

# BENVINGUTS A UN NOU CURS PLE DE REPTES I NOUS APRENTATGES



En el  eduquem amb el 

*Cada xiquet un món. junts una escola*

CURS 2025/26

## Estimades famílies:

Us donem la benvinguda a un nou curs escolar

Les classes comencen el dia 8 de setembre de 2025 i finalitzen el dia 19 de juny de 2026

SETEMBRE	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

OCTUBRE	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

NOVEMBRE	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

GENER	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

FEBRER	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	

MARÇ	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

ABRIL	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

MAYO	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

JUNIO	DI	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

	No lectiu
	Festiu (No lectiu) o vacances
	Jornada normal de classe
	Festa local escolar per a Dénia

Els dies no lectius són els següents:

Assenyalats per la Conselleria de Cultura i Educació:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 1 de novembre, dia de Tots Sants
- 8 de desembre, dia de la Constitució
- Del 23 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos, Vacances de Nadal.
- 19 de març dia de San José
- Del 2 al 13 d'abril, ambdós inclosos, Pasqua.
- 1 de maig: dia del treballador

Assenyalats pel Consell Escolar Municipal a Dénia

- 18 i 20 de març
- 10 d'octubre

# HORARI

**Complir l'horari és obligatori. La puntualitat és molt important!!**

**Les portes s'obriran a les 8,55h i es tancaran a les 9,05h.**

**L'alumnat, que arribe una vegada tancades les portes, es quedarà en direcció i no pujarà a classe fins la següent sessió.**

**Es portarà un registre de tot l'alumnat que arribe tard, on el pare/mare/tutor/a signarà i exposarà el motiu pel que arriba tard.**

Setembre i juny	Entrada	Eixida
Escola matinerana (AMPA)	07:45	09:00
Horari lectiu	09:00	13:00
Servei de menjador	13:00	14:50
Escola vespertina (AMPA)	15.00	17.00

Mesos d'octubre a maig	Entrada	Eixida
Escola matinerana (AMPA)	07:45	09:00
Horari lectiu	09:00	14:00
Servei de menjador	14:00	15:30
Activitats extraescolars-MENJADOR	15:30	17:00

## Horari d'atenció als pares:

- **Professorat tutor** d'Educació Infantil i Primària: **dijous de 13 a 14.30 en setembre i de 14 a 15h al llarg del curs.**
- **Direcció i cap d'estudis: amb cita prèvia**
- **Secretaria: de DILLUNS a DIVENDRES de 9h a 9.45h**

**ATENCIÓ DE DIRECCIÓ I  
SECRETARIA**

**Serà sempre amb CITA PRÈVIA.**

Es podrà demanar per:

- e-mail: [03009993@edu.gva.es](mailto:03009993@edu.gva.es)
- telèfon: **96 642 88 65.** (de 9 a 10h)



- **Secretaria telemàtica:**

<https://portal.edu.gva.es/montgo/secretaria-telematica/>

# CÓM SERAN LES ENTRADES I EIXIDES?



## ALUMNAT INFANTIL

- Els/les xiquets/es de 4 i 5 anys entraran sols. En setembre l'alumnat de 4 anys podrà ser acompanyat fins la seua classe.
- Els xiquets de 3 anys podran ser acompanyats fins la porta de la seua classe per un familiar.
- A l'hora d'eixida, el tutor/a portarà als seus alumnes a la fila i els anirà repartint, segons vagen arribant els familiars.



## ALUMNAT PRIMÀRIA

- Entraran sols i de manera ordenada per la porta indicada en la imatge.
- Aniran posant-se en fila damunt la línia marcada en terra que hi haurà senyalitzada per a cada grup.



# I ELS DIES DE PLUJA CÓM HO FEM?

## ALUMNAT D'INFANTIL

**Els dies de pluja**, les famílies entraran per la porta d'infantil i podran acompanyar als/les seus/es fills/es fins la porta de la classe, en cas de no poder accedir per la porta d'infantil, accedireu per la porta principal de primària.

## ALUMNAT DE PRIMÀRIA

**Els dies de pluja** un familiar podrà acompanyar al xiquet/a fins el primer porxe, **l'alumne/a pujarà sols fins la seua classe**, on estarà el tutor/ esperant-lo

# SERVEIS DEL CENTRE

## SERVEI D'ORIENTACIÓ ESCOLAR

**Orientadora: Marta**

**Horari d'atenció al Centre:** de dilluns a dijous de 9 a 15h

**Atenció a famílies:** prèvia cita mitjançant el tutor o la direcció.

## TRANSPORT ESCOLAR

El servei és gratuït i dirigit a l'alumnat de E.Primària la residència del qual estiga a 3 km o més del centre en línia recta i utilitze diàriament el transport.

## ESCOLA MATINERA

L'ajuntament subvenciona aquest servei. El servei és gratuït, dirigit a les famílies que per motius de treball, no poden fer-se càrrec dels seus fills/es abans que comencen les classes. Han de presentar certificat de l'empresa de l'horari laboral on quede constància de la necessitat.

Es gestiona desde l'AFA (AMPA).

## ESCOLA VESPERTINA

Servei que ofereix l'AFA, dirigit a les famílies que per motius de treball, no poden fer-se càrrec dels seus fills/es, en setembre i juny, en horari de 15 a 17h  
Es gestiona desde l'AFA.

## MENJADOR ESCOLAR

- Este servei funcionarà **de setembre a juny prèvia petició de les famílies.**

- El **preu** del menú per dia és de **4,35 € pels comensals fixes.**

- **En cas de necessitat puntual**, es podrà fer ús del menjador.

Heu de **passar per secretaria per omplir la sol·licitud d'usuaris eventuais** de menjador.

- Les **faltes d'assistència** han de **comunicar-se abans de les 10h del matí** del mateix dia, **mitjançant la següent plataforma:** \_

[https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FBHdc33vx0CGaVadMufimwmx\\_cTE1i9Gqd4nHSrJX7tUMzZVM1FZRUFURzhUVU8xOFM5SVUxOFRIQyQIQCN0PWcu](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FBHdc33vx0CGaVadMufimwmx_cTE1i9Gqd4nHSrJX7tUMzZVM1FZRUFURzhUVU8xOFM5SVUxOFRIQyQIQCN0PWcu)



## COMUNICACIONS, TUTORIES I REUNIONS

**El/la mestre/a tutor/a és el principal punt de contacte entre l'escola i la família.** Qualsevol dubte o assumpte relacionat amb l'alumnat s'ha de tractar primer, de forma directa, amb cada tutor/a.

Per tal de gaudir d'una acció pedagògica exitosa, hem de procurar treballar conjuntament alumnes, mares, pares i mestres, oberts sempre al diàleg.

### MITJANS DE COMUNICACIÓ ESCOLA-FAMÍLIA:

- **WebFamilia: Totes les famílies han de sol·licitar l'alta.** Tindreu accés a: avisos, qualificacions, assignatures, horaris,...
- **Agenda:** a tota l'etapa de **Primària**, l'agenda, és el canal principal de comunicació. **Cal revisar-la diàriament amb els/les vostres fills/filles.** A més a més, heu de signar les notes que rebeu, per tal que el tutor/a sàpiga que les heu llegides
- **Telegram:** les comunicacions puntuals de l'escola es donaran mitjançant el Telegram general del centre i/o canal de l'aula



## INFORMACIÓ ACADÈMICA

Els tutors/es es posaran en contacte amb vosaltres per realitzar les reunions inicials de les diferents tutories.

Les tutores d'infantil 3 anys citaran a les famílies per realitzar una reunió individual.

**És molt important la vostra presència i participació.**

A més, al llarg del curs es realitzaran les entrevistes individuals que es consideren oportunes, bé a petició del tutor/a o de la família.

Una vegada al trimestre, després de cada avaluació, es publicarà en web família l'informe qualitatiu de l'evolució dels vostres fills/es.

### **RELIGIÓ o ATENCIÓ EDUCATIVA**

L'opció de religió o atenció educativa, **es pot modificar cada curs escolar comunicant-ho a secretaria a inici (primera setmana) o a final de curs.**

### **FALTES D'ASSISTÈNCIA**

L'educació és un dret fonamental de tots/es els/les xiquets/es. Conseqüentment, cal justificar totes les absències de l'alumnat **per escrit**, indicant el motiu de l'absència, o comunicant-ho per web família al tutor/a.

## ACCIDENTS I MALALTIES

En cas d'accident dins de l'horari escolar s'avisarà des del centre a la família.

En cas d'urgència o accident que es considere greu, s'avisarà a la família i es contactarà amb el 112 per tal de seguir el procediment mèdic que ens indique el Centre d'Informació i Coordinació d'Urgència

En els casos dels **alumnes amb problemes de salut crònics o al·lèrgies** és necessària la comunicació d'aquests problemes a la direcció del centre.

Si els esmentats problemes es detectaren al llarg del curs, s'hauran de comunicar a la major brevetat possible. D'aquesta manera, l'escola es coordinarà amb el centre de salut corresponent per tal d'establir el protocol d'actuació en casos de necessitat o urgències.

A més, en aquests casos, quan siga necessària l'administració de medicaments en horari escolar, hauran d'aportar al centre els següents documents:

1. Informe mèdic amb la prescripció de la medicació.
2. Consentiment informat del pare/mare per a l'administració del medicament.
3. Sol·licitud a la direcció del centre per a l'administració del medicament.

*Aquests documents són els que s'indiquen com a obligatoris en la Resolució d'1 de setembre de 2016 de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Sanitat, per la qual dicten orientacions d'atenció sanitària en centres educatius. Els impresos podran recollir-los en la secretaria de l'escola.*

D'altra banda, en els casos d'**alumnes que, puntualment, tinguen necessitat d'administració de medicaments**, hauran de comunicar-ho al tutor/a per que, des del centre, es pugui valorar el procediment a seguir.

**L'alumnat amb calentura, malalties en fase de contagi (grip, varicel·la, conjuntivitis, etc.) o paràsits (polls)**, s'haurà de quedar a casa, comunicant-ho al tutor/a i a direcció. Per evitar-ne el contagi, no podrà incorporar-se a l'escola fins que tinguen l'alta mèdica.

Si durant l'horari escolar, un xiquet o xiqueta es posa malalt, s'avisarà a la família per tal que el/la vinguen a buscar.

# ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE ALUMNES DEL C. P. MONTGÓ

L'**AFA**, està creada per a participar en la vida del col·legi, recolzant i complementant les activitats escolars del centre.

- Representa i recolza a les famílies en diferents situacions.
- Participa en diferents actes, events i festes del col·legi, en els que ajuda a organitzar o organitza totalment.

## Més concretament l'AFA ofereix:

- Un **programa d'activitats extra-escolars**, per als xiquets-es, que es desenvolupa per la vesprada . Estes activitats es realitzen en el mateix centre amb monitors i professors titulats.
- La **contractació d'un segur escolar** per a tots els/les xiquets/es del col·legi.
- Gestiona l'**Escola matiner**a subvencionada per l'Ajuntament, des de les 07:45 hores fins les 09:00 hores del matí, on els pares que ho necessiten poden deixar als seus fills-es.
- **Escola vespertina: SOLS setembre i juny de 15:00h a 17:00h**

L'oficina de l'AMPA està en front de la porta del menjador.  
El seu horari d'atenció es comunicarà més endavant

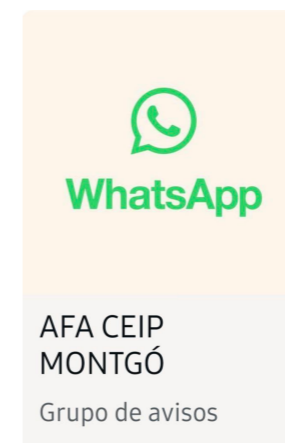
Setembre	d'Octubre a maig
Dimecres 3: 18h a 19.30h Dijous 4: 18h a 19.30h Dilluns 8: 9h Dimarts 9: 17h a 19.30h Dimecres 10: 17h a 19.30h Dijous 11: 8.55h a 9:10h	Pendent de confirmar

## Més informació en la següent pàgina web:

<https://www.ampaceipmontgo.es>

**Informació i inscripció enviant un correu amb les dades de la persona interessada a**  
[ampacpmontgo@gmail.com](mailto:ampacpmontgo@gmail.com)  
Tlf: 644 479 552

## Accedís a aquest enllaç per unirte al grup de WhatsApp de l'AFA:



[https://chat.whatsapp.com/J1f8TmaLHU79AMbmq1zOAAQ?mode=ac\\_t](https://chat.whatsapp.com/J1f8TmaLHU79AMbmq1zOAAQ?mode=ac_t)

