

ESCOLARITZACIÓ

ESO – BATXILLERAT

DOCUMENTACIÓ DE BAREMACIÓ

OBLIGATÒRIA:

- NO s'ha d'aportar a la secretaria de l'institut el resguard o còpia de preinscripció telemàtica que es genere. Instem que es comprove durant el procés telemàtic que el formulari estiga confirmat, validat i enviat; és a dir, estarà incomplet el procés si no se t'assigna cap número de referència i si t'apareix una marca d'aigua de tipus *Esborrany*.
- Llibre de Família espanyol de totes les pàgines emplenades (han de constar-hi tots els membres). En el cas de no existir Llibre de Família caldrà presentar un Certificat de Convivència actual expedit per l'Ajuntament.
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de família majors de 16 anys i d'aquells que sense haver-los fet en tinguen.
- Última factura o rebut actualitzat d'aigua, o de llum, o de telèfon, o contracte de lloguer legalitzat; on conste el domicili declarat. Si interessa més acreditar el domicili laboral haurà de presentar la documentació que figura en el segon apartat de la Documentació Preceptiva.
- En cas que el domicili que consta en el DNI o NIE de l'alumne no coincidisca amb el del rebut o factura del punt anterior, haurà d'aportar un Certificat de Convivència actual de tota la unitat familiar expedit per l'Ajuntament.
- Alumnat per a ESO: Requisit acadèmic. Historial Acadèmic amb l'avaluació del curs actual o certificat acadèmic de qualificacions finals. Si ve de 6é de Primària: document on conste la promoció a ESO. Aquest document ha d'enviar-se al correu 46004221.secretaria@edu.gva.es en el mateix moment que es tinga i com a molt tard fins al 28 de juny (inclòs).
- Alumnat per a BATXILLERAT: Requisit acadèmic. Qui provinga d'ESO: Annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana i d'obtenció del Títol de Graduat. Aquest document es demana en el centre on s'ha aprovat l'ESO i ha d'enviar-se al correu 46004221.secretaria@edu.gva.es en el mateix moment que es tinga i com a molt tard fins al 4 de juliol (inclòs). Si has superat l'ESO el curs proppassat en un centre de la Comunitat Valenciana no és obligatori presentar aquest Annex XVII, però és recomanable. Qui no provinga d'ESO, haurà d'enviar certificació acadèmica o, si és el cas, homologació d'estudis estrangers, dels últims estudis realitzats, que permeten l'accés a batxillerat, amb detall de la nota mitjana.

DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA:

Solament per als qui complixen alguns dels requisits següents i a efectes de baremació:

- Germans o germanes que es matricularan el pròxim curs en aquest centre:
Certificat acreditatiu del centre educatiu. Se sol·licita a la Secretaria.
- Domicili laboral de la mare i/o del pare:
Última nòmina o certificat de l'empresa que justifique el domicili del lloc de treball.
Autònoms: Document d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques i, si s'escau, document d'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.
- Pares, mares, tutors o tutores treballadors/es en aquest centre:
Certificat acreditatiu del centre educatiu. Se sol·licita a la Secretaria.
- Rendes anuals de la unitat familiar:
Les famílies autoritzaran i consentiran l'accés a aquestes dades durant la inscripció telemàtica. Si es pertany a la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) haurà d'aportar el justificant corresponent que ho certifique.
- Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne, dels seus pares, mares o germans/es:
Certificat o carnet de *Persona amb Diversitat Funcional* on conste el grau de discapacitat, expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o l'organisme competent.
- Condició de família nombrosa:
Títol oficial de Família Nombrosa o dels carnets de tots els membres. No valdran documents caducats.
- Condició de família monoparental:
Títol oficial de Família Monoparental o dels carnets de tots els membres. No valdran documents caducats.
- Simultaneïtat amb ensenyaments reglats de música o de dansa:
Certificat de matrícula del conservatori o centre musical.
- Condició d'esportista d'elit, d'alt nivell o d'alt rendiment:
Justificant oficial d'aquesta condició o de la publicació en el DOGV.

Per a qualsevol dubte i més ampliació d'aquesta informació cal consultar el Títol IX de l'Ordre 8/24 del DOGV núm. 9836, de 25.04.2024

Tots els documents (originals i fotocòpies) s'aportaran presencialment en el moment de formalitzar i presentar la matrícula en la secretaria de l'institut.