



Procés Admissió

26 / 27

COM ES REALITZARÀ?

- DE FORMA TELEMÀTICA MITJANÇANT UNA CLAU D'ADMISSIÓ.
- A LA WEB DE LA CONSELLERIA HI TROBAREU UN FORMULARI/SOL·LICITUD QUE HAUREU D'EMPLENAR .
- Aquesta sol·licitud la presentarà el pare, la mare o tutor legal de l'alumne/a.
- Aquest procediment s'activarà el dia que comencen els procediments. Us avisarem per Telegram quan estiga disponible i pugueu accedir www.telematricula.es

COM ACCEDISC PER FER EL TRÀMIT?

SI TENS DNI

- Número de DNI
- Número de suport o IDESP.
- Data de naixement .
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.



- **SI TENS NIE, TARGETA D'ESTRANGER**
- **PERMÍS DE RESIDÈNCIA**

- NIE
- Número de suport o IXESP.
- Data de naixement.
- Marcar casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.



Formulari de registre de residents estrangers a Espanya. El títol és "REGIMEN COMUNITARIO" i forma part d'un document de "EXTRANJEROS España". El número de registre és "E00000000" i el tipus de registre és "IXESP".

NOMBRE:		CORINA ALEXANDRA CONSTANTINESCU	
NACIONALIDAD:	RUMANIA	FECHA NACIMIENTO:	30/03/1992
DOMICILIO:			
SANTA ENGRACIA, 120; 10º; Apto 105.			
LOCAL: MADRID		EXESP	
PROV.: MADRID		SERIO: M-F	
VAL: 31-12-2020			

Al costat esquerre del formulari hi ha un espai buit per a una fotografia i el número "F-6666666". A la part inferior esquerra hi ha el número "X99999999-J".

CERTIFICAT DE REGISTRE UE

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C.
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.





**SI SOLES TENS PASSAPORT I/O
NO DISPOSES D' APARELLS ELECTRÒNICS**

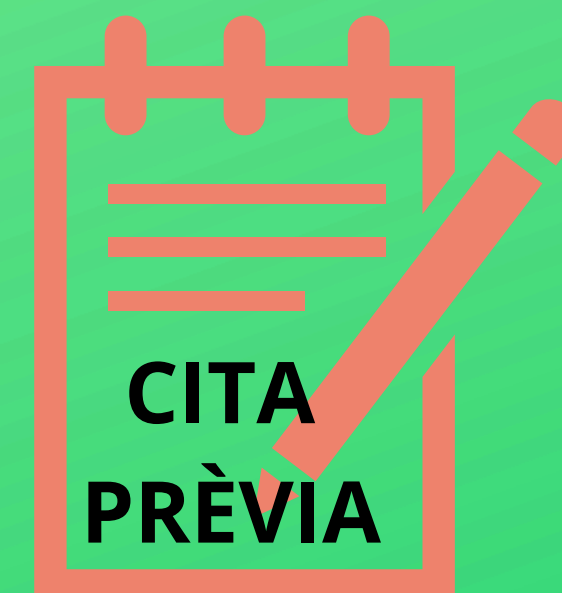
SOLES EN AQUESTS DOS CASOS ES PODRÀ FER LA
SOL·LICITUD, PRÈVIA CITA ,AL CENTRE DE PRIMERA OPCIO.

AQUESTA CITA ES DEMANARÀ AL CENTRE:

- Correu electrònic: 12004345@gva.es



- Telèfon: [964778380](tel:964778380)



LA SOL·LICITUD COM SERÀ?

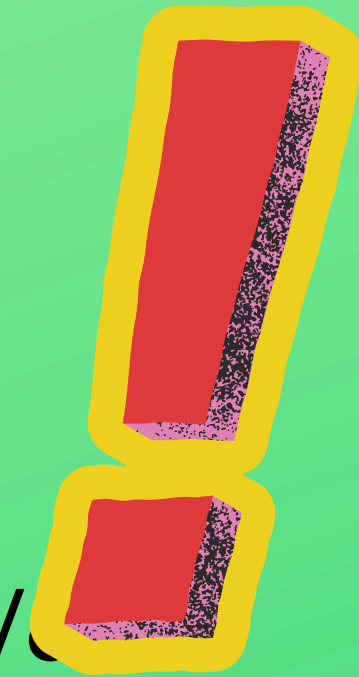


Hi trobareu els següents apartats:

- Identificació del sol·licitant.
- Identificació de l'alumne/a.
- Membres de la unitat familiar.
- Marcar, si és el cas, casella de la no convivència dels progenitors. En aquest cas, en la formalització de matrícula haurà de constar la signatura dels dos progenitors.
- Autorització per obtindre dades de renda per part de l'AEAT.
- Circumstàncies al·legades.**
- **Nivell educatiu** sol·licitat.
- **Declaració responsable** de la veracitat de les circumstàncies al·legades.
- Sol·licitar un **màxim de 10 centres** per ordre de preferència indicar llengua base vehicular valencià/castellà.
- Indicar el **correu electrònic** on rebrà informació per accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

**QUINES CIRCUMSTÀNCIES PODEM AL·LEGAR?

- Germans/es al centre.
- Pare/mare treballador/a al centre.
- Domicili.
- Renda familiar.
- Família nombrosa.
- Discapacitat de l'alumne/a, dels progenitors i/o germans/es.
- Família monoparental.



QUÈ PASSA EN CAS D'EMPAT PER PUNTS?

PER RESOLDRE LES SITUACIONS D'EMPAT QUE ES PRODUÏSQUEN DESPRÉS D'APLICAR ELS CRITERIS DE DESEMPAT ES TINDRAN EN COMPTE LES LLETRES QUE HA PUBLICAT LA CONSELLERIA (PRIMER COGNOM QO/ SEGON COGNOM NW)

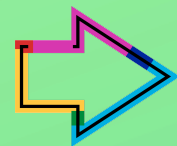


QUAN HE DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ



1 AL FER EL TRÀMIT D'ADMISSIÓ...

NO CAL APORTAR CAP DOCUMENTACIÓ, S'HA D'EMPLENAR LA DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA VERACITAT DE LES TEUES CIRCUMSTÀNCIES.



Segons RESOLUCIÓ 6 de maig 2021 , a l'article 6 apartat 2 diu:

"La falsetat en les dades declarades, o no suficientment acreditades , donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitze el procés d'admissió."

2 A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA...



(Cridarem per telèfon per donar cita presencial)

- Fotocòpia DNI dels dos progenitors.
- Fotocòpia DNI alumne/a si disposa d'ell.
- Fotocòpia llibre família.
- Empadronament
- Informe de salut si existeix un problema de salut del fill/a.
- Fotocòpia SIP alumne/a.
- Acreditar qualsevol altra circumstància al·legada a la sol·licitud presentada.

MOLT IMPORTANT



- ➔ NOMÉS HEU D'EMPLENAR UNA SOL·LICITUD.
- ➔ L'ALUMNAT NASCUT DE PART MÚLTIPLE ES VALORARÀ COM UNA SOL·LICITUD QUE OCUPARÀ TANTES VACANTS COM NASCUTS DEL PART MÚLTIPLE HI HAJA, SEMPRE QUE AIXÍ HO SOL·LICITE EL PARE, MARE O TUTOR LEGAL.
- ➔ PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 7 al 18 de maig.
- ➔ LA FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA: us donarem cita presencial una vegada publicades les llistes definitives.
- ➔ CONSERVA LA CLAU D'ADMISSIÓ PER A POSSIBLES RECLAMACIONS.



