

RRI MENJADOR ESCOLAR

MYRA

**CEIP MARIA YOCASTA RUIZ AGUILERA
PORT DE SAGUNT**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. ÒRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR

4. DISPOSICIONS GENERALS

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEVES
FAMÍLIES

6. USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR.

7. NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A
L'ALUMNAT

8. INSCRIPCIONS

9. PAGAMENT DEL SERVEI

10. DEVOLUCIONS

1. INTRODUCCIÓ

L'àmbit escolar ofereix nombroses possibilitats per formar l'alumnat en hàbits d'alimentació saludable, tant pel seu caràcter d'espai educatiu integral, com per l'important grau de permanència de l'alumnat en el centre. Constitueix, per tant, un dels espais més importants per desenvolupar estils de vida saludables.

El menjador escolar és un servei complementari i lliure, totalment independent de l'activitat docent, que el Centre ofereix per a l'alumnat que ho sol·licite.

La participació i sol·licitud del servei de menjador, com a opció lliure de l'alumnat i famílies, suposa l'acceptació de les normes i directrius per les quals aquest servei va a regir-se, així com de les persones encarregades de la realització, gestió i seguiment de l'activitat .

2. MARC LEGAL

- DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic per al servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament infantil de la Generalitat Valenciana.

- ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

-Instruccions de la direcció general de centres i personal docent sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2018/2019

-GUIA PER MENÚS EN MENJADORS ESCOLARS
2018:http://www.sp.san.gva.es/biblioteca/publicacion_dgsp.jsp?cod_pub_ran=73784

3. ÒRGANS DE CONTROL DEL MENJADOR

-Consell Escolar: El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
4. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar-ne la conservació i la higiene.
5. Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
6. Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
7. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la present orde.

-Comissió del menjador escolar: En el si del consell escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

2. La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això ha de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, i pot establir el consell escolar del centre fórmules per permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina a efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

-Direcció del centre docent: Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant el darrer trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la posterior aprovació en el consell escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
5. Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de durada de la prestació del servei. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció del centre ha d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant el temps.
6. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
7. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

- Responsable del menjador:

1. La persona responsable del menjador haurà de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat o designada pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.
2. La competència del responsable del menjador són les següents:
 - a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal de les mateixes.
 - b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzin en el servei.
3. Per la direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.

-Secretària del Centre Escolar:

1. Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del mateix, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
2. Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.

-Monitors i monitores de menjador: Els monitors de menjador desenvoluparan les següents funcions:

1. Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
2. Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu de menjador del centre.
3. Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
4. Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
5. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vistes al funcionament adequat del menjador.

4. DISPOSICIONS GENERALS

-El CEIP M^a Yocasta Ruiz Aguilera presta el servei de menjador a les seues instal·lacions, a l'edifici destinat a tal fi.

-La prestació del servei es realitzarà mitjançant l'adjudicació del mateix a una empresa especialitzada en serveis de restauració. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la prestació del servei de menjars, que comprèn la programació, elaboració i distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir els necessaris controls higiènic-sanitaris, així com l'atenció educativa a l'alumnat durant el desenvolupament del servei i en els períodes anterior i posterior a aquest.

-La adjudicació del servei és responsabilitat del Consell Escolar.

-Usuaris del menjador escolar:

1. Tos l'alumnat del centre, que les seues famílies ho sol·licitie en els termes establerts.

2. El professorat i el personal no docent, abonant el preu del servei i en els períodes establerts.

-Durada:

1. El servei de menjador començarà el primer dia lectiu del curs i finalitzarà l'últim dia lectiu. Exceptuant el període d'adaptació de l'alumnat de 2 i 3 anys, en el qual no hi haurà servei de menjador durant aquesta setmana per a aquest alumnat.

2. L'horari serà:

DURANT ELS MESOS D'OCTUBRE A MAIG	
De dilluns a dijous	Divendres
12:30- 15:00	14:00- 15:30 o 16:30
DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE I JUNY	
De dilluns a divendres	
13:00- 15:00	

-Les al·lèrgies o intoleràncies a determinats aliments seran comunicades en la sol·licitud d'inscripció. Les famílies actualitzaran aquesta informació sempre que es produisquen canvis rellevants.

-El menú serà elaborat íntegrament a la cuina del centre.

-Quan s'organitzen activitats fora del centre escolar durant el període de menjador, es prepararà un pícnic per a tots els usuaris. L'equip directiu serà l'encarregat de comunicar al personal de cuina aquesta circumstància.

-El menú serà únic per a tots els comensals a excepció de:

1. Casos d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

2. Qüestions d'índole religiosa.

3. Casos puntuals de molèsties gastrointestinals (dieta tova) que seran comunicats a les persones que estan a les portes del centre a primera hora del matí.

-La proposta de menú serà revisada per la Comissió de Menjador del Consell Escolar, que proposarà modificacions a l'empresa concessionària. Aquest

menú estarà a disposició de tots els usuaris en l'APP de l'empresa del menjador.

-El preu del menjador escolar serà fixat per a cada curs per la Conselleria d'Educació.

5. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES

1. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.

6. USUARIS I CRITERIS PER FER ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR.

-Podran ser usuaris del servei de menjador tots els alumnes matriculats al centre que estiguen al corrent del pagament i que hagen realitzat la inscripció en el moment indicat.

-No podran ser usuaris del menjador aquells alumnes que tinguen un deute pendent de cursos anteriors.

-Els familiars de l'alumnat que no haja acudit al centre a primera hora però que més tard sí que farà ús del menjador escolar, haurà de comunicar-ho per telèfon abans de les 11:00 hores. En cas de no avisar, l'alumne/a no podrà dinar eixe dia en el menjador escolar.

7. NORMES DE COMPORTAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR PER A L'ALUMNAT

-Hi ha unes normes generals aprovades pel Consell Escolar del Centre i que són d'obligat compliment per a tots els comensals.

-L'alumnat que incomplisca reiteradament les presents normes podran ser sancionats aplicant-se el procediment sancionador recollit en el nostre Pla de Convivència.

-Els cuidadors / es informaran per escrit (segons model) al director, de les incidències.

-Qualsevol incidència, suggeriment o reclamació s'ha d'adreçar a la Direcció del Centre.

Higiene i salut:

-L'alumnat (només exclòs l'alumnat d'Infantil 2 anys) hauran de saber menjar per si mateixos, fer ús dels serveis i rentar-se les mans.

-Tots els alumnes, abans d'anar al Menjador, passaran pels serveis assignats al respecte per fer les seues necessitats i rentar-se les mans. Durant el menjar no podran anar al servei a no ser per indisposició o malaltia i sempre amb permís dels cuidadors.

-Tots els alumnes guardaran les normes d'higiene i neteja corporal i d'abillament de caràcter general.

-Es posarà especial cura en la correcta utilització dels coberts i en l'ús dels tovallons i masticarán amb la boca tancada.

-No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar a terra ni a altres alumnes.

-En cap cas els professors, cuidadors i / o personal de cuina s'administraran medicaments als nens que assisteixen al menjador. Igualment, els familiars mai han de lliurar medicaments als nens perquè ells els prenguen per si mateixos. En cas necessari, es arbitrarà la manera que els familiars de l'alumnat puguin accedir al Centre per administrar-los els medicaments.

Organització i comportament:

-A l'hora de l'eixida de les classes, els alumnes d'Educació Infantil seran conduïts en ordre per les seues monitores des de les aules al menjador.

-L'alumnat d'Educació Primària eixiran amb el seu monitor/a assignat i s'incorporaran a la fila del Menjador en el seu torn corresponent.

-Els alumnes hauran d'arribar amb puntualitat al menjador, respectant els horaris establerts per a cada torn de menjar.

-La entrada al menjador es farà sempre sota les ordres d'un cuidador: en fila, per grups, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, sense espantar els companys ni alçar la veu.

-Els alumnes s'asseuran correctament i en els llocs que els seran assignats, seguint un ordre d'edat aproximada. Aquests llocs podran ser canviats a criteri dels cuidadors del menjador per motius de comportaments inadequats, negatius o per conductes disruptives que pertorben el clima de convivència i el bon ambient que ha de regnar a la sala del menjador.

-Es haurà de respectar tot el material i estris, sent els alumnes responsables del seu deteriorament per mal ús.

Hauran de romandre correctament asseguts en tot moment, sense jugar ni molestar els companys. Per trucar als cuidadors, ho han de fer aixecant la mà fins a ser atesos i parlant amb respecte, guardant les normes de cortesia i en to moderat.

-És molt important respectar durant el dinar un ambient tranquil i relaxat, de manera que mai es dirigiran als altres cridant, sinó parlant en un to de veu adequat.

-En cas que es consideri oportú, per raons estrictament educatives, els alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, amb el Servei del Menjador en la recollida de les seues estris.

-Els alumnes estan obligats a respectar al personal laboral (personal de cuina, cuidadors, etc.) en els mateixos termes que al professorat del Centre: han de tractar-los amb respecte, obeir i seguir les seues indicacions.

-No està permès llençar restes de menjar a terra, als gots o a altres companys.

-Quan s'acabe de menjar, els usuaris del menjador esperaran en silenci que se'ls indiqui el moment de l'eixida, el qual es farà en ordre i en silenci.

-No està permesa l'entrada dels alumnes a la cuina ni al magatzem.

Alimentació:

-Els alumnes s'han d'adaptar al menú establert, adequant la quantitat segons les seues circumstàncies, edat, complexió, etc.

-En cas de no poder menjar algun tipus d'aliment, per al·lèrgies o intoleràncies, s'haurà d'aportar un certificat mèdic que ho acrediti i els pares o tutors legals hauran de signar tots dos, una autorització d'administració de medicaments

d'urgència i encarregar-se de facilitar al centre dit medicament, responsabilitzant-se de substituir quan estigui caducat o en mal estat.

-Els alumnes hauran de menjar de tots els plats servits: primer, segon i postres.

Temps lliure:

-Abans i / o després de dinar, els alumnes romandran fins al començament de l'horari lectiu en els llocs assignats per l'horari del Menjador, segons la seua edat i / o activitats programades en cada cas. Cap alumne podrà moure lliurement per la resta d'instal·lacions del Centre sense el degut permís dels cuidadors.

-No es permeten en cap cas la pràctica de jocs o accions que deteriorin les instal·lacions o el mobiliari del Col·legi ni de jocs perillosos, entenent-se per tals aquells que puguen posar en perill la integritat física de les persones.

8. INSCRIPCIONS

-Per atendre i planificar adequadament la demanda dels alumnes, la inscripció dels usuaris es realitzarà mitjançant la complementació del formulari corresponent on queda recollit el període en el qual van a fer ús del servei.

-Tots l'alumnat que sol·licite menjador haura de completar una nova sol·licitud cada curs. Els que vulguen canviar de Banc / Caixa, hauran d'omplir les dades de domiciliació en l'imprès que poden recollir a Secretaria.

-Qualsevol canvi haurà de ser comunicat a la Secretària, l'encarregada del menjador o la Direcció del centre abans del dia 20 del mes anterior.

9. PAGAMENT DEL SERVEI

-El import s'abonarà de la següent manera:

-MESOS DE SETEMBRE I JUNY: En 2 rebuts diferents. Cada un amb l'import dels dies en què s'ha fet ús del menjador escolar.

-MESOS D'OCTUBRE A ABRIL: S'abonarà en 7 rebuts. Es pagarà una quota fixa tots els mesos, resultant de dividir el cost del menjador de tot el curs (PREU DEL MENÚ MULTIPLICAT PELS DIES LECTIUS DIVIDIT DE 7 MESOS)

-MES DE MAIG: S'abonarà un rebut reajustat per les devolucions possibles que es produeixen durant els mesos d'octubre a abril.

-Si un alumne s'incorpora al servei al llarg del curs es calcularà la quota seguint el mateix patró, però tenint en compte els mesos restants.

-El import dels rebuts es passarà al Banc / Caixa d'Estalvis del dia 1 al 5 de cada mes d'octubre a abril.

10. DEVOLUCIONS

1. Es tornarà el 50% de l'import diari del menú en els següents casos:

-Si els familiars de l'alumnat avisen abans de les 11:00 hores que eixe dia no van a fer ús del menjador escolar.

-Si l'alumnat realitza una activitat extraescolar que incloga el dinar.

2. Es tornarà l'import total diari del menú: davant sentència de separació amb custòdia compartida, en la qual una de les dues famílies de l'alumne / a no vulga fer ús del menjador escolar en els dies que li correspon per llei estar al càrrec del menor. La família ha de presentar al centre la sentència que contemple aquesta custòdia. La devolució es farà el mes de maig al número de compte de la sol·licitud de l'alumne / a.

-Quan els rebuts siguen retornats o hi haja algun pagament pendent, es notificarà a les famílies per carta o telefònicament.

-Quan una família hagi de més de dos rebuts, serà el Consell Escolar qui decidisca, estudiant cada cas, una possible baixa en el servei.

-L'alumnat amb deutes de cursos anteriors no podran fer ús del servei de menjador a principi de curs, tret que satisfacen aquests deutes.

-Per donar de baixa a un alumne del servei de menjador, la família ha de comunicar a la Secretària, Encarregada del menjador o Direcció del centre abans del dia 20 del mes anterior, ja que, en cas contrari, es cobraria la primera setmana del mes següent.