

## TRANSPORTE COLECTIVO



EN LAS SOLICITUDES MARCAR COMO **BENEFICIARIOS**:

- **POR CENTRO ADSCRIPCIÓN:**  
**PRIMARIA:** CENTRO MÁS CERCANO AL DOMICILIO HABITUAL DEL ALUMNO/A. DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA.  
**SECUNDARIA:** CENTRO ADSCRITO, SIEMPRE QUE DEL QUE PROCEDA EL ALUMNO/A FUESE EL QUE LE CORRESPONDÍA POR DOMICILIO HABITUAL.
- **POR DISTANCIA:**  
LA DISTANCIA DEBE SER **SUPERIOR A 3 KM.** (HAY QUE CALCULARLA POR ICV, EN CASO DE NO PODER, ADJUNTAR CERTIFICADO DISTANCIA. EL **CERTIFICADO DE DISTANCIA** SERÁ EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO O POLICÍA LOCAL).
- **POR ESCOLARIZACIÓN FORZOSA:**  
ADJUNTAR **DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN Ó RESOLUCIÓN DEL D.T.** SI ES POR ESCOLARIZACIÓN FORZOSA A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN: **JUSTIFICAR SIEMPRE QUE NO SE LES HAYA OFERTADO UN CENTRO MÁS CERCANO.**
- **POR PELIGROSIDAD (MENOS 3 KM):**  
ADJUNTAR **CERTIFICADO DE PELIGROSIDAD** EXPEDIDO POR AYUNTAMIENTO O POLICIA LOCAL.
- **NÚCLEO DISEMINADO:**  
INDICAR EN EL **DESPLIEGABLE DEL I.N.E** EL NOMBRE DEL NÚCLEO DISEMINADO. PARA LOS CASOS SIN IDENTIFICAR, **ADJUNTAR ANEXOIII DE NÚCLEO DISEMINADO** FIRMADO POR EL AYUTAMIENTO.

## CREACIÓN NUEVA PARADA EN LA RUTA ESCOLAR



¿CÓMO CREAR UNA NUEVA PARADA DENTRO DE LA RUTA ESCOLAR?

- REALIZAR LA PETICIÓN A TRAVÉS DE TRÁMITE Z (O NUEVO PROCEDIMIENTO QUE LO SUSTITUYA).
- INDICAR **NOMBRE DE LA PARADA** Y UBICACIÓN EXACTA.
- EXPONER **EL MOTIVO** POR EL CUAL SE HA DE INCORPORAR LA PARADA.
- ESPECIFICAR **EL CÓDIGO DE LA RUTA Y EL ITINERARIO** DENTRO DE LA MISMA (EN EL CASO QUE LO HAYA).
- SOLICITAR A LA EMPRESA DE TRANSPORTE QUE REALIZA LA RUTA UN **INFORME DE VIABILIDAD DE LA PARADA.**
- ADJUNTAR EL INFORME DE VIABILIDAD JUNTO CON EL ESCRITO DE PETICIÓN DE LA NUEVA PARADA.
- REALIZAR EL TRÁMITE CON SUFICIENTE ANTELACIÓN (SIEMPRE QUE SEA POSIBLE).



## TRANSPORTE ESCOLAR DT ALICANTE

dta\_transportescolar@gva.es

966907604-966907665



## AYUDAS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL



EN LAS SOLICITUDES MARCAR COMO **BENEFICIARIOS**:

SE APLICAN LOS **MISMOS CRITERIOS** QUE EN EL TRANSPORTE COLECTIVO.

ADEMÁS PARA LAS NUEVAS SOLICITUDES ADJUNTAR:

- **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVO.**
- **2 ÚLTIMAS FACTURAS DE AGUA O LUZ** QUE ACREDITEN EL CONSUMO EN EL DOMICILIO. (ESTAS FACTURAS DEBEN ESTAR A NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA DE TRANSPORTE Y ACREDITAR QUE ES EL DOMICILIO HABITUAL).
- **CERTIFICADO DE DISTANCIA (CUANDO NO SE CALCULE POR ICV).**

## AUTORIZACIONES EXCEPCIONALES EN LA RUTA ESCOLAR



¿CUÁNDO SOLICITAR UNA AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL EN LA RUTA ESCOLAR?

- PARA CAMBIOS DE HORARIOS DE IDA O REGRESO DE LOS AUTOBUSES ESCOLARES PARA ATENDER A LAS NECESIDADES GLOBALES.
- PARA CAMBIOS DE HORARIOS Y/O PARADAS EN SALIDAS A ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES RECOGIDAS EN LA PGA.
- PARA USOS ESPECIALES DEL TRANSPORTE ESCOLAR POR PARTE DE ALUMNADO ERASMUS O ALUMNADO EXTERNO AL CENTRO.
- OTRAS SITUACIONES ESPECIALES...

¿CÓMO SE SOLICITA?

- REALIZAR A TRAVÉS DE TRÁMITE Z (O NUEVO PROCEDIMIENTO QUE LO SUSTITUYA).
- INDICAR EN LA SOLICITUD EL MOTIVO, CÓDIGO DE LA RUTA, ITINERARIO...
- SOLICITAR CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 10 DÍAS.