

PROJECTE EDUCATIU:

1.2.6.3. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

DATA D'APROVACIÓ: 24 de maig de 2021

0. CONTEXTUALITZACIÓ

1 DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

- 1.1. Conflictivitat en el centre.
- 1.2. Rendiment Escolar
- 1.3. Diagnòstic d'igualtat. Ús dels patis escolars i altres espais.

2 COMPOSICIÓ, PLA D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS

- 2.1. Composició i Pla d'actuació.

La comissió de convivència és l'encarregada de vetllar pel compliment de les normes, la prevenció i la resolució de conflictes. També, de promoure activitats que faciliten la convivència i ajuden a crear un bon clima al centre.

- 2.2. Objectius.

3. ACCIONS

- 3.1. Accions per a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes:
- 3.2. Per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
- 3.3. Per al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada àrea
- 3.4. Per a la prevenció de la violència de gènere i de tot tipus.
- 3.5. Per a la promoció de la diversitat sexual , familiar d'identitat de gènere.
- 3.6. De sensibilització e informació dirigides al conjunt de la C.E. per a assegurar el respecte a la diversitat a la identitat de gènere.
- 3.7. De promoció del llenguatge inclusiu i eliminació de estereotips de gènere.
- 3.8. Per a treballar Educació socio-emocional i afectiva social.

4 PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DAVANT SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR SEGONS ELS ANNEXES DE LA ORDRE 62/2015.

- 4.1. ANNEXE I. Protocol d'actuació davant l'assetjament escolar i/o ciberassetjament.
- 4.2. ANNEX II. Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: Insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.
 - 4.2.1. Alumnat que altera la convivència de forma greu.
 - 4.2.2. Alumnat amb alteracions greus de conducta.
- 4.3. ANNEX III. Maltractament infantil
- 4.4. ANNEX IV. Violència de gènere.

4.5. ANNEX V. Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i serveis.

4.6- ANNEX VI. Consideracions específiques davant qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre.

4.7. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat en conformitat a la instrucció del 15 de desembre de 2016 desenvolupat en el document protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, inclòs en la instrucció del 15 de desembre de 2016 (ANNEXE VII).

4.8. Protocol d'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la comunitat de conformitat amb la resolució de 5 de juny de 2018. Desenvolupat en el document "Protocol d'actuació per a l'acollida de l'alumnat nouvingut", inclòs en la resolució de 5 de juny de 2018.(ANNEXE IV).

4.9. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat en conformitat a la instrucció del 15 de desembre de 2016 desenvolupat en el document protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, inclòs en la instrucció del 15 de desembre de 2016 (ANNEXE VII).

4.10. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental. (2017/11874). ANNEX IX

5. DETECCIÓ DE MESURES DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA. Art. 14. Decret 39/2008

6. MESURES DE CORRECCIÓ DAVANT CONDUCTES DISRUPTIVES I INADEQUADES CONTRA LA IGUALTAT DE GÈNERE O RELACIONADES AMB LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

7. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ E INTERVENCIÓ CONTEMPLATS EN EL RRI SEGONS EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL SOBRE ELS DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, PARES, MARES, TUTORS, TUTORES, PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

7.1. Protocol general del Centre

7.2. Consideracions Generals.

7.3. Drets dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat, basat en el DECRET 39/32008 4 Abril del Consell

7.4. Tipificació i Mesures

8. AVALUACIÓ

9. PROCEDIMENTS PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA

10. LEGISLACIÓ

PLANTILLES 1,2

ANNEXES VII,VIII,IX I X

0. CONTEXTUALITZACIÓ

Es remet a la contextualització del PE del Centre.

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

(Segons Ordre 62/2014 de 28 de Juliol)

1.1. Conflictivitat en el centre.

Totes les incidències de conducta que succeeixen en el dia a dia en qualsevol espai del Centre:

- Es registren en una plantilla per les persones que intervenen amb l'alumnat. (PLANTILLA 1)
- Cada mes, la Coordinadora d'Igualtat i Convivència elabora un informe amb el nombre d'incidències de cada alumne o alumna i les característiques d'aquests.
- L'equip directiu i/o la persona CIC es reuneixen amb l'alumnat que presenta conductes disruptives i es fa un contracte (PLANTILLA 2) on l'implicat o la implicada es compromet a millorar en els mesos següents determinades conductes. Aquest document el firmaran les famílies també.
- Cada trimestre la persona CIC elabora un informe; se qualifica per sexes i per cursos i es comprova si han disminuït o augmentat respecte a mesos anteriors i fins i tot al curs anterior. Aquest informe es presenta al Consell Escolar per a informar sobre l'estat de la convivència del Centre.
- A final de curs s'elabora un informe per a Direcció Territorial.

1.2. Rendiment Escolar

Cada trimestre, en l'avaluació, s'obtenen els resultats del rendiment de l'alumnat.

1.3. Diagnòstic d'Igualtat. Ús dels patis escolars i altres espais.

Per a detectar l'estat d'Igualtat en què es troba el centre, durant el curs 18-19, des de la comissió de convivència es va realitzar un estudi de l'alumnat en el temps d'esplai. En aquest, s'ha atès a les activitats, al fet que es dediquen i als espais que ocupen diferenciant en tot moment el nombre de xiquets i el nombre de xiquetes. La finalitat d'aquest estudi era tenir un diagnòstic d'aquesta situació i segons les dades, intervenir per a obtenir un pati coeducatiu.

En aquest estudi (document annex), es comprova que realment la situació no és la més adequada i que es requereix una intervenció per part del professorat per a canviar i reconduir les activitats que allí s'estan produint. Es va realitzar una formació sobre patis coeducatius a càrrec de Sandra Molines i es va elaborar el Pla Coeducatiu (document annexe).

2. COMPOSICIÓ, PLA D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS

La comissió de convivència és l'encarregada de vetllar pel compliment de les normes, la prevenció i la resolució de conflictes. També, de promoure activitats que faciliten la convivència i ajuden a crear un bon clima al centre.

2.1. COMPOSICIÓ

Estarà integrada pels següents membres:

- La Directora del Centre.
- La Cap d'Estudis.
- La Coordinadora CIC.
- La Orientadora del Gabinet Municipal.
- Dos Mestres del Consell elegits per aquest.
- Dos familiars dels que formen part del Consell, elegits per aquest.
- Els representants de l'alumnat al Consell Escolar.
- Qualsevol altra persona que, segons les circumstàncies es considere oportú.

Funcions específiques, competències i responsabilitats d'aquests membres:

Direcció d'estudis:

- Presidirà la Comissió de Convivència.
- La utilització, revisió i, en el seu cas, l'actualització dels instruments de seguiment del Pla de Convivència.
- Elaboració dels corresponents informes per al Consell Escolar sobre la Convivència Escolar al nostre centre.
- Reflectir-ho en el seguiment trimestral així com a la memòria final.- Custodia de la documentació que s'haja originat com a conseqüència d'intervenció directa amb l'alumnat.
- Planificar, junt al Director, aquelles activitats que afavorisquen el clima de Convivència al centre. Informar-les i aprovar-les en la Comissió i exposar-les al Claustre per a la seua programació i realització.

La Directora:

- Actuació amb els casos més greus.
- Informes a la Inspecció Educativa.
- Assessorament jurídic.
- Si és el cas, tramitació a l'observatori PREVI.

La orientadora:

- Intervenció amb les famílies quan necessiten informació.
- Col·laboració amb els serveis externs (Serveis Socials, SEAFI, etc).
- Seguiment dels casos amb intervenció pedagògica.

La persona CIC:

- Col·laborar amb la direcció del Centre amb la Comissió de Coordinació Pedagògica, en la elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Dedicar les hores destinades a la seua funció a solucionar conflictes, treballar amb l'alumnat que presenta conductes disruptives, amb les famílies, realitzar contractes on es reflecteixen els propòsits de millora de l'alumnat o els acords que es prenen entre les parts implicades.
- Coordinar les actuacions de igualtat referides en la Resolució de les Corts, núm. 98/IX, del 9 de desembre de 2015.
- Formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre.
- Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència. La direcció del centre prendrà les mesures necessàries per a permetre la realització de les seues funcions.
- Realitzar els informes mensuals de les incidències i valorar els resultats prenent mesures per a millorar-les.
- A més deurà informar al Consell escolar trimestralment vers les accions realitzades i sobre l'estat de la convivència del centre i canalitzar totes les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa velant per el compliment dels objectius.

Professorat del centre:

- Reflectir en el registre d'incidències allò que es considera rellevant.
- Recollir la informació d'altres membres: especialistes, monitors...
- Intervenir directament (professor tutor) seguint el protocol establert.

Professors membres de la Comissió:

- Col·laborar en a realització d'activitats per a la millora de la convivència del centre.
- Organitzar les jornades de convivència i qualsevol activitat relacionada amb la convivència.

Famílies:

- Seguiment del Pla de convivència.
- Aportació de propostes i suggeriments fetes pels pares/mares.
- Mediació amb la família en el cas de resolució de conflictes.

Alumnat:

- Seguiment del Pla de Convivència.
- Aportació de propostes i suggeriments de la Junta de delegats i delegades.
- Actuació, si es el cas, com mediadors en la resolució de conflictes

Pla d'Actuació

La comissió de convivència del consell escolar del centre docent, prevista en l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el DECRET 39/2008 en el centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions realitzades.
- b) Informar el Consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

2.2.OBJECTIUS

OBJECTIUS	Accions
Educar en valors de pau, igualtat, respecte i tolerància i llibertat dins dels principis democràtics de la convivència, com a estratègia preventiva de la Violència de Gènere i masclista mitjançant activitats pràctiques on s'aprengui a comunicar-se amb respecte i acceptació de les diferències	3.1 3.4.
Impulsar una escola coeducativa com a espai estable i segur, en el qual es protegeix a tot l'alumnat de tota discriminació, assetjament i/o agressió per la seua orientació sexual, identitat sexual i/o identitat de gènere, diversitat familiar, que els ajudi a viure les seves relacions des de la igualtat i el respecte, superant actituds violentes, masclistes, homòfobes, bifòbiques i transfòbiques.	3.2 3.5
La inclusió de la genealogia de les dones, el reconeixement a la seua contribució social, científica, històrica i cultural al desenvolupament de la humanitat, la incorporació de competències d'aprenentatge i la reparació de les seues absències en el panorama cultural en totes les matèries i en tots els nivells educatius	3.2 3.3
Incorporar l'educació afecivosexual integral orientada la coneixement de la sexualitat, desenvolupament de les capacitats	3.5 3.6

afectives i a pràctiques saludables de realització personal i relacions que eviten models de subordinació.	
Incorporar l'ensenyament d'habilitats i eines per a una lectura comprensiva i crítica dels missatges audiovisuals i en general dels discursos i productes dels mitjans de comunicació com un treball clau per a salvar la influència d'una cultura de masses sexista i estereotipada.	3.1 3.7
Un llenguatge, uns espais i unes imatges inclusives	3.2 3.7
Estimular activament la prevenció de la violència de gènere i de totes les violències que tinguin el sexisme a l'origen, la qual cosa implica la detecció primerenca de casos de violència contra les dones des de la sensibilització i la formació efectiva en gènere.	3.4 3.8
Orientar perquè l'elecció de les opcions acadèmiques i itineraris professionals es realitzi lliure de condicionaments basats en el gènere, de manera que puguin generar expectatives en l'alumnat independentment del seu gènere.	3.7.
Adquirir els coneixements necessaris per a exercir la docència incorporant la coeducació, l'educació emocional, la diversitat sexual i familiar, la igualtat efectiva, la prevenció de la violència de gènere i masclista i l'educació per a la pau a l'aula i en tot el centre.	3.4. 3.5 3.8

3. ACCIONS

Decret 39/2008, 4 d'abril ,art. 11

Des de la Comissió de Convivència i de l'equip directiu, per a aconseguir els objectius plantejats, es promouen i organitzen activitats, tallers, cursos... que faciliten i potencien la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa. Són les següents:

3.1. Accions per a la promoció de la convivència positiva i la prevenció de conflictes:	
Jornades de convivència de tot el centre organitzat en 12 grups (heterogenis quant a edats) en cada trimestre del curs.	Assemblea de delegats i delegades
Aprenentatges per projectes	Unitats Didàctiques integrades
Ús de les Tics	Assemblea d'aula
Grups Interactius	Desenvolupament d'Habilitats Socials.
Biblioteca Tutoritzada	Educació socioemocional
Tertúlies Pedagògiques	Aprenentatge Cooperatiu El test de soci- escola per a detectar la

	relacions entre l'alumnat, les possibles situacions d'assetjament, de violència, els alumnes proactius.
Tècniques de Resolució de Conflictes , Club dels Valents.	Formar-se en Mediació i formar a un xicotet grup d'alumnat de 5è i 6è per a dur-la a terme.
Utilitzar pràctiques restauratives.	Campanyes pels bons tractes. Normes anti assetjament.
Programes de Transició.	loga
Accions de diagnòstic que faciliten la detecció, i la prevenció.	Accions que fomenten la participació de l'alumnat (per exemple ajuda entre iguals).
Accions per a donar a conèixer el Pla d'Igualtat i Convivència i el RRI a tota la comunitat educativa.	Accions per a fomentar el respecte.
Activitats d'acolliment per a l'alumnat que es matricule per primera vegada i per a les seves famílies.	Activitats per a la sensibilització a tota la comunitat educativa enfront de casos de violència escolar greu.
Registre sistemàtic per part del professorat de totes les incidències i dels llocs on s'han produït per a poder estudiar-les i buscar solucions per a reduir-les i eliminar-les.	Elaboració democràtica de les normes.
Patis per a la promoció de la convivència : vinculat a la tutoria entre iguals, equips de convivència	Patis dinàmics: per a la inclusió d'alumnat amb majors dificultats.
Control i vigilància de tots els espais del centre.	Mesures amb alumnat especialment vulnerable.
Contracte família-alumnat-tutoria	Suport a les víctimes
Ajuda a l'agressor o agressora.	Psicòloga del centre

3.2.Per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora

Donades les característiques del nostre centre, creiem que és molt important treballar de forma coeducativa, sense de gènere on l'alumnat siga capaç de reconèixer el protagonisme cultural i històric de les dones, no tinga prejudicis de gènere i identifica i rebutja la violència masclista.

<p>El nostre Pla proposa un projecte per al temps de descans on no es produeix la discriminació sexista i on l'activitat fonamental estigui centrada en les activitats preferides per els xiquets i les xiquetes no queden relegades a la perifèria. El projecte tindrà com a objectiu recuperar espais polivalents i activitats lúdiques alternatives. Després d'una formació al claustre sobre Patis Coeducatius s'iniciaria l'observació i posada en marxa d'aquest projecte.</p>	<p>Formar a l'alumnat en un esperit crític quant als estereotips de gènere. Treballar críticament les campanyes de joguines, la moda, l'oci...</p> <p>Utilització del llenguatge i imatges inclusives en el desenvolupament de l'activitat escolar.</p> <p>Distribució zona jocs patis i introduir nous jocs</p>
<p>Procurar la paritat de l'alumnat en els càrrecs representatius: delegats i delegades, representants del consell escolar...</p>	<p>Activitats i dinàmiques de centre i aula on no hi haja cap diferenciació entre els dos sexes: carnestoltes, nadal, regals, jocs, setmana cultural... Recórrer també al voluntariat que contribueix en el centre i a dones conegudes que estiguin disposades a venir al centre (esportistes, bombers, policies...).</p>
<p>Impulsar tallers, xerrades, cursos sobre bones pràctiques coeducatives, prevenció de conflictes, escola inclusiva, diversitat de gènere per a tota la comunitat educativa</p>	<p>Comptar amb la participació de pares i mares perquè venguen a narrar a l'alumnat la seva professió procurant que hagi dels més àmbits possibles.</p>
<p>Aquestes visites es faran durant el curs i establint el calendari d'acord a les possibilitats de les famílies. Aquesta activitat també tindrà com a objectiu que les nostres alumnes augmenten les seves expectatives laborals i els motiven a aconseguir els seus objectius en un futur.</p>	

3.3. Per al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada àrea

<p>Incloure en la programació de Arts l'estudi d'una artista femenina a nivell de centre, realitzant exposicions dels treballs realitzats.</p>	<p>Incloure en les programacions de cada àrea científiques, investigadores, escriptores, matemàtiques ...</p>
<p>Proposar activitats on l'alumnat investigue el llegat de les dones al</p>	<p>Dotar a la biblioteca de centre d'una representació important de llibres d'autores</p>

llarg de la història en les diferents branques de la ciència, la literatura,..	femenines.
--	------------

3.4.Per a la prevenció de la violència de gènere i de tot tipus.

Desenvolupar activitats escolars i extraescolars que contribuïsquen a sensibilitzar a l'alumnat i a la comunitat educativa sobre les qüestions relatives als valors democràtics i a tots els drets humans i llibertats fonamentals per a enfortir la comprensió, el respecte, la pau, les relacions d'amistat entre nacions i pobles. I entre les persones, al marge del seu sexe o identitat sexual.	Realitzar activitats en les dates commemoratives de la igualtat i al llarg del curs escolar, en les quals es ressalten els assoliments de les dones i el rol reproductiu com a paradigma per a tots dos sexes. (24 de novembre, 8 de març...)
Aplicar mesures per a la resolució pacífica dels conflictes, el respecte a les altres persones, el rebuig a la violència de gènere i masclista en tots els contextos, i el desenvolupament d'una cultura inclusiva. Dur a terme el Pla Director que realitza xerrades i tallers per a prevenir l'assetjament escolar, violència de gènere, ciberassetjament.	Implementar mesures per a reconèixer, detectar i actuar davant situacions de violència de gènere i de qualsevol tipus de violència que tinga el sexisme a l'origen.
Tallers amb l'alumnat per a analitzar les lletres de les cançons masclistes, campanyes publicitàries, pel·lícules...	Participar en totes les propostes que des de la Casa de la Dona se'ns fan: concursos, tallers, xerrades, formació...
El professorat, personal no docent que intervé amb l'alumnat controle les incidències.	Notació sistemàtica en el PREVI d'alumnes amb conductes contràries a la norma.
Realitzar xerrades per a professorat i famílies.	Intervencions individuals o grupals per a modificar conductes i actituds, xerrades, vídeos, tallers, canvis organitzatius de professorats o grups...

Realització de sessions de Mindfulness amb l'alumnat des d'infantil fins a sisè de primària	Programes de participació i ajuda entre iguals (observatori de la convivència , cibertutorles..).
Control sistemàtic de les incidències ocorregudes i anàlisis dels problemes per a poder intervenir i reduir aquestes incidències.	Elaboració de contractes amb l'alumnat i la família on es comprometen a canviar la conducta i/o les actituds.
Mediació	Assemblees d'Aula .
Tutories on es treballen aspectes per a millorar la convivència	Assemblees de Delegats i Delegades de Convivència.

3.5.Per a la promoció de la diversitat sexual , familiar d'identitat de gènere.

Incloure en el Pla de Convivència un apartat específic sobre atenció a la DSGF i lluita contra la LGTB fòbia. Es proposa estudiar els protocols d'actuació davant qualsevol possible situació amb el claustre i sensibilitzar-lo sobre aquest tema.	Incloure en la PGA tallers amb gent experta sobre l'atenció a la DSGF i lluita contra la LGTBfobia.
Incloure en el PAT el visionat de pel·lícules o curtsmetratges que aborden la DSGF, amb la seua tertúlia.	Incloure en la biblioteca contes o llibres relacionats amb la DSGF, dins del pla de foment a la lectura.
Elaborar protocols específics per a abordar l'homofòbia i la transfòbia propis del Centre.	Revisar els criteris per a l'elecció de llibres de text i incloure si escau els necessaris i específics per a garantir el respecte a la DSGF.
Incloure en el PAT la celebració o divulgació d'efemèrides relacionades amb la DSFG com la del 17 de maig dia internacional contra la LGTBfobia.	Incloure en el PAF o PFC la formació i sensibilització del professorat amb persones expertes pertanyents a d'associacions de LGTB. (LAMBDA)
Sol·licitar a l'Ajuntament de la	Treballar el respecte a la diversitat amb

localitat els tallers per a l'alumnat organitzats per Lamba: La Biblioteca de Colors	l'alumnat.
--	------------

3.6. De sensibilització e informació dirigides al conjunt de la C.E. per a assegurar el respecte a la diversitat a la identitat de gènere.

Revisar els diferents formularis (fulles de matrícula, fitxes de tutoria, etc.) que ha d'emplenar cada estudiant per a evitar la presumpció de heterosexualitat de les famílies.	Oferir a la biblioteca del centre materials relatius a la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere que servisquen com a recursos pedagògics al personal docent i de referència per a l'alumnat. Per exemple LA Biblioteca de Colors per a CEIP i el material general i el material per a treballar en infantil i primària de LAMBA.
Educació en la diversitat sexual i la lluita contra el sexisme i l'homofòbia	Divulgar entre el professorat el protocol de les realitats Trans, almenys el proposat per la legislació educativa.
Treballar la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere a través de la coeducació i la transversalitat, introduint aquests temes sobretot a través de la lectura. Amb els llibres de la biblioteca que aborden totes les diversitats des de la coeducació, oferir els llibres a l'alumnat i les seues famílies, organitzar «tertúlies dialògiques» on es conviden a la interpretació col·lectiva dels llibres i s'anime al personal docent de totes les assignatures a utilitzar aquests materials.	Sol·licitar seminaris o activitats formatives que permeten als diferents membres de la comunitat educativa adquirir estratègies per a treballar l'educació sexual a l'aula. (A l'ajuntament de la localitat per al taller de la Biblioteca de Colors i tallers i xerrades formatives als alumnes i alumnes)
Estudiar i seguir el Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.	Incloure en el PAF o PFC la formació i sensibilització del professorat amb persones expertes, pertanyents a d'associacions de LGTB.
Analitzar amb l'alumnat el llenguatge pejoratiu que s'usa	

sobre la DSGF amb l'objectiu d'excloure'l del seu vocabulari.	
---	--

3.7. De promoció del llenguatge inclusiu i eliminació de estereotips de gènere.

Incloure en la formació del professorat i de les famílies (dilluns de 3 a 5) el visionat de vídeos, xerrades ,tallers... per a sensibilitzar-nos de la importància de l'ús del llenguatge no sexista.	Es cuidarà que el llenguatge oral i es vigilarà que totes les circulars, notes informatives i informació dirigida a famílies, alumnat i /o professorat, present un llenguatge inclusiu.
Utilització d'imatges inclusives en tot el centre.	Revisar i corregir tots els documents del centre per a tindre en compte el llenguatge inclusiu.
Es treballarà amb l'alumnat perquè siguin conscients i utilitzen un llenguatge inclusiu.	Es treballaran els estereotips de gènere a través de xerrades i tallers amb l'alumnat i les famílies.
Evitar els estereotips de gènere en activitats de centre com a carnestoltes, nadal, ...	

3.8. Per a treballar Educació socio emocional i afectiva social.

Formar al professorat en el treball de les Emocions. (Programa RETO)	Treballar en les tutories l'educació socio emocional.
Convidar a les famílies a xerrades i tallers sobre l'educació emocional i afectiva.	Sol·licitar de nou a l'Ajuntament de la localitat, el programa d'Habilitats Socials que l'associació CAS duu a terme amb l'alumnat de segon i tercer cicle.
Utilització de tècniques d'autocontrol de la conducta.	loga

4. PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DAVANT SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR SEGONS ELS ANNEXES DE LA ORDRE 62/2015.

4.1. ANNEX I. Protocol d'actuació davant l'assetjament escolar i/o ciberassetjament.

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació i/o identitat sexual) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religions), de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar diferents manifestacions: exclusió i marginació social, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta o directa, la intimidació, les amenaces i/o el xantatge, entre altres.

És important no confondre aquest fenomen amb agressions esporàdiques entre els alumnes i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- a) Existeix intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no constitueix un fet aïllat i la víctima la pateix de forma continuada.
- c) Existeix desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un sol alumne o alumna, que és col·locat d'aquesta manera en una situació d'indefensió.
- e) Amb freqüència pot tindre un component col·lectiu o grupal. En la majoria de situacions, no existeix un solo agressor o agressora, sinó varis.
- f) Normalment, apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament, usualment, són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Aquesta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han vingut elaborant un nou concepte d'assetjament, el que es val de mitjans electrònics i que rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals a l'entorn de les tecnologies de la informació i de la comunicació, d'ara endavant TIC, i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a la seua prevenció i abordatge.

Característiques:

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar mal: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol existir contacte o relació prèvia en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usar mitjans TIC: sms, e-mail, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciberassetjament.

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne o alumna el comunicarà a un professor o professora, al tutor o la tutora o a l'equip directiu. En qualsevol cas, el receptor o receptora de la informació sempre informará l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) Equip directiu. L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats i, assessorats pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recollirà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.
- b) L'equip d'intervenció. L'equip d'intervenció planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si existeixen proves físiques, aquestes han de conservar-se (impressió pantalla, còpia SMS), sense lesionar els drets de tota persona i respectat la confidencialitat dels actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els descansos, patis, menjador, banys, vestuaris, entrades i eixides del centre.
- b) Avisar a les famílies de la víctima, i de l'assetjador o assetjadors.
- c) Explicar-li a l'alumne o alumna assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que ha de canviar contrasenyes i revisar les mesures de privacitat. S'insistirà que no facen desaparèixer les proves físiques que disposen.
- e) Es demanarà a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa, o agressió que reba i se li ofereixen els

mecanismes i vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada sentit a l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries, a través del procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Valorada la situació, la direcció del centre decidirà aplicar o no les mesures educatives correctores i/o disciplinàries i, si escau, s'iniciarà el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja, o sobrepasa la capacitat d'actuació del centre, s'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la Unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i/o representants legals de tots els implicats.

a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.

b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de realitzar denuncia a les Forces de Seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu mal al procés educatiu del seu fill o filla, el comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas por part de les unitats d'atenció e intervenció de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb el la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definir mesures de tractament individualitzat amb la víctima, agressor o agressors i de sensibilització amb observadors, les famílies i la resta de l'alumnat

a) Aquestes mesures i actuacions es referiran, tant a les quals siguin aplicable en el centre i a l'aula, com a les quals siguin aplicable a l'alumnat en conflicte. Hauran de garantir el tractament individualitzat tant de la víctima, de la persona o persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les seues diferents tipologies. Enllace pàgina web
<http://www.cece.gva.es/eva/es/previ.htm>.

4.2. ANNEX II. Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: Insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant aquestes situacions a nivell general, del protocol d'actuació específic, quan els alumnes que provoquen aquests incidents presenten problemes greus de conducta i/o trastorns.

4.2.1. ALUMNAT QUE ALTERA GREUMENT LA CONVIVÈNCIA

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten a través de conductes disruptives greus i recurrents, com a insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

1. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ EN GENERAL.

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o observe una situació de conductes disruptives molt greus, insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, tractarà de conèixer els fets i la situació i la comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

a) La direcció recollirà i analitzarà la informació, prenent les mesures que considere necessàries.

b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la incidència produïda a les famílies i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i/o disciplinàries. Les alteracions de conducta molt greus, insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o alumnes, o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre i per tant actuarà aplicant mesures educatives correctores i/o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril. Mesures i accions que estan especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre, recollida la informació i sentida la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores i/o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries, per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del Decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'altres administracions i institucions: entre altres, els serveis socials municipals, serveis especialitzats d'atenció a la família i la infància (d'ara endavant SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (d'ara endavant UPC), les unitats de conductes addictives (d'ara endavant UCA), així com els centres de salut. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que estiguen implicades.

4.2.2. ALUMNAT AMB ALTERACIONS GREUS DE CONDUCTA

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties, CIE-10, publicada per l'OMS, aquestes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat i/o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del somni, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques i/o alcohol, alteracions de la conducta alimentària, entre altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, generant una deterioració en les relacions familiars o socials. Aquest comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el pateix i per al mitjà en què desenvolupa la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables, són conductes que impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenvolupar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, aquests alumnes presenten necessitats educatives

específiques, derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta i requereixen d'aprenentatges i recursos excepcionals.

2. PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ ESPECÍFIC.

1. Detectar i comunicar.

Davant un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible i sempre que no estiguem a càrrec d'un altre o altres alumnes, se li acompanya a la zona de despatxos. S'informarà el director del centre, cap d'estudis o al personal dels serveis psicopedagògics escolars, al departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització i/o revisió de l'avaluació soci-psicopedagògica de l'alumne/a.
- b) Recollida i anàlisi d'informació. L'equip directiu, juntament amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, durada, freqüència i context en el qual apareixen aquestes conductes en l'alumne.
- c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà i/o revisarà l'avaluació soci-psicopedagògica. En ella haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre; entre altres, amb els serveis socials municipals, el SEAFI, la UPC, l'UCA, els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (d'ara endavant USMIJ), amb centres hospitalaris i/o associacions especialitzades.
- e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial que queden regulades en l'Ordre del 16 de juliol de 2001 (DOGV 4087, 17.09.2001) en Educació Infantil i Primària, i en l'Ordre del 14 de març de 2005 (DOGV 4985, 14.04.2005) en Educació Secundària.
- f) Mesures educatives correctores i/o disciplinàries. La direcció del centre analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne/a, aplicarà les mesures correctores i/o disciplinàries que estime convenients, respectant quan es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

3. COMUNICACIÓ DE LA INCIDÈNCIA

- a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agravarà o sobrepassarà la capacitat d'actuació del centre, s'informarà a la Inspecció perquè, si ho estimara oportú, sol·licitarà assessorament i intervenció de la Unitat d'Atenció e Intervenció del PREVI, de la direcció territorial corresponent.

4. COMUNICACIÓ A FAMÍLIES I REPRESENTANTS LEGALS DE TOTS ELS IMPLICATS.

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu. Preservant la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i/o disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.
- c) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considerara que aquesta conducta causa greu mal al procés educatiu del seu fill o filla, el comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.
- d) Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció e intervenció i de l'inspector/a del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

4.3.ANNEX III. Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de divuit anys d'edat, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amenaça l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i/o emocional, com els maltractaments passius, com la negligència física i/o emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre esglaons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor, en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar a edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en el qual l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació està determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de pallisses, càstigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si pateix una minusvalidesa que li impedeix auto protegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol a posar en marxa i la prioritat d'aquesta.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho posarà en coneixement de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, gabinet municipal autoritzat o personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació.
L'equip educatiu emplenarà la fulla de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

3. Comunicació de la situació.

- a) L'adreça del centre enviarà l'original de la fulla de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne/a i remetrà una altra còpia a la

direcció general competent en matèria de protecció de menors, de la Conselleria de Benestar Social.(PLANTILLA 3).

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, s'haurà d'informar la Inspecció Educativa, qui sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada s'haja informat les autoritats competents i la realitzarà la direcció del centre.

Procediment d'urgència.

1. Davant un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o personal docent en qui es delegue, li acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà: La fulla de notificació que apareix en l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

3. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal, s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'aquesta ordre.

4. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i/o intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

Enllaç pàgina web de Benestar Social: <http://www.bsocial.gva.es/web/menor>.

4.4. ANNEX IV. Violència de gènere.

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requereix, es dirà al 112 i traslladarà a la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari s'establirà comunicació amb el SEAFI, els centres de salut, la unitat de salut mental

infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, o els centres d'acolliment i entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, sentida la comissió de convivència, s'actuarà segons es regula en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, articles del 42 al 49.

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de convivència.

b) En el cas que la incidència poguera ser constitutiva de delictes o falta penal, l'adreça del centre el comunicarà per fax al Ministeri Fiscal. Per a això utilitzarà l'annex VII de la present ordre. Aquesta comunicació anirà dirigida a la sala de la Fiscalia que corresponga

1. Si l'agressor o la víctima són menors, es dirigirà a la Fiscalia de menors.

2. Si l'agressor o agressors són majors d'edat i la víctima menor, es dirigirà a la Fiscalia de Violència de Gènere.

3. Si l'agressor o agressors i les víctimes són majors d'edat, es dirigirà a Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

3. Comunicació a les famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència, i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de realitzar denúncia a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en el Decret 39/2008, article 41, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu mal al procés educatiu del seu fill o filla, el comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, previ informe a la Inspecció Educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció e intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

4.5. ANNEX V. Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i serveis.

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent, d'administració o serveis, tal com queden recollits en l'article 4 de la Llei 15/2010, de la Generalitat Valenciana, d'Autoritat del Professorat, fa referència als drets del personal docent.

Aquest protocol d'actuació està dirigit als equips docents, personal d'administració i personal que preste serveis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte al personal docent, al d'administració o al de serveis té l'obligació de posar-lo en coneixement de la direcció del centre.
- b) Així mateix, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o mancada, objecte de l'agressió, presentarà una denúncia davant el ministeri fiscal, el jutjat de guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- c) El professorat o personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà emesa per la direcció del centre. S'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector/a de zona elaborarà un informe i tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, que l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la següent informació: dades personals de l'interessat, un telèfon de contacte, un relat dels fets, quants elements de prova es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb cita de testimonis i, si és possible, dels seus testimoniatsges. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, en el cas que existisca, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec del sol·licitant.

- e) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i el comunicarà al Registre Central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa pel sol·licitant d'assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. Aquest informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la citada llei perquè el sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General de la Generalitat Valenciana. La direcció general donarà trasllat de tot l'actuat i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i li ho comunicarà a l'interessat. La facultat concedida a l'interessat per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que li assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de la citada Llei 10/2005.

4.6. ANNEX VI. Consideracions específiques davant qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre.

Segons es recull en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere, si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les dutes a terme fora del recinte escolar però que estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar. Serà tractada segons el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà els procediments de l'annex IV d'aquesta ordre. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix desprotecció, es podrà utilitzar la fulla de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a Fiscalia de Menors.
2. Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà únicament amb posterioritat a les actuacions que es

recullen en els apartats 2.b i 2.c de l'annex IV d'aquesta ordre, amb els quals s'informa les autoritats competents.

Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i trànsit de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern en la Comunitat Valenciana seguirà el següent procediment:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat que siguen competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o instal·lacions, en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu, recollirà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, o si escau a qui tinga l'atribució de competències en matèria de convivència, per correu electrònic convivencia@gva.es.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern, a través de l'Àrea de l'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració citat, la Delegació del Govern en la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'han realitzat en relació amb l'incident.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i a la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. En cas de no haver-se realitzat cap comunicació d'incidències, la mateixa direcció general informarà també d'aquesta circumstància.

4.7. Protocol d'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la comunitat de conformitat amb la resolució de 5 de juny de 2018. Desenvolupat en el document "Protocol d'actuació per a l'acollida de l'alumnat nouvingut", inclòs en la resolució de 5 de juny de 2018. (ANNEX IV)

4.8. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat en conformitat a la instrucció del 15 de desembre de 2016 desenvolupat en el document protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, inclòs en la instrucció del 15 de desembre de 2016 (ANNEX VII).

4.9. Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral, aprovat el 4/10/2017 en comissió sectorial de seguretat social i salut del treball. desenvolupat en el document protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la conselleria d'educació, investigació, cultura i esport.(ANNEXE VIII). http://www.ceice.gva.es/documents/162909733/164864608/protocolo_acoso_laboral_es.pdf/1dde2796-285f-4cee-ab7e-cc27e97b9f07

4.10. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. (2017/11874). ANNEX IX

5. DETECCIÓ DE MESURES DE NECESITATS I PLANIFICACIÓ D' ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA. Art. 14 Decret 39/2008

El Centre dins de la seua autonomia i dels seus interessos detectarà les necessitats relacionades amb la promoció de la convivència a l'escola i proposarà mesures relacionades amb metodologies, activitats, recursos... tant per al professorat com per a les famílies (escola de mares i pares, xerrades, taller

- Recollit les necessitats de formació del claustre tant a nivell individual com grupal.
- Planificar aquesta formació en seminaris, grups de treball, cursos de formació o amb el Projecte de Formació en Centres depenent del nombre de persones interessades.

Aquestes s'inclouran al PAF i a la PGA cada curs. Algunes d'aquestes activitats són:

PER AL PROFESSORAT	PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA
1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència	1. Sensibilitzar als pares, mares, tutors o tutores i a tota la comunitat sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills filles.
2. Dotar al professorat de	2. Dotar a les famílies de ferramentes

ferramentes bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.	per a detectar la implicació del seus fills i filles en conflictes i donar-les pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.	3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.
4. Incloure en el PAF cursos i xerrades sobre aquesta formació (seminaris, tertúlies...)	4. Fer participes a les famílies en la formació d'aquesta matèria.
5. A principi de curs recordar e informar als components nous del claustre i a tota la C.E. el projecte de convivència del centre	

6. MESURES DE CORRECCIÓ DAVANT CONDUCTES DISRUPTIVES I INADEQUADES CONTRA LA IGUALTAT DE GÈNERE O RELACIONADES AMB LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa. Les mesures correctores han de ser proporcionals i coherents a les faltes comeses. Aquelles conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa, que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament per motiu de gènere, orientació sexual o identitat de gènere, origen racial, ètnic, religió, de creences o diversitat funcional, o que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives tindran la qualificació de falta molt greu i porten associades mesures d'intervenció que concrete, ajust o module les mesures disciplinàries recollides en l'article article 43 del Decret 39/2008, del 4 d'abril. Les decisions d'adoptar mesures correctores per la comissió de faltes lleus seran immediatament executives. Les accions restauradores, bé siguen personalitzades o en grup, es treballaran amb els implicats. Perquè aquestes normes siguen efectives, caldrà consensuar-les amb tota la comunitat educativa, a través de la comissió de convivència, comissions mixtes o assemblees participatives.. En cas que aquestes faltes persistisquen les mesures disciplinàries recollides en el decret anteriorment esmentat són les següents:

En cas que aquestes faltes persistisquen les mesures disciplinàries recollides en el decret anteriorment esmentat són les següents:

1. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

2. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
3. Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'aqueixes classes, i amb la finalitat d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
5. Canvi de centre educatiu. En el cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es troba en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració Educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme aquesta mesura

7. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ E INTERVENCIÓ CONTEMPLATS EN EL RRI SEGONS EL DECRET 39/2008, DE 4 D'ABRIL SOBRE ELS DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, PARES, MARES, TUTORS, TUTORES, PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

7.1. PROTOCOL GENERAL DEL CENTRE

Actuacions per aconseguir-les en els diferents àmbits.

ÀMBIT: ENTRADES I EIXIDES

NORMES	ACTUACIONS
<p>ALUMNAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les portes d'accés al centre s' obriran 5 minuts abans de les 9 hores. - Entrar puntuals - Entrar al recinte escolar per la porta d'entrada caminant i no corrent. - Entrar i eixir a l'edifici amb ordre. - En les escales pujar i baixar per la dreta i respectant la cua (si s'arriba quan estan entrant s'esperaran al final). - Respectar el torn d'entrada de les classes. - Agafar les motxilles a les escales, per evitar arrossegar-les . 	<p>a) Per a l'adquisició d'aquestes normes es faran les següents actuacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posar cartells de les normes - Recordatori de les mateixes cada vegada que no s'acompleixen. - Valorar positivament quan s'ha compleixen les normes. - Hi hauran mestres encarregades a les portes i les escales per tal de garantir el bon funcionament - Butlletí informatiu que s'entregarà a principi de curs a les famílies.

- Saludar i acomiadar-se a l'entrar i eixir de les classes.
- La cua es farà també sempre que hi haja canvis d'espai, per exemple, anar a EF, aula de música, d'Anglès...

PROFESSORAT

- Arribar puntuals
- Ocupar els llocs que des de la COCOPE s'ha assignat a cadascú per a rebre a l'alumnat.
- Acompanyar sempre a l' alumnes quan puguen i baixen les fileres a altres espais del centre i a les entrades del pati a les classes.

FAMÍLIES

- La porta es tancarà passats 10 minuts de l'hora d'entrada. Es demana puntualitat.
- Les entrades o eixides per causes justificades o retards es faran per la porta principal.
- Cal deixar les portes lliures per a que puguen entrar i eixir els xiquets.
- Els pares/mares no poden entrar a les aules en horari lectiu. En cas d'imprevist cal dirigir-se a la Direcció, Cap d'Estudis o Conserge.
- Respectar l'horari d'atenció de les famílies.
- Procurar que vinguen a classe amb les necessitats fisiològiques e higièniques resoltes.

b) Davant situacions específiques:

- Els monitors de les activitats complementàries que comencen després de finalitzar la jornada escolar recolliran directament els alumnes d'infantil en el seu pavelló.
- Reforçar verbalment les salutacions a la classe.
- Avisar de les entrades, eixides i patis mitjançant la sintonia musical.
- Fer la cua també quan hi ha un canvi d'espai: aula de música etc. I fent-la correctament, començant-la de nou si no es fa així.
- Anar-se'n l'últim quan no respecta la cua.
- Els retards de més de 10 o 15 minuts es registraran.
- Quan l' alumnat tinga cinc retards sense justificació al llarg del mes, es considerarà una falta d'assistència.
- Els parts d'absentisme s'elaboraran mensualment.
- Al final de cada setmana se comunicarà A les famílies, mitjançant l'agenda, les faltes d'assistència dels seus fills i filles.

ÀMBIT: AULA I CORREDORS

NORMES	ACTUACIONS
<p><u>INFANTIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir els hàbits de la classe. - Mantenir la classe neta. - No cridar, utilitzar un to de veu adequat. Utilitzar paraules màgiques. - Guardar el material i els jocs. - No córrer per la classe i els corredors. - Respectar els companys e intentar resoldre els problemes d'una manera autònoma i amb el diàleg. <p>Si es necessari algun company o mestre farà de mediador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectar les instal·lacions i els materials. <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenir a l'aula un ambient de treball adequat. - Treball per grups cooperatius. - Educar-los en el Model Dialògic de Prevenció de conflictes. - Normes del Club dels Valents. - Respectar al professorat i als companys. - Respectar el torn de paraula. - Respectar els companys e intentar resoldre els problemes amb el diàleg. Si és necessari algun company o mestre farà de mediador. 	<p><u>INFANTIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar la assemblea de classe. Club dels Valents - Establiment de les normes entre tot el grup i col·locació de cartells pels corredors i a les aules. - Recordar les normes amb freqüència, en qualsevol moment del dia. - Utilització dels projectes de treball per a tractar normes, valors, conflictes, emocions... - Intentar que l' alumnat pugua resoldre els problemes d'una manera adequada i correcta i el més autònom possible. - Dur a terme el Model Dialògic de Resolució de conflictes i la Socialització Preventiva. -Tertúlies Dialògiques -Grups Interactius. <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Assignar responsabilitats als alumnes de forma rotatòria. - Nomenar al Delegat o delegada de classe - Assemblea de classe i trasllat de conclusions i propostes a la Junta de Delegats. - Treball en tutories. - Grups interactius. - Biblioteca Tutoritzada. - Reunions de la Junta de Delegats presidida pel mestre responsable. - Consensuar amb el mestre tutor/a les normes d'aula i posar-les en lloc visible. - Consensuar entre el professorat les mesures

<ul style="list-style-type: none"> - Parlar en un to de veu adequat. - Escoltar al mestre quan parla. - Demanar les coses per favor i donar les gràcies. - Cuidar el material propi i el de l'aula. - Portar el material que pertoca. - Mantenir l'ordre i neteja de la classe. - Demanar permís per anar al bany. - Als corredor no correr , no cridar, complir les normes generals. - Al canvi de classe es procedeix de la següent manera: <ol style="list-style-type: none"> 1. Els especialistes d'Educació Física, Música, Anglès, Religió, AL i P.T. recullen i tornen els alumnes a les classes. 2. Els tutors tindran preparats els alumnes quan arriben els especialistes. 	<p>d'actuació per a respectar les normes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procurar que els alumnes no es queden sols al canvi de classe. - Buscar estratègies per integrar els alumnes que puguen tindre algun conflicte: en el lloc, en el grup de companys etc. - Dur a terme el Pla d'Acollida davant alumnes nouvinguts. - Bústia per a fer suggerències i/o denúncies. - El professorat registrarà les incidències destacables de l'alumnat en les fulles de registre i cada mes les entregarà a la persona CIC per a que elabora l'informe i es prenen mesures adients
--	--

ÀMBIT: BANYS – PATI

NORMES	ACTUACIONS
<p><u>INFANTIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar permís per anar al bany. - Al bany, tirar de la cadena després d'utilitzar-la i no gastar innecessàriament l'aigua de l'aixeta, el paper i mantenir-ho net. - Al pati no es poden agafar branques ni llençar sorra i pedres. - A l'hora del pati no es pot entrar a les aules. - Tindre cura de no banyar-se. - Respectar els companys e intentar resoldre els problemes dialogant. - <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar l'hora del pati per anar al servei i beure aigua. - Eixir al bany en hores de classe d'un en un i sols quan es creguen necessaris. - Utilitzar les papereres de reciclatge de les classes per tirar les deixalles abans d'eixir al pati. - Insistir en l'hàbit del reciclatge. - Tenir cura del pati i mantenir-lo net. - Respectar a l'alumnat de sisè que organitza els jocs. - Avisar i acudir al mestre en cas de caigudes, conflictes o qualsevol anomalia. - Atendre la sintonia musical per a fer fileres. - Respectar els companys e intentar resoldre els problemes d'una manera autònoma. 	<p><u>INFANTIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Insistir en l'adquisició d'hàbits i normes. - Informar les famílies davant qualsevol incident. - Recordar a les classes les normes i parlar de les incidències quan es produïsquen . - Participació del professorat en el pati: organització dels alumnes, observació dels jocs ... - Vetllar per què els jocs al pati siguin coeducatiu e inclusiu. <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar activitats lúdiques diverses perquè siguin coeducatives inclusives. - Organitzar al' alumnat de sisè per a què monitoritzen els jocs i desenvolupen un paper mediador. - Participació del professorat en el pati: organització dels alumnes, observació dels jocs ... - Recordar les normes a les classes i parlar de les incidències quan es produïsquen. - Felicitar als alumnes quan tot funciona com cal. - En cas de lesions, ferides o altres, seguir el protocol establert en el Pla d'Intervenció. - Informar a les famílies d'aquests incidents quan es produïsquen. - Els dies de pluja es seguirà el protocol establert : l'alumnat quedarà a les aules amb els tutors, que comptaran amb la col·laboració dels especialistes. <p>A les aules, segons l'edat dels alumnes i a criteri dels mestres es proporcionaran jocs de taula que estan ubicats a l'espai docent.</p>

ÀMBIT: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EIXIDES...

NORMES	ACTUACIONS
<p><u>INFANTIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Complir les normes vials més elementals: anar per la vorera, creuar pel pas de vianants, semàfors, no cridar pels carrers, etc. - Les famílies retolaran el material que porte l'alumne de casa amb el seu nom. - Portar a l'excursió el menjar i roba adequada segons directrius del professorat. - No portar llepolies, diners ni cromos. Les joguines estan permeses normes els divendres. - Reforçar l'eixida de l'alumnat amb professorat especialista. <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectar les normes d'ús de les instal·lacions a visitar. - Ser respectuosos i discrets amb les persones que interactuen amb ells: saber escoltar i saber preguntar. - Respectar les normes cíviques dins de l'autobús. - No portar mòbils, MP3, maquinetes de jocs etc. El professorat portarà els corresponents aparells per fer l'ús adequat dels mateixos. - Tenir cura de l'entorn natural i social sense deixar papers i deixalles que embruten. - Reforçar l'eixida de l'alumnat amb professorat especialista - Dur les autoritzacions pertinents per a l'eixida. -El professorat podrà valorar si algun alumne 	<p><u>INFANTIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a l'alumnat prèviament a l'activitat amb contes, imatges etc. - Recolzar al professorat en les eixides, en funció del lloc i de l'activitat, amb professorat de suport. <p><u>PRIMÀRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolzar al professorat en les eixides i, en funció del lloc i activitat, assignar professorat de suport. - Aplicar estratègies per facilitar el desenvolupament de l'activitat: agrupament, distribució de l'alumnat etc. - Valorar, posteriorment, a classe l'actitud en l'eixida o activitat. - Felicitar a l'alumnat si cal. - Exposar a l'aula o als panells dels corredors les fotografies o treballs relacionats amb l'eixida.

o alumna , pel seu comportament, vaja o no .	
--	--

ÀMBIT FAMILIAR I SOCIAL

NORMES	ACTUACIONS
<p style="text-align: center;"><u>INFANTIL I PRIMÀRIA</u></p> <p><u>Informació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Les famílies tindran informació contínua i completa de les activitats del centre. (circulars, agenda, telegram, pàgina web, facebook. web família .) - Es procurarà que participen el més possible amb l' escola. - Cada tutor tindrà un hora de tutoria a la setmana per tal de reunir-se amb les famílies. Les famílies podran sol·licitar la entrevista con el tutor o tutora quan la consideren necessària a banda de les obligatòries. <p><u>Justificació de faltes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Les famílies justificaran, per escrit, les faltes d'assistència a classe. Son justificades les faltes per malaltia, visita metge, viatge familiar o defunció d'algun familiar. - Aportar justificants del metge.(en cas que el metge no ho fera , aportar el paperet de la cita) <p><u>Autoritzacions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Les famílies hauran de donar la seua autorització per: -Eixides del centre per a consulta del metge 	<p style="text-align: center;"><u>INFANTIL I PRIMÀRIA</u></p> <p><u>Informació:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a principi de curs d' un butlletí amb les normes generals i tota la informació d'interès per a les famílies. Al llarg del curs sempre estarem en contacte a través de tutories, telèfon, circulars, agenda, telegram, pàgina web, web família, facebook..) -Es recorda a les famílies la hora de tutoria i es facilitarà la entrevista en cas què l'horari dels pares no la afavorisca. <p><u>Escola de famílies</u></p> <p>Sempre que hi haja demanda.</p> <p><u>Formació a les famílies</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Com a voluntàries per a participar en els grups interactius. - Sobre cada projecte que porten a terme: Coeducació , Model Dialògic de Resolució de conflictes, Club del Valents, Erasmus -Acció tutorial : reunions inicials de principi de curs i de seguiment trimestral. També d'altres puntuals quan es considere necessari. -Establiment d'un temps setmanal n d'atenció a pares. -Notificació puntual de tot tipus d'activitats que vagen a realitzar-se així com informació oficial per escrit (ajudes, beques...).

<p>o altres qüestions justificades.</p> <p>-Excursions i eixides per a realitzar activitats complementàries.</p> <p><u>Coordinació amb l'AMPA</u></p> <p>-El centre mantindrà una coordinació amb L'AMPA per a la planificació conjunta d'activitats complementàries, facilitant la seua tasca i participació en la vida escolar.</p> <p><u>Gabinet Psicopedagògic</u></p> <p>-Es seguirà el protocol establert quan es detecta la necessitat de la seua intervenció.</p> <p>-Es donarà informació i orientació a les famílies, derivant a altres serveis, si es el cas.</p>	<p><u>Justificació de faltes:</u></p> <p>-Quan un alumne o alumna acumule 5 faltes sense justificar, el tutor o la tutora farà un apercibiment als pares/mares per tal de solucionar el problema. En cas de continuar amb aquest incompliment de les normes de convivència del centre, es prendran les mesures pertinents i s'iniciarà el Protocol d'Absentisme.</p>
--	--

ÀMBIT: MENJADOR ESCOLAR

NORMES	ACTUACIONS
NOTA: Veure “NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR”.	NOTA: veure “P.E. MENJADOR ESCOLAR

7.2. CONSIDERACIONS ESPECIALS

Es portarà a terme quan tinguem:

- Antecedents de conflictivitat familiar (amenaces, intimidacions...).
- Entrevistes prèvies amb problemes de comunicació greus.

1. Notificació a les famílies de l'entrevista:

Els passos a seguir son els següents:

1. Telèfon i/o agenda signada per la família.
2. Si el primer pas no dona resultat) fotocòpia de l'agenda signada als familiars.
3. Si el segon pas no dona resultat, carta certificada.

2. Preparació prèvia de l'entrevista. Es farà per part del professorat implicat i direcció, amb la finalitat de:

- Unificar criteris.
- Tenir clares les pautes a seguir davant els familiars.
- Presa de decisions.

3. Moment de l'entrevista:

3.1 Assistents a l'entrevista:

- Pares, mares o tutors legals implicats.
- Professorat tutor o especialista o, ambdós, en cas necessari.
- Direcció.
- Persona CIC

3.2. Desenvolupament:

1. No assistència dels familiars : delegar en Direcció, psicòleg o altres treballadors socials, si es considera oportú.
2. L'entrevista es desenvolupa normalment: S'arribarà a acords, omplint un full de registre amb els compromisos acordats i signats pels professors i representants presents.

3. Pautes a seguir quan venen els pares/mares/tutors/tutores alterats

- Parlar amb un to de veu baixet i amb molta serenitat.
- Tranquil·litzar-los amb comentaris positius.
- Deixar-los que expressen totes les queixes sense interrupcions.
- Després, donar-los totes les raons necessàries.
- En qualsevol cas, omplir el formulari corresponent (registre de les actes d'entrevistes de cada tutoria) i lliurar a Direcció.

4. Pautes a seguir quan es produeixen agressions físiques o verbals.

- Donar per finalitzada l'entrevista.
- Fer un informe escrit signat pels membres presents (una còpia es quedarà en direcció, i un altra s'enviarà a Conselleria)
- Si la persona ofesa ho considera oportú, donarà part a la policia. En aquests casos es tindrà en compte que la Conselleria dona suport i assessorament legal davant possibles actuacions judicials.

5. Atenció a les famílies quan no han sigut citades.

- Fora de l'horari d'atenció no s'atendrà a les famílies, excepte quan fora molt urgent o es considere convenient, que serien ateses per la Direcció o professorat. Sempre respectant les normes de convivència i als membres de la comunitat educativa.
- En cas que la família tinguera una conducta agressiva o amenaçant s'aplicarà el protocol alternatiu (4º punt). Si es negara a abandonar el Centre, alterant-hi el normal funcionament, es demanaria actuació policial.

7.3. DRETS DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT. basat en el DECRET 39/32008 4 Abril del Consell

Drets de l'alumnat

Article 15. Dret a una formació integral.

Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions.

Article 18. Dret a la integritat i dignitat personal.

Article 19. Dret de participació.

Article 20. Dret d'associació i de reunió.

Article 21. Dret d'informació.

Article 22. Dret a la llibertat d'expressió.

Article 23. Dret d'ajudes i suports.

Deures de l'alumnat.

Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe.

Article 25. Deure de respecte als altres.

Article 26. Deure de respectar les normes de convivència.

Drets dels pares- mares- tutors o tutores.

Article 50. Drets

7.3.1.Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51.

7.3.2. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre-
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Article.52.Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de

la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.

- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.
- i) Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

Article 53. Drets del professorat

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.

d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantenir un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.

g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.

h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.

i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

j) A tenir la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 54. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.

c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este decret i la resta de la normativa vigent.

d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.

e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.

f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.

g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.

h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.

j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.

k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.

m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.

- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de l' informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de l' informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de l' informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

7.3.5. Article 55. Dels drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de l' informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de l' informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

7.4. TIPIFICACIÓ I MESURES

7.4.1. Conductes contràries a les normes de convivència tal com queden tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes
- d) Els actes d' indisciplina.
- e) Els actes d' incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i bens o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

7.4.2. Mesures educatives correctores tal com queden tipificades en l'article 36 del Decret 39/2008

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

7.4.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre educatiu i mesures correctores de conformitat amb el Decret 39/2008 art. 42

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) L'assetjament escolar.

e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.

i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

7.4.4. Mesures educatives correctores tal com queden tipificades en l'article 43 del Decret 39/2008.

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es troba en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

8. AVALUACIÓ

L'avaluació del pla d' igualtat i convivència pertany al consell escolar. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de igualtat i convivència i elaborarà, trimestralment, un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe recollirà les incidències produïdes, las actuacions fetes, els resultats aconseguits i les propostes de millora que se estimen adequades.

La direcció del centre elaborar un informe anual vers la convivència del centre, que enviarà a la Direcció Territorial corresponent, en els terminis que prevé el article 6.5 de la Ordre 62/2014, de 28 de juliol.

A tal efecte valorarem el grau de consecució de cada una de les actuacions següents i afegirem les propostes de millora que considerem tras l' anàlisi dels resultats.

Valoració dels ítems del 1 al 5 : 1 cap 2 baix 3 mitjà 4 alt 5 òptim

ACTUACIONS DE COORDINACIÓ	Programa d'absentisme	
	Coordinació amb Serveis Socials	
	Actuacions amb alumnat Nouvingut	
ACTUACIONS D'ORGANITZACIÓ	Equip o comissió de prevenció i resolució de conflictes.	
	Reunió periòdica de Tutories .	
	Contracte família-tutor.	
	Aula de convivència.	
	Composició paritària d'equip directiu.	
	Composició paritària dels òrgans col·legiats i de coordinació.	
	Utilització d'un llenguatge inclusiu en els documents de centre i en la relació amb les famílies.	
ACTUACIONS COMUNITÀRIES	Incorporació d'obres autoria i coautoria femenina en la biblioteca escolar.	
	Ajuda entre iguals (TEI, Pigmalión, alumnes mentors, observadors de la convivència, cibertutors o altres).	
	Equips de mediació escolar.	
	Assemblees.	
	Elaboració de normes d'aula i de centre per a una convivència positiva e igualitària.	
	Activitats esportives no sexistes que fomenten les relacions igualitàries i milloren la convivència escolar.	
	Activitats extraescolars no sexistes que fomenten les relacions igualitàries i milloren la convivència escolar.	
	Activitats transversals als continguts curriculars que eduquen en la igualtat entre xics i xiques es familiaritzen amb la diversitat de gènere.	
	Programes i tallers d'Educació sexual.	
	Revisió de les programacions per a la inclusió de producció	
	Aprenentatge cooperatiu.	
	Aprenentatge per projectes.	
	Aprenentatge serveis .	

ACTUACIONS PEDAGÒGIQUES	Biblioteques tutoritzades.	
	Incorporació de materials bibliogràfics coeducatius a la biblioteca escolar.	
	Presència d'obres d'autoria femenina en el Pla de foment de la lectura (PFL).	
	Programa Sociescola en la WEB dels recursos per a la igualtat i la Convivència.	
	Promoció de models de convivència positiva fonamentals en els drets humans.	
	Promoció del Model Dialògic de la convivència. El club dels valents.	
	Tertúlies dialògiques.	
	Activitats per a fomentar la competència emocional, dirigides a l'alumnat.	
	Activitats per a fomentar la coeducació i la igualtat en la diversitat, dirigides a l'alumnat.	
	Activitats per a fomentar la prevenció de la violència de gènere, dirigides a l'alumnat.	
	Actuació sobre l'ús responsable de les TIC, dirigides a l'alumnat.	
	Activitats de prevenció d'addiccions tecnològiques, dirigides a l'alumnat.	
	Activitats de prevenció de l'assetjament escolar i ciberassetjament, dirigides a l'alumnat.	
	Tallers de diversitat sexual, familiar i d'identitats gènere, dirigides a l'alumnat.	
	Activitats de promoció de vida saludable (oci sostenible, activitat física...)	
Orientació acadèmica i professional amb perspectiva de gènere.		
ACTUACIONS DE FORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ	En el Pla Anual de formació permanent del professorat (PAF) s'han incorporat models de convivència positiva.	
	El PAF ha incorporat formació sobre l'aplicació dels protocols d'igualtat i convivència.	
	El PAF ha incorporat formació sobre coeducació.	
	El PAF ha incorporat formació sobre educació sexual familiar i diversitat (LGTBI)	
	El PAF ha incorporat formació sobre l'adequació de continguts curriculars per a la inclusió de les dones.	
	Tallers del Pla Director per a la convivència i millora de la seguretat en els centres educatius i els seus entorns, en la C.	

I DIFUSIÓ	Valenciana (ús de TIC i xarxes socials, violència de gènere, assetjament escolar, drogodependències i bandes organitzades) dirigides a professorat i famílies.	
	Taller de diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere impartits per col·lectius LGTBI, dirigits a professorat i famílies.	
	Commemoració del dia de la família diversa, dia contra la violència de gènere, dia contra la LGTBIfòbia.	
	Difusió a través de la pàgina web, blogs, revistes, etc de les actuacions per a la igualtat i la convivència.	

TIPOLOGÍES

	NOMBRE DE CASOS DETECTATS	NOMBRE DE SITUACIONS QUE ENCARA PERSISTEIX	SI/NO S'HA APLICAT EL PROTOCOL PERCEPTIU
Ciberassetjament.			
Assetjament homofòbic o transfòbic.			
Assetjament per motius racials o per xenofòbia.			
Assetjament per dèficit funcional.			
Assetjament escolar per altre motius			
Problemes derivats de l'ús del mòbil i de les xarxes socials.			
Agressions, baralles i vandalisme.			
Incidents en els quals algun implicat és l'alumnat que presenta problemes greus i/ o trastorn de la conducta			
Consum i/o tràfic de drogues.			
Maltractament infantil (Full de desprotecció)			
Incidents que les persones implicades són familiars.			
Agressions al professorat i/o PAS			
Violència de gènere.			
Conflictes en l'entorn escolar			
Absentisme. Comunicació a la comissió municipal.			
Comunicació a Fiscalia			

PROPOSTES DE MILLORA	
ACTUACIONS DE COORDINACIÓ	
ACTUACIONS D'ORGANITZACIÓ	
ACTUACIONS COMUNITÀRIES	
ACTUACIONS PEDAGÒGIQUES	
ACCIONS DE FORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ	

9. PROCEDIMENTS PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA

El Centre es troba immers en un entorn social i cultural que ens influeix directament. Les seues aportacions sumen i ajuden a millorar la qualitat

educativa de l'alumnat. La nostra actitud és sempre oberta i participativa a totes les propostes . Són diverses les associacions i institucions que contribueixen :

POLICÍA	Pla Director
CASA DE LA DONA	Tallers, Xerrades, Campanyes, Cursos, activitats ... sobre la prevenció de violència de gènere, la igualtat entre homes i dones , la coeducació..
CENTRE D'ACCIÓ SOCIAL (CAS)	Formació a l'alumnat en Habilitats Socials per a millorar les seues relacions i la convivència)
ASSISTÈNCIA SOCIAL	En casos de violència de gènere, desprotecció del menor..
REGIDORIA D'EDUCACIÓ	Campanyes de prevenció de violència i promoció per a la investigació i presentació de Projectes.
BIBLIOTECA MUNICIPAL	Obri les seues portes per a la consulta de material i les instal·lacions amb activitats programades.
CENTRE DE SALUT	Amb campanyes relacionades amb la salut i hàbits saludables de l'alumnat.
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL	Educació sexual. Orientació acadèmica. Plans de conducta. Orientació família.
CEFIRE	Que orienta, col·labora , assessora i forma al professorat .
FORMACIÓ PAF	Ponents que formen al claustre i a les famílies. Eva Solaz , Juan Luis Xofre, Mauro Bolmida, Sandra *Molines, Ester Roca, Lambda...
ASSOCIACIÓ LAMBA	Informa ,forma, orienta a famílies i professorat sobre la identitat de gènere i col·lectiu LGTB
CONSELLERIA	Cursos, formacions, i documentació sobre la prevenció de la violència:

	PREVI UAI PROTOCOLS D'ACTUACIÓ REICO EDUSIONA'T , GUIES....
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	CUCURUCÚ TEATRE. COR (Escola Coral de Torrent) ESCACS (Club d'Escacs de Torrent). CLUB DE Bàsquet de Torrent. CLUB DE FUTBOL de Torrent. ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL VEDAT. FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. ESPORT A L'ESCOLA de Torrent (Diputació)

10. LEGISLACIÓ

LLEIS ORGÀNIQUES

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.(BOE 06/12/2018)
- Llei orgànica 8/2015 de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i a l'adolescència. (BOE 23/07/2015)
- Llei orgànica 1/2015 de 30 de març, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.(BOE 31/03/2015) / articles 235 i 236 pels quals es modifica i actualitza l'article 510.)
- Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la violència de Gènere.(BOE 29/12/2004)
- Llei orgànica 2/2006, del 9 de desembre(art.124) en la nova redacció que fa la Llei orgànica 8/2013 per a la millora de la qualitat educativa.

LLEIS

- Llei 26/2018, de 21 de desembre de la Generalitat , de drets i garanties de la Infància.(DOGV 24/12/2018)
- Llei 23/2018, de 29 de novembre de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI (DOGV 03/12/2018)
- Llei 9/2018 de 24 d'abril de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003 de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. (DOGV 26/04/2003)
- Llei 7/2012 de 23 de novembre de la Generalitat contra la Violència sobre la dona en l'àmbit de la C.V.(DOGV 28/11/2012)
- Llei 15/2010 DE 3 de desembre de la Generalitat d'autoritat del Professorat(DOGV 10/12/2010)
- Llei 11/2003 de 10 d'abril de la Generalitat sobre l'estatut de les persones amb Discapacitat.(DOGV 11/04/2003).
- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017)

DECRETS

- Decret 104/2018 de 27 de juliol del Consell per que es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu.(DOGV 07/08/2018).
- Decret 30/2014 de 14 de febrer del Consell pel qual es regula la declaració de Compromís Família Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana. (DOGV 19/02/2014).
- Decret 136/2012 de 14 de setembre del Consell per que modifica el Decret 233/2004 de 22 d'octubre, pel qual es va crear l'Observatori de la convivència Escolar en els Centres de la Comunitat Valenciana.(DOGV 17/09/2012).
- Decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell sobre la convivència en els centres docents universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores , professorat i personal d'administració i servicis.(DOGV 09/04/2008)(article 27)
- Decret 2/2008d'11 de gener del Consell , pel qual es modifica el Decret 233/2004, de 22 d'octubre pel qual es va crear l'Observatori per a la Convivència Escolar en els centres de la Comunitat Valenciana, adaptant-lo a la nova estructura del Consell .(DOGV 12/01/2008):
- Decret 233/2004 de 22 d'octubre del Consell de la Generalitat pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar els Centres de la Comunitat Valenciana. (DOGV 27/10/2004).
- Decret 233/1997 de 2 de setembre pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional d'Infantil i primària

ORDRES

- Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la C:V: i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.(DOGV 01/08/2014)
- Ordre 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria de Benestar Social per la qual s'implanta la Fulla de Notificació de la possible situació de desprotecció del menor detectada des de l'àmbit educatiu en la C:V: i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància DOGV 27/05/2010).
- Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOGV 5609, 28.09.2007).
- Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament (DOGV 7980, 15.02.2017).
- Ordre 20/2019, de 30 d'Abril, de la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.(art.38 ,Mesures per a la participació).

RESOLUCIONS

- Resolució de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic D'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019. [2018/6520]
- Resolució de 13 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació ,Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública , per la qual es dicta instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.(DOGV 18/06/18).
- Resolució de 5 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació , Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la C.V (DOGV 11/06/2018)
- Resolució conjunta d'11 de setembre de 2017, de la Conselleria d'Educació , Investigació , Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual s'habiliten amb caràcter universal, unitats educatives terapèutiques/ hospitalàries de dia infantil i adolescent(UET/HDIA) per a la resposta integral de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns de salut mental i es regula el seu funcionament per al curs 2017_2018.
- Resolució conjunta d'11 de setembre de 2017 de la Conselleria d'Educació ,Investigació , Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. (DOGV 22/2012/2017).
- Resolució de 14 de febrer de 2019 de la secretària autonòmica d'Educació i Investigació per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la C.V. davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues.

INSTRUCCIONS

- Instrucció de 14 d'octubre de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius.

RECURSOS WEB

- REICO. Banc de recursos web per al desenvolupament dels Plans d'Igualtat i Convivència en els centres educatius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

