



CONVOCATÒRIA ERASMUS+
**MOBILITATS 25-26 PER A PROFESSORAT
DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**
PROJECTE 2024-1-ES01-KA171-HED-000241917

1. Informació general

Erasmus+ és el programa europeu que potència, entre altres accions, la mobilitat entre països membres de la UE i altres tant per a pràctiques com per a formació. En este cas tenim beques de mobilitat per a professors, amb la idea que puguem millorar les seues capacitats docents. Els programes KA171 gestionen mobilitats internacionals amb països extracomunitaris, associats al programa. Per a este curs disposem de mobilitats tipus "job shadowing" d'una setmana en entitats d'educació superior dels països de destinació.

Les places i destins oferits poden patir variacions, atenent situacions geopolítiques adverses, o bé per necessitats del consorci.

Important cal destacar que el barem que es duga a terme per a la selecció de professors en este projecte servirà per al cas que el sol·licitant participe en qualsevol altre projecte Erasmus HED (educació superior) d'este curs, ja que els criteris seran els mateixos.

2. Consorci

Nom: CONSORCI ITCON (CPIFP ALAN TURING)

3. Places i destins

- 1 plaça de Job Shadowing en Georgia
- 1 plaça de Job Shadowing en Jordania
- 1 plaça de Job Shadowing en Kenia

4. Inscripció i entrega de documentació

- La inscripció es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a les següents adreces: 46004221.projectes@edu.gva.es; e.savallseguir@edu.gva.es
En l'Assumpte s'haurà de consignar "Erasmus+ HED professor participant". i en el missatge s'ha de consignar "*Jo, Nom Cognoms, sol·licite participar, acceptant tots els drets i obligacions que això comporta, en les mobilitats dels programes...*" i consignar el/els número/números de projecte en què es desitja participar.
- Als mateixos correus també s'enviarà tota la documentació detallada en el punt 7. en les dates establides en el punt 8 d'esta convocatòria.



5. Perfil dels participants

Podran optar a esta convocatòria:

- Professorat que impartix docència en CF Grau Superior i Cursos Especialització
- Coordinadors Erasmus d'FP
- Membres de l'equip directiu

Amb un nivell d'anglès adequat per a poder viatjar i manejar-se de manera autònoma.

A més, com es veurà en els criteris de selecció, es donarà preferència a professors que estiguen implicats i motivats amb projectes Erasmus+ del centre en particular, i també en altres projectes d'internacionalització de l'educació.

IMPORTANT: El professorat participant ha d'acceptar i comprometre's amb els requisits que li exigisca el consorci: lliurament de documents en data i forma, possible pagament de fiança, autogestió en la compra de vols i/o allotjaments, etc.

6. Criteris de selecció

En data anterior a esta convocatòria s'ha constituït un comitè de selecció Erasmus FP, format per un membre de la directiva, el coordinador Erasmus i un o dos docents d'FP que actuen com a vocals.

Aquest comitè valorarà les sol·licituds i la documentació associada, atenent els següents criteris de selecció i barems:

A. Grau d'implicació i motivació en el nostre projecte Erasmus+, fins a 4 punts

B. Nivell d'anglès acreditat, fins a 1.5 punts

C. Cursos i jornades sobre projectes **Europeus i Internacionalització**, fins a 1.5 punts

D. Càrrecs de coordinació d'Erasmus i de l'FP, fins a 2 punts

E. Participació en altres projectes internacionalització, fins a 1 punt

F. Adequació d'un candidat a un destí concret, fins a 2 punts.

Respecte a este punt: per a determinades places i destinacions, l'adreça del centre pot aprovar una recomanació perquè una/un candidata/candidat tinga preferència a l'adjudicació d'un destí. La recomanació haurà de ser raonada i justificada, i només serà acceptada per un d'estos motius:

- Petició del consorci perquè un coordinador o membre de directiva viatge a una determinada destinació per a realitzar prospeccions, contactes amb socis, o gestions de qualsevol altre tipus associades a programes Erasmus.
- Petició del centre perquè un coordinador o membre de l'equip Erasmus faça alguna mobilitat que implique també acompanyament, supervisió o visita d'alumnes que estan també en mobilitats Erasmus.
- Alineació dels continguts d'un job-shadowing o staff-week de temàtica especial, amb els mòduls que el candidat impartix.



L'explicació dels criteris i les baremacions detallades de cada apartat s'expliquen en l'*Annex 1: "Baremo_HED_docente_2526.pdf"*.

Es facilitarà Excel d'autobaremació, per a facilitar la tasca tant a les/els candidates/candidats com al comitè de selecció.

Per a aportar recomanació per part de directiva haurà d'usar-se el model de l'*Annex 2*.

Criteris de desempat: Per a resoldre el desempat de candidates/candidats que obtinguen els mateixos punts en el procés de selecció, es prioritzarà, en primer lloc, la puntuació obtinguda en l'apartat F. En cas de persistir l'empat, s'atendran successivament les puntuacions dels apartats A, B, C, D i E, en este orde.

7. Documentació requerida

La documentació que cal enviar en els terminis establits en el punt 7 d'esta convocatòria és la següent:

- **CV en anglés** en format Europass
<https://europass.europa.eu/es/create-europass-cv>
- **Carta de motivació en anglés** i en format Europass
<https://europass.europa.eu/es/create-europass-cover-letter>
- **DNI** en vigor per les 2 cares
- **Full d'autobaremació** en format .xlsx
- **Documentació adicional que servisca per al barem del professorat aspirant**

Tota la documentació requerida ha de ser remesa en format PDF, excepte l'Excel.

8. Calendari i terminis

El termini de sol·licitud per a la participació en les mobilitats **comença en la mateixa data de publicació d'esta convocatòria**.

Les dates clau seran les següents:

- **20 de novembre de 2025:** data final per a l'enviament del correu electrònic per a sol·licitar la participació en el procediment. Una vegada enviat el correu, rebreu un altre amb l'Excel d'autobaremació que haureu d'emplenar perquè se us tinguen en compte els punts. L'Excel també estarà disponible en la web de l'IES
- **23 de novembre de 2025:** data final d'enviament de tota la documentació requerida i de la fulla d'autobaremació.
- **24 de novembre de 2025:** llistat provisional de candidats seleccionats, en llista de reserva i exclosos.
- **25 de novembre de 2025:** termini per a enviar les pertinents reclamacions per email a les mateixes adreces, i fins a les 23:59 hores.
- **26 de novembre de 2025:** llistat definitiu de seleccionats i en llista espera.

Les diferents publicacions i avisos associats a la convocatòria es podran consultar en el tauler d'anuncis del centre, així com en la pàgina web de l'IES Maria Enríquez.



9. Obligacions de les/els candidates/candidats seleccionades/seleccionats

A. Assistir a reunions periòdiques organitzades per l'equip Erasmus i consorci per a:

- Rebre informació sobre destins i característiques de les mobilitats.
- Preparar la documentació necessària.
- Conèixer tasques de col·laboració i seguiment del projecte. etc.

B. Lliurament de documentació en termini.

Remetre a l'equip Erasmus o pujar a les plataformes habilitades pel consorci tota la documentació addicional exigida en les diferents fases del procés.

C. Responsabilitat amb l'organització del centre.

Garantir que l'alumnat no perda classes durant l'absència:

- Preparar continguts per als dies en mobilitat.
- Cobrir absències d'altres docents que participen en altres mobilitats.

A este efecte, s'elaborarà un quadre d'hores per a repartir estes tasques entre tot el professorat participant.

D. Responsabilitats pròpies de mobilitats que incloguen visites/acompanyaments.

Organitzar la seua mobilitat en destí, de manera que puga atendre estes exigències:

- Posar-se en contacte amb soci de destí i interessar-se per benestar de l'alumnat.
- Visitar a l'alumnat en les seues empreses de pràctiques.
- Atendre dubtes d'alumnats i instructors respecte a pràctica i documents.
- Supervisar allotjaments de l'alumnat: que siguen apropiats i en bona condició.
- Si són acompanyaments d'anada, fer revisions mèdiques varies abans d'eixir d'origen per a garantir que tot l'alumnat tinga documents necessaris i equipatges.
- Si són acompanyaments de tornada, arregar i custodiar els documents dels alumnes, i entregar-los al coordinador Erasmus a la volta de la mobilitat.

E. Compromís amb el programa Erasmus més enllà de la mobilitat:

- Difusió de l'experiència: aportar fotos i/o publicacions per a xarxes o web del centre, preparar, si es requerix, algun informe o presentació.
- Participació en activitats posteriors: reunions, esdeveniments difusió, Erasmus days, staffweeks i altres actes relacionats, organitzats pel centre o consorci.

Els candidats, en presentar la seua sol·licitud per a esta convocatòria de mobilitat, s'entén que accepten estes obligacions. D'altra banda, l'incompliment d'alguna d'elles suposarà l'exclusió del candidat en el present procés, així com la impossibilitat de participar en mobilitats Erasmus de qualsevol tipus oferides pel nostre centre durant els dos cursos següents.

En el cas d'exclusió o renúncia d'un candidat previ a la seua mobilitat, la seua plaça vacant s'oferirà i es valorarà la possibilitat de permetre que uns altres seleccionats puguin canviar el seu destí, sempre que el consorci autoritze i no s'hagen comprat bitllets ni realitzat gestions irreversibles. En última instància, les places no ocupades passaran a ser oferides a candidates/candidats de la llista de reserva.

Gandia, a 17 de novembre de 2025

El Director

Joan Baptista Signes Banyuls



El Coordinador Erasmus

Enrique Savall Seguí