
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

CEIP MARQUÈS DE BENICARLÓ

2022-2023



ÍNDEX

1. Introducció
 - 1.1 Definició i funcions del PEC
 - 1.2 Marc legal
2. Anàlisi del context
 - 2.1 Entorn físic- geogràfic i sòcio - cultural
 - 2.2 Característiques del centre
 - 2.3 Aspectes lingüístics. Plurilingüisme
3. Trets d'identitat
 - 3.1 Pluralisme i coeducació
 - 3.2 Línia metodològica
 - 3.3 Competències clau
 - 3.4 Participació
 - 3.5 Adaptació al medi
 - 3.6 Autonomia i innovació. Projecció cap al futur
 - 3.7 Atenció a la diversitat
4. Formulació d'objectius
 - 4.1 Pedagògics
 - 4.2 Normalització lingüística
 - 4.3 De projecció sobre l'entorn
 - 4.4 Interpersonal o humà
 - 4.5 Administratius
5. Organització del centre
 - 5.1 Àmbit de govern:
 - Òrgans unipersonals
 - Òrgans col·legiats
 - 5.2 Àmbit pedagògic
 - 5.3 Àmbit organitzatiu
 - 5.3.1 Del professorat
 - Equips docents de cicle
 - Comissió de Coordinació Pedagògica
 - Tutors
 - 5.3.2 De l'alumnat
 - Adscripció a les aules
 - Participació en la gestió del centre
 - 5.3.3 Plans organitzatius del centre
 - 5.4 Àmbit de la convivència
 - 5.5 Altre personal del centre
6. Participació dels diferents estaments que componen la comunitat educativa
7. Avaluació del projecte

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Definició i funcions del PEC

El nostre PEC és un document escrit, consensuat i assumit per tots els estaments de la comunitat educativa; un resum clar, concret i avaluable del context on es troba el nostre centre, com som i de què disposem, què volem fer i com volem fer-ho per a optimitzar els mitjans i els resultats i de quina manera revisarem la nostra tasca per tal de poder introduir les modificacions que calguen per fer-la més efectiva.

Les funcions són les següents:

-Servir de marc de referència a qualsevol membre que s'incorpore a la comunitat educativa.

-Conduir la planificació educativa del centre.

-Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.

-Harmonitzar la diversitat, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

-Afavorir una cultura de diàleg i de la presa de decisions consensuades, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.

-Propiciar un procés d'avaluació permanent del Centre, per tal de millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.

El marc legal

Les lleis, decrets, disposicions i reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC són les següents:

-Resolució de 5 de juliol de 2022.

Instruccions per a l'organització i funcionament en les escoles d'Educació Infantil i Primària.

-Llei 2/2006, de 3 de maig, l'article 121.

Elaboració i contingut del PEC.

-Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, article 56.

Reglament orgànic i funcional de l'escola d'Educació Infantil i Primària.

-Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, disposició addicional 38a.

Llei d'ús i Ensenyament del Valencià.

-Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell.

D'ordenació i currículum de l'Educació Primària. (DOCV 10-08-2022).

-Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell.

Currículum del segon cicle de l'Educació Infantil. (DOCV 10-08-2022).

-Llei orgànica 4/2018 d'Educació.

Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI).

-Ordre 26/ 2016, de 13 de juny.

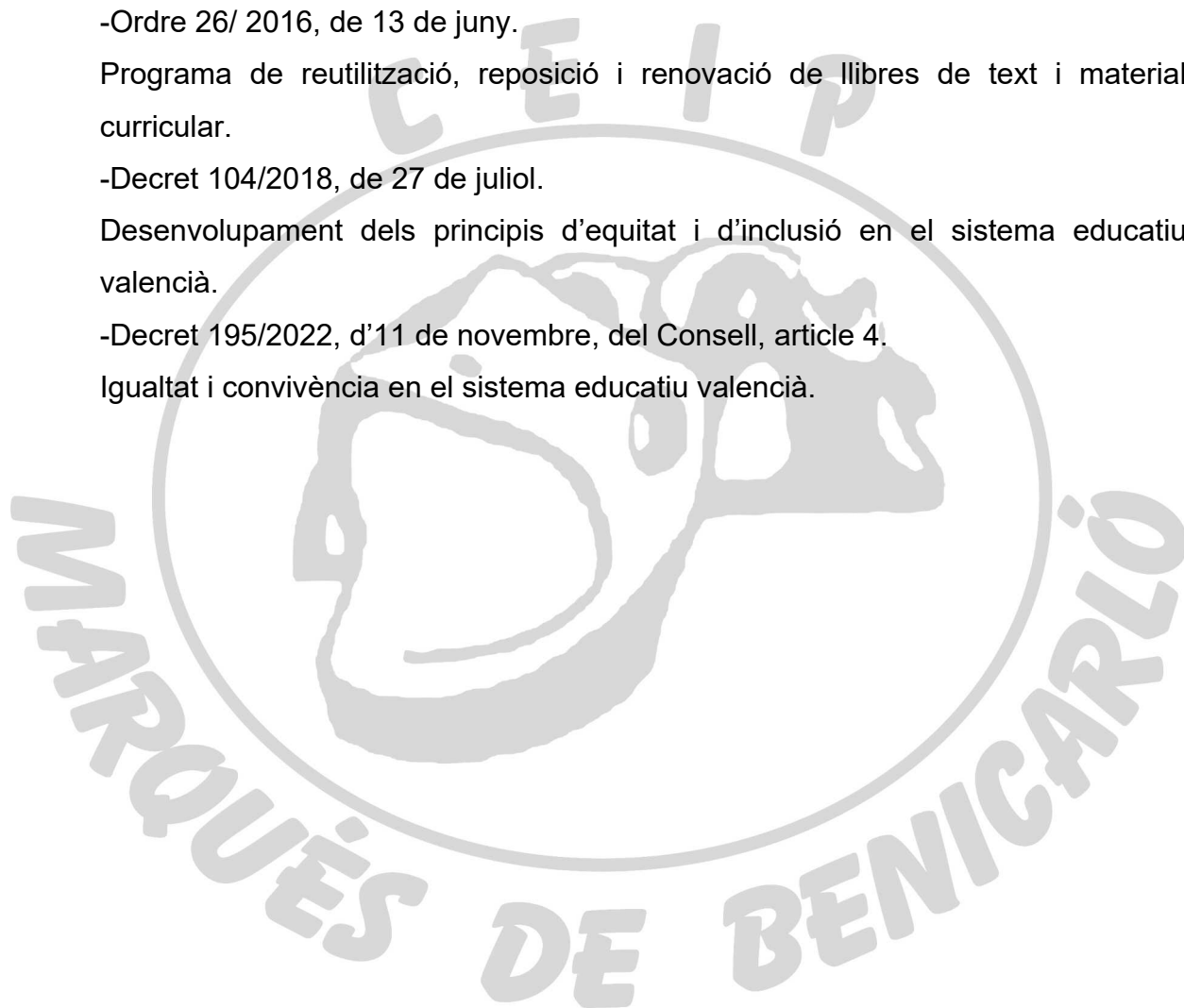
Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

-Decret 104/2018, de 27 de juliol.

Desenvolupament dels principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

-Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, article 4.

Igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.



2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1 Entorn físic-geogràfic i sòcio- cultural

Benicarló està situat al nord de la Comunitat Valenciana a la província de Castelló, comarca del Baix Maestrat.

És una ciutat típicament mediterrània, tant pel seu clima com per la seua situació geogràfica.

Té una població aproximada d'uns 30.000 habitants, repartida en els diferents sectors de treball, predominant l'agricultura, el turisme, la indústria i la pesca. Cal destacar un important augment de població degut a la migració, principalment del nord d'Àfrica, Sud-Amèrica i de l'est d'Europa.

Com que està situada pròxima al límit de Catalunya, la seua parla habitual és el valencià, influenciat pel lleidatà, ja que van ser gent de Lleida qui va repoblar aquestes terres quan la reconquesta per En Jaume I.

El centre té uns 743 alumnes; d'ells, aproximadament, 226 són d'Infantil i uns 517 alumnes són d'educació primària. Aproximadament, el 27% de l'alumnat és de compensació educativa.

Les tradicions més arrelades tant al poble com a l'escola són Sant Antoni, i Falles. A més a l'escola és tradicional la festa de Santa Caterina i Sant Nicolau, la festa de Benvinguda, la Castanyada, el Nadal, la Pau, la Setmana Cultural, la festa de la Diversitat i la festa de Fi de curs.

2.2 Característiques del centre

Al final de la dècada dels anys 20 del segle passat, Don Juan Pérez de Sanmillán, primer Marqués de Benicarló, gestiona la creació d'una escola per als xiquets i xiquetes de Benicarló. Al ministeri hi havia un projecte a punt de finalitzar, destinat a una ciutat del nord, el Marqués de Benicarló aconsegueix el canvi de destí del projecte i l'execució de l'obra.

El 28 d'agost de 1930 s'inaugura "El Colegio Nacional", anomenat "Les públiques", entre el veïnatge de la ciutat. És als anys 70 quan En Vicente Far, director de l'escola en aquella època, proposa posar-li nom a l'escola nacional i passa a ser "Colegio Público Marqués de Benicarló".

L'any 1991 es fa la remodelació i ampliació del Col·legi, i és en 1992 quan l'escola passa a tindre dos línies i AMPA, ubicats en dos edificis comunicats per un passadís en les plantes superiors.

En 1997 el col·legi Jaume I es fusiona al Marqués, passant a ser una escola de tres línies.

El nostre col·legi està format per la conjunció de dos edificis units per una porxada elevada, que ens fa la funció de passadís, a l'altura de la primera planta de l'edifici antic, coincident amb la segona planta de l'edifici nou.

L'edifici antic, construït a l'any 1930, està situat quasi al bell mig dels patis que l'envolten. És un dels immobles emblemàtics de Benicarló. La seua remodelació i restauració es va acabar l'any 1993.

A la planta baixa, es troben ubicades vuit aules a un costat: 3 d'infantil, aula de religió, aula de música-2 i 3 de primària; i a l'altre costat està l'aula de música-1, dos aules menudes per a logopèdia i el servei d'orientació escolar i dos tutories, la d'infantil i una d'un cicle de primària. A cada extrem de l'edifici es troben serveis per a l'alumnat i escales que accedeixen a la primera planta i pel mig de la planta, un altre servei per al professorat.

A la primera planta, a un costat es troben sis aules de primària i la biblioteca. A l'altre costat es troba l'aula de PAM, l'aula d'informàtica, una aula de logopèdia, la tutoria d'anglès i dos tutories de primària. A l'extrem oest hi ha serveis per als alumnes i pel mig de la planta, un altre per al professorat.

L'edifici nou consta de tres plantes, les aules miren cap al sud. A l'extrem oest està el passadís que comunica amb l'edifici antic, a l'altre extrem es troba adossat el menjador, la cuina, una aula i els serveis col·lectius.

A la planta baixa tenim dos entrades, una a l'est i l'altra al sud, i sis classes d'infantil i serveis. A l'altra part del passadís hi ha dos aules menudes per a NESE, els despatxos de direcció i direcció d'estudis-secretaria, el despatx de menjador, l'ascensor, la sala de mestres i els serveis.

A la primera planta tenim sis aules de primària, serveis per l'alumnat i el professorat i dos quartets per a material. A la segona planta es troben quatre aules de primària, un quartet de material, una aula de tutoria, serveis i la casa del conserge.

Al col·legi tenim sis patis d'esbarjo ben diferenciats amb les mesures adients per al nombre d'alumnes que l'utilitzen. També tenim dos espais enjardinats amb gespa. El

centre disposa també de vestidors per a la classe d'educació física, amb projecte de convertir-los en una sala de psicomotricitat i usos esportius diversos.

2.3 Aspectes lingüístics. Plurilingüisme

Comptem amb el Programa lingüístic d'educació plurilingüe i intercultural, Llei 4/2018. Queda definit de la següent manera: per a infantil el 65% en valencià, el 25% en castellà i l'11% en anglès; per a primària el 55% en valencià, el 29% en castellà i el 17% en anglès. Serà emprat de manera generalitzada en les relacions i aprenentatges en tots els cursos d'Educació Infantil i Primària.

La llengua valenciana serà utilitzada en la documentació interna, en les comunicacions, en les reunions, en les entrevistes, en les qualificacions, en els rètols, en el Claustre i en el Consell Escolar del Centre i, combinada amb la castellana, en la documentació externa.

L'objectiu fonamental del projecte educatiu és aconseguir que tot l'alumnat assolisca una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que puga utilitzar normalment i de manera correcta tant el valencià com el castellà, i puga comprendre i emetre missatges orals i escrits senzills en anglès.

En el projecte lingüístic es fixaran criteris perquè l'alumnat nouvingut puga iniciar o continuar el procés d'aprenentatge de la llengua.

3. TRETOS D'IDENTITAT

3.1 Pluralisme i coeducació

El nostre centre és públic i, com a tal, inclusiu i amb molta diversitat. Des de l'escola sempre es difon una escala de valors respectuosa amb les persones, fomentant la tolerància com a eix vertebrador de la convivència del centre.

La tasca dels docents contribueix al desenvolupament emocional, personal i social de tot l'alumnat de forma equilibrada i des d'una perspectiva inclusiva, fomentant l'esperit crític i col·laborador en tots els espais dissenyats per a la participació social i democràtica.

Els hàbits personals de neteja, correcció conductual, respecte a la gent gran, ordre... estan fortament impulsats com a imprescindibles per a fer de l'educació integral un fet real.

La relació professorat-alumnat i professorat-famílies està basada en el respecte mutu i la col·laboració activa i personal.

3.2 Línia metodològica

Els sistemes educatius solen ser un reflex de les demandes socials i van incorporant aquestes al seu desenvolupament. Així la societat sol·licita que l'escola done resposta a aquestes demandes socials.

Les metodologies que s'utilitzen per a l'ensenyament, que poden ser diverses en funció del contingut d'aprenentatge i de les característiques de l'alumnat, hauran d'adequar-se a les peculiaritats de les persones que aprenen i tenir en compte els següents punts:

- a) Atendre als principis d'equitat i universalitat per a garantir la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.
- b) Orientar l'acció educativa al desenvolupament de les competències específiques a través de les diverses situacions d'aprenentatge, tenint en compte els diferents ritmes evolutius de l'alumnat.
- c) Les mesures metodològiques, organitzatives i curriculars es regeixen pels principis del Disseny Universal de l'Aprenentatge (DUA).

- d) Cal, per tant, ensenyar a pensar, a partir del foment de la curiositat, de l'hàbit de lectura i de l'ús de les estratègies necessàries per a recollir informació i aconseguir així a formar persones crítiques i lliures.
- e) Donar una visió integradora del saber, potenciant plantejaments globalitzadors.
- f) Utilitzar diferents estratègies metodològiques per al treball a partir de situacions-problema, potenciant l'autonomia de l'alumnat per a que siguin capaços de prendre decisions sobre el seu propi aprenentatge.
- g) Fomentar un clima escolar d'acceptació mútua i de cooperació: l'alumnat ha de sentir seguretat, benestar i confiança. Hem de potenciar la seua autoestima: competència personal i social. Així mateix, potenciarem un clima de participació, col·laboració i respecte entre alumnes i professorat.
- h) Oferir uns ensenyaments actualitzats, preparar l'alumnat en les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal d'afrontar amb garanties d'èxit un futur laboral.
- i) Afavorir l'educació integral de tot l'alumnat (intel·ligències múltiples).
- j) Col·laborar amb les famílies per donar suport a l'alumnat en el desenvolupament màxim de les seues capacitats.

Aquesta línia metodològica s'encamina a l'assoliment de les competències clau, escollint els continguts que millor ajuden a aconseguir-les; els objectius que estiguen vinculats a cadascuna de les competències i per últim, els criteris d'avaluació relacionats amb aquests objectius.

3.3 Competències Clau

S'entén per competència clau la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers, cosa que implica la comprensió, la reflexió i el discerniment, tenint en compte la dimensió social de cada situació.

Els currículums d'educació primària inclouen les vuit competències clau que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'educació primària.

Competències comunicatives:

1. Competència en comunicació lingüística

Capacitat de saber comunicar oralment, per escrit i amb els llenguatges audiovisuals, amb gestió de la diversitat de llengües, amb l'ús adequat de diferents suports i tipus de text i amb adequació a les diferents funcions.

2. Competència plurilingüe

Capacitat per utilitzar diferents llenguatges, orals o gestuals, de manera apropiada i eficaç, per a l'aprenentatge i la comunicació.

3. Consciència i expressió cultural

Suposa conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font d'enriquiment i considerar-les com a part del patrimoni dels pobles.

Competències metodològiques:

4. Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria

Suposa el desenvolupament i aplicació del pensament científic-tècnic per interpretar la informació que es rep i per predir i prendre decisions amb iniciativa i autonomia en un món en què els avanços que es van produint són molt ràpids i tenen influència decisiva en la vida de les persones, la societat i el món natural.

Implica l'habilitat per comprendre, utilitzar i relacionar els números, les seues operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic, tant per produir i interpretar diferents tipus d'informació com per entendre i resoldre problemes i situacions relacionades amb la vida quotidiana.

5. Competència en consciència i expressió culturals.

Es refereix al coneixement de diferents manifestacions culturals i artístiques. Es fonamenta en una actitud crítica i positiva davant de la diversitat, una posició oberta, de respecte i diàleg on la cultura és motiu de gaudiment i aprenentatge.

Competències personals:

6. Competència emprenedora

Suposa l'adquisició de la consciència i aplicació d'un conjunt de valors i actituds personals i interrelacionades (responsabilitat, perseverança, coneixement de si mateix, autoestima, creativitat, autocrítica), el control emocional, de calcular riscos i afrontar problemes, així com la capacitat de demorar la satisfacció immediata, d'aprendre de les errades i d'assumir riscos.

I també la capacitat d'escollir amb criteri, d'imaginar projectes i de portar endavant les accions necessàries per desenvolupar les opcions i plans personals, en el marc de projectes individuals o col·lectius, responsabilitzant-se, tant en l'àmbit personal com en el social i laboral.

Competències específiques centrades en conviure i habitar el món:

7. Competència digital

Implica gestionar la informació, des de com accedir-hi fins a la seua transmissió, tot usant diferents suports, incloent-hi l'ús de les TIC com a element essencial per informar-se, aprendre i comunicar-se.

Implica una actitud crítica i reflexiva en la valoració de la informació disponible, contrastant-la quan calga, i respectar les normes de conducta acordades socialment per regular l'ús de la informació i les seues fonts en els diferents suports, i per participar en comunitats d'aprenentatge virtuals.

8. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.

Entenem aquesta competència com el conjunt de coneixements, capacitats, habilitats i actituds necessàries per prendre consciència, comprendre, expressar i regular de forma apropiada els fenòmens emocionals. La seua finalitat s'orienta a aportar valor afegit al treball diari i promoure el benestar personal i social.

La seua adquisició i domini afavoreix una millor adaptació al context social i un millor afrontament als reptes que planteja la vida.

Implica la consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements des d'un sentiment d'eficàcia personal, i inclou tant el pensament estratègic com la

capacitat de cooperar, d'autoavaluar-se, i el maneig eficient d'un conjunt de recursos i tècniques de treball intel·lectual per transformar la informació en coneixement propi.

Entre els aspectes que es veuen afavorits per la competència personal, social i d'aprendre a aprendre, hi ha els processos d'aprenentatge, les relacions interpersonals i de convivència, la solució de problemes i els conflictes emprant el judici ètic basat en els valors i pràctiques democràtiques, i exercir la ciutadania, actuant amb criteri propi, contribuint a la construcció de la pau i la democràcia, i mantenint una actitud constructiva, solidària, tolerant, sostenible i responsable davant el compliment dels drets i obligacions cívics.

Els objectius i els continguts de cadascuna de les àrees i matèries curriculars tindran en compte el desenvolupament integral de totes les competències clau i, en conseqüència, caldrà que des de totes les àrees i matèries es tinguen en compte les competències comunicatives, les metodològiques, les personals i, de les específiques, aquells aspectes peculiars que es relacionen amb la pròpia disciplina.

Els indicadors d'èxit serviran de referència per valorar el progressiu grau d'adquisició de les distintes competències.

La determinació dels projectes i el funcionament del centre, l'organització de les activitats a l'aula, així com les activitats complementàries i extraescolars contribuiran, també, a l'adquisició de les competències clau.

L'expressió oral i l'expressió escrita són eines fonamentals per al desenvolupament de les competències clau i han d'estar incloses en el desenvolupament de totes les àrees i matèries.

Per avançar en l'assoliment de les competències clau és fonamental emmarcar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge entorn als quatre eixos següents:

Aprendre a ser i actuar de manera autònoma. Treballar l'auto coneixement, la construcció i l'acceptació de la pròpia identitat, la regulació de les emocions, l'autoexigència i el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge, el pensament crític i els hàbits responsables és essencial per aprendre a ser i actuar de manera autònoma.

Aprendre a pensar i comunicar per tal d'afavorir la comprensió significativa de les informacions i la construcció de coneixements cada vegada més complexos. Cercar i gestionar informació provinent de diferents fonts i suports, utilitzar diferents tipus de

llenguatges (verbal, escrit, visual, corporal, digital...) en la comunicació d'informacions, sentiments i coneixements, treballar de manera cooperativa i ser conscient dels propis aprenentatges, afavoreix la construcció del coneixement i el desenvolupament del pensament.

Aprendre a descobrir i tindre iniciativa per tal de potenciar la utilització dels coneixements de què es disposa per interpretar la realitat, establir diàlegs interactius sobre fets i situacions, afavoreix la construcció de coneixements més significatius i cada vegada més complexos, i el compromís per implicar-se en processos de millora.

Aprendre a conviure i habitar el món per tal que l'alumnat siguin ciutadans actius en una societat democràtica i participativa. La conscienciació per la pertinença social i comunitària, el respecte per la diversitat i la sostenibilitat, el desenvolupament d'habilitats socials, el funcionament participatiu de la institució escolar, el treball en equip, la gestió positiva dels conflictes, el desenvolupament de projectes en comú, afavoreixen la cohesió social i la formació de persones compromeses i solidàries amb la societat.

3.4 Participació

Tots ens sentim part d'un projecte i gaudim del mateix al participar en la seua elaboració i en el seu desenvolupament, per la qual cosa pretenem una participació activa de tota la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies.

Tenim cura en l'acollida dels nouvinguts: mestres nous/ves, alumnat recent incorporat al centre i/o al nostre sistema educatiu, famílies, alumnat en pràctiques de formació,... per facilitar el seu procés d'adaptació i la seua participació activa en la dinàmica escolar.

La vida a les aules és dinàmica, espontània, intentant cada dia assumir més responsabilitats personals, amb esperit crític, actiu i constructiu.

3.5 Adaptació al medi

Obertura de l'escola a l'entorn: sortides i itineraris culturals i educatius, seqüenciats des de l'Educació Infantil fins a finalitzar l'Etapa de Primària i adaptats al currículum escolar, segons l'edat i moment educatiu per tal de motivar el treball de l'aula o enriquir els aspectes cognitius assolits.

Fem activitats per apropar el medi al centre. Aquestes són inclusives, tenint en compte tota la diversitat d'alumnat per als que es programen i, per tant, el centre afavorirà que tot l'alumnat les pugui realitzar. Serviran a les diferents àrees per l'anàlisi de l'entorn físic i social.

El centre participa en activitats culturals, esportives i educatives, relacionades amb el desenvolupament del currículum i incloses en la Programació General Anual del centre.

A proposta de l'Ajuntament i de l'AMPA, l'escola facilitarà l'ús social de l'edifici per a realitzar diferents activitats d'àmbit social i educatiu: classes de formació, activitats esportives, conferències,... sempre que es garantisca el suport de personal de serveis, el funcionament habitual del centre i el respecte al centre i al seu projecte educatiu.

3.6 Autonomia i innovació

Els programes d'investigació i innovació educativa impulsen accions de caràcter transversal que potencien la incorporació de noves metodologies a l'escola i la millora d'aprenentatge de l'alumnat.

Des de la nostra vessant d'educadora, estem compromesos amb la societat i sabem el paper que juga l'escola pública, on tots tenen dret a una educació que obri les portes a la igualtat d'oportunitats en la vida, el coneixement i el treball.

Amb aquesta voluntat tenim en compte:

-Una obertura a l'actualitat social, científica i tecnològica amb projectes com «[Robotic@I Marques](#)», Aprenem jugant o Matemàtiques Manipulatives i la participació en l'Olimpiada Matemàtica.

-Una dimensió multicultural i universalista amb projectes com «[Uke@I Marques](#)», «Lectures que uneixen» o «Children's virtual art gallery».

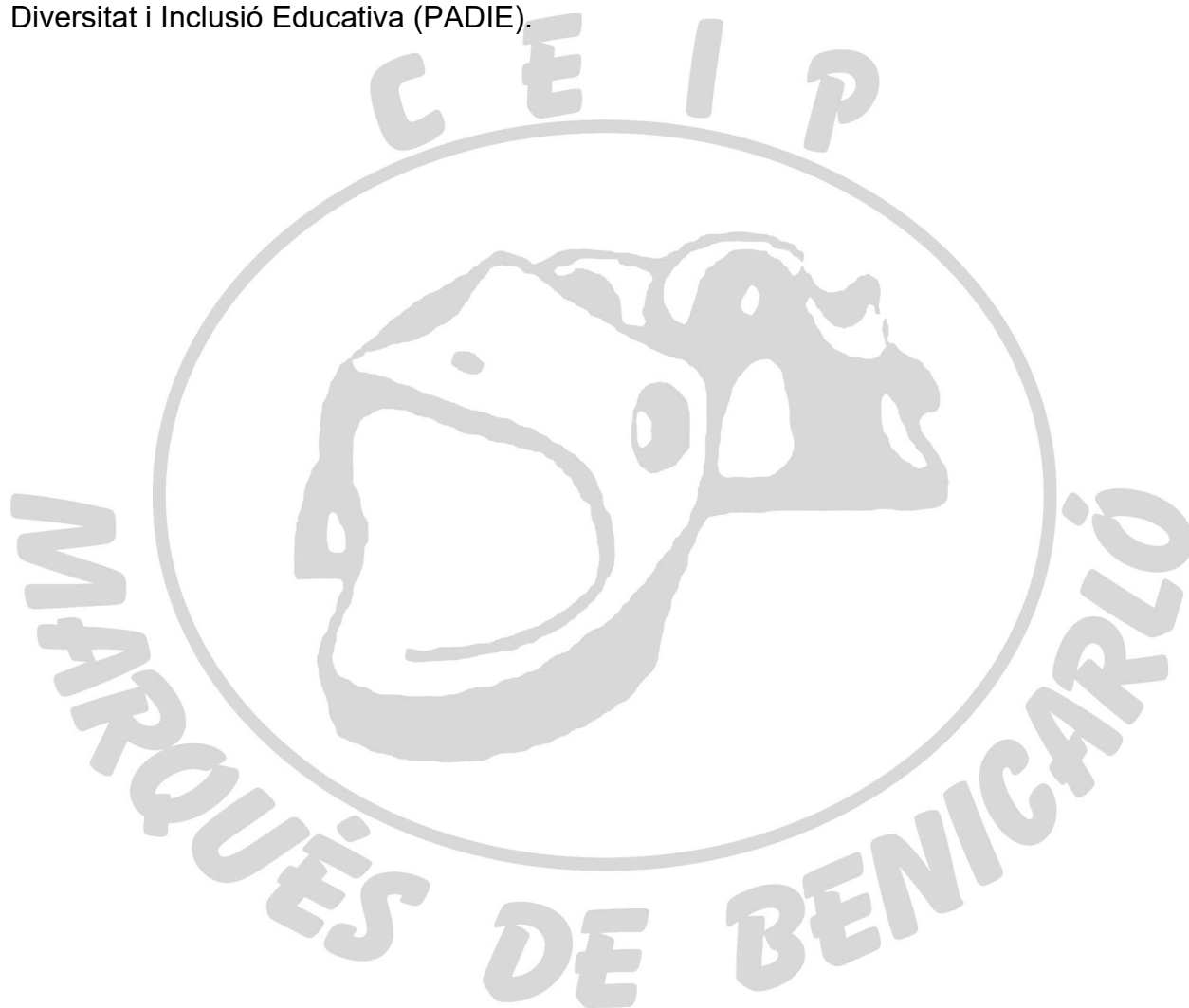
-L'educació permanent participant en projecte Conviu, PROA+ i entrant en la Xarxa de Centres Digitals Col·laboratius.

3.7 Atenció a la diversitat

Acceptem la diversitat com un element enriquidor de la nostra comunitat, desenvolupant actituds d'obertura, tolerància, solidaritat i flexibilitat.

Ajustem la resposta educativa a les necessitats particulars de l'alumnat, per mitja de les oportunes adaptacions curriculars i metodològiques per adequar l'escola a l'alumnat, reforçant els processos de maduració personal i prevenint les dificultats d'aprenentatge, anticipant-nos a elles i evitant els fenòmens indesitjables com la inadaptació, el fracàs escolar o la no integració.

Els objectius, protocol per a la detecció d'alumnat amb necessitats educatives especials i els criteris d'atenció a l'alumnat, estan contemplats en el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE).



4. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

L'objectiu fonamental de la comunitat del CEIP Marqués de Benicarló és aconseguir que es mantinguen els trets d'identitat manifestats en el punt 3 d'aquest projecte educatiu. Per tal de concretar aquest objectiu abstracte i general els classificarem en cinc apartats.

4.1 Pedagògics.

-Vetllar perquè la vida acadèmica es desenvolupe dins d'un clima de convivència democràtica basada en la participació, el pluralisme, la tolerància, el respecte i l'acceptació mútua, atenent als principis d'equitat i universalitat per a garantir la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.

-Fomentar i potenciar una educació per a la salut.

-Potenciar un ensenyament actiu, basat en les diverses situacions d'aprenentatge, tenint en compte els diferents ritmes evolutius de l'alumnat, que fomenten l'activitat i la iniciativa com a mitjà de recerca dels coneixements.

-Basar les mesures metodològiques, organitzatives i curriculars pels principis del Disseny Universal de l'Aprenentatge (DUA).

-Educar els i les nostres alumnes per al present i per al futur, capacitant-los en l'ús de les noves tecnologies, en el coneixement de les llengües pròpies i estrangeres i desenvolupant-los l'esperit crític, la capacitat de curiositat, d'observació, de discussió, de decisió i d'acceptació d'altres opcions.

-Assegurar el domini de la llengua valenciana i de la llengua castellana en els àmbits de la llengua oral i escrita, així com en la iniciació de la llengua anglesa.

-Afavorir l'ús de metodologies actives, renovant i modernitzant els seus materials i recursos.

-Prioritzar els continguts curriculars més interessants i funcionals a l'aprenentatge de l'alumnat.

-Fer de l'avaluació, tant per part del professorat com de l'alumnat, una vertadera anàlisi del procés educatiu en general i de cada alumne/a en particular.

-Mantenir una coordinació vertical i horitzontal entre àrees i nivells.

-Procurar la formació permanent del professorat.

4.2 Normalització lingüística

Els objectius d'aquest apartat els classificarem en quatre àmbits:

Àmbit de **gestió pedagògica**:

- Utilitzar el valencià com medi d'aprenentatge en les activitats del centre i potenciar-lo en les relacions socials.
- Unificar l'acció educativa del centre evitant actituds discriminatòries respecte a la llengua.
- Utilitzar el valencià en els documents relatius a la planificació educativa, reforç, assessorament i suport tècnic.
- Promoure activitats extraescolars que afavorisquen un millor coneixement de la nostra geografia, llengua i història.

Àmbit **administratiu i social**:

- Utilitzar el valencià en els comunicats escrits entre el professorat, equip directiu i coordinadors.
- Utilitzar el valencià en tota l'activitat oficial i de relació amb l'administració en els documents oficials, en la documentació econòmica i en les comunicacions orals i escrites.

Àmbit d'**interacció didàctica**:

- Utilitzar el valencià per a la relació interna i externa del centre, com ara els cartells, informacions, els anuncis, etc.
- Utilitzar el valencià com a llengua d'interrelació amb l'alumnat.

Àmbit d'**interrelació amb l'entorn sociofamiliar**:

- Realització de la revista escolar en valencià.
- Escriure el text de loteries, rifes, ... en valencià.
- Utilitzar el valencià, preferentment, com a llengua d'interrelació amb les famílies.

4.3 Projecció sobre l'entorn

-Propiciar les relacions del centre amb les institucions i entitats culturals, cíviques, esportives i recreatives, establint intercanvis que permeten la millora de la Comunitat Educativa, afavorint tot tipus d'activitats que ens donen una major comunicació i coneixement dels alumnes.

-Implicar l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) en les activitats del centre.

-Aproximar la realitat educativa als actes populars, festes i manifestacions culturals pròpies de la ciutat.

4.4 Interpersonal o humà

-Valorar en la relació entre els membres de la Comunitat Educativa les activitats i situacions que comporten igualtat, generositat, solidaritat i honestedat.

-Es reglamentaran en les normes de règim intern les actuacions que atempten contra la convivència del centre i es considerarà el seu incompliment com una falta.

4.5 Administratiu

-Aportar els mitjans econòmics i administratius necessaris per a portar a terme projectes que impulsen valors.

-Facilitar i coordinar l'accés del professorat i de l'alumnat als recursos de renovació metodològica.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.1 Àmbit de govern

Segons el Títol II del Decret 253/2019 de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, aquestes tindran els següents òrgans de govern:

Òrgans unipersonals.

Director/a: És la persona màxim responsable del centre. Les seues competències estan especificades en el CAPÍTOL II, Article 18 del mateix decret.

Director/a d'estudis: És la persona encarregada de coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, de vetllar pel compliment del RRI del centre, de controlar l'assistència i puntualitat a les classes, de coordinar les avaluacions dels grups d'alumnes, entre altres funcions especificades en el CAPÍTOL II, Article 20.

Secretari/a: És la persona encarregada de tota la gestió econòmica i administrativa del centre. Les seues competències estan especificades en el CAPÍTOL II, Article 21.

Òrgans col·legiats.

D'acord al CAPÍTOL III del ROF, els òrgans col·legiats de govern del nostre centre son:

Consell Escolar: És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre. Està compost per:

- El/la director/a que serà el/la president/a.
- El/la director/a d'estudis.
- El/la secretari/secretària que actuarà com a secretari/a del Consell Escolar, amb veu però sense vot.
- Tres representants de l'alumnat, amb veu però sense vot.
- Set representants del professorat triats del claustre.
- Nou representants de les famílies, un/a d'ells designat per l'AMPA.
- Un/a representant del personal d'administració i serveis.

-Un/a regidor/a o representant de l'ajuntament.

El Consell escolar renova la meitat dels seus membres cada dos anys.

Les seues funcions, entre altres, són:

-Realitzar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre (PEC), Projecte de Gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la Programació General Anual (PGA) i tots aquells plans i programes que determine l'Administració Educativa, aprovar-los i avaluar-los.

-Promoure i participar en l'ús social del valencià dins del marc establert pel projecte lingüístic, amb la concreció, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn.

-Aprovar el Projecte de Pressupost del centre, d'acord amb el que s'estableix en el s'estableix en el seu Projecte de gestió.

-Conèixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en el centre i una vertadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals.

-Analitzar i valorar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge, així com del rendiment escolar.

-Conèixer i valorar les candidatures a la direcció del centre i els projectes de direcció presentats i participar en la selecció de la persona que exercisca la direcció del centre.

-Proposar la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.

Claustre de mestres

Està constituït per la totalitat del professorat que presta servei al centre i està presidit pel director/a. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre els aspectes educatius i acadèmics del centre. Entre d'altres, té les competències següents:

-Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes i normes del centre (Projecte Educatiu de Centre, Projecte de Gestió, normes

d'organització i funcionament, Programació General Anual i tots aquells programes que determine l'Administració educativa).

-Establir criteris per a l'elaboració de la concreció dels currículums i del pla d'actuació per la millora.

-Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat.

-Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificacions del marc normatiu, així com el calendari d'avaluacions, valorar l'evolució del rendiment general del centre, a través del resultat de les avaluacions i elevar informes al consell escolar amb les propostes de millora.

-Proposar dates per a les festes escolars.

-Promoure iniciatives pedagògiques o qualsevol activitat beneficiosa per al centre o per a la comunitat educativa.

-Promoure i aprovar iniciatives en l'àmbit de la inclusió, la investigació i la innovació, el foment de la lectura, l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la formació del professorat del centre i la participació de la comunitat educativa i d'agents comunitaris.

5.2 Àmbit pedagògic

Pel que respecta a l'àmbit pedagògic, el centre té com a documentació bàsica per al seu bon funcionament els següents documents:

-Projecte Lingüístic de Centre (PLC), Projecte curricular de Centre (PCC), Programació General Anual (PGA), Pla de transició, Pla Director del Centre, Memòria Anual de Centre (MAC), Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), Pla d'Igualtat i Convivència (PIC), Reglament de Règim Intern (RRII), Pla de Foment de la lectura, Pla de Sostenibilitat, Pla d'Acció Tutorial (PAT) i Pla Digital de Centre (PDC).

(Tota aquesta documentació es troba redactada en documents a banda del present PEC).

5.3 Àmbit organitzatiu

5.3.1 Del professorat. (TÍTOL III del ROF, Equips docents i Equips de cicle)

En les escoles d'educació Infantil i Primària hi haurà els següents òrgans de coordinació docent:

1. Equips docents i Equips de cicle(Article 37):

L'equip de cicle d'Educació Infantil agruparà tot el professorat que imparteix docència en el segon cicle d'educació infantil.

Els 4 Equips Docents es corresponen amb els tres cicles d'Educació primària i l'altre a l'Equip d'Orientació Educativa.

Els professorat especialista, que no tinga assignada una tutoria, serà adscrit a l'equip docent on desenvolupe una major dedicació horària o, en el seu cas, en el que determine el/la direcció d'estudis, que procurarà un repartiment proporcional i equilibrat d'aquest professorat entre els diferents equips docents.

Les funcions dels Equips Docent són:

- Realitzar propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre i el Pla per la millora.

- Elaborar la proposta pedagògica en Educació Infantil i les programacions didàctiques de cada cicle de l'Educació Primària, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.

- Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa o gabinet autoritzat, que també ha de participar directament en la seua elaboració i redacció, de manera coordinada amb la persona que exercisca la tutoria d'aquest alumnat.

- Realitzar propostes d'activitats complementàries i extraescolars per a l'alumnat.

- Coordinar-se amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.

- Elaborar a final de curs una memòria en la qual s'avalua el desenvolupament de la programació, la pràctica docent, les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el pla d'actuació per a la millora.

Els diferents Equips Docents s'integraran dins dels Cicles del Centre, establint-se 1 cicle de tres anys de durada per al segon cicle d'Educació Infantil: Cicle d'Infantil i

3 cicles de dos anys de durada per a l'Educació Primària: 1r Cicle (1r i 2n), 2n Cicle (3r i 4t) i 3r Cicle (5é i 6é).

Cadascun dels Cicles estarà dirigit per un *coordinador o coordinadora*.

Les persones coordinadores hauran de ser mestres que impartisquen docència, exerciran el càrrec durant un curs acadèmic i se'ls podrà prorrogar aquesta coordinació anualment sempre que continuen formant part de l'equip. Seran designades pel Director/a, a proposta dels Equips Docents i disposaran d'una sessió lectiva dedicada a la coordinació, sempre i quan això siga possible, dins del funcionament general del centre.

Correspon a la persona coordinadora:

-Representar l'equip que coordina en la comissió de coordinació pedagògica a la qual traslladarà les propostes del professorat que integra.

-Coordinar les activitats acadèmiques de l'equip, atenent l'especificitat dels diferents àmbits d'experiència o àrees que s'imparteixen.

-Coordinar l'elaboració de les programacions didàctiques així com l'elaboració de la memòria de final de curs.

-Convocar i presidir les reunions de l'equip docent i de l'equip de cicle, i organitzar el calendari de les reunions, el qual s'inclourà en la programació general anual, i estendre acta d'aquestes.

-Coordinar l'adquisició i distribució dels recursos didàctics.

Els coordinadors de cicle cessaran de les seues funcions a l'acabament del mandat o en produir-se alguna de les següents causes:

-Renúncia motivada acceptada pel director o directora del centre.

-Revocació pel director o directora, a proposta raonada de l'equip de cicle, amb audiència de la persona interessada.

-Trasllat de centre o altres circumstàncies.

2. Comissió de Coordinació Pedagògica (CAPÍTOL II)

La Comissió de coordinació pedagògica estarà integrada pel director/a que serà el/a president/a; el/la director/a d'estudis; les persones coordinadores d'equips docents i de cicle; una persona especialista en orientació escolar del servei psicopedagògic escolar; un/a membre del personal docent especialitzat de suport a la inclusió i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Actuarà com a secretari/a la persona

designada per la direcció (la persona més jove d'edat). També es podran incorporar puntualment altres membres del claustre.

Atribucions de la comissió

Aquesta comissió tindrà les atribucions següents:

-Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si s'escau, el disseny particular del programa d'educació lingüístic i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.

-Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.

-Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.

-Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.

-Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la programació general anual.

-Vetllar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.

-Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.

-Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.

-Coordinar l'organització i implementació de les mesures de resposta per a la inclusió.

-Promoure i, si s'escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

3. Tutors/es (CAPÍTOL IV):

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un mestre/a tutor. Podrà ser mestre/a tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup. El mestre/a tutor serà designat/da pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Les funcions dels tutors/es són les següents:

-Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.

-Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o l'alumna no promoció al nivell, cicle, o etapa següent.

-Si s'escau, adoptar amb els/les mestres de cicle les mesures complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

-Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells/es el desenvolupament d'actituds participatives.

-Orientar a l'alumnat en els processos d'aprenentatge.

-Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.

-Si s'escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb els/les mestres especialitzats/des de suport a la inclusió, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats suport educatiu.

-Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

-Fomentar la cooperació educativa entre professorat i familiars dels alumnes.

-Atendre i cuidar, juntament amb la resta de professors del centre, l'alumnat en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte la Resolució 5 de juliol de 2022 i els següents apunts:

-El/La tutor/a ha de ser designat pel director/a del centre a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establits amb caràcter previ pel Claustre i per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

-Tant en Educació Infantil com en Educació Primària l'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la tutoria en un mateix grup al llarg del cicle.

-L'assignació de tutories dels diferents grups es realitzarà de forma que, amb caràcter general, en els grups d'Educació Primària, la persona tutora ocupe un lloc al centre per l'especialitat de Primària (generalista).

-En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la Inspecció d'Educació, tal i com està establert en l'article 40.4 del Decret 253/2019.

-En l'etapa d'infantil es generarà un torn rotatori, de manera que els/les tutors/es que comencen amb els 3 anys, a l'any següent seran amb els de 4 anys, al següent amb els de 5 anys i al següent estaran de suport, si això fóra possible, i així successivament.

-De manera general s'aplicaran els següents criteris:

1r Antiguitat real (i amb presència al centre) com a funcionari/a amb destí definitiu al centre. (Les excedències per força major o les baixes per malaltia de llarg termini es consideraran presència al centre).

2n Antiguitat en el cos com a funcionari/a.

3r Promoció d'ingrés.

4t Nota de l'oposició.

5.3.2. De l'alumnat.

▪ Adscripció a les aules.

En infantil 3 anys, primerament es distribuirà l'alumnat que arribe amb dictamen, sempre començant pel grup A. Primer xiques i després xics. A continuació es farà una distribució de la resta de l'alumnat (començant per les xiques) tenint en compte les següents pautes i el següent ordre, amb l'objectiu de fer grups equilibrats:

-Data de naixement.

-Nacionalitat.

- Coneixement de les llengües oficials.
- No coincidència de noms d'alumnes.
- Assistència a guarderies.
- Germans/es (en aquest cas decidiran les famílies).
- L'alumnat nascut el mateix dia, es posarà per ordre alfabètic.

Es formarà un grup A, un altre B, i un altre C amb les següents pautes: posarem una xica a cada grup, començant pel grup A, o el grup següent en que s'haja quedat l'últim amb dictamen. Quan s'acabe el llistat de les xiques continuarem de la mateixa manera amb el llistat dels xics, a partir del curs on s'haja acabat el llistat de les xiques.

Aquests grups es tornaran a reagrupar en acabar l'etapa d'infantil i posteriorment, en acabar cada cicle de primària (2n i 4t curs), segons acord del claustre del 18 de maig de 2022, amb la finalitat d'ajudar i millorar l'educació i integració de l'alumnat.

Aquests nous grups seran elaborats conjuntament entre els/les tutors/es dels cursos que finalitzen, equip docent i l'equip directiu.

Els criteris d'agrupament seran:

- Nacionalitat.
- Equilibrar el nombre de xiquets i xiquetes.
- Equilibrar l'alumnat segons la competència en les llengües oficials.
- Distribució de l'alumnat segons el seu nivell cognitiu per a formar grups el més heterogenis possible.
- Distribuir equitativament l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Repartir equitativament el nombre d'alumnat repetidor i nouvingut.
- Distribució de l'alumnat segons les seues conductes disruptives, de manera equilibrada.
- Repartiment de l'alumnat tenint en compte les relacions afectives.
- Germans (en aquest cas decidiran les famílies).

L'alumnat nascut el mateix dia, es posarà per ordre alfabètic.

L'alumnat nouvingut al llarg del curs es distribuïran atenent les característiques de cada grup del nivell corresponent:

- El número d'alumnat de cada grup.
- El número d'alumnat amb dictamen a cadascun dels grups, tenint en compte si té o no reducció de ràtio.
- El número d'immigrants de cada grup.
- De forma general anar distribuint-los de manera correlativa per lletra del nivell, començant pel grup A.

▪ **Participació en la gestió del centre.**

Representació al consell escolar: Els/Les representants al Consell Escolar seran tres alumnes del 3r cicle amb veu però sense vot, segons determina l'article 25 del Decret 253/2019. L'elecció haurà de ser al llarg del primer trimestre. El procediment d'elecció serà el que determina l'article 51 del Decret 253/2019.

Una volta feta l'elecció de representants, la resta s'ordenarà per nombre de vots per a possibles suplències.

Les seues funcions seran les que legalment li corresponen especificades a l'article 27 del Decret anteriorment esmentat.

5.3.3 Plans organitzatius del centre

El centre compta amb un **Pla d'emergència i evacuació** i un **Pla de menjador**, en documents annexos.

5.4 Àmbit de la convivència dels tres estaments escolars: famílies, alumnat i professorat.

Des del centre es facilitarà la participació dels familiars de l'alumnat dins de les aules sempre que això siga possible, millore l'aprenentatge del nostre alumnat i no distorsione el normal funcionament del centre.

Per tal d'afavorir la convivència al centre, disposem del següents plans (en documents annexos): **Pla d'igualtat i convivència**, **Reglament de Règim Intern (RRI)**, **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**, **Registre de retards i Protocol d'absentisme escolar**.

5.5 Altre personal no docent:

Altre personal i servicis no docents que conformen la comunitat educativa són:

- Servici d'Educadora d'Educació Especial (1 persona)

- Servici de consergeria (1 persona)
- Servici de cuina (2 persones)
- Servici de monitors menjador (9 persones)
- Auxiliar administratiu (1 persona)



6. PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS QUE COMPONEN LA COMUNITAT EDUCATIVA

La participació dels diferents estaments en la comunitat educativa és la següent:

Pel que fa als familiars, la seua participació ve determinada en el títol IV del Decret 253/2019. Les associacions de pares i mares d'alumnes, són entitats per a la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres educatius a través dels òrgans que li són propis. Aquests òrgans són:

a) La presidència de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, legalment constituïda al centre.

b) La Junta directiva de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, legalment constituïda al centre.

L'alumnat participa per mitjà dels seus representants en el Consell Escolar.

El professorat participa segons es determina al Decret 253/2019 i al RRI.

7. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Aquest Projecte Educatiu de Centre ha estat discutit, elaborat i consensuat per la Comissió de Coordinació Pedagògica, Equips docents i de cicle i ha estat tramés al Claustre de Mestres per al seu estudi, modificació i posterior aprovació.

A la fi de cada curs escolar, aquesta Comissió es reunirà per a debatre (si s'escau) les dificultats i propostes de millora per a aquest Projecte de cara al següent curs escolar.

El present **Projecte Educatiu de Centre (PEC)** va estar **aprovat**, per **unanimitat**, pel **Consell Escolar del Centre** en la sessió celebrada el **dijous, 30 de març de 2023**.