

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
TÍTOL I: FONAMENTS JURÍDICS	3
TÍTOL II: DISPOSICIONS GENERALS	3
<i>CAPÍTOL I: PRINCIPIS I FINS GENERALS DEL CENTRE</i>	3
TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE	4
<i>CAPÍTOL I: ÒRGANS UNIPERSONALS:</i>	4
<i>CAPÍTOL II: ÒRGANS COL·LEGIATS</i>	6
TÍTOL IV: ALTRES ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	8
<i>CAPÍTOL I: COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA</i>	8
<i>CAPÍTOL II: COMISSIÓ DE DIRECCIÓ</i>	9
<i>CAPÍTOL III: EQUIP D'ORIENTACIÓ</i>	9
<i>CAPÍTOL IV: COMISSIONS DE TREBALL</i>	9
<i>CAPÍTOL IV: EQUIPS DE CICLES</i>	12
<i>CAPÍTOL V: TUTORS</i>	12
TÍTOL V: ALUMNAT DEL CENTRE	13
<i>CAPÍTOL I: DRETS</i>	13
<i>CAPÍTOL II: DEURES</i>	15
<i>CAPÍTOL III: ASSEMBLEES DE DELEGATS I D'AULES</i>	16
TÍTOL VI: PROFESSORAT DEL CENTRE	18
<i>CAPÍTOL I: DRETS</i>	18
<i>CAPÍTOL II: DEURES</i>	19
<i>CAPÍTOL III: FUNCIONS</i>	19
<i>CAPÍTOL IV: ABSÈNCIES I FALTES</i>	20
TÍTOL VII: PARES, MARES O TUTORS LEGALS	21
<i>CAPÍTOL I: DRETS</i>	21
<i>CAPÍTOL II: DEURES</i>	22
TÍTOL VIII: PERSONAL NO DOCENT	22
<i>CAPÍTOL I: DRETS</i>	23
<i>CAPÍTOL II: DEURES</i>	23
TÍTOL IX: CONVIVÈNCIA	23
<i>CAPÍTOL I: OBJECTIUS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ</i>	23
<i>CAPÍTOL II: NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	24

<i>CAPÍTOL III: INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	29
<i>CAPÍTOL IV: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	30
<i>CAPÍTOL V: MESURES EDUCATIVES CORRECTORES DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	31
<i>CAPÍTOL VI: CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	32
<i>CAPÍTOL VII: MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES DAVANT LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</i>	32
TÍTOL X: INFRAESTRUCTURES I RECURSOS MATERIALS:	33
<i>CAPÍTOL I: EDIFICIS I PATIS</i>	33
<i>CAPÍTOL II: MATERIAL DIDÀCTIC, INFORMÀTIC I AUDIOVISUAL</i>	34
TÍTOL XI: SERVEIS DEL CENTRE	35
<i>CAPÍTOL I: MENJADOR ESCOLAR</i>	36
<i>CAPÍTOL II: TRANSPORT ESCOLAR</i>	36
<i>CAPÍTOL III: SERVICI PSICOPEDAGÒGIC</i>	37
TÍTOL XII: ORGANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ	37
<i>CAPÍTOL I: AGENDA ESCOLAR</i>	37
<i>CAPÍTOL II: INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA</i>	38
<i>CAPÍTOL III: TAULERS D'ANUNCIS</i>	38
DISPOSICIONS FINALS	38

PREFÀMBUL

El Reglament de Règim Intern (R.R.I.) forma part del Projecte Educatiu i és el document que arreplega la dimensió organitzativa del Centre. El R.R.I. és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per què es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa. El Reglament de règim interior, inclou, entre altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.

Així mateix, incorpora els aspectes següents:

- L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- L'organització i repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.
- Els procediments d'actuació del consell escolar, i si és el cas, les comissions que en el seu si es constituïsquen per a agilitzar el seu funcionament.
- L'organització dels espais del centre.
- Les normes per a l'ús de les instal·lacions, recursos i altres servicis educatius del centre.

Este reglament té com a finalitat promoure, abans que res, un clima de convivència que afavorisca la formació integral del nostre alumnat, el respecte mutu i fomentar relacions personals enriquidores de tota la Comunitat educativa.

Tots els membres de la Comunitat educativa han de conèixer el present Reglament de Règim Interior i comprometre's a complir i fer complir les normes que en ell s'establixen primant sempre el caràcter educatiu i preventiu de les mateixes.

TÍTOL I: FONAMENTS JURÍDICS

Article 1

El marc jurídic del present Reglament està format per la Constitució, per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i per la normativa que s'anomena a continuació, així com per quantes lleis, ordes i disposicions, resolucions i circulars regulen la vida escolar dels centres públics d'educació Infantil i primària.

- a) LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- b) DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària
- c) DECRET 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.
- d) DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- e) ORDE de 28 d'agost del 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'horari de l'Educació Primària.
- f) LLEI ORGÀNICA 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

TÍTOL II: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I: PRINCIPIS I FINS GENERALS DEL CENTRE

Article 2

El Col·legi Públic Montgó és un centre d'Educació Infantil i Primària la finalitat del qual és proporcionar a tots els xiquets i xiquetes una educació que permeta refermar el seu desenvolupament personal i el seu propi benestar, adquirir les habilitats culturals bàsiques relatives a l'expressió i comprensió oral, a la lectura, a l'escriptura i al càlcul, així com desenvolupar les habilitats socials, els hàbits de treball i estudi, el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.

Article 3

Els fins per què es regix el nostre centre són els següents:

- a) Som una escola aconfessional i respectuosa amb totes les creences.
- b) Estem lliures de qualsevol ideologia o política determinada.
- c) Promovem una escolarització progressiva en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
- d) Impartim una educació flexible, globalitzadora, motivadora, integradora, compensatòria i compromesa amb el medi ambient.
- e) Eduquem l'alumnat en el respecte a les persones i en la utilització del diàleg per a la resolució dels conflictes.
- f) Fomentem una coeducació real a tots els nivells.
- g) Transmetem a l'alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica, plural, tolerant i solidària.
- h) Fomentem el desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal, de la salut i de les relacions de convivència.
- i) Desenvolupem en l'alumnat una actitud oberta i receptiva que li facilite l'adaptació als canvis tecnològics i ideològics que la nostra societat comporta.
- j) Formem el nostre alumnat per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- k) Afavorim una educació personalitzada i individualitzada en un ambient de treball cooperatiu.
- l) Fomentem la responsabilitat, la creativitat i l'esforç com a elements del procés educatiu.

TÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE

Article 4. Els col·legis d'Educació Infantil i Primària tenen els següents òrgans de govern:

1. Unipersonals: director o directora, cap o cap d'estudis i secretari o secretària.
2. Col·legiats: Consell Escolar del centre i Claustre de professors.

CAPÍTOL I: ÒRGANS UNIPERSONALS:

Article 5 . L'equip directiu. L'equip directiu, òrgan executiu de govern dels centres públics, estarà integrat pel director, el cap d'estudis, el secretari i quants determinen les Administracions educatives.

Article 6. L'equip directiu treballarà de forma coordinada en l'exercici de les seues funcions, conforme a les instruccions del director i les funcions específiques legalment establides.

Article 7. Competències del director.

- a) Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjuí de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.

- d) Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 d'esta Llei. Amb este fi, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, servicis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.
- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professors i al Consell Escolar del centre.
- l) Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Administració educativa.

Article 8. Competències de la cap d'estudis

Són competències de la cap d'estudis :

- a) Substituir el director o directora en cas d'absència o de malaltia.
- b) Coordinar i vetlar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- c) Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de professors i amb l'horari general, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- d) Coordinar les tasques dels equips de cycle i dels seus coordinadors.
- e) Coordinar l'acció dels tutors, conforme al pla d'acció Tutorial inclòs en els projectes curriculars.
- f) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades pel centre.
- g) Organitzar els actes acadèmics.
- h) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- i) Organitzar l'atenció de l'alumnat en els períodes de recreació i altres activitats no lectiva.
- j) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
- k) Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.
- l) Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- m) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cycle.
- n) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es desenvolupen en el centre.
- o) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel director o directora, dins del seu àmbit de competència.

Article 9. Competències del secretari o secretària

Són competències del secretari o secretària:

- a) Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora
- b) Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- c) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, alçar les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director o directora.
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Expedir les certificacions que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que ho sol·liciten.
- f) Realitzar l'inventari del centre i mantindre-ho actualitzat.
- g) Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
- h) Exercir, davall l'autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i de servicis adscrit al centre.
- i) Elaborar el projecte de pressupost del centre.
- j) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar la comptabilitat i retre comptes davant de les autoritats corresponents.
- k) Vetlar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb les la seua- gerències del director o directora.
- l) Vetlar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
- m) Diligenciar, ordenar el procés d'arxiu i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents oficials que siguen generats en el centre.
- n) Donar a conèixer, difondre públicament i prou a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interés general o professional que arribe al centre.
- o) Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora, dins del seu àmbit de competència.

CAPÍTOL II: ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 10 . Competències del Consell Escolar.

- a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es referix el capítol II del títol V de la LLOE.
- b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudi de les competències del Claustre de professors, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) Participar en la selecció del director del centre en els termes que la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- e) Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix esta Llei i disposicions que la desenvolupen.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.

- i) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- l) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

Article 11. Comissions del Consell Escolar.

En el si del consell escolar del centre es constituïran com a mínim les comissions següents:

- a) De convivència.
- b) Pedagògica.
- c) Econòmica.
- d) De menjador.

Article 12 .Funcions de la Comissió de Convivència.

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el mateix.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel Consell Escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especial ment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Article 13. Composició de les Comissions del Consell Escolar

Les comissions del consell escolar del centre estaran compostes pel director o directora, dos mestres i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

Article 14. El Claustre de professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.

Article 15 .El Claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servei en el centre.

Article 16. Competències del Claustre de professors:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- e) Triar els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establits per la present Llei.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.

- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar per que estes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

TÍTOL IV: ALTRES ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Article 17

La coordinació pedagògica del centre es realitza d'acord amb els principis establits en el Projecte Educatiu de centre i que són els següents:

- a) Educar l'alumnat en el respecte a les persones.
- b) Educar l'alumnat en la col·laboració crítica i respectuosa amb els diferents organismes del Centre.
- c) Fomentar dins de l'aula i del Centre els valors de la solidaritat en detriments als de la competitivitat.
- d) Impulsar les normes bàsiques del diàleg: Escoltar, suggerir, consensuar i acceptar.
- e) Fomentar els valors de tolerància com a generadors d'una bona convivència.
- f) Fomentar comportaments democràtics en el Centre.
- g) Fomentar el respecte als recursos materials del centre.
- h) Potenciar l'exercici de les normes bàsiques de cortesia.
- i) Promoure la utilització de mètodes didàctics que faciliten la participació de tots en el desenvolupament d'activitats.
- j) Potenciar el treball en equip.
- k) Proporcionar als alumnes instruments d'anàlisi científic fomentant l'observació i l'esperit crític.
- l) Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.
- m) Eliminar qualsevol tipus de tracte discriminatori per raó de sexe, raça o religió.
- n) Fomentar una metodologia participativa.
- o) Participar en tots aquells projectes que permeten a l'escola avançar cap a una cultura de millora educativa.

CAPÍTOL I: COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Article 18. Atribucions de la COCOPE

La comissió de coordinació pedagògica tindrà les atribucions següents:

- a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si és el cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la seua inclusió en el projecte educatiu del centre.
- b) Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les seues possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.

- c) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
- d) Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
- e) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- f) Vetlar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
- g) Proposar al Claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
- h) Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- i) Promoure i, si és el cas, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

CAPÍTOL II: COMISSIÓ DE DIRECCIÓ

Article 19.

La comissió de direcció estarà formada pel director o directora, la cap d'estudis i el psicopedagog.

Article 20. Funcions de la Comissió de direcció.

- a) Organització de les activitats pedagògiques del Centre
- b) Organització de l'Escola de pares i mares.
- c) Prevenició i resolució de conflictes.
- d) Elaboració d'esborranys de documents pedagògics, protocols...
- e) Anàlisi de les necessitats de l'alumnat del Centre.
- f) Proposta i elaboració de projectes d'innovació i d'atenció a la diversitat.

CAPÍTOL III: EQUIP D'ORIENTACIÓ

Article 21.

L'equip d'orientació estarà format per la direcció d'estudis, el psicopedagog, els especialistes en PT i AL, l'educadora i la professora d'educació compensatòria.

Article 22. Funcions de l'equip d'orientació

- a) Revisar els llistats de l'alumnat amb N.E.A.E.
- b) Acordar la modalitat d'atenció a este alumnat.
- c) Confeccionar l'horari d'atenció a l'alumnat amb N.E.A.E.
- d) Realitzar el seguiment de l'alumnat atés.
- e) Unificar documents de programació, avaluació, seguiment, ...
- f) Planificar les reunions a realitzar amb el professorat (de nivell, cicle, ..).
- g) Coordinar i assessorar els tutors en l'elaboració de les adaptacions curriculars i selecció de materials,
- h) Col·laborar en l'avaluació i seguiment de l'alumnat amb NEAE
- i) Elaborar documents de programació, avaluació i seguiment de l'alumnat.
- j) Fer un arxiu del materials dirigits a l'alumnat amb N.E.AE

- k) Coordinar la informació als pares sobre l'alumnat amb NEAE.
- l) Informar i estar coordinat, en tot moment amb la COCOPE.

CAPÍTOL IV: COMISSIONS DE TREBALL

Article 23. Comissions de treball

Les Comissions de treball permeten dur a terme el projecte pedagògic del centre amb la participació responsable i la col·laboració de tots els membres del claustre.

Article 24. Composició de les comissions.

Al principi de cada curs escolar es crearan comissions de treball formades per, almenys, un component de cada cicle. Es triarà un coordinador o coordinadora d'entre els components.

Article 25. Objectius de la comissió de festes.

- a) Valorar l'enriquiment de la pluralitat de cultures en el centre.
- b) Desenvolupar l'atenció i l'interés davant del fet de la diversitat de les persones i de les cultures dels pobles, reconeixent esta diversitat com un gran valor, i actuant cap a ella amb un actitud oberta respectuosa i tolerant.
- c) Millorar les relacions entre alumnes, mestres , pares i mares.
- d) Fomentar la tolerància.
- e) Fomentar la convivència de la Comunitat educativa, mitjançant la realització d'activitats conjuntes.

Article 26. Objectius de la comissió de biblioteca.

- a) Despertar i augmentar l'interés de l'alumnat per la lectura.
- b) Potenciar la comprensió lectora des de totes les àrees del currículum.
- c) Formar lectors capaços de desenvolupar-se en l'àmbit escolar.
- d) Aconseguir que la majoria de l'alumnat descobreixca la lectura com a element de gaudiment personal.
- e) Fomentar en l'alumnat, mitjançant la lectura, una actitud reflexiva i crítica davant les manifestacions de l'entorn.
- f) Fomentar l'ús de les TIC com un instrument més d'aprenentatge aprofitant totes les possibilitats que ens ofereix.
- g) Conèixer, respectar i valorar el nostre patrimoni literari, així com la biblioteca del Centre, desenvolupant una actitud positiva de cara a la seua utilització,
- h) Descobrir valors compartits en la nostra societat per mitjà de la lectura de textos, fomentant actituds tolerants i obertes davant de qualsevol tipus de document escrit i analitzar continguts discriminatoris que puguem desprendre's de la lectura o interpretació d' informació gràfica o escrita.
- i) Incorporar el fons bibliogràfic del Centre com a material de treball en les diferents àrees.
- j) Conèixer i respectar les normes del bon ús d'una Biblioteca; participar en l'elaboració i aprovació de les normes del funcionament de la Biblioteca d'Aula.
- k) Desenvolupar l'interés per l'ús adequat dels llibres i per l'atenció i conservació d'ells, així com d'altres suports d'informació gràfica i/o d'àudio.

Article 27. Objectius de la comissió de premsa.

- a) Fomentar el treball en equip en les reunions de la comissió.
- b) Fomentar la participació i implicació de tot el centre en l'elaboració de notícies per a les seues posteriors publicacions
- c) Desenvolupar una actitud activa en el professorat davant les activitats a realitzar en la comissió.
- d) Cooperar i coordinar tot el claustre per a l'elaboració de la revista escolar.

- e) Fer partícip a tota la comunitat educativa en el projecte de la revista, elaborar la portada de la revista.
- f) Gestionar la votació democràtica de la portada de la revista.
- g) Buscar patrocinadors per a la revista .
- h) Buscar i comparar preus de diferents imprentes.
- i) Elaborar notícies de les diferents activitats del centre per al periòdic Canfali Marina Alta i la revista Llunàtics.
- j) Analitzar i arreplegar certes activitats en forma de notícia
- k) Facilitar la plantilla en què cada tutor realitzarà la seua participació en la revista.
- l) Facilitar les bases per a l'elaboració de la portada de la revista.

Article 28. Objectius de la comissió d'Art.

- a) Fomentar l'educació artística en el Centre Educatiu.
- b) Incentivar valors i actituds que impulsen els alumnes a participar activament en les activitats artístiques proposades.
- c) Ampliar la cultura general dels alumnes.
- d) Desenvolupar les capacitats artístiques.
- e) Conèixer els diferents corrents, artistes, obres d'art....
- f) Utilitzar les diferents tècniques i materials de l'expressió artística.
- g) Decorar i ambientar l'escola.
- h) Participar en la decoració de l'Aula Fantàstica.
- i) Organitzar i muntar l'exposició de final de curs.
- j) Fomentar l'autoestima de l'alumnat.
- k) Fomentar l'educació intercultural de tot l'alumnat del centre.
- l) Afavorir la integració sociocultural de tot l'alumnat del centre.
- m) Fomentar la convivència i previndre situacions de conflicte.
- n) Desenvolupar en l'alumnat la possibilitat d'expressar-se lliurement per mitjà de l'art de forma creativa i no violenta.
- o) Integrar l'Art com a mitjà per al desenvolupament integral de l'alumne.
- p) Millorar el rendiment escolar.
- q) Desenvolupar el pensament crític i afavorir la diversitat creativa.
- r) Potenciar la participació i fomentar la creativitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Article 29. Objectius de la comissió de medi ambient.

L'escola, junt amb la família i els amics, són els referents bàsics de la formació en les primeres etapes de la nostra vida, per això són el marc de referència ideal per a la implementació de programes d'educació ambiental, els quals per mitjà d'un procés pedagògic dinàmic i participatiu desenvoluparan els següents objectius:

- a) Fomentar l'educació ambiental en el Centre educatiu.
- b) Adquirir consciència dels problemes ambientals del seu entorn i mostrar sensibilitat davant d'ells.
- c) Incentivar valors i actituds que impulsen els alumnes a participar activament en la protecció i millora del medi, com a base de la posterior construcció d'una ètica ambientalista.
- d) Proporcionar la possibilitat de participar activament en les tasques que tenen per objectiu resoldre els problemes ambientals.
- e) Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre la realitat medi ambiental del Planeta i el nostre entorn.

- f) Identificar les relacions d'interacció i independència que es donen entre l'entorn i l'home, així com promoure una relació harmònica entre el medi natural i les actuacions, a través del desenvolupament sostenible, a fi de garantir el sosteniment i qualitat de les generacions actuals i futures.
- g) Adquirir una comprensió bàsica del medi ambient en la seua totalitat, dels problemes connexos i de la presència i funció de la humanitat en ell, la qual cosa entranya una responsabilitat crítica.
- h) Avaluar les mesures i els programes d'educació ambiental en funció dels factors educatius.
- i) Impulsar el desenvolupament de l'equilibri natural en qüestions relatives a la protecció d'animals, del medi, del paisatge i la gestió de recursos naturals.
- j) Participar activament en activitats educatives encaminades a desenvolupar un sentit de la responsabilitat i prendre consciència de la necessitat de prestar atenció als problemes del medi ambient, per a assegurar que s'adopten mesures adequades al respecte .
- k) Contribuir a la construcció d'un model de societat basat en el principi de la sostenibilitat. L'educació ambiental ha de ser un instrument a favor d'una forma de vida sostenible.

CAPÍTOL V: EQUIPS DE CICLES

Article 30. Funcions dels equips de cicles

Els equips de cicle, que agrupen a tot el professorat que impartix docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, davall la supervisió de la cap d'estudis :

- a) Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
- b) Organitzar i desenvolupar les ensenyaments pròpis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- c) Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de la seua avaluació pel Servei Especialitzat d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional que deu també participar directament en la seua elaboració i redacció.
- d) Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
- e) Vetlar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.

Article 31. Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors de cicle hauran de ser mestres que impartisquen docència en el mateix cicle, exerciran el seu càrrec durant dos cursos acadèmics i podran cessar en les seues funcions al terme del seu mandat o si es produïx alguna de les circumstàncies previstes en l'article 81 del Decret 233/1997. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cicle.

Article 32. L'assistència a les reunions dels equips de cicle serà obligatòria per a tots els seus membres. Seran convocades pel coordinador o la coordinadora. El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cicle s'inclourà en la Programació General Anual. De totes les reunions, el coordinador o coordinadora elevarà l'acta corresponent,

Article 33. Abans de la finalització de les activitats lectives que determine el calendari escolar, els equips de cicle elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que inclourà l'avaluació del curs i les propostes de millora per al curs següent.

CAPÍTOL VI: TUTORS

Article 34. Funcions dels tutors

Els professors tutors exerciran les funcions següents:

- a) Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel Claustre.

- b) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Esta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promoció al cicle o etapa següent.
- c) Si és el cas, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat.
- d) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- e) Orientar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge .
- f) Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.
- g) Si és el cas, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- h) Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus alumnes.
- i) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- j) Atendre i cuidar, junt amb la resta dels professors del centre, als alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.

TÍTOL V: ALUMNAT DEL CENTRE

CAPÍTOL I: DRETS

Article 35 . Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes i les alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 36. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la Conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 37. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

a) que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes i alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 38. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat dels seus dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa .

Article 39. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 40. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

b) A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.

c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els directors o les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.

Article 41. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes i alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten a altres centres docents i al sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, davant de l'arrecollida de les seues dades, del destí dels dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 42. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 43. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

a) A rebre les ajudes i suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent. A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

Article 44. Promoció de la responsabilitat i de l'esforç personal

Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran quantes mesures i accions foren necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar, a fi de desenvolupar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.

CAPÍTOL II: DEURES

Article 45. Deure d'estudi i d'assistència a classe

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

3. Este deure bàsic, que requerix de l'esforç, de la disciplina i de la responsabilitat per part dels alumnes i les alumnes, es concreta en les obligacions següents:

a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.

- c) Assistir al centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes i alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes i alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre a les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes i alumnes tenen així mateix deure assistir a classe amb puntualitat.

Article 46. Deure de respecte als altres.

- 1. Els alumnes i alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
- 2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 47. Deure de respectar les normes de convivència

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
- 2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret de la resta dels alumnes i alumnes a què no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de forma adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets en quant es considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
 - i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent
 - j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.

k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.

l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

CAPÍTOL III: ASSEMBLEES DE DELEGATS I D'AULES

Article 48. Principis de les assemblees.

L'assemblea de delegats i l'assemblea d'aula se sustenten en els principis següents:

a) **APRENENTATGE ACTIU:** L'aprenentatge actiu pot definir-se com el procés d'adquisició de coneixement a través de l'acció. L'alumnat, per mitjà de la seua participació activa en les assemblees té la possibilitat de desenvolupar la seua personalitat de manera íntegra: pensant, actuant i reflexionant.

b) **APRENENTATGE COL.LABORATIU:** S'entén per aprenentatge col.laboratiu el que permet que les persones aprenguen juntes, gràcies al seu treball en projectes comuns. A través de les assemblees els alumnes i les alumnes aprenguen uns d'altres i amb els altres. És un aprenentatge social i interactiu.

c) **ANÀLISI CRÍTICA:** És el procés que permet a l'alumnat desenvolupar i utilitzar les aptituds relatives al pensament crític. A través de les assemblees l'alumnat aprén a formar-se opinions, a expressar-les per mitjà del diàleg i a revisar-les.

d) **L'ALUMNAT COM A CENTRE D'ATENCIÓ:** En este procés, l'experiència de l'alumnat és el punt de partida de l'aprenentatge. En les assemblees l'alumnat relata les seues experiències.

e) **PARTICIPACIÓ:** És el principi fonamental per al funcionament de les assemblees. L'alumnat aprén a participar per mitjà de l'acció, manifestant voluntat i capacitat de comprometre's amb els altres.

f) **RESPONSABILITAT:** L'alumnat ha de complir amb els compromisos i responsabilitats adquirits en les assemblees.

Article 49. Delegats de classe i encarregats

En el mes de setembre, l'alumnat triarà, en tutoria, als delegats i subdelegats que seran els representants de les classes en el centre durant tot el curs. Es triaran també encarregats de les diferents funcions de gestió de l'aula. Els encarregats aniran canviant al llarg del curs escolar.

Article 50. Assemblea de delegats

L'objectiu de l'assemblea de delegats és que l'alumnat participe en les decisions del Centre que estiguen dins les seues possibilitats, i també informar-li de tots els temes que siguen del seu interès. Les reunions de l'assemblea de delegats se celebraran mensualment i les organitzarà la cap d'estudis d'estudis.

A més podem assenyalar els següents objectius:

a) Participar a l'elaboració de les normes de convivència de l'escola per a poder viure tots i totes junts d'una forma pacífica i agradable.

b) Reforçar el valor de la col·lectivitat i fer-ho a partir de la implicació de tots els seus membres.

c) Cultivar actituds interculturals positives i potenciar la convivència i la cooperació entre l'alumnat culturalment diferent, dins i fora de l'escola.

d) Arreplegar les opinions i inquietuds de l'alumnat de la seua aula, i transmetre-les a l'Assemblea de Delegats/-des, i portar les decisions que es recorden novament a l'aula per treballar-les amb els companys i companyes.

Article 51. Assemblea d'aula

L'assemblea d'aula és un instrument didàctic per a educar en valors democràtics, partim d'una concepció de la classe com un lloc que funciona amb la col·laboració de totes les persones. Per tant, setmanalment el tutor o la tutora celebrarà una assemblea d'aula en coordinació amb l'assemblea de delegats.

Els objectius de l'assemblea d'aula són els següents:

- a) Capacitar als alumnes per a la seua pròpia autoorientació i crear en ells de forma progressiva una actitud cap a la presa de decisions fonamentals i responsables cap al seu futur, primer davant les diferents opcions educatives de l'escola, i després davant les diferents alternatives de la vida social i professional.
- b) Facilitar la integració dels alumnes i la participació tant en l'aula, com en el centre i en el seu entorn.
- c) Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització i funcionament de l'aula.
- d) Orientar al grup des del punt de vida escolar.
- e) Intervindre en els conflictes de grup.
- f) Contribuir a la creació d'un grup-classe cohesionat i participatiu.
- g) Conèixer temes d'interés cultural.

TÍTOL VI: PROFESSORAT DEL CENTRE

CAPÍTOL I: DRETS

Article 52. Drets

Als professors i professores se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars en casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
- i) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa el Decret.
- j) A la protecció jurídica adequada de les seues funcions docents.
- k) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 53. Es prendran mesures per a evitar que els espais públics del Centre, com els taulers d'anuncis, servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per al professorat i la resta de membres de l'administració educativa.

Article 54. El personal docent tindrà, en l'exercici de les funcions de govern, docents i disciplinàries que tinga atribuïdes, la condició d'autoritat, i gaudirà de la protecció reconeguda a tal condició per l'ordenament jurídic.

CAPÍTOL II: DEURES

Article 55. Deures

Els professors i les professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del Decret 39/2008.
- f) Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i a les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar de les mateixes als pares, mares, tutors o tutores.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment als pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i alumnes que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes i les alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes previstos en l'Orde de 12 de setembre del 2007.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne o a l'alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració Educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

CAPÍTOL III: FUNCIONS

Article 56. Funcions del professorat.

1. Les funcions del professorat són, entre altres, les següents:

- a) La programació i l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, amb col·laboració, si és el cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels centres.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en el mateix procés.
- i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades.
- j) La participació en l'activitat general del centre.
- k) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
- l) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyança corresponent.

2. Els professors realitzaran les funcions expressades en l'apartat anterior sota el principi de col·laboració i treball en equip.

CAPÍTOL IV: ABSÈNCIES I FALTES

Article 57. Procediment d'actuació per a gestionar el procés d'absències i faltes del professorat.

- a) El control d'assistència dels docents correspon a la direcció d'estudis.
- b) El professorat sol·licitarà per escrit els permisos que corresponguen a la direcció del centre (annex). La direcció del centre resoldrà la sol·licitud i quedarà constància escrita (annex) registre, arxiu en el centre i anotació en el comunicat mensual de faltes.
- c) La direcció del centre haurà de remetre a la Unitat d'Inspecció Educativa, durant els cinc primers dies lectius de cada mes, els parts de faltes relatius al mes immediatament anterior, elaborats per la direcció d'estudis.
- d) Quan es tracte de malaltia o d'incapacitat transitòria serà obligatòria la presentació del part mèdic corresponent de la malaltia o de la incapacitat expedit pel facultatiu competent. Tal part s'ajustarà als models oficials de MUFACE i de la Seguretat Social, segons siga procedent. Qualsevol absència que es produïska, incloses la d'un dia, haurà de ser notificada i justificada pel docent corresponent a la direcció d'estudis a la major brevetat.
- e) En tot cas, i independentment de la tramitació dels parts de baixa mèdics preceptius, el docent haurà d'omplir i entregar a la direcció d'estudis els justificants corresponents el mateix dia de la seua reincorporació en el centre. A estos efectes, es tindrà a disposició del professorat els models de justificants en direcció d'estudis.
- f) En tot cas, i independentment de la tramitació dels parts de faltes remés a la Unitat d'Inspecció Educativa, es farà pública, en lloc visible, en la sala de professors.
- g) Una altra còpia quedarà en la secretària del centre a disposició del consell escolar per a la seua consulta.
- h) Si al cap de cinc dies lectius d'haver-se produït la falta no s'haguera presentat a la direcció d'estudis cap justificació o no quede prou justificada amb la documentació aportada, la direcció del centre comunicarà per escrit a l'interessat la consideració de falta injustificada, en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la falta.

i) La direcció del centre remetrà dins de la primera quinzena de cada mes, al director territorial corresponent, la relació referent al mes immediatament anterior de docents amb faltes, absències o retards no justificats, així com còpia de les comunicacions cursades als interessats.

TÍTOL VII: PARES, MARES O TUTORS LEGALS

CAPÍTOL I: DRETS

Article 58. Drets

Els representants legals tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tractament adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, conforme, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les Lleis Educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles, sense menyscabament de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments, establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les Lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's sotmesos els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament del centre educatiu com de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 59. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes i alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix a l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta..
5. Les Administracions Educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la Llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes.

CAPÍTOL II: DEURES

Article 60. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà conforme al que disposa l'article 41.2 del Decret 39/2008.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels i de les alumnes i que, per acció o omissió, no complisquen responsablement amb els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, informarà dels fets a les institucions públiques competents, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat continguts en el decret 39/2008.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar als seus fills i filles a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del Decret 39/2008.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament personal, soci-educatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar als seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills i filles accedixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

TÍTOL VIII: PERSONAL NO DOCENT

CAPÍTOL I: DRETS

Article 61. Drets

1. El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

CAPÍTOL II: DEURES

Article 62. Deures

2. El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

TÍTOL IX: CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL I: OBJECTIUS I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ

Article 63. Objectius del nostre Pla de Convivència

- a) Provocar un canvi sostenible en el Centre cap a un model constructiu i pacífic de convivència, amb un caràcter global i de transformació, en el que participen tots els agents educatius.
- b) Educar per a conviure de forma pacífica.
- c) Previndre la violència escolar mitjançant l'educació.
- d) Fomentar, de forma transversal, els valors que potencien l'educació en la convivència: la cultura de la solidaritat, el treball cooperatiu, la superació personal i l'autonomia, l'altruisme empíric.
- e) Promoure l'aprenentatge de la responsabilitat en l'alumnat, complint amb els compromisos adquirits.
- f) Crear un clima harmònic en el qual l'alumnat s'expresse lliurement.
- g) Afavorir la resolució dels conflictes de forma no violenta, per mitjà del diàleg.
- h) Fomentar l'expressió pacífica dels sentiments i emocions
- i) Realitzar activitats i accions culturals, artístiques, d'oci i socials orientades a la formació en la convivència.
- j) Fomentar la creativitat.
- k) Fomentar la participació activa i la coresponsabilitat de tota la comunitat en el manteniment d'un clima de convivència harmònic i afavoridor de l'aprenentatge.
- l) Facilitar el canvi i la innovació educativa en el centre respecte a la convivència i la disciplina.

m) Fomentar la coordinació i el treball col·legiat i conjunt de tota la comunitat educativa.

Article 64. Principis d'intervenció

La convivència en els centres educatius no es resol per mitjà de mesures disciplinàries per incompliment de la normativa, si bé és necessari, al convida en societat, establir unes normes que regulen la convivència, però l'objectiu fonamental del nostre pla és la prevenció de la violència i l'educació dels valors necessaris per a la convivència pacífica.

Per això, amb l'objectiu de buscar enfocaments d'actuació davant del conflicte que permeten la seua resolució dins d'un marc de cooperació, de negociació ens proposem els principis següents:

- a) Crear una atmosfera positiva que permeta tractar el conflicte. Açò implica comptar amb un procediment consensuat i donar espai perquè els dubtes i suggeriments respecte del procediment o en general sobre l'enfocament de resolució de conflictes puguin ser plantejats dins d'un ambient de respecte i acceptació.
- b) Formulació del problema. Cada persona implicada ha de fer explícita la seua visió sobre el conflicte. S'evita atacar als altres, culpabilitzar, ridiculitzar, etc. Se suggerix utilitzar missatges en «jo», per exemple: «jo sent», «per a mi el problema consisteix en...».
- c) Aclarir les dimensions del conflicte. Després que els implicats han pogut comentar la seua perspectiva del conflicte, es tracta de definir les dimensions fonamentals d'este, buscant els elements d'acord i els de desacord. L'objectiu és aconseguir una visió conjunta i el més consensuada possible sobre el mateix.
- d) Busca de solucions. Es tracta d'aportar solucions que puguin ser assumibles per a les parts en conflicte i que tinguen en compte els seus sentiments, necessitats, interessos i valors.
- e) Avaluació de les solucions. Es tracta de realitzar una reflexió sobre les solucions descartant les que no han assegurat ser satisfactòries i deixant aquelles sobre les quals existisca un major grau d'acord.
- f) Selecció d'aquella solució més satisfactòria per tots els implicats, intentant que la solució siga el més justa, equilibrada, harmònica i realitzable possible.
- g) Definició d'estratègies per a la posada en marxa de les solucions. Establir la seqüència de decisions que permeta l'aplicació pràctica de la solució triada.
- h) Per tant, en el nostre centre, apostem per la PREVENCIÓ i l'EDUCACIÓ per a la Convivència.

CAPÍTOL II: NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 65. Normes generals

- a) Dirigir-se de forma respectuosa a tots els membres de la Comunitat educativa del Centre, sense ofendre, ridiculitzar o insultar.
- b) Resoldre els conflictes de forma pacífica, sempre per mitjà del diàleg.
- c) No utilitzar la violència (ni verbal, ni física, ni psicològica) en cap cas.
- d) Utilitzar les fórmules de cortesia en el tracte diari amb tots els membres de la comunitat.
- e) L'alumnat no podrà fer ús del telèfon mòbil ni de cap dispositius electrònics (mp3,mp4,PSP,DS) dins del recinte escolar, durant la jornada escolar.
- f) L'alumnat no podrà portar al centre objectes punxants o que puguin atemptar contra la integritat física de qualsevol persona de la Comunitat Educativa.
- g) L'alumnat no podrà eixir del centre durant el període lectiu, o durant el servici de menjador escolar, si és el cas, sense anar acompanyat de son pare, sa mare o una persona autoritzada.
- h) Per raons de salut, qualsevol membre de la comunitat escolar que present alguna malaltia contagiosa o pediculosis no assistirà a classe fins que el seu estat no supose risc de contagi per a la resta de la comunitat, en cas contrari s'informarà a la Conselleria de Sanitat.

Article 66 .Corredors i escales

- a) La funció principal dels corredors i escales és facilitar la comunicació entre els diferents espais propis i compartits del centre.
- b) L'ús d'estos ha de limitar-se a les normes bàsiques de bon comportament i educació. Cal tindre especial atenció en les hores lectives i evitar interferir el funcionament normal de l'activitat docent.
- c) Estos espais, es podran utilitzar en altres activitats com a exposicions, treballs artístics i d'altres que per la seua naturalesa ho requerisquen.
- d) La conscienciació reiterada de l'alumnat per part del professorat, quant a l'adequat comportament de l'alumnat en els corredors i en les escales, és una tasca diària.
- e) Al pujar i baixar les escales, cal fer-ho en fila, d'un en un i per la part de la dreta.
- f) Evitar pujar i abaixar dues files simultàniament.
- g) En les pujades i les baixades l'alumnat anirà acompanyat per un professor.

Article 67. Patis

- a) Degut a l'estructura de l'edifici, el Centre disposa de dos espais, un per a Educació Infantil i l'altre per a Educació Primària, amb unes característiques i funcions que vindran determinades anualment segons la distribució de l'alumnat i les activitats (promoure jocs de cooperació i col·laboració).
- b) Les bicicletes es deixaran en els aparcaments adscrits per a tal fi i no se circularà amb elles pel recinte escolar per evitar accidents.
- c) L'alumnat no pujarà ni botarà les tapies
- d) En les entrades i les eixides no es jugarà amb balons ni pilotes. En els temps de l'esplai segons les circumstàncies i a criteri del Claustre.
- e) L'alumnat no portarà balons de casa. Cada tutor serà responsable de la seua compra i atenció.
- f) Es mantindrà net el pati, evitant llençar al sòl papers, plàstics, restes de menjars, closques de pipes, etc.. Farem servir les papereres de reciclatge.
- g) La seguretat ha de vindre donada per la distribució racional dels grups d'alumnes segons edat. Cal fomentar la pràctica de jocs cooperatius i evitar els comportaments violents.
- h) L'alumnat no jugarà amb balons els dies de pluja.
- i) Per a jugar al futbol cada grup-classe té un dia assignat i cada nivell té una zona de joc.
- j) Resoldre conflictes de forma pacífica i dirigir-se al professor en cas de conflicte.
- k) Respectar tots els elements comuns.

Article 68. Sala de tecnologia- Laboratori- Taller d'Art.

- a) La seua utilització ha d'estar coordinada a través d'una graella d'ús, en la que s'especifique dia, hora, grup...
- b) La seguretat ha de vindre donada per l'organització dels materials i ferramentes en llocs adients a la conscienciació reiterada de l'alumnat, per part del professorat, quant a referència a una utilització responsable de; materials, aparells, ferramentes, productes....
- c) La conservació és responsabilitat de tot el professorat i tot l'alumnat del centre, si bé cal anomenar, pel bon funcionament del mateix, un encarregat que serà el coordinador de la comissió d'Art.
- d) Elaborarem un reglament per a regular el seu funcionament.
- e) Ha de tindre una assignació econòmica anual contemplada dins del Pressupost General del Centre, amb la finalitat bàsica de reposar tot allò que s'estime necessari.

Article 69. Biblioteca

La biblioteca escolar contribuirà a fomentar la lectura i que l'alumne accedisca a la informació i altres recursos per a l'aprenentatge de les altres àrees i matèries i pugui formar-se en l'ús crític dels mateixos.

- a) La funció bàsica de la biblioteca ve determinada per la consulta i préstecs de llibres. Aquest espai s'utilitzarà, sempre que el professorat crega necessari, per realitzar qualsevol activitat de tipus pedagògic.
- b) La seua utilització ha d'estar coordinada a través d'una graella d'ús, en la qual s'especifique, dia, hora, grup...
- c) L'alumnat pot fer ús d'este espai sempre que hi haja un professor o persona encarregada de l'activitat.
- d) La conscienciació reiterada de l'alumnat per part del professorat, quant a referència a una utilització i conservació responsable dels llibres, i la resta de dotacions, és una tasca diària.
- e) Elaborarem un reglament per a regular el seu funcionament.
- f) La biblioteca ha de tindre una assignació econòmica anual contemplada dins del pressupost general del centre, amb la finalitat bàsica de reposar tot allò que s'estime necessari.
- f) La conservació és responsabilitat de tot el professorat i tot l'alumnat del centre, si bé cal anomenar, pel bon funcionament del mateix, un encarregat que serà el coordinador de la comissió de biblioteca.

Article 70. Sala d'audiovisuals i teatre

- a) A més de la seua funció específica, esta sala s'empra com a aula de gran grup, per a conferències, reunions amb els pares, etc.
- b) La seua utilització ha d'estar coordinada a través d'una graella en què s'especifique dia, hora, grup,....
- c) La conservació és responsabilitat de tot el professorat i de l'alumnat del Centre, si bé cal nomenar, pel bàs funcionament del mateix, un o uns professors coordinadors.
- d) Elaborarem un reglament per a regular el seu funcionament.
- e) Ha de tindre una assignació econòmica anual contemplada dins del pressupost general del centre

Article 71. Lavabos

- a) La conscienciació reiterada dels alumnes per part del professorat, quant a referència a una utilització i conservació responsable dels lavabos, és una tasca diària.
- b) En cada classe disposaran de productes d'higiene necessaris (paper, sabó...)
- c) Ha de mantindre's una especial cura en la neteja i conservació d'estos espais.
- d) Durant les hores de classe no podrà eixir al servei, només s'utilitzaran per necessitat extrema, educar el nostre cos és un dels primers quefers. Per a anar al servici farà falta el permís del professor.
- e) Durant l'esplai s'utilitzaran els servicis prèviament assignats.
- f) Durant les hores de classe, l'alumnat anirà als servicis assignats: A) En primària segons el sexe, els servicis de la dreta per als xics i els de l'esquerra per a les xiques. B) En Infantil aniran segons la disposició de l'aula.

Article 72. Aules

- a) És un lloc genèric on es desenvolupa la tasca docent i les activitats que d'ella es deriven, és per tant necessari que siga un lloc el més agradable possible.
- b) L'estudi i el treball acadèmic constitueixen un deure fonamental de l'alumnat qui tractarà, en funció de les seues possibilitats, de millorar la seua formació, posant per a això el màxim esforç i interès.
- c) L'alumnat respectarà l'exercici del dret a l'estudi i al treball dels seus companys de classe.
- d) La neteja i l'organització de l'aula ha de permetre desenvolupar la totalitat d'activitats del currículum.
- e) Les aules han d'estar dotades amb papereres per a reciclar el paper i altres, tauler de suro....
- f) És convenient que cada aula dispose de diccionaris en Valencià, castellà, els mapes necessaris, material fungible...
- g) Devem de fer ús correcte del material; en cas contrari, a més de la sanció que s'establisca hauran de pagar els desperfectes i efectuar la neteja corresponent. No córrer ni saltar per damunt de taules ni cadires, no escriure ni dibuixar en les portes, parets ni mobiliari.
- h) Abans d'eixir de classe tot estarà arreglat i ordenat, amb les cadires damunt de les taules, per a facilitar la neteja.

- i) Arribar a classe amb puntualitat i entrar en ella en orde.
- j) Cada alumne haurà de portar el material de cada assignatura.
- k) Dins de la classe haurem de romandre en silenci mentre el professor explica o es treballa i alçar la mà en cas de voler fer ús del torn de paraula, a més respectarem el torn de paraula dels companys i de les companyes. Es realitzaran totes les tasques encomanades pel professor i romandrem assentats a l'aula mentres treballem.
- l) Dirigir-se respecte a tots els companys i companyes i al professor.
- m) Respectar els materials de la classe i dels companys i companyes.
- n) Demanar permís per a eixir de l'aula i regular les eixides de l'aula.
- o) Col·laborar amb els companys que necessiten ajuda.

Article 73. Sala del professorat

- a) Serà d'ús exclusiu del professorat (Claustres, Consells i altres reunions...).
- b) Tot el professorat serà responsable del seu manteniment i organització.
- c) Després de la seua utilització, els usuaris la deixaran en perfecta condició d'ús per als altres.

Article 74. Horaris – Puntualitat - Absències

- a) L'horari que ve determinat per la normativa corresponent, serà respectat amb la major exactitud tant per l'alumnat com pel professorat i pares.
- b) Abans de pujar a la classe els alumnes acudirán a la seua fila i els pares s'encaminaran a l'eixida del centre exceptuant educació infantil.
- c) Les entrades i les eixides es faran en orde, procurant no molestar als altres. Evitarem les carreres, els crits i els sorolls pels corredors i per les escales.
- d) Cada alumne pujarà i baixarà per les escales que tinga assignada la seua classe.
- e) Cada classe tindrà un encarregat al principi i al final de la fila.
- f) Els alumnes només podran eixir del centre en horari escolar quan els pares o tutors vinguen personalment a per ells.
- g) En cas de malaltia o necessitat es cridarà els pares o tutors, o seran acompanyats per una persona responsable segons el protocol d'actuació en cas d'accident.
- h) Durant els períodes d'esplai els alumnes podran estar en l'aula només si està el professor.
- i) Els dies de pluja, en horari d'esplai, l'alumnat utilitzarà les aules com a lloc de descans sota la responsabilitat del professor tutor.
- j) En l'horari escolar els desplaçaments pels patis, corredors i servicis estaran restringits a les necessitats de les activitats acadèmiques que es realitzen en eixe moment.
- k) En educació infantil farem jocs per a fer la fila i per a estar en silenci, en els desplaçaments curts farem files d'un en un i en els desplaçaments llargs files de dos.
- l) Les faltes d'assistència de l'alumnat de Primària seran justificades pels pares o tutors al professor tutor, emprant el model de l'annex. A partir de cinc faltes sense justificar s'informarà per escrit o per telèfon als pares. La reiteració d'esta actitud o la falta de resposta per part dels responsables legals de l'alumne, ens obligarà a donar part als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- m) Els alumnes que arriben tard hauran d'atindre's al reglament del centre.
- n) Si l'alumne arriba tard i la seua fila ja ha pujat esperarà que puge l'última filera.
- o) Les portes del centre es tancaran a les 9:10 i 15:40 i l'alumnat que arribe tard romandrà en la direcció i no entrarà a classe fins a l'hora següent. Durant este període realitzarà tasques escolars.
- p) Es farà un registre de l'alumnat que no siga puntual.
- q) Es farà reflexionar a l'alumne i als seus pares perquè no torne a succeir

- r) Si la falta és reincident es manarà una notificació als pares on li'ls convocarà a una reunió en direcció a fi de solucionar el problema.
- s) A la vesprada quan els pares arriben tard a pels seus fills, a partir de les 17:05 estaran en direcció acompanyats del seu tutor/a.
- t) Quan el retard siga reiteratiu es notificarà als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- u) Se seguirà en tot moment el protocol d'absentisme.
- v) En Educació Primària els pares hauran d'acompanyar i arreplegar a l'alumnat en les portes del col·legi i no romandre amb ells el recinte escolar a les 12:30 i a les 15:30 per raons de seguretat de l'alumnat usuari del menjador.
- w) Si durant la jornada escolar les famílies desitgen entregar algun material a l'alumnat s'hauran de dirigir obligatòriament al conserge o a direcció, no podran pujar a les classes a fi de no interrompre la marxa de la classe.
- x) A les 17:30 es tancaran les portes del centre i no es podrà romandre dins del recinte escolar excepte els usuaris de les escoles esportives i únicament en les pistes del pati d'Educació Primària.

Article 75. Activitats complementàries i extraescolars

- a) Són activitats que complementen la programació .
- b) Són activitats docents i per tant d'obligatori compliment per part de l'alumnat, sempre que siguin gratuïtes.
- c) Les activitats proposades, sempre que no siguin gratuïtes, han de ser recolzades per la majoria de l'alumnat de la classe, nivell, cicle... als quals vagen adscrits. El nombre de professors acompanyants anirà determinat en funció del nombre d'alumnes, del nivell, del tipus d'activitat i la seua duració. Es recomana que vaja més d'un professor en les activitats complementàries.
- d) En les activitats en què s'haja de pernoctar fora, és recomanable la presència d'un professor acompanyant a banda dels tutors.
- e) L'alumnat mantindrà un comportament correcte amb les persones i instal·lacions que visite.
- f) L'alumnat romandrà en grup al llarg de l'activitat i sol·licitarà permís al professorat per a poder-se separar d'ell.
- g) Estes activitats es realitzaran quan el professorat ho estime necessari, segons la seua programació didàctica, prèvia comunicació a la direcció del centre i aprovació del Consell Escolar del Centre.
- h) Abans de l'activitat, el professorat comunicarà els objectius didàctics de l'activitat, així com les instruccions i normes, tant a l'alumnat com als pares i mares.
- i) El professorat avisarà, amb una setmana d'antelació, al menjador escolar quan l'eixida siga de tot el dia.
- j) El professorat anotarà en la direcció d'estudis totes les activitats previstes (complementàries, extraescolars, tallers, reunions amb les famílies, etc.).
- k) L'alumnat que no assistisca a les eixides programades pel centre realitzarà les seues tasques escolars en altres classes a càrrec del tutor de les mateixes tasques.
- l) Quan es realitze una eixida fora del centre, el professorat intentarà estar en el centre abans de les 17:00 hores, si no és així el tutor serà el responsable de l'alumnat i s'encarregarà d'ell fins que els pares vinguen a arreplegar-ho.

Article 76. Organització del centre

- a) Es comunicarà en secretaria qualsevol canvi de dades personals.
- b) En cas d'accident es recorre al protocol d'accidents.
- c) En cas d'emergència s'aplicarà el protocol corresponent.

CAPÍTOL III: INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 77

- a) Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present reglament que siguin realitzades pels alumnes i les alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.
- b) Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

Article 78. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes i les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present Decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 79. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes consideren pertinents que amb tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
2. Als efectes de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.
 - f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - f) La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 80. Responsabilitat i reparació de danys

a) Els alumnes o les alumnes que individual o col·lectivament causen, de forma intencionada o per les instal·lacions, equipaments informàtics, inclòs el programari, o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, quan la causa no siga la falta de vigilància del professorat. Així mateix, hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos. En tot cas, els que exercisquen la pàtria potestat o la tutela dels menors d'edat seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent.

b) En els casos d'agressió física o moral al professorat causada per l'alumnat, s'haurà de reparar el dany moral causat per mitjà de la petició d'excuses i el reconeixement de la responsabilitat dels actes. La concreció de les mesures educatives correctores o disciplinàries s'efectuarà per resolució del director o directora del centre docent tenint en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, l'edat de l'alumne o alumna i la naturalesa dels fets.

CAPÍTOL IV: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 81. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

CAPÍTOL V: MESURES EDUCATIVES CORRECTORES DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 82. Mesures educatives correctores

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	El director o la directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:
Amonestació verbal	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre.	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé el cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat.

Article 83. Tasques educadores

Les tasques educadores inclouen els servicis a la comunitat que estan en el pla de convivència.

A continuació es relacionen els distints servicis que l'alumnat realitzarà en benefici de la comunitat indicant també la persona responsable de l'alumnat durant este temps.

SERVICIS	RESPONSABLE
Ajudar a ordenar les aules d'educació infantil.	Professorat tutor de l'aula.
Organitzar jocs per a l'alumnat d'educació infantil.	Professorat de guàrdia en el recreació de E.I.
Ajudar en les tasques del jardí.	Professorat interessat.
Ajudar en el manteniment del centre.	Cap d'estudis.
Ajudar en el manteniment de neteja del pati.	Professorat de guàrdia en l'esplai
Reparar llibres trencats.	Professorat interessat.

Article 84.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

Article 85

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 86. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes o alumnes menors d'edat.

Article 87.

El professorat tutor i la direcció d'estudi portaran un registre de les conductes contràries a les normes així com de les mesures educatives correctores adoptades.

CAPÍTOL VI: CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 88. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'encalçament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, deteriorament o substracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

CAPÍTOL VII: MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES DAVANT LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Article 89. Mesures educatives disciplinàries

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.
- b) Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració Educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 90. Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 91. Aplicació i procediments

- a) Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.
- b) L'aplicació de les mesures disciplinàries així com els procediments a seguir són els legiscats en el DECRET 39/2008, de 4 d'abril.

TÍTOL X: INFRAESTRUCTURES I RECURSOS MATERIALS:

CAPÍTOL I: EDIFICIS I PATIS

Article 92. Les instal·lacions del centre tenen una funció de servei col·lectiu, per tant el seu ús serà objecte de la màxima atenció i atenció per part de l'alumnat, del professorat, del personal no docent i de les famílies de l'alumnat.

Article 93. L'ús de les instal·lacions del centre serà aprovat pel Consell escolar amb la sol·licitud prèvia al director o directora o/i a l'Ajuntament.

Article 94. Els desperfectes i avaries que siguen produïts deliberadament per un membre de la comunitat educativa o pel mal ús de les instal·lacions seran reparats per ell o es farà càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

Article 95. L'organisme o associació que faça ús de les instal·lacions haurà de reparar els possibles desperfectes que es pogueren ocasionar a causa del mal ús que d'elles es faça.

Article 96. Al principi del curs escolar els tutors informaran l'alumnat de la necessitat de conservació, neteja i bon ús de les instal·lacions i dependència del centre. Al llarg de tot el curs escolar els tutors realitzaran actuacions a fi de conscienciar l'alumnat sobre el tema i de crear hàbits positius.

Article 97. Quan algun membre de la comunitat educativa observe qualsevol desperfecte, desordre o anormal brutícia en les instal·lacions del centre ho notificarà a l'equip directiu.

Article 98. A fi d'agilitzar el procés, el professorat anotarà, també, els desperfectes en la llibreta de manteniment que es troba en la consergeria.

CAPÍTOL II: MATERIAL DIDÀCTIC, INFORMÀTIC I AUDIOVISUAL

Article 99. Coordinador TIC

En la primera reunió ordinària del Claustre de cada curs acadèmic es procedirà a l'elecció del coordinador de les TIC.

Article 100. Utilització de les línies d'accés a Internet

- a) El centre disposa de dues línies d'accés a Internet: una per a la gestió educativa i una altra per a la resta del centre.
- b) L'ús de la línia per a la gestió del centre està reservada per a les tasques administratives i s'utilitzarà en els ordinadors de l'administració i de l'equip directiu.
- c) L'altra línia existent, es reservarà exclusivament per a les tasques docents en les aules, la biblioteca, audiovisuals, els equips docents, etc

Article 101. Normes per a la utilització de les TIC.

- a) Les portes de l'aula d'audiovisuals i de l'aula d'informàtica estaran sempre tancades amb clau.
- b) L'aula d'informàtica només s'utilitzarà en horari lectiu i en presència d'un professor responsable. L'alumnat no estarà mai sol ni en l'aula d'informàtica ni en la d'audiovisuals.
- c) L'accés a l'aula estarà controlat per mitjà d'un registre d'ocupació que estarà col·locat en la porta d'entrada.
- d) L'alumnat entrarà en la sala en orde.
- e) S'encendran els ordinadors quan el professor ho indique.
- f) Al finalitzar la classe, el professor responsable s'encarregarà de comprovar que cada equip ha quedat perfectament apagat, que no queda cap monitor encès i les cadires es troben correctament ordenades.
- g) No s'introduirà en l'aula ni menjar, ni beguda.
- h) Si durant la sessió es produïra algun incident en qualsevol dels equips, es comunicarà com més prompte millor al COORDINADOR TIC per a així poder esmenar-ho com més prompte millor i s'apuntarà en el quadern d'incidències.
- i) Queda prohibit en els ordinadors del centre la instal·lació de programes no autoritzats com els de descàrregues d'arxius de vídeos, música, etc.
- j) Els equips informàtics que no estiguen ubicats en l'aula d'informàtica i que siguin fàcils de transportar estaran emmagatzemats en l'armari de seguretat de secretaria i controlats per mitjà d'un registre del qual s'ocuparà la secretària.
- k) L'ús dels equips informàtics queda restringit al centre docent. Si excepcionalment s'utilitzara fora es farà constar en el registre anterior.
- l) Durant el mes de setembre el coordinador de cada cicle s'encarregarà de realitzar les fotos dels grups per a la pàgina web i les col·locarà en la carpeta de l'ordinador de la sala del professorat.
- m) Només es podran utilitzar els ordinadors del centre i Internet amb fins pedagògics.
- n) El professorat tindrà especial atenció en la utilització d'Internet per l'alumnat. El professorat serà responsable del bon ús i del control de l'accés de l'alumnat a la xarxa.

o) El professorat apuntarà en els registres corresponents el material comú (DVD, CD, Vídeos, etc.) que utilitze i es responsabilitzarà de la seua devolució.

TÍTOL XI: SERVEIS DEL CENTRE

CAPÍTOL I: MENJADOR ESCOLAR

Article 102. Objectius del Menjador escolar

Educació per a la salut

- a) Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i alimentació com a base d'una correcta Educació per a la Salut.
- b) Acostumar-se a menjar tot tipus d'aliments.
- c) Fomentar l'autonomia personal.
- d) Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula: bones postures, utilitzar els coberts correctament, mastegar bé els aliments,...
- e) Interessar a les famílies en els beneficis que puguen obtindre's d'una col·laboració conjunta amb els Responsables del Menjador, tant en allò que s'ha referit a la salut de l'alumne com a la seua educació nutricional.
- f) Conscienciar la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del Centre Educatiu i la importància de continuar amb els mateixos en el seu llar.

Educació per a la convivència

- a) Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comunes.
- b) Despertar en els alumnes l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servei de Menjador: posar i retirar el servici, ajuda als més xicotets...
- c) Fomentar la camaraderia i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la Comunitat Escolar.
- d) Aconseguir un comportament correcte en la taula.
- e) Aprendre a menjar correctament en grup, seguint les normes bàsiques d'educació i convivència.
- f) Aconseguir un ambient sense molt de soroll, evitant crits i dialogant de forma distesa, acostumar-se a parlar en veu baixa.
- g) Enir cura i respectar els locals, mobiliaris, efectes i utensilis d'ús comunitari.

Educació per a l'oci

- a) Crear hàbits i proporcionar estratègies per a la utilització correcta del temps lliure.
- b) Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament harmònic de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals.

Article 103. Normes generals

- a) L'alumne que no vaja a escola pel matí, no podrà fer ús del Server de menjador si la família no ho justifica.
- b) Els alumnes de menjador no podran eixir de l'escola de 12:30 a 15:30 llevat que els seus pares ho autoritzen per escrit i vinguen personalment a arrebregar-los.
- c) Els problemes de conducta d'alguns alumnes durant les hores de menjador seran sancionats, tenint en compte la gravetat dels actes. No es permetrà cap tipus de violència.
- d) En tot moment es tindrà en compte el reglament de règim interior del centre.
- e) La Comissió de menjador podrà donar de baixa, prèvia comunicació als pares, a l'alumnat que, sense justificació mèdica, es negue a menjar els menús establits.
- f) La falta de pagament d'una mensualitat suposarà la perduda del dret a la utilització del servici de menjador fins que el deute estiga saldat.

Article 104. Faltes lleus

Són considerades faltes lleus les següents: llançar menjar per l'aire, alçar-se quan no és deu, espatllar coberts, embrutar la taula, el sòl i derramar aigua intencionadament, cridar, no estar en les zones de pistes en l'hora del temps lliure etc.

Si s'és reincident en este tipus de faltes lleus se'ls podrà considerar com a faltes greus.

Article 105. Mesures de prevenció i actuació en faltes lleus.

- a) Distribució del pati per zones.
- b) Cada monitora és responsable del seu grup i vigila la seua zona.
- c) Fomentar jocs col·lectius dirigits per la monitora. (corda, "pilla pilla", escacs, jocs de taula....).
- d) Anticipació de l'acció per mitjà de la vigilància i la reflexió .
- e) Reflexionar i invitar a ser tots amics, promoure el compartir. Jocs de parelles i canvis de parelles, assentar-se en la ronda en diferents llocs.
- f) Les monitores portaren un registre de les incidències
- g) Les monitores ho notificaran als pares i es tindrà una entrevista amb l'encarregada de menjador
- h) Menjar separat dels companys/nyes o canviar de grup.
- i) Privar-li del joc en acabar de dinar
- j) Serveis comunitaris (agranar el menjador, posar la taula)
- k) Qualsevol altra mesura que es considere oportuna i que estiga inclosa en este RRI.

Article 106. Faltes greus

Són considerades faltes greus les següents: botar la tanca, absentar-se sense permís del menjador, la falta greu de respecte i tots aquells actes que repercutixen greument contra la persona de l'educador o educadora o de l'alumnat.

Article 107. Mesures de prevenció i actuació en faltes greus.

- a) Una monitora vigilarà la porta d'eixida i entrada del centre a les 12h 30 i a les 15h 30.
- b) Les portes del centre romandran tancades des de les 12h 30 fins a les 15h 30.
- c) En cas de botar la tanca es cridarà els pares i, si no estan, a la policia.
- d) Per les faltes greus se'ls podrà privar de l'ús del menjador.

CAPÍTOL II: TRANSPORT ESCOLAR

Article 108. Normes generals

- a) L'alumnat haurà d'estar en la parada a l'hora estipulada, si no és així hauran de ser els pares els que l'acompanyen al centre escolar.
- b) En la parada l'alumnat estarà sempre acompanyat pels seus pares o tutors.
- c) En l'interior de l'autobús els alumnes hauran de romandre assentats en els seus seients durant tot el trajecte.
- d) En el cas que l'alumnat no complisca les normes, la monitora de l'autobús avisarà al centre. El centre avisarà a la família farà reflexionar a l'alumnat perquè modifique la seua conducta.
- e) Si l'alumnat en qüestió no modifica la seua conducta, es notificarà a la Conselleria.
- f) A fi d'assegurar la integritat de l'alumnat, hi haurà una monitora que serà responsable de l'alumnat usuari del transport escolar.
- g) Els pares o tutors de l'alumnat notificaran a la monitora qualsevol incidència.

h) L'alumnat que utilitzi el servei de transport baixaran puntuals de les classes, a les 13:00 hores (setembre i juny) i a les 17: 00 hores (d'octubre a maig) a fi de no perdre l'autobús.

CAPÍTOL III: SERVICI PSICOPEDAGÒGIC

Article 109 .Segons l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions dels Servicis Psicopedagògics Escolars, el Professor Especialista en Orientació Educativa (abans Professor de Psicologia i Pedagogia) del Servei Psicopedagògic Escolar que intervé en els centres d'Educació Infantil i Primària, coordina les activitats d'orientació, forma part de la Comissió de Coordinació Pedagògica, assessora en l'elaboració d'Adaptacions curriculars Significatives i participa en les decisions sobre la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Així mateix, tindrà la responsabilitat de l'avaluació i valoració psicopedagògiques de tal alumnat.

Article 110.

Les seues funcions prioritàries són les següents:

a) Participar en el suport tècnic i assessorament psicopedagògic als centres:

1. Assessorant al professorat en el tractament de la diversitat.
2. Assessorant al professorat en el disseny de procediments i instruments d'avaluació en el procés d'ensenyança-aprenentatge
3. Col·laborant en la prevenció i detecció de les condicions que dificulten o faciliten el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat
4. Col·laborant en l'elaboració de les adaptacions curriculars
5. Realitzant l'orientació psicopedagògica sobre el procés d'aprenentatge i sobre l'adaptació personal i social en l'àmbit educatiu.

b) Realitzar l'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la determinació de l'escolaritat més adequada i, si és necessari, l'elaboració de la proposta d'adaptació curricular corresponent. Prèvia a l'avaluació de les NEE serà necessària l'autorització del pares. Després d'esta avaluació psicopedagògica, tals servicis especialitzats han d'emetre un informe tècnic psicopedagògic, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures educatives que corresponguen i del contingut del qual els pares hauran de ser informats.

c) Assessorar les famílies i participar en el desenvolupament de programes formatius per a pares

Article 111 .L'avaluació i valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials podrà ser sol·licitada pel professor-tutor o pels pares per al que hauran d'omplir la sol·licitud corresponent.

Article 112 .L'assessorament familiar haurà de sol·licitar-se per mitjà de cita prèvia a través del professor-tutor, de la Direcció del centre o directament al propi Professor Especialista en Orientació Educativa.

TÍTOL XII: ORGANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I: AGENDA ESCOLAR

Article 113. Degut el seu interès formatiu i pedagògic l'alumnat utilitzarà l'agenda escolar del C.P. Montgó i la portarà sempre a classe.

Article 114. Informació i instruccions d'ús de l'agenda

L'agenda escolar té uns objectius prioritàris que requereixen un ús i control adequat de la mateixa per tal que aconseguim:

- a) Ajudar l'alumnat a organitzar i controlar les seues responsabilitats i tasques escolars, per a millorar així el seu rendiment acadèmic.
- b) Permetre al professorat transmetre als pares i a les mares, informació relacionada amb el treball escolar i comportament del seu fill/a.

- c) Servir als pares i a les mares com a mitjà de comunicació amb el professorat, amb l'Equip Directiu del centre i com a instrument de control de la situació escolar del seu fill/a, així com de les tasques que se li encarreguen per a casa diàriament.
- d) L'alumnat és depositari de l'agenda escolar i responsable de la seua cura, està obligat a portar-la sempre a classe, anotar en ella les seues tasques escolars, tindre-la a disposició del professorat, així com presentar-la a son pare, mare o tutor quan s'acabe la jornada.
- e) L'agenda és un mitjà escrit autoritzat per a les comunicacions entre la família i el centre; per tant podrà utilitzar-se per a:
 - f) Justificar faltes d'assistència.
 - g) Autoritzar eixides programades pel centre en el marc de les activitats Complementàries i Extraescolars.
 - h) Sol·licitar permís perquè l'alumnat s'absente del centre.
 - i) Sol·licitar entrevistes personals amb tutors i professorat o enviar-los comunicats.
 - j) Rebre informació del comportament, actitud i treball escolar de l'alumnat.
 - k) Realitzar la planificació i el seguiment de les tasques escolars diàries de l'alumnat.

CAPÍTOL II: INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 115. A fi de facilitar una informació clara i veraç a la comunitat educativa de tots els serveis del centre i de tots els aspectes pedagògics del projecte educatiu es realitzen les accions següents:

- a) Editar el butlletí informatiu dels serveis del centre per a les famílies al principi de curs..
- b) Elaborar la pàgina web del centre i Blogs pedagògics i difondre'ls entre els membres de la Comunitat Educativa.
- c) Elaborar el cartell de benvinguda al centre.
- d) Informar el professorat de tot els aspectes organitzatius i pedagògics del centre en suport informàtic (Pen drive, e-mail, presentacions, etc.).
- e) Editar el butlletí de Menjador amb tota la informació sobre menús, reglament, activitats.
- f) Realitzar entrevistes amb les famílies per a fer un seguiment individualitzat de l'alumnat
- g) Realitzar reunions, almenys, trimestrals amb les famílies de l'alumnat per a informar sobre la programació docent, les activitats programades al llarg del curs, les avaluacions, normes de funcionament, el RRI, etc.
- h) Elaborar la revista "Pessigolles".
- i) Col·laborar amb la revista Llunàtics.
- j) Publicar en el periòdic local les activitats que es realitzen en el centre.
- k) Emetre comunicats informatius per a informar d'assumptes puntuals.

CAPÍTOL III: TAULERS D'ANUNCIS

Article 116. En el centre existiran un o diversos taulers d'anuncis i cartells oficials.

- a) En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.
- b) S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de l'associació de pares i mares d'alumnes, la gestió del qual correspondrà a les esmentades associacions, sent responsables de la seua ordenació i organització.
- c) Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la Secretaria del centre.
- d) Se sol·licitarà a la Direcció del centre el permís per a la col·locació d'informació en els taulers oficials.
- e) En la sala del professorat existiran diversos taulers per a la comunicació d'informació interna.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició primera. El que disposa este Reglament de Règim Interior (R.R.I.) s'aplicarà, a partir de la data de la seua aprovació, a les actuacions de tots els membres de la comunitat educativa del C.P. Montgò en totes les

activitats lectives i complementàries o extraescolars, previstes en les programacions que approve el Consell Escolar al començament i al llarg del curs.

Disposició segona. Així mateix, s'aplicarà també a aquelles altres actuacions de qualsevol membre de la comunitat educativa que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar (per exemple, transport escolar) i afecten altres membres de la comunitat educativa.

Disposició tercera. El present Reglament es veurà modificat quan canvien la legislació oficial en què es basa, o bé l'administració elabore noves normes que impliquen completar o modifica el que està ací redactat. També es procedirà a estudiar una revisió i si és el cas, una modificació del Reglament, quan s'observe alguna circumstància que no estiga arreglada en ell o no es trobe prou aclarida. En tot cas, qualsevol proposta de revisió i posterior modificació serà determinada pel Consell Escolar del centre.