

# MARE NOSTRUM



## AGENDA ESCOLAR 2022/2023

Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea





	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
SETEMBRE				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

NOVEMBRE		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

GENER	2	3	4	5	6	7	1 8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

MARÇ		1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

MAIG	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
OCTUBRE	3	4	5	6	7	1 8	2 9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

DESEMBRE				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

FEBRER				1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28						

ABRIL						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

JUNY				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

Festiu (no lectiu) o vacances		Festiu (no lectiu) o vacances
Multivacacions, proves alumnat pendent, evaluacions, actes acadèmics, activitats extraordinàries		Multivacacions, proves alumnat pendent, evaluacions, actes acadèmics, activitats extraordinàries
Jornada normal de classe		Jornada normal de classe
Inici i finalització d'FPA		Inici i finalització d'FPA
Festiu Local		Festiu Local

# Datos personales

**Nombre**

**Apellidos**

**Dirección**



**E-mail:**

**Población**  **C.P.**

**Teléfono**  **Otrosteléfonos**

**DNI**  **Grupo sanguíneo**  **RH**

**Alérgico/a**

**En caso de accidente avisar a:**

**Teléfonos**

**Curso**  **Clase**

**Tutor/a**

**Registro de firmas autorizadas**

Nombre y firma padre

Nombre y firma madre

Nombre y firma tutor legal

## Uso de la agenda

La agenda que acabas de recibir te permitirá organizar el trabajo que día a día debes realizar. De su buen uso saldremos ganando todos: tú, porque controlarás de forma ordenada todas tus tareas; tu familia, porque podrá conocer en todo momento las actividades que estás llevando a cabo; y los profesores, porque podrán comunicar a tus padres o tutores los aspectos más importantes de tu actividad en el centro.



Por tanto:

- Debes llevarla contigo siempre que vayas al instituto.
- Debes mantenerla limpia y actualizada, presentándola al profesor o a tu familia cada vez que haya una anotación para ellos.
- La utilizarás como vehículo de comunicación habitual para cualquier información que quiera transmitir tu familia a los profesores.

## Saluda

El IES Mare Nostrum de Torrevieja se configura como un equipo de encuentro donde interactuamos profesores, alumnos, familias, y personal administrativo y de servicio.

La razón de ser de nuestra comunidad educativa consiste en guiar a nuestros alumnos en su proceso de formación y crecimiento hacia la vida adulta dentro de un ambiente de acogida y respeto hacia el mosaico de culturas que componen nuestras aulas.

Para ello, el personal docente y no docente no deja de impulsar iniciativas que nos ayuden a superar entre todos la realidad social tan compleja de nuestra ciudad. Deseamos así mismo contar de manera creciente con la colaboración y participación activa de las familias en nuestra voluntad de formar jóvenes consecuentes, conscientes de sí mismos y responsables de sus acciones, capaces, por tanto, de integrarse sanamente en el mundo tan plural y cambiante en el que vivimos.

### ***El equipo directivo***

# Circular informativa IES Mare Nostrum teléfonos

Estimadas familias:

Desde hace ya unos años, el USO del teléfono móvil en clase no está permitido. Esto está reflejado en el Reglamento de Régimen Interno del instituto tal y como lo permite el Decreto de Convivencia de la Comunidad Valenciana. Sin embargo, hemos observado que el alumnado lo trae consigo y esto está provocando muchos problemas relacionados con la adicción, relaciones sociales, ciberacoso y rendimiento escolar. Científicamente se ha demostrado que, la adicción tecnológica en los adolescentes impacta sus relaciones interpersonales, académicas, sociales e identidad (González Molina y cols, 2022).

Con el fin de prevenir este tipo de problemáticas, desde el centro educativo vamos a dar un paso más y, según lo aprobado en Claustro, se ha acordado lo siguiente con respecto a la utilización de teléfonos móviles en el Mare Nostrum:

El alumnado únicamente podrá traer al centro educativo teléfonos móviles no inteligentes. En el caso excepcional de traer un teléfono inteligente tendrá que dejarlo en consignación en el centro educativo si cualquier docente se lo pide durante todo el horario escolar (7:55 horas hasta 13:45 horas). En caso de que ocurriera cualquier robo, rotura o problemática con el teléfono el instituto no sería responsable. Además, si el alumnado se negara a entregar el teléfono sería sancionado con un expediente disciplinario y la consecuente expulsión por incumplir la normativa al respecto.

En caso de tener que utilizar el teléfono con fines educativos, realización de salidas extraescolares o complementarias, siempre con previo aviso por parte del docente, todo el alumnado del centro educativo podrá traer y usar su dispositivo.

El centro educativo dispone de portátiles, aulas de informática y tabletas electrónicas suficientes para la realización de actividades que necesiten del uso de las nuevas tecnologías, por lo que la educación digital de sus hijos/as está garantizada.

En caso de tener que contactar de urgencia con su hijo/a el centro dispone de un teléfono fijo en Consejería, activo durante toda la jornada escolar 965 29 02 05, también se pueden poner en contacto por Itaca-web-familia, y por los correos electrónicos oficiales 03014575@edu.gva.es o bien en los correos electrónicos de cada uno de los docentes que encontraréis en la web del instituto [www.mnostrum.es](http://www.mnostrum.es)

Gracias por su colaboración, a través de esta medida esperamos que el uso responsable de las tecnologías se consiga.



## ¡LA AMPA LES DA LA BIENVENIDA!

Estimadas familias:

Queremos saludarles y darles la bienvenida al centro y a nuestra Asociación.

Les recordamos que la Asociación está en constante comunicación con la Dirección del IES y tiene varios representantes en el Consejo Escolar del mismo, por lo que somos un medio para trasladar las inquietudes y sugerencias de esta parte tan importante de la comunidad escolar, que son los padres.

La AMPA colabora en las actividades complementarias y extracurriculares del IES: cursos, talleres, charlas, viajes... y hace aportaciones económicas para, en la medida de sus posibilidades, completar el equipamiento del centro.

Asimismo, pretendemos mejorar entre todas nuestra formación como padres, para lo cual se programan diferentes actividades: Escuela de Padres, Cursos de Formación, etc. Si están interesados en algún curso, taller, charla... concreto, sería estupendo que nos lo comunicaran.

La AMPA realiza reuniones y asambleas anuales; mediante comunicados les mantenemos informados de la vida del centro cuando consideramos que es oportuno hacerlo; para además, tenemos varios herramientas de comunicación para facilitar a los padres información relevante, así como que puedan acceder a las comunicaciones importantes. Nuestros medios de comunicación son:



Buzón  
(en la entrada del IES)



[www.iamnastrom.org](http://www.iamnastrom.org)



[iamnastrom@gmail.com](mailto:iamnastrom@gmail.com)



AMPA IES María Nastro  
Torre Vieja

En la página web pueden, entre otros casos, ponerse en contacto con la AMPA, e incluso acceder al enlace de la web familia del centro a través de su clave personal.

La cuota de la AMPA se mantiene como en años anteriores en 15 € por familia, a ingresar por transferencia, indicando en el concepto el nombre del alumno/a (o alumnos/as) y el curso, en la siguiente cuenta:

Cuenta AMPA IES Nº 3 María Nastro	IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA
CAJA RURAL CENTRAL - C/ San Pascual, 221	ES29	3006	0072	41	2278947826

Grupa el justificante de pago a la ficha de datos (consígala en la Secretaría del centro o en el Facebook de la AMPA), y deposítalo en el buzón de la AMPA.

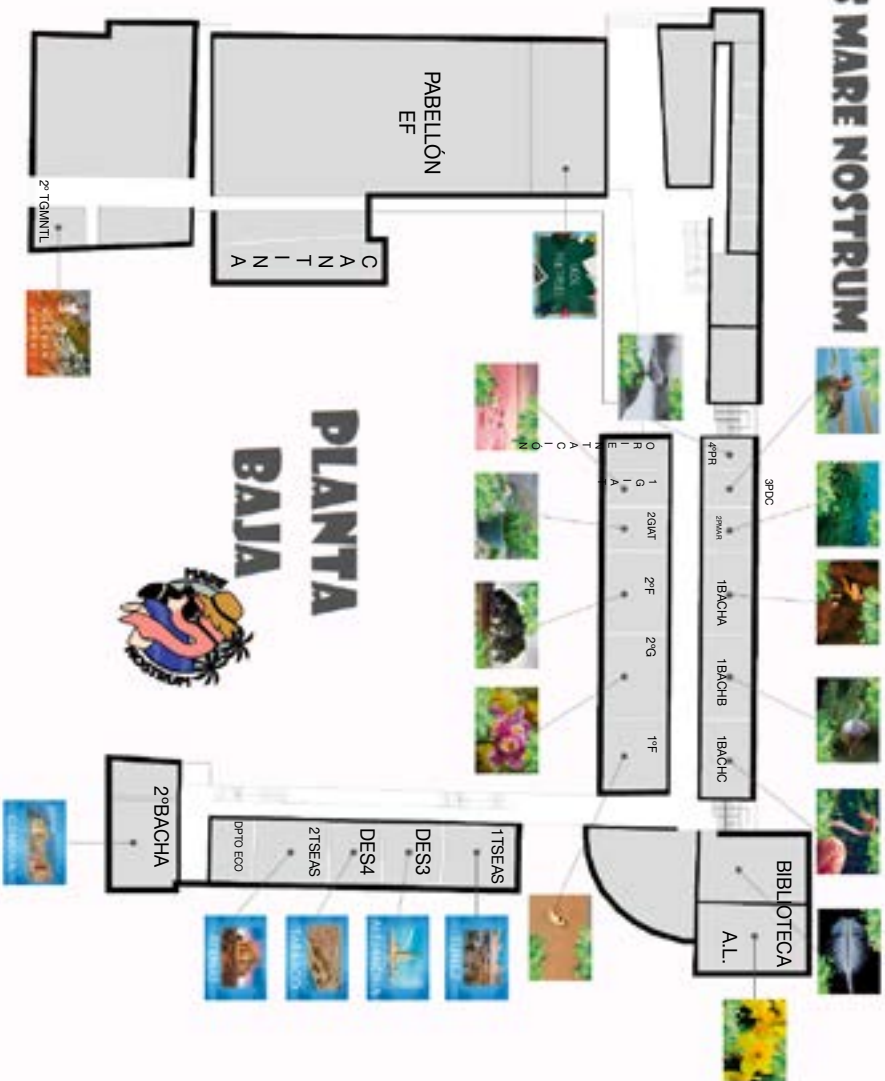
# LISTADO DE AULAS

CURSO	NOMBRE	PLANTA	AULA
1º ESO A	BRUJULA	PRIMERA	A15
1º ESO B	TELEVISOR	PRIMERA	A13
1º ESO C	EMISORA	PRIMERA	A11
1º ESO D	RUEDA	PRIMERA	A9
1º ESO E	TELÉFONO	PRIMERA	A7
1º ESO F	CHORLITEJO	PLANTA BAJA	A1
2º ESO A	JOAQUÍN REYES	SEGUNDA PLANTA	A25
2º ESO B	CINEMA	SEGUNDA PLANTA	A23
2º ESO C	ROCK AND ROLL	SEGUNDA PLANTA	A21
2º ESO D	ABSTRACTA	SEGUNDA PLANTA	A19
2º ESO E	GÓTIPO	SEGUNDA PLANTA	A17
2º ESO F	PINO CARRASCO	PLANTA BAJA	A5
2º PMAR	POSEIDONA	PLANTA BAJA	AP3
3º ESO A	MÁQUINA DE VAPOR	PRIMERA	A16
3º ESO B	IMPRESA	PRIMERA	A14
3º ESO C	BOMBILLA	PRIMERA	A12
3º ESO D	AVIÓN	PRIMERA	A10
3º ESO E	PENICILINA	PRIMERA	A8
3º PMAR	ZAMPULLÍN	PLANTA BAJA	ALU
4º ESO A	NOTRE DAME	SEGUNDA PLANTA	A26
4º ESO B	ALFRED HITCHCOCK	SEGUNDA PLANTA	A24
4º ESO C	TINA TURNER	SEGUNDA PLANTA	A22
4º ESO D	KANDINSKY	SEGUNDA PLANTA	A20
4º ESO E	SARA BARRAS	SEGUNDA PLANTA	A18
4º PR	CHARRÁN	PLANTA BAJA	AMPA
1º BACHA	CIGÜEÑA	PLANTA BAJA	A6
1º BACHB	JUNCO	PLANTA BAJA	A4
1º BACHC	FLAMENCO	PLANTA BAJA	A2
2º BACHA	GÉNOVA	PLANTA BAJA	A29
2º BACHB	CARTAGO	PRIMERA PLANTA	A30
FPD1	RED SOCIAL	PRIMERA PLANTA	INF3

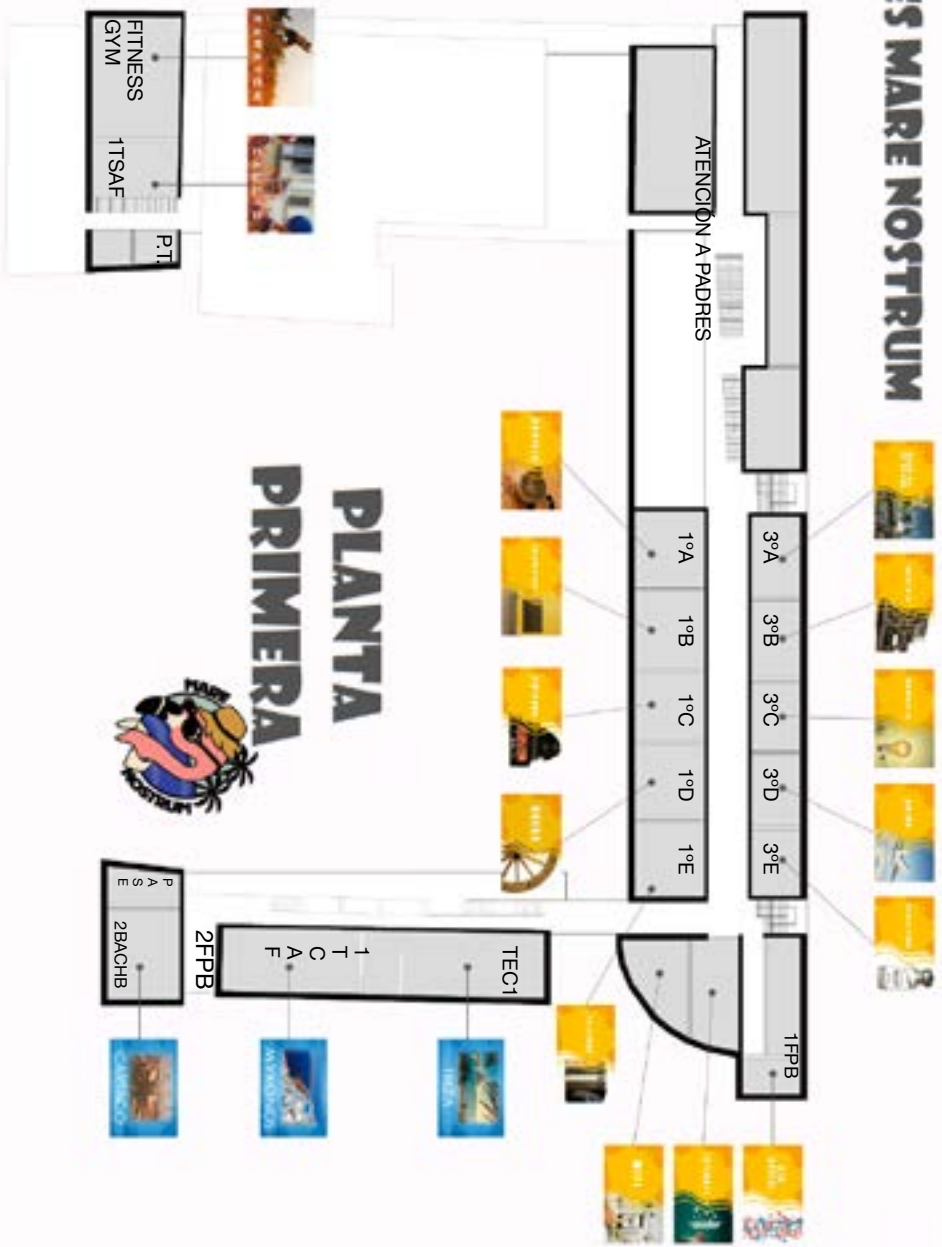
CURSO	NOMBRE	PLANTA	AULA
FPB2	MEMORCA	PRIMERA PLANTA	INFO
1º TCAE	MYKÓNDOS	PRIMERA PLANTA	TEC
1º TSEAS	TÚNEZ	PLANTA BAJA	A27A
2º TSEAS	ATENAS	PLANTA BAJA	A28B
1º TSAF	LA NUBE	SEGUNDA PLANTA	
GIAT 1	LAS SALINAS	PLANTA BAJA	AP1
GIAT 2	SALICORNIA	PLANTA BAJA	AP2
BIBLIOTECA	ARTEMIA/NARCISO	PLANTA BAJA	BIBLIOTECA
MEDIACIÓN	ORIENTACIÓN	PLANTA BAJA	ORIENTACIÓN
INFORMÁTICA	INTERNET	PRIMERA PLANTA	INF1
INFORMÁTICA	WIFI	PRIMERA PLANTA	INF2
INFORMÁTICA	DISNEY	SEGUNDA PLANTA	INF4
INFORMÁTICA	PIXAR	SEGUNDA PLANTA	INF5
MÚSICA	BACH	SEGUNDA PLANTA	MUS-1
EPV	IBANEZ	SEGUNDA PLANTA	PLAST 1
EPV	SOROLLA	SEGUNDA PLANTA	PLAST 2
DESDOBLE 1	JOAQUÍN SABINA	SEGUNDA PLANTA	MUS2
DESDOBLE 2	ISARRI, ALLENDE	SEGUNDA PLANTA	A35
DESDOBLE 3	ALEJANDRÍA	PLANTA BAJA	A27B
DESDOBLE 4	TARRACO	PLANTA BAJA	A28-A
PAGE	ITACA	PRIMERA PLANTA	PAGE
TECNOLOGÍA	IRIZA	PRIMERA PLANTA	TFC2
GYM. FITNESS	MARATÓN	PRIMERA PLANTA	A.ESPEJOS
COMPENSATORIA	MIGUEL HERNÁNDEZ	SEGUNDA PLANTA	A17-B

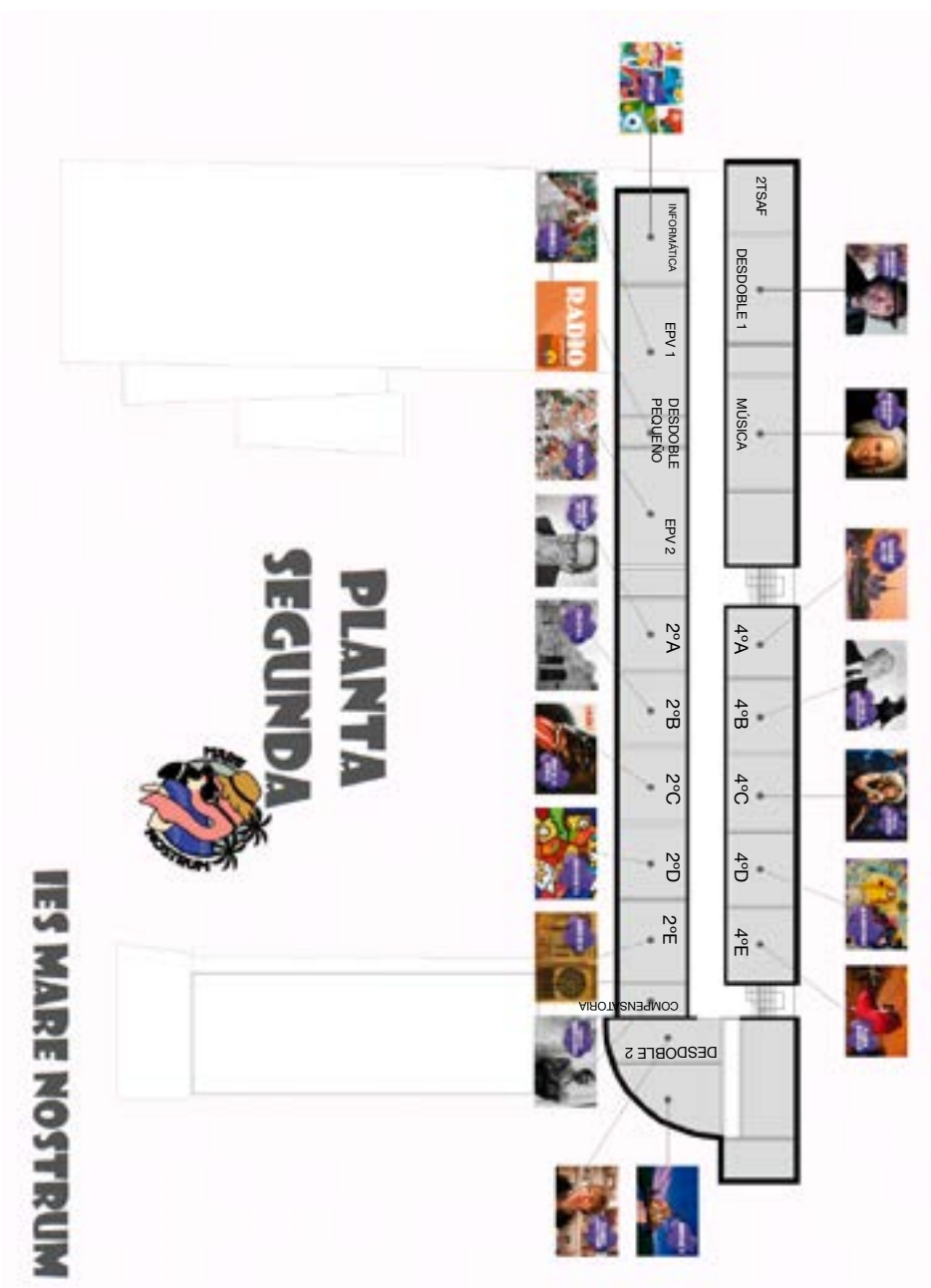


# IES MARE NOSTRUM



# IES MARE NOSTRUM





ERASMUS + KA229 2020-1-E501-KA229-082507\_1

 **ITALY** ✕ **SPAIN** 

Do you know where you live?

**Mare Nostrum**

PROGRAMA ERASMUS

**Mare Nostrum**

ERASMUS+ KA229

 Spain

 Italy

 France

 UK

 Spain

 Italy



IES MARE NOSTRUM



IES PIERO CALAMANDREI



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
INSTITUT DE DIFUSIÓ  
CULTURAL I EDUCATIU

## Normas Básicas de Funcionamiento

### Derechos

Todos los alumnos tienen los mismos derechos:

- 1.** Conocer el Proyecto Educativo del Centro, el Proyecto Curricular y el Reglamento de Régimen Interno (R.R.I.) y el Plan de Convivencia.
- 2.** Recibir una formación que les facilite el pleno desarrollo de su personalidad, tanto en su dimensión académica como ciudadana.
- 3.** Ser tratados adecuadamente por parte de todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro, respetando:
  - a)** su libertad de conciencia y convicciones religiosas de acuerdo con la Constitución
  - b)** su integridad física, psicológica y moral
  - c)** la confidencialidad de sus datos personales y familiares, de conformidad con la normativa vigente.
- 4.** Asistir y recibir clase, participando en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
- 5.** Que su rendimiento escolar sea valorado objetivamente, a solicitar aclaraciones sobre su evaluación y a reclamar sobre las calificaciones obtenidas en los términos previstos en la Legislación vigente.
- 6.** Disfrutar de una orientación escolar y profesional que garantice una suficiente información y la libertad de su decisión de cara a su futuro profesional.
- 7.** Participar en la vida, funcionamiento y gestión del Centro en los términos marcados por la Ley vigente, tanto a nivel individual, grupal o desde asociación constituida al efecto.

## Normas Básicas de Funcionamiento

### Deberes

- A) Estudiar, aprovechando y desarrollando las aptitudes personales.
- B) Asistir con puntualidad al Centro educativo, aportando el material y equipamiento necesarios.
- C) Tener una actitud activa hacia el estudio y realizar las tareas encomendadas por el profesorado.
- D) Esforzarse para comprender y asimilar los contenidos de las distintas áreas, asignaturas y módulos.
- E) Respetar el ejercicio del derecho y el deber al estudio de los demás alumno/as.
- F) Permanecer en el recinto escolar durante la jornada lectiva.
- G) Respetar la identidad, la integridad, la dignidad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- H) Cumplir las normas y seguir las pautas establecidas por el profesorado.
- I) Justificar las faltas de asistencia y puntualidad, así como responsabilizarse de la comunicación entre familia y Centro escolar.
- J) Cumplir el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- K) Cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en el Centro, considerando la prohibición de fumar, portar o consumir bebidas alcohólicas y drogas.

### Horario, asistencia y puntualidad

En cada clase tenéis un resumen de las normas elementales para ayudarnos a mantener la convivencia en el Centro; no obstante, es necesario recordar los siguientes puntos:

- La asistencia a clase es obligatoria para todos los alumnos del Centro. Sólo se podrá faltar en casos excepcionales, y siempre aportando la debida justificación.
- Las entradas y salidas de clase y el horario general del Centro está regulado, de forma ordinaria, por el timbre, debiendo el alumno estar pendiente del mismo con el objeto de cumplirlo.
- El Centro se abrirá a las 7:55 h. Sonará el timbre y los alumnos se dirigirán a sus respectivas aulas con la mayor celeridad y orden. Si hubiera una causa justificada (aspectos médico sanitarios) la familia lo acompañará y explicará en conserjería. Rogamos pongan el mayor interés en este asunto.
- Se debe entrar en el Instituto por las puertas habilitadas al efecto. Bajo ningún concepto se debe dejar entrar ni salir a los alumnos por cualquier otra puerta. Son los conserjes quienes deben controlar las entradas y salidas.
- El alumno ha de ser puntual en la entrada a clase, debiendo estar en el aula en el momento de la entrada del profesor.
- En caso de que un profesor se retrase, los alumnos permanecerán en el aula mientras acude el profesor de guardia. En ningún caso los alumnos tomarán, por sí solos, ninguna decisión, ni abandonarán el aula.
- La clase termina cuando suena el timbre y el profesor la considera finalizada; mientras no se den estas dos condiciones, los alumnos deberán permanecer en la clase.
- Los alumnos no saldrán de clase durante las horas lectivas, incluidos los espacios de tiempo entre clase y clase. Si excepcionalmente un alumno tuviera que salir de clase, lo hará con el permiso de su profesor.

### Faltas y retrasos

- La evaluación continua hace necesaria la asistencia regular a clase. Las familias tienen la obligación de comunicar el motivo de la falta. La acumulación de faltas injustificadas es motivo de comunicación a los Servicios Sociales para que tomen las medidas oportunas.
- El alumno que falte a clase deberá justificar su ausencia ante el profesor o profesores que correspondan, y siempre ante el tutor. De no hacerlo en tiempo y forma previstos se considerará falta injustificada a efectos de ser consignada

## Normas Básicas de Funcionamiento

como tal en el parte de faltas y a efectos de exámenes, evaluación, promoción, actividades extraescolares, etc.

- La acumulación de faltas de asistencia injustificadas dará lugar a la pérdida de evaluación continua, así como la comunicación a los organismos pertinentes.
- Todas las horas son lectivas y, por tanto, tienen la misma consideración que cualquier otra hora de clase. La asistencia es obligatoria para todo el grupo.

## Recreos

- Todos los alumnos deben permanecer en el patio. Bajarán al patio inmediatamente después de que suene el timbre de salida al patio.
- Los aseos no son un lugar de reunión, se deberán evitar las aglomeraciones en ellos y mantenerlos limpios usando los cubos o papeleras destinados al efecto.
- En los recreos no está permitido colgarse de las porterías o de las canastas, dar balonazos, sentarse en las repisas de las ventanas, etc.

## Aulas

- Los profesores que impartan las horas lectivas previas a cada recreo harán salir a los alumnos del aula al finalizar la clase y cerrarán la puerta. Antes del primer y segundo recreo, el profesor cerrará con llave las aulas. No deben quedar alumnos en el aula y en los pasillos después de salir el profesor.

## Limpieza y orden

- Se deben mantener limpios los pasillos, aulas y otros espacios, utilizando las papeleras.
- Los alumnos deberán dejar limpias las aulas antes de salir al recreo, como condición inexcusable para acceder al mismo.
- Los alumnos, tras la última hora de clase, subirán las sillas sobre las mesas, apagarán las luces y recogerán los papeles del suelo.
- Si al finalizar una clase, el orden habitual de trabajo se ha cambiado, deberán ordenarse las mesas.



## Horario de atención al público

### Secretaría del Centro: de 9:00 a 13:00 h.

<b>Director:</b>	Abel Moya Albaladejo
<b>Jefa de Estudios:</b>	Eva Rodríguez Gallego
<b>Jefatura de Estudios de Ciclos</b>	Noemí Reina Mora
<b>Vicedirector:</b>	David Rodríguez Cayuelas
<b>Secretario:</b>	José Miguel Ferrández Zaragoza
<b>Coordinadora de ESO:</b>	Almudena Martínez Barrajon

**Web del centro:** <http://mestreacasa.gva.es/web/mnostrum>

**Correo atención familias:** [gestiones@mnostrum.es](mailto:gestiones@mnostrum.es)

## Mis profesores

### Horario de visitas

Tutor/a: \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Asignatura	Profesor	Día	Hora

# Actividad física y salud

[A cumplimentar con el profesor de Educación Física]

NOMBRE:.....

FECHA NACIMIENTO:.....

PESO:.....

ESTATURA:.....

IMC: .....

(Se obtiene de  $\text{peso(kg)}/\text{estatura}^2(\text{m})$ )

FC MÁXIMA:.....

(Chicos:  $220-\text{edad}$  Chicas:  $226-\text{edad}$ )

FC REPOSO: .....

(Frecuencia cardíaca recién levantados antes de hacer ningún tipo de actividad)

ZONA ACTIVIDAD:.....

(La zona de actividad física saludable se encuentra entre el 65%-80% de la FC Máxima)

## SALUD

HISTORIAL DE LESIONES:.....

LESIÓN ACTUAL: .....

ENFERMEDADES:.....

MEDICACIÓN/TRATAMIENTO: .....

ALERGIAS:.....

DISCAPACIDAD:.....

OBSERVACIONES:.....

## Observaciones


# Observaciones

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ERASMUS +KA 229

# Intercambio por Europa Italia-Turin 2022



*weiß auf Jung  
von Altesse*

# MARE NOSTRUM

*Around  
the world*



**OBJETIVOS DE DESARROLLO  
SOSTENIBLE**

17 OBJETIVOS PARA TRANSFORMAR NUESTRO MUNDO



**AGENDA 2030 AYÚDANOS  
A HACERLO POSIBLE**

**INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA  
"MARE NOSTRUM"**

**Avda. Delfina Viudes S/N, TORREVIEJA**

**Teléfono: 965290205**

**gestion@mnostrum.es**

**<http://mestreacasa.gva.es/web/mnostrum>**



**Erasmus+**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport