

# **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

**CURS: 2020-21**

## INDEX

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- Introducció
- Característiques de la tutoria
- Funcions del tutor/a
- Criteris orientadors de la tasca tutorial
- Relació amb les famílies

### ANNEX I : CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ

- Consideracions generals
- Avaluació
- Promoció i criteris promoció

### ANNEX II : CRITERIS GENERALS DE RECUPERACIÓ

- Aspectes generals
- Alumnes amb deficiències durant el curs

### ANNEX III: NORMES DE PRESENTACIÓ DE LLIBRETES I TREBALLS ESCRITS. TÈCNIQUES D'ESTUDI

### ANNEX IV : CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A REALITZAR LES ADAPTACIONS CURRICULARS SIGNIFICATIVES A L'ALUMNAT AMB NESSE

- Marc normatiu
- Les adaptacions curriculars com a mesura de resposta a l'alumnat amb NESSE
- Criteris metodològics
- L'Organització dels recursos humans i materials
- Criteris d'avaluació i promoció
- Coordinar les activitats de coordinació dirigides a l'alumnat del centre

### ANNEX V : INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT D'INFANTIL 3 ANYS

### ANNEX VI : DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE

### ANNEX VIII: Adequació segons Resolució 4 de maig.

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## INTRODUCCIÓ:

La TUTORIA consisteix en un element inherent a l'activitat docent, dins un concepte integral de l'educació.

El desenvolupament de l'Acció Tutorial assegura que l'educació siga veritablement integral i personalitzadora, i no quede reduïda a simple instrucció o impartició de coneixements.

Un PAT és abans de tot un instrument de treball i, per tant, mai podrà ser entès com una cosa completa i definitiva.

El PAT ha d'estar contextualitzat a la realitat i necessitats de cada centre i admetre totes les modificacions que s'estimen oportunes i vinguen marcades per la legislació vigent.

El PAT potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

## CARACTERÍSTIQUES DE LA TUTORIA

1.- Ser contínua i oferir-se a l'alumne al llarg dels distints nivells i modalitats de la seua escolarització.

2.- Implicar de manera adient a les diferents persones i institucions que intervenen en l'educació: ESCOLA-FAMÍLIA-AMBIENT I PROFESSORAT.

3.- Atendre a les característiques particulars de cada alumne/a.

4.- Capacitar els alumnes per a la seua pròpia AUTO-ORIENTACIÓ, i provocar en ells, de forma progressiva una capacitat i una actitud activa envers la presa de decisions fonamentals i responsables sobre el seu propi futur.

## FUNCIONS DEL TUTOR/ TUTORA

Les marcades al ROF article 43 del Decret 253/2019, de 29 de novembre de 2019.

## CRITERIS ORIENTADORS DE LA TASCA TUTORIAL:

Els nostres criteris orientadors del treball tutorial es basaran, prioritàriament en els següents continguts:

**a) Criteris d'Avaluació** dels aprenentatges de l'alumnat, en els quals es consideraran entre altres les característiques i la situació personal de cada alumne/a i les necessitats educatives especials (NESSE).

Els alumnes tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació

Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció.

Estos drets podran ser exercits, pels seus pares, mares, tutors o tutores al ser menor d'edat. (Decret 4-4-08)

L'Avaluació, Promoció i Criteris de promoció figuren a l'Annex I segons l'Orde de 13 de desembre de 2007 (BOE 19.12.2007).

**b) Criteris específics per a NESSE.**

- Davant la dificultat que aquests alumnes assoleixen els objectius mínims del nivell:

- Als butlletins es valoraran els progressos dels alumnes d'acord amb els seus propis ACI.

- Els pares han de ser informats d'aquesta circumstància.

- A l'expedient acadèmic de l'alumne/a es farà esmen de les mesures d'atenció a la diversitat i ACIS a p l i c a t s .

En l'Annex IV figuren "Els criteris i procediments per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb NESSE."

### **c) Característiques de l'alumnat i la necessitat específica del suport educatiu.**

Al centre la majoria de les necessitats que presenten els alumnes es troben dins dels nivells de resposta educativa de nivell II i nivell III la qual cosa implica mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris dins de la classe on la organització de l'horari de reforç/suport està distribuït per tutories de la següent manera (afegir graella) . Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge.

Les mesures del tercer nivell inclouen l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars ,personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.

En el nivell de resposta educativa IV requereix una resposta individualitzada i personalitzada de caràcter extraordinari que impliquen suports especialitzats addicionals( especialista AL i PT) l'atenció pot ser indirecta o directa fora de l'aula individual o en xicotet grup. Per aquest nivell els alumnes presenten Informe Psicopedagògic i PAP. Per a la realització de les mesures estan planificades les reunions del Equip Docent amb el gabinet psicopedagògic ,Al i PT. Aquestes estan reflectides en la planificació de principi de curs. Es realitzen a finals de setembre després de la avaluació inicial , i abans de les sessions de avaluació de cada trimestre.

### **d) Protocol d'actuació davant la possible detecció de NESSE:**

1. Recollida de dades en la reunió de traspàs del tutor o tutora del curs anterior i en el tutor o tutora del curs actual, i valoració de les mesures adoptades fins al moment.
2. Observació per part del professorat que dona classe als possibles alumnes amb necessitats.
3. Petició a l'orientadora per valorar a l'alumne/a o per revisar les mesures adoptades en el cicle anterior . Aquesta petició es farà per escrit, complimentant el full de petició.
4. Adopció de les mesures que calga ( aula PT , logopèdia, suport, grups flexibles,...)
5. Afegir a les programacions en l'apartat «Mesures a la diversitat , les mesures adoptades.
6. Valoraren les diferents avaluacions , els resultats aconseguits amb les mesures adoptades.
7. Reflectir a l'Informe de trasllat de l'alumnat implicat , les mesures adoptades.

**e) Criteris de Coordinació** dels mestres tutors amb tots els professionals de suport per l'alumnat amb necessitats especials.

Es partirà dels següents suposats:

- Alumnes amb necessitats educatives especials que presenten qualsevol tipus de deficiència que impedeix seguir el ritme normal de la classe, i en conseqüència afecta a tots els tutors/es, ja que hi ha alumnes amb aquestes característiques en quasi tots els grups.

- Alumnes amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals desobredotació intel·lectual. Ordre 14 de juliol 1999. DOGV 5-8-1999.

Al professor/a tutor/a li pertany conèixer l'entorn de l'alumne, i per això és ell qui:

. Ha de presentar el full de petició al gabinet psicopedagògic.

. Ha de prendre la iniciativa d'establir la coordinació amb els professionals de recolzament.

. Ha de realitzar l'adaptació curricular. Si li cal ajut ha d'adreçar-se al personal especialitzat.

. En les entrevistes amb pares d'alumnes de NESSE hauran d'intervindre tant el professor/a tutor/a com el personal especialitzat.

. La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) ha de jugar un paper important en tot allò relatiu a la coordinació, i entre les activitats han de figurar les següents:

- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.
- Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb NESSE, per a la inclusió en els projectes curriculars.
- Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- Establir criteris per rebre i tractar els immigrants de la manera més adequada.
- Informar al Claustre, en la primera quinzena de setembre dels criteris de coordinació del Centre i aspectes més importants del PAT.
- Proposar al Claustre el calendari de reunions que garantisca la coordinació entre tutors i personal especialitzat.

**f) Planificació de les activitats que afavorisquen la màxima inclusió, adaptació i participació de l'alumnat en el Centre**, especialment del procedent d'altre nivell educatiu i de nou ingrés.

Per afavorir la màxima inclusió

El /la professor/a es preocuparà de:

Conèixer les capacitats, aptituds, interessos, barreres i fortaleses de l'alumnat. Fer les adaptacions que corresponga.

Incloure activitats a tots els contextos que trenquen els estereotips, tan a nivell d'aula com de centre ( contacontes, animacions lectores, compra de llibres, ...)

Vetlar per no usar un llenguatge sexista.

Desenvolupar mecanismes de detecció d'actuacions masculines, xenòfobes.. en les relacions de l'alumnat.

Realitzar reforç pedagògic.

Treballar dos mestre a l'aula, tipus de suport:

a) Donar ajuda un alumne i seure al costat.

b) Donar ajuda a un alumne augmentant progressivament la distància.

c) Treballen en xicotet grup.

- d) El mestre de suport es va movent per l'aula i ajudant a tots els alumnes.
- e) Treballar en grups heterogenis; treball cooperatiu . Es basa en la utilització de grups reduïts i estables, generalment heterogenis, que busca la interacció entre l'alumnat per tal que es donen suport i que es responsabilitzen mútuament amb la finalitat d'aconseguir els objectius d'aprenentatge individuals i de grup, i així afavorir la inclusió de tot l'alumnat
- f) Els dos mestres porten l'activitat conjuntament i dirigeixen el grup junts.
- g) El mestre de suport porta l'activitat i el tutor fa suport als qui més ho necessiten o al grup en general.
- h) El mestre de suport prepara material per a quan el tutor està sol, a l'aula amb tot el grup.

f.1) Organització en l'admissió d'alumnes nous en Infantil 3anys. S'aplicarà la normativa que existeix al respecte i l'aprovada per C. Escolar i autoritzada per inspecció. (annex V)

f.2) Alumnat procedent d'altre nivell o grup. Aquests cas es pot donar per:

*Repetir curs.* S'incorporaran al grup d'alumnes menys nombrós. En cas que hi haja més d'un alumne es repartiran en les diferents classes del mateix nivell.

f.3) Incorporació de l'alumnat nouvingut

### **BENVINGUDA**

*Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine*

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents:

-Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:

–breu referència al sistema educatiu valencià,

–informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu,

–presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora,

–informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast

–funcionament de la classe,

–rutines,

–etc.

•Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.

Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.

### **INCORPORACIÓ** *Responsable: el tutor o la tutora*

- Organitzar la classe:

–Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.

-Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.

-Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.

-Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.

-Descobrir intel·ligències, habilitats interessos.

-Altres.

## **POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **AVALUACIÓ INICIAL**

*Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació*

Es portaran a terme les accions següents:

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística:

-Informació sobre competències clau

Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna

-Registre d'observacions

-Informació específica sobre competències lingüístiques

Analitzar la informació disponible:

-Documentació acadèmica prèvia

-Registre d'entrevistes amb la família o els tutors

-Altres

- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

### **DETERMINACIÓ DE NECESSITATS**

*Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació*

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.

- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:

-Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries.

-Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.

-Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

## **PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC**

*Responsable: la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura equivalent que es determine*

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda personalitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula. Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral
- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

### **COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR**

*Responsable: l'equip directiu*

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament,

### **PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT**

*Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la comissió de coordinació pedagògica, o subcomissió o estructura que es determine*

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

### **SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA**

*Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, subcomissió o estructura que es determine*

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

### **AVALUACIÓ DEL PROCÉS**

### **AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA**

*Responsable: la comissió de coordinació pedagògica*

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

#### f.4) Participació de l'alumnat en la vida del Centre.

Per procurar la participació de l'alumnat en la vida del Centre, es desenvoluparan i potenciaran les següents activitats:

- Donar-los a conèixer els seus drets i deures, normes de convivència i la repercussió davant el seu incompliment. Aplicant metodologies dialògiques per a la resolució de conflictes (mediació).
- Distribuir responsabilitats en l'organització i manteniment de la classe: anomenar delegat/da, sots-delegat/da, preocupar-se del material, llums, finestres, mobiliari, etc. Aquestes excepte les de delegat/da i sots-delegat/da que seran com a mínim trimestrals, es procurarà que siguin rotatives.



- Participar en les Campanyes de Manteniment i conservació del Centre que puguem organitzar-se.
  - Desenvolupar tècniques d'estudi.
  - Fomentar la participació en les activitats extraescolars que organitza el Centre o altres institucions.
  - Col·laborar en la preparació de dates Commemoratives.
  - Col·laborar en la preparació i organització de viatges, visites, etc.
  - Participar en l'elaboració del Pla d'Activitats Complementàries i Extraescolars.
  - Entrevistes individuals.
  - Junta de Delegats i Comissions de Convivència (caldrà preparar-la a la classe per cada tutor/a ). La Junta de delegats podrà proposar al consell escolar l'adopció de possibles mesures de millora en la convivència del centre (segons decret 39/2008 de 4 d'abril de 2008).
  - Establir debats d'aula per recollir suggeriments i propostes i ser elevades pel/pels representats dels diferents aspectes tractats i acordats en els reunions esmentades . Debatre aspectes relatius al funcionament del grup/classe.
  - Fomentar la participació en les eleccions al C E.
- L'horari d'aquestes activitats es desenvoluparan dins de l'horari lectiu. La tutoria es pot dedicar a l'atenció col·lectiva o a la individual i sempre en el moment que siga necessària.

#### f.5) Fomentar contextos i activitats que trenquen els estereotips

- Incloure activitats a tots els contextos que trenquen els estereotips , tan a nivell d'aula com de centre ( ex contacontes , animacions lectores, compra de llibres,...)
- Vetllar per no usar un llenguatge sexista.
- Desenvolupar mecanismes de detecció d'actuacions masclistes en les relacions de l'alumnat.

#### f.6) Línies d'acció d'educació sexual

L'educació afectiva i sexual és un dels elements de prevenció dels maltractaments i abusos sexuals que es pot dur a terme des dels centres educatius. L'educació afectiva i sexual ha de facilitar a l'alumnat, d'acord amb la seua edat, reconèixer els diferents nivells de relació afectiva, la qual cosa els ha de permetre assumir de manera responsable la seua sexualitat, ser respectuosos i respectuoses amb ells i elles mateix i amb els / les altres, i prendre decisions informades, autònomes i conseqüents. D'aquesta manera, l'alumnat disposarà de coneixements, habilitats i actituds que els permetran reconèixer i gestionar relacions afectives poc saludables i contribuir així a la prevenció dels maltractaments i abusos sexuals.

Cada equip docent inclourà dins de la seua programació les activitats segons l'edat de l'alumnat.

#### **g) Planificació de les activitats d'informació**

L'alumnat de l'escoleta que s'incorporaran a Infantil 3 anys visitarà el centre al 3r trimestre del curs anterior a la seua entrada.

En 6é s'informarà sobre les diferents optatives realitzant una visita a l'IES en el 3r trimestre del curs. El/la professor/a tutor/a en funció de les seues edats, informarà als seus alumnes sobre els criteris d'avaluació , recuperació , suport i promoció. Aquesta informació es donarà prioritàriament al llarg de la primera avaluació.

#### **h) Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres**

Tot el professorat haurà d'informar a les famílies i alumnat , i haurà de fer complir el següent:

- Els llibres estaran folrats a fi d'ajudar a la seua conservació i allargar la seua vida útil.
- No escriure el nom de l'alumne o l'alumna, ni dibuixar, ni ratllar, ni realitzar cap activitat escrita en els llibres.
- No s'utilitzaran ni bolígrafs, ni retoladors. Els llibres es subratllaran( si cal) a llapis, sense marcar-ho molt.( I s'esborrarà tot per a entregar-los al Banc de llibres).
- Es recomana utilitzar pòsits per a indicar al llibre els exercicis que cal fer i així no marcar res al llibre en llapis i es llevaran per a entregar al Banc de llibres.
- Totes les activitats es realitzaran al quadern.
- Per a retornar els llibres o agafar-los per a formar part de la Xarxa llibres, cada tutor o tutora revisarà i arreplegarà els llibres, per comprovar si s'han acomplit les normes.
- S'entregaran els llibres a la Comissió de la Xarxa llibres, que en cas de no haver, serà la Comissió Pedagògica del Consell Escolar. La Comissió s'encarregarà d' etiquetar-los per colors, segons l'estat tornats i assignarà els lots de llibres per al curs següent, atenent a l' estat que els han retornat.

Verd : en molt bon estat . Groc : de bon estat a regular. Roig : de regular a mal estat.

Es considera un mal ús o deterioració del llibre de text:

- Realitzar exercicis en el llibre.
- Fer dibuixos o posar adhesius.
- Doblar els fulls.
- Embrutar les pàgines amb qualsevol producte
- Trencar, arrugar o mullar qualsevol full del llibre.

Les famílies tenen l'obligació de fer un ús adequat dels llibres de text dels quals disposa gratuïtament en règim de préstec, i reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar en el moment que causa baixa en el mateix. La pèrdua dels mateixos o desperfectes serà motiu de reposició per part de la família o no tindrà dret a formar part del Banc de llibres. La no entrega de llibres també serà motiu per a no formar part del Banc de llibres.

### **i) Aplicació de les normes de presentació de llibretes i treballs escrits i tècniques d'estudi.**

Hi ha un document sobre presentació de llibretes i treballs escrits i tècniques d'estudi. (Segons Annex III).

## **RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

Les relacions amb les famílies s'establiran mitjançant:

- Reunions a principi i durant el curs, dirigides a tots els pares/mares/tutors d'un mateix grup, nivell o c i c l e .
- Entrevistes individuals amb pares/mares o tutors legals.
- Reunions assembleàries i generals per a tots els pares/mares/tutors del Centre.
- Comunicació escrita sobre la consecució d'objectius després de cada avaluació.
- A partir del 2n Cicle s'utilitza l'agenda com a vehicle ocasional de comunicació amb les famílies, a més d'altres mitjans telemàtics com web família, aules, correu electrònic...
- En educació infantil es farà una entrevista inicial amb les famílies.

### **A) Reunions generals amb pares: nivell, grup i cicle**

Objectius:

1. Informar a principi de curs a tots els pares/mares/tutors de : horari de classe, mestres responsables de cada assignatura, horaris de classe de tutoria, drets i deures dels alumnes, normes de convivència , hàbits a casa , reclamacions de notes i criteris d'avaluació , recuperació , suport i formació d'alumnes i quantes normes del procés educatiu els afecten.

2 Informar i orientar al llarg del curs sobre: consecució d'objectius , rendiment acadèmic segons el resultat de les avaluacions , metodologies, programacions, activitats extraescolars i complementàries.

3. Informar i orientar al final de curs sobre: consecució d'objectius , orientacions sobre les àrees a recuperar, etc.

Després de cada avaluació s'informarà al Consell Escolar dels resultats acadèmics obtinguts.

#### Convocatòria de reunions:

Convocarà el tutor/a als pares/mares/tutors de cada grup d'alumnes o els tutors d'un mateix nivell. Es recomana l'assistència als professors que, sense ser tutors, impartisquen matèries al grup o nivell dels pares convocats. En cas de no assistir, donarà al tutor les directrius a seguir en el seua matèria.

#### Calendari i horari:

1. Reunió informativa a principi de curs:

La primera reunió es farà en la primera quinzena d'octubre establint-se flexibilitat horària per a convocar-la.

El temps que es dedique es comptabilitzarà dins de l'horari de còmput mensual.

2. Una reunió per trimestre.

3. Reunions informatives i d'orientació al llarg del curs.

En cas de convocar-se serà el tutor/a el que determine el moment.

4. Reunió informativa. Orientativa de final de curs

Després de l'última sessió d'Avaluació (finals de juny) s'informarà als pares/mares o tutors legals.

#### Altres aspectes

Les reunions generals amb pares/ mares/tutors seran convocades, al menys amb 48 hores d'antelació .

Les reunions informatives i d'orientació al llarg del curs, no tenen caràcter obligatori. Es convocaran , si s'estima oportú, pel professorat i sempre que ho sol·licite el grup de pares/mares d'un nivell o grup.

La cap d'estudis coordinarà el calendari de reunions amb la finalitat d'evitar coincidències que impedisquen l'assistència dels pares/mares/tutor a alguna d'elles.

### **B) Entrevistes individuals amb pares/mares/ tutors legals:**

#### Objectius:

- Rebre i/o cridar als pares/mares o tutors legals per a :Informar-los de la marxa acadèmica , del rendiment i de les dificultats del seu fill/a.
- Suggestir mètodes de col·laboració en l'educació dels seus fills.
- Recollir la informació que els pares/ mares puguen aportar amb la finalitat d'un millor coneixement de l'alumne/a.
- Orientar i assessorar als pares/mares sobre la seua evolució escolar i les seues possibilitats educatives i sobre l'adopció d'actituds i hàbits.

- Informar sobre l'incompliment de les normes de convivència establides al centre així com de les mesures educatives correctores imposades.
- Informar als pares sobre les faltes d'assistència .Així com els retards dels seus fills o filles , segons ha establert el centre al Pla de convivència.

#### Procediments:

Per aconseguir aquests objectius cada tutor/a procurarà que tots els pares s'entrevisten amb ell/ella com a mínim una vegada durant el curs . En no assistir a les entrevistes per pròpia iniciativa es convocaran mitjançant el butlletí de notes ,agenda o convocatòria (segons model) o mitjançant el conserge o correu certificat en cas d'haver esgotat les altres vies.

Es portarà un seguiment de les entrevistes individuals.

Els professors/es sense tutoria participaran i col·laboraran també en tot allò relatiu al Pla d'Acció Tutorial.

#### Calendari i horari:

Dates: Al calendari anual s'establirà un dia a la setmana per poder assolir els objectius relatius a les entrevistes individuals

Horari: Hora lectiva setmanal d'acció tutorial (hora 26) Dimecres de 14:15 a 15h

### **C. Reunions assembleàries i generals per a tots /es els pares/mares i tutors legals del centre**

Aquestes reunions es convocaran de forma excepcional ,i per tant de celebrar-se serà per a tractar aspectes molt concrets. Seran convocades per l'Equip directiu i amb el vist-i-plau del Claustre i/o Consell Escolar.

# **ANNEX I**

## **CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ**

### **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

1.1 Les proves escrites hauran de ser variades: ítems, contestació múltiple, vertader o fals, completar...

1.2 En tots i cadascun dels cicles es valorarà l'esforç i l'actitud de l'alumne/a , la qual cosa no vol dir que aquestos aspectes siguin suficients per merèixer l'aprobat.

1.3 L'entrega de proves de control a les famílies , si ho sol·liciten , serà responsabilitat del mestre o la mestra que l'entregue.

1.4 Totes les proves fetes per escrit seran guardades pel professor/a tutor/a corresponent per a facilitar-les al Cap d'estudis , si així s'estima.

1.5 Els resultats obtinguts després de cada prova serviran per donar-li a la programació un caràcter de flexibilitat i ajust al nivell de coneixements generals.

1.6 Després de cada avaluació , al calendari general de reunions , estaran previstes les sessions d'avaluació de cicle en les que quedarà constància com a mínim dels aspectes següents:

- Resultats estadístics i valoració dels mateixos.
- Entrevistes prèvies amb pares i alumnes.
- Adopció dels criteris generals de recuperació als alumnes necessitats.
- Adaptació de les programacions als resultats obtinguts.
- Qualsevol altre aspecte que es considere d'interès.

1.7. Caldrà que el professor/a tutor/a elabore informes d'avaluació dels alumnes a la fi de cada cicle, que serviran d'orientació als professors del cicle següent, de mane aprenentatge.

Aquestos informes seran confidencials, d'ús estrictament professional sense que s'ensenyi a cap familiar ni persona de fora de l'escola.

### **2. AVALUACIÓ**

#### **2.1. EDUCACIÓ INFANTIL Normativa aplicable:**

- ORDEN de 24 de junio 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil.(DOCV 25/07/2008)

L'avaluació serà global , contínua i formativa. L'observació directa i sistemàtica constituirà la tècnica principal del procés d'avaluació.

Els mestres avaluaran el procés d'ensenyament-aprenentatge , la seua pròpia pràctica educativa i el desenrotllament de les capacitats de cada xiqueta i de cada xiquet.

Les mestres exerciran l'acció tutorial i informaran periòdicament a les famílies sobre l'evolució educativa escolar de l'alumnat.

S'informarà als pares/mares trimestralment dels objectius treballats i se'ls entregarà el butlletí de notes on es reflectirà el grau d'assoliment dels objectius i continguts previstos en la programació.

En finalitzar cada curs acadèmic, l'equip docent elaborarà un informe qualitatiu de cada xiqueta i de cada xiquet, així com un informe sobre els aspectes que s'han avaluat en el projecte educatiu, junt amb les propostes de millora, si és procedent.

## 2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA Normativa aplicable:

- **Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.**
- **Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación primaria en la Comunitat Valenciana.**
- **Resolución de 3 de mayo de 2018, del director general de Política Educativa, por la cual se modifican los anexos I, II, III y IV de la Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.**
- **Corrección de errores de la Resolución de 3 de mayo de 2018, del director general de Política Educativa, por la que se modifican los anexos I, II, III y IV de la Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.**
- **Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.**
- **ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.**

2.2.1. L'avaluació dels aprenentatges serà contínua i global i tindrà en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees del currículum.

2.2.2 L'avaluació és contínua per tant tindrà caràcter formatiu a fi de detectar les dificultats en el moment que es produïsquen per tal de reorientar la intervenció educativa.

2.2.3. Per a valorar el grau d'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, les mestres i els mestres prendran com a referents els objectius específics, els coneixements adquirits encada una de les àrees i els criteris d'avaluació establits.

2.2.4. Durant el 1r trimestre de l'any acadèmic, les tutores i tutors realitzaran una avaluació inicial per comprovar el nivell d'aprenentatge i maduració personal. Es tindran en compte els informes emesos en l'etapa, curs o cicle anterior.

2.2.5 Quan el progrés de l'alumne no siga l'adequat el professor/a del grup, coordinat amb la tutora o tutor, establirà mesures de reforç educatiu. Açò es farà en qualsevol moment del curs.

2.2.6. Es realitzaran 3 avaluacions al llarg del curs, una per cada trimestre. En cada sessió d'avaluació es faran constar: els acords aconseguits, les decisions adoptades i la informació que s'ha de transmetre a les famílies sobre el procés educatiu de l'alumnat.

2.2.7 En l'avaluació final de cada cicle s'ompliran les actes d'avaluació i tota la documentació acadèmica.

2.2.8. Es realitzaran avaluacions diagnòstiques de les competències bàsiques que tindrà caràcter orientador i informatiu. (article 21 LOE i Art.13.1 Decret 111/2007, si així ho dicta la Conselleria).

2.2.9. Altres avaluacions externes a tot l'alumnat a la finalització de qualsevol dels cicles de primària (art. 13.2. Decret 111/2007).

### **3. PROMOCIÓ I CRITERIS DE PROMOCIÓ**

#### **3.1. EDUCACIÓ INFANTIL**

##### **Documents d'avaluació**

Al començament de l'escolarització, el centre iniciarà l'**historial educatiu** de cada xiqueta i de cada xiquet, que constarà dels documents següents:

El qüestionari d'inici de l'escolaritat, degudament omplert. Durant el mes de setembre es realitzarà, exclusivament per les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat.

L'informe inicial, el model del qual el decidirà quant a contingut i forma l'equip docent.

L'informe qualitatiu, que serà realitzat en finalitzar cada curs acadèmic per l'equip docent, anirà acompanyat, si és procedent, de còpia dels informes realitzats per altres professionals, així com una còpia dels butlletins informatius que s'entreguen a les famílies en relació amb el procés d'aprenentatge de les seues filles o els seus fills.

En finalitzar el cicle o l'etapa, l'informe qualitatiu que figura en el punt anterior serà substituït per l'informe qualitatiu de cicle.

En el supòsit que una xiqueta o un xiquet es trasllade a un altre centre, el secretari del centre receptor sol·licitarà l'històric educatiu al centre d'origen.

##### **Criteris de promoció**

L'educació infantil constituïx l'etapa educativa amb identitat pròpia que atén xiquetes i xiquets dels del naixement fins els sis anys d'edat.

Caldrà seguir el que diu en la "Instrucció de 3 d'abril 2012, de la Direcció General d' Ordenació i Centres Docents, per la qual s'estableix el procediment que s'ha de seguir en els casos de sol·licitud d'autorització de permanència extraordinària en Educació Infantil i es dicten criteris per la valoració de les sol·licituds".

Com diu en la mencionada Instrucció, únicament es podrà autoritzar la permanència extraordinària d'un any en l'etapa d' Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, això és, l'alumnat que requerisca, per un període de la seua escolarització o al llarg de tot, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorns greus de conducta, de conformitat amb allò que disposa l'article 73 de la Llei Orgànica 2/2007, de 3 de maig, d'Educació.

La permanència extraordinària es podrà autoritzar per a l'alumnat que es trobe en l'últim curs d' Educació infantil ( 5 anys).

L'autorització es proposarà per a aquell alumnat per al qual es considere que la mesura excepcional de permanència en l'etapa pugafavorir la seua maduració, així com la seua inclusió socioeducativa.

## 3.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### CRITERIS COMUNS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ , EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Normativa :

- Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.
- Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación primaria en la Comunitat Valenciana.
- Resolución de 3 de mayo de 2018, del director general de Política Educativa, por la cual se modifican los anexos I, II, III y IV de la Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.
- Corrección de errores de la Resolución de 3 de mayo de 2018, del director general de Política Educativa, por la que se modifican los anexos I, II, III y IV de la Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.
- Orden 89/2014, de 9 de diciembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen los documentos oficiales de evaluación y se concretan aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.

Conjunt d'acords que concreten i adapten al context del centre docent els criteris generals d'avaluació establerts en la normativa vigent .

- Durant el primer mes del curs escolar al començament de cada cicle, els tutors i les tutores i professors i professores realitzaran una avaluació inicial a l'alumnat. Tindran en compte també els informes emesos en l'etapa, curs o cicle anterior corresponents a l'alumnat del grup, que traspassaran els tutors o tutores del curs anterior en una reunió anomenada de "Traspàs".
- Després de l'avaluació inicial, els tutors / les tutores realitzaran una valoració dels resultats i s'acordaran amb l'equip docent i el Departament d'orientació les mesures de reforç , suport i recuperació per a l'alumnat que ho necessite. Aquests alumnes i les mesures també quedaran reflectides en un registre de suports o reforços anual del centre , així com als expedients i butlletins dels alumnes .
- Els procediments formals d'avaluació , criteris comunes , criteris de correcció i qualificació ( valor de les proves escrites, treball a classe, comportament, actitud , presentació de treballs , etc) , es donaran a conèixer a l'alumnat els primers dies del curs pels diferents professors i professores de les matèries , així com als pares o tutors legals en el primer trimestre del curs ( reunió de pares i mares de principi de curs).
- Periòdicament es faran activitats, de manera sistemàtica, de reforç dels temes anteriors per a treballar els objectius mínims al llarg de tot el curs.
- Es realitzaran proves globals en l'últim mes del curs per a l'alumnat de 6é (Pla de Transició).



## **CRITERIS DE PROMOCIÓ**

L'alumnat promocionarà al cicle o etapa següent sempre que l'equip docent considere que ha aconseguit el desenvolupament corresponent de les competències bàsiques i l'adequat grau de maduresa.

Així mateix promocionarà sempre que els aprenentatges no aconseguits no l'impedisquen seguir amb aprofitament el nou cicle o etapa.

L'alumnat que accedisca a un cicle amb avaluació negativa en alguna de les àrees del cicle o cicles precedents, rebrà els suports necessaris per la recuperació d'estes. El centre adoptarà mesures organitzatives per a facilitar la seua recuperació.

La decisió de promoció d'un alumne la prendrà l'equip docent en el context del procés d'avaluació contínua, considerant-se especialment la informació i l'opinió de la mestra o mestre tutor, amb l'assessorament del Gabinet d'orientació. En la sessió d'avaluació per a la decisió de promoció, l'equip docent estudiarà per separat cada cas tenint en compte la singularitat de cada alumne o alumna, atenent a la naturalesa de les seues dificultats i analitzant si aquestes li impedeixen vertaderament seguir amb èxit el curs següent, així com les expectatives favorables de recuperació.

Si en finalitzar 6é els aprenentatges de l'alumna o alumne li impedeixen la seua possibilitat de promoció a l'ESO, haurà de romandre un any més en este curs, si no s'han esgotat les mesures establides de suport i repetició (una vegada al llarg de la primària).

Igualment es tindran en compte altres criteris atenent a:

1. Grau d'aprofitament de la repetició segons la maduresa i autonomia de l'alumne o l'alumna.
2. Característiques de l'alumne o l'alumna i del grup al que s'incorporaria al no promocionar: numèriques, sociològiques, psicològiques, etc.
3. Integració de l'alumne al grup/classe.
4. Número d'assignatures suspeses. No més de tres o dos si no són Valencià, Castellà o Matemàtiques.
5. Adquisició de les competències bàsiques del cicle.

Dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establirà el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. (ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació) (RRI)

## **Resultats de l'avaluació**

Els resultats de l'avaluació s'expressaran en els termes següents: Excel·lent (SB 9 o 10), Notable (NT 7 o 8), Bé (BI 6), Suficient (SU 5), Insuficient (IN 1,2,3, o 4).

## **Documents oficials d'avaluació**

Expedient acadèmic L'expedient acadèmic s'omplirà després de l'avaluació final de cada curs escolar, amb la firma del tutor o tutora, la secretària o secretari del centre o qui en tinga atribuïdes les funcions en el cas de centres privats, i el vistiplau de la directora o director.

Constància escrita de: Resultats d'avaluació, Propostes de promoció, Mesures d'atenció a la diversitat i ACIS.

Arxivat a la secretaria.

Actes d'avaluació. Les actes d'avaluació s'ajustaran al model que figura en l'annex II d'esta orde 13 de desembre de 2007 (ixen d' ITACA)

Serán signades per la tutora o el tutor , amb el vis-i-plau de la direcció.

Al finalitzar el curs i partir dels dades consignades en les actes, s'elaborarà un informe dels resultats de l'avaluació final de l'alumnat segons el model que consta en l'annex III. Una còpia d' este informe serà incorporada a la memòria de fi de curs per a la seua posterior remissió a la direcció territorial competent en matèria d'educació. ( Equip directiu).

Arxivades a la secretaria.

Informe de resultats de l'avaluació dels alumnes. Complimentar conjuntament amb les actes d'avaluació final de cada cicle. Signat pel secretari/a , cap d'estudis vist-i-plau del director/a .

Remetre Direcció Territorial

Historial acadèmic. Reflectix els resultats de l'avaluació i les decisions relatives al progrés acadèmic al llarg de l'etapa. S'obrirà en incorporar-se a l'etapa. Al finalitzar l'etapa , s'entregarà a l'alumnat l'original del seu historial i una còpia s'enviarà al centre d'ESO .

Quan l'alumna o alumne s'incorpore a un centre estranger a Espanya o en l'exterior que no impartsca ensenyances del sistema educatiu espanyol, no es traslladarà a aquell l'historial acadèmic. En el dit cas, el centre d'origen emetrà una certificació acadèmica completa de l'alumna o l'alumne.

L'historial acadèmic continuarà custodiat per l'últim centre en què l'alumna o l'alumne va estar matriculat fins a la seua possible reincorporació a les ensenyances del sistema educatiu espanyol, en el mateix o un altre centre, al qual es traslladarà en este cas, o bé fins a la seua entrega a l'alumne després de la conclusió dels estudis estrangers equivalents a

l'Educació Primària

Informe personal per trasllat .L'informe personal per trasllat tindrà com a fi garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat que es trasllade a un altre centre sense haver conclòs un determinat curs de l'Educació Primària.

Este informe serà elaborat i firmat per la tutora o el tutor, amb el vistiplau de la directora o el director, a partir de les dades facilitades per l'equip docent que impartsca docència a l'alumne o alumna.

Informe indicatiu del nivell obtingut en l' Avaluació final d'etapa .Aquest informe del informe obtingut en l'avaluació final d'etapa expressarà el grau d'adquisició de les competències , així com l'èxit dels objectius de l'etapa per part de cada alumne o alumna a través de les diferents àrees de l'Educació Primària, segons el model que establisca el centre a través del claustre, i que haurà de contindre com a mínim :

- a) Dades personals de l'alumne o alumna.
- b) Dades identificatives del centre.
- c) Resultats de l'avaluació individualitzada de final d'etapa.
- d) Grau d'adquisició de les competències.
- e) Grau d'èxit dels objectius de l'etapa.

Este informe serà omplert al finalitzar l'etapa per la tutora o el tutor de sisé curs a partir dels resultats de l'avaluació final individualitzada de l'alumna o alumne i la informació aportada per l'equip docent que haja impartit docència a l'alumna o alumne L' informe portarà el vist-i-plau de la directora o el director del centre i s'adjuntarà a l'Historial acadèmic de l'Educació Primària.

En cas que l'alumnat siga proposat per a accedir a l'etapa d'educació secundària obligatori, es traslladarà l'Historial acadèmic i Informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa al centre corresponent. Així mateix serà entregat als pares, mares o tutors legals.

## **ANNEX II**

### **CRITERIS GENERALS DE RECUPERACIÓ**

#### **1. ASPECTES GENERALS**

- 1.1. Procurar una atenció més individualitzada durant les hores lectives pel professor/a.
- 1.2. Si malgrat l'atenció que rep cada alumne /a no es recupera, el professor/a tutor/a contactarà amb el Gabinet Psicopedagògic el qual aplicarà les proves pertinents per a diagnosticar i determinar amb el vist-i-plau de la Comissió de Coordinació Pedagògica, si procedeix l'assistència a classe de PT.
- 1.3. Grups de suport o flexibles dins del cicle o intercicle.
- 1.4. Pla de reforç educatiu per a les àrees instrumentals establint-se diferents modalitats:
  - . Recolzament dins l'aula .
  - . Recolzament fora de l'aula.
  - . Desdoblament del grup .

#### **2. ALUMNES AMB DIFICULTATS DURANT EL CURS**

- 2.1. Es podran realitzar els agrupaments flexibles que s'estimen o acorden per a aquest fi.
- 2.2. Cada professor/a aplicarà els criteris i activitats que crega adaptades als seus alumnes.

## **ANNEX III**

### **NORMES DE PRESENTACIÓ DE LLIBRETES I TREBALLS ESCRITS**

#### **TÈCNIQUES D'ESTUDI**

### **NORMES DE PRESENTACIÓ DE LLIBRETES I TREBALLS ESCRITS . TÈCNIQUES D'ESTUDI**

## **ÍNDEX**

1. LLIBRETA
  - 1.1. Tipus
  - 1.2. Estat
  - 1.3. Color de la tinta emprada en l'escriptura
  - 1.4. Dades personals
  - 1.5. Màrgens
  - 1.6. Ordenació de les parts que componen un escrit
  - 1.7. Claredat de l'escriptura
  - 1.8. Correcció de les activitats
  
2. TREBALLS O FULLS SOLTS
  - 2.1. Organització
  
3. CARPETA AUXILIAR

# 1. LLIBRETA

## 1.1. Tipus

	1r	2n	3r	4t	5é	6é
- Llibreta format quartilla amb marge , doble pauta	X	X	X			
- Llibreta format foli amb marge, doble pauta			X	X		
- Llibreta format foli amb marge, quadrícula			X	X	X	X
- Utilització d'una llibreta per assignatura			X	X	X	X
- Agenda			X	X	X	X

## 1.2. Estat

- Estarà neta i ben conservada sense arrugues ni trencats	X	X	X	X	X	X
- No s'arrancaran fulls	X	X	X	X	X	X
- Per a corregir subratlla la paraula el mestre i s'escriu bé	X	X				
- Els errors es corregiran mitjançant parèntesi amb una ratlla horitzontal damunt de la mateixa paraula			X	X	X	X

## 1.3. Color de la tinta emprada

-Escriptura amb el llapis	X	X	X	X		
- S'utilitza normalment el color blau o negre			X	X	X	X
-Utilització del color verd per a la correcció de l'alumnat			X	X		
- D'utilització del color roig per a la correcció	X	X	X	X	X	X
- Utilització del color roig per a la pàgina i núm. d'exercici			X	X	X	X
- Utilització d'altres colors per a títols i subtítols		X	X	X	X	X

S'utilitza el llapis per a determinades activitats.

## 1.4. Dades personals

En la coberta o en la primera pàgina de la llibreta o treball constaran les següents dades:						
- Nom i cognoms	X	X	X	X	X	X
- Àrea , curs i número de llista	X	X	X	X	X	X

## 1.5. Marges

-Respectar el marge de l'esquerra (entre 2 i 4 cm)	X	X	X	X	X	X
- Marge de la dreta (entre 1 i 2 cm)			X	X	X	X
-Es deixarà un marge superior	X	X	X	X	X	X
- Es deixarà un marge inferior ( no aprofitar fins al màxim el full)	X	X	X	X	X	X

## 1.6. Ordenació de les parts que componen un escrit

- Escriure la data al principi del treball diari	X	X	X	X	X	X
- Escriure centrat el títol del tema	X	X	X	X	X	X
- Deixar un espai sota el títol			X	X	X	X
- Escriure els subtítols del tema	X	X	X	X	X	X
- Deixar entre exercici i exercici un espai adient	X	X	X	X	X	X
-Distingir el paràgraf mitjançant el san-grat inicial					X	X
- Distingir les oracions mitjançant la lletra majúscula inicial i punt final	X	X	X	X	X	X
-Separar les paraules	X	X	X	X	X	X
-L'espai ocupat per un signe de puntuació equivaldrà al d'una lletra	X	X	X	X	X	X

## 1.7. Claredat de l'escriptura

- Correcte traçat de les lletres	X	X	X	X	X	X
- Enllaçar les lletres	X	X	X			
- Mantenir una uniformitat en la inclinació de les lletres	X	X	X	X	X	X
- Alinear els renglons			X	X	X	X
- Deixar un espai uniforme entre els renglons	X	X	X	X	X	X
- Diferenciar el tamany de la majúscula que serà el doble que la minúscula	X	X	X	X	X	X

Nota : A partir del 2n cicle es procurarà respectar l'evolució personal de cadascun dintre d'un marge de correcció.

### 1.8. Correcció de les activitats

- Si és l'alumne el que rectifica , marcarà l'error i en el seu cas l'escriurà correctament			X	X	X	X
---	--	--	---	---	---	---

### MARQUES DE CORRECCIÓ

	NO S'ENTÉN EL QUE HAS ESCRIT	ORTOGRAFIA
	?	—
SEPARAR PARÀGRAF	OMISSIÓ DE PARAULA O SIGNE	FALTA CONNECTORS / REPETICIÓ DE PARAULES
↩	➔	○

## 2. TREBALLS O FULLS SOLTS

### 2.1.- Organització

	1r	2n	3r	4t	5é	6é
- Portarà una portada davant i una darrera			X	X	X	X
- En la portada figurarà el títol del llibre ( si es vol algun dibuix o lletres decorades) i al final de la pàgina el nom, cognoms, número i curs de l'alumne			X	X	X	X
-En el següent full apareixerà un índex del treball			X	X	X	X
- En cada full figurarà el número d'ordre			X	X	X	X
- Copiar l'enunciat de distint color o tipus de lletra al que conteste					X	X
- Tenir cura de la lletra en cas de fer-ho manual			X	X	X	X
-Tenir cura dels marges			X	X	X	X
- S'utilitzarà una guia per escriure en cas de necessitar-la	X	X	X	X	X	X
- Els fulls deuran ser del mateix color i tamany			X	X	X	X
- S'inclourà al final la bibliografia consultada					X	X
- Els fulls s'entregaran grapats a l'esquerra a la part de dalt o en tot el full					X	X
- El full s'escriurà per una cara			X	X	X	X
- Els treballs s'elaboraran i no es trauran directament d'Internet			X	X	X	X

## 3.CARPETA AUXILIAR

- Els fulls entregats pel professor/a es guardaran en una carpeta	X	X	X	X	X	X
- S'ordenaran per matèries			X	X	X	X



## SEQÜENCIALITZACIÓ DE LES TÈCNiques D'ESTUDI

	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>	<b>5é</b>	<b>6é</b>
Lectura	X	X	X	X	X	X
Resum oral	X	X	X	X	X	X
Resum escrit			X	X	X	X
Subratllat			X	X	X	X
Esquema			X	X	X	X
Elaboració d'un treball			X	X	X	X
- Fonts directes			X	X	X	X
-Fonts indirectes			X	X	X	X
- Opinió personal			X	X	X	X

## **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 1r. DE PRIMÀRIA**

### **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).

### **2. RESUM ORAL**

- Explicar experiències pròpies i contes.

### **3. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d'anotacions (fitxes d'observació).

## **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 2n. DE PRIMÀRIA**

### **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Lectura silenciosa de tant en tant.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).

### **2. RESUM ORAL**

- Explicar experiències pròpies i contes.

### **3. RESUM ESCRIT**

- Lectura del text.
- Treball de comprensió de text.

### **4. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d'anotacions (fitxes d'observació).

# **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 3r. DE PRIMÀRIA**

## **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Busquem vocabulari al diccionari i s'afegeix al vocabulari individual.
- Lectura silenciosa de tant en tant.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).
- Resum de la lectura.
- Treballar micro-habilitats lingüístiques : llegir la primera paraula de cada frase, la primera i última, buscar una paraula al text....

## **2. RESUM ORAL**

- Explicar experiències pròpies i contes.
- Treballar el resum oral de notícies, informació del llibre , d'un text.
- Resum d'un capítol d'una novel·la llegida a classe.
- Extraure la idea principal d'un text.

## **3. RESUM ESCRIT**

- Lectura del text.
- Treball de comprensió del text.
- Preguntes per extraure les idees més importants, fent un resum dirigit.
- Extraure les informacions més importants paràgrafs curts de forma conjunta.

## **4. SUBRATLLAT**

- Dedicar temps per a explicar el que és la tècnica del subratllat.
- Subratllar conjuntament a la classe entre tots. Mètode:
- Una lectura ràpida.
- Lectura comprensiva.
- Subratllar les idees principals d'un color , les secundàries d'un altre color.
- Comprovació llegint sols el subratllat per veure si té sentit el text.

## **5. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d' anotacions (fitxes d'observació).
- Enquestes ,entrevistes, etc com a font d'informació sobre un tema.

# **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 4t DE PRIMÀRIA**

## **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Busquem vocabulari al diccionari i s'afegeix al vocabulari individual.
- Lectura silenciosa de tant en tant.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).
- Comprensió de la lectura mitjançant vinyetes.
- Resum de la lectura.
- Treballar micro-habilitats lingüístiques : llegir la primera paraula de cada frase, la primera i l'última , buscar una paraula al text...

## **2. RESUM ORAL**

- Explicar experiències pròpies i contes.
- Treballar el resum oral de notícies, informació del llibre , d'un text.
- Resum d'un capítol d'una novel·la llegida a classe.
- Resum d'una pel·lícula , obra de teatre.
- Extraure la idea principal d'un text.

## **3. RESUM ESCRIT**

- Lectura del text.
- Treball de comprensió del text.
- Preguntes per extraure les idees més importants, fent un resum dirigit.
- Extraure les informacions més importants paràgrafs curts de forma conjunta.

## **4. SUBRATLLAT**

- Dedicar temps per a explicar el que és la tècnica del subratllat.
- Subratllar conjuntament a la classe entre tots. Mètode:
- Una lectura ràpida.
- Lectura comprensiva.
- Subratllar les idees principals d'un color , les secundàries d'un altre color.
- Comprovació llegint sols el subratllat per veure si té sentit el text.

## **5. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d' a notacions (fitxes d'observació).
- Enquestes ,entrevistes, etc com a font d'informació sobre un tema.

## **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 5é DE PRIMÀRIA**

### **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Busquem vocabulari al diccionari.
- Lectura silenciosa de tant en tant.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).
- Comprensió de la lectura mitjançant vinyetes.
- Resum de la lectura.

### **2. RESUM ORAL**

- Explicar experiències pròpies i contes.
- Treballar el resum oral de notícies, informació del llibre , d'un text.
- Resum oral de textos d'experiències i textos d'estudi.
- Resum d'un capítol d'una novel·la llegida a classe.
- Resum d'una pel·lícula , obra de teatre..

### **3. RESUM ESCRIT**

- Lectura del text.
- Treball de comprensió de text.
- Treball de comprensió sobre un film , experiències ,exposició, conferència,documental
- ...
- Preguntes per extraure les idees més importants, fent un resum dirigit.
- Extraure les informacions més importants paràgrafs curts de forma conjunta.

### **4. SUBRATLLAT**

- Subratllar conjuntament a la classe entre tots. Mètode:
- Una lectura ràpida.
- Lectura comprensiva.
- Subratllar les idees principals amb llapis.
- Comprovació llegint sols el subratllat per veure si té sentit el text.

### **5. ESQUEMES**

- Explicar la lliçó a la classe seguint un esquema a la pissarra.
- Quadres esquemàtics.
- Completar esquemes.

### **6. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d' anotacions (fitxes d'observació).
- Enquestes ,entrevistes, etc com a font d'informació sobre un tema.
- Fonts indirectes : treure informació a partir de textos "seleccionats pels mestres".
- Treure informació a partir de mapes,gràfiques...

## **METODOLOGIA TÈCNIQUES D'ESTUDI 6é DE PRIMÀRIA**

### **1. LECTURA**

- Lectura col·lectiva d'un paràgraf per alumne.
- Explicació de les paraules amb dificultat.
- Busquem vocabulari al diccionari.
- Lectura silenciosa.
- Comprensió de la lectura mitjançant preguntes (orals i escrites).

- Resum de la lectura.

## **2. RESUM ORAL**

- Treballar el resum oral de notícies, informació del llibre , d'un text.
- Resum oral de textos d'experiències i textos d'estudi.
- Resum d'un capítol d'una novel·la llegida a classe.
- Resum d'una pel·lícula , obra de teatre.
- Resum de novel·les.

## **3. RESUM ESCRIT**

- Lectura del text.
- Treball de comprensió de text.
- Treball de comprensió sobre un film , experiències ,exposició, conferència,documental
- ...
- Preguntes per extraure les idees més importants, fent un resum dirigit.
- Extraure les informacions més importants paràgrafs curts de forma conjunta.
- Extraure les informacions més importants per paràgrafs curts individualment.
- Extraure les idees més importants d'un text.
- Expressió d'aquestes idees de forma ordenada seguint un guió dirigit.

## **4. SUBRATLLAT**

- Subratllar conjuntament a la classe entre tots.
- Subratllar ells sols .

Mètode:

- Una lectura ràpida.
- Lectura comprensiva.
- Subratllar les idees principals amb llapis.
- Comprovació llegint sols el subratllat per veure si té sentit el text.

## **5. ESQUEMES**

- Explicar la lliçó a la classe seguint un esquema a la pissarra.
- Quadres esquemàtics.
- Completar esquemes.
- Esquemes conjunts de textos d'estudi subratllats.

## **6. ELABORACIÓ D'UN TREBALL**

- Fonts directes : observació directa de fenòmens naturals i presa d'anotacions (fitxes d'observació).
- Enquestes ,entrevistes, etc com a font d'informació sobre un tema.
- Fonts indirectes : treure informació a partir de textos "seleccionats pels mestres".
- Treure informació a partir de mapes, gràfiques ... Establir 1 h quinzenal a tècniques d'estudi

( Programa PASE)

## **CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A REALITZAR LES ADAPTACIONS CURRICULARS SIGNIFICATIVES AL'ALUMNAT AMB NESSE.**

El paper del professorat, i en especial del tutor, és de vital importància per a l'evolució del grup classe.

Des de la institució escolar, i especialment des del marc de l'acció tutorial, poden desenvolupar-se unes pautes concretes d'intervenció, a diferents nivells, que establisquen un clima càlid i acollidor que facilite l'adaptació dels alumnes i la seua integració en una classe, desenvolupant un sentiment de pertinença a eixe grup.

Segons la legislació actual, entre les funcions del tutor es troben:

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seua participació en les activitats del centre.
- Canalitzar els problemes i inquietuds dels alumnes.

La fixació d'estos objectius en el Pla d'Acció Tutorial implica adoptar una postura preventiva, de cara a evitar les dificultats d'adaptació escolar. Açò exigeix estar molt pendent a les manifestacions conductuals dels primers dies de curs de cada un dels alumnes que constitueixen el grup classe, esforç que haurà de ser més intens en els nivells inicials de l'escolaritat.

6. Pautes per a aconseguir l'adaptació al mig escolar.

La majoria dels alumnes aconseguirà, en breu termini de temps, sentir-se ubicat respecte al nou espai físic i els seus nous professors. No obstant, en cada grup trobarem alumnes amb dificultats d'adaptació escolar.

Algunes línies d'actuació podrien ser:

- Jornades d'acollida.

En les escoles d'educació infantil es cuida la incorporació gradual al centre. En primària el primer dia sol realitzar-se una presentació del tutor, la classe i realitzar activitats enfocades al coneixement mutu.

- Metodologies variades.

Al mateix temps que es treballen les capacitats cognitives es poden desenvolupar les capacitats de tipus socio-afectiu, a través d'activitats que impliquen el treball en grup, de mètodes d'aprenentatge cooperatiu, de relacions de tutorització i de col·laboració entre iguals.

També es poden fer ús de tècniques d'anàlisi i dinamització grupal. Les primeres per a arreplegar observacions sobre el funcionament del grup, i les segones fomenten les relacions interpersonals al mateix temps que són utilitzades com a metodologia per al desenvolupament de continguts curriculars (taula redona, philips 66, debat dirigit, comissions...).

- Participació de l'alumnat en la vida del centre.

No sols volem que estos desenvolupen sentiments de pertinença cap al seu grup classe, sinó també cap al centre educatiu.

Este objectiu es pot treballar plantejant activitats comunes per a tot el centre al llarg de l'any (dia del llibre, dia de la convivència...) en les que l'alumnat siga el vertader protagonista de l'organització i desenvolupament de les activitats. Per

descomptat que la implicació i dedicació del professorat són vitals per a assegurar l'èxit d'estes activitats.

És necessari adaptar l'organització del centre per a permetre la participació dels alumnes: fomentar el funcionament de la junta de delegats, afavorir l'associació d'alumnes, permetre la comunicació dels representants d'alumnes del consell escolar amb la resta dels seus companys, així com reforçar la comunicació tutor-alumnes com a via en què ells puguen presentar les seues opinions i/o suggeriments.

De la mateixa manera, les activitats extraescolars o complementàries dirigides a diversos grups-classe faciliten el coneixement i la interacció social.

- Comunicació família escola.

És necessari mantindre un estret contacte amb la família, especialment durant els primers dies o en els casos que ho requerisquen. L'entrevista familiar és una font útil d'arreglada prèvia d'informació sobre el xiquet que, a més facilita dades per a la posterior adequació del procés d'ensenyança – aprenentatge.



## 1. -MARC NORMATIU.

El Decret 20/1992, de 17 de febrer, del Govern Valencià pel que s'estableix el currículum de S'Educació Primària en la Comunitat Valenciana contempla en el seu article 10 que quan el progrés d'un alumne no responga globalment als objectius programats, els mestres adoptaran les oportunes mesures de reforç educatiu i, si escau, d'adaptacions curriculars.

L'article 11 estableix que:

"En l'Educació Primària podran "realitzar-se adaptacions curriculars que s'aparten significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum, dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials. Aquestes adaptacions podran consistir en l'adequació dels objectius educatius. L'eliminació o inclusió de determinats continguts i la modificació de criteris de determinades àrees curriculars".

"Les adaptacions curriculars a les que es refereix aquest article tindran con a fi que els alumnes aconseguen les capacitats generals pròpies de l'etapa d'acord amb les seues possibilitats. Aquestes adaptacions estaran presidides d'una avaluació de les necessitats educatives especials de l'alumne i d'una proposta curricular específica"

El Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials fa referència en diversos articles a l'alumnat amb NESSE que cursa estudis en l'educació primària. Resumidament interessa conèixer que:

- l'alumne amb NESSE inicia la seva escolarització obligatòria en l'any natural que complix 6 anys.
- sols pot sol·licitar una pròrroga extraordinària de permanència en l'etapa, a banda de les previstes en el decret, si es donen les circumstàncies excepcionals degudament acreditades.
- l'alumnat amb NESSE .que necessita de determinats serveis d'atenció educativa complementària ( logopèdia, fisioteràpia ... ) pot utilitzar el servei d'atenció ambulatoria i/o previ a l'escolarització (SAAPE) que s'ofereix en centres específics d'educació especial, unitats específiques d'educació especial i determinats centres que escolaritzen preferentment alumnes amb discapacitats rotòriques.
- es contempla l'escolarització combinada com una modalitat mixta d'escolarització d'aquest alumnat.
- l' alumnat amb NESSE. deu compartir al màxim les activitats ( escolars, extraescolars) del centre i grup classe on està escolaritzat
- els pares, mares i/o tutors legals de l'alumne deuen ser informats de les necessitats educatives dels seus fills, les opcions i decisions d'escolarització i les AC que els corresponga.

Finalment i en lo que fa referència a l'alumnat amb sobredotació intel·lectual, indicar que L'ordre de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de cultura, Educació i Ciència,

per la que es regulen les condicions i procediments per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual

(1) estableix el marc normatiu - en l'àmbit territorial de la comunitat Valenciana- per aquest col·lectiu.

(1) DOGV, 5 d'agost de 1999.

Decret 227/2003, de 14 de novembre , del Consell de la generalitat, pel que es modifica el Decret 39/1998, de 31 de març , d'orientació de l'educació per a l'atenció del·alumnat amb necessitats educati ves especials(DOGV18-11-03,pàg: 27855)

Ordre de 16 de juliol de 2001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n Cicle) i Educació Primària (DOGV 17-09-01, pàgs : 20703-20729 ).

Ordre d' 11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència , per la que s'estableix el procediment d'elaboració del dictamen per l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV 18-1-95, pàgs :621-629).

Resolució de 9 d'abril de 2002, de les Direccions Generals de Centres Docents, de Personal i d'Ordenació e Innovació Educativa i Política Lingüística, per la que es precisen els criteris d'aplicació dels apartats cinquè, punt 1, deu i quinze de l'Ordre de 16 de juliol de 2001

( Referida a aclariment de Dictamen d'EE i Reducció de ràtio) ( Resolució no publicada) .

**Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulaci3n de la organizaci3n y el funcionamiento de los centros p3blicos que imparten ense1anzas de Educaci3n Infantil o de Educaci3n Primaria.**

**Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educaci3n, Investigaci3n, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organizaci3n de la respuesta educativa para la inclusi3n del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos p3blicos del sistema educativo valenciano.**

## **2.- LES ADAPTACIONS CURRICULARS COM A MESURA DE RESPOSTA A L'ALUMNAT AMB NESSE.**

### **2.1 Concepte d' adaptació curricular (AC).**

S'entén per AC qualsevol ajust o modificació que es realitza en els diferents elements de l'oferta educativa comuna per a donar resposta a les diferències individuals de l'alumne.

### **2.2. Finalitat.**

- a) Atendre a la diversitat de l'alumnat en un ambient de normalització educativa.
- b) Satisfer les necessitats educatives individuals o col·lectives que es presenten en l'escola.
- c) Facilitar que cada alumne o alumna pugui aconseguir els seus objectius tot i que siguin diferents dels del grup amb el major grau possible de participació en la dinàmica general de l'aula.
- d) Pervindre l'aparició o intensificació de NESSE a través d'un plantejament educatiu adequat.

Les adaptacions curriculars procuraran que els alumnes aconseguisquen les capacitats generals pròpies de l'etapa, d'acord amb les seues possibilitats.

Les adaptacions curriculars en educació Infantil (2 cicle) hauran de ser autoritzades per la direcció del centre amb audiència prèvia dels pares o tutors legals.

### **2.3 Característiques.**

- a) El punt de referència es l'oferta educativa comú per a tots els alumnes : currículum ordinari.
- b) Es centren en l'alumnat i en el context educatiu.
- c) Formen un continuu que va des de ajustos poc significatius del plantejament educatiu comú a modificacions significatives ; des d'ajustos temporals a permanents.
- d) Són relatives, canviants, i diferents en cada centre i estan directament relacionades amb la capacitats de donar resposta a la diversitat de l'alumnat.
- e) No es limiten sols als alumnes amb necessitats educatives especials; aquests constitueixen un cas particular, però no l'únic, d'un principi i pràctica més **generals**.

### **2.4 Nivells d'adaptació curricular.**

#### **a) adaptació curricular de centre:**

- . correspon als elements que conformen el centre.
- . afavoreix que tota la comunitat educativa assumisca la resposta a les necessitats educatives de l'alumnat.
- . facilita un major grau d'integració i participació de l'alumnat amb NESSE. en la dinàmica general del centre.
- . es plasma en el projecte educatiu de centre i projecte curricular de centre.

#### **b) adaptació curricular d'aula:**

- . vol aconseguir que tots els alumnes del grup- classe tinguen un tractament adequat a les seves característiques.
- . aspectes previs i importants abans de programar seran: conèixer les característiques de l'alumnat, d'ubicació de l'aula, el material disponible, els suports de tipus personal...

. permet realitzar adaptacions en el " Què ensenyar" ( adequant seqüències i continguts a les peculiaritats de l'aula), "Cóm ensenyar"(utilitzen mesures organitzatives com agrupaments flexibles, tallers, un aula /dos docents, diferenciació per nivells d'aprenentatge ... ) i "Què i com avaluar (adequant els criteris d'avaluació, variant els instruments, fer exàmens orals, escrits, tipus de desentrellament...)

### c) adaptació curricular individual (ACIS).

. es l'últim nivell de concreció curricular. Es refereix al conjunt d'ajustos o modificacions en els diferents elements de la proposta educativa desenvolupada per un mateix alumne o alumna a fi de donar resposta a les seues necessitats educatives especials.

Les adaptacions podran consistir en:

- l'adequació dels objectius educatius.
- L'eliminació o inclusió de determinats continguts i la consegüent modificació dels criteris d'avaluació.
- L'ampliació de les activitats educatives de determinades àrees curriculars. L'adaptació curricular significativa en educació primària és una mesura extraordinària que només s'aplicarà a l'alumnat amb NESSE quan es concloua que no són suficients altres mesures d'atenció a la diversitat.

Pot afectar als elements bàsics del currículum o als elements d'accés:

### *1. ACI que afecta als elements bàsics ( objectius, continguts, metodologia, activitats,avaluació).*

1.a) no tenen caràcter significatiu les modificacions en la metodologia, activitats, recursos, (no modifiquen substancialment la programació proposta per al grup de referència).

1.b) tenen caràcter significatiu, i per tant, es consideren ACIS,aquelles que tenen principalment:

- una adequació dels objectius educatius,
- l'eliminació o inclusió de determinats continguts i la seua consegüent modificació dels criteris d'avaluació.
- i l'ampliació de les activitats educatives de determinades àrees curriculars.

L'adaptació curricular individual significativa en educació primària és una mesura extraordinària que només s'aplicarà a l'alumnat amb necessitats especials quan es concloua que no són suficients altres mesures d'atenció a la diversitat.

En educació primària es considerarà que una adaptació curricular individual és significativa quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumne-a i el currículum adaptat per a ell-a siga, com a mínim, d'un cicle.

Es podrà realitzar una adaptació curricular individual significativa d'una o diverses àrees, o del conjunt d'àrees del cicle o etapa.

### *2.)Adaptació curricular individual que afecta als elements d'accés:*

Quan les NESSE de l'alumnat es deriven de condicions personals de discapacitat motora, sensorial o psíquica que li impedeixen la utilització dels mitjans ordinaris d'accés al sistema educatiu, el centre docent que escolaritza l'alumne-a pot proposar una ACI de accés al currículum, consisteixen en la dotació extraordinària de recursos tècnics o materials o en la intervenció d'algun professional especialitzat que li facilite l'accés al aprenentatge.

Sobre el tema de les ACIS convé tindre present l'ordre de 16 de juliol de 2001. L'equip docent de cicle i la resta de professionals que atenen l'alumne/a realitzarà, davall la coordinació del tutor o tutora i al llarg del curs escolar, el seguiment de l'adaptació curricular individual significativa.

La decisió de realitzar una adaptació curricular significativa la prendrà l'equip educatiu del cicle al que pertany l'alumne/a, seguint el següent procediment:

- Detectades les possibles necessitats educatives el tutor/a emplenarà el full de dades inicials de l'ACIS i el trametrà al Gabinet psicopedagògic.
- El Servei o Gabinet psicopedagògic emetrà el corresponent informe i indicarà la proposta curricular específica o la proposta d'altres mesures, amb audiència prèvia dels pares.
- Els equips de cicle, coordinats pel tutor/a de l'alumne/a realitzaran les ACIS per a l'alumnat amb NESSE comptant amb l'assessorament del servei o Gabinet psicopedagògic i amb la col·laboració del mestre de Pedagogia Terapèutica, així com d'altres professionals que presten els seus serveis a l'alumne/a (Audició i llenguatge...)

L'ACIS serà autoritzada, si és procedent per l'equip docent i visada pel director. El document ACIS formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

En les actes d'avaluació es farà constar que l'alumne/a segueix una ACIS.

### **3. -CRITERIS METODOLÒGICS-**

Els alumnes amb NESSE requereixen, a l'igual que la resta d'alumnat, aprendre de forma significativa; ser elements actius en el seu procés d'aprenentatge; aprendre a dur a terme aprenentatges significatius per ells mateixos i contar amb la mediació del professor i d'altres companys per aprendre, si bé és cert que necessitaran més ajuda i/o una ajuda distinta per aconseguir-ho. Aquest aspecte serà important pel que fa a l'alumne amb NESSE ja que no es deu permetre un ensenyament mecànic i poc participatiu.

Per tant s'hauria d'intentar:

- . donar preferència als mètodes i procediments interactius.
- . respectar les condicions de l'aprenentatge significatiu.
- . motivar adequadament l'alumnat perquè vulga aprendre.
- . partir dels seus interessos
- . associar els nous continguts a experiències de la vida quotidiana, aprofitant notícies d'actualitat, projectar una pel·lícula o fer un debat...
- . reforçar l'esforç o el procés i no només els resultats.
- . utilitzar el ensenyament tutoritzat d'un alumne a altres.
- . que hi hagen criteris metodològics compartits entre tutor i recolzament.
- . fomentar tècniques de treball de grup cooperatiu en les diferents àrees curriculars, per tal d'afavorir la integració de l'alumnat i la consecució d'objectius i de continguts diversos mitjançant tasques de grup, respectant els diferents ritmes i nivells d'aprenentatge de l'alumnat i valorant les aportacions que cada alumne fa al grup.
- . adequar el llenguatge oral dels professors al nivell de captació i comprensió dels alumnes.

## **4.-L'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS.**

- . estudi de les possibles dificultats arquitectòniques que pugui haver-hi.
- . es distribuiran els recursos humans i d'espai més convenients per als alumnes.
- . creació d'espais concrets per al suport específics fora de l'aula.
- . en l'organització espacial-temporal, es tindrà en compte l'organització de diferents grups d'alumnes analitzant als alumnes amb NESSE.
- . es distribuirà el temps de dedicació de suport a l'alumnat que necessite d'una atenció directa
- . creació i adquisició de materials per a l'alumnat amb NESSE.
- . poder confeccionar els horaris tenint en compte una coordinació entre cicles de forma que possibiliten activitats conjuntes, utilització d'espais i recursos i mobilitat del alumnat amb NESSE
- . intentar en els horaris dels alumnes amb NESSE tindre en compte els moments de suport que rebren en l'aula de E.E i que siguin ( a ser possible) en les àrees que menys es perjudiquen.
- . disposar d'un temps per a fer las adaptacions.
- . introduir, si s'escau, modificacions en els criteris d'assignació de l'alumnat als grups
- . informar als pares d'alumnes amb NESSE de les expectatives i possibilitats dels seus fills.
- .coordinació dels especialistes amb els tutors per a fer un seguiment de les ACS.
- .cal també la possibilitat de distribuir de forma diferent les aules per millorar la interrelació de tots els alumnes (grups grans, xicotets. . . )
- .utilitzar materials diversos per a treballar un mateix contingut.
- .distribuir el mobiliari de la forma més adequada.
- . aprofitar les hores lliures del professorat per a crear grups de suport.

## **5.-CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ.**

En l'última sessió d'avaluació de cada cicle, en el context del procés d'avaluació continua, el tutor o la tutora, tenint en compte els informes dels altres mestres del respectiu grup i del gabinet psicopedagògic, decidirà la promoció de l'alumnat o la seua permanència en el mateix cicle.

En els criteris d'avaluació es tindrà en compte la valoració del context ( centre , cicle , nivell) per a poder valorar a cada alumne/a.

Es realitzarà una avaluació inicial per tal de conèixer el seu grau de desenvolupament i aprenentatge de continguts bàsics de nivells anteriors.

Quan es detecten certes dificultats es portarà a terme la valoració diagnòstica per part del Gabinet el qual determinarà, amb la coordinació del tutor i mestre de educació especial i/o logopeda, les mesures d'intervenció educativa per a l'alumne.

L' avaluació haurà de ser:

- . continua.
- .integral i individualitzada.
- .contextualitzada.
- .per als alumnes amb NESSE l'avaluació es farà sempre tenint en compte com a punt de partida el ACS.

.la responsabilitat de l'avaluació en el cas de les NESSE serà del tutor, junt la valoració que faja l'especialista.

.tindrà en compte no sols els aspectes cognitius sinó també els altitudinals i la predisposició per a l'aprenentatge que té.

.els resultats de l'avaluació de les àrees del currículum comú no afectades per una ACIS es consignaran en el mateixos termes que per a la resta de, l' alumnat.

.els resultats de l'avaluació de les àrees objecte d'ACIS es consignaran en la casella corresponent com ACIS.

Per als alumnes amb necessitats educatives especials hi ha alguns criteris que cal tenir presents:

. nivell de interacció i adaptació social de l'alumne en el grup. Aquest criteri es tindrà en compte si el nivell d'aprenentatge que presenta l'alumne està molt allunyat del grup en què es troba.

. nivell d'assoliment dels aprenentatges considerats essencials per l'alumne. La promoció de l'alumne amb NESSE ha de decidir-se a partir de la pròpia evolució respecte dels aprenentatges que hagen sigut considerats bàsics en la seua proposta individual.

. grau de significativitat de les adaptacions curriculars que necessite l'alumne. Es a dir la permanència tindrà sentit si amb aquesta es garantira que l'alumne no necessitara tantes adaptacions significatives respecte del grup de referència, si al contrari, tol i romanent un any més, necessitara les mateixes adaptacions significatives respecte del grup, aquesta decisió podria no ser l'adequada.

. existeixen dos tipus de repeticions en el cas d'alumnes amb NESSE:

- l'ordinària que es pot donar una vegada al llarg de tota la primària.

- L'extraordinària quan l'alumnat que presente necessitats educatives especials, sense perjuí de la permanència durant un curs més en el mateix cicle, podrà prolongar un any més la seua escolarització en l'etapa, sempre que això afavorisca la seua integració socioeducatives.

## **COORDINAR LES ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DIRIGIDES A L'ALUMNAT DEL CENTRE.**

Les accions que es podrien realitzar són:

-coordinar les activitats d'orientació i visites, de 6é primària all E S .

-Coordinar l'avaluació pedagògica dels alumnes amb NESSE

-coordinar les reunions amb els tutors amb alumnes NESSE. i els especialistes per una periodicitat mínima trimestral.

-participar en la prevenció de problemes d'aprenentatge.

-orientacions sobre activitats de reforç i recuperació.

-orientació a grups de 6é per a la nova incorporació a la ESO

-coneixement de les capacitats, motivacions e interessos dels alumnes per poder orientar-los en la presa de decisions.

## **ANNEX V.**

### **INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT D'INFANTIL 3 ANYS**

Resolució de 21 de juliol de 1997 .

Petició de canvi en la incorporació de l'alumnat d'infantil 3 anys a la inspecció . Aprovació del claustre i consell escolar.

HORARI	1rd i a	2nd i a	3nd i a	4td i a	5éd i a
9:00 a 10:45	A	B	C	A+B	TOTS
11:15 a 13:00	B	A	A+B	C	TOTS



## ANNEX VI

# DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I DE GÈNERE

### GUIÓ:

1. INTRODUCCIÓ
2. DIVERSITAT DE GÈNERE
- 3 . PLURALITAT DE MODELS FAMILIARS
4. DIVERSITAT SEXUAL I AFECTIVA
5. RECOMANACIONS PER A MESTRES PER PREVINDRE L'ACCÓS ESCOLAR
6. RECOMANACIONS PER A L'ALUMNAT
7. ESTRATÈGIES PEDAGÒGIQUES I PSICOPEDAGÒGIQUES
8. PROGRAMA D'EDUCACIÓ SEXUAL
9. RECURSOS
10. LEGISLACIÓ

### 1. INTRODUCCIÓ

SEXUALITAT, ENTRE ALTRES COSES, ÉS:

- Un camí de DESCOBRIR-SE a sí mateix acceptant el cos, emocions, pensaments i desitjos.
- Una font de COMUNICACIÓ amb els/les altres.
- Una forma d'expressar i rebre AFECTIVITAT
- També pot ser, quan es vullga, lliure, conscient i responsablement, una ACTIVITAT REPRODUCTORA.

En la Sexualitat de cada un/a de nosaltres coexisteixen varies dimensions complexes que estan íntimament interrelacionades:

-Dimensió Biològica (Al currículum d'Infantil i Primària es tracta, A NIVELL DE CONTINGUTS el ésser humà , com a ésser viu: Conèixer el seu propi cos i el dels altres, les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències. anatomia i fisiologia del cos humà: aparells i sistemes. L'aparell reproductor)

-Dimensió Psicològica (afectivitat, emocions, sentiments).Es tractarà transversalment en totes les àrees i específicament en l'assignatura de Valors.

-Dimensió Socio-cultural (costums, creències, estereotips familiars i socials). Es tracta transversalment en totes les àrees i específicament en l'àrea de Socials.

Ací convé assenyalar que a banda de les nostres idees, la nostra CONSTITUCIÓ no accepta ningú tipus de discriminació per motius sexuals i que el CODI PENAL condemna la homofòbia. Dins de L'educació sexual inclourem la diversitat sexual, familiar i de gènere.

## 2. DIVERSITAT DE GÈNERE

Com educar amb perspectiva de gènere?

La COEDUCACIÓ és educar per la igualtat tenint en compte les diferències i vetllar perquè el grup proporcione una experiència enriquidora de la diversitat.

La COEDUCACIÓ comporta la promoció d'una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge de la perspectiva de gènere.

L'Administració educativa, per fer efectiu el principi de coeducació i foment de la igualtat efectiva de dones i homes que estableixen els articles 2.1.m i 43.1.d de la Llei 12/2009, de 10 juliol, d'educació, ENS INSTA A incorporar la coeducació a tots els nivells i modalitats del sistema educatiu i a introduir-la en la programació educativa i els currículums de tots els nivells, a l'efecte d'afavorir el desenvolupament de les persones al marge dels estereotips i rols en funció del sexe i a evitar tota discriminació associada al sexe.

En aquest centre educatiu tidrem com a objectiu formar els i les alumnes com a persones lliures, de pensament crític i receptives davant la diversitat, incloent la coeducació en les programacions didàctiques de curs.

## 3. PLURALITAT DE MODELS FAMILIARS

La idea de família ha anat canviant i evolucionant al llarg del temps, i ha afavorit en la nostra societat l'existència d'una diversitat de models familiars que cal tenir en compte. Així doncs, hi trobem des d'un model més tradicional, on el pare, la mare i els fills formen el nucli familiar, fins a altres models familiars que són una realitat i coexisteixen en la nostra societat, com són les famílies reconstituïdes, mares solteres amb les seves criatures, fills biològics i filles biològiques convivint amb fills i filles provinents de l'adopció, famílies formades per parelles del mateix sexe (homoparentals i homomarentals), etc.

Aquesta diversitat real, fa necessària una acció educativa, l'objectiu de la qual siga sensibilitzar i conscienciar l'alumnat fent visible la pluralitat de models de famílies i donant normalitat a este fet.

## 4. DIVERSITAT SEXUAL I AFECTIVA

En aquest centre es treballarà en la creació de vincles afectius positius entre les persones i els grups.

Proporcionarem el coneixement, el respecte i la valoració dels diferents factors de diversitat en el nostre centre educatiu fent servir una interacció i un llenguatge inclusiu.

És fonamental saber com a docents que, a banda de la família, per al xiquet, l'àmbit privilegiat de socialització és el seu grup classe.

Els/les mestres d'aquest Centre tindrem preparades unes explicacions senzilles sobre idees que hi poden aparèixer (definicions), per tal de clarificar conceptes i evitar possibles confusions, com ara entre sexe i gènere.

#### 5- RECOMANACIONS PER A MESTRES PER PREVINDRE L'ASSETJAMENT ESCOLAR

Amb caracter general, procurarem:

1. Proposar continguts acadèmics lliures de biaixos de gènere, evitant la perpetuació de rols i estereotips que generen qualsevol tipus de discriminació.
2. Cuidar el llenguatge. Emprar un llenguatge inclussiu i no sexista.
  3. Inculcar que la diversitat es positiva. És normal i natural.
4. Evitar etiquetes i encasillar.
5. Incorporar una concepció de família ampla i diversa.
6. Mostrar una posició clara contra la discriminació en general i a favor de la diversitat.
7. Impulsar mesures que garanteixquen el respecte efectiu a la diversitat d'orientacions sexuals, per superar comportaments sexistes, discriminatoris i violents.

#### 6- RECOMANACIONS PER A L'ALUMNAT

L'alumnat ha de ser conscient i complir les següents recomanacions:

1. No participes de l'assetjament escolar.
2. El sistema ens fa complices.
3. Integra a la persona assetjada.

#### 7- ESTRATÈGIES PEDAGÒGIQUES I PSICOPEDAGÒGIQUES

Al Centre s'educarà en la igualtat, la diversitat i la no-discriminació de les persones amb diversitat sexual, familiar i de gènere, de manera transversal i en totes les àrees. A més a més, tractarem de forma més concreta i reflectint-ho en la Programació de Continguts d'aula, en els temes de Socials, Naturals i Valors, on els continguts facen referència als drets dels infants, la sexualitat i la família, viure en Comunitat, en societat.

Cada docent reflectirà en la seua Programació Anual actuacions pedagògiques per a la formació de l'alumnat, pel que fa al coneixement i respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.

## 8. PROGRAMA D'EDUCACIÓ SEXUAL

En les etapes d'Educació Infantil i Primària, per garantir, a més del dit abans, es realitzaran diverses activitats, al llarg del curs, tant a nivell d'aula com a nivell de Centre i referides al tema que estem tractant :

- Lectures comentades
- Pel·lícules, introduïnt el pensament crític
- Xarrades per personal qualificat: matrona, pediatra...
- Jocs
- Debats

## 9. RECURSOS

- GUIA D'EDUCACIÓ SEXUAL ELS NOSTRES COSSOS, ELS NOSTRES DRETS. Conselleria d'Educació, Investigació Cultura i Esport.
- Guia De la sexualidad a las sexualidades. Educación sexual integral básica.
- Guía Abrazar la diversidad: Propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico.
- Aplicación LIBRES. Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
- Portal INTERCAMBIA
- DIVERSITAT EN CURT 2. RECURSOS PEDAGÒGICS PER TREBALLAR LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE. Guia didàctica per al visionat dels curtmetratges (Educació primària i secundària)
- DIVERSITAT EN CURT 3.RECURSOS PEDAGÒGICS PER TREBALLAR LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE. Educació primària: cicle inicial (6/8 anys) Propostes d'activitats d'aula
- DIVERSITAT EN CURT 4.RECURSOS PEDAGÒGICS PER TREBALLAR LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE. Educació primària: cicle mitjà (8/10 anys) Propostes complementàries d'activitats d'aula.
- ABRAZAR LA DIVERSIDAD: propuestas para una educación libre de acoso homofóbico y transfóbico.
- De la sexualidad a las sexualidades. Educación sexual integral básica. Vicent Bataller i Perelló

-Yo cuento, tú pintas, ella suma Educación para la igualdad y la salud en Primaria.

## 10. LEGISLACIÓ

Normativa extreta de la pàgina de la Conselleria d'Educació, Investigació, Ciència i Esport:

-LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI

-LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana

-DECRET 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana

-Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

-Diagrama de flux

-Fitxa d'avaluació

-Orientacions sobre l'assetjament LGTBIfòbic

-Indicadors d'LGTBIfòbia

## ANNEX VIII: Adequació segons Resolució 4 de maig.

El curs 2020-21, i mentre dure l'alerta sanitària, degut a la situació extraordinària derivada de la CoVid -19 cal-realitzar una serie d'actuacions per adaptar aquest Pla d'Atenció a la Diversitat a la Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar davant la situació de crisi ocasionada per la Covid- 19, al Protocol de protecció i prevenció front de la transmissió i el contagi del SARS-CoV2 i al Pla de Contingència.

S'han mantes, en la mesura de les possibilitats, les persones que exercien la tutoria en el curs 19-20 amb el mateix grup d'alumnes durant el curs 20-21 . Aquest curs s'intentarà especialment potenciar la tutoria per a compensar les desigualtats generades per la supressió de les classes presencials el curs passat, i fomentar la igualtat d'oportunitats. Els tutors hauran de treballar contínuament les normes de seguretat front a la Covid especificades al protocol i al pla de contingència.

Desdoblaments de les classes més nombroses en matèries com psicomotricitat, anglès, música i iniciació a la lectoescriptura en Infantil , agrupacions flexibles, ... no es duran a terme per raons de seguretat front a la COVID.

El curs 20-21 es planificaran actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge. Les actuacions seran:

- Plans específics de treball de continguts essencials no impartits els curs 19-20 i que es reflectiran a la programació de cada àrea seguint les orientacions metodològiques de Conselleria
- Realització de plans individualitzats de recuperació o de reforç
- Assignació d'hores de suport a les tutories.
- Els reforços i suports es realitzaran sempre mantenint 1,5 m de distància.