



Projecte Educatiu

CEIP MIRALCAMP



ELABORA: EQUIP DIRECTIU	AVALUA: CONSELL ESCOLAR	INFORME ANUAL: EQUIP DIRECTIU	APROVA: DIRECTORA
Data: maig de 2020	04/06/20	Data: juny	Data: 27/05/2020



	1. MARC LEGISLATIU.
	2. SITUACIÓ.
	3. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE.
RELACIÓ ENTORN	4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.
	5. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.
	6. COOPERACIÓ ENTRE FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.
	7. RELACIONS I COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS MUNICIPALS I ALTRES INSTITUCIONS.
	8. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ENTITATS EXTERNES.
	9. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.
ORGANITZACIÓ	9.1 NIVELLS EDUCATIUS I NOMBRE D'UNITATS.
	9.2 ESPAIS I MATERIALS.
	9.3 RECURSOS HUMANS: PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.
	9.4 CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS DEL CENTRE.
	9.5 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA XARXA DE LLIBRES.
FUNCIONAMENT	10. FUNCIONAMENT DEL CENTRE.
	10.1 ÒRGANS DE FUNCIONAMENT DE CENTRE
	10.2 ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I SERVEIS.
	10.3 OBJECTIUS GENERALS D'ETAPA I CONCRECIÓ PER ÀREES.
	10.4 PROCÉS D'AVAUACIÓ
	10.5 COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I NIVELLS.
	10.6 ACCIÓ TUTORIAL
	10.7 LÍNIA METODOLÒGICA.
	10.8 PLA D'ACTUACIONS PER A LA MILLORA.
	10.11 CRITERIS DE DESIGNACIÓ DE TUTORIES.
	10.10 CRITERIS D'AGRUPAMENT D'ALUMNES.
	11. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT
	12. PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.
	13. PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT
CIC	14. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.
	15. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.
PLC	16. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE
	17. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
	18. PROJECCIÓ SOBRE L'ENTORN.
	19. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA
	ANNEX I: MÍNIMS PER CURSOS ETAPA DE PRIMÀRIA



1. MARC LEGISLATIU

Lleis orgàniques d'Educació

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Decrets de currículum

Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2014/6347]

DECRET 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2017/6394]

DECRET 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. [2008/3838]

DECRET 37/2008, de de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del prime cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana

Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Àmbit lingüístic

LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. [2018/1773]

Organització i funcionament dels centres

DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. [2019/11482]

Drets i deures

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. [2008/4159]



2. SITUACIÓ

El CEIP MIRALCAMP és un centre situat a la localitat d'Onda, en la Plana Baixa. Aquesta localitat té un terme municipal amb 108,84 Km² i es troba situat a uns 20 km de la costa i 22 de la ciutat de Castelló.

Onda és zona de pas de la costa a l'interior de la província, convertint-se en punt neuràlgic per a l'administració del comerç i l'oci. La localitat està ubicada als peus del Parc Natural de la Serra Espadà.

A nivell econòmic cal destacar l'existència d'un polígon industrial proper, amb activitat molt diversa: fusteria, metàl·lica, subministres industrial i una rica indústria taulellera entre altres.

A partir dels anys 60 i amb l'arribada de la immigració des d'altres zones d'Espanya, es va experimentar un augment demogràfic, havent-se de crear noves escoles. Així, en l'actualitat hi ha 6 col·legis, dels quals 4 són públics i 2 concertats.

El centre, en la perifèria del nucli urbà, està envoltat de noves construccions. També hi trobem a pocs metres del nostre centre el CEIP Mestre Caballero i La Secció de l'IES Serra d'Espadà.

El centre està allunyat dels principals serveis bàsics de la població: biblioteca, teatre, ajuntament, museu del taulell i algunes de les places més emblemàtiques. No obstant, cal destacar que estem a prop del Pavelló Poliesportiu Víctor Cabedo, el qual ens permet la realització d'activitats complementàries dins de l'àmbit de l'educació física.

L'edifici es prou recent, es va inaugurar en octubre de 2010.

L'entrada principal d'accés al centre és per l'Av. Serra Espadà, l'entrada de l'edifici d'Educació Infantil es situa al C/Almassora i la de l'edifici de Primària, al C/Moncofa.

El centre està ubicat en una parcel·la quadrangular d'uns 5.395,18 m² de superfície aproximada, delimitada al sud pel carrer Almassora, a l'est pel carrer Moncofa, al nord per l'extensió de la Plaça 8 de març i a l'oest per l'Av Serra d'Espadà.



3. TRETOS D'IDENTITAT DEL CENTRE.

El centre està inclòs en la Xarxa de Qualitat nivell II. Per a nosaltres açò es tradueix en 3 aspectes rellevants:

1. Treball en valors democràtics basats en la igualtat i la convivència.
2. Compromís educatiu conjunt amb les famílies.
3. Formació i renovació pedagògica permanent per part del professorat.

En definitiva es tracta d'anar de la mà amb les famílies per tal d'aconseguir que els xiquets i xiquetes siguin ciutadans respectuosos, tolerants i crítics. Les estratègies per a aconseguir-ho formarien part d'eixa formació al llarg de la vida, que ha de ser un compromís moral del professorat per a no deixar mai enrere el seu propòsit com a docents.

Treball de valors

És importantíssim assenyalar que els valors no són un contingut aïllat a impartir dins del currículum educatiu, sinó que educar en valors és un treball continu, és crear uns espais en els quals es puguen practicar, és observar unes conductes que permeten comprendre'ls i és, al cap i a la fi, viure'ls en tota la Comunitat Educativa.

Educació per a la convivència, la pau i els valors humans.
En l'educació es transmeten i s'exerciten els valors que fan possible la vida en societat, especialment respecte a tots els drets i llibertats fonamentals, s'adquireixen els hàbits de convivència democràtica i de respecte mutu, se prepara per a la participació responsable en les diferents activitats socials. Mitjançant l'educació avancem en la lluita contra la discriminació i la desigualtat (Preàmbul LOMCE).
El CEIP Miralcamp, dins de la seua tasca educativa, practicarà i transmetrà els següents valors i actituds, en totes i cadascuna de les àrees i actuacions impartides
Tolerància i respecte
Propiciarem la consideració de la resta de persones, xiquet/a o adult/a, acceptant les diferents opinions i maneres de pensar en un clima de tolerància i respecte. Tanmateix, promourem la valoració del nostre entorn natural i social.
Col·laboració, Participació i Solidaritat
L' Educació no és sol la transmissió de coneixements sinó que abraça la formació integral de la persona, a la qual contribuïxen tots els components de la Comunitat Educativa. Per tant, transmetrem l'interès pels assumptes col·lectius, pel grup i per les tasques comuns, i promourem actituds de cooperació i ajuda per a facilitar la participació, la comunicació i el compromís, per aconseguir uns objectius comuns.



Autonomia i Responsabilitat

Propiciarem la formació integral en els aspectes físics, afectius i intel·lectuals, facilitant al xiquet/xiqueta els recursos per a que es conega ell mateix amb les seues possibilitats i els seus límits. Potenciarem l'autoestima i les relacions socials amb els iguals i amb els adults.

Atenció a la Diversitat

El nostre objectiu és propiciar la igualtat de drets i obligacions. L'Educació ha de estar exempta de tots tipus de discriminació, atenent a la diversitat intel·lectual, cultural, social, etc...

Volem evitar les desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de qualsevol altra índole, afavorint la integració i la socialització.

Coeducació

S'eliminarà en la vida del centre tota discriminació per raó de sexe i s'afavorirà una educació que busque la igualtat efectiva entre home i dona.

Pau , resolucions de conflictes i justícia.

Treballarem els hàbits per a aconseguir un clima de pau al centre docent, de manera que es cree en l'alumnat una cultura de la no violència que previnga la creació de conflictes. Així com a resoldre els conflictes mitjançant el diàleg, sense agressions físiques ni verbals.

Llibertat personal

El nostre objectiu és fomentar l'assertivitat, l'autoconcepte, aprendre a pensar, per tal de crear en l'alumnat la capacitat i la responsabilitat de decidir.

Valors de ciutadania democràtica

Un dels trets d'identitat al nostre centre serà la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, atenent el pluralisme ideològic i lingüístic dins dels principis democràtics de convivència.

Confessionalitat

La nostra escola és, i vol ser, aconfessional respectant totes les creences i religions segons està contemplat a l'article 16 de la Constitució Espanyola; per aquest motiu, es donarà al xiquet/a les informacions de manera objectiva per a que progressivament cada conforme els seus criteris.

Educació mediambiental. Salut i consum

És important que els xiquets i xiquetes compreguen el caràcter complex del medi ambient, tant del natural com d'aquell que ha estat creat per l'ésser humà, ja que són el resultat de la interacció d'elements biològics, físics, socials, econòmics i culturals.

També pretenem que adquirisquen els coneixements, habilitats, valors i comportament necessaris per tal de participar de forma responsable i eficaç en la prevenció i solució dels problemes ambientals.

Educació per al consum

Considerem necessària una educació de la persona per a que aprenga a consumir de forma justa i responsable.

En aquesta línia serà important que aprenguen a:

- Consumir allò que es necessita realment, no "consumir per consumir"



- Fer conscients a tota la comunitat educativa de l'existència de desigualtats econòmiques als diferents països del món, així com de l'explotació laboral, moltes vegades infantil, en l'elaboració de determinats productes, situació coneguda per tothom.
 - Fer un anàlisi crític i reflexiu de la publicitat que ens envolta i diferenciar els continguts informatius dels pròpiament consumistes.
 - Implicació activa de les famílies en activitats encaminades a un consum responsable i just.
- Dins d'aquest punt inclourem xarrades a l'escola per part dels professionals de la matèria dirigides a les famílies.

Educació per a la salut

És un aspecte necessari en l'educació per tal d'avançar cap a una societat que millori la seua qualitat de vida.

El nostre alumnat ha viscut una pandèmia que és un exemple inigualable de compromís, valoració i respecte cap a la salut.

Dins de l'educació per a la salut serà important conèixer:

El funcionament del cos humà, la necessitat de cura del propi cos, el coneixement de malalties habituals i la seua prevenció, el coneixement de serveis i productes mèdics i l'ús adequat dels medicaments, les habilitats de cura i higiene personal, la necessitat d'una alimentació sana, completa i equilibrada i l'adquisició d'hàbits positius pel que fa a la salut.

Educació viària

És imprescindible donar especial atenció al desenvolupament d'hàbits i comportaments correctes que afavorisquen la seguretat de l'alumnat en l'ús de les vies públiques, i als mitjans de transport com a vianant i com a viatger/a, per la seua pròpia seguretat.

A més de tractar-se en l'aula, el centre participa del Programa d'Educació Viària dut a terme per la Policia Local d'Onda, al Primer, Tercer i Cinqué nivell de Primària.

Formació permanent a l'escola

Considerem que, a més a més del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, l'escola ha de fer un esforç per tal de fomentar la formació permanent de totes les persones que formen part de la comunitat educativa.

El professorat del centre participa en diferents modalitats de formació tals com:

- Participació en Seminaris i grups de treball.
- Participació en el Programa d'Aprenentatge cooperatiu
- Participació en el Programa d'Intel·ligència emocional
- Participació en l'itinerari de formació en programació i avaluació de les CCLV.
- Participació en Projectes d'Investigació i Innovació Educativa.
- Participació en l'aplicació del PEL (Portfolio Europeu de les Llengües).
- Participació en PFC (Projectes de Formació de Centres).
- Participació en les Jornades Educatives Municipals.



Projecte Educatiu

- Participació en els cursos presencials o a distància proposats pel CEFIRE.

La participació en aquestes activitats formatives, ha permès al professorat afrontar amb més garanties les dificultats que puguen sorgir en la funció educadora de cada dia.

Segons l'Ordre 65/2012 de 26 d'octubre, la Conselleria d'Educació s'ha establert el model de formació permanent del professorat mitjançant un PAF que es dissenya cada curs amb el consens del Claustre de Professorat.

A continuació podem observar el quadre d'història d'accions formatives per cursos des de l'any 2012:

Accions formatives curs 2012/2013
- Metodologia y didàctica de la llengua anglesa per a l'aula d'Infantil y Primària. - Consolidació de la metodologia de l'Aprenentatge cooperatiu.
Accions formatives curs 2013/2014
- Itinerari de programació y avaluació per competències bàsiques. - Incorporació i augment de les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge. - Noves metodologies d'ensenyament aprenentatge com a ferramenta per a aconseguir l'èxit escolar.
Accions formatives curs 2014/2015
- Itinerari de programació y avaluació per competències bàsiques.
Accions formatives curs 2015/2016
- Incorporació i augment de les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge: pissarra digital. - Jocs tradicionals. - Programació y avaluació per competències bàsiques.
Accions formatives curs 2016/2017
- Curs de formació per a l'elaboració d'Unitats Didàctiques Integrades.
Accions formatives curs 2017/2018
- Grup de treball de creació de cursetratges. - Participació en el PIIE per a la dinamització de la biblioteca de centre.
Accions formatives 2018/2019
- PFC (Projecte de Formació en centres) sobre la coeducació i inclusió educativa. - Formació per a l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües. - Participació en el PIIE per a la dinamització de la biblioteca de centre.
Accions formatives 2019/2020
- PFC (Projecte de Formació en centres) sobre inclusió i dificultats d'aprenentatge. - Formació per a l'aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües. - Participació en el PIIE per a la dinamització de la biblioteca de centre.



5. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Ens referim a comunitat educativa quan parlem de totes les persones, grups, entitats i serveis implicats en la tasca educativa. És des d'aquesta perspectiva que podem entendre que un dels reptes de la innovació educativa és establir vincles clars i vies de comunicació entre els diferents tipus d'aprenentatge que ofereix la comunitat educativa. Establir connexions estables entre tots ells i trobar maneres d'aprofitar els recursos humans i materials que cadascun d'aquests agents inverteix en l'educació i la cultura és una clara necessitat.

Per aconseguir un treball comunitari significatiu i profitós, és imprescindible que els membres de la comunitat pensin i creen un context comú, on es contemplen les necessitats, recursos, idees, objectius, metodologies, projectes, etc., amb l'objectiu de trobar respostes a les noves necessitats formatives derivades de la societat del coneixement. La construcció d'espais de diàleg, ha d'ajudar a donar coherència i cohesió a les accions educatives que la comunitat haja decidit efectuar.

Un model adequat podria ser aquell que proposa *Mar Romera*, el de les 3 ces.

Aprendre des del	CAP	COS	COR
I buscar l'ajuda i acompanyament des de	CASA	COL·LEGI	CIUTAT

D'aquesta forma queden incloses totes les peces del puzle que conformen una Comunitat Educativa que suma i creix.

6. COOPERACIÓ ENTRE FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.

El contacte amb les famílies és un element fonamental per a realitzar una tasca educativa adequada. El diàleg sobre l'educació i el procés que segueix el xiquet o la xiqueta, l'intercanvi d'idees i l'aportació de les famílies, són aspectes que contribuiran a l'enriquiment de l'acció educativa de l'escola.

Considerem d'una gran importància el fet que tots els pares i mares d'alumnes formen part de l'associació de pares i mares, tant per al manteniment econòmic i de qualitat que això suposa com per les activitats que l'associació organitza per sí mateix o amb la col·laboració dels mestres.

A nivell individual, la relació entre els pares i mares i l'escola es realitza bàsicament a través del tutor/a de cada alumne/a. Tots els pares i mares, encara que el seu fill o filla



Projecte Educatiu

no presente problemes d'aprenentatge o de disciplina haurien de parlar periòdicament amb els professors/es tutors/es i/o especialistes.

Les famílies i tutors/es legals, tenen dret a rebre informació sobre les activitats, el rendiment acadèmic i el comportament dels seus fills i de les seues filles i de les línies generals d'actuació de l'escola.

Per aquesta raó el centre facilita una hora setmanal (dimarts de 12:30h a 13:30h).

Tutors i tutores deixen constància en un acta el contingut dels temes tractats en cadascuna de les reunions amb les famílies de l'alumne/a. El centre vetllarà per a que es realitzen com a mínim dues tutories individuals (al principi de curs i al final).

7. RELACIONS I COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS MUNICIPALS I ALTRES INSTITUCIONS.

Serveis municipals.

EL nostre centre participa de totes aquelles propostes oferides i promocionades per l'Ajuntament d'Onda, no sols amb la pròpia regidoria d'educació sinó amb els serveis socials, tècnics d'igualtat, policia local, regidoria d'esports, entre altres.

9 d'octubre	Concurs de targetes de Nadal	Nadales al carrer
Xerrades violència de genere.	Viu Pilota	Carnestoltes al Víctor Cabedo.
Visites guiades al Museu del Taulell «Manolo Safont».	Visites guiades al nucli antic i castell d'Onda.	Setmana Intercultural (Pasqua)
Fira del llibre	Jornades Musicals	Activitats paleontològiques
Campanya d'educació viària.	Cercavila infantil de Fira.	Col·laboració en la presentació de les dames infantils.
Jornades de formació del professorat.	Campanya d'Educació Viària	Visites guiades a la biblioteca municipal.



Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

- Inspecció Educativa.

A través de l'Equip Directiu ens relacionem amb la Inspecció Educativa per tractar temes organitzatius i pedagògics del centre; fent-li arribar les propostes de millora del Claustre i del Consell Escolar.

- Direcció General d'Innovació i Qualitat Educativa. Xarxa de centres de Qualitat. PIIE (Projecte d'investigació i innovació educativa) en el qual el centre participa.

-Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

-Servei d'Ensenyaments en llengües. Programa Plurilingüe. El centre participa en el Portfolio Europeu de les llengües.

CEFIRE. Centre de Formació del Professorat.

Els últims cursos escolars el centre participa en el Projecte de Formació Anual (PAF) amb la modalitat més completa i col·laborativa que és el Projectes de Formació en Centres amb un 100% de participació per part del claustre de professors.

Durant el curs 2018-2019 el professorat s'ha format en coeducació, inclusió i metodologies innovadores.

Al curs 2019-2020 al PFC hem tractat l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i la inclusió, atenent a la nova normativa; i el treball de les emocions.

Al mateix temps, el centre està en comunicació amb el CEFIRE inclusiu, el qual està assabentat de totes aquelles accions que es duen a terme des del centre i de l'artístic expressiu en referència a l'àrea d'Educació Física.

Entre el claustre de professorat s'ha col·laborat amb l'assessoria de plurilingüisme en la impartició d'una ponència sobre el treball de l'expressió oral a primària. (Curs 2019-2020).

Servei psicopedagògic escolar (SPE)

Col·laboració i coordinació a través dels professionals seus que treballen en aquest centre: Orientadora



Consell Escolar Municipal:

El nostre centre té una relació que fa referència a aspectes legals i administratius de la tasca educativa local: matriculacions, calendari escolar, i Pla local d'absentisme escolar.

Comissió d'escolarització Municipal:

On es prenen totes les decisions dintre de l'admissió i escolarització de l'alumnat.

Comissió d'absentisme:

Aquesta comissió fa el seguiment d'aquell alumnat que no acudeix amb regularitat a l'escola i que presenta faltes injustificades a nivell local amb la col·laboració dels serveis socials base i la policia local, que formen part del protocol establert.

Serveis Socials base:

El centre es coordina amb aquest servei per tal de fer el seguiment dels possibles casos d'alumnat i famílies, que per les seues condicions o característiques precisen coordinació i col·laboració amb aquest servei.

Centre d'Atenció Primària:

- Integració en programes de salut bucodental, reconeixement mèdic, vacunacions i assistència urgent, en casos puntuals que puguin ocórrer en horari escolar. Dintre d'aquest servei cap assenyalar la importància en la coordinació amb els treballadors/es socials i el coordinador metge.

Altres institucions:

Caixa Rural, Centre de dia d'Onda, voluntariat Bombers d'Onda, cooperativa agrícola, Unió Musical, Ateneo Cultural, Samvo, Quisqueya, Creu Roja, Associació Contra el Càncer, Mariola Solidària Global Humanitària, Save the Children i clubs esportius locals: handbol, pilota valenciana, basquet etc.



8. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ENTITATS EXTERNES.

Les instal·lacions del centre estan a disposició de la Comunitat Educativa tot i que hi ha un procediment marcat pel nou Decret 253/2019 que cal que seguir.

Per tal de fer servir les instal·lacions del centre s'haurà de comunicar la petició formalment a la Direcció i aquesta ho haurà de traslladar al Consell Escolar per a la seua aprovació.

9. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

En setembre de 2020, entra en vigor el nou Decret 253/2019 de 29 de novembre que regula l'organització i funcionament dels centres d'Infantil i Primària. Serà aquest el que regularà els següents punts del nostre Projecte Educatiu.

9.1 NIVELLS EDUCATIUS I NOMBRE D'UNITATS

El nombre d'unitats del nostre centre educatiu és variable. Aquesta circumstància es deu a que és l'únic centre de 3 línies per nivell de la localitat d'Onda i per tant, depèn molt de la natalitat anual a l'hora de dur a terme el procés de matrícula. Actualment, el centre compta amb les següents unitats:

INFANTIL		PRIMÀRIA	
2 ANYS	1 UNITAT	1 ^r DE PRIMÀRIA	3 UNITATS
3 ANYS	3 UNITATS	2 ⁿ DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
4 ANYS	3 UNITATS	3 ^r DE PRIMÀRIA	2 UNITATS
5 ANYS	2 UNITATS	4 ^t DE PRIMÀRIA	3 UNITATS
		5 ^é DE PRIMÀRIA	3 UNITATS
		6 ^é DE PRIMÀRIA	3 UNITATS



9.2 ESPAIS I MATERIALS.

El centre compta amb dues ales, una per a Primària i una per a Infantil, unides pel menjador escolar. Els despatxos, consergeria i secretaria es troben en la zona de Primària, amb accés per l'avinguda Serra Espadà.

Planta baixa a Primària.

Consergeria	2 serveis d'alumnat	Secretaria	Despatx de Direcció i Cap d'estudis
Despatx d'orientació	Sala de visites	Despatx de l'AMPA	Sala de mestres
2 serveis de mestres	1 servei per al personal de neteja	Sala de neteja	Magatzem de material
Sala d'usos múltiples	Biblioteca	Aula de Música	Laboratori

Planta primera a Primària.

18 aules de primària	3 sales d'equips docents	3 aules de xicotet grup (PT i AL)	1 magatzem de material
1 servei de professorat	2 serveis d'alumnat	1 sala de neteja	1 aula d'informàtica

Zona d'infantil.

1 Sala d'equip docent	1 aula multisensorial	Sala d'usos múltiples	8 aules d'educació infantil
1 aula d'infantil 2 anys	2 serveis per al professorat	1 sala de neteja	Patiets fora de les aules d'infantil.

Gimnàs i casa del conserge.

Gimnàs	2 serveis d'alumnes	Despatx d'Educació Física amb servei.	Sala de material d'Educació Física.
--------	---------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

El centre compta amb 3 patis diferenciats, un per a infantil amb arener i parc; un per a 1^r i 2ⁿ de Primària a la zona superior i un per a 3^r, 4^t, 5^é i 6^é a la zona de pistes (part inferior).



9.3 RECURSOS HUMANS: PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

Personal docent que treballa al centre:

1	Directora	3	Especialistes d'anglès
1	Cap d'estudis	1	Mestre amb B2 anglès PAM
1	Secretària	2	Especialistes de música
9	Tutores Infantil	2	Especialistes d'EF
2	Suports Infantil	2,5	1 PT/ 1,5 AL
16	Tutors/es de Primària	1	Especialista de religió

El claustre del CEIP Miralcamp està format per un total de **39 mestres**.

Personal no docent que treballa al centre:

1	Educadora aula 2 anys	2	Conserge
1	Auxil·liar de conversa	4	Personal de cuina
1	Auxil·liar de gestió	17	Monitors/es de menjador
1	Orientadora (SPE)	4	Netejadores
1	Infermera Escolar		

9.4 CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS DEL CENTRE.

El nostre centre està ubicat en una zona de famílies majoritàriament de parla castellana, el **projecte lingüístic** de centre és el PEPLI (Projecte Educatiu Plurilingüe i Intercultural) i en ell s'estableix més del 50% de docència en valencià per tal d'afavorir l'aprenentatge de les dues llengües.

Actualment l'escola compta amb 9 unitats d'Ed. Infantil i 16 unitats d'Ed. Primària, amb una totalitat de **587 alumnes**.

Una de les peculiaritats del centre és la col·laboració i **participació de les famílies** del nostre alumnat en les activitats, tant escolars com extraescolars. En horari no lectiu, l'AMPA organitza activitats per als/les alumnes, a nivell motriu i cognitiu; i per a les famílies, com és el cas de les xerrades a l'escola de famílies.

En el curs escolar 2009/2010, el Consell Escolar va aprovar, el 31 de març de 2010, la inclusió del centre en el Programa experimental de l'ús de l'uniforme escolar, d'acord amb la proposta realitzada per l'AMPA.

En una posterior aprovació del Consell Escolar amb data 24 d'abril de 2015 i prèvia consulta a les famílies, es manté l'ús de l'uniforme escolar sense haver d'assumir la seua obligatorietat.



Projecte Educatiu

Des del curs 2018-2019 el centre compta amb **aula de 2 anys**, la qual ha rebut una gran acceptació i demanda per part de la comunitat educativa i ha passat de ser aula experimental a aula integrada en el propi centre.

També cal destacar que el CEIP Miralcamp és **centre CEPAFE** promotor de l'activitat física i l'esport i està dins de la **xarxa de Centres Sostenibles**.

Per últim cal destacar que a nivell lingüístic implementem el **Portfoli Europeu de les Llengües** que va aplicant-se segons calendari des d'Infantil fins a Primària. El proper curs 2020-2021 s'aplicarà des d'Infantil 4 anys fins a 2ⁿ de Primària.

El centre també participa des del curs 2017-2018 en l'aplicació d'un Projecte d'Investigació i Innovació Educativa (**PIIE**) per a la dinamització de la biblioteca de centre.

9.5 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA XARXA DE LLIBRES

L'alumnat participant a la Xarxa de Llibres està subjecte a l'obligació de fer un ús adequat i acurat, a més de reintegrar-los al centre una vegada finalitzat el curs escolar o al moment que causi baixa al centre. La deterioració dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests, suposarà l'obligació, per part dels/les representants legals de l'alumnat, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Així mateix, recordar que el lliurament del lot complet de llibres és condició indispensable per obtenir la condició de participant a la xarxa de llibres.

Les activitats del pla d'acció tutorial estaran encaminades a transmetre, d'una banda, les normes que s'hauran de seguir per a l'atenció i el manteniment dels materials en condicions òptimes; i, d'una altra, que alumnat, famílies i professorat valoren el contingut educatiu i social del projecte: l'ús de materials col·lectius, la importància de la reutilització de béns de consum reciclables i l'impacte positiu sobre el medi ambient, l'estalvi econòmic per a les famílies, el foment del plurilingüisme, la solidaritat i la coresponsabilitat.



NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

Atenent a ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Com a norma general, s'intentarà que els manuals es protegisquen, preferiblement, per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o que estiguen folrats, i que s'evite, en qualsevol cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

A l'inici de cada curs escolar, el professorat explicarà les normes de conservació exigibles als usuaris dels llibres de text i de la resta del material curricular, per a garantir-ne l'ús en cursos successius.



10. FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Tots els centres educatius presenten un gran entramat organitzatiu i funcional que no seria possible sense una serie de normes adaptades i aprovades atenent a les característiques pròpies del centre. A continuació farem un repàs per tots els apartats organitzatius que contempla el *Reglament de normes d'organització i funcionament del nostre centre*.

10.1 ÒRGANS DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

ÒRGANS DE GOVERN	
ÒRGANS COL·LEGIATS	ÒRGANS UNIPERSONALS
Consell Escolar (article 27)	Directora (article 18)
Claustre de Professorat (article 32)	Cap d'estudis (article 20)
	Secretària (article 21)
<i>Les competències dels òrgans col·legiats estan als articles assenyalats dintre del Títol II Capítol III del Decret 253/2019.</i>	<i>Les competències dels òrgans unipersonals estan als articles assenyalats dintre del Títol II Capítol II del Decret 253/2019.</i>

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT	
ÒRGANS COL·LEGIATS	ÒRGANS UNIPERSONALS
Comissió de Coordinació Pedagògica (article 36)	Tutoria (article 41)
Equips Docents per a Primària (article 38)	Altres figures de coordinació (articles 43 a 46)
Equips de cicle per a Infantil (article 38)	
<i>Les competències dels òrgans col·legiats de coordinació estan als articles assenyalats dintre del Títol III Capítol I del Decret 253/2019.</i>	<i>Les competències dels òrgans unipersonals de coordinació docent estan als articles assenyalats dintre del Títol III capítol IV i V del Decret 253/2019.</i>



10.2 ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I SERVEIS.

Els objectius dins d'aquest àmbit són els següents:

- Aconseguir que l'alumnat, les famílies, el professorat, el personal de serveis i l'administració local puguin participar en la gestió del Centre de forma adequada a les seues capacitats i competències, i d'acord amb la legislació vigent.
- Potenciar els mecanismes de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tant el de participació directa (assemblees, reunions,..) com els de participació per mitjà de representants (òrgans col·legiats: Consell Escolar...).
- Potenciar el treball en grup del professorat mitjançant els diferents equips docents per tal d'aconseguir programacions didàctiques coordinades.
- Afavorir la creació d'una cultura de Centre mitjançant l'organització de reunions de treball mensual amb l'equip directiu, així com, revisar i valorar periòdicament el treball desenvolupat en cadascuna de les diferents tasques docents.
- Revisar periòdicament el treball realitzat en les reunions internivells per afavorir una mateixa línia metodològica.
- Fomentar els processos d'autoavaluació dels diferents àmbits de la nostra acció educativa i dissenyar plans d'innovació i millora coherents amb les informacions obtingudes i amb les necessitats detectades.
- Aconseguir que la gestió administrativa (documents d'escolarització, inventaris, gestió econòmica...) siga clara i transparent i estiga realment al servei dels objectius definits en aquest Projecte Educatiu de Centre.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador escolar com un servei que, a més d'una alimentació equilibrada, possibilita l'adquisició d'hàbits personals i socials, així com orientar l'organització i funcionament del transport escolar com un servei que permeta l'escolarització de l'alumnat dels pobles del voltant.



10.3 OBJECTIUS GENERALS D'ETAPA I CONCRECIÓ PER ÀREES.

EDUCACIÓ INFANTIL

NORMATIVA 1r CICLE d'Infantil (2 anys)

DECRET 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel que s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

NORMATIVA 2n CICLE d'Infantil

DECRET 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

La concreció per àrees es fa en el document de concreció del currículum annexat al present Projecte Educatiu.

L'Educació Infantil contribuirà al fet que les xiquetes i els xiquets desenvolupen les capacitats que els permeten:

a) Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
c) Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.
d) Desenvolupar les seues capacitats afectives.
e) Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
g) Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
h) Conèixer que a la Comunitat Valenciana hi ha dos llengües que interactuen (valencià i castellà), que han de conèixer i respectar per igual, i ampliar progressivament l'ús del valencià en totes les situacions.



EDUCACIÓ PRIMÀRIA

NORMATIVA Etapa de Primària

Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria. A continuació presentem una taula amb els objectius generals d'etapa.

a) Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.

b) Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor. \

c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetin desembolicar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen. \

c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetin desembolicar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen. \

d) Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.

i) Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i, si la hi hagués, la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma i desenvolupar hàbits de lectura.

f) Adquirir en, almenys, una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeti expressar i comprendre missatges senzills i desembolicar-se en situacions quotidianes.

g) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaces d'aplicar-los a les situacions de la seva vida quotidiana.

h) Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura.

i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.

j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.

k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social. \

l) Conèixer i valorar els animals més propers a l'ésser humà i adoptar maneres de comportament que afavoreixin la seva cura. \

m) Desenvolupar les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en



les seves relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.

n) Fomentar l'educació vial i actituds de respecte que incideixin en la prevenció dels accidents de trànsit.

10. 4 PROCÉS D'AVALUACIÓ

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en Educació Infantil es realitza d'acord amb l'*Ordre de 24 de juny de 2008 de la Conselleria d'Educació sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil*.

Al començament de l'escolarització, el centre iniciarà l'historial educatiu de cada xiqueta i de cada xiquet, que constarà dels documents següents:

- El qüestionari d'inici de l'escolaritat.
- L'informe inicial.
- L'informe qualitatiu, que serà realitzat en finalitzar cada curs.
- En finalitzar el cicle o l'etapa, l'informe qualitatiu.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Primària es realitza d'acord amb l'Ordre 89/2014 de 9 de desembre i modificada per la Resolució de 23 de juny de 2015 que modifica l'annex I.

A l'hora d'establir els criteris d'avaluació dels processos d'aprenentatge ens serveix de guia el Document Pont, elaborat pel Servei de Formació del Professorat de la Direcció General d'Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, que facilita el pas del currículum prescrit en el Decret 108/2014, a les programacions didàctiques.

La promoció de l'alumnat es decidirà per part de l'equip docent que tinga docència directa amb els/les alumnes que tinguen assignatures suspeses. El centre compta amb un document de mínims per nivell i les corresponents proves que pretenen ser una eina útil per a la presa de decisions en aquest àmbit (**Annex 1**).



10.5 COORDINACIÓ I TRANSICIÓ ENTRE ETAPES I NIVELLS

La coordinació pretén potenciar el treball en equip del professorat mitjançant les activitats dels òrgans de funció tècnic-pedagògica: Claustre, Comissió Pedagògica, Equips docents, Tutor/a.

Dins del Pla d'Acció Tutorial es contempen les funcions del professorat, les necessitats del grup d'alumnes, les característiques dels grups i l'aplicació dels Plans de Transició elaborats pel propi centre en coordinació amb la resta de centres de la localitat.

L'Ordre 20/2019 d'inclusió de l'alumnat indica al seu article 39 que els centres d'Educació Infantil i Educació Primària han de dissenyar un pla de transició des del segon cicle d'Educació Infantil al primer curs de l'Educació Primària que inclou l'adaptació progressiva de l'alumnat, el transvasament de la informació i les actuacions d'informació i assessorament a les famílies, que han de començar, almenys, durant el tercer trimestre de l'últim curs de l'etapa d'Educació Infantil i prolongar-se fins al primer trimestre de l'etapa d'Educació Primària.

Cal destacar que el nostre centre compta amb una aula de 2 anys i que per tant també existeix un pla de transició entre el primer i segon cicle d'infantil.

Al mateix article, fa referència al Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria on s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies. Aquestes actuacions han de començar a partir del cinqué nivell d'Educació Primària i prolongar-se fins al segon nivell de l'Educació Secundària Obligatòria.

El CEIP Miralcamp té a disposició de la Comunitat Educativa els dos plans de Transició.



10.6 ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial ve recollida en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i està dividit en les etapes d'Infantil i Primària.

Les funcions dels tutors/es venen recollides en l'article 41 del Decret 253/2019 i són les següents:

a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.



o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

10.7 LÍNIA METODOLÒGICA

Els principis metodològics del Centre es dirigeixen a la consecució de la qualitat en l'educació, la prevenció del fracàs escolar i la millora del nivell d'èxit acadèmic del nostre alumnat.

S'emmarquen dins del model d'ensenyament-aprenentatge per investigació, partint de la pròpia experiència de l'alumnat, fent de l'escola instrument fonamental per al canvi dins la societat, no limitant-se només a l'adquisició de coneixements i conceptes, sinó també, a estimular totes les seues capacitats.

La metodologia abraça tots els elements que intervenen en el procés educatiu, però on incidirem és en la tasca que l'alumnat realitza a la classe, en el mitjà en que es duen a terme i en el disseny de les tasques que contribuïska a l'adquisició de les competències clau.

La línia metodològica que s'aplica persegueix la inclusió educativa, l'esforç individual i compartit, i la motivació de l'alumnat. L'alumne/a ha de sentir que el mestre espera coses



positives d'ell, que valora els seus resultats i el seu pensament, que se'l té en compte i que se l'ajuda positivament quan ho necessita i, en definitiva, que és una part important del seu aprenentatge

Aquest objectiu el perseguirem mitjançant **l'aprenentatge cooperatiu** amb el qual s'aconsegueix que l'alumnat estiga el màxim temps en la tasca i s'augmenten les destreses socials a l'aula. Així doncs, l'alumnat realitza la pràctica en grup, té responsabilitat davant els companys/es, la participació és equitativa, es milloren les relacions interpersonals, s'aprèn a treballar en equip, a desenvolupar diversos rols, es passa de la competitivitat a la cooperació i, sobre tot, s'augmenta el rendiment acadèmic. Utilitzarem la implantació de la metodologia de l'aprenentatge cooperatiu amb la finalitat de:

- Generar nivells elevats de cooperació.
- Fomentar actuacions públiques individuals.
- Generar nivells elevats de motivació.
- Generar el mateix compromís i mateix estatus en una classe.
- Aconseguir que tot l'alumnat es senta igual d'important.
- Aconseguir una participació contínua a l'aula d'almenys un 25%.
- Augmentar destreses socials: gratitud, paciència, col·laboració, agraïment, generositat, respecte, tolerància.

En les programacions els/les mestres han de reflectir les tasques que contribuïxen al desenvolupament de les competències clau. En el disseny de cadascuna d'aquestes tasques es tindrà com a objectiu la competència que es va a adquirir en la realització d'aquesta tasca.

En el Pla de Millora del centre venen definides les tasques dirigides a treballar la competència lingüística i la competència matemàtica.

En allò que respecta a la competència lingüística en anglès, amb la finalitat de millorar les habilitats d'expressió oral de l'alumnat, el centre disposa d'una aula de llengua anglesa que representa un espai d'ús exclusiu de l'anglès. De la mateixa manera l'ús d'aquest idioma es practica igualment en les hores d'impartició a l'Etapa d'Infantil, a les



Projecte Educatiu

hores d'Educació Artística en l'etapa de Primària i en l'àrea de Ciències Naturals en tots els nivells de Primària. A més el centre participa en el programa d'auxiliars de conversa.

Els/les mestres inclouran també, en la seua programació treballs per projectes, donat que afavoreixen el desenvolupament de les competències:

- S'insereixen en una situació real de comunicació.
- Afavoreixen la funcionalitat dels aprenentatges.
- Afavoreixen el coneixement conscient del procés d'escriptura.
- S'exerciten de manera paral·lela totes les habilitats lingüístiques.
- L'alumne/a desenvolupa els seus propis aprenentatges de manera autònoma, s'enfronta activament a les tasques i pren decisions.
- S'afavoreix la recerca guiada de la informació (utilitzant les TIC).
- Es fomenta el treball cooperatiu, fent-se imprescindible utilitzar el diàleg i prendre acords.

L'organització de l'espai a l'aula ha d'afavorir la interacció, per això la disposició anirà canviant en funció de les activitats a realitzar dins de l'aula.

L'alumnat, en la seua tasca diària romandrà sempre en agrupaments.

Els agrupaments seran flexibles i dinàmics. Es formaran grups heterogenis de 4 alumnes atenent als seus nivells.

Els membres de tots els grups es canviaran periòdicament cada sis setmanes i s'intercanviaran missatges de comiat i benvinguda.

Per tal d'agilitzar la gestió del temps a l'aula, practicarem amb els alumnes la senyal de silenci que no haurà d'excedir els cinc/sis segons.



Un altre tret metodològic amb que volem millorar la qualitat de la docència al nostre centre és **l'inclusió funcional de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)** en les tasques i dinàmiques escolars.

Degut als grans canvis metodològics que van acompanyar la pandèmia de la COVID-19, tant l'equip docent del centre com el conjunt de l'alumnat van haver de modificar dràsticament la modalitat de la docència, canviant d'una escolaritat presencial a una a distància. A partir d'aquest moment i sense espai per a la pràctica o entrenament, l'utilització de recursos digitals de tot tipus es va fer imprescindible per a tota la comunitat educativa.

Davant les dificultats sorgides i les mancances detectades volem assumir una sèrie de compromisos envers l'aplicació d'aquests recursos al dia a dia del centre.

En primer lloc, volem que el conjunt dels i les alumnes del centre finalitzen la seua escolaritat havent adquirit un ventall de destreses digitals bàsiques com ara dominar l'enviament de correus electrònics, saber escriure i editar (de forma molt senzilla) treballs escrits en processadors de textos, aprendre a aprendre amb els tutorials a internet o aprendre a elaborar mapes conceptuals o gràfics, entre altres capacitats més.

Quant a l'equip docent, també és voluntat del centre dotar a aquest d'aquelles destreses i capacitats que conduïsquen a la consecució del nostre objectiu metodològic. Per aquest motiu, oferirem de forma constant formacions internes, tertúlies i seguiments a les reunions oficials de centre amb la fi de que tota la plantilla siga capaç d'afrontar aquest compromís.

Finalment, anem a concloure l'apartat amb les consideracions d'aquest tret metodològic quant a les tasques i deures que l'alumnat porta a casa. En general, el centre proposa una diversificació i dosificació de les tasques, és a dir, atenent a l'efecte positiu que la COVID-19 ha tingut en gran part de l'alumnat en allò referent al progrés acadèmic i competencial, però també atenent a la varietat de ritmes i capacitats d'aquests, volem que una fracció de la proposta d'activitats que es sol·liciten des del centre siguen de forma digital, a través de correu electrònic i/o altres plataformes coeducatives oficials.



10.8 PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA

El pla d'actuació per a la millora (PAM), considerat com la part pedagògica de la PGA, és el document en el qual es concreta la intervenció educativa que es durà a terme al centre educatiu i al seu entorn, durant un curs escolar.

El PAM té com a finalitats: incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents, reduir l'absentisme escolar, millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada i desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.

S'elabora a partir de les propostes de millora detectades en la memòria de fi de curs i s'avalua trimestralment a la Comissió de Coordinació Pedagògica. **Taula del PAM:**

	MESURES DE MILLORA	COMPETÈNCIES INVOLUCRADES EN LA MILLORA	ÀMBIT ON ES DESENROTLLARÀ LA MILLORA	GRUP OBJECTE I NIVELL EDUCATIU
1	Suports a l'aula	.Competència en comunicació lingüística. .Competència matemàtica	Pràctica docent a l'aula. Àmbit de desenvolupament curricular i metodològic.	Tots els nivells i grups.
2	Pla lector.	Competència en comunicació lingüística.	Àmbit de desenvolupament curricular i metodològic. Àmbit de formació.	Grups i nivells de l'etapa d'Educació Infantil i Primària.
3	Ampliació de l'horari escolar	C. Lingüística. C. Matemàtica	Àmbit organitzatiu y de funcionament. Organització horària i coordinació d'equips docents.	E. Primària: 1r Infantil 5 anys
4	Col·laboració amb les famílies i la seua implicació.	C.Lingüística. C. Matemàtica	Àmbit comunitari. Relacions amb les famílies.	Tots els nivells i grups
5	Reforç per als alumnes que es queden un any més al cicle	C. Lingüística C. Matemàtica	Àmbit de desenvolupament curricular i metodològic. Àmbit comunitari	E. Primària
6	Aprenentatge cooperatiu	C. Lingüística C. Matemàtica	Àmbit de desenvolupament curricular i metodològic. Àmbit de formació.	Tots els nivells i els grups



Projecte Educatiu

7	Programacions CCLV, proves i instruments d'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes	Totes	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic.	Tots els nivells i els grups d'E. Primària i Infantil. Prova Orientador 5 anys i 6é
8	Programa d'atenció a l'alumnat amb Altes Capacitats intel·lectuals.	Totes les àrees.	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic.	Dirigit a l'alumnat amb valoració psicopedagogia Altes Capacitats Intel·lectuals
9	Desdoblaments	C. Lingüística C. Matemàtica	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic.	Primària
10	Actuacions que afavoreixen la coordinació i la transició entre etapes, centres i modalitats educatives.	C. Lingüística C. Matemàtica	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic. Àmbit comunitari	Infantil 5 anys. 1 ^r de Primària 6é de Primària
11	Disseny i desenvolupament del pla de formació del professorat	Totes	Àmbit de formació.	Claustre i famílies
12	Planificació i desenvolupament d'actuacions específiques per al foment de la coeducació dins del marc del Pla Director de coeducació	Totes	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic. Àmbit comunitari	Tots els nivells i grups.
13	Planificació i desenvolupament d'actuacions per al foment de la convivència	Totes	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic. Àmbit comunitari	Tots els nivells i grups.
14	Implementació de mesures de recuperació i atenció a l'alumnat amb dificultats	Totes	Àmbit de desenrotllament curricular i metodològic.	E.Primària



10.9 CRITERIS DE DESIGNACIÓ DE TUTORIES

1.-CONTINUÏTAT:

Sempre i quant s'estime favorable per a l'alumnat, es donarà continuïtat durant dos cursos.

La continuïtat més enllà del cicle es podrà realitzar sempre que no perjudique els grups i s'observe que anirà en benefici de la pròpia activitat educativa.

2.-CONCENTRACIÓ I ESTABILITAT:

En el primer cicle s'evitarà la nombrosa entrada de professorat. Es procurarà que el tutor impartisca el major nombre possible d'hores i a 1^r de Primària haurà de ser personal definitiu en el centre.

3.-ESPECIALITAT:

L'assignació dels ensenyaments al professorat per tal de completar el seu horari es farà d'acord amb l'especialitat i/o amb l'experiència contrastada, a judici de l'Equip Directiu.

4.-IDONEÏTAT:

Per al primer i segon nivell es procurarà que d'almenys una de les tutories es faci càrrec una persona amb experiència prèvia en aquesta edat.

5.- CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP:

En els grups amb particularitats (de disciplina, de NESE, ...) es designarà un mestre que per la seua experiència i bon fer reunisca les condicions per a eixe grup.

6.-EFICÀCIA ORGANITZATIVA:

Es procurarà sempre que siga possible que els membres de l'Equip Directiu no siguen tutors/es, que imparteixen classes en el segon o tercer cicle d'Educació Primària, donada la dificultat de portar la docència i la direcció del centre, ja que en no pocs moments la tasca docent es veu interrompuda per nombrosos i variats imprevistos.

Correspon a la Direcció realitzar la designació de tutors/es i l'assignació dels distints grups i ensenyaments entre el professorat que imparteix docència en el centre, a proposta de la Prefectura d'Estudis.



Una vegada designades les tutories, d'acord amb els quatre primers punts, l'Equip Directiu escoltarà les preferències del professorat i tractarà de buscar-hi el consens i l'acord. La resta del personal quedarà a la disposició de la Direcció per a una correcta organització del centre.

10.10 CRITERIS D'AGRUPAMENTS D'ALUMNES

Els criteris per fer l'agrupament de l'alumnat d'infantil de 3 anys són els basats en els principis de la LOMCE:

- 1.- Igualtat efectiva entre home i dona.
- 2.- Compensació de desigualtats personals, socials, culturals i econòmiques.
- 3.- La inclusió educativa i la no discriminació.
- 4.- Tindre en compte per trimestres les dates de naixement.

Com a criteris específics que pretenen afavorir la adaptació de l'alumnat de 3 anys es contemplarà sempre i quan siga possible i que no vaja en detriment dels generals:

- Centres de procedència (infantil 1^r cicle).
- Promoció conjunta de l'alumnat de l'aula de 2 anys al curs de 3 anys.

L'agrupament de l'alumnat de 2 anys ve donat pel procés d'admissió, aquest agrupament es mantindrà en la promoció a 3 anys sempre i quant siga beneficiós per a l'alumnat.

11. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

Una escola de qualitat ha de ser capaç d'atendre a la diversitat. Així doncs, la qualitat es relaciona amb la capacitat per a oferir a cada alumne/a el currículum que li cal per al seu progrés.

A més, del coneixement de les característiques de l'alumnat i de les seues experiències prèvies d'aprenentatge, es indispensable una coordinació eficaç de tot l'equip docent. Aquesta planificació i coordinació ha de contemplar des de la racionalització de l'ús del temps d'aprenentatge fins a l'articulació de les matèries i les seqüències didàctiques, de manera que es proporcione i es facilite la transferència d'aprenentatges.

Però una planificació acurada i una coordinació eficaç difícilment poden realitzar-se sense una organització flexible, que permeta aprofitar al màxim els recursos personals i



Projecte Educatiu

materials amb què comptem, i un treball en equip. El professorat ha de planificar, coordinar-se, treballar en equip i participar en la presa de decisions a diferents nivells.

Aquesta capacitat del professorat per a prendre decisions pren especial rellevància davant l'existència d'un currículum obert i flexible i la necessitat d'elaborar un projecte curricular on queden reflectides totes les decisions i estiga previst també la seua revisió i modificació. Aquestes es troben recollides en el PADIE (Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa).

El projecte té com a finalitat fonamental la socialització i integració de l'alumnat en el grup, en el centre i en la societat; la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat independentment de les seues condicions i circumstàncies, mitjançant els següents objectius:

- 1.- Facilitar als xiquets/es una millor preparació per a un millor accés a la integració en el sistema educatiu normalitzat.
- 2.- Facilitar la integració dels/les alumnes en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica escolar fomentant el desenvolupament d'activitats de cooperació i respecte a les diferències.
- 3.- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge mitjançant el suport educatiu dins del grup-classe.

La legislació més actual sobre diversitat i inclusió és la següent:

- El Reial Decrets 126/2014, de 28 de febrer, que estableixen els elements bàsics dels currículums i els Decrets 108/2014, de 4 de juliol que estableix el Currículum d'Educació Infantil i d'Educació Primària i Decret 38/2008 Currículum Infantil.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regule l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de



l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

12. PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT

12.1 Organització de la resposta educativa per a la inclusió

El projecte educatiu és l'eix vertebrador de la resposta a la inclusió. Tots els elements del projecte educatiu de centre (PEC) han de prendre com a referència els principis i les línies d'actuació que caracteritzen el model inclusiu per tal de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat, considerant els recursos disponibles i les característiques del context socio-comunitari.

Els centres docents, dins dels seus processos d'avaluació i a partir dels indicadors proporcionats per l'Administració educativa, han de fer una anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.

El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) es dissenyarà des d'una perspectiva inclusiva, que tinga en compte les característiques i oportunitats de centre, de les famílies i del context sociocomunitari, així com la diversitat i les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa. Entre les actuacions a posar en marxa, d'acord amb la regulació de les diferents etapes educatives, es preveuran les següents:

La concreció anual del currículum i de tots els plans que formen part del projecte educatiu de centre.

L'organització dels grups amb criteris inclusius.

L'organització de grups flexibles heterogenis.

L'organització d'activitats de reforç i d'aprofundiment.

Les mesures educatives complementàries per a l'alumnat que estiga un any més en el mateix curs.

L'organització de les hores de lliure disposició de centre.



12.2 Detecció i identificació de les necessitats de l'alumnat.

La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme de la manera més primerenca possible, a fi de determinar les mesures i els suports més adients i iniciar la resposta educativa el més aviat possible. Aquests processos s'han d'iniciar abans de l'escolarització de l'alumnat i, un cop escolaritzat, es realitzaran en totes les etapes educatives, incidint especialment en els moments de canvi i de transició, en els quals se solen fer més evidents les barreres a la participació i l'aprenentatge no detectades prèviament.

Dins de l'àmbit escolar, el professorat ha de realitzar, com a part de l'acció docent, la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge i propiciar la participació de l'alumnat a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.

La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als serveis especialitzats d'orientació. Quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats, és preceptiu que els serveis especialitzats d'orientació n'efectuen una avaluació sociopsicopedagògica i emeten l'informe sociopsicopedagògic corresponent, que haurà de determinar la intensitat i durada dels suports i aportar orientacions per elaborar el pla d'actuació personalitzat (PAP).

Aquest document s'ha d'elaborar a partir de la proposta efectuada en l'informe sociopsicopedagògic. Orienta l'organització de la resposta educativa i recull les mesures i els suports necessaris, els criteris per a la seua retirada, el seguiment del progrés de l'alumnat, les actuacions de transició i l'itinerari formatiu personalitzat, a fi d'afavorir la progressió cap a una major inclusió i inserció laboral.

El pla d'actuació personalitzat s'elabora per l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la participació dels diferents professionals que hi intervenen. L'avaluació anual de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer de manera col·laborativa amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat.

La conselleria competent en matèria d'educació fixarà els criteris i el model per a l'elaboració d'aquest pla, que forma part de l'expedient acadèmic de l'alumna o l'alumne.



2.3 Mesures de resposta educativa per a la inclusió.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que impliqui tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

Nivells de resposta educativa per a la inclusió: s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu.

NIVELLS DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ					
CARÀCTER SUMATIU I PROGRESSIU	NIVELL	A QUI S'ADREÇA	SUPORTS	MESURES	DOCUMENTS
	I	A tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocumunitari.	Suports del centre	Mesures que impliquen processos de planificació, gestió general i organització de suports.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projecte Educatiu de Centre (PEC) • Pla d'actuació a la millora (PAM)
	II	A tot l'alumnat d'un grup-classe	Suports Ordinaris	<p>Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup. Incloent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge). ✚ Actuacions transversal que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Unitats didàctiques ✓ Pla d'acció tutorial ✓ Pla d'igualtat i convivència <p>Ambdós últims inclosos en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i concretats en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)</p>
	III	A l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup	Suports Ordinaris addicionals	<p>Mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectiu que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors. Incloent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Activitats d'enriquiment o reforç ✚ Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. ✚ Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat ✚ Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pla d'atenció a la diversitat ✓ Pla d'acció tutorial ✓ Pla d'igualtat i convivència <p>Inclusos en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i concretats en el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)</p>
	IV	A l'alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada	Suports especialitzats addicionals	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) ✚ Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. ✚ Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum ✚ Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions ✚ Flexibilització de l'escolarització ✚ Prorrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials ✚ Determinació de la modalitat d'escolarització ✚ Atenció transitòria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pla d'Actuació Personalitzat (PAP) <p>Totes aquestes mesures requereixen avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent,</p>

2.4 Principis generals de l'avaluació de l'alumnat en el marc d'una escola inclusiva

L'avaluació és una part essencial de l'educació inclusiva i té com a objectius: obtenir informació sobre com aprèn l'alumna o l'alumne, identificar les seves necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interès per millorar el seu procés d'aprenentatge i competències.

Respectant els criteris generals i la forma d'avaluació de l'alumnat que, amb caràcter bàsic, està regulat normativament en les diferents etapes educatives, l'avaluació en el marc d'una escola inclusiva ha de respondre als següents principis:

a) Tots els procediments d'avaluació són complementaris, i ha de haver-hi un transvasament d'informació entre aquests.

b) Tot l'alumnat té dret a participar en els procediments d'avaluació.

c) L'avaluació de l'alumnat amb criteris inclusius contribueix a prevenir la segregació, evita formes d'etiquetatge i potencia la inclusió en els centres ordinaris.

d) L'avaluació ha de recollir únicament la informació que siga funcional i pertinent i s'ha de realitzar respectant la privacitat i confidencialitat.

e) Les tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i cada alumne pugui demostrar els seus punts forts, la capacitat potencial d'aprenentatge, les estratègies, les competències i el rendiment.

f) L'avaluació ajuda al professorat en la seva acció docent i tutorial i, d'altra banda, al centre en la millora de la seva resposta a la inclusió.

g) L'avaluació no és un esdeveniment aïllat, sinó que s'emmarca en la història escolar de l'alumna o l'alumne i la té en compte, així com té en consideració els elements del context escolar, familiar i social que intervenen i influeixen.

h) L'avaluació s'orienta també a la identificació dels suports que l'alumnat requereix en les diferents àrees.

i) L'avaluació contínua ha de permetre la revisió de les mesures i dels ajustos introduïts, d'acord amb els objectius proposats, per a la seua modificació, adaptació o introducció d'altres mesures o ajustos, sempre amb la finalitat d'aconseguir una educació inclusiva.

j) L'avaluació ha de facilitar, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències assolides, per tal de millorar les seves possibilitats d'inserció sociolaboral.

13. PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT

Amb l'entrada en vigor de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents, es va incorporar una nova coordinació específica anomenada «Equip de suport a la inclusió» (article 44).

Aquests equips estan formats per l'orientadora del centre, els especialistes de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge així com la Cap d'Estudis que coordina l'equip. Tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius.

13.1 Funcions del personal especialitzat de suport

Funcions generals del Mestre/a de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge

Atenent a l'article 42 de l'Ordre d'Inclusió, les funcions del personal docent de suport de les especialitats de **pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge** són les següents:

<p>✚ Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.</p>
<p>✚ Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències claus.</p>
<p>✚ Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.</p>
<p>✚ Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, desenvolupament i avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.</p>
<p>✚ Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p>
<p>✚ Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen.</p>
<p>✚ Col·laborar amb l'especialista d'Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, aportant la informació i coneixements relatius al seu àmbit de competències.</p>
<p>✚ Donar suport, de forma personalitzada i individualitzada, a l'alumnat amb dificultats</p>

específiques de comunicació, llenguatge i parla; col·laborar en la determinació del nombre de sessions de suport d'acord amb la intensitat i els criteris establits en el pla d'actuació personalitzat, i proposar la retirada de les mesures de resposta o la modificació de la intensitat i tipus de suport.

✚ Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

✚ Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat i orientar, si escau, sobre els aspectes a treballar des de l'àmbit familiar, recaptant la seva opinió i fomentant la participació.

✚ Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual secunden.

✚ Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

Funcions específiques del mestre/a de Pedagogia Terapèutica.

El personal docent especialitzat de suport de **Pedagogia Terapèutica**, a més de les funcions establertes en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

Funcions específiques del mestre/a d' Audició i Llenguatge

El personal docent especialitzat de **suport d'Audició i Llenguatge** se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establertes en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, implementació i seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigits a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estiguen associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'Audició i Llenguatge **no s'ha de prolongar més de tres cursos**, però es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que es duran a terme, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta

Funcions generals i específiques dels Serveis especialitzants d'Orientació Educativa psicopedagògica i professional.

Funcions generals
Establertes en la ORDRE de 10 de març de 1995 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars.
✚ La col·laboració en els processos d'elaboració, avaluació i revisió dels projectes curriculars a través de la participació en la comissió de coordinació pedagògica dels centres.
✚ La col·laboració amb els tutors en l'establiment dels plans d'acció tutorial mitjançant l'anàlisi i la valoració de models, tècniques i instruments per a l'exercici d'aquesta, així com d'elements de suport per a l'avaluació de l'alumnat, en l'adopció de mesures educatives i la realització d'adaptacions curriculars.
✚ L'orientació psicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en l'adaptació a les diferents etapes educatives.
✚ La detecció a l'inici de l'escolarització de les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar
✚ L'avaluació i la valoració sociopsicopedagògiques i logopèdiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials, l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen de la seua escolarització i, si s'escau, la proposta d'adaptació curricular significativa.
✚ L'assessorament a les famílies i la participació en el desenvolupament de

programes formatius de pares d' alumnes.

Funcions específiques

Establertes en la RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars.

✚ Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.

✚ Assessorar els equips docents i col·laborar amb aquests per a realitzar la identificació de barreres en el context i de les necessitats educatives per a la inclusió de l'alumnat, així com per a la planificació, desenvolupament i avaluació d'actuacions preventives.

✚ Assessorar els equips docents i col·laborar amb aquests per a planificar, desenvolupar i avaluar les mesures curriculars extraordinàries de resposta educativa per a la inclusió i les mesures individualitzades per a la participació de l'alumnat, en el marc dels plans d'actuació personalitzats (PAP).

✚ Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat i col·laborar en aquest procés,

✚ Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic

✚ Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació

✚ Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport del centre, especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat.

✚ Mantindre actualitzades a la plataforma Ítaca les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, en col·laboració amb els

equips directius dels centres que atenguen.

- ✚ Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.

14. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

És molta la [normativa](#) que podem trobar en l'àmbit de la igualtat i la convivència. Al PEC farem referència a l' ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

El Pla complet d'igualtat i convivència es pot consultar en Secretaria del centre, a continuació deixem una sèrie d'actuacions generals que es duen a terme en els diferents estaments de la Comunitat Educativa.

Actuacions generals dirigides al professorat:

- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes bàsics de la igualtat, convivència, coeducació i la inclusió.
- Motivar i recolzar al professorat en la continua renovació pedagògica, facilitant recursos i estratègies per a la prevenció, detecció i resolució de dificultats relacionades amb l'àmbit de la igualtat i la convivència.
- Promoure la implicació del professorat en la planificació i execució d'activitats que promoguen la igualtat i la convivència.

Actuacions generals dirigides a les famílies:

- Sensibilitzar a les famílies sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
- Implicar a les famílies en la detecció de conflictes on estiguen involucrats els seus fills i filles i donar-los ferramentes i pautes d'actuació per a que actuen en conseqüència.
- Promoure l'escola de famílies amb formació relacionada amb la igualtat i la convivència.

Actuacions generals dirigides al personal d'administració i servicis.

- Recomanar i propiciar la formació en convivència d'aquest sector de personal.

Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

- a.** Uns continguts acadèmics i extra acadèmics lliures de biaixos de gènere, per a evitar la perpetuació de rols i estereotips que generen qualsevol tipus de discriminació.
- b.** Un llenguatge, uns espais i unes imatges inclusives.
- c.** La inclusió de la genealogia de les dones, el reconeixement a la seua contribució social, científica, històrica i cultural al desenvolupament de la humanitat, la incorporació de competències d'aprenentatge i la reparació de les seues absències en el panorama cultural en totes les matèries i en tots els nivells educatius.
- d.** Valorar l'àmbit reproductiu i de cures, i en l'àmbit productiu superar la segregació que produeix el mercat laboral a escala vertical i horitzontal. Això suposa les incorporacions de propostes i referents de conciliació i dels usos del temps vinculats necessàriament a principis de coresponsabilitat.
- e.** Educar en valors de pau, igualtat, respecte i tolerància i llibertat dins dels principis democràtics de la convivència, com a estratègia preventiva de la violència de gènere i masclista, mitjançant activitats pràctiques on s'aprenja a comunicar-se amb respecte i acceptació de les diferències.
- f.** Incorporar l'educació afectivosexual integral orientada al coneixement de la sexualitat, desenvolupament de les capacitats afectives i a pràctiques saludables de realització personal i relacions que eviten models de subordinació.
- g.** Afavorir eines per a afrontar els canvis legislatius i estratègics que es produeixen actualment en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- h.** Afavorir una orientació acadèmica i professional no sexista.
- i.** Incorporar l'ensenyament d'habilitats i eines per a una lectura comprensiva i crítica dels missatges audiovisuals i, en general, dels discursos i productes dels mitjans de comunicació com un treball clau per a salvar la influència d'una cultura de masses sexista i estereotipada.
- j.** Impulsar mesures tendents a garantir el respecte efectiu de la diversitat d'orientacions sexuals, així com l'acceptació de les diferents expressions d'identitat de gènere que permeten superar estereotips i comportaments sexistes, discriminatoris i violents.

15. PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Les TIC són una eina necessària per a la relació del centre amb les famílies. Normalment ens referim als blocs docents d'Ítaca, que, a més de la plataforma Webfamília 2.0, ens aporten avantatges reals, ampliant les possibilitats de comunicació immediata del dia a dia en el centre. Però també comptem amb la web de centre que ens pot servir no sols com a sistema de difusió sinó com a canal de participació i col·laboració dels diferents estaments educatius.

Durant els darreres anys hem dut a terme una implementació TIC al nostre centre ja que havíem detectat una mancança en aquest aspecte. Totes les aules docents compten amb ordinador de taula i les aules de Primària, a més, de Pissarres digitals (de 1r a 3r) i projectors digitals (de 4t a 6é). A més en infantil compten amb una TOUCH (tauleta interactiva de paret) on es porten a terme activitats com el taller d'estimulació del llenguatge entre altres.

A més a més, l'aula TIC s'utilitza diàriament amb un horari establert per a tutories i especialistes, regulant la seua utilització dins de les normes establertes en el Pla TIC.

Des de la coordinació TIC de centre s'ha d'assessorar sobre la millor manera d'optimitzar la comunicació de tota la comunitat educativa, afavorint la col·laboració, sempre que siga possible (per exemple, amb la participació en la pàgina web de centre). És important que el centre compte, dins del seu Pla TIC, amb un projecte en el qual s'aborde de manera gradual i realista com s'escometrà aquesta comunicació i col·laboració.

Algunes de les actuacions que es fan des de la coordinació TIC del centre són: manteniment de les instal·lacions i equipaments informàtics, resolució d'incidències, problemes, dubtes que puguen sorgir en els equips, iniciatives innovadores educatives..

16. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

La LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, afecta a tots els centres públics i privats de la Comunitat Valenciana, per tant tots els centres educatius de Primària actualment tenen implantat el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

El Programa d'educació plurilingüe i intercultural desenvolupat té els objectius següents:

1. Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:

a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) L'interès i la curiositat per les llengües, el coneixement sobre com són i com funcionen i els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, la manipulació i la comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu potencial màxim pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant l'alumnat per a convida i integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

17. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

MARC LEGAL

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA:

Article 3r.

1. El castellà és la llengua oficial de l'Estat. Tots els espanyols i espanyoles tenen el deure de conèixer-la i el dret d'usar-la.
2. La resta de llengües espanyoles seran també oficials en les respectives Comunitats Autònomes d'acord amb els seus Estatuts.
3. La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció.

Article 27é:

- 2.- L'educació tindrà com a objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

ESTATUT D'AUTONOMIA:

Article 7é.

1. Els idiomes oficials de la Comunitat Autònoma són el valencià i el castellà. Tothom té el dret a conèixer-los i a usar-los.
2. La Generalitat Valenciana garantirà l'ús normal i oficial d'ambdues llengües, i adoptarà les mesures necessàries per tal d'assegurar-ne el coneixement.
3. Cap podrà ser discriminat per raó de la seua llengua.
4. Hom atorgarà protecció i respecte especials a la recuperació del valencià.

LLEI D'ÚS I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ :

Article 2n.

El Valencià és la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana i , en conseqüència , tots els ciutadans tenen dret a conèixer-la i a usar-la oralment i per escrit tant en les relacions privades com en les relacions amb les institucions públiques.

Article 19é.

2.- No obstant això, i sense perjudici de les excepcions regulades a l'article vint-i-quatre, al final dels cicles en què es declara obligatòria la incorporació del valencià a l'ensenyament, i qualsevol que haja estat la llengua habitual en iniciar els estudis, l'alumnat ha d'estar capacitats per a utilitzar , oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà.

LLEI 4/2018, DE 21 DE FEBRER DE LA GENERALITAT PER LA QUAL ES REGULA I PROMOU EL PLURILINGÜISME EN EL SISTEMA EDUCATIU VALENCIÀ.

Article 3. Les llengües en el sistema educatiu

1. El sistema escolar valencià és un sistema educatiu plurilingüe i intercultural que té com a llengües curriculars el valencià, el castellà, l'anglès i altres llengües estrangeres.
2. Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià, de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'administració de la Generalitat i d'acord amb les prescripcions del pla de normalització lingüística del centre.

OBJECTIUS I ACTUACIONS PER ESPAIS D'INTERVENCIÓ

- ESPAI ADMINISTRATIU

- 1.- Realitzar tota la correspondència del centre amb l'administració.
- 2.- Complimentar tota la documentació elaborada pel centre referent a: Consell Escolar, Comissió Econòmica, pagaments, òrgans interns etc.
- 3.- Elaborar tota la documentació de la Secretaria del centre: arxius, impresos, segells, servei informàtic...
- 4.- Documentació informàtica i de relacions amb les famílies en valencià: circulars, citacions, informacions, etc.
- 5.- Complimentació de fitxes d'alumnes i professors/es.

-ESPAI ACADÈMIC

- 1.- Realització de programacions, cicles i activitats complementàries o extraescolars.
- 2.- Utilització del valencià en les reunions amb les famílies; ordre del dia, entrevistes, i resums escrits del resultat de les mateixes.
- 3.- Parlar en valencià en les relacions professor/a alumne/a fora de l'horari lectiu.
- 4.- Elaborar notes internes entre l'equip directiu, Consell Escolar, Claustre, Cicles, Professorat, etc.
- 5.- Retolació exterior i interior del Centre.

-ESPAI D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

- 1.- Impartir la docència directa segons consta en el Pla D'ús del Valencià vigent i aplicar el Programa d'Immersion lingüística en Infantil i Primària, PEPLI i PPEV.
- 2.- Continuar retolant aules, biblioteca, laboratori i d'altres espais.
- 3.- Elaborar relacions i inventaris de tot tipus de material del Centre.
- 4.- Realitzar murals, cartells, horaris, programacions, criteris d'avaluació, activitats complementàries, dossiers didàctics, monografies, etc.

- ESPAI D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

- 1.- Organitzar actuacions teatrals i musicals de les diferents celebracions (Nadal, Dia de la Pau, Fira d'Onda Carnestoltes, Pasqua, Fi de curs, etc.).
- 2.- Participar en competicions esportives i culturals.
- 3.- Proposta d'elaboració de la revista escolar del centre.
- 3.- Viatges, eixides i visites, així com la documentació informativa escaient.
- 4.- Assistir i participar en actes culturals a nivell local, comarcals etc.

PROPORCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ I EL CASTELLÀ COM A LENGÜES D'INSTRUCCIÓ.

CICLE	ÀREES EN VALENCIÀ	ÀREES EN CASTELLÀ	ÀREES EN ANGLÈS
EDUCACIÓ INFANTIL	MÒDULS GLOBALITZATS D'APRENTATGE	ACTIVITATS EN CASTELLÀ: PSICOMOTRICITAT RELIGIÓ/VALORS A.SENSORIAL ASSEMBLEA MÚSICA ART INFORMÀTICA	ANGLÈS
PRIMER I SEGON NIVELL DE PRIMÀRIA	LLENGUA MÚSICA MATEMÀTIQUES SOCIALS EDUCACIÓ FÍSICA LLIURE CONFIGURACIÓ TUTORIA	LLENGUA CASTELLANA RELIGIÓ/V.S.C.	ANGLÈS PLÀSTICA C. NATURALS
TERCER I QUART NIVELL DE PRIMÀRIA	LLENGUA MÚSICA SOCIALS MATEMÀTIQUES EDUCACIÓ FÍSICA LLIURE CONFIGURACIÓ TUTORIA	LLENGUA CASTELLANA RELIGIÓ/V.S.C.	ANGLÈS PLÀSTICA C. NATURALS
CINQUÈ I SISÉ NIVELL DE PRIMÀRIA	LLENGUA SOCIALS MÚSICA EDUCACIÓ FÍSICA C. VALENCIANA LLIURE CONFIGURACIÓ TUTORIA	LLENGUA CASTELLANA MATEMÀTIQUES RELIGIÓ/V.S.C.	ANGLÈS PLÀSTICA C. NATURALS

Moments i seqüència d'introducció sistemàtica de la lectura i l'escriptura en valencià i en castellà.

L'aprenentatge formal de la lectura i l'escriptura es farà en primer lloc en valencià i, quan es dominen els aspectes bàsics s'introduirà en castellà en el segon nivell de Primària. Al fer l'aprenentatge de la lectoescriptura en valencià en educació infantil i primer cicle de primària aconseguirem que els alumnes adquireixen una competència lingüística en valencià que facilitarà la transferència d'habilitats lingüístiques per a l'aprenentatge en castellà.

L'actual Projecte Lingüístic de Centre inclou la vehiculació de matèries no lingüístiques en llengua anglesa, concretament les ciències naturals i la plàstica.

18. PROJECCIÓ SOBRE L'ENTORN.

El nostre centre té una projecció sobre l'entorn a través de les següents institucions:

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	INSPECCIÓ EDUCATIVA	AJUNTAMENT
AMPA	ALTRES CENTRES EDUCATIUS DE LA LOCALITAT	CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
SPE	CEFIRE	UJI/ FP
FISCALIA DE MENORS	CENTRE DE SALUT	SERVEIS SOCIALS
ASSOCIACIONS ESPORTIVES	ASSOCIACIONS CULTURALS	ONG

Els objectius que perseguim projectant la nostra col·laboració amb l'entorn són:

- Participar en les activitats culturals i socials del nostre entorn, tant l'alumnat (concursos, exposicions, campanyes, eixides pedagògiques), com els professors (seminaris, jornades, cursos, etc...)
- Establir relacions sistemàtiques de col·laboració i coordinació amb l'IES de la zona
- Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres institucions (Museu de la ceràmica, associacions esportives, etc.)
- Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació externa i interna.

- Coordinar-se amb els serveis socials i educatius del municipi i altres institucions (SPE, Fiscalia de Menors, Centre d'Atenció Primària, Servei d'Assessoria de Valencià, UJI/FP o Cicles Formatius, etc...)
- Treballar de forma coordinada amb els diferents departaments Municipals, sobretot el d'educació.

19. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA

A partir de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i davant una situació d'estat d'alarma com la que ens ha tocat afrontar els últims temps, es fa necessari un Pla Específic d'Ensenyament a Distància que ens ajude a donar una resposta educativa adient al nostre alumnat i a les famílies.

Com veníem fent en el supòsit ordinari de l'educació presencial, el primer pas a seguir per a dur endavant qualsevol pla és **atendre a la normativa** que ens arriba per part de l'administració Educativa. Aquesta normativa s'ha d'adaptar i concretar a la realitat de cada centre i donar-se a conèixer, per part de la direcció, a tota la Comunitat Educativa.

Aquest és el punt de partida des del qual s'inicia un conjunt de programacions, coordinacions i ficada en marxa de protocols que enumerarem a continuació:

1. Elaboració de programacions i propostes didàctiques per a l'alumnat via electrònica que s'adapten a les necessitats del grup i a poder ser que atenguen al model de Disseny Universal d'Aprenentatge.
2. Sintetitzar i minimitzar la demanda de tasques i valorar les diferències i possibles carències familiar que puguem trobar a l'hora d'exigir resultats a l'alumnat en aquesta situació.
3. Fer un seguiment exhaustiu de l'alumnat de cada tutoria en quant a comunicació i reciprocitat, comunicar a la direcció del centre en tot moment la situació de l'alumnat (sobretot el més vulnerable) i actuar amb l'ajuda dels serveis socials si és necessari en l'intervenció amb famílies que no tinguen accés a l'educació a distància.
4. Coordinar-se diàriament amb els equips de cicle, nivell, de suport a la inclusió...i mantindre informada a la direcció del centre d'aquelles notícies més rellevants que s'hagen de tenir en compte a l'hora de prendre dedicions.

5. Fer un ús adequat de les aplicacions proposades per l'administració educativa (Pla Mulan) i atendre en tot moment a la normativa sobre protecció de dades, progenitors que no conviuen, drets i deures d'alumnat i famílies i totes aquelles que ens regeixen actualment.
6. Estar a disposició del centre i de les famílies en horari lectiu, atenent correus electrònics, cridades i vídeo cridades sempre que la direcció de centre ho sol·licite.
7. Compartir, en la mesura del possible, les bones pràctiques educatives dutes a terme a nivell individual o junt als equips docents, per tal d'enriquir-nos els uns als altres, al mateix temps que donem un sentit pedagògic al projecte educatiu.

ANNEX I

Mínims per cursos.
Etapa de Primària.





MÍNIMS DE 1r DE PRIMÀRIA

LLENGÜES

Expressió oral.

Intentar parlar en la llengua que s'avalua. Adjuntem rúbrica.

Comprensió oral.

Entendre ordres senzilles en la llengua que s'avalua.

Saber extraure el missatge d'un text oral.

Expressió escrita.

Conèixer i reconèixer totes les lletres de l'alfabet.

Separar correctament les paraules en frases senzilles de 3 o 4 paraules.

Ortografia:

Ús del punt.

Ús de la majúscula.

Comprensió Lectora.

Llegir de manera sil·làbica però entenedora un petit text.

Comprendre frases senzilles de 3 o 4 paraules.

MATEMÀTIQUES

- Reconèixer els nombres del 0-99 i conèixer la seua seqüència.
- Reconèixer el valor de la unitat i la desena i saber les seves posicions dins d'un nombre.
- Conèixer el anterior i el posterior d'un nombre.
- Comparació de nombres fins al 99 utilitzant els signes $>$, $<$, $=$.
- Saber fer sumes i restes sense portar i sumes portant-ne.
- Saber col·locar les operacions en vertical per tal de poder-les resoldre.
- Resoldre problemes amb suport visual de suma i resta.



MÍNIMS DE 2n DE PRIMÀRIA

COMUNICACIÓ ORAL

Escolta y comprén missatges orals curts, ordres amb més d'una acció consecutiva, encàrrecs i responsabilitats.

Participa en converses proposant temes, responen a preguntes i respectant el torn de paraula.

Exposa, seguint un ordre, contes, experiències viscudes i anècdotes personals.

Describeix persones, animals, llocs... Es descriu a ell mateix.

LECTURA

Llig, articula i pronuncia correctament tots els sons.

Llig a una velocitat adequada a l'edat, mínim 50 paraules per minut.

Segueix sense dificultats una lectura col·lectiva.

Comprén textos senzills.

Conta, una vegada llegit el text, de que tracta.

Respón preguntes directes sobre el text llegit.

ESCRITURA

Coneix la correspondència entre els sons i la seua escriptura (fonema-grafema).

Escriu amb correcció paraules d'ús habitual.

Utilitza algunes regles senzilles d'ortografia (Majúscula inicial; punt final; ce, ci, que, qui; ge, gi, gue, gui).

Escriu oracions amb sentit complet.

Describeix amb oracions senzilles un personatge, animal o lloc.

Realitza petits escrits personals de forma coherent i amb vocabulari adequat.



NUMERACIÓ
Llig i escriu nombres fins 999.
Descompon i ordena nombres fins el 999.
Identifica i representa gràficament la unitat, la desena i la centena en un número donat.
Identifica el nombre anterior i posterior a un nombre donat.
Coneix els ordinals fins el 20.
Realitza sèries progressives i regressives de 2, 5 i 10.
Realitza sèries progressives i regressives de 20, 50 i 100.
OPERACIONS
Col·loca i resol sumes i restes sense portar i portant-te.
Expressa una suma de sumands iguals en forma de multiplicació.
Expressa una multiplicació en forma de sumands iguals.
Suma i resta mentalment múltiples de 10.
RESOLUCIÓ DE PROBLEMES
Resol problemes senzill de suma i resta.
Inventa oralment o de manera escrita problemes de suma i resta.
GEOMETRIA
Reconeix e identifica les formes planes: triangle, quadrat, rectangle i cercle.
Classifica i traça línies rectes i corbes; obertes i tancades.
MAGNITUTS I MESURA
Interpreta l'hora en rellotges analògics i digitals (en punt i la mitja).
Coneix les monedes d'euro i bitllets d'euro fins 50€.
Reconeix el litre, metre i quilo com mesura de capacitat, longitud i pes.



MÍNIMS DE 3r DE PRIMÀRIA

LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA

COMUNICACIÓ ORAL

Escolta i comprèn missatges orals curts, ordres amb més d'una acció consecutiva, encàrrecs i responsabilitats.

Participa en converses proposant temes, responen a preguntes i respectant el torn de paraula.

Exposa, seguint un ordre, contes, experiències viscudes i anècdotes personals.

Describeix i és capaç de comparar imatges, persones, animals, llocs, treballs i accions.

Contesta a preguntes orals de forma lògica i racional.

Utilitza un vocabulari adequat segons la temàtica i el contingut de l'exposició correspon al tema.

Utilitza connectors bàsics i no repeteix massa paraules.

Manifesta la seva opinió i expressa les seves idees amb claredat i fluïdesa i amb una bona entonació.

LECTURA

Llig, articula i pronuncia correctament tots els sons.

Llig a una velocitat adequada a l'edat, mínim 60 paraules per minut.

Segueix sense dificultats una lectura col·lectiva.

Comprèn textos senzills.

Conta, una vegada llegit el text, de que tracta.

Respon preguntes directes sobre el text llegit.

És capaç de buscar en el text preguntes indirectes o inferències molt bàsiques.

ESCRITURA

Coneix la correspondència entre els sons i la seua escriptura (fonema-grafema).

Escriu amb correcció paraules d'ús habitual.

Utilitza algunes regles senzilles d'ortografia.

Escriu oracions amb sentit complet.

Comença les oracions amb majúscula i acaba amb punt.



Utilitza alguns signes de puntuació bàsics com la coma, el punt i seguit i també el punt i final.

Expressa una estructura bàsica però ordenada (té principi i final).

Utilitza connectors bàsics i no repeteix massa paraules.

És capaç de descriure i/o narrar una xicoteta història a partir d'una imatge, personatges, animals o llocs.

El text té un sentit global i coherent i utilitza un vocabulari adequat.

CONTINGUTS DE GRAMÀTICA

Identifica i utilitza paraules sinònimes i antònimes.

Identifica el subjecte i el predicat en una oració.

Diferencia i classifica les paraules segons el nombre de síl·labes

Escriu amb una ortografia acceptable, respectant les majúscules, els signes de puntuació.

Reconeix el substantiu o nom i identifica el seu gènere i nombre.

Distingeix la síl·laba tònica i la síl·laba àtona en diferents paraules.

Identifica i forma paraules derivades.

Identifica els textos literaris més coneguts: la narració, teatre, poesia i el refrany.

Identifica paraules compostes com la unió de dues paraules diferents.

Identifica i sap escriure paraules de la mateixa família.

Reconeix i utilitza els articles determinants/indeterminats i els articles demostratius.

Identifica i sap formar diminutius i augmentatius a partir de paraules.

Identifica i utilitza paraules polisèmiques, com aquelles que tenen més d'un significat.

Reconeix i utilitza els possessius.

Reconeix i utilitza els pronoms personals.



LLENGUA VALENCIANA I LITERATURA

COMUNICACIÓ ORAL

Escolta i comprén missatges orals curts, ordres amb més d'una acció consecutiva, encàrrecs i responsabilitats.

Participa en converses proposant temes, responen a preguntes i respectant el torn de paraula.

Exposa, seguint un ordre, contes, experiències viscudes i anècdotes personals.

Describeix i és capaç de comparar imatges, persones, animals, llocs, treballs i accions.

Contesta a preguntes orals de forma lògica i racional.

Utilitza un vocabulari adequat segons la temàtica i el contingut de l'exposició correspon al tema.

Utilitza connectors bàsics i no repeteix massa paraules.

LECTURA

Llig, articula i pronuncia correctament tots els sons.

Llig a una velocitat adequada a l'edat, mínim 60 paraules per minut.

Segueix sense dificultats una lectura col·lectiva.

Comprén textos senzills.

Conta, una vegada llegit el text, de que tracta.

Respon preguntes directes sobre el text llegit.

És capaç de buscar en el text preguntes indirectes o inferències molt bàsiques.

ESCRITURA

Coneix la correspondència entre els sons i la seua escriptura (fonema-grafema).

Escriu amb correcció paraules d'ús habitual.

Utilitza algunes regles senzilles d'ortografia.

Escriu oracions amb sentit complet.

Comença les oracions amb majúscula i acaba amb punt.

Utilitza alguns signes de puntuació bàsics com la coma, el punt i seguit i també el punt i final.

Expressa una estructura bàsica però ordenada (té principi i final).



Utilitza connectors bàsics i no repeteix massa paraules.

És capaç de descriure i/o narrar una xicoteta història a partir d'una imatge, personatges, animals o llocs.

El text té un sentit global i coherent i utilitza un vocabulari adequat.

CONTINGUTS DE GRAMÀTICA

Identifica la lletra i la síl·laba en la paraula.

Coneix l'abecedari.

Reconeix els diferents tipus de paraules segons el número de síl·labes: monosíl·laba, bisíl·laba, trisíl·laba i polisíl·laba.

Reconeix i utilitza els signes de puntuació (punts i coma per a fer enumeracions).

Identifica els tipus d'oracions segons la intenció (enunciativa, exclamativa i interrogativa).

Identifica i utilitza paraules sinònimes i antònimes.

Reconeix el substantiu o nom i el seu gènere i nombre.

Reconeix i utilitza l'adjectiu com aquella paraula que diu com és o està algú o alguna cosa.

Reconeix i utilitza els articles determinants i indeterminats.

Reconeix i utilitza els demostratius i els numerals.

Identifica el subjecte i el predicat en una oració.

Reconeix i utilitza els pronoms personals.

Identifica els textos literaris més coneguts: la narració, el teatre i la poesia.



MATEMÀTIQUES

Llig i escriu números fins a 5 xifres.

Compara i ordena números fins a 5 xifres.

Sap calcular sumes i restes portant i sense portar.

Aplica la prova de la resta.

Coneix les taules de multiplicar.

Calcula multiplicacions per una i dues xifres.

Sap calcular divisions amb divisor d'una xifra.

Reconeix si una divisió és exacta o entera.

Aplica la prova de la divisió.

Reconeix en una divisió quan ha de posar un 0 al quocient.

Identifica les dades en un problema.

Reconeix l'operació que s'ha de realitzar en un problema.

Expressa el resultat d'un problema.

Identifica la fracció com a l'expressió d'un nombre de parts d'un tot dividit en parts iguals.

Identifica el numerador com al nombre de parts pintades i el denominador com a les parts totals i iguals de la figura.

Llig i escriu fraccions a partir de la visualització de la figura.

Identifica els nombres decimals formats per aquells nombres que tenen coma.

Identifica la part entera i decimal d'un nombre decimal.

Sap descompondre un nombre decimal segons les seves xifres.

Sap calcular sumes i restes de nombres decimals, situant sempre la coma baix la coma.

Reconeix la diferencia entre recta, semirecta i segment.

Reconeix les rectes paral·leles, secants i perpendiculars.

Identifica els diferents tipus d'angles segons la seua mesura (agut, recte o obtús).

Identifica el nom d'un polígon segons el número de costats que té.

Identifica els elements d'un polígon: vèrtex, angle i costat.

Reconeix i calcula el concepte de perímetre d'un polígon.

Reconeix el concepte d'àrea d'un polígon.

Reconeix la diferencia entre una circumferència i un cercle.

Reconeix els elements d'una circumferència i cercle.

Identifica la mesura del temps amb rellotge d'agulles i digital.



Identifica i utilitza el concepte d'hora, minut i segon.
Reconeix la transformació d'algunes unitats.
Identifica alguns poliedres com: prismes i piràmides.
Identifica alguns cossos redons com: cilindre, con i esfera.

MÍNIMS DE 4t DE PRIMÀRIA

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
1. Transmetre les idees amb claredat, coherència i correcció
2. Expressar-se amb una pronunciació correcta: articulació, ritme i entonació
3. Alcançar una velocitat lectora adequada a la seua edat (150 paraules per minut).
4. Llegir en veu alta diferents tipus de textos amb velocitat, fluïdesa i entonació adequada.
5. Escriure textos utilitzant el registre adequat. Organitzar les idees amb claredat i respectant les normes gramaticals i ortogràfiques
6. Aplicar correctament els signes de puntuació i les regles d'accentuació
7. Reproduir textos dictats amb correcció
8. Conèixer que es la síl·laba. Diferents tipus de síl·labes (tònica i àtona).
9. Identificar classes de paraules (agudes, planes, esdrúixoles) segons la posició de la síl·laba tònica.
10. Reconèixer paraules sinònimes.
11. Reconèixer paraules antònimes.
12. Reconèixer paraules polisèmiques.
13. Identificar el subjecte i el predicat d'una oració.
14. Conèixer les regles d'accentuació de les paraules agudes, planes i esdrúixoles.
15. Identificar tipus d'oracions: enunciatives, interrogatives, exclamatives i exhortatives
16. Identificar paraules primitives i derivades.
17. Conèixer que és un diftong i un hiat.
18. Diferenciar paraules simples i paraules compostes.
19. Aplicar l'ús del guionet a final de línia.
20. Diferenciar entre sufixes diminutius i augmentatius
21. Coneixer l'ús de la coma, punt i coma, punts suspensius i dos punts. Aplicar en els seus escrits.



Projecte Educatiu

- | |
|--|
| 22. .Descriure el número, la persona i el temps dels verbs. Conèixer les seues conjugacions. |
| 23. Explicar l'ús de la H, B, G, J, V i aplicar en les seues produccions. |
| 24. Conèixer els pronoms personals: la persona i el nombre. |
| 25. Conèixer les preposicions . |
| 26. Conèixer les conjuncions. |
| 27.Reconèixer les principals característiques d'un poema(vers, estrofa i rima). |
| 28, Identificar els textos literaris mes coneguts : la narració, el teatre, la poesia. |

VALENCIÀ LLENGUA I LITERATURA

- | |
|--|
| 1. Transmetre les idees amb claredat, coherència i correcció |
| 2. Expressar-se amb una pronunciació correcta: articulació, ritme i entonació. |
| 3. Alcançar una velocitat lectora adequada a la seua edat (mínim 76/90, màxim 150 paraules per minut). |
| 4. Escriure textos utilitzant el registre adequat. Organitzar les idees amb claredat i respectar les normes ortogràfiques i gramaticals. |
| 5. Aplicar correctament els signes de puntuació i les regles d'accentuació |
| 6. .Reproduir textos dictats amb correcció |
| 7.Ordenar paraules alfabèticament. |
| 8. Reconèixer els grups nominal |
| 9. Utilitzar correctament les grafies X, TX, IG, IX i V. |
| 10. Reconèixer paraules sinònimes. |
| 11. Reconèixer paraules antònimes. |
| 12. Escriure paraules polisèmiques. |
| 13. Diferenciar substantius comuns, propis, individuals i col·lectius. |
| 14. 19Reconeixer el gènere i el nombre dels substantius |
| 15. Saber que son els determinants: articles, demostratius i possessius |
| 16. .Saber partir les paraules a final de línia |
| 17. .Reconèixer els determinants numeral(cardinals i ordinals), indefinits, exclamatius i interrogatius |
| 18. .Localitzar la síl·laba tònica de les paraules. |
| 19. .Reconèixer paraules agudes,planes i esdrúixoles amb accent gràfic o sense. |
| 20.Identificar el adjectiu |



21. Formar paraules derivades a partir de la paraula primitiva.
22. Reconèixer els verb i les conjugacions
23. Reconèixer el nombre i la persona de les formes verbals.
24. Conèixer el temps present, passat i futur dels verbs.
25. Conèixer els pronoms personals : la persona i el nombre.
26. Aplicar les normes d'us del guionet.
27. Conèixer paraules onomatopeiques.
28. Aplicar la norma de P i B, T i D, C i G a final de paraula.
29. Saber que és una oració.
30. Reconèixer diferents tipus d'oracions: enunciatives, interrogatives, exclamatives, exhortatives i dubitatives.
31. Diferenciar l'oració, el paràgraf i el text.
32. Conèixer el significat de sigles, frases fetes i refranys.

MATEMÀTIQUES

1- Llegir i escriure nombres fins a 6 xifres.
2- Fer sumes i restes portant de nombres fins a 6 xifres.
3- Sap fer multiplicacions de 1 o 2 xifres al multiplicador.
4- Sap resoldre divisions de 1 o 2 xifres al divisor.
5- Llig, escriu i ordena fraccions del mateix denominador.
6- Suma i resta fraccions amb el mateis denominador.
7- Sap llegir i escriure nombres decimals fins a 3 xifres decimals.
8- Compara i ordena nombres decimals.
9- Fa sumes i restes portant de nombres decimals.
10- Divideix nombres decimals per nombres naturals (1 xifra).
11- Sap traure decimals en una divisió senzilla.
12- Multiplique i divideix n. decimals per la unitat seguida de zeros.
17- Sap sumar i restar dades de temps.



Projecte Educatiu

13-Compren i done solucions a problemes senzills.

14-Sap calcular el total de diners que té en un moment donat.

15-Localitza i situa dades en un calendari.

16-Llig l'hora en rellotges digitals i analògics.

17-Utilitza instruments de mesura.

18-Aplica les equivalències de les unitats de mesura de longitud, capacitat o massa (escala d'unitats).

19-Compara i ordena mesures de longitud, capacitat o massa.

20-Reconeix punts, semirectes i segments.

21-Distingueix entre rectes paral·leles, secants i perpendiculars.

22-Assenyala les parts d'un angle i sap comparar-los segons la seua amplitud.

23-Mesura angles amb el transportador i els classifica.

24-Reconeix la simetria i sap de quin tipus és.

25-Sap interpretar plànols o mapes senzills.

26-Situa punts en el sistema de coordenades cartesianes.

27-Identifica polígons regulars i irregulars i sap calcular el perímetre.

28-Reconeix polígons còncaus i convexos.

29-Distingueix els diferents tipus de triangles i quadrilàters .



MÍNIMS DE 5é DE PRIMÀRIA

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
1.Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de interacción social. Guardar el turno de palabra, hablar con respeto y hacer uso de fórmulas de cortesía (por favor, gracias...).
2.Comprender las ideas expresadas y los elementos no explícitos presentes en los diferentes textos orales (canciones, poemas, narraciones, descripciones...)
3.Producir textos orales (relatos, recetas...) presentándolos de manera organizada.
4.Memorizar , reproducir y representar textos orales (poemas, recetas de cocina...).
5.Leer textos con fluidez, empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuado a su contenido.
6.Entender el sentido global de los textos escritos de uso habitual, resumiendo las principales ideas expresadas y las relaciones que se establecen entre ellas.
7.Tener una eficiencia lectora adecuada a los mínimos establecidos a su edad.
8.Utilizar estrategias e indicadores para resolver dudas y comprobar hipótesis
9. Expresar sus propias opiniones y gustos personales sobre los textos leídos.
10.Participar en el Pla Lector : leer textos en voz alta con una entonación , fluidez y velocidad adecuada..
11.Utilizar recursos lingüísticos con creatividad y sentido estético.
12.Utilizar la lengua escrita como regulación de su propia actividad(planificar las tareas que tiene que hacer, guión de pasos a seguir, vocabulario, introducción, conclusión...)
13.Escribir textos teniendo en cuenta los aspectos formales de la presentación: título, márgenes, letra...
14. Utilizar estrategias de revisión ortográfica y gramática antes de finalizar y presentar un texto.
15.Saber ordenar y buscar palabras en el diccionario.
16.Reconocer sustantivos, adjetivos y verbos en las oraciones.
17.Conocer la conjugación de los verbos: presente, pasado y futuro.
18.Conocer las reglas de formación de la oración simple y su estructura.
19.Identificar: sílaba, palabra, párrafo y texto.
20.Aplicar los conocimientos gramaticales y los conectores básicos como instrumento de mejora de sus mensajes.
21. Actuar en equipos de trabajo de manera eficaz, utilizando las Tic como recurso para resolver conflictos habituales.
22.Identificar en textos la metáfora, hipérbole y la aliteración.
23.Identificar los elementos básicos (estrofa, verso) en poemas
24.Escriure poemas utilizando estrategias y recursos adecuados.
25.Reconocer y entender relatos fantásticos.



VALENCIÀ LLENGUA I LITERATURA

Comunicar-se, respectant les normes d'interacció oral. Guardar el torn de paraula, parlar amb respecte i fe ús de formules de cortesia (per favor, gràcies, etc.)

Comprendre les idees expressades i els elements no explícits presents en els diferents textos orals (cançons, poemes, narracions,...)

Produir textos orals (relats,...) presentant-los de manera organitzada.

Utilitzar la pronúncia, el ritme, l'entonació i el gest adequats.

Entendre el sentit global i del textos escrits.

Participar del Pla Lector: llegir textos en veu alta amb una fluïdesa i entonació i velocitat adequada, respectant la puntuació.

Expressar les pròpies opinions sobre els textos llegits.

Arribar al mínim establert per a la seua edat en les proves d'eficiència lectora.

Planificar les idees prèvies abans d'iniciar la redacció: vocabulari, guió, introducció, conclusió...

Utilitzar recursos lingüístics amb creativitat i sentit estètic.

Escriure els textos adequant-se als aspectes formals de la presentació: grafia, marges, títol, encapçalament,...

Utilitzar l'estratègia de la revisió ortogràfica, gramàtica i formal, abans de finalitzar i presentar un text.

Saber buscar paraules al diccionari.

Reconèixer noms, verbs i adjectius i la seua concordança.

Identificar: lletra, síl·laba, paraula i conèixer les regles de formació, oració simple i la seua estructura, paràgraf i text.

Aplicar els coneixements gramaticals i els connectors bàsics com a instrument de millora dels seus missatges.

Actuar en equips de treball de manera eficaç, utilitzant les TIC com a recurs i el diàleg per a resoldre conflictes habituals.

Identificar les característiques i elements bàsics de la novel·la.

Identificar els elements bàsics (estrofes) de poemes i cançons.

Identificar en textos la metàfora, la hipèrbole i L'al·literació.

Escriure poemes i cançons utilitzant estratègies i recursos adequats.

Reconèixer i entendre elements de la tradició oral popular (refranys, ...).



MATEMÀTICAS

1. Comparar números naturales.
2. Sumar, restar, multiplicar y dividir números naturales.
3. Multiplicar y dividir números naturales por la unidad seguida de ceros.
4. Dividir entre una y dos cifras números naturales.
5. Aplicar la jerarquía de las operaciones.
6. Reconocer los términos de una fracción y representarla.
7. Leer y escribir fracciones.
8. Comparar fracciones con igual denominador.
9. Sumar y restar fracciones con el mismo denominador. Multiplicar fracciones.
10. Entender la fracción como división.
11. Leer y escribir correctamente los números decimales hasta las milésimas.
12. Sumar, restar, multiplicar y dividir números decimales.
13. Multiplicar y dividir con números decimales por la unidad seguida de ceros.
14. Conocer los múltiplos y submúltiplos de los metros, litros y gramos y pasar de una unidad de medida a otra.
15. Conocer las unidades de tiempo más usuales.
16. Sumar y restar cantidades de tiempo.
17. Conocer los conceptos de recta, semirrecta y segmento.
18. Conocer las clases de ángulos (agudo, llano, obtuso, llano y completo)
19. Conocer el concepto de perímetro y calcularlo.
20. Domina el manejo de las coordenadas en el plano



MÍNIMS DE 6é DE PRIMÀRIA

LLENGÜES I LITERATURA (VALENCIANA I CASTELLANA)

Participa en interaccions i debats de forma raonada.

Resumeix la informació més rellevant d'una lectura o audició.

Elabora un guió o esquema per a estructurar la informació.

Reconeix diferents tipologies textuais (conte, poema, faula, recepta, instructius, teatre...).

Llig textos en diferents formats en veu alta (120-180 paraules per minut) respectant els signes de puntuació i amb bona entonació.

Contesta preguntes literals i interpretatives de forma oral.

Contesta preguntes literals i interpretatives de forma escrita.

Identifica el tema principal d'un text.

Escriu textos de diferents tipologies textuais seguint un model proporcionat. (conte, opinió personal, recepta, notícia) amb coherència i cohesió.

Utilitza correctament punts (seguit i a part) i comes (enumeració, aclariments) en l'escriptura de textos propis.

Divideix la informació en introducció, nus i desenllaç en l'escriptura de textos propis.

Presenta concordança en gènere, nombre i temps verbal.

Escriu amb una ortografia acceptable, respectant les majúscules, els signes de puntuació, -ava/-aba, g/j, c/qu, r/rr, h, ñ/ny.

Coneix i aplica les normes d'accentuació (també en paraules amb diftong i hiat).

Utilitza vocabulari variat per tal d'evitar repeticions.

Reconeix diferents tipus de paraules (substantiu, adjectiu, determinant i verb)

Identifica subjecte i predicat i els seus nuclis d'una oració simple.

Entén sentits figurats (hipèrbole, comparació, personificació).

Busca i selecciona informació mitjançant les TIC i de diferents fonts.

Identifica els elements bibliogràfics d'un llibre (títol, autor, any, editorial) o d'una web (enllaç)



MATEMÀTICAS
1. Descomponer números naturales. (UMM, CM, DM, UM, C, D, U)
2. Colocar números naturales, fracciones, decimales y enteros en la recta numérica.
3. Comparar y ordenar números naturales.
4. Realizar operaciones con números naturales.
5. Aplicar la jerarquía de las operaciones.
6. Obtener el m.c.m y M.C.D de dos números.
7. Calcular potencias y potencias de base 10.
8. Comparar y ordenar fracciones.
9. Realizar operaciones con fracciones.
10. Calcular en problemas el porcentaje de una cantidad y utilizar la regla de 3.
11. Descomponer números decimales.
12. Comparar y ordenar números decimales.
13. Realizar operaciones con números decimales.
14. Comparar y ordenar números enteros.
15. Realizar sumas y restas con números enteros.
16. Elegir las unidades de tiempo adecuadas para medir.
17. Elegir las unidades adecuadas para medir y realizar operaciones.
18. Conocer el concepto de área y perímetro y calcularlo.
19. Conocer los conceptos de recta, ángulo, polígonos.
20. Reconocer los poliedros básicos.