

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

Segons es va aprovar al Consell Escolar del dia 11 de Novembre de 2021 i al Consell Escolar del dia 11 de juliol de 2023:

“Acceptar la plaça del menjador escolar al CEIP Manel Garcia Grau implica acceptar i estar d'acord amb les següents normes d'organització i funcionament”.

ASPECTES GENERALS

La plaça del menjador en **període ordinari** comprèn els dies lectius des de l'1 d'octubre fins el 31 de maig. Es considera **període extraordinari** els mesos de setembre i juny. Per tant, s'haurà de realitzar **SEMPRE** la inscripció per als diferents períodes de menjador. Les famílies que vulguen fer ús del servei de menjador a juny i a setembre hauran de reomplir un nou formulari online que es facilitarà amb antelació. De no sol·licitar-ho s'entendrà que no es vol fer ús en el període extraordinari.

El **menú** mensual es podrà consultar a través de l'**app d'INTUR**. Podeu contactar amb l'encarregat de menjador via correu electrònic per a la creació d'usuari i contrasenya.

i.florsduch+menjador@edu.gva.es

L'alumnat que ha de sortir del centre en horari de menjador ho farà a les 15:30 o a les 17:00 en període ordinari (octubre a maig) i a les 15:00 hores en període extraordinari (setembre i juny). En el cas de canvi d'horari d'eixida caldrà avisar amb antel·lació al correu d'INTUR que facilitarem a l'inici de curs per tal d'organitzar les eixides. L'alumnat de 2n a 6é de Primària, que té germans en Infantil i/o 1r de Primària, podrà ser autoritzat a que la seua porta d'eixida siga la d'Infantil, per tal de facilitar la seua recollida per part de la seua família. Caldrà lliurar autorització abans de començar el servei de menjador per organitzar les eixides.

L'encarregat de menjador, donarà d'alta a l'alumnat en l'app d'INTUR i quedaran fixes els dies marcats en la sol·licitud. **Les famílies hauran d'avisar de la NO ASSISTÈNCIA al menjador a través de l'app d'INTUR abans de les 10:00 hores desmarcant al seu/a fill/a com a usuari de menjador d'eixe dia.**

És **IMPORTANT** remarcar que **NO ES POT FER ÚS DEL MENJADOR EN DIES SOLTS**.

Les opcions d'ús del servei són:

- Dies fixes setmanals (sempre els mateixos. Per exemple: dilluns, dijous i divendres).
- Assidus: tots els dies de la setmana.

DIETES ESPECIALS

Sols es faran dietes especials per a l'alumnat que presente alguna al·lèrgia, intolerància o malaltia. Les famílies hauran d'aportar informe mèdic on s'informe de les recomanacions.

En el *cas puntual* de necessitar una **dieta astringent** es comunicarà **a través de l'app d'INTUR abans de les 10:00** i sempre i quan hi haja un motiu mèdic.

PAGAMENT DE LES MENSUALITATS

Es cobrarà el rebut una vegada **finalitzat el mes**, comptabilitzant els dies que l'alumnat ha sol·licitat del menjador i ha justificat correctament abans del dia 3 del mes següent. **RECORDEM QUE ÉS LA FAMÍLIA LA QUE HA DE DESMARCAR EL DIA QUE EL SEU FILL/A NO VA A FER ÚS DEL SERVEI DE MENJADOR ABANS DE LES 10:00.**

Es cobrarà al compte bancari facilitat per les famílies entre el dia 4 i el 10 del mes següent.

En cas de retornar el rebut, s'informarà a la família perquè realitze l'ingrés corresponent a la mensualitat pendent. S'haurà de realitzar l'ingrés pendent el més aviat possible.

FALTES D'ASSISTÈNCIA PER MALALTIA I/O MOTIU JUSTIFICAT

En cas de faltar al menjador per malaltia i/o **motiu justificat** i haver **desmarcat al seu fill/a en l'app d'INTUR abans de les 10:00 hores**, s'haurà de **justificar la falta abans del dia 3 del mes següent**. Per acord del Consell Escolar, passada eixa data no es podrà justificar la falta. **Si la família no ha desmarcat un dia de no assistència del seu fill/a no es podrà procedir a justificar la falta i sol·licitar la devolució.**

Segons acord del Consell Escolar, els motius de justificació de falta d'assistència han de ser equivalents als de la justificació de la no assistència en horari lectiu. Recordem que no es pot utilitzar el servei de menjador a dies solts.

Cal **JUSTIFICAR** degudament les faltes de menjador fent arribar el justificant que trobareu a la Web del centre a l'encarregat de menjador, Israel Flors, al correu: i.florsduch+menjador@edu.gva.es o bé a la bústia de menjador escolar que hi ha a consergeria, així com el justificant mèdic o motiu de la falta.

BAIXA DEL MENJADOR

- **VOLUNTÀRIA:** S'haurà de fer per escrit omplint la sol·licitud de baixa voluntària disponible a la web del centre i a consergeria. Cal lliurar-la a l'encarregat de menjador, com a mínim, 3 dies abans que comence el proper mes.
- **PER INCIDÈNCIES:** Si l'alumnat té un comportament disruptiu greu d'una forma continuada, atenent al Reglament Intern del centre.

HORARI D'ATENCIÓ DEL MENJADOR

L'horari d'atenció per poder parlar amb l'encarregat de menjador serà:

- Setembre i juny: Dijous de 12:20 a 13:00 hores.
- Octubre a maig: Dijous de 13:20 a 14:00 hores.

*L'atenció per telèfon serà en el mateix horari.

En cas de voler parlar amb el/la monitor/a d'un alumne/a cal demanar **cita prèvia** en horari d'atenció del menjador i/o per correu electrònic.

L'equip de gestió del menjador escolar.

ALUMNE/A: _____

- He llegit les normes de funcionament de menjador escolar.
- Accepte les normes de funcionament de menjador escolar.

En Castelló, ____ de _____ de 20__

Nom del pare/mare/tutor legal: _____ Signat: _____