

III. ACTES ADMINISTRATIUS

C) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al curs 2026-2027.

L'admissió i la matriculació de l'alumnat són la base de la prestació del servici públic educatiu, la finalitat del qual és garantir el dret a l'educació. El procediment s'ha de desenrotllar amb la màxima transparència, eficàcia i eficiència possibles per a assegurar la igualtat en l'accés i l'exercici real de llibertat d'elecció de centre per part de les famílies. Així mateix, ha d'evitar la segregació de l'alumnat per motius socioeconòmics o d'una altra naturalesa, i garantir una adequada i equilibrada distribució de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu entre els centres escolars.

A la Comunitat Valenciana, el Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, regula el procés d'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'educació especial en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial en la Comunitat Valenciana.

D'acord amb la normativa citada, la present resolució té per objecte establir el calendari i dictar les instruccions del procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'Educació Especial, per al pròxim curs escolar 2026-2027.

D'altra banda, l'admissió educativa regulada en l'Orde 8/2024 es configura com un procediment telemàtic. No obstant això, segons la disposició transitòria primera de la mencionada orde, la implantació del procediment telemàtic es realitzarà de manera progressiva en funció de les disponibilitats de la conselleria competent en matèria d'educació i, fins a la completa implantació del procediment telemàtic, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents dictarà les resolucions que siguen procedents per a substituir les parts no consolidades del procediment telemàtic.

Per tot això, en virtut del que estableix l'article 9 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, modificat pel Decret 88/2025, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i d'acord amb les competències atribuïdes en l'article 4 i les disposicions addicionals sexta i octava del Decret 48/2024 i l'article 19 i la disposició transitòria primera de l'Orde 8/2024,

RESOLC

Primer. Normativa aplicable

La normativa aplicable al procediment d'admissió de l'alumnat, durant el curs 2026-2027, a més del que disposa esta resolució, i tenint en compte la legislació bàsica estatal, és la següent:

Decret 48/2024, de 23 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en centres d'Educació Especial a la Comunitat Valenciana.

Orde 8/2024, de 24 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i en els centres d'educació especial a la Comunitat Valenciana.

Els interessats podran consultar tota esta normativa en el portal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats habilitat per a l'admissió de l'alumnat.



Segon. Determinació i publicitat de les àrees d'influència

1. Segons el que estableix l'article 6 del Decret 48/2024, les àrees d'influència s'establiran seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que abastaran tot el terme d'un municipi. D'acord amb l'article 4 de l'Orde 8/2024, oït el consell escolar municipal, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació determinaran, d'ofici o a proposta d'este, les localitats en les quals, per les seues característiques peculiars, s'establisca més d'una àrea d'influència. Per a determinar més d'una àrea d'influència, es tindrà en compte el que estableix l'article 6 del Decret 48/2024 i en l'article 7.2 de l'Orde 8/2024.

2. Les àrees d'influència determinades per cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Universitats, a l'efecte d'admissió de l'alumnat, es publicaran en el portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

Tercer. Constitució de les comissions d'escolarització

Les comissions d'escolarització que hagen de constituir-se, tant les de caràcter municipal com les de districte o sectorials, ho faran amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió, d'acord amb el calendari que estableixen els annexos d'esta resolució.

Quart. Circumstància específica

1. La circumstància específica valorada pel centre, segons el que preveu l'article 36 del Decret 48/2024, així com la documentació necessària per a la seua acreditació, es farà pública a través de la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ al termini establert per a la confirmació de plaça escolar. Així mateix, esta informació estarà disponible en el portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es).

2. La circumstància específica serà baremada per l'Administració educativa o pel centre, segons corresponga. En determinats supòsits, esta circumstància podrà ser baremada mitjançant una declaració responsable de la persona participant i s'assignarà el punt corresponent de manera provisional, condicionat a la seua posterior acreditació documental en el moment de formalitzar la matrícula.

3. Quan el compliment d'una circumstància específica haja sigut al·legat mitjançant declaració responsable i, fins i tot no sent baremable pel centre, este tinga coneixement cert del seu incompliment, podrà modificar la baremació a no compliment, sense necessitat de sol·licitar cap documentació. En cas de no tindre la certesa, podrà requerir a la persona sol·licitant la documentació justificativa necessària per a la seua acreditació.

4. Després de la publicació dels llistats provisionals d'admissió, segons les reclamacions rebudes, els centres educatius revisaran i podran modificar, si és el cas, la baremació que s'haguera realitzat anteriorment, sempre que la circumstància específica siga baremable pel centre o s'haja al·legat el seu compliment mitjançant declaració responsable.

5. Quan corresponga, la circumstància al·legada haurà d'acreditar-se mitjançant la corresponent documentació justificativa. En cas de falta de presentació o insuficiència d'esta justificació, es procedirà a revocar el punt corresponent assignat, amb la consegüent revisió de la puntuació total i l'aplicació dels efectes que d'això es deriven, tant en relació amb els drets del sol·licitant com respecte d'aquells que puguen afectar tercers.

Quint. Confirmació de plaça escolar

1. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre al qual figura adscrit, haurà de formalitzar la confirmació de plaça escolar a través dels seus representants legals de manera telemàtica a través de la [Secretaria Digital](#), accessible des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, habilitada per a l'admissió de l'alumnat. La confirmació de plaça escolar es realitzarà des del mòdul «Altres tràmits», en el termini que estableixen els annexos d'esta resolució.

2. Per a poder fer la confirmació, serà necessari obtindre la «clau d'accés» des de la «Secretaria Digital», abans de la verificació de la identitat del sol·licitant. La clau d'accés estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que s'haurà de conservar per a presentar reclamació, si fora necessari.

3. En el cas que les persones sol·licitants no disposen de mitjans electrònics o no tinguen els coneixements necessaris per a realitzar la confirmació de plaça escolar per via telemàtica, podran acudir al centre en el qual es troben actualment matriculades, a on se'ls prestarà l'assistència necessària per a fer este tràmit.

4. En cas que la persona interessada registre més d'una confirmació de plaça, siga manifestant la seua conformitat o la seua no conformitat amb esta, es considerarà vàlida exclusivament l'última presentada i quedaran automàticament sense efecte les anteriors.



5. En els supòsits de doble adscripció, es procurarà una distribució equilibrada de l'alumnat entre els dos centres. Les direccions dels centres o els consells escolars municipals podran arbitrar els procediments necessaris en tot el que no estiga regulat per la normativa aplicable.

6. Finalitzat el termini de confirmació de plaça escolar i d'acord amb els terminis establits en els annexos d'esta resolució, els centres que estan adscrits a un altre publicaran, en el tauler d'anuncis situat en el seu interior, les llistes provisionals d'alumnat adscrit i no adscrit, amb la finalitat que els interessats puguen formular al·legacions. Una vegada resoltes estes, es publicaran les llistes definitives. Les dos llistes es generaran des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

7. La confirmació de plaça escolar implica la impossibilitat de participar en el procediment d'admissió. La participació en els dos procediments es considerarà duplicitat, d'acord amb el que estableix l'article 41 de l'Orde 8/2024.

8. En el cas d'alumnat que curse simultàniament ensenyances d'Educació Secundària i ensenyances reglades de Música o Dansa, quan sol·licite només centres docents que tenen autoritzat un programa de coordinació horària amb el conservatori o centre autoritzat d'ensenyances artístiques a on es trobe matriculat, podrà confirmar plaça escolar en el seu centre d'adscripció i participar en el procediment d'admissió sense que es considere duplicitat.

9. L'alumnat que confirme la seua plaça escolar a 1r d'ESO podrà, dins del mateix procediment, seleccionar la llengua base en la qual desitja cursar els seus estudis en el centre d'adscripció.

Sext. Alumnat participant en el procés d'admissió

1. Els nascuts l'any 2026 podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

2. Els nascuts l'any 2025 podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

3. Els nascuts l'any 2024 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.

4. Els nascuts l'any 2023 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil.

5. Els nascuts l'any 2020 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

6. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per part de l'alumnat de tercer nivell de primer cicle d'Educació Infantil de les escoles infantils de segon cicle, els col·legis d'Educació Infantil i Primària, i els centres rurals agrupats, tots estos de titularitat de la Generalitat, que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cicle.

7. No es requerirà cap procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals que preveu l'article 3.1 de l'Orde 8/2024.

8. L'alumnat d'Educació Infantil, Primària i ESO podrà optar a les vacants existents en el seu propi centre en una altra llengua base mitjançant la participació en el procediment d'admissió, d'acord amb el que indiquen els annexos I i II d'esta resolució. Per a exercir la preferència corresponent a l'alumnat del centre, els sol·licitants hauran d'indicar el NIA (número d'identificació de l'alumnat) i consignar este centre com a primera opció.

9. En els centres que impartixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyances, fins i tot no obligatòries, en el mateix centre.

10. D'altra banda, i segons el que indica la disposició transitòria primera de l'Orde 8/2024, s'exceptua de participar en el procediment telemàtic aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent dicte una resolució expressa.

En el cas de l'alumnat que s'ha d'escolaritzar en un centre d'Educació Especial (d'ara en avant, CEE) o alumnat que s'ha d'escolaritzar en una unitat específica en centre ordinari (d'ara en avant, UECO), en el present procés d'admissió es preveu la participació en un procediment no telemàtic, a través de l'ompliment i tràmit en paper dels annexos XI i XII, respectivament, i la seua gestió serà duta a terme a través dels mecanismes que determine la comissió sectorial de la direcció territorial corresponent i segons el que indica el resolc setzé d'estes instruccions. En tot cas, els procediments estaran sotmesos al que regula la normativa vigent referent a matèria d'inclusió educativa.

Sèptim. Calendari del procés d'admissió i models per al procediment no telemàtic

La participació en el procés d'admissió per al curs 2026-2027 es realitzarà en les dates i els terminis que estableixen els annexos de l'I al VIII d'esta resolució. Així mateix, en els casos indicats en el punt 10 del resolc sext, s'utilitzaran com a model els impresos que estableixen els annexos XI i XII d'esta resolució.



Annex I. Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària. Fase ordinària - Curs 2026-2027.

Annex II. Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria. Fase ordinària - Curs 2026-2027.

Annex III. Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat. Fase ordinària - Curs 2026-2027.

Annex IV. Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària. Fase extraordinària - Curs 2026-2027.

Annex V. Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria. Fase extraordinària - Curs 2026-2027.

Annex VI. Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat. Fase extraordinària - Curs 2026-2027.

Annex VII. Quadro resum del calendari d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatòria i Batxillerat. Fase ordinària - Curs 2026-2027.

Annex VIII. Quadro resum del calendari d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, Secundària Obligatòria i Batxillerat. Fase extraordinària - Curs 2026-2027.

Annex IX: Calendari d'actuacions que ha de realitzar la Inspecció Educativa relacionades amb l'admissió.

Annex X: Criteris per a la valoració de les sol·licituds.

Annex XI: Sol·licitud d'admissió en centres d'educació especial (CEE).

Annex XII: Sol·licitud d'admissió en unitats específiques en centres ordinaris (UECO).

Octau. Participació en el procés d'admissió. Fase ordinària

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica, amb les excepcions que preveu el resolc sext, referides als CEE i les UECO.

Els centres educatius de titularitat de la Generalitat i els centres concertats de titularitat privada amb ensenyances concertades facilitaran l'accés a la plataforma [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) als interessats a presentar una sol·licitud que no disposen de mitjans electrònics o de coneixements suficients per a poder interactuar amb l'administració electrònica, i posarà a la seua disposició els instruments informàtics i l'assessorament necessaris.

2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment telemàtic regulat en esta resolució són:

– Centres que impartisquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.

– Centres que impartisquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per a les ensenyances que tinguen concertades.

3. Els centres educatius i les unitats en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment mencionat en el punt 10 del resolc sext d'esta resolució són:

– Centres d'educació especial (CEE).

– Unitats específiques en centres ordinaris (UECO).

Nové. Participació en el procés d'admissió. Fase extraordinària

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica.

Els centres educatius de titularitat de la Generalitat i els centres de titularitat privada amb ensenyances concertades facilitaran l'accés a la plataforma [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) als interessats a presentar una sol·licitud que no disposen de mitjans electrònics o de coneixements suficients per a poder interactuar amb l'administració electrònica, i posarà a la seua disposició els instruments informàtics i l'assessorament necessaris.

2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment telemàtic regulat en esta resolució són:

– Centres que impartisquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.

– Centres que impartisquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per a les ensenyances que tinguen concertades.

3. La fase extraordinària del procés d'admissió es durà a terme una vegada conclusa la fase ordinària i constituirà un segon torn perquè els col·lectius indicats en el punt següent puguen sol·licitar els llocs que han quedat vacants després de la finalització d'esta fase.

4. Podran participar en esta fase, segons la següent prelació, les persones que es troben en alguna de les situacions següents:



– Persones que han participat en la fase ordinària del procés d'admissió, però no hagen obtingut plaça escolar en cap dels centres sol·licitats i no disposen d'un lloc escolar en el seu municipi o zona d'escolarització establida.

– Alumnes que requerisquen obtenir un lloc escolar de manera sobrevinguda en el seu municipi o zona d'escolarització establida i que no hagen pogut presentar la sol·licitud en el període corresponent de la fase ordinària.

– Sol·licitants exclosos de la fase ordinària per haver incorregut en duplicitat en confirmar plaça en el centre adscrit i participar voluntàriament en el procés d'admissió.

5. Els sol·licitants, encara que hagen participat prèviament en la fase ordinària del procés i únicament en cas de no haver obtingut plaça ni tindre lloc escolar en el seu municipi o zona d'escolarització establida, hauran de fer una nova sol·licitud d'admissió i una nova declaració responsable, en la qual manifesten el compliment dels requisits de participació i la disponibilitat de la documentació acreditativa de les circumstàncies que preveu el títol IX de l'Orde 8/2024.

6. Els centres educatius, amb el vistiplau de la Inspecció Educativa, podran invalidar les sol·licituds d'admissió que no complisquen els requisits de participació que estableix el punt 4 d'este resolc.

Dècim. Vacants per al procés telemàtic. Fase ordinària

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos d'esta resolució, en el portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) habilitat per a l'admissió de l'alumnat.

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes i altes en els centres i als resultats de l'avaluació, per la qual cosa es publicaran en tres períodes diferents del procediment: inicials, provisionals i definitives.

3. Els centres d'Educació Infantil de segon cycle i d'Educació Infantil i Primària, de titularitat de la Generalitat, que impartisquen el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'este nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació de desigualtats, d'acord amb l'article 20 del Decret 48/2024 i l'article 43 de l'Orde 8/2024.

En el tercer nivell del primer cycle d'Educació Infantil, es restaran de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials les places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, que preveu l'article 32 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En aquelles localitats situades en zones amb el risc de despoblament, en les quals s'haja autoritzat la matrícula d'alumnat en el primer o segon nivell del primer cycle d'Educació Infantil, hauran de reservar-se, igualment, places en el segon o tercer nivell, segons el cas, en els termes que s'establisca.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen el primer nivell del segon cycle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'este nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cycle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació de desigualtats d'acord amb l'article 20 del Decret 48/2024 i l'article 43 de l'Orde 8/2024, així com aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Orde 20/2019, citada en el punt anterior.

5. Segons el que preveu l'article 56.3 de l'Orde 8/2024, les places vacants que queden sense adjudicar, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferiran a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admés en un altre centre o sense plaça escolar assignada, segons l'orde de puntuació obtinguda. Així mateix, s'oferiran a este alumnat les vacants produïdes per renúncia, abandó o una altra circumstància.

Estes llistes es generaran des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA, i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició dels interessats en els taulers d'anuncis situats a l'interior dels centres i, si és el cas, mitjançant consulta a la direcció del centre.

6. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el seu tauler d'anuncis la llista de vacants disponibles que oferirà a l'alumnat que figure en la llista d'espera.

Onzé. Vacants per al procés telemàtic. Fase extraordinària

1. Una vegada finalitzat el període de matrícula de la fase ordinària, segons el que es preveu en el resolc Vint-i-quatrè, les places vacants resultants, determinades a partir de la matrícula registrada pels centres en ITACA, s'oferiran a l'alumnat indicat en l'article 55.1 de l'Orde 8/2024 per a dur a terme la fase extraordinària, seguint l'orde de prioritat descrit en el resolc novè d'esta resolució.

2. Les vacants disponibles en cada centre es podran consultar, en les dates que estableixen els annexos d'esta resolució, en el portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es).



3. Les places s'assignaran d'igual mode que en la fase ordinària dins de cada un dels col·lectius indicats anteriorment.

4. Segons el que preveu l'article 56.3 de l'Orde 8/2024, les places vacants de la fase extraordinària que queden sense adjudicar, una vegada finalitzat el termini de matrícula, s'oferiran a l'alumnat que figure en la llista d'alumnat admés en un altre centre o sense plaça escolar assignada, segons l'orde de puntuació obtinguda. Així mateix, s'oferiran a este alumnat les vacants produïdes per renúncia, abandó o una altra circumstància.

Estos llistats seran generats des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA, i no podran contindre dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició dels interessats en els taulers d'anuncis situats a l'interior dels centres i, si és el cas, mitjançant consulta a la direcció del centre.

5. Finalitzat el termini de matrícula, cada centre publicarà en el seu tauler d'anuncis la llista de vacants disponibles que oferirà a l'alumnat que figure en la llista d'espera.

Dotzé. Vacants per a la fase contínua

1. Una vegada iniciat el curs escolar 2026-2027, els sol·licitants d'un lloc escolar fora del període corresponent a les fases ordinària i extraordinària hauran de presentar la sol·licitud davant de la Comissió Municipal d'Escolarització, que procedirà a la corresponent assignació de lloc escolar segons els mecanismes de gestió que tinga establits. En el cas que hi haja raons urgents o especials, la mencionada comissió traslladarà la situació a la Inspecció Educativa perquè informe la direcció territorial i esta dicte, si és el cas, una resolució expressa i motivada, segons el que disposa l'article 44 del Decret 48/2024.

Tretzé. Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. D'acord amb el que estableix el Decret 48/2024 i l'Orde 8/2024, el procediment d'admissió a les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2026-2027 s'ha de tramitar de manera electrònica.

Els interessats podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través del portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es). Des d'esta ubicació electrònica, també és possible accedir a la «Secretaria Digital».

2. El format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en el portal citat en l'apartat anterior i el que es genere a través de l'aplicació informàtica corresponent.

3. Els interessats hauran d'accedir al portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es) per a omplir el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyança que corresponga, tant en la fase ordinària com extraordinària.

4. Haurà de presentar la sol·licitud el pare, la mare o tutor o tutora o representant legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que este o esta siga major d'edat o menor emancipat.

L'interessat formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna, que contindrà una declaració responsable de cada una de les circumstàncies al·legades per a l'admissió. En el moment de presentar la sol·licitud, no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'estes circumstàncies. Esta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

Els participants en el procés d'admissió hauran de complir els requisits de participació i reunir les circumstàncies al·legades com a criteris per a la valoració de les sol·licituds en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça, tal com es fa constar en la declaració responsable.

5. Per a poder fer la sol·licitud, serà necessari obtindre la «clau d'accés» des del portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es), abans de la verificació de la identitat de la persona que realitza la sol·licitud. La «clau d'accés» estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

L'interessat obtindrà una única «clau d'accés» per a totes les sol·licituds que presente.

6. La «clau d'accés» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) Si el sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

– Número de DNI

– Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)

– Data de naixement

b) Si el sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

– NIE

– Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)



– Data de naixement

c) Si el sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

– NIE

– Número del certificat precedit per la lletra C

– Data de naixement

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat entre els següents:

– Certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).

– Sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve.

– eDNI, amb el seu respectiu lector.

7. Els sol·licitants de nacionalitat estrangera que només disposen de passaport o un altre document distint del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

8. Tots els centres sostinguts amb fons públics tindran la consideració de centres d'atenció als usuaris. En estos punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'accés» que garantirà, al col·lectiu citat en el punt anterior i a aquells sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta dels sol·licitants.

9. La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que els interessats i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.

Catorzè. Formulari de sol·licitud

1. Una vegada obtinguda la «clau d'accés», s'accedirà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, a través del portal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats habilitat per a l'admissió de l'alumnat. Este formulari inclourà els apartats següents:

a) Identificació del sol·licitant.

b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (número d'identificació de l'alumnat).

c) Si és el cas, l'interessat haurà de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tinga esta consideració, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Decret 48/2024, matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. Esta informació serà verificada a través del sistema electrònic, sempre que s'indique el NIA d'estos germans o germanes.

d) Si és el cas, l'interessat haurà de fer constar el seu desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que vaja a cursar ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. El sistema electrònic permetrà agrupar estes sol·licituds de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.

e) Si és el cas, perquè l'alumnat del mateix centre pugua beneficiar-se de la preferència en l'accés a les places vacants del primer curs de Batxillerat –en aquelles modalitats que el centre tinga autoritzades, excepte la modalitat d'Arts–, serà necessari que sol·licite el dit centre en primera opció i consigne correctament el NIA, perquè esta informació pugua ser verificada a través del sistema electrònic.

f) Perquè siga aplicable el que disposa el resolc desseté d'esta resolució, l'interessat haurà de marcar la casella habilitada a este efecte únicament si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.

g) Identificació dels membres de la unitat familiar.

h) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a este efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades, en el cas que no els haja consignats en el formulari, del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

i) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.



A este efecte serà necessari aportar, per a cada un dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
- Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

j) Nivell educatiu sol·licitat, i modalitat i torn de Batxillerat, si és el cas.

k) Circumstàncies al·legades pel sol·licitant per al procés d'admissió.

l) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat en el moment de formular la sol·licitud.

m) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

o) Específicament per a la fase ordinària: opcions sol·licitades, fins a un màxim de vint, ordenades segons criteri de preferència. En el cas de Batxillerat i educació especial, es podran omplir fins a un màxim de deu opcions.

Conforme al que es disposa en la Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, en la zona de predomini lingüístic valencià, per a determinar la llengua base a l'inici de l'escolarització en Educació Infantil es consideraran les sol·licituds presentades pels representants legals de l'alumnat durant cada procés d'admissió d'alumnat. Per a això, es tindran en compte les sol·licituds presentades per al primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil. En el supòsit d'escoles infantils i col·legis d'Educació Infantil i Primària que oferisquen també el tercer curs del primer cicle d'Educació Infantil, es tindran en compte també les sol·licituds per a este nivell. D'entre les sol·licituds indicades anteriorment, es calcularà el percentatge de famílies que opta per cada llengua base, valencià o castellà, a partir de la llengua triada en la primera opció consignada en cada sol·licitud d'admissió. En la zona de predomini lingüístic castellà, quan hi haja una demanda d'alumnat suficient per a constituir una unitat, els representants del qual hagen triat el valencià com a llengua base, i no hi haja oferta suficient de llocs escolars en esta llengua base en el procediment d'admissió d'alumnat, l'administració educativa adoptarà les mesures oportunes per a satisfer esta demanda.

Per a optar en un mateix centre a les seues dos modalitats lingüístiques, en la sol·licitud d'admissió haurà de seleccionar-se este centre dos vegades: una en llengua base castellà i una altra en llengua base valencià, segons l'orde de preferència desitjat.

p) Específicament per a la fase extraordinària: opcions sol·licitades, fins a un màxim de sis opcions, ordenades segons criteri de preferència.

Per a optar en un mateix centre a les seues dos modalitats lingüístiques, en la sol·licitud d'admissió haurà de seleccionar-se este centre dos vegades: una en llengua base castellà i una altra en llengua base valencià, segons l'orde de preferència desitjat.

q) Específicament per a la fase extraordinària: Identificador de la sol·licitud d'admissió presentada en la fase ordinària, en cas d'haver participat.

r) Domicili familiar.

Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e, del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.



2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, que s'han de reunir en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que preveu l'article 39 de l'Orde 8/2024, després de la publicació dels resultats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització i la Inspecció Educativa estan facultats per a recaptar dels sol·licitants la documentació que estimen necessària per a la justificació de les situacions o les circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a la seua verificació.

Segons el mencionat article, la falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o l'alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió, excepte pel que fa a l'acreditació de la circumstància específica, en què s'aplicarà el que estableix l'apartat 5 del resolució quart d'esta resolució.

Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la seua consulta, no haver sigut incloses en la declaració responsable o no haver aportat la documentació acreditativa no es tindran en compte per l'Administració educativa.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyança, que estarà associada a la «clau d'accés» generada per al sol·licitant. En el cas que esta sol·licitud s'ompliga més d'una vegada, es tindrà en compte l'última registrada electrònicament.

4. Una vegada presentada la sol·licitud, la persona sol·licitant rebrà en l'adreça de correu electrònic indicada la confirmació acreditativa del seu registre.

5. Es podrà fer una assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants en el cas de no haver obtingut plaça, bé per no haver completat la totalitat d'opcions en la sol·licitud o bé per no existir vacant en cap dels centres sol·licitats.

Quinzé. Aplicació informàtica

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

2. Les actuacions que han de realitzar els centres educatius referides al procediment d'admissió de l'alumnat s'efectuaran mitjançant el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

3. Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats validaran les sol·licituds rebudes mitjançant ITACA. En eixe moment, els sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

4. Tots els centres docents hauran d'accedir a ITACA perquè puguin ser baremades les sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat, amb independència de l'orde d'elecció. Hauran de verificar, i si és el cas baremar, els criteris següents:

- Pare, mare o tutor o tutora legal que treballa en el centre o en el centre d'adscripció.
- Proximitat del domicili a on residisca l'alumne o l'alumna o del lloc de treball d'algun dels pares, mares o tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.
- Circumstància específica.
- En els casos en què no haja sigut possible incorporar la promoció o el compliment del requisit acadèmic per a accedir al curs sol·licitat mitjançant l'aplicació informàtica, el centre sol·licitat en primera opció haurà d'introduir-ho una vegada rebut el corresponent certificat.
- En els casos en què no haja sigut possible incorporar el resultat acadèmic mitjançant l'aplicació informàtica i en les sol·licituds per a segon de Batxillerat, el centre sol·licitat en primera opció introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatoria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat, seguint el que disposa l'article 37 de l'Orde 8/2024.

Estes actuacions hauran de dur-se a terme amb la màxima diligència possible, dins dels terminis establits a este efecte, atés que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat participant i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.



Setzé. Tramitació presencial del procediment d'admissió

1. D'acord amb el que preveu el punt 10 del resolc sext, s'exceptua de participar en el procediment telemàtic l'alumnat que serà escolaritzat mitjançant la resolució en un CEE o en una UECO.

2. L'alumnat ja escolaritzat en un centre ordinari que compte amb el preceptiu informe en el qual es realitze la proposta d'escolarització en un CEE o una UECO, realitzat segons la normativa vigent en matèria d'inclusió educativa, tindrà l'obligació, a través dels seus representants legals, d'omplir l'annex XI o XII, respectivament. Esta sol·licitud es presentarà en el registre d'entrada del centre en el qual es trobe escolaritzat, durant el període establert en l'annex VII d'esta resolució.

3. La direcció del centre en el qual s'ha presentat la sol·licitud, una vegada finalitzat el període d'entrega de sol·licituds, les comunicarà a la comissió sectorial competent, a través de la inspecció educativa de zona, a on seran gestionades per a la corresponent assignació de places. En relació amb este procediment, en el cas que no existisquen places suficients per a atendre totes les sol·licituds d'admissió, s'aplicaran les preferències i els criteris que estableix l'article 46 de l'Orde 8/2024.

4. L'alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu que dispose del preceptiu informe, realitzat segons la normativa vigent en matèria d'inclusió educativa, en el qual es realitze la proposta d'escolarització en un CEE o una UECO, omplirà el corresponent annex i l'entregarà en el centre de primera opció, que el derivarà a la comissió sectorial segons el procediment descrit anteriorment.

Desseté. Germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitat d'adopció que, en Educació Infantil i Primària, sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència

D'acord amb el que preveu l'article 33 del Decret 48/2024, en els supòsits d'admissió inicial, considerant esta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres públics i/o privats concertats de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que existisquen dos o més sol·licituds d'admissió de germans o germanes o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitat d'adopció en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Educació Infantil o Primària, quan un d'ells obtinga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'article 24 i, si és el cas, l'article 33 del decret a la resta de germans o germanes sol·licitants.

Així mateix, tindran la consideració de germà o germana els o les alumnes que, sense compartir progenitors, residixen en el mateix domicili i hi haja un vincle matrimonial, parella de fet, o un vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors dels dos.

Dihuité. Determinació de la renda de la unitat familiar i condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels servicis d'intercanvi electrònic de dades establides per esta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, i els articles 26 i 27 del Decret 48/2024. La valoració de la sol·licitud es durà a terme en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període que dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2024 dels membres que integren la unitat familiar, calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'indicador públic de renda a efectes múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues, conforme al que disposa l'article 26 del Decret 48/2024 i l'article 32 de l'Orde 8/2024. Per al procés d'admissió del curs 2026-2027, l'IPREM queda fixat en 8.400 euros anuals, corresponent al valor vigent per a l'any 2026, aplicable a l'any 2024, la renda del qual es valora en el procés actual.

4. En el cas d'obtenció de la màxima puntuació (7 punts), haurà d'acreditar-se en el moment de la matrícula la residència a Espanya l'any 2024. La seua no acreditació suposarà descomptar els 7 punts referits i aplicar els efectes que es deriven respecte als drets associats a la nova puntuació, així com aquells que puguen afectar tercers.

5. D'acord amb el que estableix la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió, i l'article 27 del Decret 48/2024, la informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació que s'assignarà es reflectix en el mencionat article 27 del Decret 48/2024.



6. Quan l'interessat presente una reclamació contra el resultat provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per estos criteris, el centre verificarà les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si és procedent, es reiterarà la consulta davant de l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, si és el cas.

7. En el cas de reclamació o recurs contra el resultat definitiu, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals.

Denové. Famílies monoparentals i nombroses

D'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 31 del Decret 48/2024, la puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa.

Vinté. Resultat acadèmic

Fase ordinària

1. Quan l'alumnat participant es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en el qual està matriculat enviarà, a través de l'aplicació informàtica ITACA, la informació relativa a la promoció o el compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'esta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació haurà d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini establert en els annexos d'esta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda:

– Alumnat no matriculat durant el curs 2025-2026 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

– Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.

– Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2025-2026 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

No obstant això, quan el sol·licitant vulga accedir a estudis d'Educació Secundària Obligatòria i haja cursat el nivell anterior en sistemes educatius estrangers o en centres docents estrangers situats en territori espanyol, haurà d'acreditar que complix els requisits d'edat que estableix en la normativa vigent. En estos casos, el centre seleccionat en primera opció donarà per vàlida la promoció que conste en l'acreditació expedida pel centre d'origen i registrarà en l'aplicació informàtica ITACA el compliment del requisit acadèmic.

3. En les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, el requisit acadèmic no es tindrà en compte en la publicació de les llistes provisionals d'admissió, que quedaran condicionades a la seua verificació posterior. La comprovació del requisit acadèmic s'efectuarà abans de la publicació de les llistes definitives i es podrà modificar la condició d'admissió que figure en les llistes provisionals. La falta d'acreditació del requisit acadèmic en el moment previst per a la seua comprovació donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.

Fase extraordinària

4. Quan l'alumne que sol·licita plaça haja participat també en la fase ordinària del procés per al mateix nivell i en la seua sol·licitud d'admissió conste registrat el compliment del requisit acadèmic i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda, no haurà d'aportar-los de nou.

5. L'alumnat participant que requerisca obtindre un lloc escolar de manera sobrevinguda en el seu municipi o zona d'escolarització acreditarà el compliment del requisit acadèmic en el moment de formalitzar la matrícula, d'acord amb el que estableix el resolc vint-i-quatre. No obstant això, els que sol·liciten accedir a estudis de Batxillerat hauran d'acreditar el compliment del requisit acadèmic i aportar la nota mitjana obtinguda en el termini previst en l'annex VI, i s'aplicarà, si és el cas, el que preveu l'apartat 10 d'este resolc.

6. En la resta dels casos, haurà d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini establert en els annexos d'esta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga procedent, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda.

Fase ordinària i fase extraordinària

7. En cas que l'alumnat no puga accedir al curs sol·licitat per no haver promocionat, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigít per a l'accés a este curs.



8. No s'aplicarà el que preveu l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose un canvi d'etapa educativa.

9. En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer curs com per a segon, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

10. D'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 49 de l'Orde 8/2024, l'alumnat sol·licitant que desitge incorporar-se a estudis de Batxillerat, que haja cursat estudis d'Educació Secundària Obligatòria en sistemes educatius estrangers o en centres docents estrangers situats en territori espanyol, haurà de sol·licitar en la Subdelegació del Govern l'homologació o convalidació dels estudis realitzats, per a l'acreditació del compliment del requisit acadèmic i la nota mitjana o qualificació obtinguda en estudis de secundària obligatòria, i presentar en el centre sol·licitat en primera opció:

– Credencial d'homologació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Es considerarà la nota mitjana que determinen els òrgans d'escolarització. En concret, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats es responsabilitzaran de la correcta determinació de la nota mitjana d'acord amb el que estableix l'article 37 del Decret 48/2024 i l'article 37 de l'Orde 8/2024, tenint en compte per al seu càlcul, a més, la informació que conté l'articulat i els annexos de la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual s'estableix la informació relativa a la nota mitjana de les credencials individuals de convalidació pel primer curs de Batxillerat i d'homologació als títols espanyols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller, i es dicten instruccions per al seu càlcul.

– Volant per a la inscripció condicional en centres docents o en exàmens oficials, amb el segell de registre en què haja presentat la sol·licitud d'homologació. En este cas, per a l'accés a Batxillerat, es consideraran 5 punts com a nota mitjana provisional. Si la credencial d'homologació li ha sigut expedida amb anterioritat a la publicació de la llista definitiva d'alumnat admés, podrà presentar esta credencial. En tot cas, l'admissió tindrà caràcter condicional, fins que la resolució expressa de l'expedient d'homologació o convalidació dictamine que es complix el requisit acadèmic.

Vint-i-uné. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Es publica, com a annex X d'esta resolució, la puntuació corresponent establida per a cada un dels criteris que s'han de valorar en la sol·licitud de plaça escolar.

Vint-i-dosé. Desempats

D'acord amb el que estableix l'article 38 del Decret 48/2024 i el 40 de l'Orde 8/2024, el sorteig previst per a obtenir les lletres per les quals ordenar els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat es realitzarà en acte públic, segons les instruccions que es determinen en la corresponent resolució del director general de Centres Docents.

Vint-i-tresé. Publicació de resultats. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu

1. La publicació dels resultats provisionals (fase ordinària) i definitius (fase ordinària i extraordinària) del procés d'admissió es realitzarà en els terminis establits a este efecte, que s'indiquen en els annexos que s'inclouen al final d'esta resolució.

2. La publicació dels resultats provisionals i definitius s'ajustarà als models generats per l'aplicació informàtica i es durà a terme en els terminis que figuren en els annexos d'esta resolució. Estes llistes estaran a la disposició dels interessats en els taulers d'anuncis situats a l'interior dels centres. Les direccions dels centres, a més, disposaran d'una llista en la qual figuren les dades en què es basa l'adjudicació de plaça i només serà accessible als interessats en este procediment que desitgen exercir el seu dret a reclamar.

3. Els participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «Secretaria Digital», a la qual s'accedirà des del portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es).

4. La formulació de reclamacions al resultat provisional de la fase ordinària d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establits, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la «clau d'accés» assignada.

5. Una vegada analitzades les reclamacions presentades al resultat provisional de la fase ordinària i efectuada la revisió de la baremació, els participants en el procés podran consultar el resultat definitiu d'esta fase a través de la «Secretaria Digital», des del portal [Adminova.gva.es](https://adminova.gva.es), en la data establida per a cada ensenyança.

6. En la fase extraordinària, els participants en el procés podran consultar el resultat definitiu de manera anàloga a la descrita en l'apartat anterior.



7. Tal com disposa l'article 40 del Decret 48/2024, contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació. La presentació del recurs es farà per mitjans electrònics, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#). El recurs d'alçada haurà de resoldre's en el termini d'un mes, i la resolució que es dicte posarà fi a la via administrativa.

Vint-i-quatre. Formalització de la matrícula

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a este efecte. En qualsevol cas, atindrà les instruccions que figuraran en l'apartat «Matrícula telemàtica» inclòs en cada una de les ensenyances regulades en esta resolució i incloses en el portal [Adminova.gva.es](#).

D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, l'omissió del tràmit de matrícula, en el termini establert en cada cas, implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni la de l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, mitjançant l'aplicació informàtica ITACA.

3. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a formalitzar la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, haurà d'aportar els documents següents:

- Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Esta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.
- Certificat de baixa del centre anterior. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

4. No es requerix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.

No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, els progenitors o els tutors legals tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què el menor pugua requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En este cas, entregaran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu centre d'atenció primària i/o especialitzada de referència que arrecplegue estos aspectes.

5. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2026, d'acord amb l'article 58 de l'Orde 8/2024. Per a fer-ho, hauran d'utilitzar el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

6. La matrícula de l'alumnat que no requerix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, s'organitzarà de manera pròpia per cada un dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establerts en els annexos d'esta resolució.

7. Entre la finalització de la fase ordinària i l'inici de la fase extraordinària, els centres només podran formalitzar la matrícula de l'alumnat propi que no requerisca procés d'admissió, de l'alumnat admés en la fase ordinària o d'aquell que figure en la llista d'espera generada per l'aplicació informàtica, amb la finalitat de no perjudicar les condicions d'accés de l'alumnat que participa en la fase extraordinària.

8. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió sol·licitarà a l'alumnat o els seus representants legals que aporte la documentació acreditativa de les situacions al·legades, mitjançant una declaració responsable, que han permés la participació o sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «Formalització de la matrícula» del portal [Adminova.gva.es](#).

D'acord amb l'article 46 del Decret 48/2024, la falsedat, falta o insuficiència de la informació declarada en els termes establerts en l'article mencionat donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i s'escolaritzarà l'alumne o alumna en la forma que preveu l'article 55 o 60 de l'Orde 8/2024.

9. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare,



mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no s'hagen fet constar prèviament en la sol·licitud.

En tot cas, s'actuarà conforme al que disposa l'apartat quint, admissió i matriculació, i sext, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana davant de diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

10. L'alumnat que en el moment de la matrícula no puga aportar tota la documentació requerida podrà efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentació. En el cas d'alumnat procedent de sistemes estrangers, es podrà formalitzar la matrícula condicionada amb un volant per a la inscripció condicional en centres docents. A més, en el cas d'ensenyances postobligatòries, haurà de fer efectiu, en el moment de la matrícula, el pagament de les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

11. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers haurà d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar la matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana.

12. L'alumnat estranger amb menys o més de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la seua identitat mitjançant qualsevol dels documents següents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel seu país d'origen que n'acredite la identitat.

Vint-i-cinqué. Admissió de l'alumnat en l'IES José Martínez Toral del Complex Educatiu de Cheste

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta del Decret 48/2024, de 23 d'abril, s'establirà un règim d'admissió específic per a l'Institut d'Educació Secundària José Martínez Toral del Complex Educatiu de Cheste, en el qual es troba escolaritzat l'alumnat esportista integrat en els plans d'especialització esportiva (d'ara en avant, PED) i en el Centre Especialitzat de Tecnificació del Motor (d'ara en avant, CETM).

2. L'escolarització de l'alumnat que s'incorpore als PED o al CETM s'efectuarà en l'IES José Martínez Toral del Complex Educatiu de Cheste, i garantirà una resposta educativa contextualitzada i adaptada a les seues necessitats específiques de suport. L'objectiu d'este règim és permetre la compatibilització de les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat amb la pràctica de l'esport d'alt rendiment.

3. Amb antelació a la finalització del termini de matrícula establert, la Direcció General de l'Esport traslladarà a la direcció de l'IES José Martínez Toral la proposta d'escolarització de l'alumnat esportista dels PED i del CETM.

4. El procés d'admissió de l'alumnat esportista serà supervisat per una comissió sectorial designada per la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de València. Esta comissió avaluarà la idoneïtat de l'escolarització dels estudiants en este centre i emetrà, si és procedent, la corresponent proposta d'admissió.

5. La comissió sectorial estarà integrada pels membres següents:

a) La Presidència, que ocuparà un representant de la Direcció General de Centres Docents.

b) La Secretaria, a càrrec d'un representant de la Direcció General de l'Esport.

c) La Direcció de l'IES José Martínez Toral del Complex Educatiu de Cheste.

d) Un membre de la Inspecció Territorial d'Educació responsable de l'àrea corresponent en la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de València.

e) Un representant de les associacions de mares i pares del centre.

f) Personal assessor tècnic determinat per la Direcció General de l'Esport. En tot cas, s'inclourà un representant de les federacions esportives autonòmiques amb presència en el Complex Educatiu de Cheste.

6. La persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de València dictarà la resolució d'escolarització de l'alumnat esportista en l'IES José Martínez Toral del Complex Educatiu de Cheste.

7. En cas que un alumne o alumna deixe de reunir les condicions que van motivar la seua escolarització en el centre, es procedirà a la revisió de la seua situació. La direcció de l'IES José Martínez Toral remetrà a la direcció territorial un informe justificatiu, juntament amb l'acta d'audiència de la família o representants legals i altres documents rellevants. A la vista d'esta informació i, si és el cas, de l'informe de la Inspecció Educativa, la persona titular de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Universitats de València emetrà la resolució corresponent, la qual serà notificada al centre educatiu i a la família o representants legals de l'alumnat afectat.

Vint-i-sisé. Demanda mínima per a oferir, en el primer curs de Batxillerat, les modalitats d'Arts i General, així com el règim nocturn, en centres docents públics

Quan un centre no arribe a les deu sol·licituds en primera opció per al primer curs en la modalitat d'Arts (en qualsevol de les seues vies), en la modalitat General o en el règim nocturn, podrà retirar-se l'oferta educativa corresponent, en el moment en què es detecte esta circumstància i, en tot cas, abans de la publicació de les llistes definitives. En este cas, s'oferirà a l'alumnat afectat altres alternatives per a la seua escolarització en la mateixa etapa educativa.

Vint-i-seté. Efectes

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada, davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 25 de febrer de 2026

Jorge Cabo Martínez
Director general de Centres Docents

ANNEX I**Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària****FASE ORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil de 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius consegüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats a on n'hi haja: fins al 23 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 14 d'abril.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca Educació Infantil o Primària al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 9 de març fins a les 14:00 h del 23 de març.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 24 de març.
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 24 al 26 de març.
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 24 al 27 de març.
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 30 de març.
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca Educació Infantil o Primària, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i del qual es preveu la promoció: del 30 al 31 de març.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 14 al 21 d'abril.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Infantil) als centres d'adscripció: fins a l'1 de juliol.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 7 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 7 de maig fins a les 10:59 h del 18 de maig.

- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: des de les 11:00 h del 18 de maig fins al 26 de maig.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: des de les 11:00 h del 18 de maig fins al 29 de maig.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: des de les 11:00 h del 18 de maig fins a l'1 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 al 22 de maig.
- 2.7. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 4 de juny.
- 2.8. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 4 de juny.
- 2.9. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23:59 h del 8 de juny.
- 2.10. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: del 4 de juny fins a les 15:00 h de l'11 de juny.
- 2.11. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 18 de juny.
- 2.12. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 18 de juny.
- 2.13. Presentació de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació en el termini d'un mes. La presentació del recurs es farà per mitjans electrònics, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#). Haurà de resoldre's en el termini d'un mes i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 18 al 29 de juny.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas que no s'haja formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 18 de juny al 2 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 22 al 30 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 3 de juliol fins a les 14:00 h del 9 de juliol.

Actuacions que han de realitzar els centres que impartixen Educació Primària per a l'admissió a les ensenyances d'ESO

- L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 9 de març fins a les 14:00 h del 23 de març.
 - Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 24 de març
 - Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 24 al 26 de març.
 - Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 24 al 27 de març.
 - Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 30 de març.
 - Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i del qual es preveu la promoció: 30 i 31 de març.
 - Els centres educatius que impartisquen ensenyances d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociiona: del 15 al 16 de juny.
 - Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2025-2026: els centres hauran d'introduir les dades de promoció o compliment del requisit acadèmic i remetre esta informació, a través d'ITACA3, del 15 al 29 de juny.
- La falta d'acreditació del requisit acadèmic donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.
- Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 01 de juliol.

ANNEX II**Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria****FASE ORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius consegüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats a on n'hi haja: fins al 23 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 14 d'abril.
- 1.3. L'alumnat procedent d'un centre adscrit, per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre que impartisca ESO al qual figura adscrit, haurà de formalitzar telemàticament la confirmació de plaça escolar, a través dels seus representants legals: del 9 de març fins a les 14:00 h del 23 de març.
- 1.4. Publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 24 de març.
- 1.5. Presentació de reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: del 24 al 26 de març.
- 1.6. Revisió, per part dels centres docents, de les reclamacions a la publicació de la relació provisional d'alumnat adscrit i no adscrit: del 24 al 27 de març.
- 1.7. Publicació de la relació definitiva d'alumnat que ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit i d'alumnat que no ha confirmat plaça escolar en el centre adscrit: 30 de març.
- 1.8. Els centres educatius que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que ha confirmat plaça i del qual es preveu la promoció: del 30 al 31 de març.
- 1.9. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 14 al 21 d'abril.
- 1.10. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 01 de juliol.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 21 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 21 de maig fins a les 10:59 h de l'1 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins al 5 de juny.

- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins al 10 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins a l'11 de juny.
- 2.6. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 15 de juny.
- 2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 15 de juny.

El requisit acadèmic no serà tingut en compte en la publicació de les llistes provisionals d'admissió, que quedaran condicionades a la seua verificació posterior. La comprovació del requisit acadèmic s'efectuarà abans de la publicació de les llistes definitives, i es podrà modificar la condició d'admissió que figure en les llistes provisionals.

- 2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23:59 h del 17 de juny.
- 2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 15 de juny fins a les 15:00 h del 29 de juny.
- 2.10. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2025-2026: els centres hauran d'introduir les dades de promoció o compliment del requisit acadèmic i remetre esta informació, a través d'ITACA: del 15 al 29 de juny.

La falta d'acreditació del requisit acadèmic donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.

- 2.11. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar en el centre sol·licitat en primera opció l'acreditació del requisit acadèmic que permet l'accés a l'ensenyança sol·licitada, abans del 29 de juny. El centre haurà de gravar esta informació en ITACA, del 15 al 29 de juny

La falta d'acreditació del requisit acadèmic donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.

- 2.12. Els centres educatius que impartisquen ensenyances d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, amb la finalitat de comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que definitivament promociona: del 15 al 16 de juny.
- 2.13. Els centres educatius privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 16 al 22 de juny.

- 2.14. Publicació de vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 2 de juliol.

- 2.15. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 2 de juliol.

- 2.16. Presentació de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació en el termini d'un mes. La presentació del recurs es farà per mitjans electrònics, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#). Haurà de resoldre's en el termini d'un mes i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 al 7 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas que no s'haja formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 al 8 de juliol.
- 3.3. L'alumnat procedent de centres adscrits que haja confirmat plaça escolar formalitzarà la matrícula presencial: del 22 al 30 de juny.
- 3.4. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 9 de juliol fins a les 14:00 h del 15 de juliol.

ANNEX III**Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat
FASE ORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius consegüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats a on n'hi haja: fins al 23 de març.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 14 d'abril.
- 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 14 al 21 d'abril.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 21 de maig.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 21 de maig fins a les 10:59 h de l'1 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins al 5 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins al 10 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: des de les 11:00 h de l'1 de juny fins a l'11 de juny.
- 2.6. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2025-2026, per a l'accés al primer curs de Batxillerat, així com per a l'alumnat que ja cursa ensenyances de Batxillerat i no ha de fer la prova extraordinària: els centres hauran d'introduir les dades de promoció o compliment del requisit acadèmic, així com la nota mitjana, i remetre esta informació, a través d'ITACA, del 15 al 29 de juny.
- 2.7. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos per a l'accés al primer curs de Batxillerat, així com per a l'alumnat que ja cursa ensenyances de Batxillerat i no ha de fer la prova extraordinària: la persona sol·licitant ha d'aportar en el centre sol·licitat en primera opció l'acreditació del requisit acadèmic que permeta l'accés a l'ensenyança sol·licitada, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda, abans del 29 de juny. El centre haurà de gravar esta informació en ITACA, del 15 al 29 de juny.
- 2.8. Els centres educatius privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 16 al 22 de juny.
- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 1 de juliol.

- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 1 de juliol.
- 2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23:59 h del 3 de juliol.
- 2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: de l'1 de juliol fins a les 15:00 h del 7 de juliol.
- 2.13. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2025-2026, per a l'alumnat que ja cursa ensenyances de Batxillerat i ha de fer la prova extraordinària: els centres hauran d'introduir les dades de promoció o compliment del requisit acadèmic, així com la nota mitjana, i remetre esta informació, a través d'ITACA, de l'1 al 7 de juliol.

La falta d'acreditació del requisit acadèmic donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.

- 2.14. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos per a l'alumnat que ja cursa ensenyances de Batxillerat i ha de fer la prova extraordinària: la persona sol·licitant ha d'aportar en el centre sol·licitat en primera opció l'acreditació del requisit acadèmic que permet l'accés a l'ensenyança sol·licitada, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda, abans del 7 de juliol. El centre haurà de gravar esta informació en ITACA, de l'1 al 7 de juliol.

La falta d'acreditació del requisit acadèmic donarà lloc a l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives del procés d'admissió.

- 2.15. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 9 de juliol.
- 2.16. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 9 de juliol.
- 2.17. Presentació de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació en el termini d'un mes. La presentació del recurs es farà per mitjans electrònics, a través de la [sol·licitud general única de la Generalitat Valenciana](#). Haurà de resoldre's en el termini d'un mes i esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. Matrícula

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 9 al 14 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas que no s'haja formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 9 al 15 de juliol.
- 3.3. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 16 de juliol fins a les 14:00 h del 21 de juliol.

ANNEX IV**Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària
FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil de 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés extraordinari d'admissió de l'alumnat: 13 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 13 de juliol fins a les 19:00 h del 16 de juliol.
- 1.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: del 17 al 20 de juliol.
- 1.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 17 al 21 de juliol.
- 1.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 17 al 21 de juliol.
- 1.6. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 23 de juliol.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula, telemàtica o presencial, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 23 al 27 de juliol.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: 28 i 29 de juliol.

ANNEX V**Calendari d'admissió per a les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria
FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances d'ESO, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés extraordinari d'admissió de l'alumnat: 17 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 17 de juliol fins a les 19:00 h del 20 de juliol.
- 1.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: 21 i 22 de juliol.
- 1.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 21 al 23 de juliol.
- 1.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: del 21 al 23 de juliol.
- 1.6. Acreditació del requisit acadèmic: en els casos que corresponga, la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada, fins al 23 de juliol.
- 1.7. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 27 de juliol.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula, telemàtica o presencial, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 27 al 29 de juliol.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que segueixca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: 30 i 31 de juliol.

ANNEX VI**Calendari d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat****FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2026-2027**

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartixen les ensenyances de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés d'admissió de l'alumnat

- 1.1. Publicació de les vacants existents en els centres educatius per al procés extraordinari d'admissió de l'alumnat: 23 de juliol.
- 1.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9:00 h del 23 de juliol fins a les 09:59 h del 27 de juliol.
- 1.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: des de les 10:00 h del 27 de juliol fins al 28 de juliol.
- 1.4. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: des de les 10:00 h del 27 de juliol fins al 29 de juliol.
- 1.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: des de les 10:00 h del 27 de juliol fins al 29 de juliol.
- 1.6. Acreditació del requisit acadèmic: en els casos que corresponga, la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació de les ensenyances que permeten l'accés a l'ensenyança sol·licitada i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 29 de juliol.
- 1.7. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 31 de juliol.

2. Matrícula

- 2.1. Termini de formalització de la matrícula, telemàtica o presencial, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: de l'1 al 3 de setembre.
- 2.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, per a cobrir les places vacants disponibles, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 4 al 7 de setembre.

ANNEX VII
Quadro resum del calendari d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
FASE ORDINÀRIA - Curs 2026-2027

	Constitució comissions d'escolarització	Confirmació de plaça escolar	Publicació inicial de vacants	Presentació de sol·licituds	Validació de sol·licituds	Baremació de sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Publicació vacants/ resultat provisional	Presentació telemàtica de reclamacions	Publicació vacants/ resultat definitiu	Matrícula telemàtica	Matrícula presencial	Matrícula llista d'espera
Alumnat adscrit		Del 9 al 23 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ de març											Del 22 al 30 de juny	
Admissió a Ed. Infantil i Ed. Primària	Fins al 23 de març		7 de maig	Del 7 al 18 ⁽ⁱ⁾ de maig	Del 18 ⁽ⁱⁱ⁾ al 26 de maig	Del 18 ⁽ⁱⁱ⁾ al 29 de maig	Del 18 ⁽ⁱⁱ⁾ de maig a l'1 de juny	-	4 de juny	Fins al 8 de juny	18 de juny	Del 18 al 29 de juny	Del 18 de juny al 2 de juliol	Del 3 al 9 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ de juliol
Admissió a ESO	Fins al 23 de març		21 de maig	Del 21 de maig a l'1 ⁽ⁱ⁾ de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ al 5 de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ al 10 de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ a l'11 de juny	Del 15 al 29 de juny ^(iv)	15 de juny	Fins al 17 de juny	2 de juliol	Del 2 al 7 de juliol	Del 2 al 8 de juliol	Del 9 al 15 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ de juliol
Admissió a Batxillerat	Fins al 23 de març		21 de maig	Del 21 de maig a l'1 ⁽ⁱ⁾ de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ al 5 de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ al 10 de juny	De l'1 ⁽ⁱⁱ⁾ a l'11 de juny	Del 15 al 29 de juny ^(iv) i de l'1 al 7 de juliol ^(v)	1 de juliol	Fins al 3 de juliol	9 de juliol	Del 9 al 14 de juliol	Del 9 al 15 de juliol	Del 16 al 21 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ de juliol
Admissió a CEE i UECO				Del 7 al 18 ⁽ⁱ⁾ de maig										

⁽ⁱ⁾ Finalitzarà a les 10:59 h del dia indicat

⁽ⁱⁱ⁾ Començarà a les 11:00 h del dia indicat

⁽ⁱⁱⁱ⁾ Finalitzarà a les 14:00 h del dia indicat

^(iv) L'entrega del requisit acadèmic aportat pel sol·licitant en el centre sol·licitant en primera opció haurà de fer-se abans de l'últim dia indicat

ANNEX VIII
Quadro resum del calendari d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
FASE EXTRAORDINÀRIA - Curs 2026-2027

	Publicació de vacants	Presentació de sol·licituds	Validació de sol·licituds	Baremació de sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Resultat definitiu	Matrícula	Matrícula llista d'espera
Admissió a Ed. Infantil i Ed. Primària	13 de juliol	Del 13 al 16 ⁽¹⁾ de juliol	Del 17 al 20 de juliol	Del 17 al 21 de juliol	Del 17 al 21 de juliol		23 de juliol	Del 23 al 27 de juliol	Del 28 al 29 de juliol
Admissió a ESO	17 de juliol	Del 17 al 20 ⁽¹⁾ de juliol	Del 21 al 22 de juliol	Del 21 al 23 de juliol	Del 21 al 23 de juliol	Fins al 23 de juliol	27 de juliol	Del 27 al 29 de juliol	Del 30 al 31 de juliol
Admissió a Batxillerat	23 de juliol	Del 23 al 27 ⁽¹⁾ de juliol	Del 27 ⁽¹⁾ al 28 de juliol	Del 27 ⁽¹⁾ al 29 de juliol	Del 27 ⁽¹⁾ al 29 de juliol	Fins al 29 de juliol	31 de juliol	De l'1 al 3 de setembre	Del 4 al 7 de setembre

⁽¹⁾ Finalitzarà a les 19:00 h del dia indicat

⁽¹⁾ Finalitzarà a les 09:59 h del dia indicat

⁽¹⁾ Començarà a les 10:00 h del dia indicat

ANNEX IX**Calendari d'actuacions a realitzar per la Inspecció Educativa relacionades amb el procés d'admissió.****Curs 2026-2027**

Este calendari arreplega les actuacions a realitzar per la Inspecció Educativa en el procés d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat:

FASE ORDINÀRIA

1. Supervisió, modificació, si és el cas, i validació, en les diferents ensenyances, de les dades introduïdes pels centres a través de l'aplicació informàtica ITACA, corresponents a les previsions de l'alumnat que repetix, promociona, etc., necessaris per a la determinació de vacants de places escolars: del 14 al 23 d'abril.
2. Comprovació i resolució de duplicitats en el procés d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Primària: des de les 11.00 h. del 18 de maig fins a l'1 de juny.
3. Comprovació i resolució de duplicitats en el procés d'admissió per a les ensenyances d'ESO i Batxillerat: des de les 11.00 h. de l'1 fins a l'11 de juny.


FASE EXTRAORDINÀRIA

1. Comprovació i resolució de duplicitats en el procés d'admissió per a les ensenyances d'Educació Infantil i Primària: del 17 al 21 de juliol.
2. Comprovació i resolució de duplicitats en el procés d'admissió per a les ensenyances d'ESO: del 21 al 23 de juliol.
3. Comprovació i resolució de duplicitats en el procés d'admissió per a les ensenyances de Batxillerat: des de les 10.00 h. del 27 de juliol fins al 29 de juliol.


ANNEX X: Criteris per a la valoració de les sol·licituds

	Criteri	Punts
1	Germans o germanes: Per cada un dels germans o germanes, o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, matriculats en el centre.	15
2	Proximitat del domicili: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicili familiar o laboral situat en l'àrea d'influència del centre. ▪ Domicili familiar o laboral situat en les àrees limítrofes a l'àrea d'influència del centre. 	10 5
3	Renda per càpita de la unitat familiar (sense ser persona beneficiària de l'RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal dels 2 anys anteriors a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Renda anual per càpita igual o inferior a la mitat de l'IPREM. ▪ Renda anual per càpita superior a la mitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM. ▪ Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5. ▪ Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5, i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2. 	7 6 5 4
4	Condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió (RVI).	7
5	Pare, mare o tutors o tutores legals treballadors en actiu en el centre docent.	7
6	Condició legal de família nombrosa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
7	Alumnat nascut de part múltiple: Per cada germà o germana nascut en el mateix part.	1
8	Família monoparental. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especial ▪ General 	7 5
9	Discapacitat: En l'alumne o alumna: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % i el 64 % En els seus pares, mares o tutors legals, germans o germanes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ igual o superior al 65 % ▪ entre el 33 % i el 64 % 	7 4 5 3
10	Germans o germanes, si se sol·licita plaça escolar per primera vegada a la Comunitat Valenciana o per canvi de localitat de residència: Per cada un dels germans o germanes, o altres xiquets, xiquetes o adolescents integrants de la família d'acolliment o guardadora amb finalitats d'adopció, que sol·liciten plaça escolar per primera vegada a la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència.	15
11	Simultaneïtat amb ensenyances professionals de música o de dansa. Alumnat que curse simultàniament ensenyances reglades de música o de dansa i ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, i que no sol·licite, o bé no li corresponga, l'admissió sobre la base del criteri de preferència.	2
12	Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com el personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana. Alumnat que acredite la condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment, així com de personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, i que no sol·licite, o bé no li corresponga, l'admissió sobre la base del criteri de preferència.	2
13	Circumstància específica.	1
14	Expedient acadèmic, per a l'admissió a Batxillerat. Es computarà la nota mitjana obtinguda en l'Educació Secundària Obligatòria o en un cicle formatiu de grau mitjà.	

ANNEX XI / ANEXO XI


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026 / 2027	
A DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT/ DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÉF DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL ALUMNE/ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD / NACIONALIDAD	<input type="checkbox"/> HOME VARÓN	<input type="checkbox"/> DONA MUJER
(1) NIA: Es el número d'identificació de l'alumne/ Es el número de identificación del alumno			
C IDENTIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR / IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
PARENTIU PARENTESCO	NIF/NIE/PASSAPORT NIF/NIE/PASAPORTE	COGNOMS/ APELLIDOS	NOM/ NOMBRE
Mare, Tutora Madre, Tutora			
Pare, Tutor Padre, Tutor			
Fill/a sol·licitant Hijo/a solicitante			
Fill/a 2 Hijo/a 2			
Fill/a 3 Hijo/a 3			
Fill/a 4 Hijo/a 4			
Fill/a 5 Hijo/a 5			
Fill/a 6 Hijo/a 6			
D NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA / NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA			
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla			<input type="checkbox"/> Cal recordar signar la sol·licitud la mare i el pare Recordad firmar la solicitud la madre y el padre
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? ¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?			Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En el moment de matrícula s'aportaran les dades dels dos progenitors. En el momento de matrícula se aportarán los datos de los dos progenitores.
E AUTORITZACIONS A LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA / AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA			
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) Autorizo a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)			
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió Autorizo a la Administración educativa para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión			
F SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al centre d'educació especial, segons modalitat d'escolarització La admisión del alumno/a durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes al centro de educación especial, según modalidad de escolarización			
CENTRES SOL·LICITATS EN ORDRE DE PRIORITAT / CENTROS SOLICITADOS EN ORDEN DE PRIORIDAD			
	CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO	MUNICIPI / MUNICIPIO
C1			
C2			
C3			
C4			
C5			
C6			
C7			
C8			
C9			
C10			
C1: Centre 1ª opció; C2: Centre 2ª opció; C3: Centre 3ª opció; C4: Centre 4ª opció; C5: Centre 5ª opció; C6: Centre 6ª opció; C7: Centre 7ª opció; C8: Centre 8ª opció; C9: Centre 9ª opció; C10: Centre 10ª opció C1: Centro 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro: 10ª opción			
G NIVELL EDUCATIU SOL·LICITAT/ NIVEL EDUCATIVO SOLICITADO			
<input type="checkbox"/> Educació Infantil / Educación Infantil			<input type="checkbox"/> Educació Primària / Educación Primaria
<input type="checkbox"/> Educació Secundària / Educación Secundaria			<input type="checkbox"/> Transició a la Vida Adulta / Transición a la Vida Adulta




 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats</small>		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL								CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026 / 2027	
H DECLARA / DECLARA											
Que en el curs actual l'alumne/a esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____ <i>Que en el curso actual el alumno/a mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____</i>											
Codi _____ Municipi _____ Código _____ Municipio _____											
I ES COMPROMET/ SE COMPROMETE											
<input type="checkbox"/> Marcar la casella com a compromís d'aportar la baixa en el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana <i>Marcar la casilla como compromiso de aportar la baja en el caso del alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana</i>											
J CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES PER LA PERSONA SOL·LICITANT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ											
CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS POR LA PERSONA SOLICITANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN											
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	
<input type="checkbox"/>	Germans del alumne/a sol·licitant matriculats en el centre <i>Hermanos del alumno/a solicitante matriculados en el centro</i>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	Núm <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 1: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 2: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent <i>Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Renda per càpita de la unitat familiar <i>Renta per cápita de la unidad familiar</i>										
<input type="checkbox"/>	Condició de persona destinatària de de la Renda Valenciana d'Inclusió <i>Condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión</i>										
<input type="checkbox"/>	Família nombrosa General <i>Familia numerosa General</i>										
<input type="checkbox"/>	Família nombrosa Especial <i>Familia numerosa Especial</i>										
<input type="checkbox"/>	Alumnat nascut de part múltiple <i>Alumnado nacido de parto múltiple</i>										
<input type="checkbox"/>	Família monoparental General <i>Familia monoparental General</i>										
<input type="checkbox"/>	Família monoparental Especial <i>Familia monoparental Especial</i>										
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad del alumno/a igual al 33% e inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual o superior al 65%</i>										
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual al 33% e inferior o igual al 64%</i>										
<input type="checkbox"/>	Germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canvien de localitat de residència <i>Hermanos o hermanas que soliciten plaza por primera vez en centros de la Comunidad Valenciana o cambien de localidad de residencia</i>										
<input type="checkbox"/>	Circumstància específica <i>Circunstancia específica</i>										
PREFERENCIAS/ PREFERÈNCIES											
<input type="checkbox"/> Altres: sol·licitant art. 21 Decret 48/2024: en acolliment familiar o guarda amb finalitat d'adopció, acolliment residencial, víctima de violència de gènere o terrorisme o desnonament familiar <i>Otros: solicitante art. 21 Decreto 48/2024 en acogida familiar o guarda con fines de adopción, acogida residencial, víctima de violencia de género o terrorismo o desahucio familiar</i>											
K DECLARA/ DECLARA											
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. <i>Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.</i>											
L SIGNATURA I REGISTRE D'ENTRADA/ FIRMA Y REGISTRO DE ENTRADA											
_____, a _____ de /d' _____ de 2026 Signatura pare/ mare o tutoria / Firma padre / madre o tutor/a											
Signatura / Firma: _____											
						REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE					



ANNEX XII / ANEXO XII

		SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN UNITATS ESPECÍFIQUES EN CENTRES ORDINARIS (UECO) SOLICITUD DE ADMISIÓN EN UNIDADES ESPECÍFICAS EN CENTROS ORDINARIOS (UECO)		CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026 / 2027		
A DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A SOL·LICITANT/ DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A SOLICITANTE						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIE	TELÉF DE CONTACTE / TELÉF DE CONTACTO	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL ALUMNE/ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIE	NIA (1)	
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD / NACIONALIDAD			<input type="checkbox"/> HOME VARÓN	<input type="checkbox"/> DONA MUJER
<small>(1) NIA: Es el número d'identificació de l'alumna/ Es el número de identificación del alumna</small>						
C IDENTIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR / IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR						
PARENTIU / PARENTESCO	NIF/NIE/PASSAPORT / NIF/NIE/PASAPORTE	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
Mare, Tutora / Madre, Tutora						
Pare, Tutor / Padre, Tutor						
Fill/a sol·licitant / Hijo/a solicitante						
Fill/a 2 / Hijo/a 2						
Fill/a 3 / Hijo/a 3						
Fill/a 4 / Hijo/a 4						
Fill/a 5 / Hijo/a 5						
Fill/a 6 / Hijo/a 6						
D NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS PER MOTIUS DE SEPARACIÓ, DIVORCI O SITUACIÓ ANÀLOGA / NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES POR MOTIVOS DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O SITUACIÓN ANÁLOGA						
En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla: <input type="checkbox"/> Cal recordar signar la sol·licitud la mare i el pare / Recordad firmar la solicitud la madre y el padre En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla						
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors? / ¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En el momento de matrícula s'aportaran les dades dels dos progenitors. / En el momento de matrícula se aportarán los datos de los dos progenitores.						
E AUTORITZACIONS A LA ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA / AUTORIZACIONES A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA						
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) / Autorizo a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)						
<input type="checkbox"/> Autoritze a l'Administració educativa per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió / Autorizo a la Administración educativa para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión						
F SOL·LICITUD / SOLICITUD						
<input type="checkbox"/> L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents en aula UECO, segons modalitat d'escolarització / La admisión del alumno/a durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes en aula UECO, según modalidad de escolarización						
CENTRES SOL·LICITATS EN ORDRE DE PRIORITAT / CENTROS SOLICITADOS EN ORDEN DE PRIORIDAD						
	CENTRE / CENTRO	CODI / CÓDIGO		MUNICIPI / MUNICIPIO		
C1						
C2						
C3						
C4						
C5						
C6						
C7						
C8						
C9						
C10						
<small>C1: Centre 1ª opció; C2 Centre 2ª opció; C3 Centre 3ª opció; C4 Centre 4ª opció; C5 Centre 5ª opció; C6 Centre 6ª opció; C7 Centre 7ª opció; C8 Centre 8ª opció; C9 Centre 9ª opció; C10 Centre 10ª opció C1: Centro 1ª opción; C2 Centro 2ª opción; C3 Centro 3ª opción; C4 Centro 4ª opción; C5 Centro 5ª opción; C6 Centro 6ª opción; C7 Centro 7ª opción; C8 Centro 8ª opción; C9 Centro 9ª opción; C10 Centro 10ª opción</small>						
G NIVELL EDUCATIU SOL·LICITAT/ NIVEL EDUCATIVO SOLICITADO						
<input type="checkbox"/> Educació Infantil / Educación Infantil						
<input type="checkbox"/> Educació Primària / Educación Primaria						
<input type="checkbox"/> Educació Secundària / Educación Secundaria						

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats</small>	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN UNITATS ESPECÍFIQUES EN CENTRES ORDINARIS (UECO) SOLICITUD DE ADMISIÓN EN UNIDADES ESPECÍFICAS EN CENTROS ORDINARIOS (UECO)	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 2026 / 2027								
H DECLARA / DECLARA										
Que en el curs actual l'alumne/a esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ en el centre _____ <i>Que en el curso actual el alumno/a mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____ en el centro _____</i>										
Codi _____ Municipi _____ Código _____ Municipio _____										
I ES COMPROMET/ SE COMPROMETE										
<input type="checkbox"/> Marcar la casella com a compromís d'aportar la baixa en el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana <i>Marcar la casilla como compromiso de aportar la baja en el caso del alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana</i>										
J CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES PER LA PERSONA SOL·LICITANT PER AL PROCÉS D'ADMISSIÓ										
CIRCUNSTANCIAS ALEGADAS POR LA PERSONA SOLICITANTE EN EL PROCESO DE ADMISIÓN										
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
<input type="checkbox"/>	Germans del alumne/a sol·licitant matriculats en el centre <i>Hermanos del alumno/a solicitante matriculados en el centro</i>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>	Num <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 1: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 2: _____ CP _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pare, mare o tutors legals treballadors en actiu en el centre docent <i>Padre, madre o tutores legales trabajadores en activo en el centro docente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Renda per càpita de la unitat familiar <i>Renta per cápita de la unidad familiar</i>									
<input type="checkbox"/>	Condicció de persona destinatària de de la Renda Valenciana d'Inclusió <i>Condición de persona destinataria de la Renta Valenciana de Inclusión</i>									
<input type="checkbox"/>	Família nombrosa General <i>Familia numerosa General</i>									
<input type="checkbox"/>	Família nombrosa Especial <i>Familia numerosa Especial</i>									
<input type="checkbox"/>	Alumnat nascut de part múltiple <i>Alumnado nacido de parto múltiple</i>									
<input type="checkbox"/>	Família monoparental General <i>Familia monoparental General</i>									
<input type="checkbox"/>	Família monoparental Especial <i>Familia monoparental Especial</i>									
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad del alumno/a igual o superior al 65%</i>									
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad del alumno/a igual al 33% e inferior o igual al 64%</i>									
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual o superior al 65% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual o superior al 65%</i>									
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/mares, tutors/tutores, germans o germanes de l'alumne/a igual al 33% i inferior o igual al 64% <i>Discapacidad de los padres/ madres, tutores/tutoras, hermanos o hermanas del alumno/a igual al 33% e inferior o igual al 64%</i>									
<input type="checkbox"/>	Germans o germanes que sol·liciten plaça per primera vegada en centres de la Comunitat Valenciana o canviem de localitat de residència <i>Hermanos o hermanas que soliciten plaza por primera vez en centros de la Comunidad Valenciana o cambien de localidad de residencia</i>									
<input type="checkbox"/>	Circumstància específica <i>Circunstancia específica</i>									
PREFERENCIAS/ PREFERÈNCIES										
<input type="checkbox"/>	Altres: sol·licitant art. 21 Decret 48 /2024: en acolliment familiar o guarda amb finalitat d'adopció, acolliment residencial, víctima de violència de gènere o terrorisme o desnonament familiar <i>Otros: solicitante art. 21 Decreto 48/2024 en acogida familiar o guarda con fines de adopción, acogida residencial, víctima de violencia de género o terrorismo o desahucio familiar</i>									
K DECLARA/ DECLARA										
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. <i>Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.</i>									
L SIGNATURA I REGISTRE D'ENTRADA/ FIRMA Y REGISTRO DE ENTRADA										
_____, a _____ de /d' _____ de 2026										
Signatura pare/ mare o tutor/a / Firma padre / madre o tutor/a; Signatura / Firma: _____										
						REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
						DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				