

Projecte

Educatiu

Menjador

Escolar

# **CEIP LLUIS VIVES**

**BOCAIRENT (VALÈNCIA)**

## **PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023**

### **INDEX**

<b>1. Objectius.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Activitats.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Horaris.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Equip pedagògic.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Organització i agrupament de l'alumnat.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Infraestructura.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Seguiment i control dels objectius i activitats del Pla.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Relació de 20 menús tipo.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Reglament de règim Interior de Menjador.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Normes de funcionament del Menjador Escolar.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Annex II: Pla Edificant.....</b>	<b>14</b>

## **1. OBJECTIUS**

### **1.1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.**

- Aplicar des del menjador minutes equilibrades.
- Conèixer el valor nutritiu dels aliments.
- Aconseguir que els comensals consumisquen el menú del dia (exceptuant casos especials: dietes o motius religiosos).
- Adquirir hàbits d'higiene, digestius, alimentaris i de comportament.  
Conèixer els problemes de salut dels comensals, com intoleràncies o al·lèrgies a determinats aliments.
- Conscienciar als/les alumnes de la importància de no desapropiar els aliments.

### **1.2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.**

- Aplicar jocs lliures i/o dirigits on es respecten les seues regles.
- Evitar en acabar de dinar l'excessiu moviment físic.
- Fomentar la participació i col·laboració en tots els grups de treball que es formen.
- Complir i fer complir als alumnes els seus deures i gaudir dels seus drets.
- Habituar als xiquets/es a tenir cura i ordenar el material utilitzat.

## **2. ACTIVITATS**

### **2.1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.**

Donar a conèixer a les famílies els menús de tot el curs escolar mitjançant una circular.

- Enviar un full a les famílies per a que coneguen el valor nutritiu dels aliments.
- Fer veure als/les alumnes la importància de mantenir el menjador net.
- Habituar als xiquets/es a llavar-se les mans amb sabó abans i després de les menjades.
- Comprovar, o si és procedent corregir, que els xiquets/es s'han llavat les mans.
- Per a potenciar l'hàbit de llavar-se les dents després de les menjades, fer-los xarrades d'educació bucal, posar cartells, etc., on puguen veure com afecta a la seua boca (dents, genives) una mala higiene bucal.
- Ordenar als casellers la bossa d'endreç.
- Ajudar als més menuts a col·locar-se un davantal o pitet per no embrutar-se.  
Ensenyar als/les alumnes la correcta forma de menjar, es a dir: correcta aprehensió, masticació i deglució dels aliments.
- Habituar i/o corregir que beguen correctament.  
Aprenentatge i/o correcció del maneig i utilització dels coberts i la resta d'utensilis utilitzats.-  
Ensenyar als/les alumnes (exceptuant infantil) a servir el dinar als components de la seua taula.
- Habituar als/les alumnes a no fer malbé els aliments i menjar-se-ho tot.
- Responsabilitzar als comensals a parar i desparar taula amb ordre i correcció.
- Ensenyar el mode adequat de seure's en la taula i corregir aquelles postures incorrectes.  
Controlar l'entrada i eixida dels alumnes, tenint cura que no ixca menjar fora del recinte del menjador.  
Remetre un full a les famílies dels comensals per a que ens informen de si els seus fill/es tenen algun problema de salut, al·lèrgia, etc.
- Posar un distintiu als "encarregats de taula" i explicar-li quines són les seues funcions.
- Passar llista als comensals tots els dies.
- Habituar als/les alumnes d'infantil a penjar el davantal en la seua perxa.

- Habituar als/les alumnes a deixar les seues pertinences correctament ordenades al corredor.
- No deixar eixir al servei a cap alumne quan s'està dinant.

## **2.2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.**

Les educadores comprovaran l'adequada utilització de les pistes i material i nomenaran responsables del material utilitzat.

- Fomentar el tennis de taula i futbolí .
  - Les educadores proposaran activitats dirigides i lliures d' acord amb una programació mensual que entregaran a l' encarregada de menjador . No es podran realitzar activitats que requerisquen esforç físic intens després de dinar. Cal fomentar hàbits i comportaments que faciliten la convivència harmònica al Centre.
  - Realització de sessions de televisió i vídeo seleccionats i adaptats als alumnes comensals .
  - Fomentar els jocs de taula: parxís, tres en ratlla, oca, escacs,...etc.
- Portar endavant el Projecte educatiu que presenta l'empresa de menjador ,realitzant els tallers que ens proposa el projecte.

## **3. HORARIS**

### **3.1. D'alumnes comensals**

**Els mesos de setembre i juny l'horari de l'alumnat serà de 13 a 15 h.**

A les 13:00 h - Passar llista i activitats lliures i/o dirigides programades per les monitores.

A les 13:45 h - Neteja personal i entrar al menjador a dinar.

A les 14:30 h - Higiene personal i temps de relaxació.

A les 15:00 h - Acompanyament dels alumnes per a l' eixida.

**Els mesos d'octubre a maig l' horari de l' alumnat serà de 14 a 15:30h.**

A les 14:00 h - Passar llista i higiene abans del dinar.

A les 14:05 h - Dinar.

A les 14:45 h - Higiene personal  
- Temps de relaxació i d' activitats programades per les monitores, lliures i/o dirigides.

A les 15:15 h - Neteja personal i acompanyar als alumnes a l'eixida.

**L' alumnat d' Infantil entrarà i eixirà al menjador 5 minuts abans que el de Primària.**

### **3.2. De professors/es educadores:**

#### **3.2.1. Professors/es:**

A les 15 h. Dinar.

#### **3.2.2. Educadores :**

A les 13:30h. Dinar.

A les 14h. Recollida de l'alumnat i activitats del projecte de menjador.

**L'horari dels mesos de setembre i juny serà de 13 a 15 h. Els mesos d' octubre a maig serà 14 a 15:30 h.**

D' acord amb l' horari de l' alumnat comensal assenyalat en el punt 3.1, les educadores duran a terme, entre altres, les següents tasques:

- Passar llista i controlar la perfecta higiene dels alumnes, especialment les mans.
- Vigilar el dinar dels alumnes: alimentació, comportament, utilització de coberts...
- Realitzar activitats lliures i/o dirigides .
- Procucurar un clima d' harmonia tant en el moment de dinar com en el de realització d' activitats lliures i dirigides, resolent incidents que puguen sorgir.
- Controlar que deixen bé el menjador quan acaben de dinar.
- Higiene després de dinar.
- Acompanyar l' alumnat a l' eixida a la finalització de l' horari de menjador.

### **3.3 Del personal de cuina**

De 9 a 16 h d'octubre a maig ( 7h) i els mesos de setembre i juny de 6h ( suposant que hi haja menys comensals , tal com ha passat els cursos anteriors).

## **4. EQÜIP PEDAGÒGIC**

### **4.1 Composició \_\_\_\_\_ 4.2 Funcions atribuïdes**

-Les establertes a la RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2002 , de la Direcció general de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV 10.07.2002) i a més les reflectides en este Projecte:

**Directora:**

M<sup>a</sup> Desamparados Sanjuán Castelló

- Responsable del funcionament del menjador.
- Coordina l'equip de gestió.

**Secretària:**

Alejandro Moriana Torró

- Gestió econòmica del menjador.

**Encarregat/Administrador:**

- Tracte amb educadors , personal de cuina i comensals.
- Revisió de les minutes.
- Portar l'administració comptable.
- Controlar la higiene dels aliments i locals.
- Organitzar el servici de dinar.
- Inventari periòdic del parament i la seua reposició.
- Canalitzar les propostes de millora de la PGA i dels Seguiments Trimestrals.

**Educadores:**

M<sup>a</sup> Carmen Gimeno

- Vigilància durant els dinars.
- Realització i/o vigilància d'activitats d'educació en el temps lliure amb els/les alumenes durant el temps anterior i posterior al dinar.

M<sup>a</sup> Dolores Pastor

- Educar i fomentar hàbits d'higiene, de

Eva Enrique

comportament i d'alimentació.

- Passar llista als comensals.
- Omplir els fulls d'incidències.
- S'informa a les famílies del que han menjat.

Les monitores seran 3 o 4 depenent del nombre de comensals. Als mesos de setembre i juny suposem que ens faran falta 3 i a la resta dels mesos 3 i algun dia 4.

Un alumne comensal formarà part de la Junta de delegats/des de curs i assistirà a les reunions d'aquesta, però no a les de la Comissió de menjador.

## **5.ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**

### **5.1. A l'hora de dinar**

#### **5.1.1. Distribució dels/les alumnes en les taules:**

Es distribuïran per edats.

Els /les alumnes d'educació infantil 3, 4 i 5 anys es situaran tots junts en la part oest del menjador, a fi de que puguin estar més atesos per les educadores i es tinguen en compte les seues característiques pròpies.

L'alumnat d'educació primària es col·locarà en la part central i est del menjador.

#### **5.1.2. Designació d'encarregats de taula.**

Es farà un torn rotatiu entre els membres de la taula de manera que siguin tots encarregats o encarregades al llarg del curs. Queden exclosos els alumnes d'infantil.

#### **5.1.3. Missió dels encarregats/des de taula i de la resta de comensals:**

Respecte als/les encarregats/des de taula:

- Hauran d'arreglar les racions de menjar en la finestra de la cuina.
  - Vigilar l'adequat abastiment de pa i aigua en la taula.
- Els encarregats /des de taula portaran un distintiu que els acredite com tals. Açò ajudarà a les educadores i cuinera a controlar l'ordre evitant que s'alcen comensals de taula de forma innecessària.
- Ajudar a les cuidadores a controlar que la taula i el sòl queden nets una vegada han acabat de dinar.

Respecte als components de la taula:

- Respectar les indicacions que realitze l'encarregat de taula, encaminades al millor funcionament de la taula i del menjador en general.
  - Ajudar, si és necessari, en les seues funcions a l'encarregat/da de taula.
- Incorporar-se progressivament a les tasques d'encarregat/da de taula.
  - Col·laborar en la retirada de la taula i la neteja de la mateixa.

#### **5.1.4. Ordre de les entrades i eixides:**

- Una vegada cridats/des per les educadores a l'hora assenyalada, anat al servei i llavades les mans amb sabó, els /les alumnes guardaran ordenada fila per a facilitar l'entrada ràpida al local del menjador escolar. S'entrarà sense alçar la veu i procurant realitzar el menor soroll possible amb les cadires.
- L'eixida es realitzarà en ordre a indicació de l'educadora . Aquells o aquelles alumnes que siguin encarregats/des de taula vigilaran el correcte ordre de taules i cadires així com de tovalles. Abans de l'eixida es revisaran els voltants de cada taula i s'arreglarà el menjar que ocasionalment pugui caure.

#### **5.1.5. Distribució dels dinars:**

Serà retirat en la finestra de cuina en el recipient adequat segons el tipus de menú i servit atenent sobretot a l'edat dels distints comensals de la taula. En cap moment es permetrà que la quantitat servida estiga en funció dels capritxos personals.

Als/les alumnes d'Educació Infantil , seran les educadores les que els servisquen el dinar i els retiren les safates ,gots i coberts així com ajudar a preparar-los la fruita.

Als/les alumnes d'Educació Primària, seran les educadores les que els servisquen el dinar i ells qui es retiren les propies safates ,gots i coberts

No es permetrà l'entrada a la cuina dels comensals . Un cartell ho anunciarà clarament.

#### **5.2. Per a les activitats d'oci.**

Les activitats s'organitzaran assignant responsabilitats als propis alumnes. Les educadores responsabilitzaran de la seua coordinació i seguiment, prestant una atenció especial a aquelles que vagen dirigides als alumnes d'educació infantil. Per a l'alumnat de primària s'anomenaran grups de responsables per a realitzar activitats esportives, recreatives, oci, etc

Els responsables s'encarregaran de preparar el material necessari per al desenvolupament de les activitats i la seua posterior devolució al lloc adequat.

Hi haurà una sèrie d'activitats per a la realització de dinars temàtics o celebracions.

L'assistència dels alumnes a les activitats establertes serà de lliure elecció o indicació de la monitora, excepció feta d'aquelles que necessiten la presència de grups estables per al seu desenvolupament .

#### **Calendari d'activitats**

Abans de dinar els mesos de setembre i juny, es realitzaran jocs lliures i/o dirigits a les aules que es determinen o al pati d' infantil els alumnes d'infantil i l'alumnat de primària al pati de primària.

Després de dinar els mesos d' octubre a maig, els alumnes d'infantil aniran al pati o a l'aula de música a realitzar relaxació, escoltar un conte, etc. on tenen estoretes. Els alumnes de primària realitzaran jocs lliures i/o jocs dirigits al pati, o a l' aula que s' assigne .

Quan faça mal temps o es crega convenient , els alumnes es repartiran entre el menjador, i les aules assignades.

#### **5.2.1. Jocs de taula**

##### **Primària**

- Qui és qui?
- Parxís , oca i escacs.
- Cartes
- Pulsa el primero

## Infantil

- Busca la teua parella , etc.
- Plastilina
- Jocs de construcció

### **5.2.2. Activitats dirigides al pati:**

Els jocs dirigits al pati seran:

- Jocs variats.
- Contar un conte, escenificar-lo, etc.
- Jocs amb música, etc.

### **5.2.3. Activitats del Projecte:**

- Mitjançant jocs , cançons , fitxes, murals , tallers, balls... es realitzaran activitats amb la finalitat d'aconseguir els objectius del Projecte que presenta l'empresa.

## **6.INFRAESTRUCTURA**

### **6.1. Instal·lacions.**

Totes les instal·lacions del menjador són noves. S'inicia el seu funcionament el dia 12 de setembre, dia d'inici de les classes.

#### **6.1.1. Recinte ocupat per cuina:**

Segons plànols de construcció del col·legi i amb les instal·lacions i material adequat per a facilitar el treball i la correcta conservació dels aliments.

Hi ha una relació-inventari amb tot el material utilitzat.

#### **6.1.2. Recinte de menjador pròpiament dit:**

Ubicat en el lloc corresponent dels plànols de construcció del col·legi. Amb suficient il·luminació i dotat de la corresponent ventilació.

La seua capacitat és adequada al nombre de comensals previstos. Es disposa de taules adequades, tant en nombre com en mesura.

### **6.2. Mesures de seguretat**

#### **6.2.1. Respecte a instal·lacions i aliments**

Es passen les preceptives revisions respecte a gas butà i calefacció.

Es passa la revisió dels foguers i forn de la cuina.

Es passen les preceptives revisions respecte a la higiene de la manipulació dels aliments i instal·lacions de la cuina i menjador per part del personal que té assignat este menester ( Empresa d'alimentació i Sr. Inspector)

El recinte del pati està degudament tancat per a propiciar la vigilància dels alumnes comensals.

Des del Menjador escolar estem intentant donar als nostres alumnes una dieta saludable i és per això que l'empresa d'alimentació realitza els menús seguint les directrius d'una nutricionista. Es canvien i s'incorporen altres de nous cada curs si es considera convenient.



### 6.3. Respecte als alumnes comensals

Per a facilitar la vigilància dels alumnes comensals les portes del recinte escolar romandran tancades durant l'horari de menjador.

-A l'eixida general de l'alumnat del centre –13h en setembre i juny i 14h d' octubre a maig-. A partir d'eixe moment, les educadores s'encarreguen de la vigilància dels alumnes comensals.

-Les educadores recolliran als alumnes d'infantil i primària en els llocs indicats.

-Abans de l'entrada al recinte del Menjador i amb la vigilància de tot l'Equip d'Educadores, els alumnes procedixen a la higiene de les mans.

-El control i vigilància durant l'hora aproximada que dura el dinar, la realitza el total de l'equip d'educadores.

-La porta d'entrada al recinte escolar, romandrà tancada fins a les 15h els mesos de setembre i juny i fins les 15:30 h. els mesos d' octubre a maig, hora en que finalitza el temps de menjador i comença la realització d' activitats de vesprada.

-El centre disposa de les dades necessàries per a contactar amb els pares dels alumnes en cas de necessitat.

-Es posarà en marxa el Pla d'Evacuació que ensinistre l'alumnat davant de possibles situacions de risc.

#### 6.3.1. Equipament

##### DE CUINA

-----  
Noves adquisicions

Tot l'equipament és nou per dotació del Pla Edificant.S'han conservat 2 neveres de la instal.lació anterior que estan en bon ús.L'empresa de menjador proporcionarà la peladora de creïlles. La cuina anterior s'ha cedit a un col·legi d'Alaquàs per indicació de Equipamiento de Conselleria i la resta s'han donat de baixa en Equipamiento.

##### DE MENJADOR

-----  
Noves adquisicions

Baixes

##### D'OCI

-----  
Noves adquisicions

Baixes

### **PRESSUPOST ECONÒMIC**

(S'adjunta en model facilitat)

### **7-SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA**

#### **7.1-Composició de la comissió:**

DIRECTORA DEL CENTRE : M<sup>a</sup> Desamparados Sanjuán Castelló

REPRESENT. PARES C ESCOLAR : Amparo Torró Vañó

ENCARREGADA: M<sup>a</sup> Pilar Llopis Jordá

REPRESENTANT D'EDUCADORES: M<sup>a</sup> Carmen Gimeno

REPRESENTANTS PROF. C ESCOLAR : Pilar Llopis Jordá

REPRESENTANT CUINA: Marina Guillem Gómez(Cuïnera)

## **7.2-Previsió d'actuacions**

### **7.2.1. Reunions ordinàries**

Setembre: Posada en funcionament del Menjador Escolar.

Gener: Seguiment trimestral del Projecte Educatiu del Menjador i propostes de millora.

Març : Seguiment trimestral del Projecte Educatiu del Menjador i propostes de millora.

Mes de juliol: Informe Memòria funcionament anual del Menjador i propostes de millora .

L'esborrany serà elaborat per la Comissió que l'eleva al Consell Escolar per a la seua aprovació.

### **7.2.2. Reunions extraordinàries**

A petició de qualsevol dels sectors que formen part de la Comissió del Menjador i per a tractar aspectes concrets sobre el mateix.

## **8 - RELACIÓ DE 10 MENÚS-TIPUS**

Veure full adjunt.

## **9. REGLAMENT DE REGIM INTERIOR DEL MENJADOR**

### **9.1. Data d'aprovació pel Consell Escolar**

- El Reglament de Règim Intern del Menjador està inclòs en el RRI general del Centre. Va ser aprovat pel Consell Escolar en la seua sessió celebrada el dia 20 de maig de 2021 i actualitzat i aprovat el curs 2020-21 .

## **10.-NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

### **10.1JUSTIFICACIÓ**

#### **A) Singularitat i complementarietat**

Les normes de convivència generals del centre, recollides al RRI, són d'aplicació a totes les activitats i serveis de l'escola i així el respecte a les persones i el bon ús dels materials i recursos són d'aplicació, també a l'hora de dinar i al recinte del menjador escolar. Però hi ha determinades precaucions i exigències que són pròpies d'aquest servei per la qual cosa hi ha que tindre en compte tot allò que sobre aquesta matèria especifica el Projecte Educatiu del Menjador Escolar i que

figuren com a Normes de funcionament del menjador i s'aproven cada curs escolar.

## B) Orientació de conductes i foment d'hàbits

El menjador es deu entendre com el context ideal per a practicar la convivència, les bones formes i les activitats de solidaritat i servei als altres. A més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i d'educació per a la salut.

Aquest principis que figuraran com a objectius prioritaris al Projecte Educatiu del Menjador, es determinaran en activitats concretes dins de cada Programació Anual.

## B) Implicació del Centre

Es tracta de valorar-lo com a servei del centre, com un oferiment que es fa a la comunitat educativa i del que ningú no déu ni pot sentir-se estrany, encara que no participe directament. Així que tots els col·lectius i òrgans de l'escola l'han de sentir com a propi.

## 10.2.- CONTINGUTS

### 10.2.1.Aspectes Organitzatius.

#### 10.2.1.1.Assignació de tasques: direcció,encarregat,monitors/es-educadors/es

- Ja consten especificades a l'apartat "Equip Pedagògic" punt 4 d'este Projecte Educatiu del Menjador.

#### 10.2.1.2.Definició de la funció d'educador/a

Son les persones que tenen com a missió:

- La vigilància i realització d'activitats en el temps lliure amb els alumnes durant el temps anterior i posterior a les menjades.
- La vigilància dels alumnes comensals durant el dinar i inculcar-los hàbits de nutrició i higiènics.

#### 10.2.1.3.Implicació del'alumnat:atribució detasques específiques:

- Figuren a l'apartat corresponent d'este Projecte Educatiu del Menjador.

#### 10.2.1.4.Interrelació entre el Projecte de centre (programació i referències a la transversalitat la pràctica diària del menjador escolar.

- Respecte als iguals i diferents bé per raó de sexe, edat, nacionalitat, etc.
  - Fomentar la salut mitjançant hàbits saludables d'higiene i alimentació.
  - Fomentar el joc i treball en equip en les activitats d'oci.
  - Fomentar la responsabilitat en l'assignació d'encarregat/a de taula.
- Relació amb els temes de Coneixement del medi.

#### 10.2.1.5. Concreció de rutines administratives: comunicats, avisos, quotes, pagaments (moments, procediments, persones encarregades, llocs d'atenció, etc)

a) Comunicats i avisos:

a.1.) Dirigits a tots els pares d'alumnes del centre:

- Comunicat d'apertura i sol·licitud de plaça, durant la primera quinzena del mes de juny i del mes de setembre. Tauler d'anuncis i fullet informatiu donat a cada alumne.
- Comunicat informant de les ajudes de menjador, dins dels terminis establerts per la Conselleria. Fullet donat a cada alumne i tauler d'anuncis.
- Comunicat sobre les normes de funcionament del Menjador i pagament dirigit a totes les famílies.
- Informe de les minutes i nutrients dels aliments.

a.2.) Dirigits als pares /mares dels alumnes comensals:

- Avís a les famílies que tenen beca de Conselleria per venir a signar l'ajuda .
- Altres fulls informatius o complementaris que es crega convenient.

a.3.) Es disposarà d'un arxiu amb totes les dades dels alumnes comensals per a poder avisar els pares en qualsevol moment per circumstàncies que es puguin donar com: malaltia, inadaptació, mal comportament, etc.

Si per qualsevol circumstància aquestes modalitats d'avisos i comunicats no foren atesos pels pares, s'enviaria una carta personal amb l'avís de rebut corresponent.

El responsable de totes aquestes funcions serà l'encarregat del menjador, que donarà la publicitat adient dels apartats que impliquen a tots els pares/mares .

b) Quotes

b.1.) Alumnes

- La quota anual de menjador es determina pel Consell Escolar al mes de juliol .  
Per als curs 2022-2023 s'estableix un preu de 4,25 euros.

b.2.) Professors

- Per al curs 2022-2023 s'estableix un preu de 3,5 euros.

10.2.1.6 Regulació de les faltes d'assistència al menjador i de les peticions eventuals del servei de dinar

-Per fer ús del servei de menjador dies solts s'haurà d'avisar telefonant al Centre 962919360 de 9 a 9:15 hores.

-En cas de sol·licitar assistència al menjador per a un xiquet/a al llarg del curs, en el moment de la inscripció la família ha d'informar si té al·lèrgia o intolerància a algun aliment.

-Quan per motiu de malaltia o altra causa justificada l'alumnat del Menjador haja de faltar al Menjador, els pares hauran de comunicar-ho a l'encarregat de Menjador o al centre de 9 a 9:15 hores.

-Sempre que un alumne siga comensal del menjador i tinga programada al seu nivell una excursió o eixida, el menjador s'encarregarà de procurar-li un pícnic consistent en un entrepà amb els queviures i fruita quan així ho sol·licite amb la suficient antelació (mínim dos dies abans de l'eixida) a l'encarregat de menjador.

-Els/les alumnes i mestres usuaris de menjador pagaran mitjançant domiciliació bancària .

- 10.2.2. Dinàmica de funcionament a l'horada de dinar:

- Al menjador:

10.2.2.1 Organització i distribució de grup/taules

10.2.2.2 Horaris i torns

- 10.2.2.3 La taula com a unitat de convivència i d'educació alimentària
- 10.2.2.4 Disciplina general i clima del menjador
- 10.2.2.5 Col·laboració dels alumnes
- 10.2.2.6 Control d'entrades i eixides
- 10.2.2.7 Hàbits d'higiene exigibles (abans, durant i després de dinar)

Tots aquests aspectes figuren als apartats corresponents d'este Projecte Educatiu del Menjador.

- Al temps d'oci:

10.2.2.8 Tipologia de l'activitat.

- 10.2.2.9 Agrupament d'alumnes.
- 10.2.2.10 Llocs disponibles per a jocs i esbarjo.
- 10.2.2.11 Evitació d'activitats violentes i esports fatigosos.
- 10.2.2.12 Control d'entrades i eixides.

Aquest aspectes figuren desenvolupats als apartats corresponents d'este Projecte Educatiu del Menjador.

#### 10.2.3 Atenció a les mesures de seguretat

Protecció d'endolls, focs, transformadors, accessos combustibles, ...

Es protegiran els endolls.

Els transformadors, accessos a combustibles, estaran degudament tancats per evitar perills. Delimitació d'accessos restringits. Queden restringits els accessos als següents llocs: cuina, sala de calderes i dependències d'ús escolar que al principi de cadascun dels cursos escolars es delimiten: aules generals, sala de professors, despatxos, etc.

En tot moment els alumnes del menjador tindran, al menys, un educador que els vigilarà i procurarà el compliment d'aquestes normes.

- Control d'instruments tallants o perillosos:
  - Els ganivets seran de punta redona i els educadors procuraran en tot moment que sols s'utilitzen per a menjar.
  - Els instruments tallants estaran degudament guardats als armaris quan no s'utilitzen.
  - Quan s'utilitzen pel personal de cuina quedaran fora de l'accés dels alumnes comensals.

- Simulacions d'evacuació del Centre:

El Centre disposa d'un pla d'evacuació. El menjador té el seu específic que s'actualitza al principi de cada curs escolar. Donat que les instal·lacions són noves aquest curs, s'està elaborant el pla durant el 1r trimestre. Es posa en pràctica una vegada al curs.

- Altres mesures de seguretat:

a) Instal·lacions i aliments

a)

- Està pendent l'alta del gas a cuina per ser noves instal·lacions per la qual cosa s'està fent servei de càtering.

- Es passen les preceptives revisions respecte a gas butà i cuina de gas.
  - Es passen les preceptives revisions respecte a la higiene de la manipulació dels aliments, instal·lacions de cuina i menjador, útils, etc.
- Estes revisions les realitza periòdicament el Sr. Inspector que alça acta de cada una d'elles.

a) Alumnes comensals

- El recinte del col·legi C/dels Clots on s'ubica el menjador escolar, està degudament protegit per una tanca que impedeix l'entrada i eixida descontrolada dels alumnes comensals.
- Immediatament després de l'eixida general d'alumnes (13h o 14 h) es tanca la porta principal d'accés al recinte escolar i fins l'hora de dinar, les educadores vigilen i controlen els alumnes comensals en tot moment.
- Abans de l'entrada al recinte del menjador i amb la vigilància de tot l'equip d'educadores els alumnes procedeixen a la higiene de les mans.
- El control i vigilància durant l'hora aproximada que dura el dinar, la realitza tot l'equip d'educadores.
- La porta d'entrada al recinte escolar, romandrà tancada fins l'hora d'inici de les activitats de la vesprada (15:30 h), evitant així l'entrada general d'alumnes que impediria un major control i vigilància dels alumnes comensals. Els mesos de setembre i juny romandrà tancada fins les 15 h. ja que no hi ha sessió de vesprada.
- Existix una relació amb les dades pertinents dels alumnes comensals per poder contactar ràpidament amb els seus pares en cas d'alguna emergència.

## 11. ANNEX II: Pla Edificant

### Menjador:

Tot l'alumnat dinarà en el nou edifici mòdul de menjador en un sol torn.

Els espais que ha d'ocupar l'alumnat per a dur a terme les activitats d'oci seran el pati comú de l'Al i les aules de 4t i 1r i Gabinet en cas de pluja o mal temps.

Les monitores arplegaran l'alumnat usuari del menjador en els llocs següents:

- Alumnat d'Infantil davant l'arener del pati de l'Al.
- Alumnat de 1r i 4t primària davant la zona de parc PEXI.
- Alumnat de les prefabricades davant de consergeria.

El desplaçament fins al recinte del menjador i l'entrada seran ordenats, entrant primer els d'Infantil, a continuació els de 1r i 4t i finalment la resta. El mateix ordre es seguirà per a eixir del recinte.

Es farà ús dels serveis que hi ha en el mòdul de menjador abans i durant el dinar. En el temps de jocs s'utilitzaran els del mòdul prefabricat instal·lat al pati.

L'eixida al finalitzar el temps de menjador serà per la porta d'accés a l'Al.

En setembre valorarà la possible conveniència de càtering en cas de no estar en

funcionament totes les instal.lacions de la cuina. A començament de curs el servei serà de càtering.

Bocairent, 27 de setembre de 2022

LADIRECTORA

Signat.- M<sup>a</sup> Desamparados Sanjuán Castelló

# **CEIP LLUÍS VIVES**

**BOCAIRENT (VALÈNCIA)**

## **PLA D'ACTIVITATS DEL MENJADOR ESCOLAR**

**(Concreció d'alguns dels seus aspectes)**

### **1.- MESURES DE SEGURETAT**

#### **a) Instal·lacions i Aliments**

Es passen les preceptives revisions respecte a gas butà i cuina de gas.

Es passen les preceptives revisions respecte a la higiene de la manipulació dels aliments, instal·lacions de la cuina i menjador, utensilis, etc.

Estes revisions les realitzarà periòdicament el Sr. Inspector que alça acta de cada una d'elles.

#### **b) Respecte als alumnes comensals**

El recinte del col·legi carrer D. José Puig on s'ubica el menjador escolar, està degudament protegit per una tanca que impedeix l'entrada i eixida descontrolada dels alumnes comensals.

Immediatament després de l'eixida general d'alumnes ( 13:00h.en setembre i juny o 14:00h. d'octubre a maig) es tanca la porta principal d'accés al recinte escolar i fins l'hora de dinar, les educadores vigilen i controlen els alumnes comensals en tot moment.

Abans de l'entrada al recinte del menjador i amb la vigilància de tot l'equip d'educadores els alumnes procedeixen a la higiene de les mans.

El control i vigilància durant l'hora aproximada que dura el dinar, la realitza tot l'equip d'educadores.

La porta d'entrada al recinte escolar, roman tancada fins a les 15:30h que acaba el temps de menjador i comencen les activitats de vesprada .

Existix una relació amb les dades pertinents dels alumnes comensals per poder contactar ràpidament amb els seus pares en cas d'alguna emergència.



## **2.-SEGUIMENT DEL PLAD'ACTIVITATS DEL MENJADOR ESCOLAR**

### **2.1. Reunions Ordinàries:**

#### **-1a quinzena d'octubre**

Sessió per a la constitució de la Junta de Menjador Escolar i aprovació del Pla d'Activitats que cal incorporar a la PGA i remetre'l als Servicis Territorials d'Educació.

#### **-Gener**

Reunió ordinària de la Junta de Menjador per a realitzar el primer seguiment trimestral del Pla d'activitats.

Les seues conclusions i propostes s'elevan a Coneixement del Claustre i a la consideració del Consell Escolar, que en última instància adopta els acords pertinents.

#### **- Març**

Reunió ordinària de la Junta de Menjador per a realitzar el segon seguiment trimestral del Pla d'activitats.

#### **-Mes de juny-juliol**

Durant la segona quinzena de juny o primera de juliol està prevista l'última reunió ordinària de la Comissió de Menjador, l'objecte principal d'analitzar amb major profunditat el Pla d'Activitats i realitzar les corresponents propostes de millora del proper curs. Informe Memòria funcionament anual del Menjador. Elaboració del Projecte Educatiu del Menjador

### **2.2. Reunions Extraordinàries:**

Està prevista la realització de totes les reunions extraordinàries que es consideren necessàries per a un millor funcionament del Menjador Escolar.

## **3.-PRESSUPOST ECONÒMIC DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023**

S'adjunta en full a banda.