

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN IES MARE NOSTRUM CURSO 26-27 CURSO 2ºCURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR



Leer atentamente para no omitir nada, ni incurrir en error:

1-Matriculación on-line. La confirmación de plaza y la elección de optativas se realizará de forma telemática a través del web del IES MARE NOSTRUM (<https://mestreacasa.gva.es/web/mnostrum>) por parte del alumnado la última semana del curso entre los días **1-8 julio**. Una vez formalizada recibirá un correo electrónico con la copia de la misma.



Se ruega indicar correo electrónico con el que se quiera formalizar matrícula

Correo electrónico de usuario:

2-En la matriculación on-line se deberá marcar si se autorizan o no la difusión y utilización de imágenes personales con fines educativos.

3-Aceptación de normativa del centro escolar (publicada en la web del IES)

4-Aceptación de Autorización para solicitar el certificado de residencia.

5-Realización obligatoria del pago del seguro escolar 1,12 euros en la cuenta que se detalla a continuación, indicando en el concepto el nombre y apellidos del alumno/a. El justificante de pago deberá ser adjuntado como documento pdf o fotografía.

IBAN: ES98 0081 1461 1200 0103 1508

Titular: IES MARE NOSTRUM / OFICINA BANCO SABADELLCABALLERO DE RODAS

6-Realización voluntaria del pago para formar parte del AMPA. Deberá ingresar 20 euros EN TOTAL, independientemente del número de hijos/as que tenga en el centro, en la cuenta que se detalla a continuación, indicando en el concepto el nombre y apellidos del alumno/a. El justificante de pago deberá ser adjuntado como documento pdf o fotografía.

IBAN ES29 3005 0072 41 2278937525

Titular: AMPA IES Nº3 MARE NOSTRUM / OFICINA CAJA RURAL CENTRAL C/ SAN PASCUAL, 221

7-Confirmación de alta en Itaca-web familia con el siguiente correo electrónico:

Correo electrónico de usuario:

8-Baja del centro de procedencia. Únicamente en caso de venir de otro centro educativo, deberá aportar la baja firmada por **ambos** progenitores.

9-Pago de TASAS ADMINISTRATIVAS: poner en Google gva pago del MODELO 046) clicar tasas por servicios administrativos (institutos) después pinchar en "expedición tarjeta de identidad", después en "órgano gestor" seleccionar "instituts d'Alacant", se rellena el documento, se siguen las instrucciones de pago y entregar el justificante de pago en secretaría junto a la matrícula (en caso de tener un móvil de la marca apple, hacerlo desde Google Chrome y no desde safari)

10-Informe Médico: en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención en horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran adaptación curricular, se deberá entregar en el centro educativo un informe emitido por su Centro de Salud de Atención Primaria (modificación del artículo 59 de la Ley 10/2014)

11-Copago junto al centro educativo de las actividades que se detallan a continuación:

PARA EL 2º CURSO DE GRADO SUPERIOR DE ANIMACIÓN DEPORTIVA (2ºTSEAS) 170 EUROS

Indicar en concepto nombre y apellidos del alumno y curso

IBAN ES22 3005 0072 4622 7893 6824

Titular: AMPA IES Nº3 MARE NOSTRUM

Para cualquier duda o en caso de modificar cualquier dato podrá escribir un correo a gestiones@mnostrum.es o asistir al centro y preguntar por Amalia o Gema en secretaría.

En caso de modificación de cualquier documentación relacionada con cambio de domicilio, número de teléfono, informe de salud o cualquier otra cuestión de interés podrán entregarla en secretaría durante todo el mes de julio (se ruega ponerlo en observaciones del cuestionario on-line)

GRACIAS

Le invitamos a darse de alta en nuestro Telegram para mantenerte informado de las acciones educativas del MARE NOSTRUM



Firma del Padre/Madre de conformidad de este documento (de ambos en caso de separación si eres menor de 18 años)

Fecha: _____