



DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA A LLIURAR, Curs 2021-2022

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE:

- a) Fitxa de matrícula
- b) Fitxa d'elecció d'optativa (Religió Catòlica / Valors cívics i socials).
- c) Certificat de promoció i petició de baixa (excepte els que es matriculen en infantil 3 anys).
- d) Informació del tractament de dades.
- e) Imprès relacionat amb al·lèrgies /intoleràncies (si és el cas)
- f) Certificat mèdic
- g) 4 fotografies grandària carnet
- h) Fotocòpia de la Targeta sanitària (o document similar).
- i) Tota la documentació justificada en el procés d'admissió
 - Veure següent pàgina

ALTRA DOCUMENTACIÓ:

- j) Sol·licitud Web Família (una per cadascun dels progenitors o tutor/a legal).
- k) Rebut d'haver abonat el material socialitzat (si és el cas)
- l) Imprès de pertinença al Banc de Llibres
(només per a l'alumnat de primària que encara no siga del banc de llibres i desitge participar)

S'obté a través d'aquest enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094

- m) Autorització publicació d'imatges.

DOCUMENTACIÓ PER AL SERVEI VOLUNTARI DE MENJADOR:

- o) Sol·licitud de plaça de menjador.
- p) Annex 1 per a la sol·licitar l'ajuda de menjador (en cas de voler sol·licitar-la)



DOCUMENTACIÓ JUSTIFICADA EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ:

És imprescindible aportar fotocòpia i original per a compulsar. En el col·legi no es realitzaran fotocòpies.

1. DNI (o document anàleg: NIE, Passaport...) de cadascun dels pares o tutors legals

2. Llibre de família (o document anàleg).

3. DOCUMENTACIÓ QUE AL·LEGUE EL DOMICILI.

3a) SI S'HA DEMANAT EL CENTRE USANT DOMICILI FAMILIAR

- Rebut recent de llum, aigua o gas que acredite el domicili.
(Ha de coincidir amb la direcció del DNI o document d'identificació).
- Contracte legal de lloguer (justificant d'haver pagat el model 805 o 806)
- Certificat d'empadronament (no volant) en cas de no coincidir amb el NIF.

3b) SI S'HA DEMANAT EL CENTRE USANT EL DOMICILI LABORAL

- Contracte laboral o certificat de l'empresa.
- Treballadors per compte propi: Declaració censal d'Alta (models 036 / 037)

4. UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ AL·LEGADA EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ:

a) Títol oficial (família nombrosa, família monoparental...)

b) Certificat de discapacitat o carnet oficial de minusvalidesa.

c) Certificat de matrícula de germà/en el centre.

(El col·legi el realitzarà i adjuntarà en el mateix moment de la matrícula, però si està matriculat en el Tirant lo Blanc han de sol·licitar-lo allí).

d) Certificat de treballador en el centre emès per la Direcció del col·legi.

(El col·legi el realitzarà i adjuntarà en el moment de la matrícula).

e) Una altra documentació: Sentències, ordres judicials, certificats de benestar social...



FITXA DE MATRÍCULA CURS 2021-2022

1.- ALUMNE o ALUMNA:

Nom:

Cognom1 :

Cognom 2:

Data de naixement:

Curs al qual es matricula:

País de naixement:

Nacionalitat:

Municipi de naixement:

Província de naixement:

Llengua materna:

Quantitat de germans/germanes:

Direcció habitual:

2.- OBSERVACIONS

S'informa que és obligació de les famílies comunicar al centre qualsevol situació específica, tals com custòdies compartides, ordres d'allunyament o qualsevol altra situació que haja de ser coneguda pel centre educatiu, amb la finalitat de facilitar la bona comunicació durant el període d'escolarització.

Indique també qualsevol informació que puga ser d'interès per al desenvolupament de l'activitat escolar del seu fill o filla (malalties cròniques, medicació...)



3.- MARE O TUTORA LEGAL

Cognoms i nom:

Document acreditatiu (NIF, NIE, Passaport...):

Data de naixement:

Telèfon mòbil:

E-mail:

Professió:

Nivell acadèmic:

Direcció :

Localitat i codi postal:

4.- PARE O TUTOR LEGAL

Cognoms i nom:

Document acreditatiu (NIF, NIE, Passaport...):

Data de naixement:

Telèfon mòbil:

E-mail:

Professió:

Nivell acadèmic:

Direcció :

Localitat i codi postal:

Signat:

Signat:

(pare o tutor legal)

(mare o tutora legal)

DATA: _____



VALORS CÍVICS I SOCIALS / RELIGIÓ CATÒLICA

Estimada família:

L'informem que el seu fill o la seua filla pot cursar únicament una de les següents dues àrees; o bé l'àrea de **Religió Catòlica** o bé l'àrea de **Valors cívics i socials**.

L'opció que la família trie tindrà caràcter definitiu per a tota l'escolarització al nostre centre, sempre i quan no es canviï d'opció, cosa que únicament es possible abans de l'inici de cada curs acadèmic.

Sra. _____

com a mare (o tutora legal):

i Sr. _____

com a pare (o tutor legal)

de l'alumne o alumna:

triem per a cursar (marcar amb una "X" l'opció triada)

RELIGIÓ CATÒLICA

VALORS CÍVICS I SOCIALS

Signatura del pare (tutor legal):

Signatura de la mare (o tutora legal):

Data: _____



TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

EI CEIP MARIANO BENLLIURE d'Eix, com encarregat del tractament de les dades personals del o la interessada, li informa que estes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR), la Resolució de 28 de juny de 2018 de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), pel que se li facilita la següent informació del tractament:

Legitimació i finalitats del tractament:

Legitimació	Finalitats
Interés legítim del Centre	1.- Prestació dels servicis necessaris per a la gestió escolar. 2.- Gestió administrativa dels familiars-tutors/es. 3.- Gestió de dades de salut per interés vital de l'alumne/a.

NOM DE L'ALUMNE/A: _____

Sr. _____
Signatura pare (o tutor legal)

Sra. _____
Signatura mare (o tutora legal)

CONFORMITAT

De Conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreplegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en la Resolució 28 de juny de 2018, de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



DECLARACIÓ D'AL·LÈRGIES / INTOLERÀNCIES

Al llarg del curs escolar, al nostre centre es realitzen diferents activitats amb aliments (esmorzar de la Tardor, carrera solidària de la Pau, esmorzar de Nadal, esmorzar de Final de curs...).

A més, el centre disposa de cuina pròpia per al servei de menjador escolar, el qual disposa de diferents menús adaptant-se a les característiques (al·lèrgies i intoleràncies) de cada alumne o alumna.

Si el vostre fill o filla té cap al·lèrgia o intolerància haurà de descriure-la i adjuntar un informe mèdic.

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____

Curs: _____

Tipus d'al·lèrgia o intolerància:

Data de l'informe mèdic: _____

Signat:

Signat:

Sr.....

Sra.....

(pare o tutor legal)

(mare o tutora legal)

Data:.....



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

INFORMACIÓ SOBRE QUOTES MATERIAL SOCIALITZAT
CURS 2021-2022

“El funcionament mitjançant el material socialitzat ens permet educar en el respecte i la solidaritat, així com mitigar les diferències socials entre iguals”.

Les quotes de material socialitzat per al curs 2021-2022 podran ingressar-se des de l'1 de juny fins al primer dia lectiu de setembre de 2021, en una quota única, indicant el nom de l'alumne o alumna, els dos cognoms i el curs en el qual estarà matriculat en el curs 2021-2022. A més, si en el mateix pagament s'inclou a diversos germans o germanes, haurem d'indicar el nom i els cognoms de tots ells o elles, així com els cursos corresponents.

El justificant de pagament ha de ser lliurat al moment de formalitzar la matrícula.

Us recordem que, de manera altruista, i per a facilitar la tasca d'organització del centre respecte al material socialitzat, la gestió de les quanties, ha de gestionar-les l'AMPA, per la qual cosa és necessari estar associat o associada a la mateixa per a poder participar d'aquest projecte. És per això que els pagaments han d'incloure la quota de l'AMPA.

• **Educació Infantil:**

- 95 € per alumne o alumna + 18 € de la quota de l'AMPA per família.

• **Educació Primària i Educació Especial:**

- 65 € per alumne o alumna + 18 € de la quota de l'AMPA per família.

** Recordeu que el pagament de la quota de l'AMPA és solament un per família.*

S'entendrà que aquelles famílies que no hagen ingressat la quota corresponent, és perquè NO desitgen participar, per la qual cosa hauran d'aportar el material del llistat.

Compte de CAIXABANK: ES91 2038 5770 2630 0080 7940

Elx, 1 de juny de 2021.
La Direcció del CEIP Mariano Benlliure.



AUTORITZACIÓ PER A LA PUBLICACIÓ D'IMATGES D'ALUMNAT DEL CEIP MARIANO BENLLIURE

Amb la inclusió de les noves tecnologies dintre dels medis didàctics a l'abast de la comunitat escolar existeix la possibilitat de que puguen aparèixer imatges dels vostres fills durant la realització de les activitats escolars.

I com que el dret a la pròpia imatge està reconegut en **l'article 18 de la Constitució** i regulat per la **Llei 1/1982, de 5 de maig**, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la **Llei 15/1999, de 13 de desembre**, sobre la protecció de dades de Caràcter Personal i la **Llei del menor, segons la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener**, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i el **Reglament sobre protecció de dades del consumidor de 25 de maig de 2018** i la **Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat de drets i garanties de la infància i adolescència**.

Com a pare o tutor legal de l'alumne o alumna:

.....
autoritze al CEIP MARIANO BENLLIURE a fer un us pedagògic de les imatges realitzades en activitats lectives, complementaries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades en:

- La pàgina web del centre
- Vídeos destinats a difusió educativa
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu
- Realitzar presentacions en estaments oficials, així com a difondre el treball i la metodologia que utilitzem en el nostre Centre.
- Blogs educatius de mestres del centre
- Àudios
- Recopilacions de fotos i vídeos destinats a les famílies.

Signat:

Signat:

D.....
(pare o tutor legal)

D.....
(mare o tutora legal)

Data:.....



SOL·LICITUT DE PLAÇA DE MENJADOR ESCOLAR

DADES DE L'ALUMNAT

Cognoms: _____ Nom: _____

Curs que realitzarà el 2021 / 2022: _____

Sol·licita plaça de menjador escolar: SÍ NO

(NO SERAN ATESES LES SOL·LICITUTS DE L'ALUMNAT QUE TINGUEN DEUTES PENDENTS AMB EL MENJADOR)

***A PARTIR D'ACÍ COMPLETAR ÚNICAMENT SI ES VOL SOL·LICITAR EL SERVICI:**

1.- *ALÈRGIES ALIMENTÀRIES:

2.- *DADES DE CONTACTE (Pare, mare, altres familiars)

PARE O MARE: _____

Adreça: _____

Telèfon 1 (en hores de menjador): _____ correspon a _____

Telèfon 2 (en hores de menjador): _____ correspon a _____

Telèfon 3 (en hores de menjador): _____ correspon a _____

3.- *DADES PER A LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Prec es carregue al meu compte els rebuts que mesnsualment presentarà el MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP MARIANO BENLLIURE.

Nom del Titular del compte: _____


Nom de l' Entitat Bancària: _____

Número del compte complet: _____

(adjunteu fotocòpia del número del compte on aparega l'IBAN)

SIGNAT:

Elx, _____ de _____ de l' any _____.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR I TRANSPORT CURS 2021-2022 SOLICITUD DE COMEDOR Y TRANSPORTE CURSO 2021-2022	ANNEX ANEXO I
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario		
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)		
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
C DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
COM A / COMO		
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre		
ADREÇA / DOMICILIO		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA
DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	TELÈFON / TELÉFONO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR		
D DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
COM A / COMO		
<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre		
DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE	SEXE / SEXO	
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge <input type="checkbox"/> Cónyuge		
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA		
DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte		
DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte		
DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte		
DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA		
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18598 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR I TRANSPORT CURS 2021-2022 SOLICITUD DE COMEDOR Y TRANSPORTE CURSO 2021-2022	ANNEX ANEXO I
F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES		
Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas <input type="checkbox"/> Família víctima de violència gènere / <i>Familia víctima de violencia género</i> <input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme / <i>Familia víctima de terrorismo</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'educació especial / <i>Alumnado de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / <i>Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial</i> <input type="checkbox"/> Membre de família acollidora / <i>Miembro de familia acogedora</i> <input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / <i>Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión</i> <input type="checkbox"/> Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / <i>Residente en núcleo de población / diseminado denominado (*):</i>	Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares <input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%) / <i>Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33%)</i> <input type="checkbox"/> Família monoparental / Família monoparental <input type="checkbox"/> Família nombrosa / Família numerosa <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclus / <i>Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso</i> <input type="checkbox"/> Persona refugiada <input type="checkbox"/> Orfe absolut / <i>Huérfano absoluto</i> <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / <i>Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / <i>Alumnado de un centro de acción educativa singular</i> <input type="checkbox"/> Informe serveis socials / <i>Informe servicios sociales</i>	
<small>(* Obligatori adjuntar annex III / Obligatorio adjuntar anexo III)</small>		
G CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legal, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autòniques d'Interoperabilitat (PAI).</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).</i></p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals / <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales</i> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT / <i>Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT</i> <input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Família Nombrosa, Família Monoparental, Renda Valenciana d'Inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut) / <i>Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Familia Numerosa, Familia Monoparental, Renta Valenciana de Inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)</i>		
H PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat.</p> <p><i>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</i></p> <p>El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p><i>El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>		
I SOL·LICITUD SOLICITUD		
Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, _____ d _____ de _____ Persona sol·licitant 1 / <i>Persona solicitante 1</i>		
Signatura: _____ Firma: _____ Tutor		
Signatura: _____ Firma: _____ Tutora		
Signatura: _____ Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18598 - 02 - E



CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE, CURS 2021 / 2022

Aquestes característiques es refereixen a la forma de treballar en el CEIP Mariano Benlliure sense la situació de COVID-19. En qüestions relatives a l'horari d'entrades i eixides, activitats extraescolars, horari d'atenció a famílies i la quantitat de sessions referides al programa lingüístic poden sofrir canvis segons si hem d'aplicar més o menys restriccions. Us recomanem visitar en el WEB del col·legi els Plans de contingència del curs 2020-2021 per tal d'obtenir certa orientació dels canvis.

• TREBALL EN INFANTIL

Treballem, en infantil, per projectes i ambients comuns elaborats per tot el cicle. Per a això és necessària la col·laboració de les famílies en la recollida d'informació i materials relacionats amb cada projecte.

• PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES:

La col·laboració i participació de les famílies és imprescindible per a la consecució de diferents activitats (protagonista de la setmana, activitats extraescolars, celebració de festes...) així com per al bon funcionament del dia a dia.

• MATERIAL SOCIALITZAT

En aquest centre treballem amb material socialitzat, la qual cosa que ens permet rendibilitzar al màxim els diners que s'aporta. El pagament de les quotes és anual.

• * PROGRAMA LINGÜÍSTIC

El programa plurilingüe sol·licitat s'ajusta a la normativa vigent.

◦ INFANTIL

- 8 sessions en valencià
- 2 sessions en anglès.
- La resta de sessions en castellà.

◦ PRIMÀRIA:

- Anglès i plàstica en anglès.
- Valencià, Ciències Naturals i Música en valencià.
- La resta d'àrees en castellà.

• * ENTRADES I EIXIDES DE L'ALUMNAT D'INFANTIL

L'entrada i eixida de l'alumnat d'infantil es realitzarà en les pròpies aules per la seguretat dels xiquets i xiquetes.

• * HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

L'atenció a pares i mares (o tutors/as legals) serà els dimarts de 14.00 h. a 15.00 h. sempre amb cita prèvia.

- **SERVEI DE MENJADOR**

Durant el curs hi haurà servei de menjador que funciona de setembre a juny. Es cuina en el propi centre i l'empresa encarregada dels productes, monitors/as i personal de cuina és de l'empresa Serunion.

- *** ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Des de l'AMPA s'ofereixen diferents activitats extraescolars que s'organitzen a partir de les 17.00 h.

- *** HORARI GENERAL DEL CENTRE**

- MESOS D'OCTUBRE A MAIG

- ***Horari de classes:***

- ENTRADA: 9.00 h.
 - EIXIDA: 14.00 h.

- ***Horari de menjador:***

- ENTRADA: 14.00 h.
 - EIXIDA primer torn: De 15.15 h. a 15.30 h
 - EIXIDA segon torn: De 16.45 a 17.00 h

- JUNY I SETEMBRE:

- ***Horari de classes***

- ENTRADA: 9.00 h.
 - EIXIDA: 13.00 h.

- ***Horari de menjador***

- ENTRADA: 13.00 h
 - EIXIDA de 14.15 h. a 14.30 h.

** Poden variar per la situació de COVID-19*

Orientacions per a estimular el llenguatge



PRÈVIES A L'ESCOLARITZACIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL

1. Estimular la COMUNICACIÓ, parlant i escoltant el teu fill/a sense ser interromput.
2. Ser un correcte MODEL DE PARLA per als vostres fills/es. No "traduir" la seua parla, millor corregir de forma indirecta.
Ex.: "mía e toche bú" (xiquet/a)
"Sí, és un cotxe blau preciós" (adult).
3. Evitar el LLENGUATGE INFANTIL, és a dir, no abusar de l'ús de diminutius (gosset, el guau...)
4. DONAR-LI TEMPS per a respondre i no anticipar-nos als seus desitjos. Si aconseguix coses assenyalant o amb una altra estratègia, no es molestarà a usar el llenguatge.
5. NO SOBREPOTEGIR, hem de deixar que siga autònom/a i desenvolupe la seua personalitat
6. Quan el xiquet/a s'expressa amb paraules, exigeu-li que ho faça amb oracions amb el vostre suport. Exemple:
- "casa" (xiquet/a)
- "Sí, la casa es gran" (adult)
7. Aprofitar situacions quotidianes (bany, vestit, joc, alimentació...) per a estimular el vocabulari bàsic i funcional.
8. JUGAR en família, reforçant la seua parla amb contes, puzles veig-veig...

9. Evitar l'ús del PIPÓ I BIBERÓ (el seu ús continuat causa deformació oral i dentària que pot derivar en dificultats de parla i deglució).
10. Vigilar processos d'OTITIS DE REPETICIÓ, ja que poden derivar en pèrdua d'audició i dificultats en l'adquisició del llenguatge.
11. Portar una Alimentació normalitzada, és a dir, aliments SÒLIDS que masteguen per a reforçar tonicitat i força dels òrgans orofacials. Evitar triturats, potets, farinetes...
12. Per a reforçar l'ARTICULACIÓ: realitzar jocs de BUFIT (veles, boletes de paper, palletes...), jocs de PRAXIAS (imitació de carasses facials, labials, linguals, mandibulars...).



És molt important estimular el llenguatge a casa des d'etapes molt primerenques per a evitar possibles dificultats de parla i llenguatge futures. Sempre des d'un clima afectiu y pacient... **SOU EL SEU MODEL A SEGUIR.**

LAURA GEA,
MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE.

RECOMANACIONS PER A L'ESTIU

- Fomentar l'autonomia dels vostres fills i filles animant-los a: menjar sols, vestint-se, encarregant-se ells mateixos de la seva higiene personal com rentar-se la cara, les mans, utilitzar el W.C., pujar i baixar-se els pantalons o faldilla, saber fer servir el paper higiènic, sonar-se el nas, saber obrir i tancar l'ampolleta d'aigua ...
- Establir una rutina en els horaris de menjars i de son, ja que quan comence el curs necessitaran descansar molt per retre durant la jornada.
- Gaudir dels vostres fills i filles i jugar molt amb ells i elles.

BENVINGUTS I BENVINGUDES A L'ESCOLA!



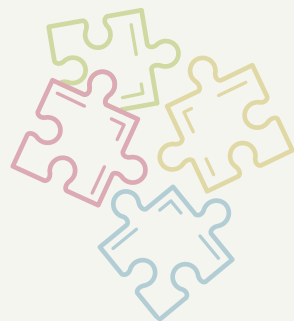
C.E.I.P. MARIANO BENLLIURE
EDUCACIÓ INFANTIL

PERÍODE DE ADAPTACIÓ



El període d'adaptació és el procés pel qual el nen i la nena va formant-se i preparant-se, des del punt de vista dels sentiments, l'acceptació de l'entorn nou: l'escola. L'incorporació a l'escola suposa la primera sortida de l'àmbit familiar, una llunyania del seu model de referència fins i tot per als que han assistit a l'escola infantil que requereix d'una nova adaptació als espais, rutines, ritmes, companys, companyes i adults amb els quals hauran d'establir relacions.

El procés d'adaptació és diferent en cada nen i nena, no té una durada determinada, finalitza quan el nen i la nena supera aquests canvis i se sent feliç a l'escola.



¿QUÈ POT FER

LA FAMÍLIA?

La família han d'intentar que el període d'adaptació dels nens i nenes es desenvolupi amb naturalitat i s'han d'adaptar a la nova situació i, és possible, que tinguin tants temors i dubtes com el seu fill i filla, però la millor forma d'ajudar-los és transmetre la major confiança i seguretat possible, evitant excessiva preocupació, temor, ansietat ... que puguin ser transmesos als nens i nenes i per tant dificultar la seva adaptació a l'escola.

Quan deixeu el vostre fill o filla és important que:

- Presentar l'escola com un lloc agradable, per exemple: "allà faràs molts amics i amigues, hi haurà molts jocs ...".
- Mostrar una actitud de calma transmetent seguretat i confiança en l'escola i en el professorat.
- Explicar-li el que farà a l'escola i que a la sortida li estareu esperant.
- Evitar dir mentides i marxar quan estiguen despistats, ja que se sentiran enganyats.
- Ser molt pacients i respectar el procés d'adaptació de cada nen i nena.