



SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR PER A L'ALUMNAT D'ESO, BATXILLERAT I FP BÀSICA

CURS 2024-2025

Alumnat que el curs proppassat 2023-2024 NO va sol·licitar prestació de transport escolar:

REQUISITS:

- Alumnat d'ESO, BATXILLERAT o FPB que formalitze matrícula en el curs 2024-2025. L'alumnat de Cicles Formatius (mitjà i superior), Videojocs i Atletisme pot sol·licitar la beca general del Ministeri d'Educació (sol publicar-se sobre el mes de març).
- Que el centre d'escolarització es trobe en un municipi diferent del de la seua residència per no haver-hi oferta educativa.
- Alumnes, el domicili habitual dels quals, es trobe a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu, seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura, i que estiga empadronat a El Real de Gandia.

MODALITATS:

1. TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que estableix la Direcció Territorial d'Educació. En la nostra comarca estan autoritzades les rutes entre les localitats de Barx-Gandia i El Real de Gandia-Gandia, sempre que hi haja un nombre mínim de 15 alumnes. Excepcionalment, també podrà sol·licitar aquesta modalitat alumnat que tinga alguna circumstància especial indicada en la Resolució de 25 de juny de 2024 (DOGV 9880, de 28.06.2024), art. 4.2 i 4.3.

2. AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR

Cal informar-se en la secretaria de l'institut o en:

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/comedor/transporte/ajudes-individuals-de-transport>

TERMINIS de presentació o renovació de la sol·licitud:

Termini general: del 29 de juny al 25 de juliol. La Secretaria estarà tancada a l'agost.

DOCUMENTACIÓ justificativa:

Qui no haja sol·licitat ajuda de transport el curs proppassat 2023-2024 haurà de dur:

- Annex I. Imprés de sol·licitud emplenat i signat pels progenitors.
- Certificat d'empadronament (actualitzat) de l'alumne/a. No és necessari que conste la distància en aquest document.
- Fotocòpia dels últims rebuts de llum i aigua de la vivenda (amb una antiguitat màxima de 4 mesos).
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a i de totes les persones que han firmat la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal).



Instruccions per a l'alumnat que en el curs 2023-2024 ja va sol·licitar la prestació del servei de transport escolar i realitza renovació:

Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família

A partir de l'1 de juliol, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda de la prestació del servei complementari del transport escolar, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'aquesta administració. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en la secretaria d'aquest institut (preferiblement en el moment de presentar la matrícula en la Secretaria), sense necessitat de presentar la documentació justificativa. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no són conformes, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i es presentarà en aquest centre educatiu juntament amb la documentació justificativa sobre la circumstància errònia.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat que NO siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família

A partir de l'1 de juliol, podran sol·licitar en la secretaria d'aquest institut, un esborrany de la sol·licitud de transport escolar col·lectiu, on constaran pregravades les dades que obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de la prestació estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en la secretaria d'aquest centre (preferiblement en el moment de presentar la matrícula en la Secretaria). En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent:

Si l'esborrany dels alumnes és correcte s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'algun alumne/a no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i s'hi presentarà en la secretaria d'aquest institut juntament amb la documentació justificativa sobre la circumstància errònia. En el cas que algun/a alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en la secretaria d'aquest institut.