



Qui no puga matricular-se dels mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs romandrà en el primer curs i es matricularà únicament dels mòduls no superats que s'imparteixen en aquest curs.

Qui, al final del segon curs, no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer.

2. Per a l'alumnat de grau bàsic, cal tindre en compte:

a) Podran passar a segon curs quan els mòduls professionals pendents associats a unitats de competència no superen el 20 % de l'horari setmanal. No obstant això, s'hauran de matricular dels mòduls professionals pendents de primer. Els centres hauran d'organitzar el programa formatiu específic per als mòduls professionals amb resultats d'aprenentatge no aconseguits.

b) Per a poder passar a segon curs en règim ordinari caldrà haver superat el mòdul professional de Comunicació i Societat I o el de Ciències Aplicades I, sempre que la junta d'avaluació determine que es poden continuar els estudis amb aprofitament i es garantisca un pla de recuperació que permeta a l'alumnat superar el mòdul que no està superat.

c) Només es podrà repetir una vegada. Excepcionalment, es podrà autoritzar la repetició d'un mateix curs per segona vegada, amb un informe previ de l'equip docent.

d) A l'alumnat que no supere la unitat formativa I del mòdul d'FCT i passe al segon curs, l'equip docent li adequarà els períodes i horaris per a compatibilitzar la realització de la unitat formativa amb la realització del segon curs del cicle, sempre amb anterioritat a la realització de la unitat formativa II del mòdul d'FCT.

16. Promoció i permanència en horari especial, nocturn

En els cicles que s'impartisquen en horari especial, nocturn, en règim presencial, amb caràcter general caldrà ajustar-se al que disposa el punt 15 d'aquestes instruccions per a la promoció i permanència en el cicle de Formació Professional.

Excepcionalment, en els ensenyaments cursats en horari especial, nocturn, l'alumnat amb mòduls pendents que sumen més de 240 hores, si l'equip docent ho aconsella, també podran matricular-se i cursar mòduls professionals que s'imparteixen en el segon curs o en el bloc següent, fins a un límit màxim de 540 hores entre les pendents i les de nova matriculació.

17. Formació en centres de treball (FCT)

S'ajustarà al que disposa, amb caràcter general, l'Ordre 12/2022, de 9 de març, que regula el mòdul professional d'FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), així com al que s'estableix en el Reial Decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions (BOE 65, 17.03.2023) que modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (BOE 261, 31.10.2015)

17.1. Matriculació en règim semipresencial

Tal com estableix l'article 19 de l'Ordre 30/2022, de 12 de maig (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf), el mòdul professional d'FCT es realitzarà de manera presencial, encara que es tracte de cicles formatius en règim semipresencial, en els termes establits en l'article 16.3 d'aquesta ordre al que es disposa amb caràcter general en la normativa vigent.

18. Convalidacions de mòduls professionals

18.1. Normativa aplicable

1. Les convalidacions de mòduls professionals de diferents títols d'FP de grau mitjà i superior estan regulades pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seua aplicació, i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

2. Pel que fa a les convalidacions en cicles de grau bàsic, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de convalidació de mòduls professionals

Quien no pueda matricularse de los módulos profesionales que se imparten en el segundo curso permanecerá en el primer curso y se matriculará únicamente de los módulos no superados que se imparten en este curso.

Quien, al final del segundo curso, no supere todos los módulos profesionales del ciclo formativo, permanecerá en segundo curso y se matriculará de los módulos pendientes de superación de segundo y, en su caso, de primero.

2. Para el alumnado de grado básico, hay que tener en cuenta:

a) Podrán pasar a segundo curso cuando los módulos profesionales pendientes asociados a unidades de competencia no superen el 20 % del horario semanal. Sin embargo, se tendrán que matricular de los módulos profesionales pendientes de primero. Los centros deberán organizar el programa formativo específico para los módulos profesionales con resultados de aprendizaje no alcanzados.

b) Para poder pasar a segundo curso en régimen ordinario tendrá que haber superado el módulo profesional de Comunicación y Sociedad I o el de Ciencias Aplicadas I, siempre que la junta de evaluación determine que se pueden continuar los estudios con aprovechamiento y se garantice un plan de recuperación que permita a los alumnos superar el módulo que no está superado.

c) Solo se podrá repetir una vez. Excepcionalmente, se podrá autorizar la repetición de un mismo curso por segunda vez, con un informe previo del equipo docente.

d) Al alumnado que no supere la unidad formativa I del módulo de FCT y pase al segundo curso, el equipo docente le adecuará los periodos y horarios para compatibilizar la realización de la unidad formativa con la realización del segundo curso del ciclo, siempre con anterioridad a la realización de la unidad formativa II del módulo de FCT.

16. Promoción y permanencia en horario especial, nocturno

En los ciclos que se impartan en horario especial, nocturno, en régimen presencial, a todos los efectos se estará a lo que dispone el punto 15 de estas instrucciones para la promoción y permanencia en el ciclo de Formación Profesional.

Excepcionalmente, en las enseñanzas cursadas en horario especial, nocturno, los alumnos con módulos pendientes que sumen más de 240 horas, si el equipo docente lo aconseja, también podrán matricularse y cursar módulos profesionales que se impartan en el segundo curso o en el bloque siguiente, hasta un límite máximo de 540 horas entre las pendientes y las de nueva matriculación.

17. Formación en centros de trabajo (FCT)

Se estará a lo que dispone, a todos los efectos, la Orden 12/2022, de 9 de marzo, que regula el módulo profesional de FCT (https://dogv.gva.es/datos/2022/03/16/pdf/2022_2086.pdf), así como a lo establecido en el Real Decreto ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones (BOE 65, 17.03.2023) modifica el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE 261, 31.10.2015)

17.1. Matriculació en règim semipresencial

Tal como establece el artículo 19 de la Orden 30/2022, de 12 de mayo (https://dogv.gva.es/datos/2022/05/18/pdf/2022_4219.pdf), el módulo profesional de FCT se realizará de manera presencial, aunque se trate de ciclos formativos en régimen semipresencial, en los términos establecidos en el artículo 16.3 de dicha orden a lo dispuesto con carácter general en la normativa vigente.

18. Convalidaciones de módulos profesionales

18.1. Normativa aplicable

1. Las convalidaciones de módulos profesionales de diferentes títulos de FP de grado medio y superior están reguladas por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, por el que se establecen convalidaciones de módulos profesionales de los títulos de Formación Profesional del sistema educativo español y las medidas para su aplicación, y se modifica el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

2. En lo referente a las convalidaciones en ciclos de grado básico, se aplicará la normativa vigente en materia de convalidación de módu-



inclosos en els títols professionals bàsics en les condicions i mitjançant els procediments establits amb caràcter general per als ensenyaments de Formació Professional, així com el que estableix l'article 19 del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

3. Mentre no es resolguen les peticions, l'alumnat assistirà a les activitats de formació dels mòduls professionals la convalidació dels quals ha sol·licitat i no podrà ser proposat per a realitzar el mòdul professional d'FCT ni el de Projecte si no compleix els requisits exigibles per la normativa en vigor.

4. Els mòduls que tinguen els mateixos codis, les mateixes denominacions, capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, continguts i duració, seran considerats mòduls idèntics, independentment del cicle formatiu al qual pertanguen.

Es traslladaran les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals superats a qualsevol dels cicles en els quals aquests mòduls estiguen inclosos.

5. Els mòduls professionals convalidats amb estudis universitaris, així com els que es convaliden aportant estudis anteriors a la LOGSE, no portaran assignada cap puntuació.

Constaran en l'expedient de l'alumnat com a «convalidat» i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu.

6. Qui tinga acreditada una unitat de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, mitjançant qualsevol altre títol de Formació Professional, certificat professional, o part d'aquests, o mitjançant acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del que disposa l'article 8.3 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, tindrà convalidats els mòduls professionals corresponents segons el que s'establisca en la norma que regule cada títol.

En aquest últim cas, s'hauran de tindre en consideració les equivalències establides en els reials decrets pels quals se suprimeixen determinades unitats de competència que estan associades a mòduls de cicles formatius, en els quals no s'han actualitzat les unitats de competència suprimides. Aquestes equivalències poden consultar-se en la pàgina web de l'INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-unidades-de-competencia>.

Els mòduls constaran en l'expedient de l'alumnat com a «convalidat» i no computaran a l'efecte de càlcul de la nota mitjana del cicle formatiu.

7. Les convalidacions de mòduls de títols LOGSE amb mòduls de títols LOE s'estableixen en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre i en els annexos dels corresponents reials decrets de cada títol que no hagen sigut derogats pel Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre.

8. Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en el cicle formatiu.

9. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial facilitarà informació de convalidacions i els models de sol·licitud en la pàgina web següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/convalidaciones>
18.2. Convalidacions competència del centre

1. L'alumne o l'alumna presentarà en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, la sol·licitud de convalidació en els models establits. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant el mes de setembre per als matriculats en juliol; l'alumnat matriculat amb posterioritat disposarà d'un mes a comptar de la data de matrícula.

2. Les persones matriculades en un cicle de Formació Professional que obtinguen unitats de competència convalidables mitjançant procés permanent d'acreditació de competències durant el desenvolupament del curs acadèmic, podran presentar-les per a convalidar-les en qualsevol moment del curs.

3. A la petició s'adjuntarà el certificat acadèmic oficial dels estudis cursats o, si és el cas, el certificat de professionalitat, o l'acreditació parcial de les competències adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons el que disposa l'article 8 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional. El centre incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna còpia compulsada d'aquest document.

los profesionales incluidos en los títulos profesionales básicos en las condiciones y mediante los procedimientos establecidos a todos los efectos para las enseñanzas de Formación Profesional, así como lo que establece el artículo 19 del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero.

3. Mientras no se resuelvan las peticiones, el alumnado asistirá a las actividades de formación de los módulos profesionales cuya convalidación ha solicitado y no podrá ser propuesto para realizar el módulo profesional de FCT ni el de Proyecto si no cumple los requisitos exigibles por la normativa en vigor.

4. Los módulos que tengan los mismos códigos, las mismas denominaciones, capacidades terminales o resultados de aprendizaje, contenidos y duración serán considerados módulos idénticos, independientemente del ciclo formativo al que pertenezcan.

Se trasladarán las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales superados a cualquiera de los ciclos en los que estos módulos estén incluidos.

5. Los módulos profesionales convalidados con estudios universitarios, así como los que se convalidan aportando estudios anteriores a la LOGSE, no llevarán asignada ninguna puntuación.

Constarán en el expediente del alumnado como «convalidado» y no computarán a efectos de cálculo de la nota media del ciclo formativo.

6. Quien tenga acreditada una unidad de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales, mediante cualquier otro título de Formación Profesional, certificado profesional, o parte de estos, o mediante una acreditación parcial obtenida a través del procedimiento que se establezca en cumplimiento de lo que dispone el artículo 8.3 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, tendrá convalidados los módulos profesionales correspondientes según lo que se establezca en la norma que regule cada título.

En este último caso, deberá tenerse en consideración las equivalencias establecidas en los reales decretos por los que se suprimen determinadas unidades de competencia que están asociadas a módulos de ciclos formativos, en los que no se han actualizado las unidades de competencia suprimidas. Dichas equivalencias pueden consultarse en la página web del INCUAL: <https://incual.educacion.gob.es/equivalencias-unidades-de-competencia>.

Los módulos constarán en el expediente del alumnado como «convalidado» y no computarán a efectos de cálculo de la nota media del ciclo formativo.

7. Las convalidaciones de módulos de títulos LOGSE con módulos de títulos LOE se establecen en el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre y en los anexos de los correspondientes reales decretos de cada título que no hayan sido derogados por el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre.

8. Las solicitudes de convalidación requerirán la matriculación previa en el ciclo formativo.

9. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial facilitará información de convalidaciones y los modelos de solicitud en la página web siguiente:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones>
18.2. Convalidaciones competencia del centro

1. El alumno o la alumna presentará en el centro docente público donde conste su expediente académico, la solicitud de convalidación en los modelos establecidos. El plazo para la presentación de las solicitudes será durante el mes de septiembre para los matriculados en julio; los matriculados con posterioridad dispondrán de un mes a contar desde la fecha de matrícula.

2. Las personas matriculadas en un ciclo de Formación Profesional que obtengan unidades de competencia convalidables mediante proceso permanente de acreditación de competencias durante el desarrollo del curso académico, podrán presentarlas para su convalidación en cualquier momento del curso.

3. A la petición se adjuntará la certificación académica oficial de los estudios cursados o, en su caso, el certificado de profesionalidad, o la acreditación parcial de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación según lo que dispone el artículo 8 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional. El centro incorporará al expediente académico del alumno o la alumna una copia compulsada de este documento.

4. El director o la directora del centre públic on conste el seu expedient resoldrà la petició d'acord amb el model publicat per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació, abans d'un més des de la presentació de la sol·licitud.

18.3. Convalidacions competència del Ministeri d'Educació i Formació Professional

1. Per a la resta de les convalidacions no previstes en els punts precedents, es tramitarà sol·licitud al Ministeri d'Educació i Formació Professional conforme al procediment següent:

L'alumne o l'alumna emplenarà la sol·licitud, segons el model publicat pel Ministeri en el Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, i facilitada en la seua pàgina web:

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

El termini de presentació de sol·licituds de convalidació s'inicia el dia en què comença el curs escolar i finalitza l'últim dia del curs escolar.

Només es podrà presentar una única sol·licitud de convalidació per curs acadèmic.

a) El director o la directora del centre educatiu incorporarà un certificat en el qual es faça constar que l'alumne o l'alumna està matriculat en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i la remetrà en el termini d'un mes al Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la seua resolució.

b) Una vegada resolta la convalidació per l'òrgan competent, l'alumne o l'alumna descarregarà directament la resolució de la seua electrònica del ministeri (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>) i haurà de presentar aquesta resolució en el centre educatiu on conste el seu expedient perquè tinga els efectes oportuns.

c) Les resolucions es registraran mitjançant còpia o un altre procediment en l'expedient acadèmic de l'alumne o l'alumna. Els mòduls convalidats es consignaran en els documents d'avaluació.

18.4. Convalidacions d'Anglès Tècnic

1. La convalidació de mòduls professionals d'Anglès Tècnic serà reconeguda per la direcció del centre docent on conste l'expedient acadèmic de la persona interessada.

Requerirà la matriculació prèvia en aquest mòdul professional i la presentació d'un certificat oficial que acredite almenys una de les situacions següents:

a) Tindre superat el mòdul d'Anglès Tècnic d'un determinat curs en un cicle de grau superior; tindrà efectes de convalidació sobre el mòdul d'Anglès Tècnic del mateix curs de qualsevol cicle de grau mitjà, cursat a la Comunitat Valenciana, i establert a l'empara de la LOE.

b) Acreditar el nivell de coneixement de llengua anglesa corresponent al nivell B1 en el GM o B2 en el GS, del Marc Comú Europeu de les Llengües. Per a acreditar-lo es requerirà certificat expedit per les escoles oficials d'idiomes o altres organismes oficials nacionals o estrangers.

c) I qualsevol altre requisit que s'establisca per resolució de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i l'última publicada és la Resolució de 15 de setembre de 2021, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es delega la direcció del centre educatiu públic per a la resolució del procediment de convalidació del mòdul professional d'Anglès Tècnic / horari reservat per a la docència en anglès, dels cicles formatius de grau mitjà i superior de Formació Professional a la Comunitat Valenciana.

(https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9454.pdf).

2. Per a la resta de les convalidacions del mòdul professional d'Anglès Tècnic no previstes se seguirà el procediment següent:

a) Durant el primer mes del curs acadèmic, l'alumne o l'alumna presentarà la sol·licitud de convalidació i documentació justificativa en el centre docent públic on conste el seu expedient acadèmic, segons el model de l'annex XVIII de l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost.

b) La direcció del centre educatiu afegirà un certificat relatiu a la seua matriculació en el cicle formatiu per al qual sol·licita la convalidació i, en el termini d'un mes, remetrà la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

c) Pel que fa a les sol·licituds de convalidació del mòdul professional d'Anglès Tècnic en les quals s'aporte la superació d'un mòdul d'Anglès Tècnic, el currículum del qual s'empara en la normativa d'una

4. El director o la directora del centro público donde conste su expediente resolverá la petición de acuerdo con el modelo publicado por orden de la conselleria competente en materia de educación, antes de un mes desde la presentación de la solicitud.

18.3. Convalidaciones competencia del Ministerio de Educación y Formación Profesional

1. Para el resto de las convalidaciones no previstas en los puntos precedentes, se tramitará la solicitud al Ministerio de Educación y Formación Profesional conforme al procedimiento siguiente:

El alumno o la alumna rellenará la solicitud, según el modelo publicado por el Ministerio en el Real decreto 1085/2020, de 9 de diciembre, y facilitada en su página web:

<https://www.todofp.es/convalidaciones-equivalencias-homologaciones/convalidaciones.html>

El plazo de presentación de solicitudes de convalidación se inicia el día en el que empieza el curso escolar y finaliza el último día del curso escolar.

Solo se podrá presentar una única solicitud de convalidación por curso académico.

a) El director o la directora del centro educativo incorporará una certificación en la que se haga constar que el alumno o la alumna está matriculado en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y la remitirá en el plazo de un mes al Ministerio de Educación y Formación Profesional para su resolución.

b) Una vez resuelta la convalidación por el órgano competente, el alumno o la alumna descargará directamente la resolución de la sede electrónica del ministerio (<https://sede.educacion.gob.es/portada.html>) y tendrá que presentar esta resolución en el centro educativo donde conste su expediente para que tenga los efectos debidos.

c) Las resoluciones se registrarán mediante una copia u otro procedimiento en el expediente académico del alumno o la alumna. Los módulos convalidados se consignarán en los documentos de evaluación.

18.4. Convalidaciones de Inglés técnico

1. La convalidación de módulos profesionales de Inglés Técnico será reconocida por la dirección del centro docente donde conste el expediente académico de la persona interesada.

Requerirá la matriculación previa en este módulo profesional y la presentación de una certificación oficial que acredite al menos una de las situaciones siguientes:

a) Tener superado el módulo de Inglés Técnico de un determinado curso en un ciclo de grado superior; tendrá efectos de convalidación sobre el módulo de Inglés Técnico del mismo curso de cualquier ciclo de grado medio, cursado en la Comunitat Valenciana, y establecido al amparo de la LOE.

b) Acreditar el nivel de conocimiento de lengua inglesa correspondiente al nivel B1 en el GM o B2 en el GS, del Marco Común Europeo de las Lenguas. Para acreditarlo, se requerirá una certificación expedida por las escuelas oficiales de idiomas u otros organismos oficiales nacionales o extranjeros.

c) Y cualquier otro requisito que se establezca por resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, siendo la última publicada la Resolución de 15 de septiembre de 2021, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se delega en la dirección del centro educativo público la resolución del procedimiento de convalidación del módulo profesional de Inglés Técnico / Horario reservado para la docencia en inglés, de los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana

(https://dogv.gva.es/datos/2021/09/22/pdf/2021_9454.pdf).

2. Para el resto de las convalidaciones del módulo profesional de Inglés Técnico no previstas se seguirá el procedimiento siguiente:

a) Durante el primer mes del curso académico, el alumno o la alumna presentará la solicitud de convalidación y documentación justificativa en el centro docente público donde conste su expediente académico, según el modelo del anexo XVIII de la Orden 79/2010, de 27 de agosto.

b) La dirección del centro educativo añadirá una certificación relativa a su matriculación en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y, en el plazo de un mes, remitirá la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

c) En cuanto a las solicitudes de convalidación del módulo profesional de Inglés Técnico en las que se aporte la superación de un módulo de Inglés Técnico, cuyo currículo se ampara en la normativa de una

comunitat autònoma que no siga la Comunitat Valenciana, la direcció del centre educatiu remetrà la sol·licitud i la resta de la documentació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial resolga sobre aquesta sol·licitud de convalidació.

3. L'alumnat provinent d'una altra comunitat autònoma amb estudis iniciats en un cicle de Formació Professional i que, en el curs 2023-2024, es matricule en aquests estudis en un centre educatiu de la Comunitat Valenciana, en el cas que el currículum del cicle d'aquesta comunitat autònoma no incloga el mòdul professional d'Anglès Tècnic, la direcció del centre educatiu en el qual conste l'expedient d'aquest alumne o alumna no podrà qualificar aquest mòdul com a convalidat només pel fet de procedir d'un sistema educatiu en el qual no s'ha inclòs el mòdul d'Anglès Tècnic. Així mateix, s'haurà d'informar l'alumne o l'alumna que el mòdul d'Anglès Tècnic propi del currículum del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana ha de ser cursat.

19. Alumnat amb necessitats educatives especials

1. El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, desplegat mitjançant l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, regula l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, perquè, des d'un vessant de drets, inclusiu, intercultural, amb perspectiva de gènere i de manera cooperativa entre tots els agents implicats, contribuïska a l'optimització dels processos de desenvolupament personal, social, emocional, acadèmic i professional de l'alumnat, garantisca l'orientació al llarg de tot l'itinerari formatiu i acompanye els centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió.

2. En l'article 6.1 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, que regula l'accés, l'admissió i matrícula a ensenyaments de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, s'estableix el procediment d'admissió per mitjà de la reserva de situacions derivades de diversitat funcional. Aquest alumnat haurà de sol·licitar un informe del departament d'orientació del centre de la primera opció en què, vist l'informe de la persona titular de la direcció de departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional, se li comuniquen els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que, en atenció a la seua diversitat funcional, podrà aconseguir. En cas de no existir departament d'orientació, l'informe serà emés directament per qui exercisca la titularitat del departament de la família professional del cicle corresponent.

3. Atenent el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics dels graus bàsics, el consell orientador o informe sobre competències i èxits escolars en referència als dels graus bàsics específics per a majors de 17 anys, en aquest cas, de segona oportunitat, han de contindre una referència explícita al fet que la participació en aquesta activitat formativa afavorirà l'ocupabilitat de l'alumnat (art. 18.1) i la seua incorporació a la vida activa amb responsabilitat i autonomia (art. 5.2).

4. Per a complir el que estableixen les normes esmentades en els dos punts anteriors, s'utilitzaran els documents establits en la correcció d'errors de la Resolució de 20 d'abril de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional (DOGV 22792) (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf), com a model d'informe del departament d'orientació.

5. De conformitat amb l'article 71 de la LOE, s'asseguren els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària perquè presenten necessitats educatives especials, puguen aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats.

6. Per a donar resposta educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.

comunidad autónoma que no sea la Comunitat Valenciana, la dirección del centro educativo remitirá la solicitud y el resto de la documentación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial resuelva sobre esta solicitud de convalidación.

3. El alumnado procedente de otra comunidad autónoma con estudios iniciados en un ciclo de Formación Profesional y que, en el curso 2023-2024, se matricule en dichos estudios en un centro educativo de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de que el currículo del ciclo de esta comunidad autónoma no incluya el módulo profesional de Inglés Técnico, la dirección del centro educativo en el que conste el expediente de este alumno o alumna no podrá calificar este módulo como convalidado solo por el hecho de proceder de un sistema educativo en el que no se ha incluido el módulo de Inglés Técnico. Así mismo, se deberá informar al alumno o la alumna de que el módulo de Inglés Técnico propio del currículo del sistema educativo de la Comunitat Valenciana se debe cursar.

19. Alumnado con necesidades educativas especiales

1. El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, desarrollado mediante Orden 10/2023, de 22 de mayo, por la que se regulan y concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, regula la organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, para que, desde una vertiente de derechos, inclusiva, intercultural, con perspectiva de género y de forma cooperativa entre todos los agentes implicados, contribuya a la optimización de los procesos de desarrollo personal, social, emocional, académico y profesional del alumnado, garantice la orientación a lo largo de todo el itinerario formativo y acompañe a los centros docentes en el proceso de transformación hacia la inclusión.

2. En el artículo 6.1 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, que regula el acceso, la admisión y la matrícula a enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional, se establece el procedimiento de admisión por medio de la reserva de situaciones derivadas de diversidad funcional. Este alumnado tendrá que solicitar un informe del departamento de orientación del centro de su primera opción en el que, visto el informe del titular de la dirección de departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional, se le comuniquen los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que, en atención a su diversidad funcional, podrá conseguir. En caso de no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por quien ostente la titularidad del departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente.

3. Atendiendo al Real decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de los grados básicos, el consejo orientador o el informe sobre competencias y éxitos escolares en referencia a los de los grados básicos específicos para mayores de 17 años, en este caso, de segunda oportunidad, deben contener una referencia explícita al hecho de que la participación en esta actividad formativa favorecerá la empleabilidad del alumnado (art. 18.1) y su incorporación a la vida activa con responsabilidad y autonomía (art. 5.2).

4. Para cumplir con lo que establecen las normas referidas en los dos puntos anteriores, se utilizará los documentos establecidos en la corrección de errores de la Resolución de 20 de abril de 2022, de la Secretaría Autonòmica de Educación y Formación Profesional (DOGV Núm.22792) (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/28/pdf/2022_3560.pdf), como modelo de informe del departamento de orientación.

5. De conformidad con el artículo 71 de la LOE, se aseguran los recursos necesarios para que los alumnos y las alumnas que requieran una atención educativa diferente de la ordinaria, porque presentan necesidades educativas especiales, puedan conseguir el máximo desarrollo posible de sus capacidades.

6. Para dar respuesta educativa adecuada a los alumnos con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, se estará a lo que dispone la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.