

INSTRUCCIONES PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL CURSO 2024-2025

(DOGV 9837 publicado el 26 de abril de 2024)

**ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ
ALUMNADO QUE SOLICITA CAMBIAR DE CENTRO EDUCATIVO.
LOS ALUMNOS QUE YA ESTÁN MATRICULADOS EN EL CENTRO NO TIENEN QUE
HACER ESTE PROCEDIMIENTO**

**EN BREVE ESTARÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA WEB DE
CONSELLERIA LAS INSTRUCCIONES Y LA INFORMACIÓN NECESARIA
PARA REALIZAR LA ADMISIÓN EN EL MOMENTO EN QUE SE ABRA EL
PLAZO. LAS ENCONTRARÉIS EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:
<https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>**

- ✓ Se realizará de manera **TELEMÁTICA**, a través del acceso que se habilitará en la página web de Conselleria de Educación.
- ✓ Recordamos calendario del proceso:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	PUBLICACIÓN VACANTES / RESULTADO PROVISIONAL	RECLAMACIÓN	RESULTADO DEFINITIVO	MATRÍCULA TELEMÁTICA	MATRÍCULA PRESENCIAL
Desde las 9:00h del 30 de mayo a las 23:59h del 6 de junio	1 de julio	Desde la publicación del resultado hasta las 23:59h del 3 de julio	15 de julio	Del 15 al 19 de julio	Del 15 al 23 de julio

Una vez abierto el plazo de presentación de solicitudes:

PASO 1: OBTENCIÓN DE LA CLAVE DE ADMISIÓN

- ✓ Para realizar la solicitud es necesario una **CLAVE DE ADMISIÓN**. Se obtendrá desde la página web de Conselleria de Educación. Los pasos a seguir para conseguirla son los siguientes: En telematricula.es tienes la ventana “Clave de admisión”. Cuando entres:
 - ✓ Si tienes DNI, debes introducir
 - ✓ el número de DNI del padre, madre o tutor legal solicitante

- ✓ + el número IDESP (código de 9 letras y números que hay en el DNI) Número de soporte en DNI antiguo.
- ✓ + la fecha de nacimiento de la persona solicitante
- ✓ + una dirección de correo electrónico.



- ✓ Si tu documento identificativo es el NIE, debes introducir
 - ✓ el NIE del padre, madre o tutor legal solicitante
 - ✓ + el número IXESP (código incluido en las tarjetas de extranjeros y permisos de residencia)
 - ✓ + la fecha de nacimiento de la persona solicitante
 - ✓ + una dirección de correo electrónico.



- ✓ En infantil y primaria el identificador será el propio DNI o NIE del padre, madre o tutor legal solicitante. Con una sola clave de admisión será posible presentar tantas solicitudes como hijos e hijas quieras matricular en estas etapas.
- ✓ El trámite también se puede realizar con:
 - ✓ DNI electrónico
 - ✓ Certificado electrónico
 - ✓ Cl@ve PIN
 - ✓ Cl@ve Permanente
- ✓ Se enviará una clave de acceso al correo electrónico que se haya facilitado. Esta clave consta de un identificador y una contraseña para cada solicitud que tengas que hacer según el número de hijos o hijas que tengas que matricular.

PASO 2: ELABORAR Y GRABAR LA SOLICITUD

Una vez que tengáis la clave de admisión, se podrá acceder a elaborar la solicitud. En ella hay que introducir los siguientes datos:

- 1) Identificación de la persona solicitante.
- 2) Identificación del alumno o alumna para quien se solicita plaza.
- 3) Identificación de los miembros de la unidad familiar. **IMPORTANTE: Si hay algún hermano en el centro para el que se va a solicitar plaza hay que marcarlo en este apartado, introduciendo el NIA de dicho hermano. Si no se introduce le NIA no se baremarán los puntos por hermanos en el centro.**
- 4) En los casos de no convivencia de los progenitores, se deberá marcar la casilla o casillas habilitadas al efecto, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar datos y firma del otro progenitor
- 5) Autorización para la obtención de los datos renta a través de (AEAT), así como autorización para consulta de renta valenciana de inclusión. **IMPORTANTE: No es obligatorio marcar la casilla, pero si no se marca la casilla de autorización no se baremarán ni los datos de la renta ni se computarán los puntos por ser beneficiario de la renta valenciana de inclusión, en su caso.**
- 6) Circunstancias alegadas por el solicitante para el proceso de admisión.
- 7) Nivel educativo solicitado, modalidad.
- 8) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas.
- 9) En alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o fuera de la CV, el compromiso de aportar la baja del centro anterior
- 10) Centros solicitados, hasta un máximo de veinte, ordenados preferencia.
- 11) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión

Desde el centro os mantendremos informados de las novedades, y estamos a vuestra disposición para cualquier duda o consulta.

Un cordial saludo

El Director

Santiago Agulló Rovira

INSTRUCCIONS PROCÉS D'ADMISSIÓ PER AL CURS 2024-2025 (DOGV 9837 publicat el 26 de abril de 2024)

**ALUMNAT QUE ES MATRICULA PER PRIMERA VEGADA
ALUMNAT QUE SOL·LICITA CANVIAR DE CENTRE EDUCATIU
ELS ALUMNES QUE JA ESTAN MATRICULATS EN EL CENTRE NO HAN
DE FER AQUEST PROCEDIMENT**

**EN BREU ESTARAN DISPONIBLES EN LA PÀGINA WEB DE
CONSELLERIA LES INSTRUCCIONS I LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA
PER A REALITZAR L'ADMISSIÓ EN EL MOMENT EN QUÈ S'ÒBRIGA EL
TERMINI. LA TROBAREU EN LA SEGÜENT ADREÇA:**

<https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>

- ✓ **Es realitzarà de manera TELEMÀTICA, a través de l'accés que s'habilitarà en la pàgina web de Conselleria d'Educació.**
- ✓ **Recordem el calendari del procés:**

PRESENTACIÓ DE SOLICITUTS	PUBLICACIÓ VACANTS / RESULTAT PROVISIONAL	RECLAMACIÓ	RESULTAT DEFINITIU	MATRÍCULA TELEMÀTICA	MATRÍCULA PRESENCIAL
Des de les 9:00h del 30 de maig les 23:59h del 6 de juny	1 de juliol	Des de la publicació del resultat fins a les 23:59h del 3 de juliol	15 de juliol	Del 15 al 19 de juliol	Del 15 al 23 de juliol

Una vegada obert el termini de presentació de sol·licituts:

PAS 1: OBTENCIÓ DE LA CLAU D'ADMISSIÓ

- ✓ **Per a realitzar la sol·licitud és necessari una CLAU D'ADMISSIÓ. S'obtindrà des de la pàgina web de Conselleria d'Educació. Els passos a seguir per a aconseguir-la són els següents: En telematricula.es tens la finestra "Clau d'admissió". Quan entres:**
 - ✓ **Si tens DNI, has d'introduir**
 - ✓ **el número de DNI del pare, mare o tutor legal sol·licitant**

- ✓ + el número IDESP (código de 9 lletres y números que hi ha en el DNI) Número de suport en DNI antic.
- ✓ + la data de naixement de la persona sol·licitant
- ✓ + una adreça de correu electrònic



- ✓ Si el teu document identificatiu és el NIE, has d'introducir
 - ✓ el NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant
 - ✓ + el número IXESP (codi inclòs en les targetes d'estrangers i permisos de residència)
 - ✓ + la data de naixement de la persona sol·licitant
 - ✓ + una adreça de correu electrònic



- ✓ En infantil y primària el identificador serà el propi DNI o NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant. Amb una sola clau d'admissió serà possible presentar tantes sol·licituds com fills i filles vulgues matricular en aquestes etapes.
- ✓ El tràmit també es pot realitzar amb:
 - ✓ DNI electrònic
 - ✓ Certificad electrònic
 - ✓ Cl@ve PIN
 - ✓ Cl@ve Permanent
- ✓ Amb això, t'enviarem la clau d'accés al correu electrònic que hages especificat. Aquesta clau consta d'un identificador i una contrasenya per a cada sol·licitud que hages de fer segons el nombre de fills i filles que hages de matricular.

PAS 2: ELABORAR Y GRAVAR LA SOL·LICITUD

Una vegada que tingueu la clau d'admissió, es podrà accedir a elaborar la sol·licitud. En ella cal introduir les següents dades:

- 1) Identificació de la persona sol·licitant.
- 2) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça.
- 3) Identificació dels membres de la unitat familiar. **IMPORTANT: Si hi ha algun germà en el centre per al qual se sol·licitarà plaça cal marcar-lo en aquest apartat, introduint el NIA d'aquest germà. Si no s'introdueix le NIA no es baremaran els punts per germans en el centre.**
- 4) En els casos de no convivència dels progenitors, s'haurà de marcar la casella o caselles habilitades a aquest efecte, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar dades i signatura de l'altre progenitor.
- 5) Autorització per a l'obtenció de les dades renda a través de (AEAT), així com autorització per a consulta de renda valenciana d'inclusió. **IMPORTANT: No és obligatori marcar la casella, però si no es marca la casella d'autorització no es baremaran ni les dades de la renda ni es computaran els punts per ser beneficiari de la renda valenciana d'inclusió, en el seu cas.**
- 6) Circumstàncies al·legades pel sol·licitant per al procés d'admissió.
- 7) Nivell educatiu sol·licitat, modalitat.
- 8) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades.
- 9) En alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o fora de la CV, el compromís d'aportar la baixa del centre anterior.
- 10) Centres sol·licitats, fins a un màxim de vint, ordenats preferència.
- 11) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Des del centre us mantindrem informats de les novetats, i estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte o consulta.

Una cordial salutació
El Director
Santiago Agulló Rovira