

PAT

CEIP MIRALCAMP



ELABORA: EQUIP DIRECTIU	AVALUA: CONSELL ESCOLAR	INFORME ANUAL: EQUIP DIRECTIU	APROVA: DIRECTORA
Data: Curs 17-18	Trimestralment	Data: juny	Data: 19/06/2020

EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL PROJECTE EDUCATIU

1. INTRODUCCIÓ.

El PAT és l'instrument de planificació de les accions educatives que materialitzen l'acció tutorial i, a la vegada, una guia per a coordinar l'aplicació a l'aula. La seva elaboració ha de servir per dinamitzar l'activitat educativa del centre.

Serà elaborat per la comissió de coordinació pedagògica amb l'assessorament del servei psicopedagògic escolar, o gabinet psicopedagògic autoritzat, i s'hi establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.

Així doncs, el PAT, ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

L'acció tutorial s'ha de programar cada curs tenint en compte el conjunt de tota l'etapa.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director o directora del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes. Tot i que usualment es designa un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, sent aquesta la manera de comptabilitzar les assignacions horàries de professorat per aquest concepte, amb els mateixos recursos es poden utilitzar altres fórmules de tutoria, com per exemple organitzar les tutories individuals de manera compartida entre el professorat.

L'organització del centre ha de preveure una bona coordinació de l'acció tutorial. Aquesta coordinació es pot dur a terme per nivells o de manera global per al conjunt de l'etapa, garantint, en qualsevol cas, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de

l'alumnat.

Correspon a l'equip de tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

En la planificació i el desenvolupament de l'acció tutorial es comptarà amb la col·laboració del professorat de l'especialitat d'orientació educativa i, si escau, amb l'assessorament de l'EAP.

El PAT ha de garantir la coordinació del professorat que hi intervé, ha de fomentar la implicació de les famílies i ha d'afavorir la integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals. La programació de l'acció tutorial s'ha de fer d'acord amb les línies establertes en el projecte educatiu de centre i aprovada pel Claustre i el Consell Escolar. Per tot això, l'acció tutorial ha de ser exercida, de manera compartida, pel conjunt del professorat que intervé en un grup d'alumnes i no pot quedar limitada únicament al professorat que té encomanades les funcions de tutoria d'un grup-classe.

2. OBJECTIUS

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre ha de concretar els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, particularment d'aquell procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe, respectant així els principis coeducatius.
- Planificar activitats per preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat.
- Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- Incloure línies d'actuació d'Educació Sexual seqüenciades per nivells educatius.
- Garantir la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i de les identitats de gènere.
- Programar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Promoure activitats per donar valor pedagògic del banc de llibres.

3. CARACTERÍSTIQUES

L'acció tutorial d'un centre educatiu ha de tenir les següents característiques:

- Processal, és a dir, ha d'estar planificada tenint en compte l'evolució dels alumnes al llarg dels anys d'escolarització i, per tant, adaptar-se als canvis que experimenten a nivell de capacitats i interessos. Això significa, també, que el procés de recollida d'informació, la comunicació amb l'alumnat i les famílies i les decisions que pugui prendre l'alumne han de tenir continuïtat en el temps i no limitar-se a accions puntuals desconnectades entre si.
- Compartida, de manera que tot el professorat del grup-classe, cicle o etapa i, en darrer terme, del centre, col·labori a les activitats programades, bé que amb diferent grau d'implicació i responsabilitat. Es tracta que el professorat s'adoni que les funcions tutorialis són presents als objectius generals de l'etapa i que, per tant, l'àrea en què imparteix docència ha de col·laborar a la consecució d'aquests objectius. Cada professor, doncs, haurà de programar o incorporar activitats per assolir-los.
- Preventiva, amb la intenció d'avançar-se a l'aparició de dificultats i, sobre tot, a la seva consolidació com a problemes. Les dificultats de l'alumnat poden referir-se a qualsevol modalitat de contingut, per això, la recollida d'informació que es fa a l'inici de curs té gran importància per a detectar els alumnes que requereixen un suport especial. o un seguiment més acurat.

D'altra banda, l'anàlisi dels continguts que s'han de treballar ajuda al professor a identificar els punts del programa on poden aparèixer dificultats i anticipar-s'hi. Es poden inventariar les dificultats més freqüents, i preparar materials de treball adequats o, en general, tenir previstes estratègies que afavoreixin la comprensió i l'aprenentatge, amb antelació a l'aparició de problemes.

- Adaptada a la diversitat de l'alumnat, tot considerant els seus diferents interessos, expectatives, valors, ritmes i estils de comunicació i d'aprenentatge, i traient partit del potencial educatiu del grup. Cada alumne és diferent i, per tant, les seves necessitats de suport, ampliació, comunicació o autoconeixement són particulars. L'acció tutorial ha d'ajudar a trobar el suport més indicat a cada cas, aplicar-lo i revisar el seu funcionament, tant a nivell individual com de grup.
- Orientada a la presa de decisions, entenent que aquesta és una habilitat que cal aprendre i, per tant, treballar-la amb l'alumnat, tenint en compte els seus interessos i valors.
- Oberta als diferents agents educatius, com la família dels alumnes o els professionals de les institucions amb què col·labora el centre.

4. RESPONSABLES DE DUR-LO A TERME

El Cap d'Estudis coordinarà tota l'acció tutorial del centre.

Els tutors el duran a terme a un nivell més pràctic dins la seua aula.

5. TEMPORALITZACIÓ.

Al llarg del curs amb caràcter de continuïtat com a mínim dins dels equips de nivell i extensiva a tota l'escolarització.

6. MESURES ORGANITZATIVES I CURRICULARS.

A nivell organitzatiu:

Amb el grup es treballa en general dintre de l'aula (tutor-grup), però hi ha determinades activitats en les quals l'organització pot variar.

Amb l'alumne donant suport dintre de l'aula i fòra de l'aula que pot ser per part de la professora de P.T. o dels tutors amb hores sense dedicació al grup de referència, en aquest cas només han pogut ser una o dues hores per aula.

A nivell curricular: En els tallers de centre es treballen els temes transversals en diferents activitats, així com el pla de convivència amb sessions de tutoria.

Durant el mes de setembre es fa "l'anem coneixent-nos" on cada tutor, (que degut a la plantilla amb pocs mestres definitius varia tots els anys), anirà coneixent als alumnes per tal d'enfocar l'ensenyament partint dels seus coneixements previ dels continguts i afavorint un clima de convivència.

7. RECURSOS NECESSARIS.

Com a recursos humans comptem amb tota la plantilla del centre.

Pel que fa als recursos materials comptem des del material fungible de l'aula fins a material bibliogràfic, psicopedagògic, recursos informàtics, plantilles diverses proporcionades pel centre per al seguiment de determinades activitats i conductes.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

S'inclourà dins del Projecte Educatiu de Centre

Es farà una avaluació trimestral primer en les reunions dels diferents equips docents i després en la Comissió de Coordinació Pedagògica, per tal de valorar quines són les accions que millor han funcionat i aportar noves idees i modificacions per al trimestre següent.

9. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB LES FAMÍLIES, TUTORSES LEGALS	Reunió inicial amb tots els pares i mares.	<ul style="list-style-type: none"> *S'informa dels principals objectius educatius de l'etapa i del cicle. *S'expliquen els objectius educatius bàsics de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses, coneixements curriculars, etc *S'expliquen els informes d'avaluació. *Es proposen reunions periòdiques al llarg del curs. *S'orienta i justifica el material adequat pel desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes. *Se'ls recorda que, de forma voluntària, poden donar a l'escola els llibres que els seus fills empraren el curs anterior i que encara estiguin en bon estat. *S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, són i horaris adequats pels seus fills. *Es demana el material escolar que els seus fills empraren el curs anterior i que encara estigui en bon estat. *S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a. *Es demana l'opinió sobre alguns aspectes: Deures, hàbits etc. *S'expliquen de forma general les mesures de suport i recolzament. *Pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa. *Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai. *Es donen pautes per l'estudi dels seus fills a casa. 			Primera setmana d'octubre.
	Hora de tutoria setmanal: Entrevista personal amb pares.	<ul style="list-style-type: none"> *S'informa i assessora als pares de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge. *S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills. *S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills. *S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds. *S'informa i assessora als pares de les deficiències detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge. *S'expliquen les mesures de suport i recolzament. 			Cada dimarts de la setmana durant tot el curs.

	<p>*S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular.</p> <p>*S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills.</p> <p>*Es dona informació periòdica dels avanços dels seus fills i d'altres aspectes: comportament...</p>	
Reunió amb tots els pares i mares de forma individualitzada.	<p>*Orienta i assessora sobre les possibles activitats que el seu fill podrà fer durant les vacances d'estiu.</p> <p>*Es comenta el material que hauran de dur pel curs que ve.</p> <p>*Es fa una valoració del curs i s'aconsella per al proper curs.</p>	
Formació sobre higiene i mesures de seguretat davant un estat d'alarma per pandèmia.	* Es proporcionarà accés al pla de contingència i formació sobre higiene i salut per a la prevenció de contagis davant la pandèmia provocada per la COVID-19.	INICI DE CURS

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB EL GRUP D'ALUMNES.	Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa	<ul style="list-style-type: none"> *Sobre dades personals de l'infant (Entorn familiar, salut, ...) *Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar dificultats detectades d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors si l'alumne ha assistit a classe d'EI, guarderia, Primària...) *Els informes de cada alumne i altres documents (full de seguiment tutorial, ...). 			Principi de curs i a l'arribada del nou alumnat.
	El professor/a es presenta als seus alumnes	Mitjançant l'activitat de "anem coneixent-nos"			Setembre.
	S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es compleixin dins i fora de l'aula. (Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.)	<ul style="list-style-type: none"> *Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups *Relacionar les normes mínimes al pla de curs: *Es desenvolupen activitats concretes per adaptar-se i habitar-se a les normes donades, tantes vegades com calgui *Es donen els horaris de classe *Mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització 			
	Fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell	<ul style="list-style-type: none"> *Observació durant els primers quinze dies. *Es posa en contacte amb l'Equip de suport per als xiquets amb necessitats educatives especials. *Proves inicials de Llengua i Matemàtiques. *Activitats de recollida d'informació. 			Principi de curs.
	Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagin de fer a casa	*Primer s'anota la pissarra i després cada alumne s'ho anota a l'agenda			Al llarg del curs.
	Es te esment de què cada alumne/a tengui una agenda escolar per apuntar:	<ul style="list-style-type: none"> *Els dies de prova escrita, oral o altres. *El material que han de dur de casa seva. *Els exercicis que han de fer a casa. *Com a via de comunicació amb els pares/tutors. 			Cada dia.
	Es fan avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avenços, detectar les seves dificultats i el seu comportament.	<ul style="list-style-type: none"> *Proves escrites o altres. *Observació directa. *Parts d'incidències en cas de problemes de conducta. *Registres en diaris i fulls d'observació i avaluació 			Cada dia.

Es duu un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.	*S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre *Es registren en impresos oficials del centre		Cada dia.
Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi.	*Postura correcta. *Concentració. *Ordre material. *Relaxació.	*Postura correcta *Planificació del temps. *Concentració. *Ordre material. *Es treballen tècniques de comprensió lectora i composició escrita. *Condicions ambientals necessàries. *Relaxació. *Pautes per organitzar-se el treball individual *Memòria comprensiva. *Raonament lògic. *El subratllat. *El resum. *La presentació dels treballs. *Tècniques de resolució de problemes. *Pautes per fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia.	Al llarg del curs.
Es du al dia una carpeta per cada alumne/a.	*Expedient acadèmic de l'alumne/a. *Informes d'especialistes.		Al llarg del curs.
Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les	*S'adapta la feina al seu nivell.		Cada trimestre.
Es fomenten els hàbits d'higiene i cura personal estimulants l'autonomia.	*Activitats adequades (rentar-se les mans, les dents, netejar-se després de E.Física...)		Quan és necessari.
Pren decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes	*Tenint en compte l'avaluació acadèmica al llarg del curs, amb l'opinió dels demés especialistes i del Cap d'Estudis.		Al llarg del curs.
Quan han de canviar de tutors es complimenta un informe de cada alumne/a.	*Es guarda a la carpeta de cada alumne/a.		A final de curs.

Formació sobre higiene i mesures de seguretat davant un estat d'alarma per pandèmia.	* Es farà si és necessari una demostració pràctica per a circular pel centre atenent al pla de contingència i es durà a terme formació i recordatoris setmanals sobre higiene i salut per a la prevenció de contagies davant la pandèmia provocada per la COVID-19.	Mes de setembre i seguiments setmanals al llarg del curs.
--	---	---

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
ALUMNES PLA DE CONVIVÈNCIA	Es realitzen treballs de grup.	*Respectar el torn de paraula			
	Es proporcionen mètodes de treball en grup.	*En diferents activitats: lúdiques, tallers, educació física... *Respectar el torn de paraula *Es treballa: respectar del torn de paraula *L'intercanvi d'idees *Els rols dins el grup			Al llarg del curs
	Es treballa la tècnica de l'assemblea: respectar torn de paraula, no evitar el tema que es tracta.	*Davant dels problemes de pati i menjador, decisions grupals...			
	Es fan activitats específiques (o es duen a terme estratègies) per integrar els alumnes rebutjats o que no estan integrats dins cap grup augmentant el nivell de cohesió.	*S'eviten comparacions. *Es sanciona als rebutjadors. *Es realitzen sociogrames. *S'eviten maltractaments. * S'ofereixen ferramentes d'Intel·ligència Emocional.			Al llarg del curs.
	Es donen responsabilitats de grup i/o de classe rotatòries a tots els alumnes	*Encarregats de grup.			*Delegats de classe.
	Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys	*Ajudar al company/a que no ha acabat *Explicar-li el què no entén *Deixar-se copiar, si cal en casos excepcionals, per què pugui acabar les activitats. *Canviar de lloc on seuen			Al llarg del curs.
	S'observa i es potencia la imatge i nivell d'autoestima que té cada un d'ells en relació a:	*Als estudis *Als companys *Al professor *Als pares			Al llarg del curs.

		*Al grup-classe	
	Es fomenta el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio- cultural i natural	*Activitats de coneixement de les cultures en contacte.	Al llarg del curs.
	Formació sobre tolerància, respecte i educació emocional en allò que puga sobrevindre a causa de la pandèmia.	* Es farà seguiment i observació a l'alumnat que presente problemes emocionals, de possible rebuig o actes d'intolerància per situacions derivades de la pandèmia provocada per la COVID-19.	Tot el curs.

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB ELS ALTRES PROFESSORS	Comenta amb la resta de professors les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular.	*Reunions d'avaluació amb els especialistes pertinents. *Reunions intercicle i en casos concrets CO.CO.PE *Es demana assessorament i suport quan es detecten alumnes amb dificultats. *Coordina el procés avaluador dels alumnes que tenen altres professors			Al menys una vegada al trimestre.
	Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives.		*Reunions periòdiques amb l'especialista de P.T i l'SPE. *Li demana que faci alguna observació dins l'aula per ajudar a identificar les necessitats educatives. *Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció *Demana orientació i suport per a fer adaptacions metodològiques *Demana orientació i suport per a fer adaptacions de material		
	Quan algun alumne de la classe rep suport	*Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre. *Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció *Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques, organitzatives i de material. *Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares. *Demana col·laboració per l'avaluació final i la seva promoció.			

		*Preparen material comú per al treball amb el mestre/s de suport i el tutor.	
	Coordina amb els demés professors l'ajustament de les programacions al grup d'alumnes	*En les reunions de cicle	
	Unificar amb altres professors els sistemes de registre, d'observació dels progressos de l'alumne/a.	*Preparen de forma coordinada fulls de registre sistematitzats. *S'avalua i revisa els sistemes de registres en funció de les necessitats a la comissió de convivència.	
	En relació a alumnes amb necessitats educatives especials	*Coordinació de les mesures a prendre amb alumnes a qui s'hagin detectat dificultats o problemes d'aprenentatge. *Es realitzarà la programació d'aula i/o ACIs, la temporalització de les activitats, així com els materials necessaris. *Es coordinaran per a la realització de l'avaluació i les mesures que cal prendre.	
	Prepara treball que cal continuar, per si hagués de ser substituït per alguna baixa o imprevist.	*Unificar criteris de programació, organització de l'aula i del material com a mínim dins del cicle.	
	Dur el seguiment dels seus alumnes quan hi ha conflictes amb altres alumnes o professors	*Informar-se de les incidències que puguin ocórrer a les classes dels especialistes. *Informar-se de les incidències amb els alumnes, mestres i monitors al temps d'esplai i menjador.	Cada dia.
	Coordinació i control del pla de contingència i seguretat davant un estat d'alarma per pandèmia.	* El professorat haurà de conèixer i respectar el pla de contingència davant la pandèmia provocada per la COVID-19. Serà d'aplicació obligatòria la formació al grup d'alumnes de referència i el control de les normes establertes per tal de vetlar pel bé de tota la comunitat educativa.	Tot el curs.

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB L'SPE	Li fa demandes quan detecta alumnes amb necessitats educatives especials.	*Mitjançant procediment establert en la guia de funcionament del centre i/o planificació conjunta amb l'equip			Quan es detecta l'alumne amb N.E.E.
	Se li demana assessorament i material per poder millorar el Pla d'acció tutorial	*Reunions per cicle i amb el Cap d'Estudis.			A principi de curs.
	Se li demana col·laboració.	*Realitzar les adaptacions curriculars. *Triar el procediment d'avaluació més adaptat. *Tractament diferenciat i flexible de la diversitat d'aptituds, d'interessos i de motivacions dels seus alumnes. *Detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge			

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB LA DIRECCIÓ DEL CENTRE	Se informa de les diferents activitats que sorgeixen espontàniament, a partir dels interessos dels xiquets i que no estan incloses dins la PGA així com de les activitats extra-escolars i celebracions que es duen a terme	*En les reunions intercicle, claustres i comissions pertinents.			Al llarg del curs.
	La informa dels casos de disciplina.	*Amb els parts d'incidències mensuals registrats en el despatx. *Coordina el tractament de les sancions i mesures a prendre.			
	Informar dels canvis realitzats a la programació.	*En les reunions intercicle.			
	Funciona com a nexa d'unió dels pares amb el centre.	*Hores diàries d'atenció a pares. *Notificacions escrites. *Cridades telefòniques.			

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT 1r 2n	EQUIP DOCENT 3r 4t	EQUIP DOCENT 5é 6é	TEMPORALITZACIÓ
AMB L'ALUMNAT AMB NESE	Es fan xicotetes adaptacions no significatives segons necessitats observades	<ul style="list-style-type: none"> *Es procura que es sentin bé i còmodes. *Es procura que puguin tenir èxits evidents per a ells *S'adapten les activitats en funció del nin/a *S'adapta la metodologia i els procediments o els criteris d'avaluació 			Quan es detecten dificultats en els alumnes.
	Es fan les adaptacions curriculars en col·laboració del especialista de PT i/o l'SPE	<ul style="list-style-type: none"> *Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica *Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de suport com l'SPE. *(cicle)Si cal es fa alguna modificació programació de nivell. *Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula *Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de continguts i objectius o criteris d'avaluació. *Es fan reunions periòdiques amb els professors de suport per coordinar l'acció educativa dels alumnes. 			
	Es fa un seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes per articular respostes educatives adequades a les respectives diferències d'aprenentatge i es sol·licita, si és necessari, el suport oportú	<ul style="list-style-type: none"> *Es realitzen activitats educatives adequades per l'enriquiment curricular. *Es ofereixen els recursos que necessiten en funció dels que es disposen al centre *Es prepara en material oportú per a portar a cap les adaptacions realitzades 			
	Amb els alumnes amb retard escolar o amb necessitats educatives especials es fan adaptacions curriculars	<ul style="list-style-type: none"> *Es procura que es sentin bé i còmodes. *Es procura que puguin tenir èxits evidents per a ells *S'adapten les activitats en funció del 'xiquet/a. *S'adapta la metodologia i els procediments o els criteris d'avaluació. *S'adapten els Objectius i/o els continguts en els processos d'E/A *S'adapten els criteris d'avaluació significativament. *S'acurten o simplifiquen les activitats. *S'ajusta el nivell d'exigència d'acord a les seves possibilitats. *Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles. *Si treballa i s'esforça: Es procura demostrar-li que s'està content amb ell *S'avalua tenint en compte allò que ell es capaç de fer. *Es dona suport dintre i fora de la classe si es troba pertinent. 			

	*Tot això es recull en un model d'adaptació curricular.	
--	---	--

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
AMB ELS PARES I MARES	Reunió inicial amb pares i mares.	<ul style="list-style-type: none"> *S'expliquen els object. educatius bàsics de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses. *S'explica el funcionament del Centre. *Es proposen reunions periòdiques al llarg del curs. *S'orienta i justifica el material adequat pel desenvolupament de l'aprenentatge dels al. *S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal i horaris adequats pels seus fills. *Es proporcionen qüestionaris per emplenar les famílies, per facilitar dades importants de tipus evolutiu, biogràfic, de desenvolupament, familiars etc. *S'expliquen els informes d'avaluació. 	Començam. de curs.
	Reunió amb tots els pares durant el curs.	<ul style="list-style-type: none"> *Es comenten els hàbits que es treballen a l'escola perquè tinguen continuïtat a casa. *Es donen pautes per desenvolupar la comunicació i el llenguatge a casa. 	1r, 2n i 3r trim.
	Hora de tutoria setmanal	<ul style="list-style-type: none"> *S'expliquen les mesures de suport i recolzament als alumnes interessats. *S'expliquen les mesures d'adaptacions curriculars als casos particulars. *S'informa i assessora als pares de les deficiències detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge. *Es dona informació oral. 	Setmanal
	Es dona informació periòdica dels avanços dels seus fills	*Es dona informació escrita mitjançant un full.	
	Reunió amb tots els pares	*S'orienta i assessora sobre possibles activitats que els seus fills podran fer durant les vacances.	A final de curs
	Reunió individual amb pare i mare	*S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills.	
	Informació sobre normes de prevenció dins del Pla de Contingència.	Es mantindrà informades a les famílies sobre les novetats i actuacions que el centre desenvoluparà amb l'alumnat i amb les mateixes famílies dintre del Pla de contingència per a la prevenció de contagi per COVID-19.	Tot el curs.

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
AMB ELS ALUMNES	El professor/a es presenta als seus alumnes	*Es posa en pràctica el pla d'adaptació dels primers dies de curs previst per a E. Infantil.	Primers dies
	Indica expressament les normes mínimes que vol que es compleixin dins l'aula	*Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups	1ª setmana de classe i següents
	S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es compleixin fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.)	*Es realitzen activitats concretes, assajant les actuacions correctes segons les normes mínimes establertes al respecte	
	Mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització		
	Fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell	*Es fa l'avaluació inicial.	3 primeres setm. del curs
	S'orienta sobre l'emplaçament de les dependències del Centre	*Recorregut per totes les dependències del Centre.	1R trimestre
	Es fan avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avenços i detectar les seves dificultats.	*Observació directa de cada alumne i del seu treball. *Full de faltes d'assistència, d'avaluació i informes *Escala d'observació pels pares i escala d'observació directa de l'alumne.	Tot el curs
	Amb al. amb retard escolar o amb NEE es fan adaptacions curric.		
	Amb els alumnes amb NE més específiques es fan les adaptacions curriculars en col·laboració del professor de suport i l'SPE		
	Fomenten els hàbits d'higiene i cura	*Rentar mans, posar pitets, anar al bany, control de berenars.	

personal, estimulant l'auton.		
Es du al dia una carpeta per cada alumne.	*Informe resum de cada curs acadèmic. *Fitxa personal de l'alumne/a. *Informes d'especialistes.	
Al final de cicle es complimenta un informe de cada alumne pel tutor del curs següent.	*Informe final resum model abreviat.	1ª quinzena de juny
Quan han de canviar de tutors es complimenta un informe de cada alumne/a que hagi necessitat d'adaptacions curriculars	*Adaptació curricular de cada àrea.	
Quan hi ha alumnes nous al grup es presenten a la resta de companys	*Es diu el nom, els demés es presenten i se li donen les normes generals de la classe (símbols, ubicació del material, etc.)	principi curs i quan cal
Es fan jocs grupals per facilitar el coneixement i la interacció dels alumnes		Principi curs
Es realitzen treballs de grup.	*Es comencen a desenvolupar algunes activitats de treball en petits grup o equips	Durant tot el curs
Es formen grups de treball per activitats concretes.	*Es fan els grups heterogenis.	
Es promocionen mètodes de treball en grup: respecta del torn de paraula		
Es donen responsabilitats de grup i/o de classe rotatòries a tots els alumnes	*Es donen responsabilitats i es canvien diàriament.	
Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys	*Ajudar al company/a que no ha acabat *Explicar-li el que no entén.	
Es potencia i enriqueix els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme.	*És un procés continu i constant.	

	Es treballa en tot moment l'educació de valors i actituds.	*Elogiant totes les manifestacions i/o actituds positives que mostri l'alumne.	
	Es fomenta el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural	*Es fan activitats de decoració a l'aula i/o el Centre. * Es realitzen sortides pedagògiques pel poble o comarca. * S'intenta crear un espai físic de treball agradable. *Tenen tractament curric. les festes i successos més import. del municipi i/o comunitat. *Es fomenten activitats descobriment, respecte i estima de l'entorn escolar, ampliant aquesta vivència al seu entorn.	Durant tot el curs
	Formació sobre higiene i mesures de seguretat davant un estat d'alarma per pandèmia.	* Es farà si és necessari una demostració pràctica per a circular pel centre atenent al pla de contingència i es durà a terme formació i recordatoris setmanals sobre higiene i salut per a la prevenció de contagis davant la pandèmia provocada per la COVID-19.	Mes de setembre i seguiments setmanals al llarg del curs.

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
AMB ALTRES PROFESSORS	Coordinar-se amb els demés professors ajustar les programacions al grup d'alumnes.	*A les reunions de cicle.	Durant tot el curs
	Unificar amb altres profes els sistemes de registre, d'observació dels progressos de l'alum.	*A les reunions de cicle.	
	Contribuir a desenvolupar línies comuns amb la resta de tutors dins el PEC.	* A les reunions de cicle.	

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
SPE	Es demana assessorament per realitzar les adaptacions curriculars que els seus alumnes necessitin	*Demana informació del què realment pot o no pot fer un alumne amb necessitats educatives especials.	Durant tot el curs
	Es demana assessorament pel disseny		

	d'instruments d'avaluació més adaptats als seus alumnes.		
--	--	--	--

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
PROFESSOR SUPORT	Es demana assessorament i suport si cal quan es detecten alumnes amb dificultats		Durant tot el curs
	Demanen assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives		
	Quan algun alumne de la classe rep suport	*Demana orientació i suport per fer adaptacions de material. *Demana col·laboració per l'avaluació final i la seva promoció.	
	Recolzament i seguiment de les mesures d'higiene i salut per a la seguretat de l'alumnat d'infantil davant un estat d'alarma per pandèmia.	* El personal de suport ajudarà als/les tutors/es en el control i compliment de normes d'higiene i salut atenent a la prevenció de contagis davant la pandèmia provocada per la COVID-19.	Mes de setembre i seguiments setmanals al llarg del curs.

ÀMBIT	TIPUS D'ACTUACIÓ	EQUIP DOCENT INFANTIL	TEMPORALITZACIÓ
AMB DIRECCIÓ	La informa de les diferents activitats que sorgeixen espontàniament, a partir dels interessos dels nins i que no estan incloses dins la Programació General Anual.	*A nivell de claustre o a nivell de coordinació amb la Cap d'estudis.	
	La informa de les activitats extra-escolars i celebracions que es duen a terme		

