



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MARIA YOCASTA RUIZ AGUILERA
46028636

C/ Vent D'Arbonès s/n
46520- Sagunt-Port
(València) Tf: 962617230
46028636@qva.es

Aprovat en Claustre el ____ de _____ de 2021

ÍNDEX	PÀGINES
1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.....	3
2. BASE LEGAL.....	3-5
3. OBJECTIUS I FINALITATS.....	6-7
4. RESPONSABLES DEL PLA DE TRANSICIÓ.....	8
5. ACTUACIONS.....	8-11
5.1.- AMB L'ALUMNAT.....	9- 14
5.1.1 AMB LA METODOLOGIA I LA ORGANITZACIÓ DE L'AULA A ED. INF.....	11-12
5.2.- AMB EL PROFESSORAT.....	16-17
6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	17
7.- ANNEXOS.....	18

1.- INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Es defineix transició com a “Pas o canvi d'un estat, manera de ser, etc., a un altre”. En el nostre cas parlem del pas d'una etapa educativa, l'Ed. Infantil, amb uns senyals d'identitat pròpies, a una altra etapa educativa, l'Ed. Primària, amb característiques diferents. Des de l'Educació Infantil es deu, d'una banda, potenciar i desenvolupar al màxim, per mitjà de l'acció educativa, totes les possibilitats de l'alumnat i, per un altra, s'ha de dotar-lo de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits, les actituds...que faciliten la posterior adaptació a l'Educació primària.

Quan l'alumnat s'incorpora al primer curs de l'Educació Primària, experimenta una reestructuració psicològica essencial, és a dir, comença el primer curs de primària mantenint les característiques psicològiques pròpies de l'alumnat d'Educació Infantil.

D'altra banda, el pas al nivell de l'Educació Primària suposa un canvi important per a l'alumnat: canvien els mestres, els espais, la distribució del temps, la metodologia de treball, les rutines de classe, els materials i els recursos. Resulta evident que fins i tot les característiques i necessitats dels menors són diferents.

El començament del primer curs de primària és percebut per l'alumnat com un nou repte que ha d'afrontar i superar per ell mateix. L'adaptació a la nova situació li portarà un temps, que en alguns



casos durarà els primers mesos i en altres casos tot el curs, perquè cadascun té el seu propi ritme. El Pla de Transició, d'una banda ha de reforçar la idea de coordinació i continuïtat entre etapes. No s'entén que convivint ambdues, existisquen en el centre com juxtaposades, sinó que, cadascuna amb les seues peculiaritats formen part de la mateixa comunitat educativa. És per això, que a l'hora de dissenyar moltes estratègies d'ensenyament- aprenentatge, plans de reforç, activitats complementàries o extraescolars, calga tindre's en compte totes dues etapes, intentant que cadascuna d'elles participe des de les seues pròpies característiques.

2.- BASE LEGAL

En el Preàmbul del **Decret 38/2008** s'assenyala que “ és necessari que el segon cicle estiga en estreta coordinació amb el primer cicle de l'Educació Infantil, per a seguir el procés iniciat, i amb el primer cicle de l'Educació Primària, perquè la transició entre totes dues etapes tinga elements de continuïtat. ”Aquesta coordinació en cap moment pot significar la supeditació de l'Educació Infantil a l'Educació Primària”.

En l'**article 8** del citat Decret, que estableix el currículum del segon cicle de la E.I. a la Comunitat Valenciana, s'assenyala que aquesta coordinació assegurarà mecanismes de continuïtat en el procés educatiu de l'alumnat i facilitarà l'adaptació del mateix en la transició d'un cicle a un altre i d'una etapa a una altra i per a això estaran pedagògicament coordinats.

L'article 3.3. de l'Ordre de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Primària determina que “a fi de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, els centres establiran mecanismes de coordinació entre les etapes i cicles.

Durant el primer mes de l'any acadèmic, les tutores i tutors realitzaran una avaluació inicial de l'alumnat amb la finalitat de comprovar el nivell d'aprenentatge i la maduració personal de l'alumnat del seu grup. Tindran en compte també els informes emesos en l'etapa, curs o cicle anterior. Aquestes dades constituïran el punt de partida dels nous aprenentatges”.

L'article 1.2.9 de la Resolució del 18 de juliol de 2017 de les Direccions Generals de Política Educativa i de Centres i personal docent, per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i funcionament a les escoles d'Educació Infantil de 2n cicle i col·legis d'Educació Primària del curs 2016-2017, s'assenyala que: “...hauran de planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, particularment les que afavorisquen la seua màxima adaptació i participació en el centre, especialment d'aquell procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne/a...”.

Al DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària als següents articles estableix:

Article 20. sobre les funcions de la direcció d'estudis assenyala a l'apartat “l) Coordinar una adequada transició de l'alumnat entre els diferents cicles i etapes”.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MARIA YOCASTA RUIZ AGUILERA
46028636

C/ Vent D'Arbonès s/n
46520- Sagunt-Port
(València) Tf: 962617230

46028636@qva.es

Article 38. sobre les funcions dels equips docents i dels equips de cycle assenyala a l'apartat "h) Coordinar-se amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una transició adequada entre els diferents cicles i etapes".

Article 56. sobre el contingut del projecte educatiu de centre que'l projecte educatiu de centre inclourà " les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a la coordinació i la transició i entre nivells i etapes".

Resolució 5 juliol del 2019 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cycle i Educació Primària durant el curs 2019-2020; **al punt 1.2.3.9** ens parla de la transició entre etapes i més concretament en el punt 4 se centra en la transició entre el segon cycle de E.I. i el primer curs de primària; en el qual ens indica que s'ha d'elaborar un pla de transició que incloga l'adaptació progressiva de l'alumnat, que s'ha de començar almenys en el tercer trimestre de l'últim curs de l'etapa d'infantil i continuar-se almenys fins al primer trimestre de primer.

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2020-2021

Des del marc normatiu analitzat considerem imprescindible l'elaboració un programa amb la finalitat que l'alumnat visca la transició de forma ordenada, amb informació i preparació prèvia. Aquest Programa formarà part del Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El treball planificat, consensuat i cooperatiu dels docents és fonamental per a aconseguir la qualitat de l'ensenyament utilitzant per a això, els organismes de coordinació que la normativa preveu:

- **Claustre:** format per tots els docents del centre i on es debaten i adopten mesures en l'àmbit pedagògic principalment.
- **Equips docents:** format pels docents que comparteixen les mateixes finalitats i formes organitzatives. (infantil, 1r i 2n, 3r i 4t, 5é i 6é).
- **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE):** la componen la direcció, la direcció d'estudis, els/les coordinadors/as d'equips docents, especialistes en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, professional d'orientació i la coordinadora d'igualtat. Una de les seues funcions principals és garantir la coherència entre PAT, les Programacions Didàctiques i PGA; establir les directrius per a elaborar els PAT (Pla d'Acció Tutorial) i proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació.

Aquests tres òrgans de coordinació docent proporcionen unes bases d'actuació comunes que garanteixen la coherència horitzontal i vertical del procés d'ensenyament.



3. OBJECTIUS I FINALITATS.

A) Dirigides a tota la comunitat educativa

Com qualsevol Programa de Continuïtat, les finalitats que persegueix estan orientades a:

1. Facilitar l'adaptació de l'alumnat d'una etapa educativa a una altra mitjançant un procés d'adaptació progressiva i contínua, conscients dels canvis que l'alumnat percep en l'organització i el context escolar; així com facilitar la incorporació al grup de l'alumnat que no promociona de primer. En aquesta adaptació cal tindre en compte la possibilitat que no tots els alumnes que s'incorporen al Primer Cicle d'Educació Primària procedisquen del mateix centre o fins i tot s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu.
2. Flexibilitzar la incorporació de nous hàbits i respectar els anteriors. Anar introduint els canvis necessaris per a la seua acceptació de mica en mica.
3. Utilitzar, en l'organització del procés educatiu, estratègies que responguen a les característiques del grup de xiquets/es, a les possibilitats individuals de cada un d'ells, per així potenciar el màxim desenvolupament.
4. Estimular el respecte mutu i la reciprocitat en la relació adult-xiquets/es.
5. Aprofitar les experiències quotidianes, per reafirmar i consolidar hàbits i habilitats.
6. És indispensable fomentar que l'alumnat expresse les seues emocions.
7. Determinar procediments de coordinació entre els docents d'Educació Infantil i els que imparteixen docència en primer i segon d'Educació Primària, que possibiliten les millors condicions per a realitzar aqueixa transició; per a això s'ha de tindre en compte dos aspectes clau:

7.1 Documents que es transfereixen d'una etapa a una altra (informe de final d'etapa, historial, etc.) o que s'elaboren per primera vegada, bé siga per exigència normativa o per voluntat de l'equip de transició.

7.2 Establir un calendari de reunions per a intercanviar informació, completar o revisar documents i prendre decisions tant sobre el Pla de Continuïtat com sobre temes puntuals referits a algun alumne o grup.

8. Orientar als docents i a les famílies implicades:

8.1 Orientar a les famílies de l'alumnat que s'incorpora a l'Educació Primària sobre les característiques noves més rellevants (àrees de coneixement, avaluació i promoció, etc.) de la nova etapa que inicien els seus fills i filles, transmetent-los al seu torn la seguretat que hi ha una certa continuïtat amb el ja realitzat i après en Educació Infantil (higiene, normes de classe, coneixements...).

Una clara i correcta informació evitarà inquietuds, tensions i conductes no adequades per part de les famílies que transmeten als seus fills.



Aquesta orientació a les famílies ha de basar-se en una informació transmesa tant de manera escrita com personal mitjançant entrevistes i reunions, sent convenient efectuar una reunió al final de curs amb les famílies dels alumnes de 5 anys l'objectiu dels quals siga informar les famílies i facilitar-los pautes i documents per a aquest canvi d'etapa.

Orientar a tot el professorat d'Educació Primària, especialment als qui impartisquen el Primer curs d'aquesta etapa, sobre les normes i mesures acadèmiques més convenients per a facilitar el canvi d'etapa d'aquest alumnat.

També és rellevant tot el que afecta l'alumnat que té necessitats específiques de suport educatiu en qualsevol de les seues variants (educació especial, superdotats, compensatòria...). La correcta atenció a la diversitat és primordial. La comunicació fluida, una coherència en les normes i presa de decisions assegurarà una adequada i ràpida intervenció quan aquest tipus d'alumnat comence l'etapa d'Educació Primària.

B) Mesures d'Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació de desigualtats.

Al CEIP “Maria Yocasta Ruiz Aguilera”, comptem amb una gran heterogeneïtat d'alumnat, que requereix una resposta educativa individualitzada.

El centre assumeix el fet que el nostre alumnat és divers, tant des del punt de vista sociocultural (ètnia, religió, origen, classe social, ideologia, sexe, llengua, costums, aficions...), com a personal (diferents capacitats, actituds, motivacions, ritme d'aprenentatge...), així doncs, opta per un tractament a la diversitat orientat cap al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat sense cap mena de discriminació, en un ambient inclusiu de respecte, tolerància i igualtat.

Donades les necessitats que trobem en el nostre centre, aquest Pla haurà de donar resposta a l'heterogeneïtat de l'alumnat, per a això, es tindrà molt en compte als alumnes amb necessitats educatives específiques en el canvi d'etapa a l'hora d'establir les línies d'actuació conjunta entre Infantil i Primària.

En tot moment es considerarà el Pla d'Atenció i Inclusió educativa del nostre centre, sobretot a l'hora d'establir les oportunes coordinacions per a prendre decisions i en la valoració dels Programes Individualitzats per a atendre les Necessitats Educatives Especials



4. RESPONSABLES DEL PLA DE TRANSICIÓ

El Pla serà elaborat pel claustre en reunions d'equips de cicle i intercicle previstes per aquest fi. El Pla de Transició serà supervisat per la COCOPE i aprovat pel Claustre i Consell Escolar. Els responsables de dur a terme el Pla de Transició seran:

- El tutor/a de la classe de 5 anys d'Educació Infantil. Col·laboraran també la resta d'equip docent d'Infantil.
- El tutor/a de la classe de 1r d'Educació Primària. Col·laboraran també la resta d'equip docent de 1r i 2n de Primària, amb els tutors/es i especialistes que intervenen: Música, Anglès i Educació Física.
- Mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
- La Direcció d'Estudis, que coordinarà el Programa.
- L' Orientadora Escolar del centre (SPE), que assessorarà en cas necessari.
- És fonamental l'orientació i col·laboració de les famílies els/les fills/filles de les quals es troben en aquestes etapes per obtenir els millors resultats.

5. ACTUACIONS

A) COORDINACIÓ ENTRE EQUIPS DOCENTS D'EI I EP.

1. Constitució de l'Equip de Transició. Al llarg del segon trimestre es convocarà la primera reunió de l'equip de transició, en la que es realitzarà la corresponent constitució.

Al llarg d'esta primera sessió de treball se procedirà a:

- Constituir l'equip.
- Estudiar les propostes de millora realitzades el curs anterior i reflexades en la memòria final.
- Establir el calendari d'actuacions i reunions. La composició de l'Equip de transició és la següent:
- La caporalia d'estudis del CEIP (que, al seu torn, serà coordinador/a del Pla).
- El/la coordinador/a de EI.
- El/la coordinador/a de 1r i 2n de EP.
- El/la orientador/a del SPE que atén el centre.
- Els mestres d'Infantil 5 anys.
- Els tutors/as de 1r i 2n de Primària
- Personal especialitzat de suport a la inclusió: PT, AL i EE.

2. Les **funcions** de l'Equip de Transició seran:

- La confecció del Pla de Transició
- La supervisió del seu desenvolupament i compliment.
- L'avaluació del Pla durant la seua aplicació i al final d'aquest.
- La modificació del Pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

3. **Coordinació** Equip de Transició.

- Es realitzarà una reunió per trimestre.
- Les reunions serviran per a precisar els detalls del pla, intercanviar informació i conèixer les formes de treball i la metodologia en Inf 5 anys i en 1r de Primària, per a intentar localitzar punts d'unió entre ambdues.
- Proposar objectius i continguts per a les proves inicials de 1r de Primària.
- El seguiment es realitzarà al llarg del desenvolupament del Pla i finalitzarà amb l'elaboració de la memòria.

4. **Reunió final** Equip de Transició.

- Es farà al mes de desembre, on es realitzarà la Memòria del Pla de Transició I-P .
- Es tindran en compte les dificultats tornades i s'establiran les propostes de millora.

5.1 AMB L'ALUMNAT

ALUMNAT DE 1^o CICLE D'ED. INFANTIL		
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Visitar les classes de 3 anys	Durant el mes de juny	Tutor/a 2 anys
Reunió de l'equip docent per a intercanviar informació	Durant el mes de juny	Tutors/es 2 anys i 3 anys.
Reunió del cicle d'infantil i les famílies.	Juny	Equip docent infantil
Realització d'activitats intercycle.	3r. Trimestre	Equip docent

ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL A PRIMÀRIA

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Visita a les aules de 1r per veure els espais, estructura de la classe, espais personals (penjadors, motxilles ...)	Durant el mes de juny	Tutors d'infantil 5 anys i tutors de 1r.
Passar alguna sessió a les aules de 1r quan no haja a l'alumnat.	Durant mes de juny	Tutors d'infantil 5 anys i tutors de 1r.
Realitzar activitats (tallers) barrejant a l'alumnat de 5 anys.	Últim trimestre de 5 anys	Tutors d'infantil 5 anys.
Recepció de l'alumnat de 1r al setembre per part dels tutors de primària i infantil.	Primer dia de curs.	Tutors d'infantil 5 anys i tutors de 1r.
Informar les famílies de 5 anys en les reunions individuals, del reagrupament de l'alumnat i la nova creació de grups per al pas a primària.	Reunions individuals (durant tercer trimestre)	Tutors 5 anys.
Compartir informació amb els tutors de 1r respecte al seu alumnat i les seues característiques individuals.	Juny (en la mesura del possible)	Tutors d'infantil 5 anys i tutors de 1r.



5.1.1 AMB LA METODOLOGIA I LA ORGANITZACIÓ DE L'AULA A ED. INFANTIL

El disseny curricular base en Educació Infantil s'organitza entorn a 3 aspectes clau:

- El coneixement de si mateix i autonomia personal.
- El medi físic, natural, social i cultural.
- Els llenguatges: comunicació i representació.

Anem a tenir molt clar que, tot i quan parlem de 3 àrees, el món del xiquet/a en aquestes edats és una i global, per la que intentarem no perdre el sentit de la *globalitat* .

- TREBALL SEGONS ELS DIFERENTS AGRUPAMENTS

L'organització de l'aula dependrà del **model pedagògic** que seguim. No és el mateix **que el docent siga l'eix** d'atenció a l'aula, que, per contra, **siguera l'alumnat** el protagonista o promotor de totes les activitats que es s'organitzaran en ella.

Les activitats que desenvolupem a l'aula , pel que fa al model pedagògic pel que optem, podrien ser col·lectives, individuals, de recerca, d'experimentació ...

També haurem de tenir en compte **l'espai físic** del que disposem en l'aula, i del material didàctic i mobiliari que se'ns proporciona.

El treball en el 2n cicle d'Educació Infantil, es realitza en base a tres agrupaments diferents d' alumnes:

TREBALL A GRAN GRUP: es potencia la relació entre ells i amb el docent, es treballen conceptes generals, es realitzen jocs manipulatius, es potencia el diàleg i l'expressió oral, la resolució de problemes, el treball en equip ...

TREBALL EN GRUP REDUÏT: es potencia la relació entre el petit grup i el docent, es proposa una activitat i l'alumnat la fa en petit grup sota la supervisió i orientació del docent. Molt adequat aquest tipus de treball per a l'avaluació dels avanços de l'alumnat.

TREBALL INDIVIDUAL: es potencia la relació alumnat / docent, es realitzen activitats que requereixen l'atenció individualitzada de cada alumne.



Grups flexibles : es potencia la relació de l'alumnat que conformen els grups flexibles amb el docent. Es realitzen diferents activitats amb les meitats del gran grup, com per exemple, psicomotricitat lliure, plàstica, jocs de taula dirigits, contes en Valencià ...

En ocasions, es realitzen barreges d'alumnat internivell i així canvien de tutor/a en algunes activitats.

- *RACONS DE JOC*

Les aules d'Educació Infantil estan organitzades en racons de joc, aquests ens permeten classificar i organitzar el material utilitzat en un lloc determinat de l'aula. Aquests racons no són permanents, sinó que van canviant al llarg del curs depenent del que estiguem treballant i de les necessitats de l'alumnat. Els racons de joc ens permeten el agrupament flexible i l'accés a ells és lliure encara que limitem el nombre de xiquets/ es depenent de l'espai.

- *PROJECTES*

El cicle d'educació infantil porta a terme diversos projectes basats en la idea de concedir a l'alumnat el protagonisme en la decisió del tema partint de les seues necessitats i interessos.

- *LECTOESCRITURA*

La lectoescriptura és un instrument que fem servir quan volem comunicar alguna cosa. Apareix en situacions reals i contextualitzades. És totalment funcional.

D'aquesta manera desinhibim als xiquets/es perquè es llancen a escriure d'una forma espontània. La consigna és "cada un escriu com sap", "cadascun escriu com ell creu que s'escriu".

Tenen a la seua disposició l'escriptura dels noms de tots els companys/es de la classe, que serviran com a referents. Partim del nom, i poc a poc van descobrint les normes que regeixen el sistema d'escriptura, van superant etapes i es van alfabetitzant.

En 3 i 4 anys s'utilitza la majúscula, però quan vam arribar a 5 anys, tenint sempre en compte la maduresa del grup, podem presentar poc a poc el món de la minúscula amb qualsevol tipus de gràfia.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP MARIA YOCASTA RUIZ AGUILERA
46028636

C/ Vent D'Arbonès s/n
46520- Sagunt-Port
(València) Tf: 962617230
46028636@ava.es

En definitiva, es treballa amb l'alumnat des d'una perspectiva constructivista i utilitzant una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu i analític. L'alumnat observa, analitza, descobreix, desxifra, llegeix i escriu, i tot això amb l'ajuda d'un món ple de símbols que faciliten el seua procés lectoescriptor, sense pressió i de manera natural.

En 1r de primària, es posarà l'accent principalment en fomentar la consciència fonològica de la paraula i es presentaran els tres tipus de lletra perquè l'alumnat els conega i trie aquella que li resulte més senzilla.

ALUMNAT DE 1r D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES	OBJECTIU
El primer dia, les tutores del curs anterior (5 anys) i de 1r rebran a l'alumnat de manera conjunta. La incorporació de l'alumnat de 3 anys, no coincidirà amb aquest moment.	Setembre	Tutors/es de 1r i tutores d'Infantil	Acompanyar i donar seguretat als alumnes/as en el seu primer dia.
Visita guiada per les dependències del col·legi.	Setembre	Tutors/es de 1r.	Reconèixer les noves dependències del centre.
Els alumnes esmorzaran al pati. Per a facilitar-ho, duran un saquet on portaran l'esmorzar. En el temps de pati, quan deixen d'utilitzar-se aquest, es guardarà en unes caixes habilitades para a aquest ús, que es situaran en les finestres de cada aula.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r.	Facilitar l'adaptació a les rutines d'aquesta nova etapa.
Moment de relaxació. Al llarg del dia, quan es considere necessari.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r.	Aconseguir un major equilibri de l'estat emocional i afavorir l'eliminació de la fatiga.
A l'avaluació, donar major importància als procediments, observació directa, l'assimilació d'hàbits i el treball diari de classe.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r i especialistes.	Facilitar l'adaptació de l'alumnat d'una etapa educativa a una altra mitjançant un procés d'adaptació progressiva i continua. l'alumnat

Realitzar les proves sense que l'alumnat siga conscient i la realitze com si fora una fitxa, evitant així els nervis.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r.	Facilitar l'adaptació de l'alumnat d'una etapa educativa a una altra mitjançant un procés d'adaptació progressiva i contínua.
Els exàmens o proves no seran entregats als alumnes i, a més a més, no tindran la nota visible. Dels resultats obtinguts sols serà informada la família, quan el tutor/a estime convenient.	Durant tot el curs	Tutors/es de 1r.	
Flexibilitat en la duració de les activitats.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r.	
Assemblea en els moments que es considere oportú. Continuant amb les rutines establides en Ed. Infantil adaptant-les a aquest nivell, en la mesura que siga possible i en els moments que es considere oportú.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r.	
Introducció de l'agenda de Primària per a una millor comunicació família-escola i per a una millor organització amb l'alumnat.	Durant tot el curs.	Tutors/es de 1r i especialistes.	
Distribució espacial per equips.	Mínim el 1r trimestre	Tutors i especialistes	

5.2 AMB EL PROFESSORAT

Reunions per a establir pautes d'actuació del professorat.

ACTUACIONS AMB ELS MESTRES		
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
-Reunions internivells per a intercanviar informació, metodologies de treball, prioritització d'objectius i continguts, activitats; manera d'avaluar...	Març	Tutores de la classe de 5 anys. Tutors/es que acaben cicle. Direcció d'estudis
Reunió de coordinació entre tutor/a de 5 anys i 1r de primària per traslladar informació dels xiquets i prendre decisions rellevants. A aquesta reunió, les tutores de 5 anys intercanviaran la informació de l'alumnat mitjançant la fitxa individual del mateix. En el cas que el tutor de 1er no estiguera al centre, deixarà per escrit la informació i al setembre es produiria la reunió.	Juny o Setembre	Tutor/a de 5 anys i de 1er.
Reunions per a establir pautes específiques d'actuació amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	Juny o Setembre	Tutor/a de la classe de 5 anys. Tutor/a de la classe de 1r. Direcció d'estudis Orientadora Mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.
Seguiment i avaluació del Pla de transició.	Al tercer trimestre de 5 anys en la reunió de la 3 ^a avaluació. (Graella d'indicadors) Al primer trimestre de 1r de primària en la reunió de la 1 ^a avaluació. (Graella d'indicadors)	Equip docent d'educació infantil. Equip docent de 1r cicle d'Educació Primària. Direcció d'estudis. Orientadora.

Com a criteri pedagògic (lleï) en l'adjudicació de tutories, sols els mestres definitius al centre podran impartir les tutories del 1r cicle de Ed. Primària.	Juny	Equip directiu
Reagrupació de l'alumnat.	Maig- juny	Tutores de 5 anys.
Elaborar llistats de material i llibres de text per a la publicació oficial.	Maig- juny	Tutores de 1r.
El tutor/a de 5 anys acompanyarà el tutor/a de 1r de primària en la recepció dels alumnes el primer dia de classe.	El primer dia de classe	Tutor de la classe de 5 anys i tutor de la classe de 1r.

5.3 AMB LES FAMÍLIES

Els centres d'Educació Infantil i Primària cooperaran amb les famílies i elaboraran un pla d'actuació que contemple la informació educativa dels seus fills i filles i la col·laboració en les activitats del centre que es requerisca d'acord amb l'esmentat pla. Veure la següent graella.

ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES		
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Reunió individual amb les famílies de 5 anys.	Juny	Tutores de 5 anys. Donar tríptic informatiu.
Reunió amb les famílies de 5 anys per informar-les de les característiques psicoevolutives dels xiquets i per orientar- les i donar pautes per a facilitar l'adaptació a Primària.	Juny	Equip de 1r cicle. Orientadora Equip directiu
Comunicar a les famílies la llista dels nous grups.	1 ^a setmana de setembre.	Equip directiu

Continuar amb la relació família escola a 1r i 2n de Primària demanant la seua col·laboració per a les diferents activitats que es vagen a desenvolupar.	Durant tot el curs.	Tutores/s de 1r i 2n de primària i famílies.
Reunió grupal amb les famílies de 1r. Presentació de la tutora i dels nous reagrupaments de l'alumnat.	Primeres setmanes de setembre.	Tutores/s de 1r i 2n de primària i famílies.

6.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment del Pla de Transició es realitzarà al llarg de tot el curs escolar.

S'establirà un calendari de reunions per a fer el seguiment. Les reunions seran de varios tipus:

- Reunions de l'Equip d'Educació Infantil.
- Reunions de l'Equip docent de 1r i 2n d'Educació Primària.
- Reunions intercycles entre l'Equip docent d'Infantil i de 1r i 2n de Primària.
- CCP: Comissió de coordinació pedagògica.

Les reunions intercycles i les CCP estaran coordinades per la Direcció d'estudis i també assistiran les mestres especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, a més de l'Orientadora del centre.

A les reunions es farà:

- La valoració de les actuacions: les que han funcionat i les que es poden millorar.
- Les dificultats trobades.
- Propostes de millora.

A l'annexe hi ha un model per fer l'avaluació del Pla de Transició.

ANNEXOS



ANNEX 1

ACTA DE REUNIÓ DE L'EQUIP DE TRANSICIÓ INFANTIL - PRIMÀRIA

Data: _____

Hora de la reunió: _____

Lloc de la reunió: _____

ASSISTENTS:

DIRECCIÓ D'ESTUDIS(Coordinador/aEquip de Transició (In f - P r i m) .
COORDINADOR/A EDUCACIÓ INFANTIL
COORDINADOR/A1er i 2n EDUCACIÓ PRIMÀRIA
TUTORS/ES INFANTIL 5 ANYS I RECOLZAMENT
TUTORES 1er I 2n EDUCACIÓ PRIMÀRIA
ORIENTADOR/A EDUCATIU/VA
PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT A LA INCLUSIÓ
PEDAGOGIA TERAPEÚTICA: AUDICIÓ I LLENGUATGE: EDUCADOR/A DE EDUCACIÓESPECIAL:

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

ACORDS

ANNEX 2

CONTINGUT DE L' EXPEDIENT ACADÈMIC DE L' ALUMNAT D' INFANTIL 5 ANYS

- INFORME QUALITATIU DE FINAL DE 2n CICLE D'INFANTIL
- ANNEX 3. INFORME INDIVIDUAL DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA
- DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ I RESOLUCIÓ; INFORMES PSICOPEDAGÒGICS (especial atenció a l'últim informe psicopedagògic actualitzat durant curs actual)
- INFORMES MÈDICS, CERTIFICAT DE DISCAPACITAT.
- INFORMES MESTRES PT I AL
- DOCUMENTACIÓ: PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP) (en el cas d'alumnat NEAE).
- QUALSEVOL ALTRE DOCUMENT OFICIAL (Full de notificació per desprotecció, absentisme, derivació sanitat, etc...)

ANNEX 3
PREVISIÓ PER AL CURS 2020/21.
ALUMNAT AMB NEAE O NCE

Orientador/a del SPE assignat a aquest, INFORMA que, segons els respectius expedients i informes psicopedagògics, l'alumnat que presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu i Necessitats de Compensació educativa i que s'incorpora a l'Educació Primària després d'acabar l'etapa d'Educació Infantil i que precisa de recursos específics és el següent:

NOM I COGNOMS					
NIA					
DATA NAIXEMENT					
REPETICIONS					
NEAE. Informe psicopedagògic -Dictamen					
Àrees i ACIS					
Compensació educativa					
Serveis Socials					
Sessions setmanals PT					
Sessions setmanals AL					
Sessions setmanals (Educador)					
Sessions setmanals (Reforç)					
OBSERVACIONS					

Port de Sagunt ,a _____ de de 2021

Orientadora educativa (Signat)

ANNEX 4

QÜESTIONARI DE VALORACIÓ PLA DE TRANSICIÓ INF-PRIM

Després de les actuacions realitzades a través del Pla de Transició Inf-Prim, l'Equip de Transició de valorarà les següents qüestions:

1. Insatisfactori. 2. Poc satisfactori. 3 .Satisfactori. 4. Bastant satisfactori. 5. Molt satisfactori

CRITERI/GRAU DE CONSECUCIÓ	1	2	3	4	5	PROPOSTES DE MILLORA
<i>Grau de compliment de les reunions proposades.</i>						
<i>Grau d'idoneïtat de les activitats plantejades.</i>						
<i>Grau de compliment dels acords organitzatius i metodològics.</i>						
<i>Grau de compliment dels acords relacionats amb rutines, normes i hàbits.</i>						
<i>Grau d'adequació de l'nforme Individual de Transició Inf – Prim.</i>						
<i>Grau de comunicació-coordinació amb les famílies.</i>						
<i>Grau d'atenció a la diversitat durant tot el procés</i>						
<i>Grau d'adaptació de l'alumnat a la nova etapa.</i>						

ANNEX 5

MEMÒRIA DEL PLA DE TRANSICIÓ INF-PRIM CURS ACTUAL

<i>ACTUACIONS A DESTACAR PEL SEU BON FUNCIONAMENT</i>	<i>JUSTIFICACI Ó</i>
<i>ACTUACIONS A DESTACAR PEL SEU BON FUNCIONAMENT DEFICITARI</i>	<i>CAUSES</i>
<i>JUSTIFICACIÓ DEL RESULTAT DE LES ACCIONS REALITZADES</i>	
<i>PROPOSTES DE MILLORA</i>	

ANNEX 6: REUNIÓ INTERCICLES
(INFORMACIÓ INDIVIDUAL)

ALUMNES	ASPECTES FAMILIARS (ABSENTISME)	MALALTIES I/O AL·LÈRGIES	COMPORAMENT	DIAGNÒSTIC AMB LA DATA	ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (PT,AL,COMP., GF...)	OBSERVACIONS



ANNEX 7

JUSTIFICACIÓ PER A REAGRUPAR AL ALUMNAT

Es pretén que els xiquets i xiquetes es relacionen amb tots d'una manera satisfactòria i així amplien el seu món d'experiències. Es vol evitar que es formen grups molt tancats i que els xiquets i xiquetes que no hagen encaixat bé amb els seus companys hagen de seguir amb ells tota l'etapa escolar.

Els canvis es fan amb criteris educatius tenint en compte diferents variables: que hi haja xiquets/es cooperatius i competitius, evitar grups excessivament moguts o massa esvalotadors que en cursos més alts puguen resultar problemàtics, que els més tímids i reservats tinguen el seu lloc... lògicament és una mesura que no s'utilitza per a crear grups per nivells d'aprenentatge.

Al principi a molts xiquets/as no els satisfà la mesura per haver de separar-se dels seus millors amics. No obstant això, a aquestes edats de seguida faran amistat amb els seus nous companys i companyes. A més, no perdran de vista als seus antics amics i amigues ja que compartiran amb ells diverses activitats. Podem establir els següents punts de justificació:

1. Fomenta la socialització i enriqueix les relacions.
2. Facilita i diversifica les interaccions entre l'alumnat i entre l'alumnat i el mestre/a.
3. L'alumnat no s'acomoda a contextos ja coneguts, provocant-se situacions noves que porten a l'aprenentatge.
4. Evita aïllaments i/o marginacions.
5. Iguala els grups quant a diferents ritmes d'aprenentatges (és a dir, en cada grup hi haurà la mateixa heterogeneïtat en aquest sentit. No vol dir que en un grup estan els de millors rendiment i en un altre els de pitjor).
6. Es fomenta l'educació en diferents contextos reals d'aprenentatge (l'escola s'acosta a la realitat fora d'ella, en la qual l'alumne/a haurà d'adaptar-se, integrar-se, respectar, cooperar, participar...etc. en diferents grups: “el de l'escola esportiva”, “el del meu equip de...”, “el del carrer dels meus avis”, “el de la classe d'anglès d'a les vesprades”...).
7. Evita l'excessiva dependència entre alumnat que no se socialitza o relaciona amb la resta.
8. Ajuda a fomentar aprenentatges realment cooperatius mitjançant grups heterogenis.
9. Ajuda a la interacció (afavoreix que els alumnes interactuen entre ells per a aconseguir objectius, independentment d'afinitats personals)
10. Ajuda al fet que l'alumnat aprenga a entendre's amb persones diferents, la qual cosa pot portar a un bona ambient de classe.
11. Evita conflictes entre grups o alumnes/as
12. S'evita que es relacione un grup durant tot el cicle escolar com la “classe de...”, “els xiquets de...”



ANNEX 8

CRITERIS PER A REAGRUPAR A L'ALUMNAT QUE FINALITZA L'ETAPA D'INFANTIL O QUE INICIA CICLE EN PRIMÀRIA.

Redistribució de l'alumnat per grups atesos els següents criteris pedagògics en la mesura del possible.

- Igual nombre de xiquets i de xiquetes en tots dos grups.
- Igual nombre de xiquets/es amb dificultats d'aprenentatge en tots dos grups o previsió d'elles.
- Divisió equitativa d'alumnat per competència curricular, existint en tots dos grups alumnat amb major competència curricular i alumnat amb menor competència.
- Divisió equitativa de l'alumnat que presenta problemes conductuals que interferisquen en el normal desenvolupament de les classes, acreditats els mateixos en els informes d'avaluació dels tutors/as.
- Es tindrà en compte les interaccions positives o negatives entre l'alumnat.
- En el cas que hi haja alumnat que desconega l'idioma s'assignarà per igual a tots dos grups. En el cas que el seu número siga imparell s'assignarà al grup amb menor número de acnee.