

**PLA DE TRANSICIÓ  
DE L'EDUCACIÓ PRIMARIA A  
L'EDUCACIÓ SECUNDARIA**



## **1. JUSTIFICACIÓ:**

El pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària suposa un canvi d'etapa que, si es fa sense transició, pot ser font d'ansietat per la por a allò que s'ha desconegut, tant per a l'alumnat com per als pares.

És bo que els centres receptors d'este alumnat preparen junt amb els centres remitents un procés de trànsit, que afavorisca una bona acollida i predispose positivament l'alumnat i a les famílies cap al centre.

## **2.- OBJECTIUS:**

- a) La planificació i el desplegament de processos de coordinació entre els centres d'Educació Primària (E.P.) i els centres d'Educació Secundària (ESO).
- b) Aproximació de les cultures, de les formes d'organització i actuació dels centres d'E.P. i d'ESO.
- c) Conformació d'equips de transició estables en Primària i Secundària.
- d) Intercanvi i utilització col·legiada d'informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit de l'etapa d'E.P. a l'ESO.
- e) Identificació de recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- f) Convergència metodològica entre les àrees de tercer cicle d'E.P. i les matèries dels dos primers cursos de l'ESO, amb les quals guarden continuïtat.
- g) Planificació i posada en funcionament de programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- h) Implicació de l'equip directiu dels centres docents en la potenciació de l'escomesa tècnica del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- i) Orientació, assessorament i formació de pares i mares sobre el procés de transició d'una etapa a una altra de les seues filles i els seus fills.

### **3.- CONTINGUTS:**

#### **En relació amb l'alumnat:**

- a) Afavorir el coneixement de si mateix, de les seues capacitats, interessos i motivacions.
- b) Informar a l'alumnat sobre l'estructura del Sistema Educatiu.
- c) Proporcionar a l'alumnat de Primària, informació sobre l'ESO.
- d) Propiciar el coneixement de l'Institut: dependències, aules, horaris, normes, professorat, etc.
- e) Facilitar informació sobre les distintes opcions acadèmiques.
- f) Afavorir l'acollida, per part dels alumnes de ESO, dels alumnes de nou ingrés en l'Institut.
- g) Desenvolupar de manera integral un programa sobre les competències per a l'alumnat.

#### **En relació amb les famílies:**

1. Informar a les famílies sobre l'estructura del Sistema Educatiu i sobre la nova etapa.
2. Proporcionar informació sobre els instituts de la zona, la matriculació, l'oferta educativa, etc.
3. Propiciar el coneixement de l'Institut: organització i funcionament, normes, recursos que ofereix, etc.
4. Donar a conèixer el desenvolupament psicosocial de l'alumnat d'esta edat.
- 5.- Establir actuacions i mecanismes de col·laboració entre els centres i les famílies.

**En relació amb el professorat i els centres:**

1. Incloure el Pla de Transició en els documents de planificació dels centres tant de Primària com de Secundària.
2. Coordinar el desenvolupament del Pla de Transició entre els centres de Primària i de Secundària: professionals implicats, calendari, documentació, etc.
3. Proporcionar informació i materials als tutors de Primària i Secundària, perquè puguin realitzar les activitats amb l'alumnat.
4. Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària en el referent als projectes curriculars en especial els referits a les àrees de Llengua Castellana, Llengua Valenciana i Matemàtiques
5. Afavorir el transvasament d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés en general i de l'alumnat amb NEE en particular.
6. Garantir la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada de l'alumnat amb NEE.
7. Establir línies de coordinació, entre els col·legis d'E.P. i l'institut, per a la implantació i generalització del Pla de Transició, concretant-se en: Composició i procés de constitució dels equips de transició i planificació general de les actuacions: objectius, activitats i calendari.
8. Establir mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de transició (graelles amb objectius, reunions de seguiment, models de documents, etc.).

**4.- ACTUACIONS A DESENVOLUPAR EN EL PLA DE TRANSICIÓ:**

**En relació amb l'alumnat:**

1. Xerrades informatives dels Orientadors, Caps d'Estudi, etc..
2. Activitats de tutoria desenvolupades pels seus tutors de Primària.
3. Activitats de tutoria desenvolupades pels seus tutors de Secundària per al desenvolupament de les activitats d'acollida.
4. Sessions d'acollida en l'Institut a l'inici de curs.

5. Visites a l'institut.
6. Altres actuacions: si és possible es podrien realitzar activitats esportives i/o culturals conjuntes entre els centres de Primària i l'institut.

**En relació amb les famílies:**

1. Xerrades informatives.
2. Visites a l'Institut.
3. Entrevistes personals, especialment amb les famílies dels alumnes amb NEE.
4. Entrega de documentació: matriculació, qüestionaris, etc.

**En relació amb el professorat i als centres:**

1. Xerrades informatives als Claustres de Professors.
2. Quaderns de treball per al desenvolupament de les tutories.
3. Disseny i ompliment de documentació: Informe Individualitzat d'Avaluació, Informe de Trànsit, ACIS, etc.
4. Reunions de coordinació: Departament d'Orientació, Psicopedagogs de Primària, Direcció d'Estudis de Primària i Secundària i Tutors de Primària per a establir el calendari del programa, el procediment per al seu desenvolupament, i la documentació a aportar en el pas d'etapa.
5. Reunions de coordinació entre Departament d'Orientació, Psicopedagogs de Primària i tutors, referides al transvasament de documents dels alumnes amb NEE.
6. Reunions per a coordinar i garantir la continuïtat entre les programacions, especialment de llengua i matemàtiques, de primària i secundària (Caps de Departament de Secundària i Coordinadors de Cicle de Primària i tutors).
7. Altres actuacions: si és possible es podrien realitzar activitats esportives i/o culturals conjuntes entre els centres de Primària i l'institut.

## **5.- COMPOSICIÓ I FUNCIONS DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ:**

### **1.- Composició de l'equip de transició:**

- Les direccions d'estudis dels distints centres.
- El coordinador o coordinadora de l'etapa d'ESO.
- El titular de la direcció del departament d'Orientació del centre d'ESO.
- Un especialista en Orientació Educativa encarregat d'atendre el centre d'E. P.
- Els tutors i les tutores del sext curs d'E. P.
- Els tutors i les tutores de primer curs d'ESO.
- Els mestres i les mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.
- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'ESO.

### **2.- Comissions de treballs específics:**

**2.1. Comissió de coordinació de tutors/es** (de 6é de primària i de 1r d'ESO)

**2.2. Comissió de coordinació de l'alumnat amb NEE** (mestres de PT i Orientador-a de l'IES )

**2.3. Comissió de coordinació de matèries instrumentals** (caps dels departaments de matèries instrumentals, caps d'estudi dels centres o d'altres representants) per marcar pautes comuns en quant a metodologia: treballs, correcció de proves, lectures, TIC,... de manera que el pas de 6è a 1r d'ESO tinga una continuïtat.

## **6.- FUNCIONAMENT DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ:**

La primera sessió de treball de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria de la direcció d'estudis del centre d'ESO, i tindrà lloc durant el primer trimestre del curs, a ser possible al mes de setembre. S'abordaran, entre altres, les qüestions següents:

- a) Constitució de l'equip de transició.
- b) Configuració, si és procedent, de les comissions de treball que es considere oportú, a fi d'optimitzar la funcionalitat del treball de l'equip.
- c) Establiment del calendari d'actuacions i reunions: al menys una trimestral

## **2.-Planificació d'activitats:**

- Delimitació de possibles necessitats formatives del professorat implicat en el procés de transició.
- Determinació de possibles necessitats de les famílies dels alumnes respecte als diferents aspectes implicats en el procés de transició (Programa d'assessorament i formació per a pares i mares)
- Anàlisi dels alumnes amb NEE I estudi de les propostes més adequades.
- Confecció conjunta de proves col·lectives finals per l'E. P. i inicials per a l'ESO.
- Anàlisi de la continuïtat curricular entre les programacions didàctiques, dels procediments i criteris d'avaluació en tercer cicle de primària i de primer cicle d'ESO.
- Consensuar alguns dels aspectes substantius respecte a la convivència familiar i la resolució de conflictes (faltes d'assistència, absentisme, conductes contra la convivència escolar,...)

## **7.- AVALUACIÓ, SEGUIMENT I MEMÒRIA DEL PLA DE TRANSICIÓ:**

L'equip de transició determinarà el procediment per l'avaluació i seguiment del Pla. Es determinaran els àmbits d'avaluació, la temporalització, els instruments i els indicadors.

L'equip de transició elaborarà una memòria per curs escolar, en què constarà: El Pla de Transició i les seues actuacions, anàlisi dels resultats i propostes de millora.

L'avaluació dels Programes de Trànsit ha de ser formativa i contínua, que ens permeti reflexionar constantment sobre les millores que requereix el programa i introduir canvis, però també hem d'avaluar totes les actuacions que es vagen desenvolupant així com tot el programa una vegada s'haja aplicat, a través de l'avaluació final.

**Aspectes a avaluar:**

1. Grau de consecució dels objectius proposats
2. Grau de compliment de la temporalització prevista.
3. Nivell de satisfacció dels destinataris del programa.
4. Adequació dels materials utilitzats.
5. Participació dels agents i destinataris.
6. Assumpció de responsabilitats assignades per al desenvolupament de les activitats
7. Si la informació i/o documentació facilitada va arribar dins del termini i la forma escaient

**Qui i quan avaluarà:**

Els alumnes: en finalitzar l'etapa a través de les sessions de tutoria.

Les famílies: en finalitzar les xerrades informatives.

El professorat: avaluant les reunions de coordinació establides.

Els centres de Primària i Secundària per mitjà de la memòria final de curs.

**8.- PROPOSTA DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER AL PLA DE TRANSICIÓ:**

1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constitució de l'Equip de transició: revisió del Pla per al curs.</li><li>• Reunió de la comissió de coordinació de tutors (intercanvi d'informació directa entre els tutors dels alumnes de sisè del curs anterior i els tutors de primer del curs que comença)</li><li>• Reunió de la comissió de coordinació de matèries instrumentals</li></ul>
2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunió de seguiment de l'equip de transició</li><li>• Reunions comissió de coordinació de l'alumnat amb NEE (professors de PT i Orientadors/es dels centres)</li></ul>
3r trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunió de seguiment de l'equip de transició:</li><li>• Elaboració del Pla d'acollida:</li><li>• procés d'adscripció i matricula dels alumnes que van a secundària</li><li>• Reunions d'informació a les famílies, visita de les famílies al centre de secundària</li><li>• Visita dels alumnes de primària al centre de secundària</li><li>• Reunió de la comissió de coordinació matèries instrumentals</li><li>• Avaluació del Pla i elaboració de la memòria del curs</li></ul>



Les actuacions es desenvoluparan al llarg del curs i intentarem seguir el calendari següent:

### **Amb relació a l'alumnat**

1. Xerrades informatives dels orientadors, Caps d'Estudi...  
*Maig – Juny: Final de curs per als alumnes de 6é P.*  
*Setembre: Per a acollida en 1r ESO.*
2. Activitats de tutoria desenvolupades pels tutors de Primària: quaderns de treball; dinàmiques de grup; ... *Tot el curs.*
3. Activitats de tutoria desenvolupades pels tutors de Secundària per al desenvolupament de les activitats d'acollida. *Setembre.*
4. Sessions d'acollida en l'Institut a l'inici de curs. *Setembre – Octubre.*
5. Visites a l' Institut. *Maig – Juny.*

### **Amb relació a les famílies**

1. Xerrades informatives.  
*Maig – Juny: Final de curs, quan els fills/s'estan en sext.*  
*Setembre - octubre: acollida quan els fills-es estan en 1r ESO.*
2. Visites a l' Institut. *Maig – Juny.*
3. Entrevistes personals, especialment amb les famílies amb fills amb NEE.  
*Final de curs quan els seus fills/s'estan en sext.*  
*Principi de curs quan els seus fills/es ja estan en 1r ESO*
4. Entrega de documentació. *Juny.*

### **Amb relació al professorat i als centres**

1. Xerrades informatives als Claustres de Professors.  
*Maig – Juny: Final de curs per als alumnes de sext.*  
*Setembre: Per a acollida en 1r ESO.*
2. Quaderns de treball per al desenvolupament de les tutories. *Tot el curs.*
3. Disseny i ompliment de documentació: Informe Individualitzat d'Avaluació, Informe de Trànsit, ACIS, etc. *Maig –Juny.*

### **Reunions de coordinació:**

1. Constitució de l'Equip de transició i proposta del calendari de reunions i de les actuacions a desenvolupar al llarg del curs. *Setembre – Octubre*
2. Orientador-a, Psicopedagogs de Primària, Caps d'Estudis de Primària i Secundària i Tutors de Primària per a establir el calendari del programa, el procediment per al seu desenvolupament, i la documentació a aportar en el pas d'etapa. *Març – Abril.*

3. Reunions de coordinació per al transvasament de documents i informació dels alumnes amb NEE. *Maig – Juny.*
4. Reunions per a coordinar i garantir la continuïtat entre les programacions, especialment de llengua i matemàtiques, de Primària i Secundària (Caps de Departament de Secundària i Coordinadors de Cicle de Primària). *Setembre.*

Aquest Pla de Transició d'Educació Primària a Secundària ha estat revisat i aprovat pel Claustre de l'IES Serra Perenxisa el 29 d'octubre de 2015 i pel Consell Escolar el 3 de novembre.