



**PLA DE TRANSICIÓ
ENTRE NIVELLS, ETAPES I
MODALITATS
D'ESCOLARITZACIÓ**

1. JUSTIFICACIÓ:

L'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a Secundària.

La Resolució de 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ESO i Batxillerat durant el curs 2020-2021, al punt 1.2.6.9. Transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització, ens indica que a conseqüència de les condicions extraordinàries que van afectar el desenvolupament del curs 2019-2020, cal tenir en compte la informació facilitada pels centres de Primària per poder organitzar de la millor manera possible l'acollida del nou alumnat i les seues famílies a l'institut i el desenvolupament del primer trimestre sobre tot.

El pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària suposa un canvi d'etapa que, si es fa sense transició, pot ser font d'ansietat per la por a allò desconegut, tant per a l'alumnat com per a les famílies.

És bo que els centres receptors d'este alumnat preparen junt amb els centres remitents un procés de trànsit, que afavorisca una bona acollida i predispose positivament l'alumnat i a les famílies cap al nou centre.

2.- TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A ESO.

2.1. OBJECTIUS:

- a) Planificar i desplegar processos de coordinació entre els centres d'Educació Primària (EP) i els centres d'Educació Secundària (ESO).
- b) Aproximar les formes d'organització i actuació dels centres d'EP i d'ESO.
- c) Conformar equips de transició el més estables possible en Primària i Secundària.
- d) Intercanviar i utilitzar informació relativa a necessitats educatives de l'alumnat en trànsit de l'etapa d'EP a l'ESO.
- e) Identificar recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
- f) Apropar la metodologia a seguir entre les matèries de tercer cicle d'EP i les matèries dels dos primers cursos de l'ESO amb les quals guarden continuïtat.

- g) Planificar i posar en funcionament programes de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal, i aprendre a aprendre.
- h) Implicar l'equip directiu dels centres docents en la potenciació del procés, de la coordinació dels equips de transició, de la flexibilització organitzativa i curricular, i del seu seguiment i avaluació.
- i) Orientar, assessorar i potenciar la formació de pares, mares o tutors legals sobre el procés de transició d'una etapa a l'altra dels seus fills i filles.

2.2.- CONTINGUTS:

En relació amb l'alumnat:

- a) Afavorir el coneixement de si mateix, de les seues capacitats, interessos i motivacions.
- b) Informar a l'alumnat sobre l'estructura del Sistema Educatiu.
- c) Proporcionar a l'alumnat de Primària, informació sobre l'ESO.
- d) Propiciar el coneixement de l'institut: dependències, aules, horaris, normes, professorat, etc.
- e) Facilitar informació sobre les distintes opcions acadèmiques.
- f) Afavorir l'acollida, per part dels alumnes d'ESO, dels alumnes de nou ingrés en l'institut.
- g) Desenvolupar de manera integral un programa sobre les competències per a l'alumnat.

En relació amb les famílies:

1. Informar a les famílies sobre l'estructura del Sistema Educatiu i sobre la nova etapa.
2. Propiciar el coneixement de l'institut: organització i funcionament, normes, recursos que ofereix, dependències, etc.
3. Donar a conèixer el desenvolupament psicosocial de l'alumnat d'esta edat.
- 4.- Establir actuacions i mecanismes de col·laboració entre els centres i les famílies.

En relació amb el professorat i els centres:

1. Incloure el Pla de Transició en els documents de planificació dels centres tant de Primària com de Secundària.
2. Coordinar el desenvolupament del Pla de Transició entre els centres de Primària i de Secundària: professionals implicats, calendari, documentació, etc.

3. Proporcionar informació i materials als tutors de Primària i Secundària, perquè puguin realitzar les activitats amb l'alumnat.
4. Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària en el referent als projectes curriculars en especial els referits a les àrees de Llengua Castellana, Llengua Valenciana i Matemàtiques.
5. Afavorir el transvasament d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés en general i de l'alumnat amb NESE en particular.
6. Garantir la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada de l'alumnat amb NESE.
7. Establir línies de coordinació, entre els col·legis d'EP i l'institut, per a la implantació i generalització del Pla de Transició, concretant-se en composició i procés de constitució dels equips de transició i planificació general de les actuacions: objectius, activitats i calendari.
8. Establir mecanismes de seguiment i avaluació del Pla de transició (graelles amb objectius, reunions de seguiment, models de documents, etc.).

2.3.- ACTUACIONS A DESENVOLUPAR:

La realització d'aquestes accions dependrà de la situació sanitària, respectant en tot moment les mesures de protecció i prevenció davant la Covid-19.

En relació amb l'alumnat:

1. Xerrades informatives dels Orientadors, Caps d'Estudi, etc..
2. Activitats de tutoria desenvolupades pels tutors-es de Primària.
3. Activitats de tutoria desenvolupades pels tutors-es de Secundària per al desenvolupament de les activitats d'acollida.
4. Sessions d'acollida en l'institut a l'inici de curs.
5. Visites d'alumnat de l'institut als centres de Primària de procedència per tal de contar la seua experiència i fer activitats conjuntes.
6. Visita de l'alumnat de Primària a l'IES: coneixement de les dependències, realitzar activitats esportives, musicals, contacontes, teatre, ...

En relació amb les famílies:

1. Xerrades informatives.
2. Visites a l'institut: coneixement dependències, xerrades ...
3. Entrevistes personals, especialment amb les famílies de l'alumnat amb NESE.
4. Entrega de documentació: matriculació, qüestionaris, etc.

En relació amb el professorat i als centres:

1. Xerrades informatives als Claustres de Professors.
2. Quaderns de treball per al desenvolupament de les tutories.
3. Disseny i ompliment de documentació: informe individualitzat d'avaluació, informe de trànsit, ACIS, etc.
4. Reunions de coordinació: Departament d'Orientació, Psicopedagogs de Primària, Direcció d'Estudis de Primària i Secundària i Tutors-es de Primària per a establir el calendari del programa, el procediment per al seu desenvolupament, i la documentació a aportar en el pas d'etapa.
5. Reunions de coordinació entre Departament d'Orientació, Psicopedagogs de Primària i tutors-es, referides al transvasament de documents de l'alumnat amb NESE.
6. Reunions per a coordinar i garantir la continuïtat entre les programacions, especialment de Llengua Castellana, Valencià i Matemàtiques, de primària i secundària (Caps de Departament de Secundària i Coordinadors de Cicle de Primària i tutors-es).
7. Altres actuacions: activitats esportives i culturals conjuntes entre els centres de Primària i l'institut.

2.4.- COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ:

Composició:

- Les direccions d'estudis dels diferents centres.
- El coordinador o coordinadora de l'etapa d'ESO.
- La orientadora del centre d'ESO.
- Especialista en Orientació Educativa encarregat d'atendre el centre d'E P.
- Tutors i tutores del sext curs d'E P.
- Tutors i tutores del primer curs d'ESO.
- Especialistes en Pedagogia Terapèutica de les dos etapes.

- Els titulars de la direcció de departament de les matèries instrumentals d'ESO.

Comissions de treballs específics:

- **Comissió de coordinació de tutors/es** (6é Primària i 1r ESO)
- **Comissió de coordinació de l'alumnat amb NESE** (mestres de PT, Psicopedagog-a de Primària i Orientador-a de l'IES)
- **Comissió de coordinació de matèries instrumentals** (caps departaments de matèries instrumentals, caps d'estudi) per marcar pautes comuns en quant a metodologia: treballs, correcció de proves, lectures, TIC,... de manera que el pas de 6è a 1r d'ESO tinga una continuïtat.

2.5.- FUNCIONAMENT DELS EQUIPS DE TRANSICIÓ:

La primera sessió de treball de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria de la direcció d'estudis del centre d'ESO, i tindrà lloc al mes de setembre. S'abordaran, entre altres, les qüestions següents:

- a) Constitució de l'equip de transició.
- b) Configuració, si és procedent, de les comissions de treball que es considere oportú, a fi d'optimitzar la funcionalitat del treball de l'equip.
- c) Establiment del calendari d'actuacions i reunions: al menys una trimestral

Planificació d'activitats:

- Delimitació de possibles necessitats formatives del professorat implicat en el procés de transició.
- Determinació de possibles necessitats de les famílies dels alumnes respecte als diferents aspectes implicats en el procés de transició (Programa d'assessorament i formació per a pares i mares)
- Anàlisi dels alumnes amb NESE i estudi de les propostes més adequades.
- Anàlisi de la continuïtat curricular entre les programacions didàctiques, dels procediments i criteris d'avaluació en tercer cicle de primària i de primer cicle d'ESO.

- Consensuar aspectes respecte a la convivència i la resolució de conflictes (faltes d'assistència, absentisme, conductes contràries a les normes de convivència, ...)

2.6.- FULL PER A FACILITAR L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNAT:

.

ALUMNAT 6é PRIMÀRIA CEIP _____

CURS: 20 /20

N º	COGNOMS I NOM	N O U V I N G U T	CURS OS REPET ITS	D I C T A M E N	ACIS				ATENCIÓ		COMPENSACIÓ			Pr op os ta PA E	A bs e nt is m e
					M	C	V	A l t r e s	PT	AL	In ad ap .	Idi o m a	Alt re s		

2.7.- AVALUACIÓ, SEGUIMENT I MEMÒRIA:

En finalitzar el curs, l'equip de transició avaluarà el Pla tenint en compte els diferents agents que intervenen, realitzarà unes propostes de millora que es reflectiran a la memòria del curs i es tindran en compte per a la PGA del següent curs. Aquesta avaluació ha de ser formativa i contínua, i ens permetrà reflexionar sobre les millores que requereix el programa i introduir canvis, però també hem d'avaluar totes les actuacions que es vagen desenvolupant així com tot el programa una vegada s'haja aplicat, a través de l'avaluació final.

Aspectes a avaluar:

1. Grau de consecució dels objectius proposats.
2. Grau de compliment de la temporalització prevista.
3. Nivell de satisfacció dels destinataris del programa.
4. Adequació dels materials utilitzats.
5. Participació dels agents i destinataris.
6. Assumpció de responsabilitats assignades per al desenvolupament de les activitats.
7. Informació facilitada des del centre dins del termini i forma escaient.

Qui i quan avaluarà:

Els alumnes: a través de les sessions de tutoria.

Les famílies: en finalitzar les xerrades informatives.

El professorat: avaluant les reunions de coordinació establides.

Els centres de Primària i Secundària per mitjà de la memòria final de curs.

Indicadors a tenir en compte:

En relació a l'alumnat:

- Grau d'adaptació general al centre
- Desenvolupament de les competències intrapersonal i interpersonal.
- Nivell de competència curricular al final de l'etapa de Primària (inici de Secundària)
- Nivell de competència curricular en finalitzar el primer curs d'ESO.
- Clima de convivència a les aules.
- Eficàcia de les actuacions realitzades en la resolució de conflictes.

- Implicació de l'alumnat de nou ingrés en les dinàmiques de l'IES.
- Col·laboració de l'alumnat de l'IES amb els nous companys.

En relació al professorat:

- Coordinació entre els equips docents dels CEIP i l'IES.
- Flexibilització d'horaris per afavorir coordinació.
- Efectivitat de les reunions de coordinació realitzades.
- Participació en les actuacions desenvolupades en el Pla de transició.
- Valoració de les actuacions realitzades.

En relació a les famílies:

- Valoració i participació en les reunions realitzades.
- Valoració de la informació rebuda.
- Valoració de les accions d'assessorament .
- Implicació de les famílies en el dia a dia de l'IES.

2.8.- PROPOSTA D'ACTIVITATS I TEMPORITZACIÓ:

1r trimestre	<ul style="list-style-type: none">● Constitució de l'Equip de transició: revisió del Pla per al curs.● Reunió de la comissió de coordinació de tutors (intercanvi d'informació directa entre els tutors dels alumnes de sisè del curs anterior i els tutors de primer del curs que comença).● Altres que sorgisquen.
2n trimestre	<ul style="list-style-type: none">● Reunió de seguiment de l'equip de transició.● Reunió de la comissió de coordinació de matèries instrumentals.● Reunions comissió de coordinació de l'alumnat amb NESE (professors de PT i Orientadors/es dels centres)● Visita d'alumnat de l'institut als centres de Primària de procedència per tal de contar la seua experiència i fer activitats conjuntes.● Altres que sorgisquen.

3r trimestre	<ul style="list-style-type: none">● Reunió de seguiment de l'equip de transició:● Elaboració del Pla d'acollida: procés de matrícula dels alumnes que passen a secundària.● Visita de les famílies de Primària a l'IES: reunions informatives, coneixement dependències, actuacions alumnat...● Visita dels alumnes de primària al centre de secundària.● Reunió de la comissió de coordinació matèries instrumentals.● Avaluació del Pla i elaboració de la memòria del curs.● Altres que sorgisquen.
--------------	--

3.- TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS.

Les característiques del curs 2019-2020 fan necessari tenir una especial cura en la transició entre nivells dins de cada una de les etapes, donades les circumstàncies especials viscudes en el tercer trimestre del curs. En aquest sentit, es tindran en compte els informes valoratius de l'alumnat que realitzà l'equip docent el curs passat.

4.- TRANSICIÓ ENTRE L'ETAPA D'ESO I ELS ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS.

Donat que al centre es poden realitzar estudis postobligatoris de Batxillerat i de Cicles Formatius, la coordinació entre el professorat de les diferents etapes és fluida i natural, fins i tot alguns professors-es imparteixen docència en les diferents etapes.

De manera sistemàtica es realitzen les següents actuacions:

- Consell orientador de final d'ESO emplenat pel tutor-a amb la valoració de l'equip docent i el departament d'Orientació.
- Reunions entre l'orientador-a i el/la tutor-a.
- Reunions d'inici de curs entre el professorat que ha impartit docència a 4t d'ESO i el professorat dels ensenyaments postobligatoris.

5.- TRANSICIÓ ENTRE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

Cas de tenir alumnat amb necessitats educatives especials al qual es modifica la modalitat d'escolarització, ens reunirem amb el personal del-s altre-s centre-s per tal de planificar i coordinar les actuacions de transmissió d'informació, orientació i qualsevol altra acció que siga necessària.

6.- TRANSICIÓ ENTRE SITUACIONS D'ESCOLARITZACIÓ TRANSITÒRIA EXTERNA AL CENTRE.

Per tal d'atendre de la millor manera possible a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, l'equip docent coordinat pel tutor-a i amb l'assessorament del departament d'Orientació, facilitarà l'atenció externa a través de l'ús de les noves tecnologies (Aules, correu electrònic, web família, telèfon...) durant el període necessari. Aquesta situació queda reflectida en les programacions didàctiques dels diferents departaments.

Aquest Pla de Transició es va aprovar per primera vegada el 15 de novembre de 2012. Per al present curs ha estat aprovat pel Claustre de l'IES Serra Perenxisa el 23 de novembre de 2020 i informat el Consell Escolar el dia 24.