

NORMES ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT



CEIP MONTGÓ DÈNIA

- El·laborat per part de l'Equip Directiu.
- Informe favorable per part del claustre. (7 de juny 2024)
- Informe favorable per part del Consell Escolar. (9 de juliol de 2024)

NOF

DISPOSICIONS GENERALS

El present document recull les normes d'organització i funcionament del CEIP MONTGÓ de Denia i forma part del Projecte Educatiu del centre.

El document arreplega en diferents enllaços totes les normes referents al NOF amb els seus corresponents annexos, tot a través de l'índex que apareix a continuació d'aquestes disposicions.

És d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa i afecta a totes i cadascuna de les activitats que realitzen al centre, tant dins d'horari lectiu com fora d'ell, per tant inclou el temps del servei complementari del menjador, les activitats complementàries que es programen des del centre, com excursions o viatges i/o les activitats extraescolars com la matineria o les activitats durant les vesprades.

Perquè la totalitat de la comunitat educativa siga coneixedora d'aquestes normes, es publicarà a la pàgina web del centre i s'informarà d'ell en les reunions de famílies i en les reunions d'acció tutorial. Les famílies i el personal educatiu tenen l'obligació de conèixer-les.

Les disposicions del document de normes d'organització i funcionament del CEIP MONTGÓ entraran en vigor, a partir de la seua aprovació i la posterior publicació.

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

2. PRINCIPAL NORMATIVA RELACIONADA

3. FINALITAT DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

4.1. Òrgans de govern

4.1.1. L'equip directiu

4.1.2. Òrgans unipersonals

4.2. Òrgans col·legiats

4.2.1. Consell Escolar

4.2.2. Claustre

4.3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

4.3.1. COCOPE

4.3.2. Equips de cicle i/o docent

4.3.3. Tutoria

4.3.4. Equip d'orientació educativa

4.3.5. Altres

5. NORMES BÀSIQUES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

HORARIS DEL CENTRE

5.1. Horaris del centre

ACCÉS AL CENTRE - ABSÈNCIES I RETARDS

5.2. Accés al centre educatiu. Protocol d'entrades i eixides, canvis de grup, dies de pluja

5.3. Protocol absències i retards alumnat

COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

[5.4. Mitjans oficials del centre](#)

[5.5 Protecció de dades - ús imatges](#)

ALUMNAT NOU MATRICULAT

[5.6 Criteris per a la confecció de grups de l'alumnat.](#)

Període d'adaptació INFANTIL

Control d'esfínters

Assistència

AVALUACIÓ

[5.7. Avaluació alumnat nouvingut](#)

[5.8. Reclamació de qualificacions](#)

[5.9. Criteris avaluació centre](#)

ATENCIÓ FAMÍLIES

[5.10. Registre i entrevistes](#)

[5.11. Voluntariat centre](#)

[5.12. Protocol nova matrícula](#)

ORGANITZACIÓ EDUCATIVA

[5.13. Confecció dels horaris](#)

[5.14. Atenció alumnat davant absències, baixes, altes i permisos o llicències del personal educatiu.](#)

[5.15. Funcionament dels equips educatius.](#)

[5.16. Criteris pedagògics assignació tutories](#)

[5.17. Funcions de les tutories](#)

[5.18 Distribució dels suports](#)

[5.19. Activitats extraescolars i complementàries](#)

[5.20. Participació de l'alumnat en la vida del centre](#)

ESPAIS DEL CENTRE

[5.21. Normes d'ús espais del centre](#)

[5.22. Normes sobre el pati](#)

[5.23 Ús social del centre](#)

MENJADOR ESCOLAR

[5.24. Normes i funcionament del menjador escolar](#)

MATERIAL ESCOLAR

[5.25. Banc de llibres](#)

[5.26. Normes material escolar](#)

[5.27 Normes d'ús noves tecnologies i aula d'informàtica](#)

[5.28. Incidències de manteniment](#)

SEGURETAT AL CENTRE EDUCATIU

[5.29. Mesures d'emergència, Normes en cas de Robatori, Normes sobre el Tancament de les Instal·lacions, Permanència en el centre fora d'horari lectiu](#)

PROTOCOL SANITARI

[5.30. Atenció Sanitària](#)

4.x. Normativa Sanitària - Protocols

6 CONVIVÈNCIA

[6.1. Normes generals sobre convivència](#)

[6.2. Conductes contràries](#)

[6.3 Conductes greument perjudicials](#)

[6.4 Procediment per a l'aplicació de mesures conductes greument perjudicials](#)

[6.5. Full registre conductes](#)

[6.6. Document inicial](#)

[6.7 Document instructor/a](#)

[6.8 Al·legacions família](#)

[6.9 Recusació instructor/a](#)

[6.10 Document Proposta resolució procediment ordinari](#)

[6.11 Al·legacions família](#)

[6.12 Pla conciliat](#)

7. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

[7.1. Drets i deures de l'alumnat](#)

[7.2. Drets i deures del personal docent](#)

[7.3. Drets i deures dels progenitors/res i tutors/res legals](#)

[7.4. Drets i deures del personal d'administració i serveis](#)

8. DISPOSICIONS FINALS

DISPOSICIONS FINALS

Primera: Qualsevol apartat del present document podrà ser modificat:

- Quan canvie la legislació escolar en què es basa, en la part i mesura que l'afecte.
 - Quan ho decidisca el Consell Escolar a proposta feta per:
 - L'equip directiu.
 - El Claustre de professors.
 - Un terç, almenys, dels membres del Consell Escolar.
- Les modificacions proposades seran defensades davant del Claustre i del Consell Escolar per un/a portaveu del grup que les presente i per a ser aprovades es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres d'aquest últim òrgan col·legiat.

Segona: Tots els supòsits no previstos en el present document, i que puguen afectar el nostre centre o a qualsevol dels estaments que componen la comunitat educativa del nostre centre, quedaran regulats per norma bàsica i en tot cas pel **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià**

Aquest document sobre normes d'organització i funcionament del centre va ser aprovat en Consell Escolar el dia 9 de juliol de 2024 en el CEIP MONTGÓ