

# ESCOLARITZACIÓ

## **ESO – BATXILLERAT**

### **DOCUMENTACIÓ DE BAREMACIÓ**

#### **OBLIGATÒRIA:**

- NO s'ha d'aportar a la secretaria de l'institut el resguard o còpia de preinscripció telemàtica que es genere. Instem que es comprove durant el procés telemàtic que el formulari estiga confirmat, validat i enviat; és a dir, estarà incomplet el procés si no se t'assigna cap número de referència i si t'apareix una marca d'aigua de tipus *Esborrany*.
- Llibre de Família espanyol de totes les pàgines emplenades (han de constar-hi tots els membres). En el cas de no existir Llibre de Família caldrà presentar un Certificat de Convivència actual expedit per l'Ajuntament.
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de família majors de 16 anys i d'aquells que sense haver-los fet en tinguen.
- Última factura o rebut actualitzat d'aigua, o de llum, o de telèfon, o contracte de lloguer legalitzat; on conste el domicili declarat. Si interessa més acreditar el domicili laboral haurà de presentar la documentació que figura en el segon apartat de la Documentació Preceptiva.
- En cas que el domicili que consta en el DNI o NIE de l'alumne no coincidisca amb el del rebut o factura del punt anterior, haurà d'aportar un Certificat de Convivència actual de tota la unitat familiar expedit per l'Ajuntament.
- Alumnat per a ESO: Requisit acadèmic. Historial Acadèmic amb l'avaluació del curs actual o certificat acadèmic de qualificacions finals. Si ve de 6é de Primària: document on conste la promoció a ESO. Aquest document ha d'enviar-se al correu 46004221.secretaria@edu.gva.es en el mateix moment que es tinga i com a molt tard fins al 21 de juny (inclòs).
- Alumnat per a BATXILLERAT: Requisit acadèmic. Qui provinga d'ESO: Annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana i d'obtenció del Títol de Graduat. Aquest document es demana en el centre on s'ha aprovat l'ESO i ha d'enviar-se al correu 46004221.secretaria@edu.gva.es en el mateix moment que es tinga i com a molt tard fins al 4 de juliol (inclòs). Qui no provinga d'ESO, haurà d'enviar certificació acadèmica o, si és el cas, homologació d'estudis estrangers, dels últims estudis realitzats, que permeten l'accés a batxillerat, amb detall de la nota mitjana.

## DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA:

Solament per als qui complixen alguns dels requisits següents i a efectes de baremació:

- Germans o germanes que continuaran el pròxim curs en el mateix centre:  
Certificat acreditatiu del centre educatiu.
- Proximitat del domicili o lloc de treball d'alguns dels pares:  
Última nòmina o certificat de l'empresa que certifique el domicili del lloc de treball.  
Autònoms: Document d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques i, si s'escau, document d'alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.
- Pares, mares, tutors o tutores treballadors/es en el centre docent:  
Certificat acreditatiu del centre educatiu
- Rendes anuals de la unitat familiar:  
Les famílies autoritzaran i consentiran l'accés a aquestes dades durant la inscripció telemàtica. Si es pertany a la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) haurà d'aportar el justificant corresponent que ho certifique.
- Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne, dels seus pares, mares o germans/es:  
Certificat o carnet de *Persona amb Diversitat Funcional* on conste el grau de discapacitat, expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o l'organisme competent.
- Condició de família nombrosa:  
Títol oficial de Família Nombrosa o dels carnets de tots els membres. No valdran documents caducats.
- Condició de família monoparental:  
Títol oficial de Família Monoparental o dels carnets de tots els membres. No valdran documents caducats.

### CONSIDERACIÓ DE FILLS O FILLES I GERMANS O GERMANES

- Xiquets i xiquetes en règim d'acolliment familiar:  
Resolució administrativa, judicial o certificació de la conselleria competent.
- Gestació de la mare a efectes de còmput d'un membre més de la família:  
Acreditació de gestació mitjançant una certificació mèdica oficial.

Tots els documents (originals i fotocòpies) s'aportaran en el moment de formalitzar la matrícula presencialment en la secretaria de l'institut.