

COVID-19

Pla de contingència

UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Centre de treball: MARÍA YOCASTA RUIZ AGUILERA. Codi de centre: 46028636

Adreça: C/ Vent d'Arbones s/n

Codi postal: 46520 Localitat: Port de Sagunt Província: València Telèfon: 962617230 Correu electrònic:
46028636@gva.es

SETEMBRE 2020

ÍNDEX

- 1. Responsable redacció i aplicació del pla i responsable COVID-19.**
 - 2. Identificació de les persones responsables del seguiment i controla de la implantació del pla de contingència i continuïtat en les direccions territorials.**
 - 3. Personal tècnic de l'INVASSAT assignat per a proporcionar el suport del SPRL al seu pla.**
 - 4. Personal responsable de les distintes àrees per a l'elaboració i seguiment del pla en els servicis centrals de la Conselleria i personal de contacte.**
 - 5. Descripció dels principals servicis/activitats essencials es veuen afectats.**
 - 6. Identificació d'escenaris i establiment de mesures de contingència. SPRL (Servici de protecció de riscos laborals).**
 - 7. Mesures generals.**
 - 7.1. Principis bàsics de prevenció.**
 - 7.2. Incorporació presencial del personal empleat públic (FASE 2 I 3 i nova normalitat).**
 - 7.3. Incorporació de l'alumnat.**
 - 7.4. Instruccions i canals de coordinació.**
 - 7.5. Instruccions generals que es deuran garantir per a la prevenció de la COVID-19.**
 - 8. Personal responsable de les empreses contractades per al servici d'assessorament i recolzament tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència.**
 - 9. Legislació, protocols i altres documents que aporten una actualització d'aquest Pla de Contingència**
- Annexos.**
- Declaració responsable de les famílies.**

1. RESPONSABLE REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, Nom (Directora del Centre): CRUZ DUEÑAS, ISABEL M^a,

Nom (Responsable COVID-19): CRUZ DUEÑAS, ISABEL M^a correu electrònic: 46028636@gva.es

Correu electrònic: 46028636@gva.es Data d'elaboració del Pla: 4/09/2020.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

Cognoms, Nom (Inspector del Centre): RODRIGUEZ PARRILLA, ANTONIO

Direcció Territorial de València.

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del Centre.

3. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL SU PLA.

Personal tècnic assignat pels Centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

València: Juani Sánchez Piernas 96 342 44 57 sanchez_juapie@gva.es

4. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DISTINTES ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVICIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.

SUBSECRETARIA

Cognoms, Nom: Coscollà Grau, Eva. Correu electrònic: coscolla_eva@gva.es

Cognoms, Nom: Blasco Pérez, Gisela. Correu electrònic: blasco_gis@gva.es

CENTRE DE SALUT PUERTO II

-Cap de zona bàsica de salut: Gómez-Ferrer Senet, Carlos

-Coordinadora d'Infermeria: M. Isabel Alcaide Perpiñan.

-Telèfon: 962617009

5. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVICIS/ACTIVITATS ESENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.

Les activitats essencials previstes per a la Fase 2 han sigut les següents:

-Activitats previstes en la **Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional** per la que s'estableixen el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-20, ja acabat i l'inici del curs 2020-21, davant la situació de crisi ocasionada per la COVID-19 i en la **Resolució de 13 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional**, per la que se dicten instruccions per a la prestació de servicis administratius i de coordinació en els centres educatius.

-Desinfecció i neteja.

-Recepció de material de protecció que distribueix conselleria.

-Realització de funcions administratives.

-Realització de treballs de coordinació docent.

-Retirada del centre de material educatiu necessari per a seguir les activitats lectives no presencials.

-Senyalització dels accessos al centre educatiu.

-Activitats previstes en la Resolució de 26 de maig de Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la que es dicten instruccions per a la fase 2 del Pla de transició cap a la nova normalitat, que estableix les actuacions que s'han de desenvolupar en els centres durant la fase 2 del Pla per a la transició cap a la normalitat.

-El centre va continuar amb la formació a distància.

-Les cites prèvies podran sol·licitar-se per part de la direcció del centre, per les tutories i pel professorat especialista o per les famílies, es varen establir horaris i espais per a fer-les.

-Les reunions de claustres, consells escolars i òrgans de coordinació docent així com sessions d'avaluació varen ser de forma telemàtica.

-A l'hora de realitzar els informes individuals valoratius, el centre va mantindre el contacte amb les famílies, de forma telemàtica.

-La direcció del centre, vetllarà per a que les mesures de coordinació amb els centres d'adscripció previstes en el pla de transició es desenvolupen correctament amb la finalitat d'establir una planificació adequada de la resposta educativa que garantisca el progrés de l'alumnat de 6é als IES.

-Durant la fase 2 no es podran realitzar proves d'avaluació

PRESENCIALS ORDINÀRIES.

-Activitats previstes en el **Decret 8/2020 de 13 de juny** durant la declaració de l'estat d'alarma, en aplicació de la FASE 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Article 11. Tots els centres desenvoluparan durant la FASE 3 les següents mesures:

-Atenció tutorial individual presencial a les famílies, mitjançant cita prèvia, per a resolució de dubtes, acompanyament emocional i entrega o recepció de materials, especialment per a l'alumnat que no haja tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta de companys/es, i per a l'alumnat amb necessitat educatives especials o per a l'alumnat tutelat o protegit en centres residencials de serveis socials.

-Tots els centres realitzaran totes aquelles actuacions pedagògiques necessàries per a organitzar tant la finalització del curs escolar 2019-20, com l'inici del proper curs 2020-21.

-Es permeteix la reapertura d'escoles infantils privades i de les escoles municipals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, autoritzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a partir del 19 de juny.

6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA. SPRL (Servici de protecció de riscos laborals).

En els centres de treball, considerem els següents escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Educadors d'Educació Especial	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic. Personal de l'equip directiu. Personal docent. Personal subaltern municipal. Personal de neteja. Personal d'altres empreses concurrents.
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	SE REQUEREIX CONTACTE AMB SPRL PER A QUALESVOL MESURA TIPO EPI. Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques.	CONTACTAR AMB EL SPRL per a qualsevol consulta o aclariment. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que sí de mascaretes.

* En tot cas s'utilitzarà mascareta i distanciament de 1'5 m en els casos necessaris.

7. MESURES GENERALS.

-Les mesures preventives seguiran totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. Així es seguiran les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

-Aquest Pla de Contingència vol ser un document pràctic, preventiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

-El començament del curs 2020-2021 s'està fent a partir d'una planificació rigorosa que permetrà en la mesura del possible, establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavoriran el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, i pal·liar la bretxa educativa generada. A més intenta-rem previndre el fracàs escolar i l'abandonament educatiu primerenc, garantint l'equitat.

7.1. Principis bàsics de prevenció:

1. Informació sobre el SARS-CoV-2 que és el virus (Síndrome agut respiratori greu 2 i la COVID-19 que és la seua malaltia associada).

2. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

-possibilitant una distància interpersonal d'1'5 metres.

-mitjançant l'ús de la màscara higiènica o quirúrgica, quan no es puga mantindre la distància recomanada, o siga obligatòria:

-i/o conformant grups de convivència estable.

3. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

4. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència serà objecte d'especial atenció.

5. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

7.2. Incorporació presencial del personal empleat públic (FASE 2 I 3 i nova normalitat-setembre de 2020):

-La incorporació del personal a l'activitat presencial ha sigut de manera gradual i progressiva.

-La presència al centre de treball ha sigut l'estrictament necessària i indispensable per a garantir la prestació de les actuacions que s'han de desenvolupar en els centres educatius en FASE 2.

-Quins per raons de major eficiència en acompliment de les seues funcions o per a fer tasques de natura essencial, tinguen que realitzar la seua jornada laboral presencialment en el lloc de treball, hauran de mantindre les mesures de protecció individual necessàries. Si no fora possible, es fixaran uns torns de treball que garantisquen la seguretat i protecció de la salut de totes les persones.

-No s'incorporaran al treball presencial els empleats i empleades públics mentre se trobaren en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Situació d'incapacitat temporal per la COVID-19.
- b) Haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia.
- c) Tindre o haver tingut simptomatologia recent relacionada amb la COVID-19.

-Els empleats i empleades públics pertanyents als col·lectius definits en cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19 de la salut de la persona treballadora. No s'incorporaran prèvia sol·licitud i sempre en aquest estat d'alarma i de FASES.

-El personal al servei de l'Administració de la Generalitat que tinga a càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acollida preadoptiva o permanent, de 13 menors d'aquesta edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents. No s'incorporaran prèvia sol·licitud i sempre en aquest estat d'alarma i de FASES.

-El personal dels punts 5 i 6 ompliran el model de declaració responsable, que enviaran a Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

-No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre més de 37,5 °C, dificultat en respirar, etc). Si es presentarà durant més de 3 dies es demanarà la baixa i i abans o després podrà contactar amb els serveis mèdics per a valorar el seu cas.

-Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

7.3 Incorporació de l'alumnat.

-Les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb el protocol del Pla de Contingència del Centre.

-Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre-més de 37'5-, dificultat per a respirar, etc) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 900 300 555 i amb el centre de salut. També es pot demanar consulta mitjançant citaweb (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al col·legi.

-S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 .Fins que no tinga un diagnòstic metge no podrà accedir al centre, ni tan sols amb medicació prèvia. Tampoc acudirà al Centre si és diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària.

-Si es confirma el COVID-19 d'un alumne/a, serà notificat al col·legi segons el protocol sanitari i seguint instruccions de sanitat es procedirà a les corresponents quarantenes o altres mesures que li siguin comunicades.

-Les famílies tenen l'obligació de vigilar l'estat de salut dels seus fills/es i prendre la temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu i no permetran que acudisca al centre amb temperatura superior a 37'5 graus.

-L'alumnat que a la porta d'entrada al Centre presente símptomes compatibles amb la COVID-19, serà remés a la família que l'ha dut al centre si es troba present en el moment. Si no, serà acompanyat a la sala COVID-19 habilitada pel centre i avisada immediatament la seua família per a vindre a arreplegar-ho. L'alumne i la persona responsable estaran en la sala COVID-19 amb mascareta i distanciament i si és el cas amb EPI i bata d'un ús.

-La incorporació de l'alumnat al centre, es farà amb les mesures de protecció

obligatòries, marcades per l'autoritat sanitària. Així no serà obligatori, per a l'alumnat d'Infantil. En el cas que la família decidisca que la porte, haurà d'estar amb el nom i curs ficat.

-En Primària serà obligatori l'ús de la màscara a l'entrada i eixida del centre i també dins de l'aula.

-L'alumnat entrarà ja amb les mans desinfectades. Una vegada a l'aula i per a evitar aglomeracions es procedirà a la neteja i desinfecció a l'aula.

-Cada alumne/a haurà de tindre un portamàscara, per a poder assegurar la higiene en tot moment i no quedar exposada la màscara a caure o deteriorar-se. I un portamàscara amb una màscara de recanvi. En el cas de caure, la mascareta rentable serà aïllada en un sobre i se li tornarà a la família per a la posterior desinfecció en casa.

-L'alumnat que presente condicions de salut que els fan més vulnerables per COVID-19 (com per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió, etc), podran acudir al centre, sempre i quan la seua condició clínica estiga controlada i el permetisca, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa.

-L'alumnat amb dificultats respiratòries o un altra malaltia o discapacitat degudament contrastada mèdicament, estarà exempt de dur la mascareta.

7.4. Instruccions i canals de coordinació:

-Qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia (tos, febra, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquells que han estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat de 2 metres durant un temps al menys de 15 minuts el comunicaran immediatament a qualsevol docent que el comunicarà al membre de l'equip directiu que estiga en aquest moment al centre i serà sabedora la responsable COVID del centre educatiu.

-L'alumne o personal treballador amb símptomes serà separat i acompanyat a la sala COVID d'aïllament temporal. Si haguera una quantitat de casos que superara l'aforament d'aquesta sala, s'habilitarà una altra sala en la planta baixa del centre.

-En el cas de l'alumnat se procedirà a informar a les famílies per a que de manera urgent vinguen a per ell/a.

-Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats pel personal del centre durant la jornada escolar, se'l portarà a un espai separat (Sala COVID-19). Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i altra per a la persona adulta que el cuide fins a que arriben els seus progenitors o tutors. Aquesta sala està prop d'un quart de bany i compta amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la mascareta i els mocadors utilitzats. S'avisarà a la família que haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900 300 555, per a que s'avalue el seu cas. En cas d'emergència greu es cridarà al 112.

-Es proporcionarà informació i formació a l'alumnat i al professorat sobre les mesures contemplades en aquest Pla.

ENTRADES I EIXIDES:

-S'habilitaran cinc entrades i eixides al centre.

-Les famílies com a norma general no entraran amb l'alumnat, a no ser que siga requerida la seua presència per personal docent del centre o únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major.

-En les zones d'entrada i eixida es mantindrà per part de les famílies les normes que marquen l'autoritat sanitària (distanciament, màscara, etc).

-Una vegada en el centre i ja distribuïts en les classes, en la primera setmana de classe, s'insistirà en les mesures d'higiene personal (llavat de mans, màscara per a desplaçar-se per a anar a l'esplai o per a entrar i eixir del centre, identificació de la pròpia màscara, distància de seguretat, etc).

-L'entrada al centre per part del l'alumnat es realitzarà amb màscara (infantil no obligatòria) i distància entre els diferents grups bolla. El tipus de màscara serà d'acord al que disposa l'apartat 1.3 de la Resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat. No es permet l'ús de mascareta amb vàlvula exhalatòria.

7.5. Instruccions generals que es deuran garantir per a la prevenció de la COVID-19.

Es deuran desenvolupar les següents instruccions i indicacions:

a) En el desplaçament al o del centre educatiu:

-Tant el personal treballador com l'alumnat entraran d'un en un evitant les aglomeracions i seguint els itineraris previstos en el centre, marcats a l'entrada, dins del recinte i a l'eixida. En terra ja s'han col·locat marques per a indicar la distància recomanada per sanitat i a l'entrada del centre per a garantir la distància de seguretat en el cas de que més d'una persona estiguera esperant per a entrar o eixir del centre.

-També a l'hora de l'eixida i entrada al pati per a l'hora de l'esplai es realitzarà per torns i el grup-classe podrà jugar en una zona concreta delimitada al pati. Tant el pati d'infantil com el de primària s'han delimitat 9 parcel·les. Les parcel·les al pati de primària seran rotatòries per a l'alumnat.

-La prioritat de la docència serà realitzar les classes a l'aula o en espais a l'aire lliure, sense desplaçaments, ja que seran els especialistes els que acudeixin a les classes, complint amb les mesures de distanciament i salut, a excepció de les classes de religió en 6é de primària que es donaran a l'aula número 17 de primària i en alguns casos d'alumnat que rep atenció per part de les docents de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, prèvia autorització de les famílies.

b) Al centre educatiu:

1-Tasques de gestió administrativa i reunions amb personal aliè al centre que s'han de realitzar de manera imprescindible al centre educatiu.

-Totes les gestions, en la mesura del possible, es faran de manera telemàtica amb plataformes oficials de Conselleria, prioritàriament (Cisco Webex) amb la finalitat d'evitar molta concurrència de pares i mares al centre educatiu. També es podran fer de manera telefònica o per email oficial. En cas de ser necessari fer-les presencials, seran amb l'aforament establert per la Conselleria de Sanitat.

-En el cas que siga necessari, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant el dia i hora d'atenció, que serà preferentment dimarts. Se'ls facilitaran instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans, abans d'entrar al centre, així com distanciament i mascareta obligatòria.

-Amb la finalitat de restringir els moviments del personal aliè, en cas d'haver d'esperar, el públic en general haurà d'esperar en les zones indicades pel centre i respectant les marques habilitades.

-Es respectaran, al màxim, els itineraris de recorregut per a l'accés als diferents mòduls i instal·lacions del col·legi, tals com: sentits de recorregut (anada i tornada), accessos (en portes diferenciades d'entrada i eixida), i altres similars, per a evitar el creuament de persones. També s'han habilitat recorreguts de pujada i baixada en les escales que condueixen a les aules de la primera planta.

-Les màscares deteriorades, caigudes a terra i oblidades, seran substituïdes immediatament i recollides en una bossa per a donar-la a les famílies i que la desinfecten.

-S'han reorganitzat els espais i els grups al centre respectant la normativa de Conselleria. Es contempla una divisió dels grups de primer de primària en 4 grups i per organització del centre es queden els grups de 4t i 5é de primària a 25 alumnes.

-L'alumnat es netejarà les mans al menys 5 vegades al dia.

2-Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene al col·legi.

-El personal aliè al col·legi, el personal concurrent al centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del col·legi ha de dur de forma obligatòria màscara de protecció respiratòria.

-L'ús de guants no es recomanable de forma general, però sí en els casos de manipulació d'aliments i tasques de neteja.

-El col·legi dotarà dels equips de protecció per al personal treballador del centre, a la resta de personal que desenvolupa les tasques en el centre serà l'empresa o entitat en qüestió la que proporcione aquests equips.

-Totes les aules habilitades així com consergeria, secretaria, espais utilitzats pel col·legi i servicis disposaran de gel hidroalcohòlic.

-Hi haurà que respectar l'aforament a la consergeria, secretaria i despatxos.

-Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà i altres contactes.

-Al tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Utilitzar mocadors d'usar i tirar per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.

-S'ha dotat de cartells informatius sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància mínima de seguretat a mantindre en tot el centre educatiu, ubicats de manera estratègica i visible per a informació de tot el personal que accedisca al centre i el seu compliment.

-Si tornaren a alguna de les FASES, viscudes amb anterioritat a l'estat de nova normalitat, s'estarà sempre d'acord al que marquen les autoritats sanitàries. Així tornariem, segons les circumstàncies sanitàries i si tancaren els centres, al treball no presencial amb l'enviament de treballs i feedback de correcció de tasques i solució de dubtes. Mentre tant l'activitat docent serà a soles presencial.

-Per anar al quart de bany, l'alumnat anirà proveït de mascareta, esperant el torn per a utilitzar-ho. Abans i després de la seua utilització procedirà a la neteja i desinfecció de mans.

-Es prioritzarà l'ascensor a les persones de mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona, 2 en cas d'acompanyament de menors.

-En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.

- En sales de reunions, professorat i despatxos la distància es mantindrà a 1'5 metres.
- En el cas de que millore l'evolució de la pandèmia, es podrà contemplar la possibilitat a les sales de reunions, biblioteca i sala d'actes de la seua utilització.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Als grups bambolla compartiran els jocs i joguets i s'haurà de desinfectar després del seu ús. No es compartiran materials que no es puguen desinfectar com la plastilina.
- Tots els empleats d'altres empreses alienes al centre, hauran de complir el protocol del Pla de Contingència del Centre.
- Des de l'ajuntament tenim el compromís de reforçar la neteja i desinfecció del col·legi varies vegades al dia, però estem a l'espera de que donen el seu protocol.
- Els alumnes des de primer de Primària, hauran d'utilitzar màscara tant en els desplaçaments pel centre com dins de l'aula, a excepció dels alumnes en patologies incompatibles amb l'ús de la màscara degudament acreditades.
- L'educadora d'Educació especial i de l'aula d'infantil 2 anys, si el necessiten utilitzaran pantalla i guants.

b) Al menjador escolar

- Segons el protocol per al servei de menjador escolar, abans de menjar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització del menjar. També s'utilitzaran els gels hidroalcohòlics, sempre amb la supervisió d'un monitor/a.
- El personal de menjador queda reforçat amb un monitor per a cada grup bambolla i en alguns casos dos grups amb un monitor com marca Conselleria. Els monitors de menjador hauran de mantindre la distància d' 1'5m respecte als grups i podran reforçar a varios grups.
- Als alumnes ha de donar-se el missatge de no compartir aliments, utensilis ni begudes.
- Segons normativa s'utilitzaran 2 aules per a poder dinar els alumnes de 2 anys i 6é de primària. Aquestes aules tenen un informe favorable de la Inspecció de Sanitat i no s'utilitzaran posteriorment per a donar classe, a no ser que siguen ventilades i desinfectades abans i després de la seua utilització.
- El menjar per a aquests espais se servirà amb la menor antelació possible, segons marca la normativa.
- Cada classe, en la mesura del possible, haurà de tindre el seus propis utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar. Hi ha que recordar que tots els dies aquest utensilis passen per desinfecció al rentaplats.
- Segons normativa, es podrà involucrar a alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, la recollida posterior i les mesures higièniques.
- Serà obligatori dur la màscara en els circuits d'entrada i eixida al menjador.
- Al menjador escolar, les safates no estan cobertes i seran dispensades i recollides per una única persona.

-En el cas de la detecció d'un cas en el període de menjador, susceptible o compatible amb COVID, s'aïllarà immediatament i serà la responsable COVID o l'encarregat/da de menjador la que acompanyarà a l'alumne/a a la sala COVID, avisant immediatament a la família per a que vinguen a arreplegar-lo i informant a la responsable COVID.

-En quant al menjador, s'habilitarà una caixa per a que cada grup "bambolla" del menjador pugi col·locar la seua mascareta personalitzada. Recordant que el trànsit al menjador s'ha de fer amb mascareta.

-Es procurarà mantindre el mateix lloc per a dinar.

-A l'hora del menjador, cada grup "bambolla" podrà dinar junt, però amb distanciament de la taula de l'altre grup "bambolla". Els monitors podran compartir varios grups al menjador. En aquest espai s'ha habilitat una senyalització d'entrada i eixida. Per qüestions d'espai i d'acord a la normativa de Conselleria, s'han habilitat 1 aula per a poder dinar l'alumnat de 2 anys i 1 aula per a l'alumnat de 6é de primària separats a 1,5m uns d'altres.

-Al menjador s'han col·locat dispensadors de paper i sabó dalt de cada lavabo.

3-Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives.

-S'ha organitzat el flux del personal fent diferents itineraris d'entrada i eixida, facilitant la circulació pel centre. Fins a 5é de primària els grups-classe estan configurats com a grups "bambolla", amb la qual cosa podran jugar entre ells, però sense contacte amb altres grups. Els mestres que no siguen tutors/es podran intervindre dins de les classes respectant els mesures distanciament i la màscara obligatòria i amb la presència del tutor.

-Els grups de 6é de primària són grups de convivència no estable, ja que la seua ràtio és de 26 alumnes per aula. Les seues aules són: música, sala de mestres i laboratori ja que són més grans i es pot respectar la distància de seguretat entre les taules. En aquestes aules els mestres que no siguen tutors/es podran intervindre dins de les classes respectant els mesures distanciament i la màscara obligatòria i sense la presència del tutor.

-Secretaria i Consergeria compta amb mampares protectores i se desinfecta cada vegada la zona on poden deixar-se documents o objectes.

a) A l'esplai

-El pati quedarà distribuït amb una zona per a cada grup d'alumnat (serà rotatiu)

-Es faran dos torns de pati.

-Si les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància del seu tutor/a. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esplai.

-Cada grup anirà al seu bany assignat.

-La font del pati queda anul·lada per a beure aigua, però s'habilita per a la desinfecció de mans després de fer educació física i alguns grups abans i després de l'esplai. Després del seu ús es desinfectaran els polsadors d'aigua. Podran traure les ampelles d'aigua i les deixaran en una caixa a la seua parcel·la.

-L'ús obligatori de mascareta no serà exigible en els següents casos:

1. Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que puga ser agreujada per la utilització de la mascareta.
2. Persones les quals, l'ús siga contraindicat per motius de salut o discapacitat.
3. Durant la pràctica d'esport a l'aire lliure.
4. Moments puntuals en E.Física quan es faça una activitat més intensa.

PAUTES GENERALS A SEGUIR EN QUANT A SEGURETAT I HIGIENE.

- Després de l'entrada al col·legi i una vegada assegut en el seu lloc de l'aula, mantindrà la màscara ficada dins de l'aula.
- Serà convenient un lloc segur per a la màscara (portamàscara, caixa, bossa de tela individualitzada i amb nom i curs posat). Quan l'alumne se la tinga que llevar, l'agafarà per les gomes i procedint després a la desinfecció de mans. Cada vegada que tinga que utilitzar-la farà aquesta operació.
- L'alumnat durà al centre a soles el material imprescindible, queden exclosos cromos, adhesius o altre tipus d'objectes que puguin ser compartits i no puguin ser desinfectats.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball al finalitzar l'activitat presencial, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobre tot en aquells utilitzats per més d'un usuari.
- S'han de realitzar tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i , com a mínim de forma diària i per espai de 5 o 10 minuts. Es mantindran les portes i finestres obertes per a facilitar la ventilació creuada als espais utilitzats.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper i gel hidroalcohòlic.
- Es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no pot evitar-se, se procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Es donaran instruccions precises per a que totes les portes d'accés al centre i les interiors estiguen obertes a fi d'evitar contacte amb les superfícies. Una vegada realitzada l'entrada i eixida al centre es tornaran a tancar.
- L'aforament màxim de les aules serà de 25 alumnes a les aules de convivència estable i de 26 a les aules de 6é de primària.
- Els mocadors de paper, el paper de mans i l'etiqueta respiratòria, tindrà unes papereres habilitades amb bossa i protegides amb tapa.
- Es facilitaran mascaretes higièniques per a l'alumnat quan les necessiten i el personal empleat públic.
- Les portes de les zones comuns estaran obertes, en la mesura que es puga.
- En aquells corredors en que l'ample siga de menys de 1.5 m se senyalitzarà el sentit de la circulació.
- Es remetrà tota aquesta informació a tota la Comunitat Educativa.
- Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficial.
- S'oferiran activitats extraescolars només a partir de les 17:00 de la vesprada.

-En les actuacions realitzades pels educadors que comporten impescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita atenció, es deurà realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant de l'educador com de l'alumne, utilitzant guants si cal.

-Per aquelles situacions en les que no se puga garantir la distància de seguretat i l'alumnat no puga utilitzar mascareta, s'utilitzarà EPI FFP2 i pantalla facial.

Després de la publicació de l'Acord de 19 de juny de 2020, del Consell sobre mesures de prevenció front a la COVID-19. S'afegeixen les següents consideracions:

-En els lavabos de Primària es limitarà la utilització de 2 urinaris reforçant-se la neteja i desinfecció durant el matí.

-S'utilitzarà un semàfor amb un cercle roig quan el bany estiga ocupat per tal d'evitar que dos alumnes de diferents grups estiguen junts.

8. Personal responsable de les empreses contractades per al servei d'assessorament i recolzament tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència.

9. Legislació, protocols i altres documents que aporten una actualització d'aquest Pla de Contingència

Després de la publicació per part del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació de "Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut front a la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-21". S'afegeixen les següents consideracions:

-La higiene de mans ha de fer-se de manera freqüent i meticulosa.

-Per al professorat l'ús de la mascareta en Infantil i Primària, de forma general, per al tutor/a serà obligatori (nova legislació), així com els especialistes.

-Es dedicarà un temps diari al recordatori de les pautes d'higiene i neteja, sobre tot a l'inici de les classes.

-A la cuina, se netejarà tota la vaixela, coberteria i cristalleria.

-Després d'utilitzar les aules, destinades a menjador, es procedirà a la seua neteja i desinfecció junt a la ventilació adequada.

-S'organitzarà l'espai de menjador i els horaris de forma que cada grup de convivència estable tinga el seu torn i espai propi per a dinar. L'alumnat de 6é de primària tindrà entre taula i taula de grups estables se guardarà una distància de 1'5 metres.

-La ventilació de les aules, serà a l'inici de la jornada, al finalitzar i entre classes, sempre que siga possible.

-En casos de símptomes, serà precís aïllar la paperera on s'haja depositat el mocador o mocadors. La bossa de fem haurà de ser treta i col·locada amb una segona bossa amb tancament.

-En cas de l'evolució de la pandèmia o a falta d'espais es podrà contemplar una modalitat mixta (presencial i a distància).

-L'emmagatzemat i conservació de gels hidroalcohòlics o desinfectants serà responsabilitat de la persona adulta.

-En quant a Educació Especial i alumnes de 2 anys, es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets/es que es fiquen freqüentment les mans a la boca.

-En el cas de treballadors, se recomana dur el monyo arreplegat i evitar l'ús d'anells, polseres i penjants. En la mesura que es puga utilitzar roba de treball que es rente a diari a alta temperatura.

-Les bates a infantil tant per a classe com per al menjador escolar, si s'utilitzen, s'hauran de rentar a diari.

-S'utilitzaran objectes i joguets que es puguin netejar o desinfectar de manera senzilla. En cas de la plastilina, cada alumne/a tindrà la seua en una caixa o bossa.

-Síntomes més comuns de COVID-19: febre, tos i sensació de manca d'aire. En alguns casos, disminució d'olfacte i del gust, dolor de gola, cap, debilitat + general, dolors musculars, diarrea i vòmits.

Després de la publicació en la web de Conselleria el 2 i 3 de juliol de FAQs, s'afegeixen les següents recomanacions:

-Si la substitució d'un mestre s'estén més de dues setmanes, a partir d'aquest període la persona substituïda es considerarà com a membre del grup estable. La persona tutora que se reincorpora, tornarà a la seua classe estable amb mesures de distanciament i higiene durant 2 setmanes.

-El personal educador d'Educació Especial podrà atendre a més d'un alumne de diferents grups amb les mesures de seguretat (EPI).

-Els personal itinerant, preferentment no es desplaçarà a un altre centre el mateix dia.

Després de la publicació en la web de Conselleria el 17 de juliol de FAQs, s'afegeixen les següents recomanacions:

-En els grups estables de convivència no serà necessari el distanciament, però sí, les mesures sanitàries.

-Durant el període d'incorporació progressiva al centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.

-En cas de substitucions d'un tutor/a, la direcció del centre designarà una única persona que haja de fer-se'n càrrec del grup, fins a la incorporació de la persona titular o de la persona que l'haja de substituir.

-La mestra/e que faça la substitució puntual, haurà de complir les mesures de prevenció, higiene i protecció sanitàries.

-El personal monitor de menjador escolar podrà atendre, amb caràcter general a més d'1 grup sempre que no supere la ràtio alumne/monitor i es garantisca la distància mínima interpersonal (1'5 metres) entre ells.

Finalment Conselleria publica en la seua web el "Pla de Contingència i continuïtat en el treball" de 31 de juliol de 2020.

DESCRIPCIÓ DE MESURES A IMPLANTAR

1-Formació/Informació	10-Higiene personal
2-Distanciament	11-Gestió de residus
3-Barreres físiques	12-Ventilació
4-Limitació d'aforament	13-Coordinació d'activitats empresarials
5-Senyalització	14-Organitzativa
6-Protecció individual	
7-Redistribució de torns	
8-Teletreball	
9-Neteja i desinfecció	

Guia d'actuació davant l'aparició de casos de COVID-19 en centres educatius. Versió 24 d'agost de 2020.

1. Davant dels diferents escenaris que poden donar-se, s'ha d'organitzar una resposta ràpida que permetisca controlar el possible brot. Està la possibilitat de que s'indique el tancament transitori d'una o varies aules, sent l'últim recurs el tancament del centre educatiu. Totes aquestes mesures les activarà Sanitat i Educació.
2. La persona que acompanye al cas sospitós haurà de dur l'equip de protecció individual adequat:

-màscara quirúrgica, si la persona amb símptomes la du.

-màscara FFP2 sense vàlvula, si la persona amb símptomes no se pot ficar màscara quirúrgica (xiquets menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguen dificultat per a llevar-se la màscara per si mateix o que tinguen alteracions de conducta), a més d'una pantalla facial i una bata no reutilitzable.

-La sala haurà de ser ventilada, netejada i desinfectada després de la seua utilització.

3. La persona afectada es considera cas sospitós i haurà de romandre aïllat en el seu domicili fins a disposar dels resultats de proves diagnòstiques.
4. Serà salut pública qui contacte amb els centres educatius per a realitzar una avaluació del risc, la investigació epidemiològica, la comunicació del risc i les recomanacions d'aïllament del cas i estudi de contactes.
5. Si el cas es confirma es realitzarà un estudi de contactes al centre educatiu i fora d'aquest. El servei de salut, junt a riscos laborals, valorarà si el professorat i el personal del centre ha de ser considerat contacte estret del cas confirmat.
6. Una vegada estudiats els contactes i establertes les mesures de quarantena, les activitats docents continuaran.
7. Els docents o altre personal que treballa al centre amb condicions de salut que els fan vulnerables, evitaran l'atenció a casos sospitós.
8. Es considerarà brot qualsevol agrupació de 2 o més casos amb infecció activa.
9. Davant d'una transmissió comunitària no controlada en última instància es tancarà el centre temporalment.
10. La responsable covid-19 estarà en comunicació i coordinació amb el centre de salut de referència i el servei de prevenció del personal docent.
11. Es valorarà la importància dels annexos 1,2 i 3 (es trobaran al final del Pla de Contingència).

Després de l'acord entre les CCAA i l'Estat de 27 d'agost de 2020 d'actuacions coordinades en Salut Pública front a la COVID-19 per als centres educatius durant el curs 2020-21 s'afegeixen les següents mesures i recomanacions i recomanacions:

1. Activitat presencial amb caràcter general.
2. El personal que treballa al centre educatiu reduirà a l'imprescindible la presència en el centre, promoguent-se activitats telemàtiques.
3. Designació del Coordinador/responsable COVID-19: Isabel M^a Cruz Dueñas
4. S'evitaran aquelles activitats al centre educatiu que barregen diferents grups.
5. Els esdeveniments esportius o celebracions al centre educatiu es realitzaran sense públic.
6. Neteja de mans freqüent i meticulosa al menys a l'entrada i eixida del centre educatiu. Abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo, i en tot cas 5 vegades al dia.
7. S'intensificarà neteja, en especial els banys i les superfícies de major ús.
8. Davant l'aparició de casos al centre educatiu, les mesures de prevenció y control les duran a terme la unitat de salut pública de la comunitat autònoma. Amb la "guia d'actuació davant l'aparició de casos COVID-19 en centres educatius".
9. Es prendrà al temperatura corporal a tot l'alumnat a l'aula per a evitar aglomeracions.
10. Es recomana la prioritització del transport actiu (caminant o en bicicleta).
11. Es prestarà especial atenció a l'alumnat i famílies que puguin tindre inseguretats o dubtes per al començament del curs escolar.

Actualització del protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i el contagi del SARS-CoV-2 per a centres no universitaris en el curs 2020-21. Setembre 2020.

- Serà important la salut emocional a les aules.
- Es realitzarà un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que la comunitat escolar assumeixi les noves rutines.
- No s'acudirà al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la persona i la resta de persones de la comunitat educativa.
- L'alumne vulnerable no assistirà a classe si així el recomana el metge.
- Es promouran les reunions de coordinació i les altres activitats no lectives de manera telemàtica.
- Les aules/matèria (informàtica) es podran utilitzar netejant i desinfectant després.
- Durant el desenvolupament de l'àrea d'educació física es promourà practicar activitat física i modalitats esportives individuals a l'aire lliure i extremant les mesures de seguretat i higiene. Es rentaran freqüentment les mans, evitant tocar-se la cara, ulls i nas, etiqueta respiratòria en tossir o esternudar i ús de màscara. En aquells casos en què l'esforç físic siga d'intensitat es permetrà realitzar l'activitat sense ús de la màscara.
- Es fan dos torns de pati.
- Si les condicions meteorològiques no permeten eixir al pati exterior, l'alumne romandrà a classe amb vigilància de professorat.
- Al menjador escolar abans de procedir a menjar, cal llavar-se amb aigua i sabó, aquesta maniobra s'ha de repetir quan s'acabe de menjar. A més es posarà a disposició de l'alumnat gel hidroalcohòlic, controlat per un adult.
- Al menjador hi haurà cartells informatius sobre les normes i mesures d'higiene personal.
- Al menjador es fixaran llocs fixes durant tot l'any per a l'alumnat.

- La distància entre grups estables serà d'1'5 m.
- Es obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es menja.
- Les safates de menjador no cobertes, seran arreglades per una sola persona.
- La ventilació al menjador serà la mateixa que en altres espais del centre.
- Si la climatologia ho permet, les finestres han de romandre obertes el màxim temps possible.
- Els monitors i monitores del menjador escolar poden atendre, amb caràcter general, més d'un grup de convivència estable, sempre que es garantisca la distància mínima.
- La màscara serà obligatòria per a tots els monitors/es.
- Es procurarà que cada classe que s'utilitzi de menjador tinga plats, pitxers i safates per a servir menjar.
- Els mestres utilitzaran màscara obligatòria sempre.
- Les màscares no son recomanables per a menors de 3 anys.
- Si no es possible llavar-se les mans amb aigua i sabó,
- Es pot utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.
- La higiene de mans es realitzarà amb aigua i sabó amb supervisió del mestre responsable.
- Cada aula tindrà una paperera de pedal.
- La roba específica per activitats docents (pits, bates, altres) es recomana que es netegen diàriament.

Funcions del responsable COVID-19:

- Vetlar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.
- Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagin a recollir l'alumne o alumna. En cas, de no poder fer-ho al moment, serà l'equip directiu el comuniqui amb la família o la persona delegada.
- La responsable COVID-19 estarà coneixerà la legislació referent al Pla de Contingència del centre.
- La sala covid haurà d'estar amb el mínim de material possible per a facilitar la neteja.
- En el moment que s'acompanye a l'espai covid19, es comunicarà al la responsable covid del centre i es contactarà amb la família, que ha d'activar el circuit d'atenció sanitària.
- La marxa de l'alumne es farà prioritàriament en transport individual.
- Si és una persona que exerceix el seu treball al centre, s'ha de posar en contacte amb el servei de prevenció de riscos laborals.
- El centre de salut pública ha d'establir un protocol d'actuació que indiqui les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot o altra situació.
- S'informarà adequadament a cada etapa escolar sobre el coronavirus i les mesures de prevenció.

-S'escoltaran les preocupacions i els temors de l'alumnat, oferint informació i assessorant a les famílies.

Document gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyament no universitaris de la Comunitat Valenciana. 4 de setembre de 2020 (2 de setembre)

-La responsable COVID-19 en el centre educatiu: serà la responsable de coordinar la gestió de les activitats en el centre educatiu sobre els possibles casos.

-El referent COVID-19 en atenció primària: és el coordinador de medicina o d'infermeria del centre de salut referent al centre educatiu.

-El Coordinador COVID-19: serà el professional de Salut Pública que fa la vigilància epidemiològica.

-L'espai COVID, localitzat a l'antiga sala d'informàtica d'infantil, tindrà una caixa estanca (mascaretes quirúrgiques per a l'alumnat i la persona adulta acompanyant i , per si l'alumne o alumna no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús). A més, ha de disposar d'una paperera amb bossa i , si pot ser, amb tapa i pedal.

-El professorat i treballadors del centre, en cas que tinga símptomes compatibles, no han d'assistir al centre educatiu i hauran de contactar amb el seu centre de salut i amb el seu servei de prevenció de riscos laborals.

GESTIÓ DE CASOS

Funcions de la responsable COVID-19 en el centre educatiu

1. Davant un sospitós.

-Haurà de recomanar a la família que es trasllade al seu domicili i contacte telefònicament amb el seu centre de salut, que figura en la targeta SIP. Si la responsable COVID-19 no pot realitzar aquest acció de manera immediata, serà el personal autoritzat el que avise a la família per a que vinga a per l'alumne, i posteriorment serà la responsable la que pugui parlar amb la família, per a explicar el procés seguit i les recomanacions anteriorment citades.

-Si la coordinadora COVID-19, és una persona vulnerable o de risc, justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. En aquest cas, serà el coordinador COVID-19 qui designe una altra persona per a realitzar aquesta tasca fins que la família arriba al centre

-Si l'alumne presenta símptomes de gravetat i es considera necessari, la responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent COVID-19 del centre d'atenció primària a que està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o trucar al 112.

2. Davant d'un cas confirmat.

-Haurà de canalitzar la coordinació amb el centre de salut Puerto II, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat del centre educatiu.

3. Actuació quan una alumne comença a tindre símptomes compatibles amb la covid-19 fora de l'horari escolar

-La família o la persona amb símptomes informarà al centre educatiu a primera hora del dia següent hàbil.

4. Actuació d'un professional del centre educatiu quan comença a tindre símptomes compatibles amb la covid-19 al centre

-Informarà de la seua situació a la directora i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament. També s'haurà de posar en contacte amb el SPRL i amb el seu centre de salut d'atenció primària o al seu centre d'atenció.

5. Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals del centre educatiu

-La persona o els familiars d'un cas confirmat informarà el centre educatiu del resultat de prova positiva, el més aviat possible o a primera hora del dia següent hàbil.

-La responsable covid-19 de centre elaborarà una fitxa informativa amb la relació dels contactes estrets del casos confirmats, tant d'aula com de menjador (annexos) i la traslladarà al centre de salut pública del departament de salut. també comunicarà a la secretaria autonòmica d'educació i formació professional el nombre de casos confirmats tant de l'alumnat com de qualsevol altra persona que treballa al centre, amb indicació del grup en el qual estan escolaritzats o on realitzen la seua activitat docent. demanarà aquestes dades als tutors en el cas d'alumnes i a l'equip directiu en el cas de personal que treballa en el centre.

-Si es produeix la confirmació d'un cas fora de l'horari escolar, el personal de vigilància epidemiològica de salut pública cridarà a la responsable covid del centre educatiu a primera hora de dia següent hàbil per a la recollida de dades. la responsable covid del centre educatiu proporcionarà el llistat de contactes estrets.

-La responsable COVID del centre educatiu en el cas de confirmació d'un positiu fet per la família, comunicarà al centre de salut Puerto II la confirmació d'un cas escolar.

-En cas de famílies i personal del centre amb provisió de serveis sanitaris privats, en què la recollida de contactes estrets no pot fer-se en el moment de la sospita clínica, el professional sanitari que ha atès la sospita alertarà la Unitat de Vigilància epidemiològica del Centre de Salut Pública corresponent.

-Si hi ha un o més casos confirmats en el centre educatiu, la Unitat d'Epidemiologia del centre de salut pública del departament de salut contactarà amb el director. I s'indicaran les mesures d'aïllament i quarantena necessàries mitjançant els ANNEXOS.

-En cas de confirmació d'infecció (pcr positiva), els germans o familiars que són contactes estrets faran quarantena de 14 dies, es realitzarà pcr a aquests germans o familiars convivents. Un resultat negatiu de la prova pcr als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena als convivents durant 14 dies.

6. Retorn al centre educatiu després de quarantena:

- L'alumnat podrà incorporar al centre educatiu quan s'haja complert el període d'aïllament preventiu indicat pel protocol sanitari vigent. **En cap moment serà necessari un certificat mèdic per a la reincorporació al centre escolar.**

-La coordinació departamental de seguiment i control COVID-19 en centres educatius recaurà en la Comissió de Salut Comunitària Departamental formada per responsables departamentals d'assistència sanitària i de salut pública.

-En aquesta setmana es contactarà amb el centre de salut de Serra, per a coordinar les actuacions front a la COVID-19, i recopilar telèfons i correus electrònics.

**AQUEST PLA DE CONTINGÈNCIA S'ANIRÀ ACTUALITZANT EN FUNCIO DE LES
INDICACIONS QUE MARQUEN LES AUTORITATS SANITÀRIES I EDUCATIVES.**

**LA RESPONSABILITAT DEL COMPLIMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA RECAU SOBRE
TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA PER AIXÒ SIGNE EL COMPROMÍS DE COMPLIR TOTS
ELS SEUS ASPECTES.**

Nom i cognoms, DNI i signatura.

PORT DE SAGUNT, 4 DE SETEMBRE DE 2020

LA DIRECTORA

MODIFICACIÓ MES D'OCTUBRE PLA DE CONTINGÈNCIA

-Es canvien els torns de dinar:

- primer torn (etapa d'infantil i 1r, 2n, 3r, 4t i 5é de primària)
- segon torn (6é de primària)

-Es canvien els espais per a dinar:

- audiovisuals: infantil 2 anys
- psicomotricitat: infantil 3 i 4 anys.
- Biblioteca: infantil 5 anys i mestres.
- Menjador (etapa de primària)

-Bany al menjador escolar: a l'etapa de primària l'alumnat utilitzarà els vestuaris. Seran acompanyats per una monitora que desinfectarà després de cada ús.

-Parcel·les a l'hora de l'esplai: Es canvien les parcel·les a l'hora del pati de tal manera que les aules de primària del pis de baix no siguin molestats per altres grups.

-Dies de pluja: es recordarà per telegram els dies que la predicció meteorològica done pluja per a que l'alumnat des d'infantil 4 anys fins a 6é de primària porte paraigües. Els dies de pluja molt torrencial es permetrà l'entrada als corralets, per grups, de les famílies dels alumnes de 4 i 5 anys. Entrant primer un aula de 4 i de 5 anys i després les altres dos classes.

MODIFICACIÓ MES DE NOVEMBRE PLA DE CONTINGÈNCIA

-La UTA s'ha posat en marxa.

-Es segueix en les aules les instruccions de ventilació enviades per la Conselleria d'Educació.

ANNEXOS

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1 ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3	1.- Formació/ Informació 5.- Senyalització			Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.	
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprova tinguin la citació, en

			data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4	3	2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
5		3	6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3	10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
7		3	10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3	11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10 TO T EL CENT RE DE TREB ALL		2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.	
11		3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la

				distància de seguretat d'1,5 metres.
12	3	3	2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13		3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				contingències).
15		3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
16		3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos, aules i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
17		3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
18		3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.

21D E PEN D ÈNCI A PER A PER S	3	14.- Organitz ativa 5- Senyalit zació 10.- Higiene Persona l 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un	
---	---	--	---	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
ONAL AMB SÍMP TOME S					contenedor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà	

			de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.	
22Z O NES COM U NES (cor e dors, asce n sors, sala de	3	5.- Senyalitz ació	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització qu e fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteca, eques i menjador)					les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.	

23	3	5.- Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24	3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.
25	3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26	3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
27	3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys,

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m.
29		3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i info-cole. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m.
30		3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que vagen a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.

31	3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	Menjador: Els menjadors que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal.
----	---	--	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32			9- Neteja i deinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixel·la, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixel·la, coberteria, cristalleria en el rentavaixel·la.
33	LAVABOS		4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
34			11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35			14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
36			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
37			14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38			1.- Formació/Informació	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les

	PATI/ESBARJO		5- Senyalització	indicacions de les autoritats sanitàries.
39		3	2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància del tutor/a. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.
41		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42		3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43		3	12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.

44	3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
45	3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
46		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
49		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situi en la zona habilitada al pati que garanteixen les mesures de seguretat.
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS 3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL DIPRL 11.	
51		3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades

			periòdicament.
52	3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53	3	3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
54	3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				l'exterior a l'espera de poder passar.
55		3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
57		3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58		3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
59P E RSO N AL DOC E NT	3	1.- Formació/ Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una	

			sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.	
62		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL DIPRL 11.
61		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
63		3	2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
65		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66		3	14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67		3	6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
68		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.

69	3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70	3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71	3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varii en funció de les indicacions de les autoritats.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
72		3	6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritze un GCE serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es puga garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.
73		3	6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària.
74		3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faça tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.

75PE RSO N AL EDU C ADO R INFA N TIL	3	1.- Formació/ Infor mació	Es facilitara n instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen le s mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.	
--	---	------------------------------------	--	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
76		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
77		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
78		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fóra del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).
79		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
80		3	6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establert en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, ús i retirada establert.
81		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
82		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

83	3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
84	3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
85		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
86		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.
87	PE 3 RSO N AL EDU C ADO R D'ED U CACI Ó ESP E CIAL	1.- Formació/ Informació	Es facilitarà instruccions al personal perquè se situen en les taules de treball i aules comunes habilitades que garanteixen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garanteixi el manteniment d'una distància de	

			seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.	
88		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
89		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
90		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				obligatori l'ús de màscara.
91		2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que els impedisca ser autònoms en una interacció molt estreta, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).
92		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
93		2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumne al qual se li para atenció i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
94		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.
95		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de

		desinfecció	rentada llargs.
96	3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
97	3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
98	3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
99PE RSO N AL INTÈR PRE T DE LLEN GUA T GE DE SIGN ES	3	1.- Formació/ Infor mació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garanteixen le s mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.	

100	3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
101	3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
102	3	2.- Distanciament	Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es considera necessari per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.
103	3	6.- Protecció Individual	Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara .

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
104		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
105		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.
106		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
107		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
108		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
109		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
110		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

111P E RSO N AL FISI O TER A PEU T A	3	1.- Formació/ Infor mació	Es facilitara n instruccions al personal perquè se situe en les zones de treball i aules comunes habilitades que garantisquen le s mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball,	
---	---	------------------------------------	--	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
			inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.	
112		3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
113		3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
115		2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.

116	2	6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumne al qual se li para atenció, i s'empraran guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que hauran de complir
-----	---	---	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no siga possible l'ús de guants el personal de fisioteràpia realitzarà una correcta higiene de mans (abans i després de tocar a l'alumnat, després de li contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugui haver estat en contacte amb l'alumnat. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
117		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.
118		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
119		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
120		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
121		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
122		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o alumnat presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

123M ESU R ES GEN E RAL S PER A LES AUL E	3	1.- Formació/ Infor mació 5- Senyalitz ació	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització qu e fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es	
--	---	---	---	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
S DE TOT S ELS NIVELLS			mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.	
124		3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
125		3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
126		3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
127		3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.

128	3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
129	3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
130		3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
131		3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
132		3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat.
133		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
134		3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).

135M ESUR ES ESPE CÍFIQ UES AULA D'ED U CACI	3	2.- Distancia ment 9.- Neteja i desinfecc ió	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distançats, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi	
---	---	---	--	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
Ó INFA N TIL			el mateix matalasser.	
136		3	9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.
137		3	10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
138		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.
139		3	12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
140 M ESU R ES ESP E CÍFI Q UES AUL A EDU C ACI	3	10.- Higien e Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.	

Ó PRI M ÀRIA GCE				
141		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
142M ESUR ES ESPE	3	2.- Distancia ment	L'aforament de l'aula estarà calcul at organitzant els espais, on se situaran l'alumnat	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
CÍFIDUESAULAD'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE					en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	
143					10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

144M ESU R ES ESP E CÍFI Q UES AUL A D'ES O , BAT XI LLE R AT I FP	3	2.- Distancia ment	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elemen ts	
---	---	--------------------------	---	--

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
			efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	
145		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
146 MESURES ESPECÍFIQUES AULARES D'FP	3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells,	

			etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.	
147		3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
148M ESUR ES	3	10.- Higien e Person al	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
ESP E CÍFI Q UES AUL A DE CEN T RE D'ED U CACI Ó ESP E CIAL					hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sens e supervisió.	

1 Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)	Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1 2 3		
				tovalloleta o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: Vegeu nota 2 ² . - Arpa: Vegeu nota 3 ³ .
151		3	14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiguar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. Evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
152		3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
153M ESUR ES ESPE CÍFIQ UES AULA	3	1.- Formació/ Infor mació 5.- Senyalitz ació	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
D'INFORMÀTICA					del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.	

154	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3	6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
155		3	14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
156		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

ANEXO 1. Información a familias y alumnado mayor de edad al inicio del curso escolar 2020-2021



Direcció General de Salut Pública i Addiccions

Misser Mascó, 31 · 46010 València
Tel. 961 928 000
www.san.gva.es

Localidad y fecha

Estimada familia/ estimado alumno o alumna:

Las características especiales que acompañan el inicio del presente curso escolar como consecuencia de la pandemia de COVID-19, han determinado que la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública junto a la de Educación, Cultura y Deportes, hayan establecido un protocolo de actuación conjunto para que los centros educativos sean espacios de convivencia saludables.

En este sentido, se hace necesario el compromiso de toda la comunidad escolar en el cumplimiento de las medidas de prevención y protección recomendadas, entre las cuales resulta fundamental la colaboración de las familias y del alumnado mayor de edad, con las siguientes actuaciones:

Notificar las causas de ausencia del alumno o alumna por motivos de salud a la persona tutora del alumno o alumna en el centro escolar.

Verificar diariamente el estado de salud en el domicilio, antes de que el alumno o alumna acuda al centro educativo y comprobar que no tiene una temperatura por encima de 37,5°C (sin toma de antipiréticos) ni otra sintomatología que pudiera estar asociada con la COVID-19 (tos, malestar, congestión nasal, diarrea, vómitos...). Dado que estos síntomas pueden ser comunes a otras infecciones propias de la etapa infantil y juvenil, la fiebre ha de ser siempre un criterio para que los/las escolares no acudan al centro educativo.

En caso de existir síntomas compatibles, los alumnos/as no asistirán al centro educativo. La familia deberá contactar con el su centro de atención primaria (figura en la tarjeta SIP). El equipo que haga el seguimiento, según la edad del alumno o alumna, indicará las actuaciones a realizar y cuándo puede retomar la actividad educativa presencial.

Tampoco deberán acudir al centro escolar en caso de encontrarse en situación de cuarentena por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o

diagnosticada de COVID-19, hasta que le sea indicado por su pediatra o médico/a de familia.

En el alumnado que presente condiciones de salud que les haga más vulnerables, como pueden ser enfermedades crónicas de elevada complejidad que puedan verse agravadas por SARS-CoV-2, se valorará de manera conjunta con la familia/tutores y el equipo pediátrico, las implicaciones de retomar la actividad educativa presencial en el centro educativo.

Si precisan información adicional pueden contactar con el teléfono específico que ha establecido Generalitat Valenciana para apoyar a la comunidad educativa en el presente curso escolar:
.....

Reciban un cordial saludo

Firma

Centro de Salud Pública

**COMPROMISO DE COLABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS PARA ACCEDER AL CENTRO EDUCATIVO**

He leído atentamente la información contenida en este documento y me comprometo a seguir las pautas que en él se establecen

Me comprometo a tomar la temperatura de mi hijo o hija antes de acudir al centro

Me comprometo a tomarme la temperatura antes de acudir al centro educativo

Nombre y apellidos de la persona responsable_____

Fecha __/__/__

Firma

ANEXO 2. Ficha de información para el Centro de Salud Pública, ante uno o más casos confirmados en el centro educativo

La información accesible y organizada facilita la valoración del riesgo y acorta los tiempos necesarios para la realización de actividades de contención. A continuación, se recoge la información que los centros educativos deben poder facilitar de forma a+gil a salud pública en caso de aparición de un caso o de un brote:

INFORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo:

Dirección:

Municipio:

Teléfono:

INFORMACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE COVID EN EL CENTRO

Nombre y apellidos:

Teléfono de contacto:

INFORMACIÓN DEL CASO CONFIRMADO

Nombre y apellidos del alumno o alumna

Edad

Teléfono/s de la familia:

Hermanos o hermanas en el centro educativo:

Presencia de enfermedades crónicas

- SÍ. Especificar:

- NO

- Sin información

Grupo (Número y letra del aula):

Número de alumnos en el aula:

Grupo de convivencia estable

- SÍ

- NO

No grupo de convivencia estable

Se respeta la distancia 1,5 m

- SÍ

- NO

Se lleva mascarilla todo el tiempo

- SÍ

- NO

Participación en actividades extraescolares

- SÍ. Especificar cuáles:

- NO

Utilización de transporte escolar:

- SÍ. Especificar ruta, número de microbús, etc.:

- NO

Utilización de los servicios de comedor y turno

- SÍ. Especificar turno:

- NO

Asistencia al centro en los dos días previos a la detección del caso

- SÍ. Especificar qué días:

- NO

Remisión del plan de contingencia a @gva.es

Enviar el listado de compañeros del grupo de convivencia estable o del mismo grupo, así+ como de los profesores, indicando si han asistido al centro en los dos días previos a la detección del caso, así como algún otro contacto del que se tenga constancia fuera del aula, especificando que+ tipo de contacto ha podido tener.

Nombre apellidos	Teléfono de contacto	Tipo de contacto (Alumno de la misma clase, profesor, actividad extraescolar, transporte, comedor, etc.)	Organización de los alumnos. Si no es GCE sen* alar si ha estado a <2 metros sin mascarilla	Asistencia al centro 2 días previos a la detección del caso
	XXXXXXXX X	Alumnado	GCE	Sí
	XXXXXXXX X	Alumnado	GCE	No
	XXXXXXXX X	Alumnado	Clase <2 metros	Sí
	XXXXXXXX X	Alumnado	Clase >2 metros	Sí
	XXXXXXXX X	Transporte	Bus (fila según protocolo)	Sí
	XXXXXXXX X	Comedor	Mesa > o < 2 metros	
	XXXXXXXX X	Profesorado	> o < 2 metros	Sí
	XXXXXXXX X	Otro personal del centro (especificar)	> o < 2 metros	Sí
	XXXXXXXX X	Actividad extraescolar	> o < 2 metros	Sí

