

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT CEIP MIRALCAMP



ELABORA: EQUIP DIRECTIU	AVALUA: CONSELL ESCOLAR	INFORME ANUAL: EQUIP DIRECTIU	APROVA: DIRECTORA
Data: maig 2020	Data: 4/06/2020	Data: juny	Data: 27/05/2020

INDEX

1. PREÀMBUL
2. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS GLOBALS.
2.1 Principis generals.
2.2 Objectius globals.
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.
3.1 Els òrgans unipersonals.
3.2 Els òrgans col·legiats.
3.3 Els òrgans de coordinació docent.
4. DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES.
4.1 Drets dels alumnes.
4.2 Deures de l'alumnat.
5. NORMES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.
5.1 Principis generals.
5.2 Incompliment de les normes de centre.
5.4 Aplicació de les mesures correctores i disciplinàries.
5.5 Gradació de les mesures correctores i de les mesures educatives disciplinàries.
5.6 Reparació de danys materials.
5.7 Conductes contràries a les normes de convivència del centre.
5.8 Mesures correctores. Tipificació.
5.9 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
5.10 Mesures educatives disciplinàries. Tipificació.
6. DRETS I DEURES DELS PARES, MARES , TUTORS/ES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.
6.1 Drets dels pares, mares, tutors/es dels alumnes.
6.2 Deures dels pares, mares, tutors/es dels alumnes.
7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.
7.1 Drets del professorat.
7.2 Deures del professorat.
8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.
8.1 Drets i deures.
9. FUNCIONAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.
9.1 Entrades i eixides del centre.
9.2 Classes.
9.3 Esbarjo.
9.4 Eixides pedagògiques.

9.5 Faltes d'assistència.

9.6 Urgències.

9.7 Avaluacions. Informacions a les famílies.

9.8 Canvi d'Optatives.

9.9 Menjador.

9.10 Transport.

9.11 Consum tabac.

9.12 Uniforme escolar.

10. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA.

11. DISPOSICIONS FINALS.

1. PREÀMBUL.

A continuació presentem una taula amb aquella normativa rellevant que hem tingut en compte a l'hora de redactar aquest document de Normes d'Organització i Funcionament del CEIP Miralcamp.

Segons l'article 27.1 de la Constitució Espanyola (6 de desembre de 1978) "Tothom té dret a l'educació, reconeixent-se la llibertat d'ensenyament". En el punt 2 d'aquest article s'especifica que l'educació tindrà com a objectiu el ple desenvolupament de la personalitat humana, en el respecte als principis democràtics de convivència i dels drets i llibertats fonamentals.
En el punt 4 del mateix article es garanteix l'obligatorietat i gratuïtat de l'ensenyament. I el punt 5 diu: "Els professors, els pares i en els seu cas els alumnes, intervindran en el control i la gestió de tots els centres sostinguts amb fons públics, en la forma que la llei estableix".
La Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol, Llei reguladora del Dret a l'Educació, determina l'estructura i funcionament dels centres públics des d'una concepció participativa de l'activitat escolar.
La Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre (LOGSE) regula l'educació infantil, primària i secundària i la Llei orgànica 9/1995 de 20 de novembre, de la participació l'avaluació i el govern de centres, revisa, modifica i aprofundeix els aspectes que regulen les anteriors lleis esmentades.
La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix en el preàmbul els principis fonamentals centrats a proporcionar una educació de qualitat a tots els ciutadans d'ambdós sexes en tots els nivells del sistema educatiu.
Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància a l'adolescència. Reforça el dret del menor perquè el seu interès superior sigui prioritari.
Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat, té com a finalitat potenciar la funció docent i reafirmar la figura del professorat com a pilar fonamental del sistema educatiu, i reconeix la seua condició d'autoritat pública, la qual cosa implica que els fets constatats pels professors gaudiran de la presumpció de veracitat.
La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en el seu article 43 contempla el dret a l'educació dels menors.
Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors/es, professorat i personal d'administració i servicis. Pretén aconseguir regular la convivència, agilitzar, en cas de conflicte, l'aplicació de mesures correctores i garantir l'exercici dels drets i deures de l'alumnat dels centres docents no universitaris, establint, a l'efecte, els drets i deures per part de la resta de membres de la comunitat educativa.
Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, aquest decret té per objecte regular la declaració de Compromís Família-Tutor per a posar a disposició dels centres educatius models orientatius, per etapes, que permeten a les famílies arribar voluntàriament a compromisos i mesures concretes amb els centres educatius per a millorar els processos educatius de l'alumnat.
Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, aquest decret té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la

plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

El decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, contempla en la secció segona, normes d'organització i funcionament que afecten directament al nostre alumnat.

Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament. Té per objecte la constitució de les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència de la Comunitat Valenciana i el Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana regulació dels procediments d'activació i intervenció, la composició i funcions dels recursos personals que es determinen en aquesta ordre, així com les competències professionals requerides per a formar part d'aquestes.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Es pretén garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal. Així mateix, té per objecte regular el procés de detecció de les barreres a la inclusió, la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, en l'àmbit educatiu i administratiu.

Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, és fa necessària ja que hi ha tractaments de dades de caràcter personal.

Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana, té com a objecte establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitat.

Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

2. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS GLOBALS.

2.1 Principis generals.

- L'objectiu principal, del nostre centre, és construir entre tots i totes una cultura de centre basada en l'aprenentatge per a la convivència per tal d'aconseguir una educació integral de l'alumnat que comprega no sols l'àmbit cognitiu, si no també els àmbits emocional i social.
- Som una escola aconfessional, respectant la legislació vigent i les creences de l'alumnat i del professorat.
- La finalitat del centre a nivell de llengua és contribuir a la normalització lingüística del valencià com a llengua pròpia de la comunitat, ja que serà la llengua ambiental i vehicular a l'àmbit escolar. Però reconeixem el dret d'ús de la pròpia llengua a tots els membres de la Comunitat Escolar. Es tindrà en compte l'exempció del valencià per a alumnes nouvinguts amb desconeixement de la llengua cooficial de la nostra comunitat.
- La línia pedagògica estarà adequada al ritme evolutiu i d'aprenentatge, a les capacitats físiques i intel·lectuals, a la diversitat, a la situació personal i a les referències socioculturals dels xiquets i xiquetes.
- S'educarà per a la igualtat i la integració, volem una escola inclusiva, els valors democràtics de respecte als altres són molt importants de forma que eliminaran qualsevol tipus de discriminació; així com potenciarà el diàleg i facilitarà la cooperació i la responsabilitat.
- Qualsevol mesura que es prenga comptarà amb el compromís i la participació de tots els sectors de la comunitat per a obtenir millora.

2.2 Objectius globals.

- El Reglament de règim intern del centre és un instrument que ens ajuda a aconseguir una bona convivència i té una missió educativa.
- Educar des dels valors democràtics, i l'objectiu principal és l'educació integral de la persona.
- Fomentar la relació entre l'escola i el seu medi per a arribar a construir una autèntica comunitat educativa en la que estiguen integrats tots els seus membres.
- Aconseguir un aprenentatge significatiu i cooperatiu, que partisca de l'alumnat emprant una metodologia que afavoresca la construcció del pensament.

- Emprar en la mesura del possible, unes pràctiques restauratives envers al càstig o sanció.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

3.1 Els òrgans unipersonals.

Els òrgans unipersonals i les seues competències estan reflectits al decret 253/2019 Títol II capítol I i II Director/a, Cap d'estudis i Secretari/a.

1. Els centres disposaran d'un nombre global d'hores lectives setmanals perquè els equips directius desenvolupen les seues funcions. Per a la seua determinació, que es realitzarà per la conselleria competent en matèria d'educació, es tindran en compte les unitats que tinguen en funcionament, així com altres característiques singulars.

2. L'assignació de les hores setmanals lectives per al desenvolupament de les funcions directives es realitzarà una vegada estiguen cobertes les necessitats de docència de totes les àrees i nivells del centre, i es tindrà en compte per a això tot el personal docent destinat al centre amb les habilitacions que posseïska.

3. La direcció del centre, en l'exercici de les seues funcions, **disposarà d'autonomia** per a distribuir entre els membres de l'equip directiu el nombre total d'hores que s'assignen al centre per a la funció directiva.

4. Durant la jornada escolar haurà de garantir-se la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu.

Direcció

Exercirà la direcció de tot el personal adscrit al centre, sota la supervisió de la conselleria competent en matèria educativa, i, en els casos en què no es complisquen les funcions legalment establides, emetrà informes dirigits a la inspecció d'educació per a l'estudi de la possible aplicació de sancions que es deriven del corresponent expedient informatiu. No obstant:

- Seran competents per a l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal que presta serveis en el seu centre, en els casos que es recullen a continuació:

1. Incompliment injustificat de l'horari de treball fins a un màxim de nou hores al mes.
2. La falta d'assistència injustificada en un dia.

3. L'incompliment dels deures i les obligacions, sempre que no hagen de ser qualificats com a falta greu o molt greu. Aquestes faltes podran ser sancionades, amb la prèvia instrucció del corresponent procediment, amb amonestació, que haurà de ser comunicada a l'Administració educativa a l'efecte de la seua inscripció en el registre de personal corresponent. En tot cas, el procediment que s'ha de seguir per a la imposició de la sanció garantirà el dret del personal a presentar les al·legacions que considere oportunes en el preceptiu tràmit d'audiència a la persona interessada i a recórrer davant de l'òrgan competent la sanció que, si és el cas, poguera ser-li imposada.

- Garantirà en el marc del centre el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- Podrà autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre. Tindrà també capacitat de gestionar els recursos econòmics i donacions finalistes, que reba el centre per part de l'Administració, d'institucions, d'empreses i de persones físiques, les quals quedaran reflectides en el pressupost d'ingressos i de les quals es donarà compte al consell escolar i a la conselleria competent en matèria d'educació.
- Organitzarà l'horari i el sistema de treball diari i ordinari del personal funcionari no docent i del personal laboral destinat al centre, d'acord amb la normativa vigent, i vetllar pel repartiment equitatiu de les hores lectives, dels grups i de les tasques de treball.

Direcció d'estudis

- Controlarà el compliment de la jornada de treball del professorat i gestionar les justificacions de baixes, absències, permisos i llicències.
- Vetllarà per la coherència i l'adequació, si escau, dels materials curriculars i recursos didàctics que s'utilitzen al centre; així com per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual, i fomentar l'ús de recursos educatius oberts (REO).
- Proposarà els agrupaments de l'alumnat i la distribució de les aules i d'altres espais destinats a la docència atenent criteris d'inclusió i convivència.
- Organitzarà l'atenció i cura de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.
- Exercirà, de conformitat amb les instruccions de la direcció del centre, la direcció del personal docent en tot el que pertoca al règim acadèmic.
- Vetllarà perquè l'avaluació dels processos d'aprenentatge s'ajuste als criteris d'avaluació establits en la proposta pedagògica d'Educació Infantil i en la concreció curricular d'Educació Primària.

Secretaria

- Exercirà la supervisió i el control del personal d'administració i serveis adscrit al centre i vetllar pel compliment de la seua jornada i de les tasques establides.
- Vetllarà pel compliment de la gestió administrativa tant en el procés d'admissió de l'alumnat al centre, com en altres convocatòries que així ho requerisquen.
- Supervisarà la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.
- Supervisarà el correcte funcionament dels serveis complementaris.

3.2 Els òrgans col·legiats.

Els òrgans col·legiats i les seues competències per a un centre de les nostres característiques, estan al decret 253/2019 al Títol II, capítol III.

Consell escolar del centre.art 27, 28 i 29

Article 29. Estatut jurídic dels membres del consell escolar

1. Les persones electes del consell escolar i les que formen part de les comissions que es formen en aquest, no estaran subjectes a mandat imperatiu, per la qual cosa podran votar atenent a l'interès general del centre.
2. Les persones representants dels diferents col·lectius estaran a la disposició dels seues representats respectius quan aquests els requerisquen, per a informar dels assumptes que s'hagen de tractar en el consell escolar, per a informar-los dels acords presos i per a recollir les propostes que vulguen traslladar a aquest òrgan de govern i participació.
3. Amb caràcter consultiu, els representants dels diversos sectors de la comunitat educativa en el consell escolar promouran reunions periòdiques amb els representats respectius i en recaptaran l'opinió, especialment quan hi haja assumptes de transcendència. Així mateix, podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.
4. En tot cas, els representants en el consell escolar tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de **confidencialitat** en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquestes.
6. Les persones **electes** podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere

el **50 %**. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del consell escolar, per majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el consell escolar i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada.

8. **No podran abstindre's** en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de **membres nats** del consell escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.9. Al personal que forme part del consell escolar que tinga la condició d'empleat públic se li podrà exigir la responsabilitat disciplinària corresponent com a conseqüència de l'incompliment de les seues funcions.

Comissions del consell escolar.art 30

La programació de les activitats dissenyades per les diferents comissions serà presentada per a la valoració i l'aprovació del consell escolar de centre, de manera que figure en el pla d'actuació per a la millora, se n'avaluen els resultats de les activitats en la memòria final de curs i quede constància formal en la secretaria del centre a l'efecte de participació del professorat.

Claustre de professors.art 32 i 33

1. El claustre de professorat es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus components. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.

2. L'anunci de la convocatòria es notificarà a tots els membres del claustre per qualsevol mitjà que assegure la recepció de l'anunci.

3. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre convocarà els membres del claustre de professorat amb una antelació mínima de quaranta-huit hores.

4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del claustre i siga declarada la urgència

de l'assumpte **pel vot favorable** de la majoria dels membres presents.

5. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

6. L'assistència a les sessions del claustre de professorat és **obligatòria** per a tots els seus membres.

7. El professorat que es trobe gaudint de permisos o llicències reglamentaris, o en situació d'incapacitat temporal, té dret a participar en el claustre i, per tant, té dret a ser convocat a les reunions que corresponguen, encara que la seua absència estiga justificada. Quan, per permís, llicència o incapacitat temporal, algun membre no puga assistir-hi, **no** podrà delegar el seu vot.

8. El règim jurídic del claustre de professorat s'ajustarà al que s'estableix en la normativa bàsica reguladora dels òrgans col·legiats de les distintes administracions públiques, en aquest decret i en la seua normativa de desplegament, i el seu funcionament, en allò que no preveja aquesta normativa, es regirà per les pròpies normes d'organització i funcionament del centre, sempre que no vagen en contra de les disposicions anteriorment esmentades.

9. Per a la vàlida constitució del claustre, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la **persona titular de la direcció del centre i, si escau, de la secretaria, o de les persones que les substituïsquen, i la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.**

10. Els acords seran **aprovats per majoria** dels membres presents, que podran formular el seu vot particular expressat verbalment durant la sessió de claustre i recollit formalment per la secretària o el secretari del centre en l'acta de la sessió corresponent amb el sentit del vot i els motius que el justifiquen.

11. El professorat que forme part de l'equip directiu del centre **no** podrà abstenir-se en les votacions corresponents a aquest òrgan col·legiat, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

12. De cada sessió que realitze el claustre, la secretària o secretari n'estendrà acta, la qual especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

13. Les actes es transcriuran en el llibre d'actes, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director.

14. En l'acta figurarà, **a sol·licitud de les persones membres del claustre**, el vot contrari a l'acord adoptat, el sentit del seu vot favorable o la seua abstenció. Així mateix, qualsevol membre té dret a **sol·licitar** la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que es referisca a algun dels punts de l'ordre del dia i aporte, en l'acte, o en el termini de **quaranta-huit hores**, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, que es farà així constar en l'acta, o s'unirà en còpia a aquesta.

15. Abans de l'aprovació de l'acta, aquesta es posarà en coneixement dels membres del claustre per qualsevol mitjà que determine la direcció del centre.

16. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent, i serà signada per la secretària o secretari del claustre, amb el vistiplau de la directora o director, per mitjans físics o electrònics.

3.3 Els òrgans de coordinació docent.

En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària hi hauran els següents òrgans de coordinació docent segons el decret 253/2019 Títol III, Capítol I:

- Comissió de Coordinació Pedagògica.art 35

1. A les escoles infantils de segon cicle, als col·legis d'Educació Primària i als col·legis d'Educació Infantil i Primària amb 9 unitats o més, la comissió de coordinació pedagògica estarà integrada, com a mínim, per la directora o director, que serà la presidenta o president; la cap o el cap d'estudis, les coordinadores o els coordinadors dels equips docents i de cicle, un o una membre del personal docent especialitzat de suport a la inclusió i la persona orientadora del servei psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic municipal. En l'exercici de la seua autonomia, la direcció del centre podrà nomenar altres persones com a integrants d'aquesta comissió, com per exemple el/la coordinador/a de xarxa de llibres.

2. Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona que designe la direcció del centre d'entre els seus membres a proposta de la comissió.

3. La comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.

Equips docents, equips de cicle i coordinadors/es.art 37, 38 i 39

1. Aquests, entre altres obligacions, hauran de coordinar-se amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.

2. Els, les coordinadors/es de cicle, exerciran les seues funcions durant un curs acadèmic i se'ls podrà prorrogar aquesta coordinació anualment, sempre que continuen formant part de l'equip.

-Les persones que exercisquen la coordinació dels equips podran **renunciar per una causa justificada**, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podran **ser destituïdes** per la direcció del centre a proposta raonada de la majoria dels components de l'equip i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

Tutors/es.art 40

1. La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

2. En **primer** d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

2. La tutora o tutor informarà l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

3. La tutora o el tutor informarà per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

Figura de suport d'infantil (Instruccions inici de curs, article 6.2.1)

3. Als centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions dels i les mestres sense tutoria es concretaran per l'equip de cicle d'acord amb els criteris següents:

- a) Ha de ser un membre de l'equip de cicle i, com a tal, ha de participar i prendre decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de les programacions, en l'elecció del material de desplegament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.
- b) Ha d'atendre el grup d'alumnat d'Educació Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.
- c) Ha de donar suport a totes les unitats del cicle i, especialment durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.
- d) Ha de col·laborar amb els tutors i tutores en les activitats de grup reduït i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.
- e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal.
- f) Ha de substituir, si s'escau, la mestra o el mestre coordinador de cicle per tal que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.

A nivell intern, s'aprova que els/les docents encarregats del suport impartiran les sessions destinades a psicomotricitat, aula sensorial i TIC.

Altres figures de coordinació.art 34

1.La persona que exercisca alguna d'aquestes coordinacions podrà renunciar per una causa justificada, la qual haurà de ser acceptada per la direcció del centre. Així mateix, podrà ser destituïda per la direcció a proposta raonada de la majoria de les persones components del claustre i amb la prèvia audiència a la persona interessada.

2. Amb la finalitat d'afavorir l'autonomia dels centres, la direcció del centre, oït el claustre i el consell escolar, podrà assignar a determinat personal docent del centre la realització d'altres tasques necessàries per a l'organització i el bon funcionament del centre d'acord amb els criteris establits pel claustre de professorat, i a proposta de la direcció d'estudis. En aquest sentit, les hores de dedicació d'aquest personal per a dedicar-se a les tasques anteriors podran anar a càrrec del nombre global d'hores lectives setmanals establert en l'apartat 3 de l'article 34 del decret 253/2019.

4. DRETS I DEURES DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES.

Decret 39/2008, de 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

4.1 Drets de l'alumnat. (Títol II, capítol I)

Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.

2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

- a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de

l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions.

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19. Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20. Dret d'associació i de reunió.

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21. Dret d'informació.

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudic del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

4.2 Deures dels alumnes. (Títol II, capítol II)

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe.

Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.

- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25. Deure de respecte als altres.

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència.

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.

5. NORMES D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Decret 39/2008, de 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

Ordre 62/2014 de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

5.1. Pla d'igualtat i convivència.

El centre disposa d'un pla de convivència de conformitat amb **Ordre 62/2014 de 28 de juliol**.

- Aquest Pla contempla els següents protocols i normativa:

1. Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. Resolució de 5 de juny de 2018.

2. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. Instrucció 15-12-2016.

3. Model d'actuació per a l'atenció sanitària específica en centres educatius. Resolució 13 de juny de 2018.

4. Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnes.

5. Model d'actuació davant de l'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; baralles, agressions, i/o vandalisme. Full de notificació de desprotecció, ordre 1/2010 i protocol coordinació salut mental, resolució 11/12/2017.

6. Model d'actuació davant de situacions on es detecta maltractament infantil. Full de notificació de desprotecció, ordre 1/2010 i protocol coordinació salut mental, resolució 11/12/2017.

7. Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu.

5.2 Normes del centre art 26 del decret 39/2008

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Prohibició en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), dintre del recinte escolar. Només es podran custodiar a la direcció del centre, aquells aparells de telefonia mòbil que tinguen l'autorització prèvia de la família amb la seua corresponent justificació de la necessitat.

5.3 Incompliment de les normes de convivència de centre art 28 del decret 39/2008.

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

5.4 Aplicació de mesures correctores i disciplinàries art 29 del decret 39/2008

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

5.5 Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries art 30 del decret 39/2008

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

5.5 Reparació de danys materials art 31 del decret 39/2008.

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciie l'oportú expedient de reintegrament.

5.7 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

Article 35. Tipificació.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

5.8 Mesures educatives correctores art 36 del decret 39/2008.

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en aquest article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats dintre del centre.

- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, **no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari**; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

-Al director o directora del centre li correspon imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

-No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

5.9 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre Article 42. Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre

5.10 Mesures educatives disciplinàries art 43.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

6. DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS/ES DELS ALUMNES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

Decret 39/2008, de 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

6.1 Drets dels pares, mares, tutors/es dels alumnes. (Títol IV – Capítol I – Art. 50)

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.

k) Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.

l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.

m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

6.1.1 Dret d'associació dels pares, mares, tutors/es dels alumnes. (Art 51)

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concierneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.

b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.

c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

6.2 Deures dels pares, mares, tutors/es dels alumnes. (Títol IV – Capítol II) art.52

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i

filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.

i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.

q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

7. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA.

Decret 39/2008, de 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

7.1 Drets del professorat. (Títol V – Capítol I)Article 53.

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

7.2 Deures del professorat. (Títol V – Capítol II) Article 54.

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les

mesures oportunes.

m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.

o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.

p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.

q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.

r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.

s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.

u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.

v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

8. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.

Decret 39/2008, de 4 d'abril del consell sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

8.1 Drets i deures. (Títol VI)art 55

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents **drets**:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. El personal d'administració i servicis tindrà els **deures** següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en el centre.

9. FUNCIONAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Pel bon funcionament del centre i per afavorir un bon clima escolar, és necessari que tota la comunitat educativa participe d'un projecte comú i mostre una actitud cohesionada i ferma envers el respecte a les normes. Per això, és necessària la creació i l'acceptació d'unes normes de convivència específiques que tots (pares, professors i alumnes) haurem de respectar i que estiguen adaptades al nostre entorn i a més que fomenten la responsabilitat i el respecte dels drets propis i dels altres.

9.1 Entrades i eixides del centre

9.1.1 Horari

Les hores d'entrada al col·legi són: les 9:00 h del matí i les 15:00 h de la vesprada

Les hores d'eixida són: les 12:30 h del migdia i les 16:30 h de la vesprada.

Durant els mesos de setembre i juny, l'horari serà el de jornada continuada(de 9:00 h fins les 13:00h).

Les portes d'accés al centre es tancaran 10 minuts després de l'hora d'entrada. A partir d'aquesta franja horària, romandran tancades i/o vigilades.

El recinte escolar romandrà tancat fora de l'horari d'entrades i eixides.

El moment que indica la finalització del període lectiu és les 12:30 h pel matí, i les 16:30 h per la vesprada.

Les mestres de suport d'Infantil vigilaran el passadís els 10 minuts d'apertura de les portes generals per tal d'ajudar, acompanyar i controlar als/les alumnes en el moment de deixar les seues pertinences i entren en l'aula.

9.1.2 Accés

Entrades i eixides d'infantil

- Per als alumnes d'Educació Infantil, les entrades i eixides es realitzaran per les portes que donen al carrer Almassora. Els alumnes de 3, 4 i 5 anys entraran i eixiran per les portes d'accés directe a l'aula des del pati, i els de 2 anys per la porta de les banderes fins a l'aula per evitar aglomeracions.

- Les famílies dels alumnes de 3, 4 i 5 anys podran pujar a recollir als seus fills/es als patis superiors durant el període que requerisquen les tutores en horari d'eixida de centre.

- No es permet l'entrada de vehicles de rodes com ara, bicicleta, patinet o similars. El

centre s'eximix de tota responsabilitat patrimonial en cas de pèrdua o robatori.

Entrades i eixides de primària

Per als alumnes d'Educació Primària les entrades i eixides es realitzaran per la porta que dona al carrer Moncofa, excepte els de primer nivell i respectius germans majors(que seran arreplegats a les aules pels professors de llengua anglesa, que se'n faran responsables i els acompanyaran a les fileres de primer nivell, on hi romandran fins que siguin recollits pels familiars. En cas d'absència del professorat d'anglès, se'n faran càrrec els especialistes de PT, Religió i AL, en cas de no poder-se fer càrrec aquests seria el propi tutor/a qui faria l'acompanyament) que ho faran per la porta principal que dona a l'avinguda Serra d'Espadà.

Aspectes a tenir en compte en horari lectiu

- Durant les hores de classe, no es permetrà l'entrada a les aules a personal no autoritzat per la direcció, ni visites de pares/mares/tutors als professors/es, llevat d'urgències de gravetat.
- Per contra es permetrà l'accés de persones que per motius justificats i a petició dels docents, pares i mares, AMPA o altres entitats , tinguen el vist i plau previ de la direcció del centre. Aquests s'identificaran a l'entrada i signaran en el llibre de control que es troba a consergeria.
- La recollida de l'alumnat en horari lectiu, es realitzarà preferiblement aprofitant l'horari d'esbarjo. Només podran recollir els alumnes, els progenitors custodio o personal autoritzat per aquests. No s'entregarà en cap cas, a persones menors d'edat.

Recollida de l'alumnat

En les eixides, al finalitzar l'horari lectiu, només podran eixir sols aquells alumnes que tinguen l'autorització signada pels pares.

L' alumne/a que no la tinga ha de ser arreplegat per els pares o familiar autoritzat. Si vinguera una persona desconeguda pels mestres deurà justificar-se per escrit i identificar-se amb el DNI o similar. En els casos de No convivència s'atendrà a la normativa vigent **Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i**

Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sos-tinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

En cas de que un alumne, sense autorització, no siga arreplegat, el mestre/a responsable intentarà localitzar als familiars, si no els localitza ho comunicarà a l'equip directiu i passats 30 minuts es telefonarà a la policia local per tal d'avisar al domicili de l'alumne. A partir de les 18:30 h s'avisarà els pares que hauran de passar a recollir-lo al retén de la Policia Municipal. L'alumne/a, sempre acompanyat pel responsable del centre educatiu (director/a).

Si la família no acudeix al retén municipal, l'Equip Social de Base es farà càrrec de/la menor.

Entrades i eixides els dies de pluja

- Els dies de pluja molt intensa i previ avís de la direcció del centre, els pares/mares dels/les alumnes d'infantil els podran recollir per la porta de banderes accedint a les aules.
- Quant a Primària, en els dies de pluja les entrades i eixides de l'alumnat de 2n a 6è seran per l'avinguda Serra d'Espadà (eixiran gradualment de més majors a més menuts per les eixides habilitades)
- Els alumnes de 1r i germans **eixiran** per C/ Almassora, aquesta entrada sols està habilitada per als dies de pluja.
- Les fileres de pujada a les classes s'organitzaran en l'entrada principal, i des d'allí pujaran acompanyats pels tutor/es quan sone la música de la següent manera: els alumnes de primer cicle, per l'escala de consergeria; els de segon cicle per l'escala central de davant de la secretaria; i els de tercer cicle, per l'escala de l'aula de música.

9.2 Classes

Cada professor/a amb la col·laboració dels alumnes donarà a conèixer les normes d'organització i funcionament.

Fora de l'horari lectiu i a l'hora del pati, l'aula romandrà tancada, davall la responsabilitat dels professors tutors.

En tots els casos seran responsables de l'ordre i cura de les classes el tutor o professor especialista i els/les monitores en horari de menjador i els alumnes.

9.3 Esbarjo

Durant els temps lectius d'esplai de l'alumnat, l'equip directiu garantirà l'atenció adequada a l'alumnat mitjançant la presència, com a mínim, de tantes persones docents com unitats autoritzades tinga en funcionament el centre **art 70, decret 253/2019**.

Durant els mesos de juny i setembre, per norma general, l'alumnat d'infantil en temps d'esbarjo romandrà als "patiets" de les aules i les mestres de suport realitzaran la vigilància en aquest espai.

El professorat controlarà que els alumnes utilitzen els serveis dels xics i que les alumnes utilitzen els serveis de les xiques.

Durant el temps d'esplai només es podran utilitzar balons que pertanyen al centre.

En cas de mal temps no s'eixirà al pati. Aleshores els alumnes romandran en les respectives aules sota la vigilància del tutor/a, ajudats pels mestres especialistes.

Qualsevol desperfecte, voluntari o involuntàriament, es comunicarà al tutor/a o al equip directiu.

Quan es detecten desperfectes o elements que pugen ocasionar perill per a la integritat física de l'alumnat, cal comunicar-ho per escrit a l'administració (Ajuntament o Serveis Territorials). El centre guardarà una còpia del document segellada amb registre d'entrada de l'entitat corresponent, per a que, davant qualsevol incident o accident provocat es pugui demostrar que les deficiències van ser comunicades en el seu moment a les autoritats. En cas de no ser reparats els desperfectes en el termini d'un mes es repetirà l'enviament d'aquestes comunicacions, comunicant-ho al consell escolar del centre.

9.4 Eixides pedagògiques.

En totes les eixides pedagògiques es demanarà l'autorització pertinent a les famílies, tant si són a nivell local com fora del municipi. L'alumne que no vingui a l'escola el dia en que es realitzi una eixida pedagògica es considerarà com una falta d'assistència. L'alumnat que no participe en les eixides pedagògiques i assisteix a classe rebrà l'atenció d'un mestre del nivell educatiu superior o inferior .

Les eixides pedagògiques han de ser programades basant-se en els principis de l'escola inclusiva, sense discriminar cap membre de la comunitat educativa i sense ànim de lucre. Es procurarà que tot el professorat participe en les eixides proposades tot i que no tenen l'obligatorietat. El coordinador/a de cicle o equips docents s'encarregarà de complimentar els fulls de certificació d'eixides amb nombre d'alumnes, dades del professorat que hi participa amb la signatura del/a director/a i el segell del centre.

S'estableix una ràtio d'alumnat per mestre acompanyant de 10/12 alumnes, sempre que l'organització del centre així ho permeta, marcant com a màxim una ràtio de 15 alumnes.

Per tal de poder programar i contractar l'activitat els i les docents, faran un sondeig d'aquesta i podran demanar un senyal de diners dintre d'un període de temps determinat que garantisca la continuïtat del servei de transport a utilitzar. Sols en cas que l'alumne/a no pugui realitzar l'activitat per raons mèdiques, se li tornarà l'anticip que va donar inicialment.

Per a la realització de totes les eixides pedagògiques els tutors han de presentar a la Cap d'Estudis, el full intern de *Proposta d'activitat extraescolar a més de l'autorització de l'activitat (Model que s'indica a les instruccions de principi de curs)*, per tal de que s'acomplisquen els objectius didàctics treballats prèviament a l'aula.

9.4.1 Activitats extraescolars.

Podran utilitzar-se les dependències del centre fora de l'horari escolar per a fer activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o associatives, sempre que amb antelació es presenten les sol·licituds a la direcció del centre i siguin aprovades pel Consell Escolar

.art 47

El material utilitzat per a la realització d'aquestes activitats estarà a càrrec bé de l'empresa contractada o bé de l'AMPA.

El monitor/a de les activitats extraescolars es farà responsable de l'ordre i cura de la classe on imparteixen l'activitat.

9.5 Faltes d'assistència d'alumnat

Cada professor-tutor prendrà nota diàriament de les faltes d'assistència i puntualitat dels seus alumnes, sempre i quan arriben després de les 9:10 hores. Qualsevol falta d'assistència es justificarà amb una notificació mèdica o familiar el primer dia que es torne a classe. Si l'absència es prevista, amb antelació.

En cas de tenir una absència prevista prolongada, els familiars de l'alumne ompliran el document escaient que es troba a la direcció del centre.

En cas d'haver-ne 5 reiterades faltes d'assistència injustificades es seguirà el pla del protocol d'absentisme escolar.

En el cas d'alumnat que reiteradament arribe amb retard a l'aula es procedirà de la següent manera: el tutor convocarà la família explicant-li que cinc retards equivalen a una absència, amb la qual cosa els esmentats retards hauran de ser comunicats a la Direcció i traslladats a la Comissió d'absentisme.

9.6 Urgències i atenció sanitària.

En cas de produir-se algun accident lleu en l'alumnat durant l'horari lectiu de la classe o de l'esbarjo se'n responsabilitzarà el professor-tutor que serà qui l'atendrà degudament. En primer lloc avisaran els familiars, els quals portaran a l'alumne a la consulta mèdica o a urgències. **En cas de no trobar-los es comunicarà a la direcció del centre que determinarà telefonar al 112 o portar a l'alumne/a al centre de salut.**

En un cas d'emergència greu es seguirà allò establert a la Resolució de 13 de juny de 2018, atenció sanitària específica en centres educatius. El professor que atenga l'alumne en eixe moment cridarà immediatament al 112 i ho comunicarà de seguida a la direcció del centre.

El director/a s'encarregarà de la comunicació a la família de l'alumne accidentat.

Es indispensable per a poder traure a l'alumne accidentat del centre l'autorització signada pel pare, mare o tutor/a.

Pel que fa a l'atenció sanitària dels alumnes del centre quant a malalties cròniques que precisen medicació, medicació eventual i al·lèrgies/intoleràncies, la direcció del centre seguirà el protocol establert en la normativa abans citada. Es repartirà un full de seguiment a principi de curs, les dades es custodiaran correctament per part dels tutors/es i la direcció del centre per tal de vetlar per la protecció de dades de les mateixes.

Tot el professorat que atenga a l'alumnat, serà coneixedor i haurà d'actuar en

conseqüència per poder atendre en tot moment a aquell alumnat que precise medicació contínua o en cas d'urgència. La medicació es trobarà sempre en direcció en un lloc de fàcil accés i degudament etiquetada amb el nom i curs de l'alumne/a i el protocol a seguir. Queda prohibit subministrar medicació a l'alumnat sense els consentiments recollits a l'annex IV i V de l'esmentada resolució. Aquests documents sempre s'entregaran a la direcció del centre per portar un control i enregistrar-lo.

Queda prohibida la custòdia del medicament per part de l'alumnat.

Des del curs 2019-2020 l'Ajuntament d'Onda ha ficat un servei d'infermera escolar al nostre centre educatiu.

9.7 Avaluacions i Informacions a les famílies.

Es realitzaran 3 avaluacions al llarg del curs escolar. Seran trimestrals. Segons el decret de drets i deures dels pares, els tutors/es informaran els familiars, mitjançant una notificació, que poden demanar una revisió de l'avaluació i dels controls pertinents amb cita prèvia. Els mestres tindran custòdia de les proves que a tal efecte han realitzat per avaluar els alumnes. Per aquest motiu els controls no podran eixir del nostre centre, és a dir, es alumnes no se'ls podran emportar a casa. A més de la qualificació obtinguda en les diferents assignatures, també es realitzarà una valoració de les actituds i procediments que quedarà recollida trimestralment en un informe qualitatiu que es lliurarà junt al butlletí de notes.

Les famílies, signaran a principi de curs o en la matrícula, una carta de compromís educatiu entre família i centre en la que acordaran el compliment per tal de garantir la cooperació entre les accions educatives de les dues parts en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

Com a mínim es realitzarà una tutoria personal amb cada família el primer trimestre i l'últim, per tal de fer el seguiment en el procés d'aprenentatge de cada alumne/a.

Les comunicacions amb les famílies es faran en les tutories o canals oficials posats a disposició d'aquests pel centre educatiu.

Sempre es tindrà en compte, allò establert en la següent normativa, Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. Els mestres ompliran la fulla del compromís en cada tutoria

individual amb les famílies, deixant constància específica d'aquelles comunicacions d'especial interès com poden ser la no promoció de l'alumnat o comunicacions que impliquen el trasllat d'informació delicada del o la menor.

No se'ls donarà informació a terceres persones en absència de les famílies i sense tindre l'autorització expressa d'ambdós progenitors (en cas de no convivència). Podran sol·licitar aquesta, per registre d'entrada en secretaria del centre.

Les famílies podran demanar còpia de les proves d'avaluació, iniciant el tràmit administratiu corresponent en secretaria de centre segons normativa.

9.8 Canvi d'assignatures optatives

El canvi d'assignatura optativa, religió o valors cívics i socials, es podrà realitzar fins al 31 d'octubre. Després d'aquesta data no s'admetran canvis.

9.9 Menjador.

Es consideraran normes del menjador totes les anteriorment reflectides en aquest reglament, ja que el menjador és un servei complementari del centre, al igual que el transport, es regirà pel decret 39/2008, de 4 d'abril, i l'ordre 62/2014 de 28 de juliol, però per les seues característiques també disposa d'unes normes pròpies.

9.9.1 NORMES PER A LES FAMÍLIES

Aportar informes mèdics en cas d'al·lèrgies/o règims especials i presentar la sol·licitud de menjador per donar-los d'alta en la plataforma informàtica.

Avisar amb suficient antelació del NO ús del menjador (abans de les 10:30h), per tal de no efectuar el cobrament del servei.

9.9.2 NORMES PER ALS ALUMNES

- a) Complir les normes sanitàries: rentar-se les mans, les dents,...
- b) Seure's al lloc que se li indica.
- c) Parlar amb un to de veu adequat.
- d) Tractar correctament les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre.
- e) No llançar objectes al terra.
- f) De forma voluntària, col·laborar a parar i recollir taula adquirint hàbits adequats.
- g) Evitar accions que vagen contra la seua pròpia seguretat (Pujar a les tanques,

barres,...)

- h) En cas de conflicte, comunicar-ho a les cuidadores. No el resoldrà l'alumne.
- i) Tractar amb respecte (no insultar) i obeir a les cuidadores i personal de cuina.
- j) No eixir del recinte escolar si no té el corresponent permís dels pares, i prèvia presentació del justificant corresponent.

9.9.3 TIPIFICACIÓ DE LES FALTES

Es consideren faltes lleus les anteriorment anomenades de la A fins a la H.

Seràn considerades faltes greus la I i la J.

SANCIONS:

En cas de que no respecten les normes anteriorment citades, les persones encarregades del menjador, junt amb la direcció del centre, prendran les mesures oportunes:

- 1 falta lleu: es parlarà i es raonarà amb l'alumne per a fer-li veure i poder rectificar la seua falta.
- Si reincideix amb més faltes lleus: càstig o sanció dins del menjador.
- Falta greu I): privació del servei del menjador durant 1 dia.
- Falta greu J): privació del servei del menjador durant 3 dies.
- Si reincideix amb més faltes greus : si és del tipus I, se'l privarà d'una setmana.
- Si és del tipus J, se'l privarà de dues setmanes.

PAGAMENT:

Els rebuts es pagaran a mes vençut, durant els primers 10 dies del mes següent.

El no pagament del rebut d'un mes serà motiu de baixa de l'ús del servei fins que aquest siga abonat.

En cas de que, finalitzat el curs escolar, hi haguera pendent algun pagament, se'ls comunicarà a les famílies, per mitjà de carta certificada. Posteriorment, si és el cas, serà notificat a la Conselleria d'Educació. L'alumne tindrà la privació del menjador escolar per al curs escolar següent, fins que no lliure l'import requerit.

Els alumnes amb ajuda de menjador per part de Conselleria hauran d'abonar la diferència estipulada.

9.9.4 RESPONSABILITATS DE LES MONITORES

- Atendre i custodiar els alumnes durant els menjars i en el temps posterior i anterior a aquestes.
- Conèixer els problemes dels xiquets/es comensals (intoleràncies, al·lèrgies,...)
- Vetllar pel manteniment de l'ordre en el menjador i en el temps d'oci.
- Estimular el consum dels aliments presentats.
- Prestar especial atenció a la labor educativa del menjador: adquisició d'hàbits higiènics i correcta utilització de l'espai.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives programades.
- Proposar jocs i activitats constructives.
- Escollir els suggeriments i aportacions dels xiquets/es comensals.
- Formar equip de treball amb la resta d'integrants de l'equip humà.
- Informar les famílies i els responsables del menjador d'aquelles conductes rellevants en el menjador i en el pati, així com de possibles contratemps i/o accidents i de la ingesta d'aliments.
- Informar a les famílies per la plataforma habilitada per l'empresa prestatària del servei de menjador o en absència d'aquesta, en format paper, del seguiment d'hàbits i ingesta d'aliments.
- Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb els responsables del menjador.
- No subministrar cap medicament als alumnes si no hi ha autorització per part de la família.
- Resoldre els xicotets conflictes que sorgisquen entre l'alumnat. En cas de produir-se algun conflicte més greu, s'acudirà a l'encarregada o a la direcció.
- Informar l'encarregada, si és possible amb antelació, en cas d'absentar-se algun dia del treball. S'ha d'aportar justificant.
- Informar a l'encarregada de tot allò que afecte al correcte funcionament del menjador i traslladar tota informació rellevant per poder millorar el servei.
- Guardar el secret professional.

9.9.5 RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE CUINA

- Manteniment de les condicions higiènic-sanitàries en els espais del menjador i la cuina, marcades per l'administració.
- Realitzar les funcions determinades per l'empresa contractada.
- Comunicar qualsevol anomalia detectada, als responsables de menjador.
- Informar l'encarregada, si és possible amb antelació, en cas d'absentar-se algun dia del treball. S'ha d'aportar justificant.

9.10 Transport.

L'alumnat que dispose del servei de transport escolar romandrà en el centre des de la seua arribada fins al inici de l'activitat escolar (9:00 h.). Serà custodiat pel conserge del centre. Les eixides d'aquest alumnat seran vigilades pel tutor/a fins a les 16:30 hores en cas d'arribar el transport passada aquesta hora serà el/la conserge o l'equip directiu qui custodiarà l'alumne fins a l'arribada del autobús.

9.11 Consum de tabac.

La normativa sobre consum de tabac d'aquest regim de reglament intern seguirà l'acord de la legislació vigent.

9.12 Uniforme escolar.

En el curs escolar 2009/2010, el Consell Escolar va aprovar, el 31 de març de 2010, la inclusió del centre en el Programa experimental de l'ús de l'uniforme escolar, d'acord amb la proposta realitzada per l' AMPA. Posteriorment, en la Resolució de 24 de setembre de 2010 de la Conselleria d'Educació, publicada en el DOCV nº 6379 (19-10-2010), el nostre centre queda autoritzat per a la posada en marxa de l'esmentat programa. A la vegada l'ús de l'uniforme queda reflectit en el Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell, títol IV, capítol II, apartat t, que regula els deures de pares/mares/tutors/es dels alumnes: *En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores, tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.*

El 24 d'abril de 2015, en sessió extraordinària del Consell Escolar i prèvia consulta a les famílies mitjançant un sondeig d'opinió; s'aprovà mantenir l'ús de l'uniforme escolar sense haver d'assumir la seua obligatorietat i per tant, excloent la norma d'aquest pla.

10. PLA D'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA

A partir de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 i davant una situació d'estat d'alarma com la que ens ha tocat afrontar els últims temps, es fa necessari un Pla Específic d'Ensenyament a Distància que ens ajude a donar una resposta educativa adient al nostre alumnat i a les famílies.

Com veníem fent en el supòsit ordinari de l'educació presencial, el primer pas a seguir per a dur endavant qualsevol pla és **atendre a la normativa** que ens arriba per part de l'administració Educativa. Aquesta normativa s'ha d'adaptar i concretar a la realitat de cada centre i donar-se a conèixer, per part de la direcció, a tota la Comunitat Educativa.

Aquest és el punt de partida des del qual s'inicia un conjunt de programacions, coordinacions i ficada en marxa de protocols que enumerarem a continuació:

1. Elaboració de programacions i propostes didàctiques per a l'alumnat vía electrònica que s'adapten a les necessitats del grup i a poder ser que atenguen al model de Disseny Universal d'Aprenentatge.
2. Sintetitzar i minimitzar la demanda de tasques i valorar les diferències i possibles carències familiar que puguem trobar a l'hora d'exigir resultats a l'alumnat en aquesta situació.
3. Fer un seguiment exhaustiu de l'alumnat de cada tutoria en quant a comunicació i reciprocitat, comunicar a la direcció del centre en tot moment la situació de l'alumnat (sobretot el més vulnerable) i actuar amb l'ajuda dels serveis socials si és necessari en l'intervenció amb famílies que no tinguen accés a l'educació a distància.
4. Coordinar-se diàriament amb els equips de cicle, nivell, de suport a la inclusió...i mantindre informada a la direcció del centre d'aquelles notícies més rellevants que s'hagen de tenir en compte a l'hora de prendre dedicions.
5. Fer un ús adequat de les aplicacions proposades per l'administració educativa (Pla Mulan) i atendre en tot moment a la normativa sobre protecció de dades, progenitors que no conviuen, drets i deures d'alumnat i famílies i totes aquelles que

ens regeixen actualment.

6. Estar a disposició del centre i de les famílies en horari lectiu, atenent correus electrònics, cridades i vídeo cridades sempre que la direcció de centre ho sol·licite.
7. Compartir, en la mesura del possible, les bones pràctiques educatives dutes a terme a nivell individual o junt als equips docents, per tal d'enriquir-nos els uns als altres, al mateix temps que donem un sentit pedagògic al projecte educatiu.

11. DISPOSICIONS FINALS.

Primera: Aquest reglament deuria d'entrar en vigor el 1 de desembre de 2008 i obliga al seu compliment a tots els membres que integren la comunitat escolar en la part i mesura que a cadascú d'ells afecta.

Segona: Aprovació del RRI pel claustre de professor en sessió ordinària el 27 de novembre de 2008 i serà aprovat pel consell escolar de centre el 9 de desembre de 2008, donat que el centre ha estat en el procés d'eleccions al consell escolar des del 17/10/08 fins al 9/12/08.

Tercera: Per tant aquest reglament entrarà en vigor el dia 10 de desembre de 2008.

Quarta: El present reglament podrà ser modificat quan varie la legislació vigent en la part que li afecte i quan ho decidisca el Consell Escolar a proposta formulada per l'Equip Directiu, el claustre de professors/es, la junta directiva de l'AMPA i un terç al menys dels membres del consell escolar.

Quinta: Modificació del RRI, a proposta de l'equip directiu i aprovat pel Claustre de Professors i pel Consell Escolar el 5 de juliol de 2018, entrant en vigor el 3 de setembre de 2018.

Sexta: Modificació del RRI, a proposta de l'equip directiu i aprovat pel Claustre de Professors i pel Consell Escolar el 28 de juny de 2019, entrant en vigor el 2 de setembre de 2019.

Sèptima: Modificació de les Normes d'Organització i Funcionament a proposta de l'equip directiu i aprovat per Claustre de Professors a data 27 de maig de 2020 i pel Consell Escolar a data 4 de juny de 2020.

Les modificacions proposades seran comunicades per escrit al President/a del Consell Escolar per ficar-les en l'ordre del dia de la següent sessió de Consell.

Les esmenes seran defensades davant el Consell Escolar per un portaveu del grup que

les presenta i per a ser aprovades es requerirà el vot favorable de 2 terços dels membres del consell.

Una vegada aprovada la modificació del reglament es farà pública al tauler d'anuncis del centre per al coneixement de la comunitat escolar.