

PROTOCOLO “HUELGA” ESTUDIANTES

(Art.34R.D.39/2008.Decisiones colectivas de inasistencia a clase)

1. Protocolo de actuación

Se seguirá la normativa establecida, que como dice la ley, es de obligado cumplimiento para todos/as, para los padres, madres o tutores legales, tanto para el alumnado como para el centro.

Hay **dos requisitos** que hay que cumplir para poder ejercer el derecho a huelga (además de no ser alumno de primero o segundo de ESO):

1. Que haya **más de 20 alumnos** (en todo el centro) que avalan la convocatoria.
2. **Informar en el centro** según el procedimiento establecido con un **mínimo de 5 días lectivos de antelación**.

En caso de que se cumplan los requisitos mencionados, la no asistencia a clases será considerada a todos los efectos una falta justificada, será tratada por el profesor correspondiente como tal, y en ningún caso será objeto de sanción disciplinaria.

*Cuando el alumnado solicite la no asistencia a clase se seguirá el siguiente protocolo de actuación:

1. Sólo es aplicable alumnado **de 3.º de ESO en adelante** (los grupos de 1.º y 2.º de ESO no pueden ser convocados a la "huelga").
2. **Se deberá comunicar** mediante escrito detallando tanto la fecha como la duración de la jornada, a la dirección del centro **con una antelación de al menos 5 días**. El escrito debe contener (Ver anexo I):
 - El curso.
 - El día que no asistirán en clase.
 - El listado de alumnos que no asistirán (con nombre y apellidos).
 - Observaciones/motivos de la inasistencia.
3. Si la jornada de "huelga" es **superior a un día**, se deberá **presentar un escrito por cada día** que se solicite la inasistencia a clase.
4. **Si el alumnado no cumple** lo que indica la normativa o no presenta correctamente la solicitud, **no puede ejercer este derecho**. El alumnado que no comunica su participación en el plazo establecido o estén matriculados en primero o segundo de ESO tendrán una falta sin justificar con las consecuencias académicas o disciplinarias que tal cosa pueda implicar en su caso. Lo mismo pasaría si no hay más de 20 alumnos en todo el centro que avalan la convocatoria.
5. Se podrá recoger el modelo de **COMUNICACIÓN A DIRECCIÓN** en Conserjería o en la web del centro. (Anexo I del presente documento).
6. El alumnado que asista al centro en una de estas jornadas, **ya no podrá salir sin la autorización** de sus padres según la obligación de custodia del centro sobre el alumnado, (el padre, madre, tutor o tutora deberá venir personalmente a por el alumno/a).

autorización, como es habitual). **No serán admitidas las autorizaciones telefónicas.**

7. **El alumnado que no quiera participar en estas convocatorias, tendrá derecho a asistir a sus clases con normalidad.** El centro garantiza al alumnado que no hace “huelga” su derecho de asistir a clase y de permanecer debidamente atendidos. La decisión de hacer “huelga” es una decisión legítima, pero personal y unilateral, razón por la cual el profesorado no tiene obligación de modificar su programación de aula para ese día.
8. En cuanto a los **exámenes** fijados para las jornadas que coincidan en “huelga”, serán cambiados de fecha o realizados en otro momento por el alumnado que realice la jornada de “huelga” legalmente, según marca la normativa.
9. **El centro comunicará a los padres, madres, tutores o tutoras legales, con carácter previo, las decisiones colectivas adoptadas** por los alumnos o las alumnas respecto al ejercicio del derecho de reunión en la web del centro y/o en el canal telegram. Además, el alumnado menor de edad debe informar a sus progenitores de que va a ejercer el derecho firmando el documento la familia cómo que se le ha comunicado.

2. Anexos.

ANEXO I: LISTADO DE FIRMAS PARA LA NO ASISTENCIA A CLASE POR HUELGA

Fecha de la Jornada: _____ / _____ /20____

Entidad que convoca la huelga:

Motivo de la huelga:

Lugar de la reunión para ausentarse de clase:

**Al firmar este documento soy conocedor de la normativa que regula las huelgas estudiantiles.
En caso de ser menor de edad se debe informar el padre/madre o tutor/a legal**

NOMBRE Y APELLIDOS	CURSO	DNI/NIE	Firma del alumno/a	MAYOR DE EDAD (X)	MENOR DE EDAD (x)	He informado a padre/madre/tutor legal
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

19						
20						
21						

22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
Observaciones:					