



DOCUMENTACIÓN MATRÍCULA A ENTREGAR, Curso 2021-2022.

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE:

- a) Ficha de matrícula
- b) Ficha de elección de optativa (Religión Católica / Valores cívicos y sociales).
- c) Certificado de promoción y petición de baja (excepto los que se matriculan en infantil 3 años).
- d) Información del tratamiento de datos.
- e) Impreso relacionado con alergias /intolerancias (si es el caso)
- f) Certificado médico (para el alumnado de tres años y primero de primaria)
- g) 4 fotos tamaño carné
- h) Fotocopia de la tarjeta sanitaria (o similar).
- i) Toda la documentación justificada en el proceso de admisión
 - o Ver siguiente página

OTRA DOCUMENTACIÓN :

- j) Solicitud Web Familia (una por cada uno de los progenitores o tutor/a legal).
- k) Recibo de haber abonado el material socializado (si es el caso)
- l) Impreso de pertenencia al Banco de Libros
(*solo para alumnado de primaria que no pertenezca al banco de libros y quiera participar*)

Se obtiene a través de este enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094

- m) Autorización publicación de imágenes (una por cada progenitor).

DOCUMENTACIÓN PARA EL SERVICIO DE COMEDOR:

- n) Solicitud de plaza de comedor (solo en el caso de querer usar dicho servicio).
- o) Anexo 1 para la solicitar la ayuda de comedor (en caso de querer solicitarla)



DOCUMENTACIÓN JUSTIFICADA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN:

Es imprescindible aportar fotocopia y original para compulsar. En el colegio no se realizarán fotocopias.

1. **DNI** (o documento análogo: NIE, pasaporte...) de cada uno de los padres o tutores legales
2. **Libro de familia** (o documento similar).
3. **DOCUMENTACIÓN QUE ALEGUE EL DOMICILIO.**

a) SI SE PIDIÓ EL CENTRO POR DOMICILIO FAMILIAR

- Recibo reciente de luz, agua o gas que acredite el domicilio.
(Ha de coincidir con la dirección del NIF o documento de identificación).
- Contrato legal de alquiler (justificante de haber pagado el modelo 805 u 806)
- Certificado de empadronamiento (no volante) en caso de no coincidir con el NIF.

b) SI SE PIDIÓ EL CENTRO POR DOMICILIO LABORAL

- Contrato laboral o certificado de la empresa.
- Trabajadores por cuenta propia: Declaración censal de Alta (modelos 036 / 037)

4. OTRA DOCUMENTACIÓN ALEGADA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN:

- a) Título oficial (familia numerosa, familia monoparental...)
- b) Certificado de discapacidad o carnet oficial de minusvalía.
- c) Certificado de matrícula de hermano/en el centro.
(El colegio lo realizará y adjuntará en el mismo momento de la matrícula, pero si está matriculado en el Tirant lo Blanc han de solicitarlo allí).
- d) Certificado de trabajador en el centro emitido por la Dirección del colegio.
(El colegio lo realizará y adjuntará en el momento de la matrícula).
- e) Otra documentación: Sentencias, órdenes judiciales, certificados de bienestar social...



FICHA DE MATRÍCULA Curso 2021-2022

1.- ALUMNO o ALUMNA:

Nombre:

Apellido1 :

Apellido 2:

Fecha de nacimiento:

Curso en el que se matricula:

País de nacimiento:

Nacionalidad:

Municipio de nacimiento:

Provincia de nacimiento:

Lengua materna:

Número de hermanos/as:

Dirección habitual:

2.- OBSERVACIONES

Se informa que es obligación de las familias comunicar al centro cualquier situación específica, tales como custodias compartidas, órdenes de alejamiento o cualquier otra situación que deba ser conocida por el centro educativo, con el fin de facilitar la buena comunicación durante el periodo de escolarización.

Indique también cualquier información que pueda ser de interés para el desarrollo de la actividad escolar de su hijo o hija (enfermedades crónicas, medicación...).



3.- MADRE O TUTORA LEGAL

Nombre y apellidos:

Documento acreditativo (DNI, NIE, Pasaporte...):

Fecha de nacimiento:

Teléfono móvil:

E-mail:

Profesión:

Nivel académico:

Dirección:

Localidad y código postal:

4.- PADRE O TUTOR LEGAL

Nombre y apellidos:

Documento acreditativo (DNI, NIE, Pasaporte...):

Fecha de nacimiento:

Teléfono móvil:

E-mail:

Profesión:

Nivel académico:

Dirección:

Localidad y código postal:

FIRMADO:

FIRMADO:

(Padre o tutor legal)

(Madre o tutora legal)

FECHA: _____



VALORES CÍVICOS Y SOCIALES / RELIGIÓN CATÓLICA

Estimada familia:

Le informamos que su hijo o hija puede cursar únicamente una de las dos siguientes áreas; o bien el área de **Religión Católica** o bien el área de **Valores cívicos y sociales**.

La opción que la familia elija tendrá carácter definitivo para toda la escolarización en nuestro centro, siempre y cuando no se cambie de opción, cosa que es posible hacer solamente antes del inicio de cada curso.

Dña. _____

como madre (o tutora legal):

y D. _____

como padre (o tutor legal)

del alumno o alumna:

elegimos para que curse (marcar con una "X" la opción elegida)

RELIGIÓN CATÓLICA

VALORES CÍVICOS Y SOCIALES

Firma del Padre (tutor legal):

Firma de la madre (o tutora legal):

Fecha: _____



TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El CEIP MARIANO BENLLIURE de Elche, como encargado del tratamiento de los datos personales del o de la interesada, le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Resolución de 28 de junio de 2018 de la Subsecretaría de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Legitimación y fines de tratamiento:

Legitimación	Fines
<i>Interés legítimo del Centro</i>	1.- Prestación de los servicios necesarios para la gestión escolar. 2.- Gestión administrativa de familiares- tutores/as. 3.- Gestión de datos de salud vital del alumno/a.

NOMBRE DEL ALUMNO/A _____

Sr. _____
Firma Padre (o tutor legal)

Sra. _____
Firma Madre (o tutora legal)

Fecha: _____

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Resolución 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



DECLARACIÓN DE ALERGIAS / INTOLERANCIAS

A lo largo del curso escolar, en nuestro colegio se realizan diferentes actividades con alimentos (almuerzo del otoño, carrera solidaria de la paz, almuerzo de navidad, almuerzo final de curso...).

Además el centro dispone de cocina propia para el servicio comedor escolar y dispone de varios menús adaptándose a las características (alergias e intolerancias) de cada alumno o alumna.

Si vuestro hijo o hija tiene una alergia o intolerancia deberá describirla abajo y adjuntar un informe médico.

Nombre y apellidos del alumno/a: _____

Curso: _____

Tipo de alergia o intolerancia:

Fecha del informe médico: _____

Firmado

Dña.....

(madre o tutora legal)

D.....

(padre o tutor legal)

Fecha:.....



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE

INFORMACIÓN SOBRE CUOTAS MATERIAL SOCIALIZADO CURSO 2021-2022

“El funcionamiento mediante el material socializado nos permite educar en el respeto y la solidaridad, así como mitigar las diferencias sociales entre iguales”.

Las cuotas de material socializado para el curso 2021-2022 podrán ingresarse desde el **1 de junio hasta el primer día lectivo de septiembre de 2021**, en una cuota única, indicando el **nombre del alumno o alumna, los dos apellidos y el curso** en el que estará matriculado en el curso 2021-2022. Además, si en el mismo pago se incluye a varios hermanos o hermanas, deberemos de indicar el nombre y los apellidos de todos ellos o ellas, así como los cursos correspondientes.

El **justificante de pago** deberá ser entregado al momento de formalizar la matrícula.

Os recordamos que, de manera altruista, y para facilitar la labor de organización del centro respecto al material socializado, la gestión de las cuantías debe de gestionarse el AMPA, por lo que es necesario estar asociado o asociada a la misma para poder participar de este proyecto. Es por eso por lo que los pagos deben incluir la cuota del AMPA.

- **Educación Infantil:**
 - 95 € por alumno o alumna + 18 € de la cuota del AMPA por familia.
- **Educación Primaria y Educación Especial:**
 - 65 € por alumno o alumna + 18 € de la cuota del AMPA por familia.

** Recordad que el pago de la cuota del AMPA es solamente uno por familia.*

Se entenderá que aquellas familias que no hayan ingresado la cuota correspondiente, es porque NO desean participar, por lo que deberán aportar el material del listado.

N.º de cuenta de CAIXABANK: ES91 2038 5770 2630 0080 7940

Elche, 1 de junio de 2021.

La Dirección del CEIP Mariano Benlliure.



AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO DEL CEIP MARIANO BENLLIURE

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar existe la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos y/o hijas durante la realización de las actividades escolares.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el **artículo 18 de la Constitución** y regulado por la **Ley 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la **Ley 15/1999, de 13 de diciembre**, sobre la protección de datos de Carácter Personal y la **Ley del menor, según la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero**, reguladora de la responsabilidad penal de los menores y el **Reglamento sobre protección de datos del consumidor del 25 de mayo de 2018** y la **Ley 26/2018 de 21 de diciembre de la Generalitat de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia**.

Como padre o tutor legal del alumno o alumna:

.....
autorizo al CEIP MARIANO BENLLIURE a hacer un uso pedagógico de las imágenes realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente y publicadas en:

- La página web del centro.
- Vídeos destinados a difusión educativa.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.
- Realizar presentaciones en estamentos oficiales, así como difundir el trabajo y la metodología que utilizamos en nuestro Centro.
- Blogs educativos de maestros y maestras del centro.
- Plataforma educativa AULES
- Audios.
- Recopilaciones de fotos y vídeos destinadas a las familias.

Firma:

Firma:

D.....

D.....

(padre o tutor legal)

(madre o tutora legal)

Fecha:.....



SOLICITUD DE PLAZA DE COMEDOR ESCOLAR

DATOS DEL ALUMNO /ALUMNA

Apellidos: _____ Nombre _____

Curso que realizará el año 2021/2022: _____

Solicita plaza en el comedor: Sí NO

(NO SERÁN ATENDIDAS LAS SOLICITUDES DEL ALUMNADO QUE TENGAN DEUDAS PENDIENTES CON EL COMEDOR)

****A PARTIR DE AQUÍ CUMPLIMENTAR ÚNICAMENTE SI SE VA A SOLICITAR EL SERVICIO:***

1.- *ALERGIAS ALIMENTARIAS:

2.- *DATOS DE CONTACTOS (PADRE, MADRE, OTROS FAMILIARES)

PADRE O MADRE: _____

Domicilio: _____

Teléfono 1 (en horas de comedor): _____ corresponde a _____

Teléfono 2 (en horas de comedor): _____ corresponde a _____

Teléfono 3 (en horas de comedor): _____ corresponde a _____

3.- *DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA

Ruego cargue en mi **cuenta** los recibos que mensualmente presentará el COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP MARIANO BENLLIURE.

Nombre del Titular de la cuenta: _____

Nombre de la Entidad Banacaria: _____

Número de cuenta completo: _____

(adjunten fotocopia del número de cuenta donde aparezca el IBAN)

FIRMA :

Elche, _____ de _____ del año _____.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR I TRANSPORT CURS 2021-2022 SOLICITUD DE COMEDOR Y TRANSPORTE CURSO 2021-2022	ANNEX ANEXO I	
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario			
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)			
Codi centre / CÓDIGO CENTRO	Denominació / DENOMINACIÓN		
C DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a
ADREÇA / DOMICILIO		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE		TELÈFON / TELÉFONO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
		NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	
D DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	COM A / COMO <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare
DNI/NIE/PASSAPORT DNI/NIE/PASAPORTE		SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	<input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Cònjuge
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA			
DADES ALUMNE/A 1 / DATOS ALUMNO/A 1			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte			
DADES ALUMNE/A 2 / DATOS ALUMNO/A 2			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte			
DADES ALUMNE/A 3 / DATOS ALUMNO/A 3			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte			
DADES ALUMNE/A 4 / DATOS ALUMNO/A 4			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	
NIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA			
<input type="checkbox"/> Menjador <input type="checkbox"/> Transport individual <input type="checkbox"/> Transport col·lectiu <input type="checkbox"/> Autorització transport <input type="checkbox"/> Comedor <input type="checkbox"/> Transporte individual <input type="checkbox"/> Transporte colectivo <input type="checkbox"/> Autorización transporte			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18598 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE MENJADOR I TRANSPORT CURS 2021-2022 SOLICITUD DE COMEDOR Y TRANSPORTE CURSO 2021-2022	ANNEX ANEXO I		
F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas <input type="checkbox"/> Família víctima de violència gènere / <i>Familia víctima de violencia género</i> <input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme / <i>Familia víctima de terrorismo</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'educació especial / <i>Alumnado de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / <i>Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial</i> <input type="checkbox"/> Membre de família acollidora / <i>Miembro de familia acogedora</i> <input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / <i>Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión</i> <input type="checkbox"/> Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / <i>Residente en núcleo de población / disseminado denominado (*):</i> </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares <input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%) / <i>Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33%)</i> <input type="checkbox"/> Família monoparental / Família monoparental <input type="checkbox"/> Família nombrosa / Família numerosa <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclus / <i>Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso</i> <input type="checkbox"/> Persona refugiada <input type="checkbox"/> Orfe absolut / <i>Huérfano absoluto</i> <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / <i>Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / <i>Alumnado de un centro de acción educativa singular</i> <input type="checkbox"/> Informe serveis socials / <i>Informe servicios sociales</i> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(*) Obligatori adjuntar annex III / <i>Obligatorio adjuntar anexo III</i></p>			Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas <input type="checkbox"/> Família víctima de violència gènere / <i>Familia víctima de violencia género</i> <input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme / <i>Familia víctima de terrorismo</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'educació especial / <i>Alumnado de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / <i>Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial</i> <input type="checkbox"/> Membre de família acollidora / <i>Miembro de familia acogedora</i> <input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / <i>Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión</i> <input type="checkbox"/> Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / <i>Residente en núcleo de población / disseminado denominado (*):</i>	Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares <input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%) / <i>Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33%)</i> <input type="checkbox"/> Família monoparental / Família monoparental <input type="checkbox"/> Família nombrosa / Família numerosa <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclus / <i>Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso</i> <input type="checkbox"/> Persona refugiada <input type="checkbox"/> Orfe absolut / <i>Huérfano absoluto</i> <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / <i>Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / <i>Alumnado de un centro de acción educativa singular</i> <input type="checkbox"/> Informe serveis socials / <i>Informe servicios sociales</i>
Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas <input type="checkbox"/> Família víctima de violència gènere / <i>Familia víctima de violencia género</i> <input type="checkbox"/> Família víctima de terrorisme / <i>Familia víctima de terrorismo</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'educació especial / <i>Alumnado de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / <i>Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial</i> <input type="checkbox"/> Membre de família acollidora / <i>Miembro de familia acogedora</i> <input type="checkbox"/> Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / <i>Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión</i> <input type="checkbox"/> Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / <i>Residente en núcleo de población / disseminado denominado (*):</i>	Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares <input type="checkbox"/> Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33%) / <i>Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33%)</i> <input type="checkbox"/> Família monoparental / Família monoparental <input type="checkbox"/> Família nombrosa / Família numerosa <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclus / <i>Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso</i> <input type="checkbox"/> Persona refugiada <input type="checkbox"/> Orfe absolut / <i>Huérfano absoluto</i> <input type="checkbox"/> Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / <i>Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio</i> <input type="checkbox"/> Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / <i>Alumnado de un centro de acción educativa singular</i> <input type="checkbox"/> Informe serveis socials / <i>Informe servicios sociales</i>			
G CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)				
<p>D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legal, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autòniques d'Interoperabilitat (PAI).</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).</i></p> <p>En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, i queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, quedando obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals / <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT / <i>Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Família Nombrosa, Família Monoparental, Renda Valenciana d'Inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut) / <i>Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Familia Numerosa, Familia Monoparental, Renta Valenciana de Inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)</i></p>				
H PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS				
<p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si escau, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas, atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de tercers persones, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar a aquestes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el ja exposat.</p> <p><i>La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.</i></p> <p>El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p><i>El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>				
I SOL·LICITUD SOLICITUD				
Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA		
_____, _____ d _____ de _____ Persona sol·licitant 1 / <i>Persona solicitante 1</i>				
Signatura: _____ Firma: _____ Tutor				
Signatura: _____ Firma: _____ Tutora				
Signatura: _____ Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18598 - 02 - E



CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO, CURSO 2021 / 2022

Estas características se refieren a la forma de trabajar en el CEIP Mariano Benlliure sin la situación de COVID-19. En cuestiones relativas al horario de entradas y salidas, actividades extraescolares, horario de atención a familias y el número de sesiones referidas al programa lingüístico pueden sufrir cambios según tengamos que aplicar más o menos restricciones. Os recomendamos visitar en la WEB del colegio los Planes de contingencia de este curso para tener cierta orientación de los cambios.

- **TRABAJO EN INFANTIL**

Trabajamos, en infantil, por proyectos y ambientes comunes elaborados por todo el ciclo. Para ello es necesaria la colaboración de las familias en la recogida de información y materiales relacionados con cada proyecto.

- **PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS:**

La colaboración y participación de las familias es imprescindible para la consecución de distintas actividades (protagonista de la semana, actividades extraescolares, celebración de fiestas...) así como para el buen funcionamiento del día a día.

- **MATERIAL SOCIALIZADO**

En este centro trabajamos con material socializado, lo que nos permite rentabilizar al máximo el dinero que se aporta. El pago de las cuotas es anual.

- ***PROGRAMA LINGÜÍSTICO**

El programa plurilingüe solicitado se ajusta a la normativa vigente.

- **INFANTIL**

- ◆ 8 sesiones en valencià
- ◆ 2 sesiones en inglés.
- ◆ El resto de sesiones en castellano.

- **PRIMARIA:**

- ◆ Valencià, Ciències Naturals i música en valencià.
- ◆ Inglés y plástica en inglés.
- ◆ El resto de áreas en castellano.

- ***ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO DE INFANTIL**

La entrada y salida del alumnado de infantil se realizará en las propias aulas por la seguridad de los niños y niñas.



- ***HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**

La atención a padres y madres (o tutores/as legales) será los martes de 14.00 h. a 15.00 h. siempre con cita previa.

- **SEVICIO DE COMEDOR:**

Durante el curso habrá servicio de comedor que funciona de septiembre a junio. Se cocina en el propio centro y la empresa encargada de los productos, monitores/as y personal de cocina es Serunion.

- ***ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

Desde el AMPA se ofertan diferentes actividades extraescolares que se organizan a partir de las 17.00 h.

- ***HORARIO GENERAL DEL CENTRO**

- MESES DE OCTUBRE A MAYO

- ◆ **Horario de clases:**

- ➔ ENTRADA: 9.00 h.
- ➔ SALIDA: 14.00 h.

- ◆ **Horario de comedor:**

- ➔ ENTRADA: 14.00 h.
- ➔ SALIDA primer turno: De 15.15 h. a 15.30 h
- ➔ SALIDA segundo turno: De 16.45 a 17.00 h

- JUNIO Y SEPTIEMBRE:

- ◆ **Horario de clases**

- ➔ ENTRADA: 9.00 h.
- ➔ SALIDA: 13.00 h.

- ◆ **Horario de comedor**

- ➔ ENTRADA: 13.00 h
- ➔ SALIDA de 14.15 h. a 14.30 h.

Orientaciones para estimular el lenguaje



PREVIAS A LA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL

1. Estimular la COMUNICACIÓN, hablando y escuchando a tu hijo/a sin interrumpirle.
2. Ser un correcto MODELO DE HABLA para vuestros hijos/as. No "traducir" su habla, mejor corregir de forma indirecta. Ej.: "mía e toche sú" (niño/a) "Sí, es un coche azul precioso" (adulto).
3. Evitar el LENGUAJE INFANTIL, es decir, no abusar del uso de diminutivos (perrito, el guau...)
4. DARLE TIEMPO para responder y no anticiparnos a sus deseos. si consigue cosas señalando o con otra estrategia, no se molestará en usar el lenguaje.
5. NO SOBREPOTEGER, hemos de dejar que sea autónomo/a y desarrolle su personalidad.
6. Cuando el niño/a se exprese con palabras, exigidle que lo haga con oraciones con vuestro apoyo. Ejemplo:
- "casa" (niño/a)
- "Sí, la casa es grande" (adulto)
7. Aprovechar situaciones cotidianas (baño, vestido, juego, alimentación...) para estimular el vocabulario básico y funcional.
8. JUGAR en familia, reforzando su habla con cuentos, puzles, veo-veo...

9. Evitar el uso de CHUPETE y BIBERÓN (su uso continuado causa deformación oral y dentaria que puede derivar en dificultades de habla y deglución).
10. Vigilar procesos de OTITIS DE REPETICIÓN, ya que pueden derivar en pérdida de audición y dificultades en la adquisición del lenguaje.
11. Llevar una Alimentación normalizada, es decir, alimentos SÓLIDOS que mastiquen para reforzar tonicidad y fuerza de los órganos orofaciales. Evitar triturados, potitos, papillas...
12. Para reforzar la ARTICULACIÓN realizar juegos de SOPLO (velas, bolitas de papel, pajitas...), juegos de PRAXIAS (imitación de muecas faciales, labiales, linguales, mandibulares...).



Es muy importante estimular el lenguaje en casa desde edades muy tempranas. Para evitar posibles dificultades de habla y lenguaje futuras. Siempre desde un clima afectivo y paciente... SOIS SU MODELO A SEGUIR.

LAURA GEA,
MAESTRA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE,
CEIP MARIANO BENLLIURE.

RECOMENDACIONES PARA EL VERANO

- Fomentar la autonomía de vuestros hijos e hijas animándolos a: comer solos, vistiéndose, encargándose ellos mismos de su higiene personal como lavarse la cara, las manos, utilizar el W.C., subirse y bajarse los pantalones o falda, saber usar el papel higiénico, sonarse la nariz, saber abrir y cerrar la botellita de agua...
- Establecer una rutina en los horarios de comidas y de sueño, ya que cuando empiece el curso necesitarán descansar mucho para rendir durante la jornada.
- Disfrutar de vuestros hijos e hijas y jugar mucho con ellos.

¡BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS AL COLE!



C.E.I.P. MARIANO BENLLIURE
EDUCACIÓN INFANTIL





PERÍODO DE ADAPTACIÓN

El período de adaptación es el proceso por el cual el niño y la niña va formando y preparando, desde el punto de vista de los sentimientos, la aceptación al nuevo medio: la escuela.

La incorporación al cole supone la primera salida del ámbito familiar, una lejanía de su modelo de referencia incluso para los que han asistido a la escuela infantil que requiere de una nueva adaptación a los espacios, rutinas, ritmos, compañeros, compañeras y adultos con los que tendrán que establecer relaciones.

El proceso de adaptación es diferente en cada niño y niña, no tiene una duración determinada, finaliza cuando el niño y la niña supera estos cambios y se siente feliz en la escuela.



¿QUÉ PUEDE HACER LA FAMILIA?

Las familias deben de intentar que el período de adaptación de los niños y niñas se desarrolle con naturalidad y deben adaptarse a la nueva situación. Es posible, que tengan tantos temores y dudas como su hijo e hija, pero la mejor forma de ayudarlos es transmitir la mayor confianza y seguridad posible, evitando excesiva preocupación, temor, angustia... que puedan ser transmitidos a los niños y niñas y por tanto dificultar su adaptación a la escuela.

Cuando dejéis a vuestro hijo o hija es importante que:

- Presentar la escuela como un lugar agradable, por ejemplo: "allí harás muchos amigos y amigas, habrá muchos juegos...".
- Mostrar una actitud de calma transmitiéndole seguridad y confianza en la escuela y en el profesorado.
- Contarle lo que hará en la escuela y que a la salida le estaréis esperando.
- Evitar decir mentiras y marcharos cuando estén despistados, ya que se sentirán engañados.
- Ser muy pacientes y respetar el proceso de adaptación de cada niño y niña.