



INSTRUCCIONS

MATRÍCULA 2023-2024

Per tal d'agilitzar i organitzar la matrícula per al pròxim curs 2023-2024 t'indiquem, tot seguit, les instruccions per a fer aquest procés d'acord amb els punts següents:

1. La prematrícula és l'emplenament del formulari en la nostra web: <https://iesmariaenriquez.es> i l'enviament telemàtic. La matrícula és quan es ve presencialment a la secretaria a presentar tota la documentació.
2. La prematrícula estarà oberta i disponible a partir del 20 de juny per a tot l'alumnat que isca com a admès en les llistes definitives o per a l'alumnat d'aquest centre quan sàpiga segur a quin curs anirà el 2023-2024.

En la part superior hi ha un menú amb lletres en roig. Passa el punter del ratolí per damunt de **Matrícula 2023-2024 ▼**, sense fer clic, fins que arribes al curs, on ja el clicaràs per a entrar al formulari.

Introduïx la contrasenya que t'haurà facilitat el teu tutor/a – professor/a o pregunta en Secretaria, si no la saps.

3. Alguns documents o impresos de matrícula que et poden fer falta pots descarregar-los des de la nostra web desplegant el menú **Matrícula 2023-2024 ▼** i prement **Documentació**. També pots passar per Secretaria perquè te'ls faciliten.
4. Des de la part superior del formulari de matrícula telemàtic podràs consultar tota la documentació que has de presentar i, també el calendari i l'horari de matrícula presencial en la Secretaria.
5. En l'última pàgina d'Observacions del formulari telemàtic de matrícula has d'indicar una adreça de correu electrònic (on diu *E-mail de notificaciones*) perquè t'arribe el resguard de matrícula. El missatge que t'arribarà a eixe correu l'has d'imprimir i entregar també presencialment en la Secretaria junt a tota l'altra documentació. Si tens dificultats en rebre el resguard de matrícula al teu correu electrònic o en imprimir-lo indica-ho en Secretaria el dia que vingues a matricular-te o també podràs descarregar-te l'imprès de sol·licitud de matrícula que està al final del formulari de matrícula telemàtica i emplenar-lo manualment.



6. Tot l'alumnat que **NO** siga d'ESO ha de pagar la taxa del model 046 (Targeta d'Identitat: 2,04 €). Aquesta taxa pot generar-se des de <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> . Una vegada emplenades les dades prem en "Acceptar"; s'ha d'imprimir el PDF generat i anar a una entitat bancària a liquidar-la (preferible en CaixaBank amb una targeta de crèdit en un caixer automàtic a través del codi de barres. També pots pagar-la prement el botó **PAGAR** després d'imprimir-la). Qui tinga dificultats en generar aquesta taxa pot passar per Secretaria a demanar-la. L'alumnat d'Atletisme, no ha de generar cap taxa, ha de passar obligatòriament per Secretaria a pels abonarés de les taxes només sàpia de quin curs es matricularà.
7. Tot l'alumnat ha de pagar l'assegurança escolar excepte els de 1ESO o 2ESO o els majors de 28 anys, que estan exempts. Aquest pagament és distint i independent de l'indicat en el punt 6 anterior:

COMPTE BANCARI on ingressar o fer una transferència:

ASSEGURANÇA ESCOLAR: 1,12 €

CAIXABANK: ES84 2100 5378 3713 0077 0437

Beneficiari: IES Maria Enríquez – Concepte: Cognoms i nom de l'alumne/a

8. **NO** s'acceptarà en Secretaria cap prematrícula fins que no es presente el resguard de sol·licitud amb tota la documentació requerida; obligatòriament justificant de taxes pagades i/o assegurança escolar i; en els cursos corresponents, el requisit acadèmic d'accés.
9. Una vegada enviat telemàticament el formulari, si t'has equivocat en algun punt no n'emplenes ni n'envies un altre de nou, hauràs de comunicar-ho detalladament al correu electrònic: 46004221.secretaria@edu.gva.es o indicar-ho el dia que vingues a Secretaria a matricular-te.
10. És obligatori matricular-se presencialment el dia i hora que et correspon. Els terminis establits són improrrogables. La matrícula sols serà efectiva i formalitzada quan la presentes en Secretaria i te la segellen.
11. Recordem que l'alumnat d'estudis musicals al Conservatori d'Oliva que vulga participar en el programa de "Coordinació Horària" ha de presentar l'Annex II en el moment de presentar la matrícula en la Secretaria. Si no tens l'imprés te'l facilitaran en les oficines.