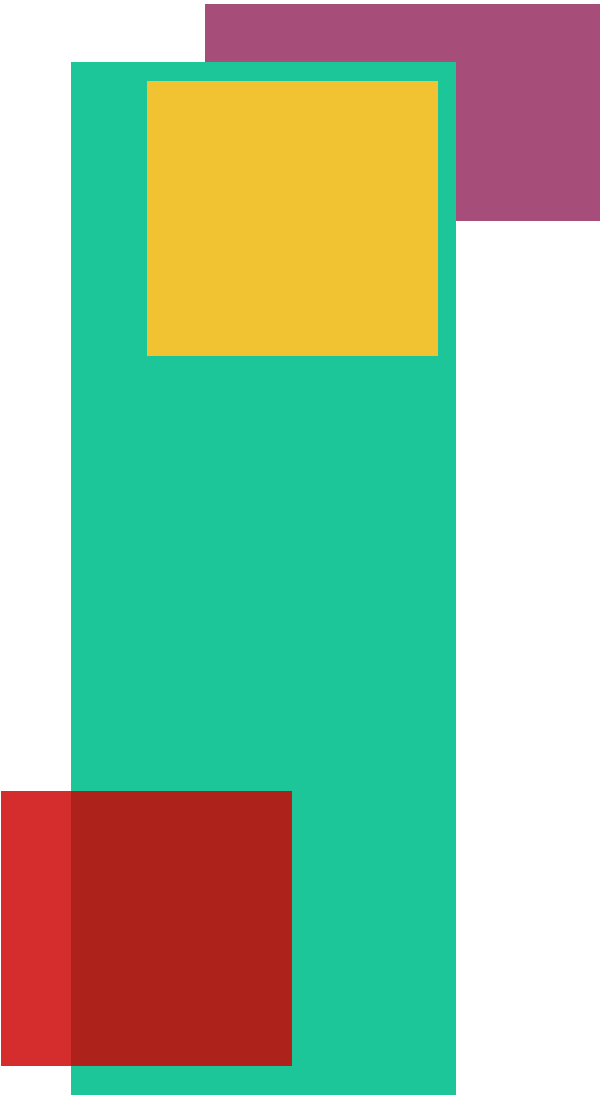




CEIP



LÓPEZ MARCO



PLA DE CONVIVÈNCIA (PIC)
CEIP LOPEZ MARCO - SOLLANA

- Aprovat Consell Escolar data:

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ I NORMATIVA VIGENT
2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE
3. COMPOSICIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

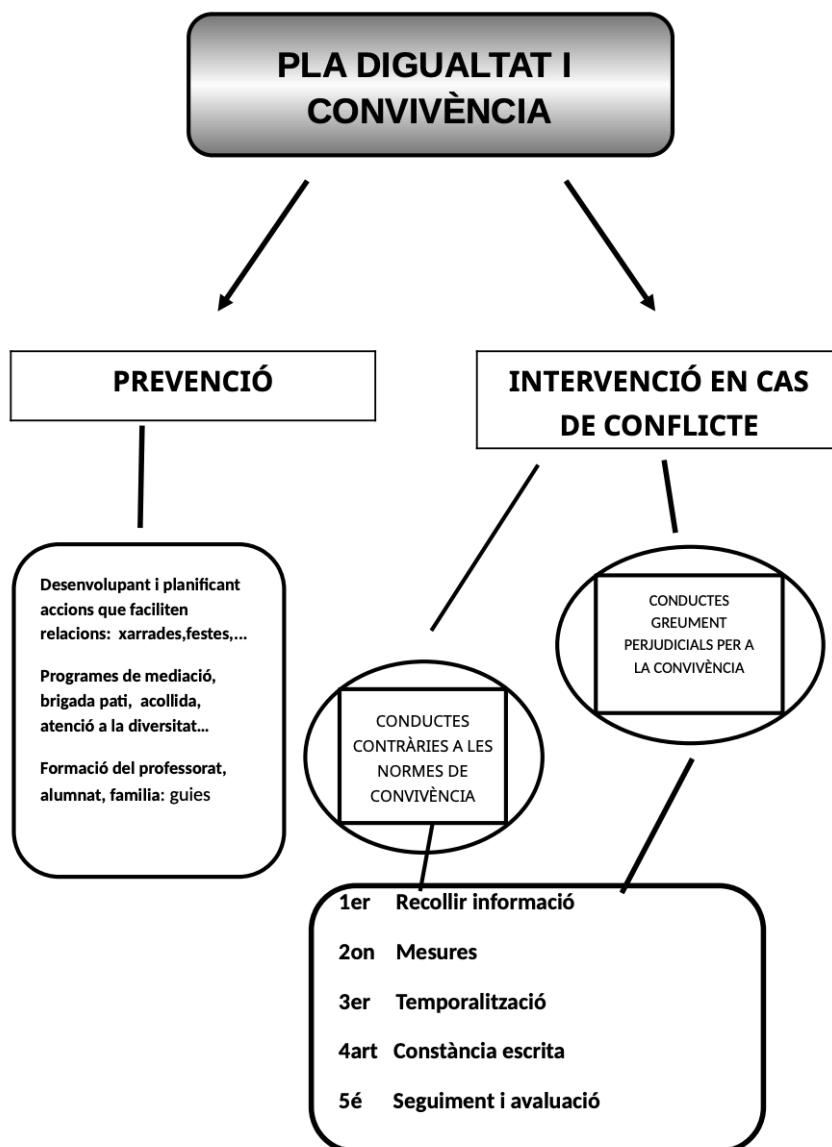
ÀMBIT DE PREVENCIÓ

4. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA
 - 4.1. Pla director de Coeducació
 - 4.1.1. Inclusió en les aportacions de les dones i la seua producció científica i cultural en cada matèria.
 - 4.1.2. Accions de prevenció contra la violència de gènere.
 - 4.1.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, de gènere i familiar
5. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.
6. SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTE A LA DSGF, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT.
7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I PREVENCIÓ PREVISTOS AL NOIF.
 - 7.1. Tipificació de conductes
 - 7.2. Normes de convivència

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ

8. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.
 - 8.1. Protocol d'intervenció davant situacions contràries a la norma de convivència.
 - 8.2. Protocol d'intervenció davant actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre.
 - 8.3. Absentisme escolar.
 - 8.4. Autolesions i conductes de suïcidi.
 - 8.5. Protocol acollida alumnat nouvingut.
 - 8.6. Atenció sanitària.
 - 8.7. Assetjament i ciberassetjament. Intimidació d'alumnes.
 - 8.8. Agressions al professorat o al personal de l'administració i serveis.

9. PROGRAMA ESPECÍFIC D'AUTOREGULACIÓ DE LES CONDUCTES.
10. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS EN L'ENTORN EN EL PIC.
11. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PIC EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE.



1. JUSTIFICACIÓ I NORMATIVA VIGENT

Entenem la **convivència** com el mitjà pel qual les persones es poden relacionar o interactuar en un pla d'igualtat i respecte als seus drets i diferències. La convivència no sols és un factor necessari pel benestar de les persones, a més a més, és una condició indispensable i un dels pilars fonamentals del procés educatiu de les xiquetes i els xiquets.

La convivència implica que cadascú de nosaltres ha d'assumir un compromís de:

- Interactuar (intercanviar accions amb els altres).
- Interrrelacionar-se (establir vincles que impliquen reciprocitat).
- Escolta activa (escoltar i ser capaç de posar-se en el lloc dels altres).
- Participar (actuar en projectes personals i col·lectius).
- Comprometre (assumir responsablement les accions amb els altres).
- Compartir propostes.
- Discutir (intercanviar idees i opinions amb els altres).
- Acordar (trobar punts comuns).
- Reflexionar (pensar sobre el que s'ha fet).

Entenem el **conflicte** com a procés natural, no com un fet puntual, que es desencadena a partir de la contraposició d'interessos i és necessari per al desenvolupament psicosocial de les persones. Les característiques principals del conflicte són:

- És inherent a l'ésser humà, forma part de la seua naturalesa.
- Permet madurar i desenvolupar-se personalment.
- El conflicte és inevitable i necessari en la vida de les persones.
- Constitueix una font d'aprenentatge.
- Presenta un caràcter imprevisible perquè resulta difícil preveure el moment en què apareixerà un nou conflicte.

Pel que respecta a la normativa vigent, hem tingut com a referent ***l'ORDRE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.*** És per això que regula que el Plan de Convivència ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part.

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat. A més, Els centres docents que tinguen elaborat i aprovat pel consell escolar el pla de convivència incorporaran els nous procediments d'actuació d'esta orde.

El **DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià**. Aquest decret en el títol preliminar exposa com la resposta dels centres a l'hora de construir una convivència positiva ha de basar-se en un model global de gestió de la igualtat i la convivència i, per tant, definir-ne els conceptes bàsics. El títol I presenta el model de gestió d'igualtat i convivència com a marc general d'actuació del centre. Un model que triangula tres dimensions (els principis i valors, les estructures i les pràctiques), la finalitat del qual és la convivència positiva a través de comunitats educatives solidàries i empàtiques que funcionen i s'organitzen per a facilitar el bon tracte, la participació, el respecte a la diversitat, la igualtat de drets, l'equitat, la justícia social, les relacions interpersonals saludables i el desenvolupament de competències per a la resolució no violenta de conflictes.

A més, són referència també, les diferents resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Investigació per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres durant el curs corresponent.

Per a realitzar aquest pla de convivència i igualtat ens hem basat la següent documentació: el Pla director de convivència i seguretat, el Decret valencià d'equitat i d'inclusió educativa i el Pla director de coeducació. Per a poder dur a terme les accions que proposem tenim al nostre abast els recursos del REICO de la GVA, com la guia del Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes, o la guia de patis coeducatius entre altres. A més a més, hi ha altres treballs que ens poden ajudar molt com la guia "Abrazar la diversidad: propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico" de l'associació Chrysallis. Normativa igualtat i convivència GVA.

2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

L'enfocament de la convivència en el Centre té una visió constructiva i positiva, per la qual cosa les actuacions van encaminades al desenrotllament de comportaments adequats per a convida millor, de manera lliure i responsable, i prevenir i resoldre els

conflictes a través de la participació i una adequada comunicació entre les parts. Per a això, al començament del curs, tot el professorat que imparteix classe assumeix una sèrie de normes de conducta que han de ser aplicades al llarg del curs

Per poder desenvolupar un bon pla de **convivència** eficaç i útil s'ha de partir de la situació de convivència que està vivint l'escola,

És per això que durant aquest curs 2024/2025, hem realitzat diverses reunions de delegats i delegades de primària, així com hem dedicat diverses reunions de COCOPE i claustres per tractar un tema que considerem molt important.

Si analitzem l'estat de convivència al nostre centre trobem comportaments problemàtics que afecten a la convivència i són els següents:

- Molt de soroll a les aules, corredors i menjador.
- Falta de respecte als companys.
- Agressions tant físiques com verbals.
- Dificultats per a realitzar treballs en equip.

A l'igual que es fa un diagnòstic de la situació de la convivència, cal fer un diagnòstic de la situació de la **igualtat** a l'escola. I per això, s'ha de tenir en compte la igualtat real entre les persones que conviuen

La igualtat entre hòmens i dones és un dret humà fonamental. És la base imprescindible per construir un món pacífic i just, un món que respecte les diferències, la diversitat i la pluralitat, rebutjant la intolerància i la desigualtat.

Les accions més destacades que l'escola ha de dur endavant per a millorar en el terreny de la igualtat i aprofundir en el treball que ja es fa són:

- Treballar sempre amb perspectiva de gènere, això vol dir que qualsevol acció i activitat que es faça ha de ser amb perspectiva de gènere, sabent com i quan afecta a cada gènere de manera diferenciada per fer-la efectiva i eficient.
- Treballar els diferents tipus de violència que construeixen els gèneres i no només a les xiques, necessitem que els xics coneguen quines violències exerceixen sobre altres xics.
- Treballar el currículum d'una manera més sistemàtica i en tots els nivells. Sistematitzar l'educació afectiva-sexual, l'obra humana de les dones, l'ús del llenguatge inclusiu.
- Treballar el currículum ocult, és dir, tot allò que s'aprèn cada dia sense que siga ensenyat.

ESTAT ACTUAL CONVIVÈNCIA		
AUTORS	TIPUS D'INCIDÈNCIES	SITUACIÓ ESCOLAR
Entre alumnat	<u>Físiques:</u> espentes, agarrades... <u>Verbals:</u> insults, mots, amenaces, provocacions, comentaris racistes, bromes pesades... <u>Socials:</u> humiliacions, no deixar participar, burles, rumors... <u>Escolars:</u> cridar l'atenció distraient als companys/es, molestar, burlar-se...	Pati/ Classe/ Menjador
Alumnat/professorat	<u>Escolars:</u> incompliment de les normes, no acabar els deures, s'alça contínuament del llo, sempre és l'últim, desobedient, menteix, contesta de forma inadequada, actitud de burla o provocació, retador/a.	Classe/ Pati
Alumnat/ Monitor/a de Menjador	<u>Socials:</u> incompliment de les normes de menjador, contesta de forma inadequada, sempre és l'últim/a, actitud retadora, de burla o provocació.	Menjador/ Pati
Entre professorat/ famílies	No assistir a les reunions grupals i individuals que s'organitzen a l'aula, falta de suport i col·laboració en els acords presos per a la millora de l'alumne/a, contestar de mala manera, no escoltar.	Reunions grupals i/o individuals.
Entre famílies	Crítiques no constructives cap als fills o filles d'una altra família, faltes de respecte, no seguir el protocol de convivència.	Als grups de WhatsApps, eixides i entrades de l'escola o entorn.

3. COMPOSICIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de Convivència del Consell Escolar, està formada per:

- ☐ La Directora.
- ☐ Cap d'estudis.
- ☐ Dos mestres.
- ☐ Dos representants de les famílies.

☐ Orientadora del centre.

La finalitat és garantir una correcta aplicació del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, que regula l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació infantil o Educació Primària.

A més, el centre té un grup de treball de convivència, format per la directora, el CIC, set mestres i l'Orientadora del centre.

Durant el curs 2024/25, es creen diversos grups de treball per a revisar, recopilar i relançar el treball que es fa a l'escola en temes de convivència i igualtat. És durant aquest curs quan es redacta la versió definitiva del pla d'igualtat i convivència i es presenta a tota la Comunitat educativa.

Entre les funcions d'aquesta comissió, està:

- Implementar el programa RETO (basat en el respecte, empatia i tolerància), d'Eva Solaz, dissenyant activitats per a les aules i el centre.
- Fer assemblees de delegades i delegats per fer un feed-back amb l'alumnat de les necessitats que vagen sorgint a les aules i centre per millorar la convivència, així com el grau d'assoliment dels objectius marcats a les reunions. Amb aquestes assemblees, pretenem donar més visibilitat, participació i protagonisme a l'alumnat.

Coordinador d'Igualtat i Convivència (CIC)

La persona que desenvolupa aquest càrrec, és un mestre definitiu al centre. Aquest és un observador de la igualtat i la convivència i ha de detectar les necessitats que tinga el centre.

Els objectius que ha anat desenvolupant la figura del CIC al centre són:

- 1.- Col·laborar en l'elaboració del present Pla d'Igualtat i Convivència que ha estat modificat i incorpora totes les accions que des d'aquesta perspectiva es realitzen per aconseguir una millora constant en igualtat i convivència.
- 2.- Organitzar i coordinar el treball de reflexió, debat i consens per consensuar la línia de resolució de conflictes de l'Escola, de manera que el CEIP López Marco aposta, sempre i quan siga possible i la normativa ho permet, per mesures correctores reparadores i no tant en la línia de les mesures correctores punitives o sancionadores.
- 3.- Fer un recull de totes les accions al voltant de la convivència i de la igualtat que es fan en l'Escola per ser conscients i tractar de donar una coherència a totes les intervencions que es realitzen en totes les etapes educatives (Infantil i Primària).

ÀMBIT DE PREVENCIÓ

La prevenció de situacions i accions que fan malbé la convivència i la desigualtat requereix establir i consensuar entre tots i totes, actituds i comportaments que propicien un clima escolar de respecte i confiança mitjançant actuacions i activitats programades durant tot el curs seguint el pla d'acció tutorial i utilitzant a tal efecte la sessió de tutoria o les assemblees diàries.

4. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Les actuacions que durem endavant per aconseguir un adequat clima educatiu en el centre s'agrupen en tres àmbits:

- **Actuacions d'organització:**
 - Reunió periòdica en COCOPE per poder portar un seguiment de les tutories.
 - Tutoria personalitzada amb l'alumnat.
 - Contracte família-tutor // Contracte tutor-alumnat.
- **Actuacions comunitàries:**
 - Assemblees d'aula: en sessions de tutoria.
 - Elaboració de normes d'aula i de centre: la creació de normes de convivència de forma més participada i consensuada, que siguin instruments més de tots i totes, útils, vius. Aquestes normes i les mesures a prendre han de formar part de la vida diària de l'aula, del pati i del menjador. A més de les normes, s'ha de treballar també en la posada en comú de les conseqüències que té el fet de no complir les normes, des de l'estil reparador i positiu que tenim al centre.
 - Reunions de delegats i delegades.
- **Actuacions pedagògiques:**
 - Aprenentatge cooperatiu.
 - Activitats per a fomentar la coeducació i la igualtat en la diversitat.
 - Activitats sobre l'ús responsable de les TICS.
 - Activitats de promoció d'hàbits alimentaris saludables.
 - Tallers organitzats per la Mancomunitat (Llei de protecció de dades, xarxes socials...).

4.1. Pla director de Coeducació.

El Pla director de coeducació, impulsat per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dirigeix al sistema educatiu, de l'Educació Infantil al Batxillerat i la Formació Professional, així com als ensenyaments superiors de règim especial o l'educació de persones adultes.

Amb aquest es persegueix avançar cap a un model d'escola coeducativa, inclusiva, i igualitària, que contribuïska a la transformació social en direcció cap a una societat lliure de discriminació per raó de gènere i que previnga la violència de gènere i masclista.

Un model d'escola coeducativa basada en el desenvolupament integral de les persones, al marge dels estereotips i rols en funció del gènere, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, que eduque en el rebuig a tota forma de discriminació i de violència de gènere i masclista, i que possibilita una orientació acadèmica i professional no sexista, comptant amb la participació i la implicació de tota la comunitat educativa.

Per això, entre els seus objectius contempla la implicació de tota la comunitat educativa, especialment del professorat, com a estratègia global en la consecució d'un model coeducatiu que impregne la cultura, les polítiques i les pràctiques d'aquests, i s'integren en els aprenentatges de totes les competències, a través de metodologies eficaçes que possibiliten el diàleg, les interaccions, la solidaritat, la igualtat i el respecte entre l'alumnat.

Tan fonamental com la implicació del centre educatiu és el de les famílies, les administracions i els mitjans de comunicació. La família ha de ser un eix fonamental per a posar en pràctica i col·laborar en el que estableix aquest pla director.

La coeducació no és comprensible si una alumna o alumne, com a receptor en procés de desenvolupament i formació, rep missatges contradictoris sobre la igualtat, la no-violència, la mediació o la prevenció des de la seua casa i des del centre educatiu .

Des d'aquest Pla director de coeducació es pretén que aquesta perspectiva impacte en les estructures i en totes les persones que formen part de la comunitat educativa en el seu sentit més ampli.

Les seues principals **característiques** són:

1. Constitueix un instrument de política educativa integral i un pla estratègic per a aconseguir la coeducació, la detecció i la prevenció de la violència de gènere i masclista en el sistema educatiu.

2. Té un caràcter eminentment inclusiu. Incorpora les claus perquè, de forma transversal, s'integre la perspectiva de gènere en el conjunt del sistema, en l'enfocament de cadascuna de les accions.

3. Proposa que hi haja relacions igualitàries que ajuden a eliminar els prejudicis, estereotips i rols en funció del sexe amb la finalitat de garantir, tant per a les alumnes com per als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral sobre la base de les seues identitats i no de models imposats.

4. Té com a propòsit la normalització d'un currículum coeducatiu.

5. Reforça l'autonomia i independència de les alumnes i els alumnes.

6. La consolidació d'una maduresa personal, social i moral de les alumnes i els alumnes perquè puguem actuar de forma responsable, autònoma i preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.

7. Contribueix a la continuïtat en el sistema educatiu de tot l'alumnat, evitant abandons primerencs, prestant especial atenció a l'eliminació de barreres de gènere, socials, econòmiques, culturals, ètniques, de diversitat de capacitats...

8. Estimula activament la prevenció de la violència de gènere i de totes les violències que tinguen el sexisme en l'origen, la qual cosa implica la detecció primerenca de casos de violència contra les dones des de la sensibilització i la formació efectiva en gènere.

9. Proposa mesures d'intervenció no discriminatòries, models de convivència basats en la igualtat de dones i homes, així com en la diversitat i característiques sexuals i en el respecte a les identitats i orientacions sexuals al marge de prejudicis i imposicions socials.

10. Impulsa una educació afectivosexual que afavorisca el ple desenvolupament de la personalitat.

11. Impulsa una escola coeducativa com a espai estable i segur.

12. És un pla avaluable. Per a això, incorpora un plantejament per al seguiment i l'avaluació que inclou indicadors, tant dels processos com de l'impacte de les accions.

Els ***principis*** que sustenten aquest Pla director de coeducació són:

1. Transversalitat: comporta la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les fases de gestió de les polítiques públiques, en tots els nivells i en totes les àrees temàtiques, la qual cosa suposa una adequació i millora de la cultura institucional mitjançant el desenvolupament i seguiment de totes les actuacions que afecten, directament o indirectament, la comunitat educativa, reconeixent la seua necessària implicació per a aconseguir un model coeducatiu.

2. Visibilitat: incorpora mesures i actuacions concretes que posen l'accent en la necessitat de visibilitzar les dones i la seua contribució al desenvolupament de la humanitat en totes les àrees del coneixement, posant en valor els seus assoliments, la seua lluita i la transmissió dels seus valors, visibilitzant i compensant la seua absència històrica en el sistema educatiu.

3. Inclusió: Suposa acceptar i valorar la diversitat i les diferències com a element positiu i enriquidor i que això no suppose mai ni desigualtat ni discriminació. Així mateix suposa reconèixer i tindre en compte l'existència d'una barrera afegida per a totes les dones que formen part dels col·lectius amb necessitats especials: la barrera de gènere.

4. Interseccionalitat: pretén assenyalar que els diferents eixos de desigualtat i/o discriminació no són totalment independents, sinó que estan interconnectats. D'aquesta manera, les persones experimenten els seus efectes conjunts i de manera difícilment separable. Per a una visió global, es fa necessari abordar les desigualtats no com a compartiments estancs, sinó tenint en compte que les persones experimenten més d'un tipus de desigualtat.

5. Equilibri en la paritat: La igualtat formal i la igualtat real entre dones i homes integra el sentit d'aquest principi. Cal avançar, d'una banda, en la participació equilibrada de les dones i dels homes en la presa de decisió pública i política i, per una altra, en la participació equilibrada també en l'àmbit privat, promovent la coresponsabilitat en les tasques de criança, de cura i domèstiques, d'acord amb un repartiment equitatiu dels temps i tasques.

6. Valors democràtics: la democràcia se sustenta sobre els principis d'igualtat, llibertat i justícia per a dones i homes, i sobre la defensa dels drets humans. Una societat democràtica ha de promoure societats pacífiques i inclusives. Sense la participació de les dones en igualtat de condicions no existeix democràcia real. La societat es troba en una cruïlla: mentre es promouen valors de respecte i tolerància, es produeixen situacions de violència estructural en tots els àmbits de la vida: violència de gènere, assetjament escolar, violència en l'esport, violència sexual i tracta de persones. L'estat de dret és per naturalesa un model de desenvolupament, progrés i justícia incompatible amb la violència en totes les seues formes, amb la corrupció i amb l'abús exercit sobre les persones més vulnerables.

4.1.1. Inclusió en les aportacions de les dones i la seua producció científica i cultural en cada matèria. Accions de promoció de la diversitat sexual, de gènere i familiar

Des del centre dotem a la biblioteca tots els cursos amb material per a visibilitzar dones destacades en diferents camps al llarg de la història. Fem activitats, busquem, consultem i recopilem informació, pàgines web, recursos didàctics, materials...

ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I IDENTITATS DE GÈNERE.

- Senyalització d'espais del centre amb senyals no sexistes.
- Afavorir la utilització igualitària d'espais: patis i espais comuns.
- Treballar a l'aula, el pati i el menjador i altres moments educatius un llenguatge no sexista.
- Involucrar valors de respecte als demés indiferentment del sexe i la seua condició.
- Educar en el sentiment de l'amistat.
- Educar i respectar "no és no".

4.1.2. Accions de prevenció contra la violència de gènere.

ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

- Selecció de llibres de text i altres materials didàctics que siguen de tipus inclusiu i lliures de sexisme.
- Visibilitzar a les dones il·lustres en els continguts didàctics, nomenant-les i posant en valor la seua figura en igualtat de condicions als homes.
- Potenciar un desenrotllament de l'alumnat lliure d'estereotips i rols de gènere, evitant reproduir estos durant l'activitat docent.
- Valorar de la mateixa manera a homes i dones, no expressant diferents expectatives segons el gènere de l'alumnat; valorant per igual el fet de ser home i el de ser dona

5. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	SEGUIMENT I AVALUACIÓ
TUTORIA	1. Desenvolupar i aplicar estratègies en el grup-classe que servisquen per a millorar la convivència.	- Adquirir habilitats de comunicació per a expressar l'atenció i les dificultats sense recórrer a la violència per a demanar ajuda, per a comunicar el que es pensa, per a comunicar allò que es sent, per a recordar i mediar. - Prestar atenció cap als altres i utilitzar l'escolta activa - Respectar el torn de paraula o d'actuació. - Expressar les opinions i fer-ho de forma adequada. - Saber fer preguntes i escoltar la informació. - Acceptar les discrepàncies i les similituds en el raonament. - Argumentar, acordar, debatre. - Prendre decisions consensuades. - Intermediar en situacions conflictives que poden generar-se. - Prendre lloc davant el conflicte: davant el silenci el "xivar-se", la defensa del dèbil,....	Diàriament	Responsables: - - Professor tutor i professorat especialista que intervinga en l'aula Seguiment: Mitjançant les assemblees de classe (tutorial)
	2. El·laborar, mitjançant acord entre el grup-classe les normes necessàries per a aconseguir un adequat clima	- Assumir la necessitat de les normes per a crear un clima de treball adequat en l'aula. - Elaborar i acordar entre l'alumnat i	Al començament del curs escolar	Responsable: El/latutor/a.

TUTORIA	de treball i de les seues conseqüències, així com d'un procés per resoldre els possibles conflictes que sorgisquen. (Veure p. 22 d'aquest projecte)	el professor/ales normes que permeten crear un clima adequat de treball.		Seguiment: Assemblea de classe.
	3. Unificar i acordar uns criteris d'avaluació per al aconseguiment de les normes (tot el professorat que intervé en el mateix grup- classe). (ANNEX 8: Model d'avaluació)	- Prendre consciència de la rellevància dels criteris de l'avaluació en l'educació per la convivència. - Acordar i unificar els criteris sobre l'avaluació que anem a aplicar al mateix grup-classe (Elaboració de registres d'avaluació). - Assolir les conseqüències de d'incompliment de les normes acordades.	Elaboració de criteris al començament del curs. Seguiment al llarg de tot el curs	Responsables: El tutor/a i el professorat especialista que intervé en el grup.
	4. Desenvolupar la competència social de l'alumnat, és dir, que siguin socialment competents mitjançant conductes socialment hàbils (autocontrol).	- Preparació d'un programa d'habilitats bàsiques (fitxes PROGRAMA RETO). - Jocs cooperatius.	A criteri del professorat.	Responsable: El professor/a tutor/a.
EDUCACIÓ EMOCIONA L: tutoria, especialistes, equips docents, convivència	1. Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat. 2. Promoure la capacitat de comprendre i regular les pròpies emocions. 3. Afavorir la quantitat i qualitat de les interaccions del grup per a la millora del clima relacional. 4. Desenvolupar l'habilitat de la comprensió empàtica. 5. Desenvolupar la tolerància a la frustració i el control de la impulsivitat. 6. Potenciar la capacitat d'esforç i motivació davant del treball.	L'alumnat desenvoluparà aquestes destreses a través del treball del PROGRAMA RETO..	Al llarg del curs	Responsable: Tutors i alumnat
ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA	1. Assessorar i ajudar tant a l'equip directiu com a tots els tutors i totes les tutores, en qualsevol pas dels models que anem a aplicar per a l'educació en la convivència i a l'hora d'aplicar les mesures, tallers i programes que els corresponguem.	Orientar e informar sobre les diferents actuacions a desenvolupar en les reunions de la COCOPE.	Sempre que es requerisca.	Responsable: Orientadora. Seguiment per part de la COCOPE

ACTIVITATS D'ESPLAI, ENTRADES I EIXIDES	1. Informar a la comunitat educativa de quines són les normes i horaris d'entrades i eixides del centre. - Informar als alumnes de quines són les normes d'utilització dels espais (patis, corredors, lavabos, altres sales i instal·lacions del centre). 2. Promoure el respecte i compliment d'aquestes normes.	- Distribució dels llocs d'esplai per cicles. - Complir les normes de comportament en temps d'esplai, entrades i eixides i desplaçaments pel centre. - Respectar els horaris i assumir les responsabilitats per part del professorat i l'alumnat. - Controlar i actuar en els llocs i espais necessaris. - Complir els criteris elaborats per realitzar les eixides.	Diàriament a les entrades, eixides i el temps de l'esplai. Ocasionalment sempre que es realitza una eixida.	Responsable: El tutor/-a Seguiment: En els claustres i en la COCOPE.
SERVEI DE MENJADOR	1. Desenvolupar hàbits de comportament i de relacions socials. 2. Aconseguir un entorn físic i social saludable.	- Complir les normes de comportament en el temps de menjador. - Controlar i actuar en els espais assignats per cada grup - Respectar els horaris i assumir les responsabilitats	Diàriament.	Responsables: Encarregada del menjador i direcció. Seguiment: Consell Escolar (Comissió del Menjador).
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	- Informar a les famílies de les eixides i activitats complementàries i extraescolars que es duren a terme al llarg del curs. - Organitzar, per part dels mestres, les eixides i activitats complementàries dins dels nivells on es realitzen.	- Activitats extraescolars: Mantenir reunions amb la junta directiva de l'AMPA. - Eixides: entregar, amb una setmana d'antelació, el full d'autorització a les famílies de cadascuna de les eixides. L'alumnat que no ho entregue en el plaç previst, no podrà realitzar l'activitat. - Atinent a les NOiF, si un xiquet/a no compleix les normes de comportament i convivència establertes, es podrà decidir la no participació de l'alumne/a en dita activitat.	Diàriament.	Extraescolars: AMPA Seguiment: Consell Escolar i responsable de l'AMPA en el Consell Escolar. Claustre de professors.
ÀMBIT FAMILIAR	1. Unificar, acordar i coordinar criteris, pautes d'acció i actuacions concretes amb les famílies, orientades fins l'educació de la convivència, la resolució de conflictes escolars i la prevenció i tractament de la violència.	- Informar a les famílies dels models d'actuació que aplica el centre respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument o greument la convivència escolar davant situacions de possible assetjament escolar. - Actuar conjuntament entre les famílies i el centre mitjançant reunions amb el professorat i l'equip directiu, i comprometre's amb els objectius del programa relacionats amb la convivència i amb la participació activa. - Utilitzar el compromís família-tutor com a eina de millora.	Reunions trimestral del professor/a, tutor/a amb les famílies. Reunions puntuals del professorat amb les famílies. Puntualment	Consell Escolar (Comissió de Convivència) COCOPE

ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT	1.Coordinar-se amb agents educatius extraescolars amb relació a la resolució dels conflictes escolars i prevenció i tractament de la violència (treballadora Social, Regidoria d'educació i Benestar Social).	- Establir i acordar criteris i processos d'actuació conjunta. - intercanviar informació a través de les xarxes ja acordades. - Elaborar protocols necessaris a la fi de prevenir els conflictes escolars. - Coordinar i planificar xerrades i activitats on intervenen agents externs orientades a la promoció de la convivència i el clima de l'aula	Treballadora Social: Regidoria d'educació i Benestar Social: Sempre que siga precis.	Equip directiu. Equips de cicle.
----------------------------------	---	---	--	---

6. SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTE A LA DSGF, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT.

- ☐ Actuacions orientades a la **sensibilització, informació i promoció** de la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i el respecte a la diversitat.

RECURS	MESURES I ACCIONS	OBJECTIUS	APLICACIÓ	RESPONSABLES
Qüestionari (Sociograma)	Enquesta dirigida des de INF 3 anys fins a 6é PRI. • SOCIOESCOLA: https://sociescuela.es/ • Qüestionari CESC: Els resultats s'introduiran a una taula EXCEL per obtenir d'una manera ràpida i fiable, una "imatge" del clima de convivència de cadascuna de les aules. https://bullying.cat/cesc/ • SOMETICS https://www.sometics.com/es/demostracion	1. Conèixer el clima social i de convivència d'un grup per a facilitar la detecció de conflictes interpersonals i intervenir de forma preventiva. 2. Analitzar les relacions interpersonals i els rols de l'alumnat dels grups a través de l'aplicació d'un sociograma. 3. Obtindre un mapa social del grup i ajudar a la formació dels grups heterogenis i d'agrupacions equilibrades, per treballar de forma cooperativa, millorant la convivència. 4. Realitzar una detecció primerenca i avançada de situacions d'assetjament escolar i ciberassetjament i localitzar situacions de risc d'exclusió.	A l'inici del curs. En el moment es considere. Al final de curs per comparar dades.	Responsable: - Tutors i alumnat Equip directiu. -Tutors i tutores Coordinació d'igualtat i convivència.

Model dialògic de convivència	El model dialògic és una actuació d'èxit recollida en el projecte d'investigació INCLUD-ED del VI programa marc de la Comissió Europea. Dins de les actuacions d'èxit que impliquen un model dialògic de la convivència, al nostre centre desenvoluparem <u>l'assemblea de delegats i delegades</u>, formada per un o dos representants de cada classe que hi traslladen els acords de classe a l'assemblea.	1. Consensuar normes per assegurar unes relacions lliures de violència des de les primeres edats.	Reunions trimestrals	Equip directiu Consell escolar Tutors i tutores
Mediació https://ceice.gva.es/documentos/169149987/173200759/Fitxa_recurs.pdf https://ceice.gva.es/documentos/169149987/173200759/Procediment_orientacions_materials.pdf	La mediació és un procés de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'aprenentatge, i possibilita una solució del conflicte assumida i desenrotllada amb el compromís de les parts. Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista, les seues preocupacions, necessitats i interessos, proporcionant-los ocasió per a esplaïar els seus sentiments i sentir-se escoltades. Les persones mediadores no imposen una solució al problema, són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió.	1. Transformar les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge. 2. Fer activitats de divulgació de la mediació a totes les tutories. 3. Participar en activitats de formació en mediació. 4. Crear i reunir a l'equip de mediació. 5. Realitzar les mediacions que es vagen presentant tant formals com informals. 6. Establir el calendari de reunions de coordinació amb tots els professors i alumnes mediadors	2024-2015: primers acords de treball. Pautes comunes de centre. 2025-2026: formació del professorat. Primeres actuacions.	Equip directiu Equip de Mediació Dep. Orientació
Pràctiques restauratives https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/practiques-restauratives	Són actuacions que permeten prevenir, gestionar i resoldre situacions de conflicte i abusos o agressions. Aquest model permet: - Reduir la probabilitat de reincidència. - Augmentar la implicació personal en la resolució de conflicte i la satisfacció de les persones afectades.	1. Tenir consciència de les conseqüències de les seues accions. 2. Compartir la responsabilitat en la gestió del conflicte i la resolució de la situació injusta. 3. Restaurar els danys materials i emocionals causats per una	Durant el curs escolar	Equip docent

Pla d'Acció tutorial	El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.	1. Introduir als Plans d'Acció Tutorial de les etapes, les activitats que faciliten prendre acords per resoldre situacions conflictives quotidianes al centre i a les aules. 2. Fer activitats d'organització-funcionament del grup classe i convivència, així com de tècniques d'estudis. 3. Donar contingut a les tutories individualitzades com a part del procediment d'actuació front conductes que alteren la convivència al centre i a les aules. 4. Millorar els canals de comunicació i aconseguir accions conjuntes de l'equip docent. 5. Mantenir un contacte directe i constant amb les famílies del grup.	Anualment	Dep. Orientació Tutors i tutores
-----------------------------	---	--	-----------	---

☐ Actuacions orientades al foment de la **integració de la diversitat afectiva i sexual** i/o **expressions de gènere**.

La LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, té per objecte establir un marc normatiu adequat per a garantir el dret d'autodeterminació de gènere de les persones que manifesten una identitat de gènere sentida diferent de l'assignada en el moment del naixement.

A més, a tenor de les reunions que el nostre centre ha fet amb el LAMBDA, és fonamental destacar els drets de les persones trans menors d'edat:

1. La Generalitat garantirà a les persones trans menors d'edat la protecció i l'atenció necessàries per a promoure el lliure desenvolupament de la seua personalitat i el seu desenvolupament integral per mitjà d'actuacions eficaces, a fi de garantir la seua integració familiar i social en el marc de programes coordinats de l'administració.

2. Les persones trans menors d'edat tenen dret a ser escoltades i a incorporar-se progressivament als processos de presa de decisions en relació a tota mesura que se'ls aplique en allò referent a la seua identitat i expressió de gènere.

3. Tota intervenció de la Generalitat haurà d'estar presidida pel criteri rector d'atenció a l'interès superior del menor i dirigida a garantir el lliure desenvolupament de la personalitat, d'acord amb la seua identitat i expressió de gènere, i a evitar situacions de patiment i indefensió.

4. Sense perjudi de les competències de la fiscalia de menors i les de La Generalitat en matèria de protecció de menors, l'empara de les persones trans menors d'edat en la present llei es produirà per mediació dels seus representants legals, o a través dels serveis

socials de protecció de menors, quan s'aprecie l'existència de situacions de patiment i indefensió per negació abusiva de la seua identitat o expressió de gènere.

5. Es garantirà que les persones siguen tractades d'acord amb la seua identitat de gènere sentida i es respectarà la dignitat i privacitat de la persona.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I PREVENCIÓ PREVISTOS AL NOIF.

7.1. Tipificació de conductes

En aquest apartat farem distinció a l'hora d'actuar en funció del tipus de conducta: contràries a les normes de convivència (art. 35 del Decret 39/2008) i greument perjudicial per a la convivència del centre (art. 42 del Decret 39/2008).

a) Conductes **contràries** a les normes de convivència:

CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES CORRECTORES
a) Falta de puntualitat injustificada. b) Falta d'assistència injustificada. c) Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes. d) Els actes d'indisciplina. e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa. f) El robatori o deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre. g) El robatori o deteriorament intencionat de bens o materials dels membres de la comunitat educativa. h) Les accions que poden ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge. j) La negativa a transmetre informació facilitada a pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa. k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre. l) Suplantació de la personalitat dels membres de la comunitat escolar. m) La utilització inadequada de les TIC durant les activitats que es realitzen al centre. n) l'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres dispositius electrònics que no formen part del procés d'Ensenyament/Aprenentatge durant les activitats que es realitzen al centre.	a) Amonestació verbal. b) Compareixença immediata davant el/la Cap d'estudis i/ director/a. c) Amonestació per escrit. d) Retirada de telèfons mòbils, aparells o d'altres dispositius electrònics que no formen part del procés d'Ensenyament/Aprenentatge, utilitzats de manera reiterada al centre. Es retiraran apagats i seran tornats al pares/ mares o tutors/tutores de l'alumne/-a. e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura correctora. f) Suspensió del dret a assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies. Durant la impartició d'aquestes classes i per evitar la interrupció del procés formatiu, aquest permanixerà al centre educatiu realitzant tasques acadèmiques que li seran encomanades per part del professorat. El/la cap d'estudis organitzarà l'atenció d'aquest alumnat.

- o) Els actes que dificulten o impedeixen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i bens del centre.
- s) La desobediència al compliment de les normes de caràcter del propi centre i que estan incloses en el projecte educatiu.

b) Conductes **greument perjudicials** per a la convivència del centre.

CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA	MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES
a) Els actes greus d'indisciplina i injúries i ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 36 del Decret 90/2008. b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal. c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes o les alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives. d) L'assetjament escolar. e) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent. f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica. g) Els desperfectes causats en locals, materials o documents del centre o als béns dels membres de la comunitat escolar. h) Actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre. i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. j) La introducció al centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. k) Les conductes tipificades com contràries a les normes	<u>Conductes: h), m) i n)</u> - Realització de tasques educatives per a l'alumnat en horari lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual i inferior a quinze dies lectius. - Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries que tinga programat el centre durant els dies següents a la mesura disciplinària. - Canvi de grup o classe per un període superior a cinc dies i igual o inferior a quinze dies. - Suspensió del dret a assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per evitar la interrupció de la formació, l'alumne realitzarà tasques acadèmiques que determine el/la mestre/a. El/La cap d'Estudis organitzarà l'atenció d'aquest alumnat. <u>Excepte conductes h), m) i n)</u> - Suspensió de dret a assistència al centre educatiu durant un període de temps de entre 6 i 30 dies. Per evitar la interrupció de la formació, l'alumne realitzarà tasques acadèmiques que determine el/la mestre/a. El tutor/a s'encarregarà de revisar setmanalment les activitats fetes per l'alumne/a. - Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en altre centre sostingut

de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument a la convivència adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

m) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument a la convivència del centre.

n) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

o) Actes d'atemptat respecte al projecte educatiu, així com el caràcter del propi centre.

per fons públics, com a garantia dels serveis complementaris que siguen necessàries, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura.

La comissió de convivència es reuneix una vegada a la setmana i pren les mesures sancionadores o correctives que considera oportunes per tal de millorar el clima al centre.

Cada cas s'estudia de manera individualitzada considerant la situació personal i acadèmica de l'alumne i amb l'assessorament del Departament d'Orientació.

7.2. Normes de convivència

Tenir clares les normes de convivència i participar tots i totes en la seva negociació i manteniment és imprescindible per prevenir situacions problemàtiques que fan malbé un clima agradable i acollidor.

És important que els primer dies de classe es recorden aquestes normes i s'establisca amb l'alumnat les conseqüències que comporta el no respectar-les. A més a més, durant el curs cal recordar que per formar part de centre és necessari respectar-les.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQÜÈNCIES PSICOEDUCATIVES
De la classe	Treballar en silenci.	☐ Interrompre la classe sense sentit. ☐ Parlar a crits. ☐ Burlar-se dels companys quan fan la seva intervenció. ☐ Parlar de forma continuada quan es realitza una activitat.	☐ Reflexionar sobre els avantatges del treball en silenci i el perquè d'aquesta norma (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>) ☐ Recordar al grup de l'existència de la norma. ☐ Lectura reflexiva sobre el treball positiu. ☐ Felicitar als que compleixen la norma. ☐ Col·locar a l'alumne de manera individual dins l'aula (podem utilitzar el racó de treball individual), fins que el seu comportament siga adient per formar part del grup.
	Romandre al lloc.	☐ Alçar-se sense permís. ☐ Deambular per l'aula.	☐ Reconèixer la infracció. ☐ Recordar de forma col·lectiva l'existència de la norma i els avantatges del seu compliment. ☐ Recuperar el temps perdut i realitzar les activitats, ja siga en temps de pati o en casa. En aquest cas, cal avisar a les famílies perquè siguen sabedores del succeït.
	Realitzar assíduament les tasques que demana el professorat.	☐ No realitzar les activitats de classe. ☐ No dur el material necessari.	☐ Reconèixer la infracció. ☐ Elaboració de cartells de tècniques d'estudi: organització i planificació del temps. ☐ Reflexionar sobre la necessitat de dur tot el material i els avantatges de realitzar totes les activitats. (<i>Signar el compromís alumne/tutor ANNEX 2</i>) ☐ Enviar una notificació a les famílies perquè siguen sabedores del succeït.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES PSICOEDUCATIVES
De caràcter personal	Utilitzar la paraula com a instrument de comunicació i diàleg.	☐ Insultar. ☐ Cridar. ☐ Burlar-se. ☐ Dir paraules malsonants.	☐ Reconèixer la infracció. (Full de pensar ANNEX 1). ☐ Registrar la incidència (ANNEX 3). ☐ Si cal, emplenar (ANNEX 5). ☐ Demanar disculpes. ☐ Ajudar i col·laborar amb la persona agredida (acció social).
	Evitar dur objectes de valor, jocs, joguines i aparells.	☐ Dur mòbils. ☐ Dur rellotges digitals connectats a un telèfon. ☐ Dur "maquinetes"	☐ Retenció de l'objecte per part del tutor/a i entregar-lo a direcció fins que la família l'arregle en direcció. ☐ Si cal, emplenar (ANNEX 5).
	Acudir sempre net, endreçat i amb la vestimenta adient.	☐ Vindre a l'escola amb roba bruta. ☐ No dur la vestimenta adient per a les sessions d'educació física.	☐ Reflexionar sobre els avantatges de la higiene personal. ☐ Reconèixer les molèsties que ocasiona a la resta. ☐ Si la situació ho requereix, cridar a les famílies.
	Ser puntual i respectar els horaris.	☐ Arribar tard a l'escola pel matí i/o per la vesprada. ☐ Aplegar tard a classe després del pati.	☐ Recordar la norma a la família. ☐ Demanar justificació per escrit (Web Família) de les faltes i/o dels retards. ☐ Si té més de 3 faltes en un mes, es farà una reunió amb la família i hauran d'emplenar el <i>Compromís família tutor/a ANNEX 2</i> . ☐ Si és reincident, traurem el full d'absentisme d'ítaca i si cal, es donarà avís a Serveis Socials Municipals.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES PSICOEDUCATIVES
En l'escola	Circular correctament sense córrer ni espentar pels passadissos i escales.	☐ Córrer ☐ Espentar ☐ Reballar-se per terra ☐ Jugar amb les motxilles quan es baixa o puja les escales. ☐ Espentar en les fileres.	☐ Recordar les normes i les conseqüències que pot provocar (accidents). ☐ L'alumnat que no complisca la norma realitzarà un cartell recordatori per al rebedor, durant el temps de l'esplai. ☐ Es pot omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 3</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>).
	Utilitzar adientment els serveis.	☐ Embrutar el vàter. ☐ Embrutar la pica. ☐ Fer les necessitats fora. ☐ Embussar piques i vàters.	☐ Reconèixer la infracció i analitzar la importància de la higiene en els serveis. ☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 3</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ Netejar o desembossar allò que es va embrutar. ☐ Encarregar-se de controlar que els espais estiguen nets durant un temps determinat.
	Respectar el treball exposat en panells i cartelleres.	☐ Fer malbé cartells i cartelleres.	☐ Reconèixer la infracció. ☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ Demanar perdó a l'autor/ o autors/es dels treballs. ☐ Reparar o substituir allò fet malbé. ☐ Encarregar-se durant un temps determinat de col·laborar en la decoració de rebedors i panells.
	Fer un bon ús del mobiliari: taules i cadires, parets, portes, finestres i qualsevol altre mobiliari.	☐ Trencar mobiliari. ☐ Pintar parets. ☐ Ratllar portes, cadires... ☐ Trencar finestres.	☐ Reconèixer la infracció. ☐ Demanar disculpes. ☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 3</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ Informar a les famílies. ☐ Arreglar o pagar el que s'ha trencat.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES PSICOEDUCATIVES
Del pati i de l'esplai	Mantenir net el pati, evitant tirar res a terra i utilitzar les papereres i els contenidors adients.	☐ Tirar deixalles a terra. ☐ No utilitzar les papereres o els contenidors. ☐ No arreplegar les deixalles.	☐ Reconèixer la infracció i els avantatges d'un centre net. ☐ Replegar allò que es va tirar. ☐ Encarregar-se de mantenir les zones comuns en ordre durant un temps determinat. ☐ Vigilar que els companys i companyes utilitzen correctament els contenidors i les papereres.
	A les hores d'esplai eixir al pati, sense romandre a les classes, als serveis o als passadissos.	☐ Quedar-se en classe a l'hora del pati sense permís. ☐ Deambular pels corredors. ☐ Fer temps als serveis. ☐ Entrar a classe sense permís en temps de pati.	☐ Reconèixer la infracció. ☐ Muntatge d'una història social sobre l'aprenentatge d'hàbits i explicar-los al grup de referència. (es pot utilitzar la sessió de tutoria). ☐ Elaboració de cartells d'habilitats socials.
	Utilitzar amb correcció els serveis del pati.	☐ Jugar dins dels serveis. ☐ No respectar les instal·lacions.	☐ Reconèixer la infracció i analitzar la importància de la higiene en els serveis. ☐ Omplir (Full de pensar ANNEX 1). ☐ Registrar la incidència (ANNEX 3). ☐ Si cal, emplenar (ANNEX 5). ☐ Netejar o desembossar allò que es va embrutar. ☐ Encarregar-se de controlar que els espais estiguen nets durant un temps determinat.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES PSICOEDUCATIVES
Del menjador (ED. INFANTIL)	Participar activament en les activitats lúdiques programades.	☐ No realitzar les activitats. ☐ Molestar als companys mentre estan realitzant les activitats. ☐ Impedir realitzar les propostes.	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 4</i>). ☐ Davant la reiteració amb tota la documentació disponible, avisar a Direcció i a la família.
	Seguir respectuosament les indicacions dels/les educadores o educadors.	☐ Burlar-se ☐ Contestar malament. ☐ Fugir ☐ Amagar-se ☐ Fer gestos impropis (traure el ditet...)	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ L'actuació podria ser: - Quedar-se sense gratificació (encuny o pegatina que es fica a la mà). - Fer un dibuix a la persona ofesa.
	Parlar en un to baix i evitar un menjador sorollós.	☐ Cridar. ☐ Fer sorolls en els coberts i/o plat, amb la taula, cadira...) ☐ Llançar o agafar menjar d'un altre plat. ☐ Fer sonar el semàfor de control de soroll, de manera intencionada.	☐ (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ L'actuació podria ser: - No tenir recompensa del dia (encuny o pegatina). - Creació d'un dibuix de reflexió positiva. - Elaborar una cançó amb la norma de reflexió.
	Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati, correctament.	☐ Entrar o eixir corrents. ☐ Espentar. ☐ Cridar. ☐ No respectar l'ordre en la fila.	☐ Recordar la norma. ☐ L'actuació podria ser: - Tornar a entrar o eixir correctament.

	NORMA	INFRACCIÓ	CONSEQUÈNCIES PSICOEDUCATIVES
Del menjador (ED. PRIMÀRIA)	Participar activament en les activitats lúdiques programades.	☐ No realitzar les activitats. ☐ Molestar als companys mentre estan realitzant les activitats. ☐ Impedir realitzar les propostes.	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 4</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ Davant la reiteració amb tota la documentació disponible, avisar a Direcció i a la família. <i>compromís família - tutor/a (ANNEX 2)</i> .
	Seguir respectuosament les indicacions dels/les educadores o educadors.	☐ Burlar-se ☐ Contestar malament. ☐ Fugir ☐ Amagar-se ☐ Fer gestos impropis (traure el ditet...)	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 4</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ L'actuació podria ser: - Demanar disculpes. - Escriure 3 accions per a millorar. ☐ Si cal, citar a la família i omplir el full de <i>Compromís família - tutor/a (ANNEX 2)</i> .
	Parlar en un to baix i evitar un menjador sorollós.	☐ Cridar. ☐ Fer sorolls en els coberts i/o plat, amb la taula, cadira... ☐ Llançar o agafar menjar d'un altre plat. ☐ Fer sonar el semàfor de control de soroll.	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ L'actuació podria ser: - Dinar apartat del grup. - No rebre cap gratificació. ☐ Si cal, registrar la incidència (<i>ANNEX 4</i>).
	Entrar i eixir de les activitats, del menjador i del pati correctament.	☐ Espetar. ☐ Cridar. ☐ No respectar l'ordre de la fila.	☐ Omplir (<i>Full de pensar ANNEX 1</i>). ☐ L'actuació podria ser: - Tornar a entrar i eixir de forma correcta. - Deixar entrar als companys abans d'entrar ell/a. ☐ Registrar la incidència (<i>ANNEX 4</i>). ☐ Si cal, emplenar (<i>ANNEX 5</i>). ☐ Davant la reiteració amb tota la documentació disponible, avisar a Direcció i a la família. Omplir el <i>compromís família - tutor/a (ANNEX 2)</i> .

INTERVENCIÓ

8. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

8.1. Protocol d'intervenció davant actuacions contràries a la norma de convivència.

A NIVELL DE GRUP:

1. Establir normes efectives de convivència de forma democràtica, que siguen poques, clares, formulades en positiu i que es pugen complir. És igual d'important establir les conseqüències de no aplicar les mateixes.

2. Mantenir una actitud tranquil·la i conciliadora però a la vegada ferma, evitant deixar en evidència a l'alumne i reflexionar sobre la norma i la falta realitzada. Les advertències personals deuen ser breus, en privat i en ambients relaxats, positives, sense discussions i fermes (ja que la ira i l'enuig del professional sol actuar de reforçador de conductes conflictives).

3. Aplicar les conseqüències psicoeducatives ja establertes en les normes (*Veure pàgina 22 fins a la 29 d'aquest projecte*).

4. Recordar amb tota la classe les normes de convivència que hi ha al centre. *Podem utilitzar la figura del delegat i/o delegada de l'aula per fer el recordatori cada vegada que siga necessari o utilitzar una sessió de tutoria per parlar sobre les normes i la importància del seu compliment.* Podem desenvolupar l'assemblea de classe com òrgan que regula les normes de classe i el compliment de les mateixes.

5. Dur un registre d'incidències per identificar quantitativament les faltes i actuar en conseqüència, si cal. Podem desenvolupar *compromisos i advertències* per a ajudar a exercitar la força de voluntat per anar passant del control extern del mestre a un control intern propi. Tipus:

- ☐ Compromís verbal, demanar solucions (*que algú diga que va a fer per a solucionar-ho en lloc de donar solució*).
- ☐ El que faré hui i el que faré demà (*L'alumnat es compromet a realitzar una sèrie de compromisos en contraposició al que ha fet*).
- ☐ Diari del alumne. Utilitzarem l'agenda com a vincle de comunicació amb la família.

6. Si un alumne que habitualment no compleix les normes i aconsegueix durant un temps determinat respectar-les, se li farà un reconeixement social-grupal positiu.

A NIVELL INDIVIDUAL. El Professor/a reflexiona amb l'alumne/a la falta.

(Reconeixement de la infracció i de la seva gravetat):

1. Agafa un (*full de pensar ANNEX 1*) i recollirà tota la informació respecte al fet i que va detallada al citat annex.

2. El professor/a estimularà a l'alumne/a perquè reflexione sobre el que ha passat i les seves conseqüències. L'alumne/a en la mesura de les seves possibilitats omplirà el full d'incidència. En cas que l'alumne/a per les seves característiques individuals no siga capaç d'escriure, la persona responsable, escriurà les reflexions realitzades.

3. Si és un professor especialista, entregarà el full al tutor/a per tal que estiga informat/da que actuarà fent l' Acció tutorial pertinent i acabant d'omplir el full com considere oportú.

4. El tutor/a farà dos còpies del (*full de pensar ANNEX 1*), una l'enviarà a les famílies per a que queden assabentats dels fets i de la col·laboració i/o suport que cal precisar per part d'ells, la qual haurà de signar i tornar-lo per ser arxivat pel tutor/a junt a l'altra còpia per fer un seguiment de les incidències.

5. El tutor/a realitzarà el seguiment dels acords presos.

8.2. protocol d'intervenció davant actuacions greument perjudicials per a la convivència del centre.

Seguint instruccions de la Direcció General d'Inclusió Educativa, es posa a la disposició dels centres el nou mòdul de procediments ordinaris de mesures d'abordatge, ajustat al DECRET 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Tots els procediments ordinaris cal realitzar-los a través de la plataforma ITACA, utilitzant els diferents documents del procediment com es detalla a continuació.

A aquest mòdul s'accedeix des d'ITACA 3 Gestió Acadèmica: Procediments > Mesures d'abordatge > Procediment ordinari.

Consultar el manual des de l'ajuda contextual d'ITACA i des de l'enllaç següent:
[Manual del procediment ordinari de mesures d'abordatge](#)

1. Procediment conciliat

Article 26. Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant conductes greument perjudicials per a la convivència
[Document web orientatiu](#)

2. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència. Decret 195/2022

La documentació generada del procediment ordinari en la plataforma ITACA i la disponible en la web; sobre el desenvolupament del procediment conciliat i la fase de reclamació davant el consell escolar, han d'estar custodiades en el centre educatiu tal com s'indica a l'article 28 del D. 195/2022.

Nomenaments:

Nomenament instructor/a. [ITACA](#)

Nomenament secretari/a davant la complexitat dels fets produïts. [ITACA](#)

Obertura procediment ordinari

Acord d'inici. [ITACA](#)

Acord d'inici i proposta de resolució de procediment [Document web](#)

Alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat, no presenta al·legacions. [ITACA](#)

Suspensió procediment per inici via judicial o per inici del procediment conciliat
[Document web](#)

Reinici tramitació procediment ordinari [Document web](#)

Finalització procediment ordinari per compliment dels acords del procediment conciliat [Document web](#)

Citació a l'alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat per a la comunicació de l'obertura d'un procediment ordinari. [ITACA](#)

Lliurament a l'alumne/a o pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat, de còpia de l'acord d'inici del procediment ordinari. [ITACA](#)

Instrucció

Citació a l'alumne/a i pares, mares o representants legals, en cas de ser menor d'edat per a l'entrevista pels fets ocorreguts. [ITACA](#)

Proposta resolució. [ITACA](#)

Finalització del procediment ordinari amb arxivament d'actuacions. [ITACA](#)

Finalització procediment ordinari

Resolució de la direcció del centre. [ITACA](#)

Quan la mesura supose un canvi. de centre educatiu es comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació. [ITACA](#)

Reclamacions davant el Consell Escolar

Resolució reclamació davant el Consell Escolar [Document web](#)

3. Procediments iniciats amb la vigència del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis i que continuen en tramitació

La tramitació continuarà el seu curs i s'utilitzaran en funció de la fase, els nous models.

Tabla comparativa de les conductes greument perjudicials per a la convivència

4. Procediments iniciats i finalitzats abans de la publicació del Decret 195/2022

Els informes corresponents continuaran disponibles en ITACA Informes.

Generador d'Informes > Mesures d'abordatge > Decret 39/2008 d'expedients disciplinaris

5. Procediments iniciats, amb el Decret 195/2022 i prèviament al 15 de febrer de 2023

La tramitació continuarà el seu curs, no cal registrar-los a ITACA3 i s'utilitzaran en funció de la fase, els nous models de la web. [Descàrrega arxius format .zip](#)

(Consultar ANNEX 9: Senyals d'alerta en la víctima).

8.3. Absentisme escolar:

El CEIP López Marco vetlla pel dret a l'educació de l'alumnat i desenvolupa actuacions de prevenció, intervenció i seguiment d'aquelles situacions d'absentisme escolar que es detecten.

Les persones que ocupen la direcció d'estudis són els responsables del seguiment de l'absentisme. Tenen la competència d'establir el procediment d'avaluació de les faltes d'assistència de l'alumnat i s'encarreguen de planificar totes les actuacions.

En les situacions d'absentisme escolar, cal la implicació de totes les persones que conformen la comunitat educativa, que actuaran d'acord amb les seues funcions i àmbits de competència. Per a iniciar aquest procés de detecció de les necessitats educatives de l'alumnat que es troba en una situació d'absentisme escolar, l'anàlisi se centrarà en:

- Situacions personals: salut i benestar de xiquets, xiquetes.
- Situacions educatives: relacionades amb el centre educatiu.
- Situacions sociofamiliars: relacionades amb la família i l'entorn social.
- Situacions extraordinàries: impossibilitat de seguiment de l'ensenyament no presencial.

SITUACIONS	INDICADORS
Personals	• Problemes de salut. • Trastorn mental. • Autoestima baixa. • Poca tolerància a la frustració. • Exclusió, rebuig, discriminació o algun tipus d'assetjament escolar. • Impulsivitat, dificultats d'autocontrol emocional i comportamental. • Manca d'habilitats socials. • Desafiament de les normes. • Alteracions greus de la conducta. • Desafecció escolar (desvinculació de l'àmbit educatiu). • Baix desenvolupament de competències clau per a l'aprenentatge. • Baixa motivació cap a les tasques acadèmiques. • Desfasament curricular. • Valors i interessos discordants i enfrontats entre els familiars i el centre educatiu.
Educatives	• Conflictes de convivència. • Problemes de relació entre alumnat i professorat. • Ensenyament poc motivador o fórmules organitzatives i curriculars poc adaptades a les característiques de l'alumne/a.
Socio familiar	• Problemes de salut dels familiars. • Dificultat per a conciliar la vida personal, familiar i laboral dels

	pares, mares o representants legals (horaris especials, llargues jornades laborals, treballs precaris...). ● Assignació a l'alumne/a de diferents obligacions familiars: cura de familiars, tasques domèstiques, activitats laborals, etc. ● Dificultats econòmiques. ● Residència en zones retirades o aïllades amb difícil accés. ● Mobilitat geogràfica per raons laborals o familiars. ● Tradició familiar en absentisme escolar (absentisme crònic): germans/es amb historial absentista. ● Infravaloració de l'educació escolar i autosuficiència per part de la família i/o del grup ètnic o cultural. ● Situacions de risc en la família: - Sobreprotecció familiar. - Soledat i no acompanyament en edat primerenca. - Desatenció, despreocupació i abandonament familiar. - Situació d'addiccions de progenitors o representants legals. - Falta de control o autoritat familiar. - Violència familiar i maltractament. - Violència de gènere. - Dèficit d'habilitats educatives per part de la mare, pare o representants legals. - Falta de models adequats.
--	--

Les actuacions estan organitzades en tres fases:

1. Actuacions preventives: encaminades a incorporar la cultura de la detecció primerenca, la prevenció de les situacions d'absentisme i el treball coordinat amb els ajuntaments per a garantir una actuació sistemàtica i una resposta comunitària.

2. Procediment d'intervenció: es tracta de sistematitzar, i adaptar a la realitat de cada centre, els procediments contemplats en el protocol d'absentisme.

3. Avaluació i millora: actuacions necessàries per a fer un seguiment estricte dels casos i millorar la resposta educativa i comunitària. Els centres educatius hauran de desenvolupar les actuacions de cada fase, d'acord amb les línies estratègiques i objectius marcats en els respectius programes d'absentisme municipal.

Més informació:

☐ Guia d'orientacions:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/Guia_orientacions_absentisme.pdf

☐ Resolució 29 de setembre de 2021:

https://dogv.gva.es/datos/2021/11/08/pdf/2021_11082.pdf

8.4. Autolesions i conductes de suïcidi

Cada vegada ens estem trobant, per diferents circumstàncies, amb més casos i, malauradament, a edats més primerenques, d'intents de suïcidi, així com de suïcidis consumats i de persones que, amb major o menor consciència dels efectes de les seues accions, es produeixen lesions de diversa gravetat.

Aquestes qüestions són considerades, a hores d'ara, com un problema de salut pública de primer ordre, reconegut així per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), que requereixen un abordatge decidit, donades les fatals conseqüències que poden arribar a produir.

Per tal d'organitzar i sistematitzar les actuacions en l'àmbit escolar, aplicarem la **instrucció del 9 de juny de 2021**, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi. Per implementar aquestes actuacions cal, en primer lloc, d'un acompanyament per part de les administracions, tant l'educativa com la sanitària, així com de les unitats especialitzades d'orientació. Entenem que és necessari comptar amb algunes eines i documents de suport que ens guien i ajuden a delimitar les actuacions, en especial en primera instància, que el centre educatiu ha de posar en marxa, per la qual cosa es redacten aquestes orientacions.

L'escola és una eina transformadora de les societats i de les persones, a mig i llarg termini, però en casos de suïcidi pot ser la peça clau que possibilita que una persona continue vivint, o bé deixe d'estar entre nosaltres.

PROCEDIMENT	RESPONSABLES
Primeres actuacions: autolesions - <u>DETECCIÓ</u> de conductes autolesives i/o amb intenció suïcida. - <u>INFORMACIÓ</u> a l'equip directiu. - <u>ANÀLISI I VALORACIÓ</u> inicial de la situació. Identificació del risc i/o gravetat de l'incident. Aplicar mesures urgents: • Si hi ha ferides greus: telefonar al 112 • Si no hi ha ferides greus: acompanyar al centre de salut. • Si les ferides son lleus: curar al centre educatiu. Informar a la família o representants legals de la situació. - CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció. - PREVI.	Direcció del centre, amb l'assessorament de l'orientador/a i si cal, la UEO. Equip d'intervenció Equip directiu, tutor/a, orientador/a, persona coordinadora d'igualtat i convivència i altres persones o professionals que es considere convenient.

Comunicació - Si cal: comissió d'inclusió, igualtat i convivència. Atenció a la CONFIDENCIALITAT.	Equip d'intervenció/ Direcció del centre Inspecció d'Educació
Intervenció PLANIFICACIÓ. Es deixa constància de totes les actuacions al Document 3. Informe equip d'intervenció: - ANÀLISI de factors de risc, de protecció i els senyals d'alarma i REVISIÓ de documentació. - RECULL d'evidències i entrevistes amb l'alumne/a, la família, entorn Si cal, contracte família- alumne/a – tutor/a. - PROPOSTA de mesures, incorporant a la família o persona referent de l'entorn de l'alumnat adult. - ATENDRE dubtes i coordinar la intervenció amb agents interns i externs. - ORGANITZACIÓ del seguiment de les actuacions. VIGILÀNCIA/SUPERVISIÓ, en els desplaçaments al centre i als desplaçaments al centre escolar i fora del període lectiu. ENTREVISTES I COMUNICACIONS - Entrevistes amb l'alumne/a i la família. - Comunicacions amb l'equip educatiu. - Valoració de la informació. - Si l'acció pot ser constitutiu de delictes hi ha que comunicar-ho a la Fiscalia. COORDINACIÓ amb altres institucions: - SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport. Reunió col·laborativa amb EEIIA, USMIA, UCA, UPCCA, Centre salut, hospital i associacions especialitzades. APLICACIÓ de les mesures de suport a la inclusió personalitzades: - Contactes periòdics i acompanyament personal a l'alumne/a. - Coordinació de mesures per a la inclusió amb l'equip docent orientador/a amb resta d'especialistes. - Coordinació tutor-orientador/a amb família, representants legals o persona referent. - Pla de seguretat personal.	Equip d'intervenció Equip directiu Equip d'intervenció, família o altres institucions. Equip d'intervenció. Direcció del centre Equip d'intervenció /equip docent, família, representants legals o persona referent de l'entorn de l'alumnat adult
Seguiment i tancament SEGUIMENT de totes les mesures.	Equip d'intervenció, si cal, assessorats per la UEO i/

TANCAMENT, amb conformitat de l'equip d'intervenció, informada la família i l'equip educatiu. com a mínim 3 mesos després d'iniciar el protocol

o altres professionals.

Direcció centre i l'equip d'intervenció

Més informació:

☐ Instrucció 9 de setembre de 2021

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Instruccions_autolesions_suicidi_cas.pdf

☐ Guia REICO:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/Orientacions_autolesions_ideacions_de_suicidi_cas.pdf

☐ Diagrama de flux:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173803185/diagrama_flux_conductes_suicides_cas.pdf

8.5. Protocol acollida alumnat nouvingut

Es tracta d'alumnat desplaçat d'altres municipis, d'altres comunitats, d'altres sistemes educatius o desplaçats forçosos.

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu, té una duració variable d'acord amb la situació particular en què es trobe l'alumne o l'alumna i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre. Les actuacions que es preveuen en aquest protocol s'incorporaran o poden estar ja incorporades al PEC (projecte educatiu de centre).

****Iniciarem el procediment emplenat l'ANNEX III** de de la Resolució 5 de juny de 2018, cada vegada s'escolartize un alumne nouvingut. *(veure enllaç de descàrrega en la pàgina 40 d'aquest document).*

PROCEDIMENT	RESPONSABLES
- Abans de la incorporació - ACTUACIONS PRÈVIES Informació de la incorporació de l'alumnat nouvingut ADJUDICACIÓ d'un lloc escolar - MATRICULACIÓ. Dades de l'alumne/a nouvingut/da. - PREPARACIÓ. Incorporar actuacions als documents del	Consell Escolar Municipal / Serveis socials / Altres inspecció d'Educació i l'equip directiu del centre Equip directiu del centre. directiu del centre i COCOPE.

centre.	
Incorporació - BENVINGUDA - INCORPORACIÓ A L'AULA	Tutor/a
Mesures d'urgència INICI del pla d'actuació. - PROTECCIÓ I AUGMENT de la vigilància. - COMUNICACIÓ a les famílies (víctima i assetjadors/es). - ENTREVISTES individuals a les persones implicades.	Equip d'intervenció
Comunicació COMUNICACIÓ de la incidència - Comissió de convivència. - PREVI	Equip directiu
Intervenció del Pla d'actuació APLICACIÓ de mesures educatives correctores. INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies/rep. legals de persones implicades. APLICACIÓ de mesures de tractament individual. (víctimes, assetjadors/es, espectadors/es). INTERVENCIÓ GRUPAL (actuacions específiques, sensibilització i Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en Centres Educatius i els seus Entorns)	Equip directiu Equip directiu Equip d'intervenció. Equip d'intervenció Equip d'intervenció
Seguiment i tancament	Direcció centre / Inspecció d'Educació UEO - Altres (si és necessari)

Més informació en:

<https://educacio-valencia.es/wp-content/uploads/2021/02/Protocol-Acollida-Imprimible.pdf>

☐ Resolució 5 de juny de 2018:

<https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/protocol+ACOLLIDA+NOUVINGUTS-2018.pdf/1538c215-8921-4b26-86d3-70bb5c852ced>

☐ ANNEX II de la Resolució 5 de juny de 2018: indicadors

https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/reci%C3%A9n+llegados_anexo+II_cuadro+de+indicadores.pdf/ce74dac4-8be6-4fd7-b29d-d475e35c35e5

☐ ANNEX III de la Resolució 5 de juny de 2018: registre i valoració del procés

https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/reci%C3%A9n+llegados_anexo+III_registro+y+valoraci%C3%B3n.pdf/8f94ab2f-2905-4afe-97cd-0d74f532d516

8.6. Atenció sanitària

Seguim les instruccions de la resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Més informació en:

https://ceice.gva.es/documents/162793785/165979895/Prot+Atenci%C3%B3%20Sanit%C3%A0ria+180613_8319.pdf/8720bda3-e3a1-487d-b6fc-245cd807e696

Atenció sanitària específica en centres educatius
Atención sanitaria específica en centros educativos

El teu fill / la teua filla necessita una atenció sanitària específica durant l'horari escolar?
¿Tu hijo/a necesita una atención sanitaria específica durante el horario escolar?

Si la resposta és que sí, posa't en contacte amb la persona responsable de la direcció del centre educatiu
Si la respuesta es que sí, ponte en contacto con la persona responsable de la dirección del centro educativo

ESCOLA PÚBLICA
garantía de calidad

 **GENERALITAT VALENCIANA**  **TOTS A L'ESCOLA**

Què has d'aportar?
¿Qué tengo que aportar?

Has d'aportar a la persona responsable de la direcció del centre educatiu:
Has de aportar a la persona responsable de la dirección del centro educativo:

- 1 L'informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (document lliurat pel centre de salut).
El informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar (documento proporcionado por el centro de salud).
- 2 El consentiment informat del pare, mare o tutor/a legal i sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar (document lliurat pel centre educatiu).
Consentimiento informado del padre, madre o tutor/a legal y solicitud a la persona responsable de la dirección del centro para suministrar medicación u otra atención sanitaria en horario escolar (documento proporcionado por el centro educativo).
- 3 La medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom complet de l'alumne/a i la posologia i la freqüència. I has de responsabilitzar-te tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.
La medicación prescrita por el médico o la médica, rotulada con el nombre completo del/de la alumno/a y la posología y frecuencia. Y te has de responsabilizar tanto de su renovación como del control de su caducidad.

Més informació i documents en: <http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/protocolos>
Más información y documentos en:

8.7. Assetjament escolar i ciberassetjament. Intimidació d'alumnes.

Dins de les conductes greument perjudicials trobem les nomenclatures de bullying, acaçament i intimidació; a continuació es fa una descripció de cadascú:

Es **considera assetjament escolar** quan:

- Implica un dany físic i/o psicològic intencional cap a una o més persones.
- Persisteix en el temps i succeeix de forma recurrent.
- S'oculta als insults.
- L'agressor es sent més fort físic i/o psicològicament que la víctima.
- La víctima es sent més dèbil front l'agressor/agressores.
- Pot tindre un comportament col·lectiu o grupal.
- Apareixen observador passius.
- Sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

Es **considera ciberassetjament** quan:

- És una agressió repetida i duradora en el temps.
- Hi ha intenció de causar danys.
- Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real. Usa mitjans TIC, missatges de mòbil, adreça electrònica, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant casos d'assetjament i ciberassetjament

https://ceice.gva.es/documents/169149987/173652845/Protocol_Assetjament_escolar_Annex_I.pdf

PROCEDIMENT	RESPONSABLES
Detecció i informació - DETECCIÓ de possibles situacions d'assetjament escolar, ciberassetjament, homofòbia i transfòbia, discapacitat, etc. - INFORMACIÓ a l'equip directiu.	Qualsevol membre de la comunitat educativa o altres instàncies
Primeres actuacions - CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció. - ANÀLISIS i RECOLLIDA d'informació.	Equip directiu Equip d'intervenció
Mesures d'urgència INICI del pla d'actuació. - PROTECCIÓ I AUGMENT de la vigilància. - COMUNICACIÓ a les famílies (víctima i assetjadors/es). - ENTREVISTES individuals a les persones implicades.	Equip d'intervenció
Comunicació	

COMUNICACIÓ de la incidència - Comissió de convivència. - PREVI	Equip directiu
Intervenció del Pla d'actuació APLICACIÓ de mesures educatives correctores (art. 36 Decret 39/2008) - APLICACIÓ, si cal, de mesures educatives disciplinàries i INSTRUCCIÓ d'expedient. - ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia. - SOL·LICITUD, si cal, de mesures de suport. INFORMACIÓ de mesures i accions adoptades a famílies /rep. legals de persones implicades (víctimes, assetjadors/es, espectadors/es, etc.). Excepció: art.41 Decret 39/2008. APLICACIÓ de mesures de tractament individual. (víctimes, assetjadors/es, espectadors/es). INTERVENCIÓ GRUPAL (actuacions específiques, sensibilització i Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en Centres Educatius i els seus Entorns)	Equip d'intervenció Equip directiu Equip directiu Equip d'intervenció Equip d'intervenció Equip d'intervenció
Seguiment i tancament	Direcció centre / Inspecció d'Educació UEO - Altres (si és necessari)

8.8. Agressions al professorat o al personal de l'administració i serveis

Es considera agressió al professorat, qualsevol acció il·lícita que vaja en contra el drets del personal docent, administració o serveis.

DESTINATARIS:

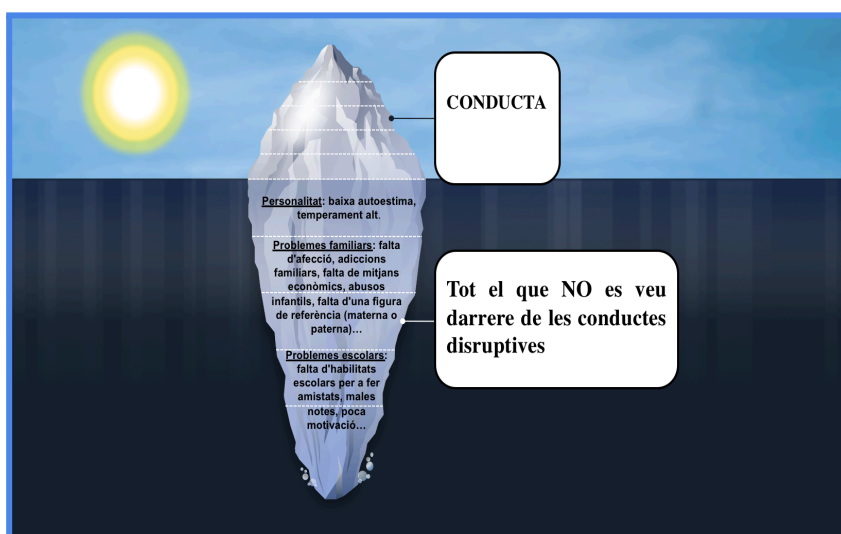
Equips docents, personal de l'administració i personal que presta serveis en els centres docents públics.

Protocol d'actuació

PROCEDIMENT	RESPONSABLES
Detecció i comunicació de la incidència - Comunicar la incidència a la Direcció del centre. - Si són delictes o falta, presentar denúncia davant el ministeri fiscal, jutjat de guàrdia i Forces i Cossos de la Seguretat de l'Estat.	Qualsevol membre de la comunitat educativa
Primeres actuacions - Notificació a Inspecció Educativa - PREVI	Equip directiu i Equip d'intervenció
Intervenció de la Direcció General de Personal	Equip directiu Inspecció Educativa Direcció General Personal
Resolució	Direcció General Personal

9. PROGRAMA ESPECÍFIC D'AUTORREGULACIÓ DE LES CONDUCTES

NOM I COGNOMS:
CURS:
TUTOR/A:



Les conductes problemàtiques moltes vegades compleixen una finalitat per al xiquet o xiqueta que la manifesta. L'objectiu principal de la intervenció és ensenyar-li noves maneres d'influir en altres persones, per a què eixes conductes ja no siguen necessàries.

Si pretenem que els nostres alumnes arriben a ser competents i aprenguen a gestionar el seu propi aprenentatge i desenvolupament social, hem d'actuar com a models d'aprenentatge i posar en pràctica competències i habilitats socials que servisquen d'exemples enriquidors per a la seua vivència personal.

- ☐ **El primer pas** que es deu fer per a realitzar el programa d'acompanyament i autoregulació de la conducta es fer una anàlisi funcional de la conducta (**ANNEX 3: Registre de conductes**)

La finalitat del mateix es esbrinar si hi ha algun patró de conductes i poder prevenir les mateixes.

- ☐ **El segon pas es** establir entre tots el professionals que intervenen en l'alumne, la graduació de la gravetat de les conductes: és important que tots/es estiguen d'acord en les mateixes, per poder intervindre-les de la mateixa manera.

Exemple:

- 1 Categoria. Conductes amb nivell de gravetat alta: _____
- 2 Categoria. Conductes amb nivell de gravetat moderada: _____
- 3 Categoria. Conductes amb nivell de gravetat lleu: _____

- ☐ **El tercer pas** es establir entre tots els professionals les conseqüències de les confites de gravetat alta, en aquestes no participa l'alumnat del grup. Si és necessari dur a terme un temps fora de tota estimulació es signarà un compromís educatiu amb la família de l'alumne/a autoritzant el mateix (*ANNEX 2: Declaració compromís educatiu amb la família*).

- ☐ **El quart pas:** el tutor/a porta a l'aula les conductes de gravetat moderada i pacta amb alumnat les conseqüències d'aquestes.

- ☐ **El cinquè pas** és establir a l'aula un cartell gran i accessible amb les conductes i conseqüències, en aquest es deuen afegir les de gravetat alta.

Una vegada hem efectuat aquests passos comença l'aplicació del programa. Per a començar es repetiran les conductes a extingir de manera verbal i assenyalant els pictogrames, dibuixos o cartells a cada canvi de classe i les conseqüències de les mateixes, en el pas del temps es pot anar dilatant el recordatori de les mateixes.

Important: tots el professionals apliquen les conseqüències pactades, si alguna conseqüència no està tinguem el resultat esperat es reformula altra vegada.

Es reforça de manera positiva al alumne/a cada conducta objecte d'intervenció (encara que el avanç siga mínim).

10. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS EN L'ENTORN EN EL PIC.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme) la Direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes i recórrer als serveis d'altres Administracions i Institucions: entre altres, els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància SEAFI, les unitats de prevenció comunitàries UPC, les unitats de conductes addictives UCA, USMIA, etc.

Davant un cas d'agressió cap al professorat o el personal d'administració i serveis, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta es presentarà una denúncia davant el Ministeri Fiscal, el Jutjat de Guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat. Davant un cas de malaltia o accident se seguirà el protocol que figura en el reglament de règim interior. Per qualsevol altra col·laboració (xerrades, cursos, seminaris, ponències, etc.), utilització de les instal·lacions per part de l'AMPA o de qualsevol altra entitat o institució, es seguiran els procediments marcats per la legislació vigent.

10. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PIC EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE.

És fonamental que tota la comunitat educativa conega el Pla d'igualtat i Convivència de l'escola per poder dur-lo endavant. Per tant, dissenyarem mecanismes que ens ajudaran a la difusió del pla entre les famílies, el professorat, l'alumnat i el personal no docent.

Els mecanismes que utilitzarem per difondre el Pla **entre l'alumnat** seran:

- ☐ De forma oral: informant, parlant i fent assemblees o debats a les reunions de tutoria.
- ☐ De forma gràfica: dissenyant murals i imatges amb les normes de la classe i de l'escola i col·locant-les al passadís, al pati, als serveis, a l'agenda...
- ☐ De forma audiovisual: mitjançant la projecció de vídeos i curts a les classes.

Els mecanismes que utilitzarem per a difondre el Pla **entre les famílies** seran:

- ☐ De forma oral: el professorat informarà a les famílies a la reunió general d'inici de curs i a les reunions trimestrals. Així mateix, els representants de les famílies al Consell Escolar, també hauran de ser coneixedors del Pla d'igualtat i convivència.
- ☐ De forma gràfica: a través de l'agenda dels seus fills i filles.
- ☐ De forma audiovisual: per mitjà de la web del centre

Els mecanismes que emprem per difondre el Pla d'igualtat i convivència **entre el professorat del centre** seran:

- ☐ De forma oral: a les reunions dels equips docents i als claustres es valorarà i es farà un seguiment del Pla. Es treballaran les actuacions a la COCOPE i als cicles.
- ☐ De forma gràfica: els equips docents disposaran d'una carpeta a TEAMS amb tota la documentació que conforma aquest Pla.
- ☐ De forma audiovisual: la comissió de convivència ha elaborat una presentació per poder recollir tota la documentació pràctica d'aquest pla i fer efectiva la part de prevenció i d'intervenció. Aquesta presentació, està a disposició de tot l'equip docent i no docent a la carpeta TEAMS.

Per una efectiva intervenció es necessita dur endavant un seguiment dels acords, de forma sistemàtica així com una valoració i avaluació dels resultats.

El professorat tutor/a de l'alumnat: que requereix un tractament i seguiment junt a l'orientadora del centre i la Coordinadora d'Igualtat i Convivència són els responsables directes de dur endavant aquest procés. D'aquesta forma, els acords i actuacions acordades, es poden revisar i modificar si cal. Cal informar dels diferents fulls de seguiment a la Comissió de Convivència en sessió ordinària.

L'orientadora: del centre establirà un calendari de coordinació amb el professorat implicat en el seguiment d'incidències per donar tot el suport que calga.

La Comissió de Convivència del Consell Escolar: les seues funcions estan descrites a la pàgina 7 d'aquest projecte.

RÚBRICA D'INDICADORS AVALUACIÓ PIC

Indicadors	Nivell 4: Excel·lent	Nivell 3: Bo	Nivell 2: Suficient	Nivell 1: Insuficient
Persona responsable de coordinar la igualtat	Actua com a líder i model, promou activament la igualtat i convivència.	Actua proactivament, amb una comunicació clara però amb algunes àrees de millora.	Compleix les tasques de manera bàsica, amb poc impacte.	No exerceix una funció visible o activa.
Comissió d'igualtat i convivència	Té una funció central i activa en la creació i execució d'iniciatives.	Participa activament, però amb algunes àrees de millora en la seva implementació.	La comissió existeix, però té poc impacte i la seva activitat és limitada.	No existeix o no té cap impacte.
Resolució de conflictes	Es resolen de manera efectiva, equitativa i transparent.	Els conflictes es resolen adequadament, però amb algunes limitacions en el procés.	Els conflictes es resolen de manera reactiva i sense un procés clar.	No es resolen conflictes de manera efectiva o no hi ha un sistema clar.
Llenguatge inclusiu	S'usa de manera consistent i respectuosa amb totes les identitats i diversitats.	S'utilitza de manera generalitzada, amb algunes millores a fer.	S'utilitza de manera esporàdica, sense coherència en totes les àrees.	No s'usa o s'usa inapropiadament.
Foment lector	Hi ha iniciatives variades que fomenten la lectura inclusiva i diversa.	Hi ha activitats per fomentar la lectura, però amb materials limitats.	Es fa poc per fomentar la lectura inclusiva.	No es fomenta la lectura inclusiva.
Visibilització de les dones i els seus sabers	Les dones i els seus coneixements són visibles i integrats en el currículum i activitats.	Les dones són visibles en algunes àrees, però cal més integració en altres.	La visibilització de les dones i els seus sabers és mínima o limitada.	No es visibilitzen les dones i els seus coneixements.
Espais materials i recursos	Espais i recursos adaptats a la diversitat, amb una visió inclusiva i igualitària.	Espais i recursos adequats, però amb algunes mancances en la inclusió.	Els espais i recursos no estan totalment adaptats a les necessitats d'inclusió.	Els espais i recursos no són adequats per a la diversitat de l'alumnat.
Rols de gènere	Es qüestionen i es plantegen activament els rols de gènere en les activitats.	Els rols de gènere es treballen, però no de manera sistemàtica ni profunda.	Els rols de gènere es mantenen, amb alguns estereotips sense ser qüestionats.	No es treballen els rols de gènere i es perpetuen els estereotips.
Patis i menjador	Espais de convivència i respecte entre tot l'alumnat, inclusivament i diversos.	Espais adequats per a la convivència, però poden ser més inclusius.	Els espais de pati i menjador no promouen una convivència inclusiva i respectuosa.	Els espais no són adequats per a la convivència inclusiva.

Treball de la inclusió	Estratègies d'inclusió àmplies que atenen a les necessitats de tot l'alumnat.	S'implementen estratègies d'inclusió, però encara hi ha aspectes a millorar.	El treball per la inclusió és limitat i no sempre aborda la diversitat de manera integral.	El treball per la inclusió és gairebé inexistent.
Identitats de gènere i visibilització de la diversitat	Es visibilitzen totes les identitats de gènere i diversitats de manera constant i transversal.	Es comença a visibilitzar la diversitat de manera limitada, amb espais per millorar.	La diversitat de gènere i identitats es treballa mínimament o es fa de manera esporàdica.	No es visibilitzen ni es treballen les identitats de gènere i la diversitat.
Treball de la sexualitat i educació afectiva-sexual	Es treballa de manera transversal i respectuosa amb totes les orientacions i identitats sexuals.	Es fa un treball bàsic sobre educació sexual, però no és consistent.	El treball sobre sexualitat i educació afectiva-sexual és molt limitat i no sistemàtic.	No es treballa la sexualitat ni l'educació afectiva-sexual de manera coherent.
Formació docent	El professorat rep formació contínua sobre igualtat, convivència i diversitat, aplicant-ho en la seva pràctica educativa.	El professorat rep formació, però no és suficient ni continuada per abordar totes les necessitats.	El professorat rep formació bàsica, però no inclou temes de convivència i igualtat de manera profunda.	El professorat no rep formació en temes de convivència, igualtat i diversitat.

ANNEXES:

- ☐ ANNEX 1: Full de pensar
 - Model Educació Infantil.
 - Model Educació Primària:
 - 1r cicle
 - 2n i 3r cicle
- ☐ ANNEX 2: Declaració compromís educatiu amb la família.
- ☐ ANNEX 3: Registre de conducta.
- ☐ ANNEX 4: Registre de conductes menjador.
- ☐ ANNEX 5: Full informatiu per a l'alumnat que ha realitzat conductes que alteren la convivència
- ☐ ANNEX 6: Model de seguiment de les actuacions de conductes greus.
- ☐ ANNEX 7: Model d'acta reunió familiar.
- ☐ ANNEX 8: Model de registres d'avaluació.
- ☐ ANNEX 9: Senyals d'alerta en la víctima.

ANNEX 1: FULL DE PENSAR (MODEL A)



Full de pensar



NOM:.....DATA:.....

QUÈ HE FET? ENCERCLA



PEGAR-SE



MOSSEGAR



ESPENTAR



XILLAR



ESCAPAR-SE



NO TREBALLAR



PESSIGAR



LLANÇAR UN
OBJECTE

COM HE FET SENTIR A L'ALTRA PERSONA? ENCERCLA



CONTENT



TRIST



ENFADAT



ESPANTAT

QUÈ PUC FER A LA PROPERA VEGADA? ENCERCLA



TREBALLAR



DIR: "PARA JA",
"NO EM MOLESTES"



RESPIRAR
I CONTAR



ESTAR
EN SILENCI



PARLAR AMB EL
MESTRE O MESTRA

ANNEX 1: FULL DE PENSAR (MODEL B)

NOM: _____

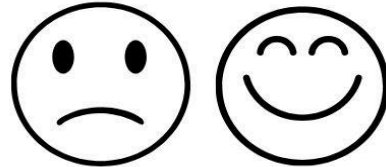
DATA: _____

CEIP



REFLEXIÓ

EXPLICA QUINES EMOCIONS SENTS EN AQUEST MOMENT.



PINTA

PENSA. QUINS COMPORTAMENTS CREUS QUE HAN FET QUE NO
PUGUES CONSEGUIR LA RECOMPENSA DEL SEMÀFOR?

QUINA PUNTUACIÓ CREUS QUE MEREIXES? ENCERCLA



CREUS QUE POTS OBTINDRE UN MILLOR RESULTAT LA PRÒXIMA
VEGADA? PINTA.



SI



NO

QUE PODRIES FER PER A ACONSEGUIR-HO?



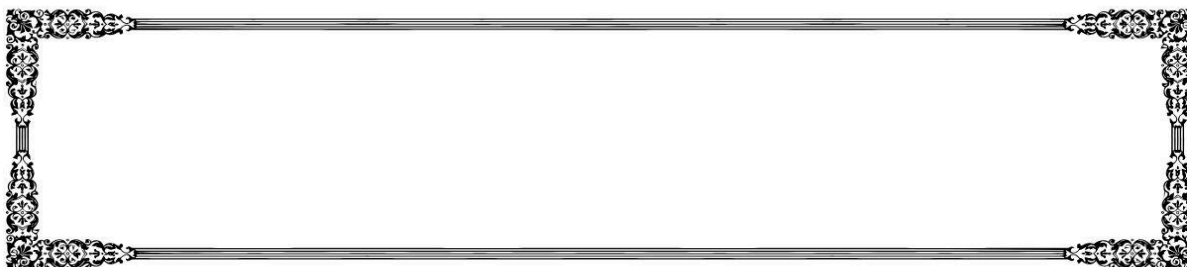
NOM: _____

DATA: _____

REFLEXIÓ PERSONAL

FETS OCORREGUTS ABANS I DURANT EL CONFLICTE

DIBUIXA COM HA OCORREGUT



COMPANYS IMPLICATS:

HAS REACCIONAT DE FORMA ADEQUADA?



CREUS QUE MEREIXES ALGUN CÀSTIG O CONSEQÜÈNCIA? EXPLICA QUIN?

QUE PENSES QUE HAGUERES POGUT FER PER EVITAR EL CONFLICTE?

DE QUINA MANERA CREUS QUE HO POTS RESOLDRE?

ANNEX 1: FULL DE PENSAR (MODEL C)

NOM:.....**DATA:**.....**CURS:**.....

Davant una conducta disruptiva, aquest full preten tindre la informació que l'alumne implicat ens puga aportar.

☐ **QUÈ HA PASSAT?** (Explica amb tot detall la situació):

- On ha passat? _____
- Amb qui estava? _____
- Detalla els fets: _____

☐ **HE DEMANAT AJUDA?** _____ **A qui?** _____

☐ **CREUS QUE HA SIGUT CORRECTA LA TEUA ACTITUD?** _____

☐ **QUÈ HAGUERES POGUT FER?** _____

☐ **FES UN DIBUIX DEL QUE HA PASSAT**

☐ **QUÈ POTS FER PER COMPENSAR EL QUE HAS FET I EVITAR QUE TORNE A PASSAR?** _____

En Sollana a ____ de _____ de _____

Signat: _

ANNEX 1: FULL DE PENSAR (MODEL D)

NOM:.....DATA:.....

LLOC DELS FETS:
DATA: HORA: PROFESSOR/A:
1. QUÈ HA PASSAT? Conta els fets objectivament, sense fer valoracions ni crítiques. Respon a les preguntes: Què, Com?, Quan?, Amb qui ha passat?
2. PER QUÈ HAS ACTUAT AIXÍ? Causes de la teua actuació
3. COM T'HAS SENTIT?
4. CÒM CREUS QUE S'HAN SENTIT EL ALTRES?
5. QUINES CONSEQÜÈNCIES HAN TINGUT LES TEUES ACCIONS
6. DE QUINA ALTRA MANERA PODRIES HAVER-TE COMPORTAT?
7. POTS FER ALGUNA COSA PER COMPENSAR EL QUE HAS FET I EVITAR QUE TORNE A PASSAR? Davant d'aquesta situació em compromet a: <i>Data i signatura alumne/a</i>

ANNEX 2: COMPROMÍS EDUCATIU AMB LA FAMÍLIA

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme.

En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre.

El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/D2_Compromis_familia_tutor_a.pdf

ANNEX 3: MODEL REGISTRE DE CONDUCTES

Nom de l'alumne/a: _____ Data: _____

DATA	ANTECEDENT Què estava fent?	CONDUCTA Com respon al que se li demana?	CONSEQUÈNCIA I ACTUACIÓ Com s'actua davant la conducta?
Sessió: ☐ 9h a 10h ☐ 10h a 10:45h ☐ PATI ☐ 11:15h a 12:00h ☐ 12:00h a 12:45h ☐ 15h a 15:45h ☐ 15:45h a 16:30h	☐ Res. ☐ Se li demana que faça la tasca. ☐ Moment d'oci. ☐ Se li demana que arreplegue, donat que l'activitat havia finalitzat. ☐ Se li demana seure. ☐ Se li demana eixir a _____. ☐ Se li demana que pare de _____. ☐ Altres: _____	☐ Agressió física/verbal. ☐ Autoagressió. ☐ S'escapa o corre. ☐ Negativisme. ☐ Tira i/o trenca coses. ☐ Escupeix. ☐ S'emporta coses. ☐ Altres: _____	☐ Es tranquil·litza sol/sola ☐ Es recondueix a l'activitat inicial. ☐ Es fa "temps fora" (<i>dins de l'aula en un espai reservat per a reflexionar, separat del grup.</i>) ☐ Se li canvia l'activitat. ☐ S'ignora. ☐ Es treballa amb un panell, història social. ☐ Altres: _____
Assignatura: ☐ Llengües ☐ Matemàtiques ☐ C. Medi ☐ Anglès ☐ Arts ☐ Música ☐ E.Física ☐ Relig-Alternativa ☐ Reforç ☐ Altres.		Què vol aconseguir en eixa conducta?	Funciona la mesura? ☐ Sí ☐ No, per què? _____ ☐ Proposta de millora: _____ _____ _____
PERSONA QUE REGISTRA:			

[illegible]

ANNEX 5: FULL INFORMATIU PER A L'ALUMNAT QUE HA REALITZAT CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Nom tutor/a, mestre/a: _____ Data: _____

Nom d'alumne/es implicats en la conducta: _____

CONDUCTA REALIZADA (MARCAR X)

CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA (art 15)	Acte que altera el normal desenvolupament d'activitats en l'aula.	
	Danys a instal·lacions, recursos materials o documents de Centre.	
	Ús d'objectes no permesos.	
	Incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.	
	Actes d'incorrecció	
CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA (Art 19 i Art. 21 Inici de procediment ordinari.	Acte greu d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o actituds desafiadors cap al professorat i personal del Centre.	
	Assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.	
	Intimidació i violència, agressions ofenses greus, actes d'odi que atempten greument i a la imatge o la pròpia	
	Discriminació, vexacions o humiliacions a qualsevol membre per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual.	
	Gravació o difusió no autoritzada d'imatges per qualsevol mitjà de suport, quan aquest ha resultat contrari al dret d'intimitat, o el seu contingut siga vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.	
	Danys greus causats intencionadament o per ús indegut en instal·lacions, materials i documents del Centre.	
	Suplantació d'identitat i/o falsificació o sostracció de documents acadèmics.	
	Incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument a la convivència.	

Descripció (si es considera necessari): _____

MESURA/ES ABORDATGE EDUCATIU REALITZADA/ES (MARCAR X)

CONDUCTA CONTRÀRIA A LA CONVIVÈNCIA (art 16)	Amonestació verbal	
	Amonestació per escrit.	
	Compareixença immediata davant l'Equip Directiu	
	Realització de treball específic en horari no lectiu.	
	Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats de Centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del Centre, etc, a partir de la data d'amonestació.	
	Retirada de l'objecte a partir de la data d'amonestació.	
	Suspensió al dret a participar en activitats extraescolars i complementàries del Centre durant un període màxim de 15 dies naturals a partir de la data d'amonestació. (és necessari el tràmit d'audiència amb els pares/mares/tutors legals).	
CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA (Art 19 i Art. 21 Inici de procediment ordinari.	Realització de tasques fora de l'horari lectiu amb Benefici de la Comunitat Educativa, per la reparació del mal causat.	
	Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i extraescolars del Centre entre 15 i 30 dies.	
	Suspensió del dret a eixides al pati entre 7 i 15 dies. Durant el compliment de la mesura es realitzarà una intervenció pedagògica.	
	Trasllat definitiu de l'alumne/a a un altre grup del mateix curs.	
	Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries o excepcionalment al Centre entre 7 i 15 dies naturals.	
	Suspensió del dret d'utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals.	

☐ Model adaptat al DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

☐ És necessari Expedient

Signatura mestre/a

Signatura direcció

Signatura pare/mare/tutor legal

ANNEX 6: MODEL DE SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS CONDUCTES GREUS

SEGUIMENT DEL PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT CONDUCTES GREUS		
Tutor/a:	Curs:	Nom i Cognoms alumne/a i anys
Conductes a extingir		Breu descripció de les situacions i alumne
ACTUACIÓ	Data	Intervenció
IMMEDIATA		
COMUNICACIÓ		
MESURES		
SEGUIMENT		

ANNEX 7: MODEL D'ACTA REUNIÓ FAMILIAR

ACTA REUNIÓ FAMILIAR		
Nom i Cognoms:	Curs:	Tutor/a:
Data de la reunió	Motiu reunió	Persones citades:
Temes tractats en la reunió:		
Persones assistents a la reunió:		
Acords:		
Nombre, parentesc i signatura dels assistents:		

ANNEX 8: VALORACIÓ GRUPAL DEL TERMÒMETRE NORMES D'AULA

MES: _____ GRUP: _____

Ítem	Descripció	Molt bé (4)	Bé (3)	Acceptable (2)	Millorable (1)
Comportament en classe	L'alumnat es comporta de manera respectuosa i activa a classe, seguint les normes establertes.	L'alumnat mostra un comportament excel·lent, respectuós i participatiu en tot moment.	L'alumnat es comporta bé, però en ocasions pot millorar la participació.	L'alumnat es comporta correctament, però mostra actitud passiva o poc respectuosa en algunes ocasions.	L'alumnat té una actitud disruptiva o no segueix les normes de manera consistent.
Treball diari de classe	L'alumnat participa i realitza les tasques de manera eficient i amb bona qualitat.	L'alumnat realitza totes les tasques amb alta qualitat i puntualitat.	L'alumnat compleix la majoria de tasques amb bona qualitat.	L'alumnat compleix les tasques, però amb cert retard o falta de qualitat.	L'alumnat no compleix amb les tasques, o ho fa de manera incompleta o poc acurada.
Aprofitament del temps de treball	L'alumnat organitza el temps de manera eficaç per complir els objectius.	L'alumnat utilitza el temps de manera òptima i sense distraccions.	Gestionen bé el temps, però a vegades es distreu.	Són necessàries millores en la gestió del temps i tendeixen a distraure's.	L'alumnat no aprofiten el temps de manera eficaç, amb freqüents distraccions.
Iniciativa i autonomia (Opcional)	L'alumnat mostra capacitat per treballar de manera independent i prendre iniciatives.	L'alumnat treballa de manera independent i busca solucions per compte propi.	Es mostren autònom, però necessita ajuda en algunes ocasions.	L'alumnat requereix orientació constant i té poca iniciativa pròpia.	L'alumnat necessita supervisió constant i no mostra iniciativa.

Aquesta graella permet una valoració clara i concreta de l'alumnat, enfocant-se en diferents aspectes del seu comportament, rendiment i aprofitament del temps.