

FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Informàtica d'oficina

1r CURS

Ofimàtica i arxiu de documents (9 h / setm.)
Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics (9 h / setm.)
Ciències aplicades I (5 h / setm.)
Comunicació i societat I (5 h / setm.)
Tutoria (1 h / setm.)
Formació i orientació laboral I (1 h / setm.)

2n CURS

Instal·lació i Manteniment de Xarxes per a Transmissió de Dades (10 h / setm.)
Operacions Auxiliars per a la Configuració i Explotació (6 h / setm.)
Ciències Aplicades II (6 h / setm.)
Comunicació i Societat II (6 h / setm.)
Tutoria (1 h / setm.)
Formació i Orientació Laboral II (1 h / setm.)
Formació en centres de treball