

COM ÉS EL CENTRE ON TREBALLE?

1.- OBJECTIUS D'UN CENTRE SINGULAR

Per a la superació de les desigualtats educatives i socioeconòmiques les mesures de Compensació Educativa tendiran a la consecució dels següents OBJECTIUS:

- Garantir l'escolarització en condicions d'igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i concretament a aquell amb necessitats de Compensació Educativa.
- Afavorir la incorporació i integració social i Educativa de tot l'alumnat pertanyent a sectors socials desfavorits i a minories ètniques.
- Potenciar els aspectes d'enriquiment que aporten les diferents cultures.
- Fomentar l'assistència continuada. Evitar l'abandó escolar de l'alumnat.
- Crear línies de coordinació dels centres amb institucions públiques, administracions, associacions i organitzacions no governamentals sense ànim de lucre.
- Desenvolupar estratègies organitzatives i curriculars per a la consecució dels objectius educatius per part de l'alumnat de Compensació Educativa.
- Assessorar les famílies amb la finalitat de millorar les relacions família-escola i contribuir al correcte desenvolupament general dels seus fills i les seues filles.

Per tal d'aconseguir aquestos objectius el centre compta amb un Contracte- Programa i amb el Programa Municipal d'Absentisme Escolar.

2.- PAM

El nostre Pla d'actuació per a la Millora parteix d'una necessitat de millorar la competència lingüística del l'alumnat a nivell d'expressió oral i posteriorment escrita. Actualment contempla diferents actuacions en els següents àmbits de treball:

- Programa de compensació educativa.

Modifiquem l'organització de l'aula i del centre per treballar preferentment les àrees instrumentals i donar suport en les àrees curriculars no lingüístiques i castellà.

- PROGRAMA D'ADQUISICIÓ DEL LLENGUATGE

Parteix d'una necessitat d'afavorir la competència lingüística de l'alumnat amb desconeixement de les nostres llengües oficials a nivell d'expressió oral i posteriorment escrita.

-PROGRAMA D'AMPLIACIÓ/REFORÇ DE LA COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

En el nostre centre considerem fonamental que l'alumnat posseïska una competència matemàtica de nivell mitjà o alt. Per aquest motiu, s'organitzen diferents grups (en funció del nivell de l'alumnat) per reforçar o ampliar els sabers bàsics que s'estan treballant a l'aula.

- ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NESE I AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE

L'organització i distribució dels suports té com a característica principal l'atenció a l'alumnat amb NESE i amb dificultats d'aprenentatge.

En primer lloc s'atendran els xiquets i xiquetes amb NESE en aquelles sessions que no reben l'ajuda del personal especialitzat (PT, AL, EEE, etc). En segon lloc, si la disponibilitat de recursos humans ho permet, s'organitzaran suport per atendre a l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge en alguna de les àrees.

- SNAPPET

Snappet és una plataforma digital que presenta múltiples activitats amb diferents nivells de dificultat per treballar les àrees de matemàtiques i llengua. S'utilitza en els grups de 3r a 6é de Primària per reforçar i/o ampliar els sabers bàsics treballats en les citades àrees.

- TUTORS LECTORS

Agrupament d'alumnes per a apadrinament lector, participen tots els alumnes del centre. Els grups seran organitzats depenent del nombre d'alumnes, intentant tutoritzar els alumnes més majors als més menuts.

- GRUPS FLEXIBLES

En el CEIP LUIS Vives apostem per afavorir la interrelació de l'alumnat i per fomentar actituds d'ajuda i de col·laboració en el procés d'aprenentatge, per tant fem ús dels grups flexibles en les següents activitats:

- Taller d'estratègies de càlcul
- Taller de resolució de problemes
- Tallers d'artística

L'organització dels grups flexibles és la següent:

- Tota l'etapa d'Infantil i de Primària realitza en la mateixa franja horària la mateixa àrea o matèria.
- En cadascun dels grups hi haurà un mínim de 2 mestres.
- En el cas dels tallers d'artística, en cada grup hi haurà alumnes de tots els nivells de l'etapa. Cada setmana el grup d'alumnes canviarà de professorat (es tracta de que tot l'alumnat passe per tot el professorat i puga realitzar així tots els tallers programats).
- En el cas dels tallers d'estratègies de càlcul i de resolució de problemes el tipus d'agrupament dependrà de la diversificació d'habilitats, dels nivells de competència curricular i de les necessitats educatives que presente l'alumnat. Els alumnes podran passar d'un grup a l'altre en qualsevol moment que hagen adquirit el nivell adequat.

El treball en gran grup, parelles o individual també serà contemplat en funció de les activitats plantejades. A nivell de centre no es contemplaran ni els suports fora de l'aula ni els agrupaments flexibles homogenis afavorint en el seu lloc la docència compartida dintre de l'aula per a donar una resposta a la diversitat de l'alumnat des dels entorns ordinaris.

- PROGRAMA MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR:

Mitjançant aquest programa s'arreglen les dades necessàries per una intervenció des de

Serveis Socials amb una mediació amb les famílies que presenten un absentisme constant i injustificat i amb la coordinació amb els centres educatius.

1. La cap d'estudis serà la responsable de comunicar a Serveis Socials els casos d'absentisme greu en finalitzar cada mes.
2. Es presentarà, en els casos atesos per Serveis Socials de l'Ajuntament, una relació d'actuacions realitzades i un pronòstic del cas per part del centre i dels serveis socials municipals, educador, etc. Es tindrà una informació continuada de l'evolució del cas i així poder atendre les famílies amb més eficàcia.
3. Com a requisit per a la intervenció de Serveis Socials, serà necessària una intervenció prèvia del centre en els casos que es plantegen, contactant amb les famílies pel conducte reglamentari. Una vegada no es puga contactar amb les famílies es passarà notificació a Serveis Socials de l'Ajuntament i treballar el cas amb el recurs del programa sobre absentisme escolar, localitzant la família, buscant la mediació del conflicte amb el menor, el centre, la família, i l'educador social com a mediador familiar.

Programa de compensació educativa: modifiquem l'organització de l'aula i del centre per treballar preferentment les àrees instrumentals en les primeres sessions del matí i donar suport en les àrees curriculars no lingüístiques i en llengua castellana.

3.- CONTRACTE-PROGRAMA

Objectius generals del Contracte – Programa:

FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Supervisar el temps de lectura a casa.
- Establir i informar sobre els horaris establits a casa respecte a la televisió, ordinador, estudi i lectura.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se al seu fill/a.
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en els tasques de la llar i els seus hàbits i rutines (alimentació, son, jocs,...)
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.

TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluïda amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament

individuals per a l'alumne/a.

- Informar clarament sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'este.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Conèixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors legals la millora dels resultats o de la conducta.

ALUMNE:

- Assistir amb puntualitat i amb els materials a classe.
- Conèixer i acceptar els compromisos acordats per la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe i realitzar les activitats que em proposen.
- Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe i del centre.
- Comentar les activitats diàriament a casa.
- Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- Tindre bona relació amb els meus companys/es, respectant les seues opinions encara que no hi estiga d'acord.
- Cuidar els meus llibres i quaderns i el material del col·legi i de la meua classe.
- Respectar i compartir els materials amb els meus companys/es.
- Preguntar sempre el que no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- Acceptar les mesures que em puguin imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.

4.- SUPORT DOS MESTRES A L'AULA

En funció de les necessitats i dels moments d'aprenentatge de cada grup, es pot aplicar qualsevol dels tipus de suport explicats al quadre resum de Teresa Huguet.

Ed. Infantil farà referència als punts 1, 3, 4, 5 i 8, i Ed. Primària farà referència als punts del 1 al 8

DOS MESTRES DINS DE L'AULA (CO-ENSENYANÇA)	
QUÈ ES?	És la relació entre dos professors que comparteixen mútuament la responsabilitat de

	planificar, executar i avaluar l'ensenyament a un grup heterogeni d'estudiants
OBJECTIUS	- Que es beneficie la classe de tot el suport. - Connectar a l'alumnat amb nese amb el seu grup classe. - Aprendre dels i amb els companys/alumnes i repartir-se més el treball. - Fer altres coses que normalment son me costoses. - Centrar-se en allò més rellevant per a l'aprenentatge, és el millor moment per aprendre, bona selecció de continguts: lectura, escriptura, ortografia, ...
METODOLOGIA	La metodologia ha de ser variada i ajustar-se a la matèria, en tota co-ensenyança ha d'haver: - reduir les exposicions magistrals, augmentant explicacions individuals i en grup. - planificació de tasques multinivell. - intercanvi de papers entre professionals. - grups heterogenis-interacció positiva entre alumnat.
AVANTATGES	El co-ensenyament influeix en la formació, experiències, creences, actituds de treball, organització, ... tots els factors determinants del rendiment i atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva. - major i millor atenció a avaluació. - més participació. - aprenentatge pedagògic. - evitar que l'alumnat es desconnecte de l'aula. - més coneixement del PT de l'aula. - impulsar l'autonomia i el treball col·laboratiu. - metodologies més inclusives, innovem i millorem.
NIVELLS	Diferents tipus de suport que es poden fer dins l'aula. Hi ha diferents nivells de suport (PAM) que es poden realitzar per adaptar-se a la metodologia i manera de fer del mestre curricular. S'estableix una certa gradació que va des de intervencions de suport que es poden fer en moments inicials d'instaurar aquest tipus de suport, que impliquen poca coordinació entre mestres dins l'aula, ja sigui perquè es produeix un intercanvi temporal en els respectius rols o perquè es condueixen les activitats entre tots os fomentant la interacció entre els mestres i amb els alumnes. Hi ha un últim nivell (nivell 8), que fa referència a la preparació de materials per sessions en que el tutor o estre curricular està sol amb tots els alumnes.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

NIVELL	TIPUS DE SUPORT	INTERVENCIIONS DELS MESTRES	OPORTUNITAT DE MESURA	IMPLICACIÓ PER LA COORDINACIÓ
1	Donar ajuda a l'alumne i seure al costat	El mestre de suport facilita que l'alumne pugui fer les tasques de la classe. Algunes de les tasques a realitzar poden estar prèviament adaptades. Per a fer servir instruccions visuals per facilitar la tasca. El mestre curricular ha planificat i porta la classe.	Més adequat amb alumnes amb necessitats educatives que requereixen una intensitat de suport més elevada. Aquest suport es pot dur a terme amb l'auxiliar educatiu.	No cal quasi coordinació. Cal conèixer el contingut de les sessions i haver pactat amb el mestre que porta la classe el tipus d'intervencions i l'organització de l'espai. Es fan comentaris durant la classe i valoracions al acabar la classe entre dues mestres.
2	Donar suport a un alumne augmentant progressivament la distància.	El mestre de suport facilita el treball d'un alumne sense seure al seu costat, apropant-se i allunyant-se i pot facilitar el treball d'altres alumnes de manera puntual. Convé fomentar l'autonomia en el treball, per aquesta raó dona orientacions metodològiques per fomentar l'autonomia en el treball. (autoinstruccions, llistat de tasques a realitzar en classe, etc.)	Adequat per anar afavorint l'autonomia de l'alumne dins l'aula ordinària. Es mestre de suport també facilita el aprenentatges als altres alumnes de l'aula.	Requereix poca coordinació. Coneixements dels continguts. Comentaris durant i al acabar les classes.
3	S'agrupen temporalment uns alumnes dins de l'aula.	El mestre de suport o el mestre curricular treballen amb un	Interessant en certs moments o en certes activitats que han de ser més diferenciades i en les que certs alumnes necessiten més suport. Agrupaments en àrees de matemàtiques. Es oportú que els grups puguin canviar en funció de l'activitat i que no siguin sempre els mateixos grups. Grups heterogenis. Permet que el tutor conega millor els alumnes i les seues dificultats.	Coordinació per acordar el sentit de les adaptacions de l'activitat al grup per tal de determinar el grau d'ajust o si cal modificar els materials i les propostes. Els materials cal concretar que és la persona responsable de preparar-los o si es fa de manera conjunta. Conèixer els criteris d'avaluació i els continguts a treballar.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

4	El mestre de suport es va movent per l'aula i facilita l'aprenentatge de tot el grup classe.	Els dos mestres estan a la classe i donen suport a tots els grups quan aquest ho demanen.	Requereix bona comunicació i relació entre els mestres. Cal preveure els alumnes que son susceptibles de més observació i suport sobretot quan els costa demanar ajuda i passen desapercibuts.	Els dos mestres han de ser coneixedors dels criteris d'avaluació i dels continguts a treballar en cada sessió (en cada unitat didàctica). Cal coordinació i conèixer bé als alumnes del grup. Valoració al finalitzar la sessió (registre) per obtenir un feedback de les sessions.
5	Treball en grups heterogenis; treball cooperatiu	Els alumnes estan distribuïts en grups heterogenis. El mestre de suport es fa càrrec del suport de algun/s grup/s i el mestre curricular d'altres.	Interessant per fomentar la inclusió i la cooperació entre els alumnes. Sobretot adequat per fer cert tipus d'activitats en grup i treball cooperatiu. Per treballar projectes o treballs concrets de grup.	Els dos mestres han de compartir el sentit dels objectius del grup així com els criteris d'intervenció. Cal preveure el tipus de tasques que poden realitzar els alumnes amb més dificultats. Valoració al finalitzar la sessió (registre) per obtenir un feedback de les sessions.
6	Els mestres porten l'activitat conjuntament i dirigeixen els grups junts.	Un mestre introdueix l'activitat, però els dos han a aportacions, suggeriments i comentaris per enriquir-la. Els alumnes han de participar activament en les diferents activitats.	Positiu pels alumnes ja que s'enriqueix l'activitat amb les diferents aportacions i punts de vista. Diàleg entre els mestres per tal que funcione correctament i anar reajustant les intervencions (COOPERAR PER APRENDRE; APRENDRE A COOPERAR). Adequat per tot tius d'intervencions però sobretot per a les àrees socials i naturals, temes d'actualitat, debats sobre valors, etc... positiu pels alumnes ja que veuen models oberts de relació i treball.	Cal treballar l'activitat junts, conèixer bé els continguts i acordar el tipus d'intervenció (fer reflexionar, expressar dubtes, activar la iniciativa...) Col·laboració fàcil i relació fluida. Requereix més temps de coordinació i sobretot una important complicitat.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

7	El mestre de suport porta l'activitat.	El mestre de suport porta l'activitat i el tutor fa suport als que més ho necessiten o al grup en general.	Permet que el tutor o el mestre curricular puga observar i estar més al costat dels alumnes que vol conèixer més. Permet que prove el tipus de suport que afavoreix el seu aprenentatge. Aquesta mesura també és adequada per introduir continguts o activitats en les quals el mestre de suport pot promoure innovacions i estratègies metodològiques determinades. (programes de suport a tot el grup). Els dos mestres coneixen tot el grup.	Es necessari compartir el sentit i els objectius de les activitats. La coordinació depèn de la periodicitat d'aquestes sessions; si son més puntuals poden no requerir tanta coordinació i el pes el porta més el mestre de suport, però si són periòdiques cal més coordinació i compartir els criteris d'intervenció respectius.
8	El mestre de suport prepara material per fer a la classe.	El mestre de suport preara material per quan el mestre curricular o el tutor està sol a l'aula amb tot el grup. De vegades necessari per certs alumnes que necessiten materials adaptats i es treballa amb el llibre de text o amb materials elaborats per centre que es tenen en antelació.	En funció dels acords de centre, de les competències i del temps que tenen els diferents mestres en la preparació de material. Adequat quan el mestre curricular necessita ajuda per adaptar les activitat. Millor si progressivament es pot fer de manera compartida.	Cal que les dos estres comparteixin el sentit i els objectius de les activitats. Cal que el mestre de suport conegui les activitats i els materials d'aula. Reunions de valoració periòdiques i seguiment.

CEIP LUIS VIVES
46014911@gva.es
C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

ASPECTES BÀSICS DE FUNCIONAMENT

1. ENTRADES I EIXIDES

La puntualitat és una norma bàsica, tant a l'entrada com a l'eixida dels alumnes. Les portes s'obriran a les 9.00h en punt, als 10 minuts de l'hora d'entrada es tancaran les portes d'accés al centre. Es prega puntualitat.

En cas d'arribada a l'escola fora de l'horari habitual per visita mèdica i altres circumstàncies oficials, les famílies ho justificaran per WEB FAMILIA, i els alumnes seran acompanyats per la conserge o el professor/a disponible a la classe.

Si la circumstància és per retard injustificat, l'alumne s'incorporarà a la següent sessió i es quedaran davant de consergeria. En cas de reincidència es passarà notificació a la direcció del centre per a realitzar les amonestacions oportunes i paral·lelament els tutors/es ho comunicaran per WEB FAMILIA.

Si no se comunica abans de les 9'15h. L'assistència al menjador, el menú serà retirat i no podrà fer ús del servei de menjador eixe dia.

Les entrades i eixides del centre fora de l'horari habitual es signaran al llibre de registre que està en consergeria. Els alumnes no podran fer ús del mòbil o aparell electrònic en el recinte escolar. Si necessiten cridar als pares ho faran des del telèfon de l'escola.

A l'hora de les eixides, si les aules tenen especialistes, serà el tutor el que acompanye als alumnes en l'eixida, a excepció que el tutor/a estiga reunit o substituint.

A principi de curs es farà una graella on recollirem el nom, el parentesc i el DNI de les persones autoritzades per a recollir als alumnes, es passarà en QR.

No podrà eixir del centre cap alumne/a sol/a.

EDUCACIÓ INFANTIL

Durant el mes de setembre els pares/mares (de l'alumnat de nova incorporació al centre) podran entrar al recinte escolar per a acompanyar als seus fills/es fins a la filera. Durant la resta del curs escolar està prohibit pel bé dels xiquets/es:

Les entrades a les 9:00 hores es realitzaran per la porta xicoteta que dona accés al pati d'infantil i a les 15:30 hores es realitzaran per la porta principal d'accés al centre.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

Les eixides a les 14:00 i a les 15:30 hores es realitzaran per la porta principal del centre. Les eixides a les 17:00 (després de les activitats extraescolars) seran per la porta xicoteta que dona accés al pati d'Infantil.

Caldrà avisar prèviament a les tutores en el cas de no vindre la persona que habitualment ve a recollir al xiquet/a on prèviament la família signarà un consentiment on apareguen les dades de la persona que vindrà.

Si el xiquet ha d'entrar o eixir de l'escola fora de l'horari habitual se signarà el registre oportú i serà en els canvis de sessió per molestar el menys possible al grup classe.

Els dies de pluja l'alumnat entrarà i eixirà per la porta principal del centre. Les famílies podran entrar fins a la zona coberta per acompanyar els seus fills/es.

2. ATENCIÓ A LES PORTES D'ACCÉS AL CENTRE

INFANTIL

Si els pares han de comunicar alguna informació important per eixe dia cal dir-li-ho a les mestres que estiguen atenent a la porta (generalment serà la mestra de suport del cicle).

Si és informació no urgent poden demanar cita per a una tutoria on s'expose el que necessiten.

PRIMÀRIA

Els mestres tenen un dia assignat per a rebre els pares per tant no s'atendrà a cap pare ni mare durant l'entrada o l'eixida dels alumnes ja que atendre'ls en aquest horari fa que es quede desatesa la resta del grup-classe. Les famílies no podran accedir dins del recinte escolar.

Si les famílies han de comunicar alguna cosa urgent ho faran als mestres de la porta, o a través de WEB FAMILIA.

- El mestres que no tenen classe a primera seran les persones encarregades de la vigilància de l'entrada .

3. ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

3.1 NORMES D'INCORPORACIÓ AL CENTRE PER A L'ALUMNAT DE 3INF DURANT EL PERÍODE D'ACOLLIDA

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

La incorporació al centre de l'alumnat de 3INF serà escalonada, es fixaran els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporarà l'alumnat amb grups reduïts.

Els criteris a seguir per a prioritzar la incorporació de l'alumnat són els següents:

- 1r) Alumnes que tenen germans al centre
- 2n) Alumnes que es queden al menjador
- 3r) Alumnes que els progenitors treballen
- 4t) Alumnes més majors (per ordre de naixement)

El temps d'estada al centre serà gradual, amb una ampliació progressiva dels temps que roman cada xiquet/a fins arribar a la jornada escolar completa:

- De 10:00 a 12:00 hores (primera setmana)
- De 10:00 a 13:00 hores (segona setmana)
- De 9:00 a 13:00 hores (tercera setmana)

Les incorporacions es faran escalonades amb un horari reduït que facilita una millor adaptació i anirem ampliant el temps fins a completar la jornada escolar. Durant les dos primeres setmanes del curs els alumnes d'infantil 3 anys entraran al centre a les 10 h. També combinarem el temps de permanència de manera que vagen coincidint els alumnes d'una mateixa classe a poc a poc. D'aquesta manera tots els alumnes vindran totes les dies al centre. Un grup vindrà de 10h. a 11h. i l'altre de 12h. a 13h.

3.2 NORMES DE FUNCIONAMENT PER A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

Es prega màxima puntualitat de les famílies a les hores d'entrada i eixida al centre. L'assistència regular ajuda a l'alumnat a ajustar-se a l'horari de la classe i adquirirà hàbits i rutines, tan importants en educació infantil, en cas contrari, les absències continuades interfereixen en el ritme d'aprenentatge. És a dir, és molt important que els xiquets assistisquen regularment a l'escola. Cal justificar totes les faltes d'assistència per escrit o WEB FAMILIA.

4. ALUMNAT DE PRIMÀRIA NORMES DE FUNCIONAMENT

Cal respectar els reglaments on es recullen: RRI, Pla de convivència. A l'entrada de matí a les 9.00h, els

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

alumnes entraran en fileres. Aquestes es faran al pati i cada tutor o especialista es posarà al davant de la seua filera. A les entrades i les eixides es posarà música. Infantil entrarà per la porta del seu pati. Les pujades per l'escala es faran per la dreta, així com les baixades, per la part de la baraneta.

Si no s'acudeix puntualment a les hores d'eixida (14h., i 15'30h), no suposarà poder participar de les activitats que s'estan desenvolupant en el centre (menjador i activitats extraescolars).

Si a les 17h. Les famílies no venen al centre puntuals a recollir als alumnes, es passarà notificació a Serveis Socials per a que es fagen càrrec dels alumnes i les famílies hauran d'anar a recollir-los a les dependències de Serveis Socials Municipals.

La reiteració de falta de puntualitat (3 faltes) a l'hora de l'eixida d'extraescolars comportarà l'expulsió d'aquestes activitats.

5. HIGIENE DE L'ALUMNAT

-Els xiquets/es han de portar roba i calçat adient, fàcil de posar i llevar.

-Quan el xiquet/a se faça caca o vomite es dirà a la família perquè vinga a netejar-lo i canviar-lo.

-Si es fa pipi o es banya es canviarà o no segons la disponibilitat del professorat, ja que no es pot deixar als altres alumnes sols a l'aula.

-Caldria tenir en compte, que si un alumne/a acudeix al centre amb notable falta d'higiene d'una manera reiterada, es donarà part a direcció, i està a serveis socials.

-L'equipament d'educació física (bosseta d'adreç) i calçat esportiu s'ha de portar els dies que l'alumne tinga educació física o psicomotricitat, en el cas d'infantil. Es obligatori després de cada sessió d'educació física dur la bosseta a casa per a la seua neteja.

- En educació primària serà recomanable el canvi de camiseta després de cada sessió, i obligatori de 4t a 6è.

-Si es detecten paràsits (polls) es lliurarà una circular informativa sobre el tractament adient a seguir. A més, si hi ha germà o germana en el centre s'avisarà al mestre per a revisar els caps, a més a més es cridarà a la família per tal que vinga a recollir a l'alumne i se li comunicarà que l'alumne no pot tornar al centre fins que la infecció no estiga eliminada del tot.

- En eixides i excursions l'alumnat seria convenient que duga la samarreta de l'escola, en cas de tindre-la.

A més, es lliurarà una circular informativa sobre el tractament adient a seguir. per donar coneixement a totes les famílies de l'aula i així que prenguen les precaucions oportunes.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

- Es aconsellable que l'alumnat vaja amb el cabell arreplegat per evitar contagis per pediculosis.

6. UTILITZACIÓ GENERAL D'AULES

En temps de classe la responsabilitat és del mestre que utilitza cada aula. Durant el temps d'esplai, les aules romandran obertes (sense tancar en clau). En cap moment els alumnes podran estar a l'aula durant el temps d'esplai, sense cap vigilància. Tampoc podem deixar xiquets/etes fent els deures o castigats sense vigilància a les hores d'esplai.

Quan hi ha un alumne/a castigat es farà a les taules de pícnic per a tindre'ls controlats, i hauran de fer-se responsables els/les mestres que hagen posat el càstig, tinguen o no guàrdia en eixe moment.

7. ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT I ABSÈNCIES

En cas d'absència prevista, el professorat ha de comunicar-ho tant al director com a la cap d'estudis. S'ha d'emplenar el document d'absències el més aviat possible i aportar el justificant corresponent. En absències no previstes, avisar el més aviat possible a la cap d'estudis i al director. Quan s'incorpora al centre emplenar el formulari de justificació de la falta adjuntant el justificant corresponent.

Retard inexcusable: avisar amb antelació al centre per a organitzar substitucions.

En cas de no assistir al centre (encara que siga per motiu justificat) i tindre guàrdia d'extraescolars eixe dia, caldrà canviar la guàrdia amb altre company/a. En cas d'urgència, o no poder realitzar ningun canvi, es farà ús d'un llistat que es realitzarà a principi de curs per sorteig per a cobrir eixes guàrdies, en eixe llistat apareixeran dos suplents per dia i permanixerà publicat al costat del calendari de guàrdies.

8. ALUMNAT I ESPECIALISTES A L'AULA

-L'especialista serà responsable junt al tutor durant tota la sessió de tots els alumnes en la etapa educació infantil, ajudant en tot moment incloses les entrades i les eixides.

9. ATENCIÓ PARES/MARES/TUTORS-ES

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

Els mestres tenen un dia assignat per a rebre els pares, per tant no s'atendrà a cap pare ni mare durant l'entrada o l'eixida dels alumnes, ja que atendre'ls en aquest horari fa que es quede desatesa la resta del grup-classe. Les famílies no podran accedir dins del recinte escolar, tenint com a persona d'enllaç o comunicació de necessitats els mestres de la porta o WEBFAMILIA .

10. VIGILÀNCIA DE PATIS

Els mestres vigilaran a l'alumnat per totes les zones del pati.

No podrà eixir cap grup al pati si no està acompanyat pel mestre responsable del grup en eixe moment i romandrà allí fins que estiguen les persones del torn del pati.

Es prega puntualitat de les persones que tenen torn de pati .

En l'hora del pati els alumnes sols podran utilitzar els banys de costat del menjador .

No està permès entrar a les aules sense permís del mestre / a .

II. ACTIVITATS AL PATI

-Els alumnes disposen de jocs de pati fixes i jocs d'arena i de tricicles on lliurement estableixen jocs i rols socials entre els tres nivells en la etapa infantil .

- Per a quan no hi haja jocs organitzats per l'àrea d'Educació física la distribució de la zona de pilota serà:

- Dilluns: 1r,2n,3r Futbol

- Dimarts: 4t,5é,6é futbol

- Dimecres: 1r,2n,3r bàsquet o altres jocs de pilota

- Dijous: 4t,5é,6é bàsquet o altres jocs de pilota

- Divendres: voleibol

En la zona de ping-pong i zona pícnic no es poden utilitzar ni balons ni pilotes .

12. MEDICAMENTS I MALALTIES

Si durant la jornada escolar un alumne presenta febra, vòmits, diarrea o qualsevol altre símptoma que li impedisca desenvolupar amb normalitat les tasques de l'aula o que puga vincular-se amb una malaltia infecto-contagiosa el tutor/a avisarà a la família per a que vinga a recollir-lo i li comunicarà que haurà de romandre a casa fins la seua total recuperació.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

Els mestres no subministraran cap medicament als alumnes .

Cal notificar al tutor/a per escrit les incidències especials i/o específiques dels alumnes: al·lèrgies, malalties, ... i tenir-les actualitzades periòdicament.

En les aules haurà de aparèixer la informació d'al·lèrgies a la vista per a que tots els mestres tinguen la informació.

13. DRETS D'IMATGE

A l'inici de cada curs escolar s'ha de renovar el document on cada família signa el consentiment per tal de poder fer-li fotos a l'alumnat ja siga per elaborar vídeos o bé per a poder-les penjar en els canals de comunicació del centre per a ús pedagògic.

En aquest document s'ha d'explicitar que les famílies es fan responsables de la difusió i l'ús que es fan d'aquestes imatges.

14. PAUTES D'ESCRITURA INFANTIL

INF 3 ANYS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
VISUAL	El nom propi	- El nom propi i el dels companys - Algunes vocals	- El nom propi i el dels companys (ampliant el número de lletres) - Vocals
GRAFIA		- Introduir la inicial i el nom propi - Introduir algunes vocals	- El nom propi (amb model) - Vocals
TRAÇ	- Traç horitzontal - Traç vertical	- Traç inclinat	- Traç semicircular

INF 4 ANYS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
VISUAL	- El nom propi i el dels companys (repàs) - Vocals (repàs) - Consonants	- Consonants - Paraules senzilles en lletra majúscula	- Consonants - Paraules comuns del vocabulari en lletra majúscula

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

GRAFIA	- El nom propi i el dels companys (repàs) - Vocals (repàs) - Consonants	- Consonants - Construcció de paraules senzilles en lletra majúscula - Escriptura espontània	- Consonants - Construcció de paraules senzilles en lletra majúscula - Escriptura espontània
TRAÇ	- Verticals i horitzontals enllaçats - Traç en creu - Inclinat enllaçats - Inclinat en aspa	- Combinació de verticals i inclinats - Semicircular	- Semicircular continu - Espiral - Bucles

INF 5 ANYS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
VISUAL	- Consonants (repàs) - Paraules comuns del vocabulari en lletra majúscula	- Introducció de la lletra cursiva (nom propi i vocals)	- Vocals i consonants en cursiva - Paraules senzilles en lletra cursiva
GRAFIA	- Consonants (repàs) - Construcció de paraules comuns del vocabulari en lletra majúscula	- Introducció de la lletra cursiva (nom propi i vocals) - Introducció de la pauta	- Vocals i consonants en cursiva - Escriptura del nom propi en lletra cursiva. - Construcció de paraules senzilles en lletra cursiva. - Escriptura amb pauta.
TRAÇ	- Verticals i horitzontals enllaçats - Traç en creu - Inclinat enllaçats - Inclinat en aspa	- Semicircular obert - Semicircular continu - Espiral	- Bucles

- Marcar en l'horari una sessió específica per al treball de la psicomotricitat fina.

- Dins del reforç de lectoescriptura que realitza la mestra de primària en Infantil 5 anys es realitzaran activitats de lectura i d'escriptura sempre tenint en compte el nivell maduratiu/evolutiu de cada alumne/a sense tindre que ser requisit final d'etapa que tots els alumnes alcancen l'ús de la pauta Montessori.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

L'ús d'aquesta pauta únicament es donarà en l'alumnat que la tutora considere preparat en consens amb la maestra que realitza el suport i la resta de professorat que tinga docència directa amb l'alumne/a, pero intentant arribar tots a aquest objectiu.

*Veure document elaborat per l'equip docent d'Educació Infantil amb els objectius i metes marcades per a cadascun dels cursos de l'etapa.

16. PAUTES D'ESCRITURA PRIMÀRIA

PRIMER: començar el primer trimestre amb grafies en majúscula i progressivament passar a la minúscula. En funció de les característiques del grup, utilitzarem llibreta de quartilla, pauta Montessori. Ús de llapis en forma triangular . No és necessari començar amb el llibre de text fins que es considera la maduresa del grup .

SEGON: seguir amb la grafia minúscula, i en funció de les característiques de l'alumnat, utilitzarem llibreta de quartilla doble línia ampla i / o pauta Montessori. Introducció de la llibreta de quadre gran. Ús de llapis triangular .

TERCER: utilitzarem llibreta gran de doble línia i llibreta gran de quadres. Valorar l'ús de bolígrafs blau i roig per als enunciats, data i corregir, llapis per a les respostes. No utilitzarem el "típex" (les paraules mal escrites es posaran entre parèntesis amb una línia per damunt). Copiar la paraula clau de tots els enunciats de les activitats.

QUART: utilitzarem llibreta gran d'una línia i llibreta gran de quadres. Ús de bolígrafs blau i negre per als enunciats i data, roig per a corregir i llapis per a les respostes.. No utilitzarem el "típex" (les paraules mal escrites es posaran entre parèntesis amb una línia per damunt). Copiar tots els enunciats de les activitats.

CINQUÈ i SISÈ: utilitzarem llibreta gran d'una línia i llibreta gran de quadres. Ús de bolígrafs negre per als enunciats i data, blau per a respostes de valencià/castellà, llapis per a les respostes de matemàtiques i boli roig per a les correccions. No utilitzarem el "típex" (les paraules mal escrites es posaran entre parèntesis amb una línia per damunt). Copiar tots els enunciats de les activitats.

PAUTES D'ÚS DE LA LLIBRETA

- Posar la data curta diàriament.
- Deixar dues línies al canviar de dia.

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

- Deixar una línia entre activitat i activitat.
- Al llarg del 2n cicle d'EP, és a dir, 3r i 4t, s'anirà introduint la còpia dels enunciats de les activitats.
- Canvi de pagina al començar un tema nou.
- Els color per a les llibretes seran els següents:
 - -Anglès: blau
 - -Castellà: roig
 - -Valencià: taronja
 - -Coneixement del medi: verd
 - -Matemàtiques: groc

ACORDAR EL MATERIAL A UTILITZAR.

Els alumnes hauran de comprar un llistat de material proporcionat pel tutor/a durant el mes de juny. Aquest material s'haurà de portar al centre durant la primera setmana de setembre i tot haurà d'anar marcat amb el nom de l'alumne/a.

Si es fa un mal ús d'algun material, seran les famílies les encarregades de reposar-lo.

17.- PAUTES FALTES D'ORTOGRAFIA

Corregir des d'inici de l'etapa de primària l'ortografia, per a que vagen assolint l'escriptura correctament.

En els instruments d'avaluació, es descomptaran aquestes faltes:

PRIMER CICLE	SEGON CICLE	TERCER CICLE
Utilització de majúscules	El mateix que al primer cicle	El mateix que als cicles anteriors
Separació de paraules	Aplicar les regles bàsiques d'accentuació i ortografia	Aplicar les regles bàsiques d'accentuació i ortografia

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

	progressivament (sancionant 1 punt a la prova escrita la separació de paraules, l'ús de majúscules i el punt final).	progressivament (sancionant 1 punt a la prova escrita els conceptes del cicle anterior.)
Ús del punt al final de la frase		Elaborar un escrit amb el conjunt de paraules incorrectament escrites

18. ACCIDENTS AL CENTRE

En cas d'accident o malaltia s'avisarà al pares i/o al 112.

Els mestres no utilitzaran els cotxes particulars per al transport de l'alumnat a l'ambulatori o a l'hospital.

19. BULLETINS DE NOTES

Els bulletins mai es lliuraran als alumnes, sempre a les famílies.

Els informes d'avaluació trimestrals es publicaran en Itaca i les famílies podran consultar-los a través de l'aplicació "WEB FAMÍLIA".

Els informes d'avaluació finals es publicaran en Itaca, les famílies podran consultar-los a través de "WEB FAMILIA" i també se'ls facilitarà una còpia en paper en les reunions i tutories de final de curs.

Els informes dels especialistes mai es lliuraran als alumnes, sempre a les famílies. Si alguna família no acudeix a les reunions, els bulletins e informes es deixaran a l'expedient.

Les famílies hauran d'acudir al centre el dia establert pel tutor/a per a l'entrega de notes, de no ser possible, les famílies deuran delegar per escrit en la persona que envien a recollir les notes, i esta signar un registre d'entrega de notes.

20. AUTORITZACIONS EIXIDES EXTRAESCOLARS

El professorat ha de planificar eixides i excursions inclusives, és a dir, adequades per a tot l'alumnat

CEIP LUIS VIVES

46014911@gva.es

C./Cervantes 7 C.P. 46460 (Silla)

i que no suposen la no assistència per motius econòmics.

La data límit de pagament de les eixides extraescolars, s'ha de respectar com a norma general. Excepcionalment, en cas de sorgir algun problema, les famílies es posaran en contacte dins del plaç establert amb el tutor/a per a trobar la solució convenient.

Totes aquells alumnes que porten una autorització fora de termini **NO ANIRAN** a l'excursió.

Els alumnes que tinguen deute al menjador o en els materials, no aniran a les eixides extraescolars.

Per a fer l'excursió serà necessària l'assistència de la meitat + 1 de l'alumnat en cada classe.

Els diners de reserva de l'excursió, que correspondrà amb els diners de l'autobús, no es tornaran mai.

Els mestres acompanyants de les excursions seran: Els mestres principalment dels cicles i segons en disposició de la disponibilitat de l'horari.

21. ALIMENTACIÓ SALUDABLE

S'acorda que el dimecres de cada setmana siga el dia de la fruita, on cada alumne haurà de portar una o diverses peces de fruita per esmorzar.

Aprovat en Claustre 08 /07/2025

Aprovat en Consell 10 /07/2025

Xavier Madramany Verdú
Director