

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN IES MARE NOSTRUM CURSO 26-27

1º BACHILLERATO REPETIDORES

2º BACHILLERATO

2º BACHILLERATO REPETIDORES



Leer atentamente para no omitir nada, ni incurrir en error:

1-Matriculación on-line. La confirmación de plaza y la elección de optativas se realizará de forma telemática a través del web del IES MARE NOSTRUM (<https://mestrecasa.gva.es/web/mnostrum>) por parte del alumnado la última semana del curso entre los días **1-8 de julio 2026**. Una vez formalizada recibirá un correo electrónico con la copia de la misma.



2-En la matriculación on-line se deberá marcar si se autorizan o no la difusión y utilización de imágenes personales con fines educativos.

3-Aceptación de normativa del centro escolar (publicada en la web del IES)

4-Aceptación de Autorización para solicitar el certificado de residencia.

5-**Realización obligatoria del pago del seguro escolar 1,12 euros** en la cuenta que se detalla a continuación, indicando en el concepto el nombre y apellidos del alumno/a. El justificante de pago deberá ser adjuntado como documento pdf o fotografía.

IBAN: ES98 0081 1461 1200 0103 1508

Titular: IES MARE NOSTRUM / OFICINA BANCO SABADELLCABALLERO DE RODAS

6--**Cuota para ser socio/a del AMPA.** Deberá ingresar 20 euros EN TOTAL, independientemente del número de hijos/as que tenga en el centro, en la cuenta que se detalla a continuación, indicando en el concepto el nombre y apellidos del alumno/a. El justificante de pago deberá ser adjuntado como documento pdf o fotografía. La labor del AMPA es fundamental en nuestro centro educativo. Últimamente gracias a su colaboración se ha podido instalar un parking para patinetes y bicicletas, restaurar usos múltiples, contar con servicios de mediación escolar además de su colaboración en actos como graduaciones y charlas. Aún así, recordamos que ser socio/a de la Asociación de Padres y Madres del IES Mare Nostrum es voluntario.

IBAN ES29 3005 0072 41 2278937525

Titular: AMPA IES Nº3 MARE NOSTRUM / OFICINA CAJA RURAL CENTRAL C/ SAN PASCUAL, 221

7-Confirmación de alta en Itaca-web familia con el siguiente correo electrónico:

Correo electrónico de usuario:

8-Baja del centro de procedencia. Únicamente en caso de venir de otro centro educativo, deberá aportar la baja firmada por **ambos** progenitores.

9- PAGO DE TASAS: MODELO 046 (Pulsar el siguiente acceso cumplimentar el documento, presentarlo en la entidad bancaria y una vez pagado adjuntarlo al resto de documentación) En "órgano gestor" seleccionar "instituts d'Alacant", "tarjetas de identidad" y "continuar". Cumplimentar el documento, entregarlo en la entidad bancaria y adjuntarlo al resto de documentación.
<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

10-**Informe Médico:** en los casos en que la persona menor pueda requerir una intervención en horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran adaptación curricular, se deberá entregar en el centro educativo un informe emitido por su Centro de Salud de Atención Primaria (modificación del artículo 59 de la Ley 10/2014)

Para cualquier duda o en caso de modificar cualquier dato podrá escribir un correo a gestiones@mnostrum.es o asistir al centro y preguntar por Amalia o Gema en secretaría.

En caso de modificación de cualquier documentación relacionada con cambio de domicilio, número de teléfono, informe de salud o cualquier otra cuestión de interés podrán entregarla en secretaría durante todo el mes de julio (se ruega ponerlo en observaciones del cuestionario on-line)

GRACIAS

Le invitamos a darse de alta en nuestro Telegram para mantenerte informado de las acciones educativas del MARE NOSTRUM

