

PLA DE MENJADOR ESCOLAR

CURS 2021-2022

CEIP M^a YOCASTA RUIZ AGUILERA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC LEGAL
3. ÒRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR
4. DISPOSICIONS GENERALS
5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEVES FAMÍLIES
6. USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR.
7. ACTIVITATS EXTRAESCOLAR
8. NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT
9. INSCRIPCIONS
10. PAGAMENT DEL SERVEI
11. DEVOLUCIONS
12. ORGANITZACIÓ COVID

1. INTRODUCCIÓ

L'àmbit escolar ofereix nombroses possibilitats per formar l'alumnat en hàbits d'alimentació saludable, tant pel seu caràcter d'espai educatiu integral, com per l'important grau de permanència de l'alumnat en el centre. Constitueix, per tant, un dels espais més importants per desenvolupar estils de vida saludables.

El menjador escolar és un servei complementari i lliure, totalment independent de l'activitat docent, que el Centre ofereix per a l'alumnat que ho sol·licita.

La participació i sol·licitud del servei de menjador, com a opció lliure de l'alumnat i famílies, suposa l'acceptació de les normes i directrius per les quals aquest servei va a regir-se, així com de les persones encarregades de la realització, gestió i seguiment de l'activitat .

2. MARC LEGAL

-DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana.

-DECRET 84/2018 , de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

-ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-Instruccions de la direcció general de centres i personal docent sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2021/2022

3. ÓRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR

-Consell Escolar:

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de

menjador.

3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

-Comissió del menjador escolar:

En el si del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això ha de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, i pot establir el consell escolar del centre fórmules per permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina a efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

-Direcció del centre docent:

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant el darrer trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
4. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de durada

de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre ha d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el temps del servei.

5. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
6. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

-Responsable del menjador:

La persona responsable del menjador haurà de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

La competència del responsable del menjador són les següents:

1. Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.
2. Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
3. Per la direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

-Secretària del Centre Escolar:

1. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
2. Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.

-Monitors i monitores de menjador:

Els monitors de menjador desenvoluparan les següents funcions:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguen presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.

Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe del la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vistes al funcionament adequat del menjador.

4. DISPOSICIONS GENERALS

-El CEIP M^a Yocasta Ruiz Aguilera presta el servei de menjador a les seues instal·lacions, a l'edifici destinat a tal fi.

-La prestació del servei es realitzarà mitjançant l'adjudicació del mateix a una empresa especialitzada en serveis de restauració. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la prestació del servei de menjars, que comprèn la programació, elaboració i distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir els necessaris controls higiènic-sanitaris, així com l'atenció educativa a l'alumnat durant el desenvolupament del servei i en els períodes anterior i posterior a aquest.

-La adjudicació del servei és responsabilitat del Consell Escolar.

-Usuaris del menjador escolar:

1. Tot l'alumnat del centre, que les seues famílies ho sol·licite en els termes establerts.
 - 1.1. No podran ser usuaris del menjador aquells alumnes que tinguen un deute pendent en de cursos anteriors.
 - 1.2. Com a mínim s'hauran de fer ús del servei tres dies a la setmana. Aquests dies seran sempre els mateixos i no es podran modificar si no és per una causa d'urgència degudament justificada.
2. El professorat i el personal no docent, abonant el preu del servei i en els períodes establerts.

-Durada:

El servei de menjador començarà el primer dia lectiu del curs i finalitzarà l'últim dia lectiu. Exceptuant el període d'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys, en el qual no hi haurà servei de menjador durant el mes de setembre (període d'adaptació)

L'horari serà:

DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a dijous	Divendres
12:30- 15:00	14:00-16:30
DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE I JUNY	
De dilluns a divendres	
13:00- 15:00	

-No es podrà traure a un alumne durant el servei del menjador escolar a no ser que siga per una causa urgent i justificada, ni ser arreplegat per menors d'edat.

-Les al·lèrgies o intoleràncies a determinats aliments seran comunicades en la sol·licitud d'inscripció. Les famílies actualitzaran aquesta informació sempre que es produisquen canvis rellevants.

-El menú serà elaborat íntegrament a la cuina del centre.

-Quan s'organitzen activitats fora del centre escolar durant el període de menjador, es prepararà un pícnic per a tots els usuaris. Els pícnic inclouen: aigua, suc, borsa de creïlles, Sandwich de nocilla, entrepà de pernil i formatge i fruita. L'encarregada del menjador serà l'encarregada de comunicar al personal de cuina aquesta circumstància. Si alguna família no estiguera interessada en aquest servei (pícnic) haurà de avisar-ho en la corresponent autorització de l'eixida, el més aviat possible.

-El menú serà únic per a tots els comensals a excepció de:

- Casos d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Qüestions d'índole religiosa.
- Casos puntuals de molèsties gastrointestinals (dieta tova) que seran comunicats per correu electrònic abans de les 10:00 hores: menjadormariayocasta@gmail.com.

-La proposta de menú serà revisada per la Comissió de Menjador del Consell Escolar, que proposarà modificacions a l'empresa concessionària. Aquest menú estarà a disposició de tots els usuaris en l'APP de l'empresa del menjador.

-El preu del menjador escolar serà fixat per a cada curs per la Conselleria d'Educació.

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

1. Rebre una dieta equilibrada i saludable.
2. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
3. Participar en les activitats educatives programades.
4. Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.

6. USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR.

Podran ser usuaris del menjador escolar:

1. Tot l'alumnat de centre, que les seues famílies ho sol·liciten en els termes establerts, sempre que no se supere l'aforament i estiguen al corrent del pagament i que hagen realitzat la inscripció en el moment indicat.

1.1. No podran ser usuaris del menjador aquells alumnes que tinguen un deute pendent en cursos anteriors.

1.2. Com a mínim s'hauran de fer ús del servei tres dies a la setmana. Aquests dies seran sempre els mateixos i no es podran modificar si no és per una causa d'urgència degudament justificada.

2. El professorat i el personal no docent, aprovat el preu del servei i en els períodes establerts.

7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

-No es podran realitzar activitats extraescolars organitzades per una empresa privada que interfereixen en l'organització del menjador escolar.

-Si l'Ajuntament de Sagunt oferira activitats esportives a l'hora de menjador escolar, el centre no es fa responsable de l'organització ni de les mesures de seguretat de les mateixes.

-Les famílies que voluntàriament decideixen que els seus fills/es participen en activitats extraescolars dins el centre en horari de menjador, hauran de tenir en compte que aquestes no poden interferir en els horaris i torns de menjador:

- 1r torn de 12:30 a 13:30: 2 anys, 3 anys, 4 anys, 5 anys, primer, segon, tercer i quart de primària.

- 2n torn de 13:45 a 14:45: cinquè i sisè de primària.
(Aquests torns poden canviar per una millor organització del menjador escolar)

-Perquè l'alumnat pugua ser recollit pels monitors que imparteixen les activitats, caldrà presentar al centre les autoritzacions corresponents.

8. NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT

-Hi ha unes normes generals aprovades pel Consell Escolar del Centre i que són d'obligat compliment per a tots els comensals.

-L'alumnat que incomplisca reiteradament les presents normes podran ser sancionats aplicant-se el procediment sancionador recollit en el nostre Pla de Convivència.

- Els cuidadors / es informaran per escrit (segons model) al director, de les incidències.
- Qualsevol incidència, suggeriment o reclamació s'ha d'adreçar a la Direcció del Centre.

Higiene i salut:

- L'alumnat (només exclòs l'alumnat d'Infantil 2 anys) hauran de saber menjar per si mateixos, fer ús dels serveis i rentar-se les mans.
- Tots els alumnes, abans d'anar al Menjador, passaran pels serveis assignats al respecte per fer les seues necessitats i rentar-se les mans. Durant el dinar no podran anar al servei a no ser per indisposició o malaltia i sempre amb permís dels cuidadors.
- Tots els alumnes guardaran les normes d'higiene i neteja corporal i d'abillament de caràcter general.
- Es posarà especial cura en la correcta utilització dels coberts i en l'ús dels tovallons i mastiscaran amb la boca tancada.
- No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar a terra ni a altres alumnes.
- En cap cas els professors, cuidadors i/o personal de cuina s'administraran medicaments als nens que assisteixen al menjador. Igualment, els familiars mai han de lliurar medicaments als nens perquè ells els prenguen per si mateixos. En cas necessari, s'arbitrarà la manera que els familiars de l'alumnat puguen accedir al Centre per administrar-los els medicaments.

Organització i comportament:

- A l'hora de l'eixida de les classes, els alumnes d'Educació Infantil seran conduïts en ordre per les seues monitores des de les aules al menjador.
- L'alumnat d'Educació Primària eixiran amb el seu monitor/a assignat i s'incorporaran a la fila del Menjador en el seu torn corresponent.
- Els alumnes hauran d'arribar amb puntualitat al menjador, respectant els horaris establerts per a cada torn de menjar.
- L'entrada al menjador es farà sempre sota les ordres d'un cuidador: en fila, per grups, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, sense espentar els companys ni alçar la veu.
- Els alumnes s'asseuran correctament i en els llocs que els seran assignats. Aquests llocs podran ser canviats a criteri dels cuidadors del menjador per motius de comportaments inadequats, negatius o per conductes disruptives que pertorben el clima de convivència i el bon ambient que ha de regnar a la sala del menjador.
- S'haurà de respectar tot el material i estris, sent els alumnes responsables del seu deteriorament per mal ús.
- Hauran de romandre correctament asseguts en tot moment, sense jugar ni molestar els companys. Per cridar als cuidadors, ho han de fer aixecant la mà fins a ser atesos i parlant amb respecte, guardant les normes de cortesia i en to moderat.
- És molt important respectar durant el dinar un ambient tranquil i relaxat, de manera que

mai es dirigiran als altres cridant, sinó parlant en un to de veu adequat.

-En cas que es consideri oportú, per raons estrictament educatives, els alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, amb el Servei del Menjador en la recollida de les seues estris.

-Els alumnes estan obligats a respectar al personal laboral (personal de cuina, cuidadors, etc.) en els mateixos termes que al professorat del Centre: han de tractar-los amb respecte, obeir i seguir les seues indicacions.

-No està permès llençar restes de menjar a terra, als gots o a altres companys.

-Quan s'acabe de menjar, els usuaris del menjador esperaran en silenci que se'ls indique el moment de l'eixida, el qual es farà en ordre i en silenci.

-No està permesa l'entrada dels alumnes a la cuina ni al magatzem.

Alimentació:

-Els alumnes s'han d'adaptar al menú establert, adequant la quantitat segons les seues circumstàncies, edat, complexió, etc.

-En cas de no poder menjar algun tipus d'aliment, per al·lèrgies o intoleràncies, s'haurà d'aportar un certificat mèdic que ho acredite i les famílies o tutors legals hauran de signar tots dos, una autorització d'administració de medicaments d'urgència i encarregar-se de facilitar al centre dit medicament, responsabilitzant-se de substituir quan estiga caducat o en mal estat.

-Els alumnes hauran de menjar de tots els plats servits: primer, segon i postre.

Temps lliure:

-Abans i/o després de dinar, els alumnes romandran fins al començament de l'horari lectiu en els llocs assignats per l'horari del Menjador, segons la seua edat i/o activitats programades en cada cas. Cap alumne podrà moure lliurement per la resta d'instal·lacions del Centre sense el degut permís dels cuidadors.

-No es permeten en cap cas la pràctica de jocs o accions que deteriorenen les instal·lacions o el mobiliari del Col·legi ni de jocs perillosos, entenen-se per tals aquells que puguen posar en perill la integritat física de les persones.

9. INSCRIPCIONS

-Per atendre i planificar adequadament la demanda dels alumnes la inscripció dels usuaris es realitzarà mitjançant la complementació del formulari corresponent on queda recollit el període en el qual van a fer ús del servei. Aquest formulari s'haurà de fer per la pàgina web de l'escola.

-En cas de famílies amb custòdia compartida, si ambdós progenitors estan interessats en el servei del menjador, hauran de realitzar cadascun una sol·licitud o indicar en una

sol·licitud el correu electrònic i telèfon dels dos progenitors. En el cas que només estiga interessat un dels progenitors, aquest realitzarà la sol·licitud del menjador i facilitarà al centre un calendari dels dies en els que el seu fill/a farà ús d'aquest servei i avisarà amb temps dels canvis.

-Tots els alumnes que sol·liciten menjador hauran de completar una nova sol·licitud cada curs. Els que vulguen canviar de Banc/Caixa, hauran d'enviar un correu electrònic a menjadormariayocasta@gmail.com.

-Per a donar de baixa del servei a algun alumne s'haurà d'omplir un imprès que facilitarà el centre a través del correu del menjador.

-Qualsevol canvi/baixa/alta haurà de ser comunicat a l'encarregada del menjador abans del dia 20 del mes anterior a través del correu electrònic del menjador.

10. PAGAMENT DEL SERVEI

-Cada mes s'abonarà l'import real dels dies que s'ha fet ús del menjador.

-El import dels rebuts es passarà a Banc/Caixa d'Estalvis la primera setmana del mes següent.

11. DEVOLUCIONS

-Es tornarà l'import total diari de menú en els següents casos:

1. Si els familiars de l'alumnat justifiquen degudament que aquell dia no van a fer ús del menjador escolar. En aquest cas avisaran el centre per correu electrònic (menjadormariayocasta@gmail.com), **abans de les 10:00 hores** del mateix dia o dies anteriors.
2. Si l'alumnat realitza una activitat extraescolar que incloga el menjar.
3. Davant sentència de separació amb custòdia compartida, en la qual una de les dues famílies de l'alumne/a no vulga fer ús del menjador escolar en els dies que li correspon per llei estar al càrrec del menor. La família ha de presentar al centre la sentència que contemple aquesta custòdia. El progenitor que sí que estiga interessat en el servei del menjador i que per tant ha fet la inscripció haurà de facilitar al centre un calendari dels dies que l'alumne/a va a fer ús del menjador. Si no fora facilitat es cobraran els dies de tot el mes.
4. Si l'alumne està confinat per la COVID-19 i la família avisa al menjador escolar per correu electrònic: menjadormariayocasta@gmail.com.

-Quan els rebuts siguen retornats o hi haja algun pagament pendent, es notificarà a les famílies per carta o telefònicament.

-Quan una família tinga pendent de pagament més de dos rebuts, o el rebut siga del curs anterior, serà el Consell Escolar qui decidisca, estudiant cada cas, una possible baixa en el servei.

-L'alumnat amb deutes de cursos anteriors no podran fer ús del servei de menjador a principi de curs, tret que satisfacen aquests deutes.

-Per donar de baixa o alta a un alumne o per a fer algun canvi del servei de menjador, la família ha de comunicar a la Secretària, Encarregada del menjador o Direcció del centre abans del dia 20 del mes anterior.

12. ORGANITZACIÓ COVID

-A l'hora del menjador escolar, l'alumnat de primària portarà obligatòriament la mascareta i en educació infantil les famílies que desitgen que el seu fill/a la porte (sempre i quan tinguen una caixa o bossa per a guardar-les). Una vegada asseguts al seu lloc, se la llevaran i guardaran en una caixa o bossa de tela que portaran de casa. Les caixes i bosses de tela seran guardades per les monitores en la seua safata corresponent al curs.

-Tot l'alumnat romandrà al mateix lloc per a dinar. Només en casos molt puntuals, degut a problemes de conducta, es canviarà de lloc a algun alumne.

-Al temps d'esplai, es respectarà el lloc de joc. Es farà una rotació diària de les parcel·les per a que tot l'alumnat de primària passe per tots els jocs.

-A Educació infantil, per tal de no ajuntar-se les bambolles, eixirà una classe al corrallet i una altra al pati.

-Els divendres, només hi haurà un torn per a dinar i després es faran tallers de manualitats. La última mig hora l'alumnat anirà al pati i farà joc lliure a la seua parcel·la.

-L'horari d'atenció a les famílies per part de l'encarregada del menjador escolar serà sempre a mig dia (13:30 a 14:00 de dilluns a dijous), sempre avisant la família per correu electrònic: menjadormariayocasta@gmail.com. L'encarregada els cridarà per telèfon en aquest horari.

