

CURSO 2021/22

D/Dña _____ con DNI

_____ como padre/madre/tutor/a legal del alumno _____

_____ declaro que he sido informado de las siguientes

normas de funcionamiento del Banco de Libros del CEIP MARIANO BENLLIURE:

1. Los libros que el centro entrega al alumno/familia son propiedad del centro.
2. Así pues el alumno se compromete a hacer un buen uso y devolver todo el lote de libros completo en el mismo estado que se le entregó, garantizando un buen estado de conservación.
3. El deterioro o pérdida de cualquier libro supone la obligación por parte de la familia de reponerlo por uno nuevo o pagar el importe del libro perdido, tal y como marca la Ley.
4. En el caso que una familia se niega a reponer o pagar el material deteriorado o extraviado, quedará automáticamente excluida del banco de libros.
5. La devolución del lote completo se realizará al finalizar el curso escolar en el lugar y forma que el centro determine.
6. El hecho que se haya aportado libros en muy buen estado no significa que los libros que se reciban estén en el mismo estado.
7. No se pueden pedir lotes de alumnos de cursos anteriores. Los libros se repartirán de manera aleatoria y equitativa..
8. Las familias tendrán que costear el material que no está incluido en el lote de libros que se entrega. Dicho material se especifica cada año al finalizar el curso escolar.

Así pues, una vez informado y comprendido todo lo expuesto anteriormente, acepto las condiciones para participar en el Banco de Libros y me comprometo a respetar estas normas.

En Aldaia, a de septiembre de 2021

Firmado:

Nombre: _____

COMPROMISO DE USO Y DEVOLUCION DE LOS LIBROS

D/Dña _____ con DNI

_____ como padre/madre/tutor/a legal del alumno _____

_____ me comprometo a:

1. Hacer un uso adecuado de todos los libros que el colegio me ha prestado.
2. Devolver **TODOS** los libros que me ha prestado el centro en el plazo y lugar que el centro determine en el mismo estado que se recibieron.
3. No realizar actividades ni rayar los libros. Todas las actividades se realizaran en la libreta.
4. A reponer o pagar los libros perdidos/deteriorados llegado el caso.
5. A forrar los libros que no tengan forro o a sustituirlo por uno nuevo en caso de que esté muy deteriorado.

En Aldaia, a de septiembre de 2021

Firmado:

Nombre: _____

CURS 2021/22

Sr/Sra _____ amb DNI
_____ com a pare/mare/tutor/a legal de l'alumne _____

declare que he sigut informat de les següents normes de funcionament del Banc de Llibres del
CEIP MARINO BENLLIURE:

1. Els llibres que el centre entrega a l'alumne/família són propietat del centre.
2. Així doncs l'alumne es compromet a fer un bon ús i tornar tot el lot de llibres complet en el mateix estat que se li entregà, garantint un bon estat de conservació.
3. El deteriorament o perduda de qualsevol llibre suposa l'obligació per part de la família de reposar-ho per un nou o pagar l'import del llibre perdut, tal com marca la Llei.
4. En el cas que una família es negue a reposar o pagar el material deteriorat o extraviat, quedarà automàticament exclosa del banc de llibres.
5. La devolució del lot complet es realitzarà en finalitzar el curs escolar en el lloc i forma que el centre determine.
6. El fet que s'haja aportat llibres en molt bon estat no significa que els llibres que es reben estiguen en el mateix estat.
7. No es poden demanar lots d'alumnes de cursos anteriors. Els llibres es repartiran de manera aleatòria i equitativa..
8. Les famílies hauran de costejar el material que no està inclòs en el lot de llibres que s'entrega. El dit material s'especifica cada any en finalitzar el curs escolar.

Així doncs, una vegada informat i comprés tot el que exposa anteriorment, accepte les condicions per a participar en el Banc de Llibres i em compromet a respectar aquestes normes.

A Aldaia, a de setembre de 2021

Firmat:

Nom: _____

COMPROMÍS D'ÚS I DEVOLUCIÓ DELS LLIBRES

Sr./Sra _____ amb DNI

_____ com a pare/mare/tutor/a legal de l'alumne _____

em compromet a:

1. Fer un ús adequat de tots els llibres que el col·legi m'ha prestat.
2. Tornar TOTS els llibres que m'ha prestat el centre en el termini i lloc que el centre determine en el mateix estat que es reberen.
3. No realitzar activitats ni ratllar els llibres. Totes les activitats es realitzaren en la llibreta.
4. A reposar o pagar els llibres perduts/deteriorats arribat el cas.
5. A forrar els llibres que no tinguen forro o a substituir-ho per altre nou en cas que aquest estiga molt deteriorat.

A Aldaia, a de setembre de 2021

Firmat:

Nom: _____