

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR ESCOLAR



CEIP LUIS VIVES SILLA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Finalitat del menjador escolar
- 1.2. Objectius del menjador escolar

2. ESTRUCTURA DEL MENJADOR

- 2.1. Atribucions del Consell Escolar
- 2.2. Funcions del director/a
- 2.3. Funcions de l'encarregat/ada
- 2.4. Funcions de les educadores

3. NORMES DE FUNCIONAMENT

- 3.1. Normes generals
- 3.2. Normes de higiene
- 3.3. Normes d'organització i comportament
- 3.4. Normes en el moment de l'esplai i de temps lliure

4. NORMES DE CONVIVÈNCIA

- 4.1. Decàleg del menjador
- 4.2. Drets i obligacions:
 - 4.2.1. Dels comensals
 - 4.2.2. Del personal de cuina
 - 4.2.3. De les famílies

5. FALTES I SANCIONS

- 5.1. Faltes lleus
- 5.2. Faltes greus
- 5.3. Faltes molt greus

1.- INTRODUCCIÓ

1.1- Finalitat del menjador escolar

El MENJADOR ESCOLAR és un servei complementari dels centres escolars que està a disposició dels alumnes del nostre centre que ho sol·liciten. Cobrirà les necessitats d'una alimentació saludable i equilibrada, inculcant correctes hàbits d'higiene i de convivència en els comensals.

1.2- Objectius del menjador escolar

Els pilars bàsics dels objectius a aconseguir en el menjador escolar han de ser: procurar una bona alimentació per al nostre alumnat i que durant el temps d'esplai del migdia puguin descansar i gaudir d'un temps lúdic i aollidor.

Entre aquests objectius destacarem els següents:

- Aconseguir que l'alumnat adquireisca hàbits d'higiene personal adequats abans, durant i després dels menjars.
- Fomentar una actitud positiva de l'alumnat davant dels aliments que se li ofereixen, induint-los que els consumisquen tant per plaer com per l'important valor nutritiu dels mateixos.
- Educar en l'adquisició de la destresa necessària per a la utilització correcta de coberts, utensilis i serveis de taula
- Inculcar l'adopció d'actituds de respecte cap als altres, evitant baralles i guardant la deguda postura en la taula.

2. ESTRUCTURA DEL MENJADOR

L'estructura de Menjador serà la següent :

Consell Escolar
Direcció
Comissió de Menjador
Encarregat/da Educadors/es
Empresa adjudicatària del servei de menjars

L'Encarregat/ada de Menjador serà designat pel Consell Escolar, a proposta del Director/a del Centre, seguint la normativa en vigor sobre menjadors escolars.

2.1- Atribucions del Consell Escolar:

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei escolar de menjador, les atribucions següents:

- a) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament del servei, determinant la modalitat de gestió per la qual es regirà, i proposant, l'empresa que realitzarà el servei.
- b) Aprovar i avaluar la programació del servei com a part integrant del pla anual del centre.
- c) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és procedent, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

- d) Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.
- e) Aprovar, si és procedent, el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumnat que utilitze el menjador escolar.
- f) Vetllar perquè els menús servits en el menjador escolar siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

El Consell Escolar del centre nomenarà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar: Comissió del menjador, havent d'estar representats en esta tots els membres de la comunitat educativa amb incidència en el servei de menjador. La dita comissió serà l'encarregada, de dirimir les possibles qüestions que pugen sorgir en el funcionament d'aquest.

2.2- Funcions del director/a

Les funcions del director/a, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- a) Elaborar, amb l'equip directiu, el pla de funcionament del servei com a part del pla anual de centre.
- b) Coordinar les activitats del menjador escolar.
- c) Mantindre, si és procedent, la relació directa amb el responsable de l'empresa que preste el servei, vetllant per l'adequat compliment del contracte subscrit, comunicant al consell escolar les disfuncions que es pugen observar.
- d) Exercir la direcció de personal quan el centre compte amb personal de cuina propi, exercint la direcció funcional per al personal que es trobe prestant els seus serveis en el centre, com a conseqüència de la contractació o de la concertació de la gestió del servei.
- e) Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- f) Realitzar les contractacions de serveis i subministraments, si és procedent, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Vetllar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

2.3- Funcions de l'encarregat/ada

L'encarregat/da del menjador tindrà les funcions següents:

- a) Vetllar per a que al menjador escolar es complisquen les normes i activitats programades pel Consell Escolar del Centre.
- b) El tracte directe amb el personal de cuina, personal de vigilància, comensals, supervisant la correcta realització de les seues funcions.
- c) L'atenció de la higiene d'aliments i locals.
- d) La comptabilitat de les despeses i ingressos del menjador, supervisats per la directora que és qui ha de donar el vist-i-plau.
- e) La col·laboració en l'aspecte educatiu dels alumnes comensals.

- f) La propostes de pagaments i la recaptació de quotes dels alumnes.
- g) Organitzar les activitats del temps d'oci en horari de menjador.
- h) Calcular el cost de la minuta per dia.
- i) Arreplegar els parts d'incidències diaris i realitzar totes les accions que siguen necessàries per a corregir les mateixes.
- j) Qualsevol altra activitat que tinga relació amb el menjador o li siga encomanada pel director/a.

2.4- Funcions de les educadores

Les Educadores tindran les funcions següents:

- a) Atendre la vigilància i instrucció dels alumnes, exercint les activitats educatives programades amb aquest fi.
- b) Tindre a càrrec seu el muntatge i desmuntatge de taules i parament de menjador, deixant-les en condicions per a la seua posterior desinfecció pel personal corresponent.
- c) Servir el menú del dia als alumnes comensals.
- d) Les educadores duran a terme la confecció d'una programació d'activitats en què puguen participar tots els comensals, segons les seues edats i aficcions,i segons les previstes en EL PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR. en coordinació amb l'encarregat /da de menjador.
- e) Executar la programació del Centre aprovada, en coordinació amb l'encarregat/da del menjador.
- f) Instruir i orientar el/la xiquet/a en l'adquisició d'aquells hàbits correctes d'alimentació i comportament social, propiciant la col·laboració i autonomia responsable dels alumnes.
- g) Observar les condicions higièniques del menjador.
- h) Organitzar les entrades i eixides al menjador escolar, garantint que l'alumnat estiga en tot moment atés, des que acaba la jornada escolar fins que acaba la seua jornada laboral.
- i) Assistir habitualment a les reunions amb el director i amb l'encarregat/da del menjador per a establir el/els pla/ns de treball, així com donar solució als problemes presentats en la seua jornada de treball.
- j) Fer complir les normes de convivència dels alumnes, establides en el present reglament.
- k) Quan un educador/a detecte una falta comesa per un comensal, imposarà les mesures correctores pertinents,i quedarà reflectit en el llibre de registre d'incidències que tindrà cada educadora. En cas de ser una falta reiterada o que siga considerada greu, es notificarà a l'encarregat/da de menjador, qui, en consens amb el director/a adoptarà les mesures pertinents.
- l) Tractaran a l'alumnat comensal amb respecte, dirigint-se a ell amb un to de veu correcte i adequat.

3. NORMES DE FUNCIONAMENT

- La COL·LABORACIÓ entre famílies, encarregada de menjador i educadores és fonamental per al bon funcionament d'aquest servei.
- S'ha de comunicar per escrit a l'encarregada de menjador si l'alumne patix alguna malaltia o al·lèrgia a tindre en compte, aportant el certificat mèdic oportú.
- En cas de separació conjugal i a l'efecte de possibles eixides, s'haurà de notificar a l'encarregada del menjador o a la direcció del centre qui dels dos (pare/mare), representa legalment a l'alumne i qui pot arreglar-lo.
- És necessari disposar de més d'un telèfon dels comensals per a posar-se en contacte amb els pares davant de qualsevol incidència, i que estos telèfons estiguen sempre operatius, cas de canvi de telefon hauran d'informar a l'encarregat/da del menjador amb la màxima promptitud, per tal de tindre'ls sempre actualitzats.
- Qualsevol comensal i les seues famílies podran presentar suggeriments i opinions davant de la Direcció del Centre, que les atindrà i adoptarà les mesures que corresponguen en cada cas.

3.1 Normes generals:

1. El menjador escolar funcionarà de setembre a juny, tots els dies lectius.
2. Tots els alumnes matriculats en aquest centre podran sol·licitar el servei de menjador escolar.
3. El nombre màxim de places de menjador es fixarà cada curs escolar.
4. Els alumnes que precisen el servei del menjador hauran de sol·licitar plaça segons model que s'entregarà en el Centre, sent acceptats sempre que hi haja places lliures.
5. Cas d'haver més sol·licitants que places disponibles s'aplicarà l'ordre de preferència aprovat pel Consell Escolar del centre . La Comissió del Menjador proposarà al Consell Escolar i allí es decidirà quins sol·licitants són admesos i podran fer ús del menjador i quins són exclosos d'acord amb els criteris de prioritat establerts pel Consell Escolar, segons la normativa vigent.
6. Les quotes dels comensals seran aprovades pel Consell Escolar, atenint-se als màxims fixats per Conselleria.
7. Als comensals amb plaça fixa se li cobraran les quantitats corresponents la primera setmana de cada mes .
8. Els comensal del menjador que no abonen les quotes de cada mes dins del termini dels dies establerts, se'ls avisarà per a que ingressen la quantitat corresponent el més prompte possible d'eixe mes , i tindran com a termini màxim el dia 10 del mes següent. Cas de no ser així, perdran el dret de ser comensal del menjador fins que es posen al dia en el pagament. De no ser així no podran fer ús del menjador fins que abonen la quota del mes.
9. Es consideren alumnes eventuais a aquells que, excepcionalment, necessiten usar el Servei de Menjador algun dia determinat per raons de força major. La prestació del Servei a aquests alumnes estarà subjecta a la disponibilitat de places i el cost del menú serà l'establert per a eixe curs escolar. Cada dia que desitgen fer ús del Menjador, l'alumnat eventual haurà de notificar-ho amb un dia d'antelació.
10. La matrícula de menjador dels alumnes que hagen deixat a deure alguna mensualitat en un any escolar serà revisada per l'encarregada i la directora i no

podran optar al servici de menjador fins que no abonem les mensualitats que els falten.

11. Per a donar-se de baixa voluntària del Servei del menjador serà necessari fer-ho per escrit a l'encarregada del menjador, amb una setmana d'antelació.
12. L'horari del Menjador serà de 12:30 a 15:00 hores de dilluns a dijous; i de 13:00 a 14:30 els divendres en els mesos d'octubre a maig. A setembre i juny l'horari de menjador serà de 13 a 14:30 hores. Per seguretat dels alumnes les portes del Centre romandran tancades durant estos horaris.
13. Els alumnes no podran eixir del recinte escolar durant el període de Menjador. Si els seus pares vénen a arregar-los abans del terme del mateix, serà per causa justificada i seguint el procediment general establert en el Centre i deuran signar el document existent sobre les eixides de l'alumnat.
14. Si algun alumne fixe de Menjador no es va a quedar al mateix un dia determinat haurà de notificar-ho a l'encarregada del menjador amb un dia d'antelació.
15. Els alumnes que no assistisquen a les classes no podran fer ús del Servei de Menjador.
16. Els alumnes comensals que arriben pel matí, per causa justificada, a les 11h però vullguen fer ús del menjador, hauran d'avisar a secretaria per telèfon o personalment abans de l'hora del pati.
17. El menú serà únic per a tots els comensals. No obstant s'han establert les excepcions següents:
 - Dietes blanques: Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, baix prescripció mèdica o a sol·licitud del pare/mare/tutor per escrit i avisant amb l'antelació deguda a l'encarregada del menjador, a la tutora o avisant al centre (abans de les 09:30 hores).
 - Alumnes al·lèrgics a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que precise d'una alimentació específica: Podran fer ús del menjador presentant un certificat mèdic, a principi de curs, abans de començar el menjador o en el moment en que es presente aquesta situació, consumint el menú establert per a tots els comensals, excepte els dies en què el menú incloga algun dels components a què són al·lèrgics, i en aquest cas prendran un menú alternatiu
 - Aquells alumnes que per raons morals no puguin consumir determinats aliments se'ls donarà un aliment alternatiu quan en el menú estiga el que no puguin prendre.
18. Tots els mesos s'entregarà un full informatiu amb el menú diari. Esta informació facilitarà a les famílies en casa la preparació de la dieta completa dels seus fills, per tal de vigilar una alimentació saludable.
19. Tots els alumnes han de respectar les Normes de Funcionament i de Convivència del Menjador: neteja, entrada al Menjador, conducta i hàbits de menjar.
20. L'incompliment per part dels alumnes (becats o no becats) de les Normes de Funcionament i de Convivència del Menjador, així com de l'impagament de les mensualitats, pot arribar a suposar la baixa en el Servei de Menjador de forma temporal o definitiva.
21. Per a qualsevol tema relacionat amb el Menjador, han de dirigir-se a l'encarregada del menjador i/o a la direcció del Centre en l'horari que s'estableix cada curs escolar i que s'especifica a les instruccions de menjador a principi de curs.

3.2 Normes d' higiene:

1. Els alumnes (inclosos els d'Ed. Infantil) hauran de saber menjar per si mateixos, fer ús dels servicis i llavar-se les mans.
2. Tots els alumnes passaran pels banys assignats abans d'accedir a menjador per a fer les seues necessitats i llavar-se les mans. Durant el menjar no deurán anar al bany i si ho fan sempre amb permís de la Monitora(es tindrà especial atenció en l'alumnat d'EI, sobre tot en l'alumnat de 3 anys).
3. No es podran entrar objectes al Menjador, les carteres, llibres, abrics... (es deixaran al lloc que indiquen les monitores).
4. No està permesa l'entrada dels alumnes en la cuina.
5. Es posarà especial atenció en la utilització correcta dels coberts, així com l'ús del tovalló.
6. No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al sòl ni a altres alumnes.
7. En acabant de dinar, i abans d'anar als llocs assignats per a l'oci, tots els alumnes hauran de passar pel servici, acompanyats per les seues Monitores, per a realitzar els hàbits d'higiene corresponents.

3.3 Normes d'organització i comportament:

1. A l'hora d'eixida del Col·legi, els alumnes de E. Infantil i Primària aniran de forma ordenada al menjador, acompanyats pels seus tutors/es.
2. L'entrada al Menjador es farà per grups i en fila, amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, sense espantar als companys ni cridar.
3. Els alumnes s'assentaran en els llocs que els seran assignats, seguint un ordre d'edat aproximada.
4. Estos llocs seran fixos, podent ser canviats a criteri dels Monitors/es.
5. S'haurà de respectar tot el material i utensilis, sent els alumnes responsables del seu deteriorament per mal ús.
6. Hauran de romandre correctament asseguts en tot moment . No podran alçar-se. Per a cridar els monitors, hauran de fer-ho alçant la mà fins a ser atesos.
7. És molt important menjar en un ambient tranquil i relaxat, per la qual cosa mai es dirigiran als altres cridant, sinó parlant en un to de veu adequat.
8. En el cas que es considere oportú, per raons estrictament educatives, els alumnes col·laboraran, en la mesura de les seues possibilitats, amb el Servici del Menjador.
9. Els alumnes estan obligats a respectar al personal laboral (Cuinera, Monitores,...) en els mateixos termes que al professorat del Centre: han d'obeir-los i seguir les seues indicacions.
10. Quan acaben de menjar, esperaran en silenci que se'ls indique el moment de l'eixida, el qual es farà en els mateixos termes que a l'entrada.
11. Quan un educador/a detecte una falta comesa per un comensal, imposarà les mesures correctores pertinents, i quedarà reflectit en el llibre de registre d'incidències de menjador. En cas de ser una falta reiterada o que siga considerada greu, es notificarà a l'encarregat/da de menjador, qui, en consens amb el director/a adoptarà les mesures pertinents.

3.4 Normes en el moment de l'esplai i de temps lliure:

1. Cada grup romandrà en la zona assignat davall la supervisió del monitor o monitora i realitzant l'activitat programada. Cap alumne no podrà separar-se del seu grup sense permís.

2. No es permet la pràctica de jocs perillosos, entenent-se per això aquells que puguen posar en perill la integritat física de les persones.
3. Està prohibit l'ús de la pilota durant el temps de menjador.

4. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Amb caràcter general, les activitats del Menjador Escolar es regiran pel Reglament de Règim Interior arreplegat en el nostre Projecte Educatiu de Centre.

El nostre menjador escolar, ha establert unes normes de convivència i funcionament per a que els drets de tots i totes siguen respectats. Aquestes normes s'han de donar a conèixer primer i recordar-se constantment. És tasca de tots i totes els que formem part de l'educació dels xiquets i les xiquetes vetllar pel seu compliment.

L'alumnat de menjador haurà de respectar, així mateix en el temps del menjador, el RRI del centre.

S'ha creat un decàleg de normes de convivència del menjador Aquest decàleg ajudarà a complir i recordar el RRI.

4.1 Decàleg de menjador:

DECÀLEG DEL MENJADOR ESCOLAR

- 1) Hem de ser respectuosos amb els companys, amb les educadores i amb tots els adults.
- 2) S'ha de menjar utilitzant adequadament els coberts sense jugar amb el menjar o llançar -lo per terra.
- 3) S'ha d'omplir només mig got d'aigua cada vegada que es necessita beure, per tal de no desperdiciar-la.
- 4) Abans i després de menjar cal netejar-nos les mans, la boca i les dents. Tancarem les aixetes i utilitzarem la paperera en els lavabos i menjador.
- 5) Hem de saber menjar de tot, per tant tots hauran de menjar cada dia de tots els plats que hi ha al menú.
- 6) L'alumnat de Primària més gran protegirà i donarà bon exemple als més menuts prestant-los ajuda sempre que la necessiten o avisant a les educadores quan hi haja perill .
- 7) S'entrarà i s'eixirà del menjador en fila, sense córrer.
- 8) Hem de cuidar el material i les instal·lacions del menjador i del centre.
- 9) No es pot abandonar el centre sense el justificant firmat pels pares i amb el consentiment de l'encarregada de menjador o del director, assabentades les monitores.
- 10) Si cal aplicar alguna sanció es realitzarà d'acord a l'establert al Reglament de Règim Intern del menjador i del centre, informant a les famílies.

4.2 DRETS I OBLIGACIONS

4.2.1-DELS COMENSALS

1. Tots els comensals tenen dret a què se'ls servisca el menjar de migdia , d'acord amb els menús oferits i programats per la nutricionista de l'empresa contractada.
2. L'alumnat de menjador serà atés per les educadores del menjador, que intentaran esmenar qualsevol problema que sorgisca.
3. Els comensals participaran en les activitats que s'organitzen durant les hores de permanència en el Centre, respectant les normes de convivència i bon comportament.
4. L'alumnat de menjador rebrà la formació adequada per a mantindre un bon comportament en la taula.
5. Els comensals hauran de presentar-se en el menjador degudament endreçats, amb les mans netes.
6. Tots els comensals mantindran l'ordre en el menjador, col·locant la seua cadira degudament i mantenint net en tot moment el seu espai en la taula i en el sòl.
7. Cada comensal romandrà en la taula que se li ha assignat, no podent canviar-se de lloc sense la pertinent autorització de l'educadora de menjador.
8. Els comensals deuen menjar de tots els plats que se servisquen, atenent la quantitat segons les seues preferències.
9. Els comensals atendran els suggeriments i indicacions dels educadors, així com les del personal del servici de menjador.
10. Queden terminantment prohibides les agressions verbals o físiques, així com fer malbé els aliments.
11. Els comensals entraran en ordre en el menjador, assentant-se a la taula assignada i no s'alçaran fins que les educadores de menjador ho indiquen.
12. Els comensals tractaran amb respecte i educació tant als monitors com al personal del servici de menjador.
13. Durant el menjar, els comensals mantindran un to de veu adequat, evitant cridòria i escàndols.
14. Els comensals no podran traure cap aliment del menjador, ni amagar-lo.
15. L'INCOMPLIMENT D'ESTES NORMES TINDRÀ LA MESSURA CORRECTORA PERTINENT I SI CAL LA SANCIÓ QUE LI CORRESPONGA I QUE ES BASARÀ EN EL RRI DEL CENTRE I EN LES ESTABLIDES EN AQUEST RRI DE MENJADOR.

4.2.2- DEL PERSONAL DE CUINA

1. Els drets i obligacions del personal de cuina arrellegat en el contracte firmat amb l'empresa d'alimentació seran de compliment obligatori.
2. El personal de cuina no permetrà l'accés a la mateixa de l'alumnat ni de qualsevol persona que no estiga autoritzada per la direcció o per l'encarregat/da del menjador.
3. El personal de cuina vetlarà per servir a cada alumne el menú corresponent amb les quantitats establertes, per tal de garantir una alimentació saludable i equilibrada.
4. El personal de cuina atendrà als comensals amb respecte i dignitat, col·laborant en l'educació d'uns adequats hàbits alimentaris.
5. El personal de cuina podrà fer a la direcció del centre totes les suggerències que

considere necessàries per a la millora del servici de menjador.

6. El personal de cuina farà valdre les normes establides per al funcionament del menjador escolar i mantindrà una actitud de respecte i col·laboració tant cap a els educadors com cap a l'encarregat/da del menjador. Igualment seran tractades amb respecte i consideració .

4.2.3- DE LES FAMÍLIES

1. Les famílies podran sol·licitar plaça en el menjador escolar per als seus fills/es sempre que hi haja vacants en la forma i tèrminis establerts .
2. Les famílies estan obligats a notificar les baixes quan estes es produïsquen, així com el canvi de domicili i de telèfon. Hauran de tindre sempre els telèfons operatius, de tal manera que la seua localització siga possible durant l'horari de menjador.
3. Les famílies tenen dret a conèixer les normes de funcionament del menjador i l'obligació d'educar als seus fills en el compliment de les mateixes.
4. Les famílies tenen el dret d'acudir a parlar amb l'encarregat/da del menjador en l'horari establert per a això, així com l'obligació d'acudir a entrevistar-se amb ella quan se'ls cite per a això.
5. Les famílies tenen el dret a conèixer els menús mensuals establits per l'empresa d'alimentació, encara que ésta es reserve el dret de realitzar variacions, que en cap cas podran alterar l'alimentació equilibrada que es pretén oferir.
6. Les famílies tenen l'obligació d'educar als seus fills en una alimentació sana i equilibrada.
7. Les famílies estan obligades a satisfer les quotes de menjador en el termini establert.

5 . FALTES I SANCIONS

L'incompliment d'alguns punts d'aquesta normativa suposarà una infracció i, per tant, haurà de ser sancionat. Segons la menor o major gravetat de la infracció, es considera, com falta lleu, greu o molt greu. Aquesta classificació s'estableix en funció del perjudici que les infraccions causen al normal desenvolupament de la marxa del menjador. Per tot això, serà preocupació de tots els integrants del menjador el resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions que contribueixin a evitar les sancions i crear un clima de convivència basat en la responsabilitat personal.

5.1 Faltes lleus

FALTES LLEUS
a) Es consideren faltes lleus: Desobeir lleument les indicacions del Personal de Cuina i Menjador. Falta de higiene personal Faltes contra la neteja i higiene del menjador Entrar o eixir del Menjador desordenadament. Entrar al Menjador amb objectes no permesos (joguines, llibres ...) Alçar-se del lloc sense causa justificada.

Canviar-se de lloc (en la mateixa taula)

No menjar amb correcció o no fer ús adequat dels utensilis (coberts, tovallons ...)

Romandre malament asseguts o gronxar-se en la cadira. Fer soroll, cridar o parlar amb alumnes d'altres taules.

Us inadequat de les dependències i material del menjador

Qualsevol altra conducta que afecte lleument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

b) Sancions:

Amonestació verbal a l'alumne. En cas de reiteració, comunicació per escrit als pares.

Separació temporal del grup de referència (o de la seva taula de menjador) i integració en un altre.

Pèrdua del dret a participar en jocs o activitats d'oci. Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.

Aquestes sancions podran ser imposades pel personal del Menjador.

2. 1 Faltes greus

FALTES GREUS

a) Es consideren faltes greus:

Acumulació de tres faltes lleus.

Desobeir greument les indicacions del Personal de Cuina i Menjador.

Sortir del Menjador sense permís de la Monitora.

Entrar en la cuina.

Deteriorar a propòsit o per mal ús el material propi de Menjador.

Llençar intencionadament menjar al sòl o a altres companys.

Qualsevol altra conducta que afecte greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

b) Sancions:

Qualsevol de les contemplades per a les faltes lleus. A més: Amonestació per escrit a l'alumne i comunicació a la família.

Separació permanent del grup de referència o de la seva taula de menjador.

Menjar aïllat dels companys (fins a 5 dies)

Expulsió temporal del Menjador (fins a 5 dies)

Aquestes sancions podran ser imposades per l'Equip Directiu del Centre i seran comunicades a les famílies.

3.1 Faltes molt greus

FALTES MOLTS GREUS

a) Es consideren faltes molt greus:

Acumulació de tres faltes greus

Actes de indisciplina, faltes de respecte, injúries i ofenses molt greus contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa.

Agressió física molt greu contra qualsevol membre de la Comunitat Educativa

Qualsevol altra conducta que afecte molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

b) Sancions:

Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus. A més: Expulsió temporal del menjador (de 5 dies a 1 mes).

Expulsió definitiva del Menjador. Aquesta última sanció podrà ser imposada per la Comissió del Menjador del Consell Escolar del Centre, prèvia audiència als pares.

Aquest Reglament de Regim Intern ha estat elaborat conforme marca l'Ordre 53/2012 del 8 d'Agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

Informat al Claustre a data 06/09/2019, al Consell Escolar el 16/09/2019 i aprovat pel Director del Centre, Xavier Madramany, el 16 de setembre de 2019 tal i com marca l'esmentada Ordre.