

CEIP LUÍS VIVES BENAGUASIL

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC 2024

ELABORACIÓ	APROVACIÓ CE
EQUIP DIRECTIU	11/11/2024

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.	1
2. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ.	1
3. CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE I L'ENTORN.	
3.1 Entorn social i cultural.	4
3.2 Característiques i dades del centre.	
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.	
4.1 Òrgans de govern i coordinació docent.	12
4.2 Organització interna del centre.	
5. LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.	
5.1 Cooperació família-centre.	22
5.2 Coordinacions amb els serveis del municipi i altres institucions.	
6. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL.	
6.1 Orientació educativa.	25
6.2 Acció tutorial.	
7. L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	29
8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT, EQUITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.	30
9. LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.	
9.1 Actuacions de centre.	33
10. LA PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.	34
11. LA INNOVACIÓ EDUCATIVA	35
12. LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I ALIMENTACIÓ SALUDABLE.	36
13. PLANS I PROJECTES	38
14. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES	39

les funcions i atribucions que li són pròpies, en llibertat i amb respecte cap els demés. Una escola valenciana, plural, democràtica, solidària i oberta, implicada en la realitat social i cultural del seu entorn. Partint de la necessitat de tenir en compte la diversitat de capacitats, interessos i motivacions dels nostres alumnes, pretenem educar en el següents **VALORS**:

- Per a la tolerància.
- La participació ciutadana.
- El respecte als drets humans i el reconeixement de la igualtat entre les persones.
- Per a la salut.
- Per al consum responsable.
- Per a la protecció de l'entorn i del medi ambient.
- Per a la solidaritat.
- Per a la convivència.
- Per a la pau.

Per al **Claustre**, els valors que han de guiar la nostra tasca docent són :

- **PROFESSIONALITAT**: capacitat de exercir la nostra tasca d'una manera responsable i sèria amb honestedat i afany de superació.
- **TREBALL EN EQUIP**: treballar conjuntament amb altres combinant esforços en un fi comú, l'escola.
- **QUALITAT**: aconseguir l'excel·lència al nostre treball.
- **MOTIVACIÓ**: mantindre la il·lusió pel treball ben fet i l'esperit de superació continu.
- **RESPECTE**: Tindre deferència, mirament, consideració i tolerància amb altres persones, punt de vista, etc... afavorint la integració de tots/es.
- **EMPATIA**: Posar-se al lloc d'un altre per tal de vore, sentir, analitzar, ... una situació.

Objectius

Els objectius i prioritats d'actuació del PEC establerts al CEIP Lluís Vives estan alineats amb el Perfil d'Eixida de l'Alumnat i els diferents plans i projectes acordats pel claustre i que seran la pedra angular per tal que l'alumnat del centre pugua aconseguir al finalitzar la seua escolarització el compliment del perfil d'eixida establert.

El disseny d'aquests objectius ens facilitarà la tasca de poder mesurar l'eficàcia de les mesures dissenyades pel claustre amb l'objectiu d'aconseguir el perfil d'eixida.

Els objectius dissenyats per a mesurar el grau d'acompliment del PEC són els següents:

1. Fomentar l'adquisició de les competències clau per part de tot l'alumnat.
2. Generar espais de convivència segurs per dotar a l'alumnat d'habilitats per a la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència, així com educar en la tolerància, la defensa dels drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte.
3. Potenciar el ple desenvolupament de la personalitat, les emocions, les relacions amb els demès, habilitats personals definides al perfil d'eixida de l'alumnat, hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat i autonomia en l'estudi.
4. Fomentar entre l'alumnat actituds de confiança en si mateix, sentit i esperit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, innovació i esperit emprenedor.
5. Generar entre l'alumnat, competència lingüística en la llengua castellana, la llengua valenciana i la llengua estrangera.
6. Fomentar l'hàbit lector per aconseguir una millora en la comprensió lectora, expressió oral i escrita entre l'alumnat del centre.
7. Fomentar l'exercici físic, la higiene, la salut, l'alimentació i el joc com un estil de vida saludable, així com l'adquisició de valors innats a l'esport.
8. Generar entre l'alumnat consciència medi ambiental, respecte cap a la natura i utilització de mitjans sostenibles.
9. Desenvolupar projectes artístics, on l'alumnat participe activament i pugua realitzar expressions artístiques de diferents tipus.
10. Potenciar, entre l'alumnat, el coneixement dels aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la

Cultura.

11. Capacitar a l'alumnat per a garantir la seua plena inserció en la societat digital i l'aprenentatge d'un ús segur dels mitjans digitals i respectuosos amb la dignitat humana.
12. Fomentar entre l'alumnat, competències matemàtiques bàsiques aplicables a les situacions de la seua vida quotidiana.
13. Establir espais de participació, debat i col·laboració entre el professorat i les famílies del centre, així com de participació activa familiar i d'altres agents externs.
14. Fomentar la formació, cooperació i coordinació del professorat per a la millor atenció de l'alumnat.
15. Instaurar al centre una cultura inclusiva que facilite l'èxit de tot l'alumnat matriculat.
16. Generar cultura de millora continua en l'organització i funcionament del centre per donar una resposta de qualitat.
17. Garantir mecanismes de qualitat als processos de transició on participe l'alumnat.
18. Integrar els espais escolars com a elements d'ajuda en l'aprenentatge de l'alumnat.
19. Fomentar la innovació pedagògica al centre per donar resposta a les necessitats de l'alumnat.
20. Generar una gestió eficaç i eficient a través dels recursos econòmics i personals del centre.
21. Cuidar la imatge de l'escola i crear un sentiment de pertinença en tota la comunitat educativa.

3. CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE I DE L'ENTORN

3.1 Entorn social i cultural

El centre està situat en la localitat de Benaguasil, un municipi de la comarca del Camp del Túria de quasi 11.000 habitants que es troba a uns 30 quilòmetres de València ciutat.

El valencià és la llengua pròpia, però hi ha al voltant d'un 30% de població de parla castellana (població valenciana de parla castellana, immigrants de parla

castellana) i famílies immigrants nouvingudes d'altres països que no parlen, en alguns casos, cap de les dos llengües oficials.

L'ocupació majoritària dels seus habitants és l'agricultura, un percentatge en servicis i una xicoteta indústria. Hui dia, el sector primari ha minvat a causa de la venda de terrenys agrícoles per a fer parcel·les urbanitzables i cada vegada hi ha més gent treballant en el sector terciari.

Respecte a la cohesió social, Benaguasil té la mentalitat típica dels pobles xicotets. Es detecta una discriminació subjacent cap a la població immigrant estrangera, sobretot, cap a la població àrab, així com una fràgil tolerància cap a la població gitana. Estos dos col·lectius no solen participar en les activitats de la població, com són les falles, esdeveniments socials...el que genera un major distanciament amb la resta de la població.

Tota aquesta situació es veu reflectida diàriament a l'escola durant el temps d'esplai i en les activitats complementàries i extraescolars.

Respecte **a l'àmbit educatiu**, la localitat compta amb les institucions següents:

Caràcter públic	Una escola municipal de 0-3 anys, la nostra escola pública des de 2 anys fins a sisè de Primària, un institut d'Educació Secundària i un centre municipal de FPA, situat al nostre centre.
Caràcter concertat	Un centre d'Educació Infantil, Primària, Secundària i Cicles Formatius de Grau Mitjà (Administració i Comerç i Màrqueting).

D'altra banda cal destacar aquelles **institucions de caràcter cultural** que estan fortament vinculades a l'àmbit educatiu: el Centre d'Estudis de la Unió Musical, una biblioteca municipal, un centre Jove, una escola de dansa, l'associació Ateneu Musical i Cultural (actualment imparteix les seues classes en les dependències del centre) i un poliesportiu i gimnàs de gestió municipals.

El centre manté una estreta col·laboració amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament, els Serveis Socials municipals, el Centre de Salut, la Policia Municipal i la Guàrdia Civil.

3.2 Característiques i dades del centre.

Instal·lacions i equipament del centre.

El CEIP Lluís Vives de Benaguasil, inaugurat l'any 1988 i reformat amb el Pla Edificant l'any 2019, consta de tres edificis: un en la part baixa per a Infantil amb el seu pati propi i un en la part superior per a Primària amb una pista de futbol, una de bàsquet i una de minibàsquet, a més del gimnàs i els wc exteriors. El tercer edifici és el menjador escolar, ubicat a la part davantera del centre, amb una capacitat per a 170 comensals, per la qual cosa es realitzen dos torns per a dinar. Disposa de cuina i banys propis.

L'edifici de Primària compta amb 16 tutories, una sala de música insonoritzada, aula de plàstica, aula d'informàtica, sala de ràdio, aula de religió i una biblioteca recentment reformada amb un espai dinàmic i diferents zones. L'edifici d'Infantil, disposa de 7 tutories, una aula de psicomotricitat, aula de religió, una aula d'anglès i un aula multiusos que es vol convertir en una aula sensorial el més prompte possible. Totes les aules disposen de pissarra digital i les aules del tercer cicle i biblioteca, de monitor interactiu.

En aquests moments, s'estan reformant els patis per a convertir-los en llocs d'aprenentatge. Al pati d'infantil trobem la zona de gronxadors, taules de picnic, aula natura, circuit de vehicles, arener, casetes i una cuineta de fusta. El pati de 2 anys es troba delimitat amb una tanca de PVC de colors. Al pati de primària, a més de les pistes i el gimnàs, hem creat l'hort escolar així com diferents jardineres al voltant del pati. S'han col·locat taules de picnic, s'han pintat jocs al terra i una zona per poder practicar el ping-pong amb taules de formigó. Les parets del gimnàs s'han preparat i pintat amb un mural on s'instal·larà el futur rocòdrom. A més, disposem d'una zona tancada amb accés al pati on es guarda i gestiona tot el material de la paradeta de patis.

Oferta educativa

El CEIP Lluís Vives és un centre públic que escolaritza alumnes d'Educació Infantil de primer (un aula de 2 anys) i segon cicle i Educació Primària. Actualment, encara que era un centre de tres línies, la baixa natalitat ha fet què a poc a poc vaja reduint-se a dues, per la qual cosa són 24 unitats amb 460 alumnes, de les quals 7 unitats són d'Educació Infantil, 16 són de Primària més un aula UECO en règim de **jornada contínua**.

AULES	DEFINITIVES	HABILITADES	TOTAL
1r cicle Ed. Infantil	1	0	1
2 ⁿ cicle Ed. Infantil	6	0	6

LLENGUA VALENCIANA	LLENGUA CASTELLANA	LLENGUA ANGLESA
Llengua Valenciana	Llengua Castellana	Llengua anglesa
Matemàtiques	Educació Física	Educació Plàstica i Audiovisual.
Coneixement del medi	Religió/Atenció Educativa	1 sessió de projectes interdisciplinaris a partir de 3r de primària.
Música i Dansa		
2 sessions de projectes interdisciplinaris.		
Tutoria		

El centre no disposa de transport escolar col·lectiu, ja que la majoria de l'alumnat és de la població. Pel que fa al menjador escolar, compten amb aproximadament uns 230 comensals diaris, dels quals 150 disposen d'ajudes assistencials de menjador de diferents quantitats.

L'equip docent i no docent.

El professorat del centre està format per 40 membres, dels que 30 formen la plantilla estable i 10 estan en comissió de serveis o són interins. Dins del Claustre comptem amb una orientadora del centre.

Respecte al personal no docent, enguany, comptem amb la figura de l'auxiliar de conversa, dues educadores d'educació especial (una de centre i una altra de l'aula UECO) més mitja compartida amb altre centre, una educadora d'infantil (classe de 2 anys), una administrativa compartida amb una altra escola durant tres dies, conserge i personal de neteja (municipals) , monitors de menjador i monitors d'activitats extraescolars.

Voluntariat i personal extern al centre.

El nostre centre ha creat una borsa de voluntariat familiar (excel que recull disponibilitat horària, tipus d'activitat..) per tal de participar en activitats varies: activitats dins de classe, col·laboració en l'hort escolar, festes del centre, muntatge de zones de pati...

A més participem en el programa Erasmus + com a centre receptor d'estudiants universitaris de pràctiques d'altres països amb la finalitat de reforçar la competència lingüística en anglès.

I per últim tenim establerts acords per acollir alumnat en pràctiques de la FP Dual en la modalitat d'integració social. D'aquesta manera es facilita l'assistència a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Alumnat.

Al ser el CEIP Lluís Vives, l'única escola pública de la vila, la major part de l'alumnat de la zona més desfavorida del poble acudeix a aquest centre, per la qual cosa, l'escola no reflexa el nivell general del poble. Respecte a l'alumnat que acull el centre, ens trobem amb característiques diferents. D'una banda l'alumnat amb un nivell d'esforç i rendiment adequat, quasi sempre abrigat per un entorn familiar preocupat per la seua educació i formació. D'altra banda un sector d'alumnat amb falta d'interès i motivació per la seua formació, presentant una falta d'hàbits i d'esforç important. Finalment, els alumnes pertanyents a famílies immigrants, els quals es troben sovint en uns nivells per davall dels mínims exigibles a la seua edat cronològica i amb desconeixement de les dues llengües oficials, sobretot els provinents del nord d'Àfrica (el Marroc).

Famílies.

El nivell socioeconòmic de la zona és mitjà i moltes famílies, els fills de les quals assisteixen al centre, travessen dificultats econòmiques. Una gran part d'aquestes famílies estan compromeses amb l'educació dels seus fills, encara que, un percentatge en augment presenta situacions complicades i realitats difícils en les quals la formació dels menors passa a un segon pla. Comptem amb moltes famílies nouvingudes amb necessitats diverses: alumnat provinent d'altres països, d'altres cultures i religions, models familiars diversos, en definitiva, ens trobem en un centre amb un context multicultural i divers.

Pel que respecta a la *formació acadèmica* de les famílies, en les enquestes realitzades últimament podem deduir un perfil de família situada en la classe mitja/mitja baixa.

Actualment s'està impulsant la participació familiar en la vida del centre a través de diferents activitats:

- Tallers
- Voluntariat
- Assemblees de famílies.
- Comissions mixtes.

Encara queda un llarg camí per recórrer doncs és un dels punts febles de la nostra escola ja que el nivell de participació és baix, encara que va millorant poc a poc.

Pel que fa al Consell Escolar, hi ha una participació activa del sector familiar, treballant en la mateixa línia d'actuació, consensuant propostes i arribant acords i sobretot confiant i donant suport a les propostes de l'Equip Directiu i el Claustre.

A més, tenim una Associació de Famílies (AFA) que ens ajuda en moltes activitats que realitzem al centre, està també implicada en la millora educativa i, sempre que se li demana, podem comptar amb la seua ajuda. A més a més també són el nexa d'unió amb les famílies per poder establir comunicacions i col·laboració continua. Amb ella, l'equip directiu està permanentment en contacte per a donar la millor resposta educativa al nostre alumnat. Els canals de participació de l'AFA són:

- Amb l'equip directiu.
- Amb l'empresa d'activitats extraescolars.
- En el Consell Escolar de Centre.
- Amb l'Ajuntament, Consell Escolar Municipal i entitats i institucions de l'entorn.

Les seues funcions queden recollides al Capítol I del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, de regulació de l'organització i funcionament dels centres (ROF).

Serveis.

Per a complementar tota l'oferta educativa pública que ofereix el nostre

col·legi, hi ha diversos serveis que s'ofereixen a l'alumnat i famílies.

- ✚ **Menjador escolar:** dissenyem un projecte de menjador en consonància amb el nostre Projecte Educatiu i el nostre Projecte Anual de Centre. S'ofereix un projecte d'alimentació saludable amb menús ecològics, saludables, variats i adaptats a les necessitats dels nostres comensals, potenciant la distribució de matèria primera de proximitat i la introducció de productes ecològics i integrals.
- ✚ **Escola matinerà:** té lloc a la franja horària compresa entre 7:30h a 9:00h, i és gestionada per l'AFA del centre. L'escola matinerà acull a l'alumnat del nostre centre d'infantil 2 anys a 6é de primària i es realitza al menjador escolar per la gran quantitat de xiquets/es que fan ús.
- ✚ **Tallers de jornada contínua:** els tallers es realitzen amb una estreta col·laboració amb l'Ajuntament de la nostra localitat, l'AFA i altres institucions. Les activitats planificades, supervisió, així com el torn de guàrdies dels mestres són gestionades per la Comissió de Jornada Contínua. Aquesta comissió compta amb la col·laboració d'un membre de l'AFA i la figura de la coordinadora de tallers.
- ✚ **Activitats extraescolars:** desenvolupades en horari de vesprada, amb una hora de durada. Estan gestionades per l'AFA de l'escola.

Relacions amb altres institucions.

Som una escola que entén el progrés educatiu com l'acció conjunta i col·laborativa del centre amb institucions, escoles, sectors i entitats de l'entorn. Fem xarxa amb l'Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA), Ajuntament, Serveis Socials, escoles de música, Upcca, Centre de Salut Municipal, Policia, IES Benaguasil, Clubs esportius, Cooperativa, la Mancomunitat del Camp de Túria, Fundacions, altres Instituts i Centres de Formació Professional...

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

L'organització del centre escolar és fonamental per a garantir l'eficàcia dels seus components i millorar els processos de comunicació i coordinació interna.

Pretenem dia rere dia millorar la coordinació mitjançant la planificació contextualitzada de tots els components que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.1 Òrgans de govern i coordinació docent.

Òrgans unipersonals.

Són òrgans unipersonals **la directora, la direcció d'estudis i la secretària**. Les seues funcions queden recollides en el Decret 253/2019 de 29 de novembre de regulació de l'organització i funcionament dels centres (ROF) i el seu funcionament queda regulat a les NOF del centre.

Òrgans col·legiats.

Són òrgans col·legiats **el Claustre i el Consell Escolar**. Les seues funcions queden recollides en el Decret 253/2019 de 29 de novembre de regulació de l'organització i funcionament dels centres (ROF) i el seu funcionament queda regulat a les NOF del centre.

Al **Planning d'inici de curs** queden establides totes les reunions.

Òrgans de coordinació docent.

Són òrgans de coordinació docent la **COCOPE, l'equip de cicle d'Infantil i els equips de cicle de Primària**. Les seues funcions queden recollides en el Decret 253/2019 de 29 de novembre de regulació de l'organització i funcionament dels centres (ROF) i el seu funcionament queda regulat a les NOF del centre.

Els coordinadors, l'equip directiu i l'orientadora del centre ens reunim en comissió de coordinació pedagògica, els **dimecres de cada setmana** del curs des de les **14:00 fins a les 15h**.

Els equips de cicle ens reunim **els dijous de cada setmana de 14:00 fins les 15h**.

Comissions del Claustre.

COMISSIONS DEL CEIP LUÍS VIVES	FUNCIONS
Comissió Biblioteca i Foment Lector	✚ Revisar i actualitzar el Pla de Foment lector del centre partint de les actuacions i activitats proposades anualment pel professorat. ✚ Realitzar al final de curs una memòria on haurà d'arreglar-se el seguiment i l'avaluació efectuats sobre el pla, així com les propostes de millora a incorporar durant el curs escolar següent. ✚ Organitzar i programar totes les activitats que tenen a veure amb la Biblioteca i el Pla de Foment Lector (apadrinament lector, animacions, tallers i visita d'autor/a a les aules, lectura diària 15 minuts...). ✚ Coordinar-se amb l'AMPA per elaborar un cronograma de totes les actuacions. ✚ Elaborar el projecte de dinamització de biblioteca al mes de setembre per a la subvenció (si aquesta es publica per part de Conselleria). ✚ Gestionar el préstec bibliotecari de l'alumnat.
Comissió de convivència i Mediació	<i>Dins d'aquesta comissió formarà part l'Orientador/a del centre i la coordinadora d'Igualtat i Convivència.</i> ✚ Revisar i actualitzar el Pla d'Igualtat i Convivència del centre d'acord amb la normativa vigent. ✚ Realitzar al final de curs una memòria on haurà d'arreglar-se el seguiment i l'avaluació efectuats sobre el pla, així com les propostes de millora a incorporar durant el curs escolar següent. ✚ Organitzar i programar totes les actuacions i activitats que tenen a veure amb la Convivència del centre (apadrinaments, bústia de convivència, dia de la no violència, dia de la dona...) ✚ Desenvolupar el programa de mediadors en el centre. ✚ Coordinar i dirigir, junt a la direcció del centre, l'assemblea de delegats.
Comissió de complementàries	✚ La comissió realitzarà el Planning de totes les activitats complementàries del centre. Tríptic web. Coordinarà les activitats referents al fil conductor del curs i donarà suport als cicles que seran els encarregats de la posada en marxa de les festivitats, així com de motivar l'avaluació d'aquestes per a deixar constància a la memòria de la PGA. Confeccionarà la plantilla de publicacions mensuals al TELEGRAM i FACEBOOK. ✚ S'encarregarà de la planificació de jornades interculturals amb les famílies i de coordinar la participació de les famílies en activitats i festes del centre. ✚ Planificar activitats de participació de tot l'alumnat (activitats de germanor)

Comissió Escola Verda i Patis	<i>Dins d'aquesta comissió formarà part el coordinador de l'Hort escolar.</i> - La comissió podrà proposar totes aquelles intervencions que desenvolupen i fomenten la sostenibilitat i ecologia. A més, s'encarregarà d'elaborar les instruccions d'organització i realització de les diferents activitats en l'Hort Escolar, així com de motivar l'avaluació de les diferents activitats realitzades per a deixar constància a la memòria de la PGA. - Organitzar i programar totes les activitats que tenen a veure amb les actuacions sobre el Medi Ambient i la sostenibilitat (ODS 2030, hort ecològic, alimentació saludable, compostatge, el reciclatge, estalvi d'energia...) - Gestionar el funcionament de la paradeta de patis i participarà en la implantació del projecte de patis coeducatius.
Comissió TIL	Desenvolupar, coordinar i donar les directrius del pla de Tractament Integrat de les Llengües del centre: criteris de correcció de l'oral i escrit; planificació del treball oral; models comuns de tècniques d'aprenentatge: resum, esquema...; criteris i model de correcció de l'escrit; la terminologia gramatical a utilitzar; els elements diferencials de cada una de les llengües; criteris de presentació d'escrits; criteris i instruments d'avaluació...
Comissió TIC	<i>Dins d'aquesta comissió formarà part el coordinador/a TIC.</i> - Mantindre el inventari TIC de centre actualitzat trimestralment. - Manteniment dels equips informàtics del centre. - Confeccionar els horaris d'utilització de l'aula d'informàtica i de les tabletas. - Manteniment i actualització de la pàgina web del centre. Establir el calendari de publicacions.
Comissió Jornada Contínua	- Planificar els tallers de la jornada contínua, mantenint una coordinació amb l'AMPA del centre i l'Ajuntament. - Elaborar les guàrdies dels mestres trimestralment. - Gestionar les incidències registrades en els tallers. - Coordinar les tasques dels monitors/es junt a la coordinadora dels tallers.

Les comissions es reuneixen els dimarts de cada setmana de 14:00 fins les 15 h. Les famílies formen part d'algunes d'elles per aportar suggeriments i participar en les activitats proposades. Es reuneixen amb les comissions de manera bimensual o puntualment, en el cas de consensuar actuacions. **Aquestes comissions mixtes són: Jornada contínua. Escola verda i patis. Biblioteca. Comissió d'activitats complementàries.**

A més comptem amb altres coordinacions que queden arreplegades en les instruccions inicials de cada curs escolar com **el /la coordinador/a de formació i el/la coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars** i altres figures de coordinació, pròpies del centre dins de la seua autonomia, como son **els coordinadors de l'hort, els coordinadors de la ràdio i el coordinador de manteniment i PEAFS.**

4.2 Organització interna del centre.

Horari del centre.

Atenent a la normativa vigent, presentem l'horari que millor s'ajusta a les necessitats del centre, prèvia aprovació del Claustre i del Consell escolar.

	Horari general	Alumnes de menjador	Tallers jornada contínua
SETEMBRE-JUNY	13:00	15:00	
OCTUBRE- MAIG	14:00	15:20-15:30	16:45-17:00

MESOS	DIES	MATI	VESPRADA
DE SETEMBRE A JUNY (TOT EL CURS)	De dilluns a divendres	Escola Matinera: 7:30h .a 9:00h.	
SETEMBRE I JUNY	De dilluns a divendres	9:00h. a 13:00h. Menjador escolar: 13:00h .a 15:00h.	
D'OCTUBRE A MAIG	De dilluns a divendres	9:00h.a 14:00h.	Tallers jornada contínua. 15:30h.a17:00h.
		Menjador escolar: 14:00h.a15:30h.	

Horari Professorat.

	HORARI DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA				
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:00-15:00		Comissions	Atenció a pares COCOPE	Reunions cicle	
15:00-17:00	Formació Claustres				

Distribució dels cicles.

Els cicles s'agruparan de la següent forma:

- Infantil: 2,3, 4 i 5 anys.
- 1rcicle: 1r i 2n de primària.
- 2ncicle: 3r i 4t de primària.
- 3rcicle: 5é i 6é de primària.

Distribució de l'alumnat.

L'adscripció del nou alumnat de 3anys a cada grup atindrà als criteris establerts a les NOF del centre.

A Primària, els cursos de 2n seran barrejats anualment atenent als criteris establerts a les NOF del centre.

Adscripcions del professorat al cicles.

Els/les mestres tutors/es pertanyen a la unitat o cicle del seu curs d'adscripció i el professorat especialista estarà designat per l'Equip Directiu segons les necessitats i els criteris establerts a les NOF del centre.

Es contemplarà que hi haja almenys, dos especialistes adscrits a cada cicle, atenent, principalment al criteri d'hores d'especialitat i/o docència en el cicle.

L'adscripció dels càrrecs de coordinadors/es: TIC, PAF, CIC, Xarxa Llibres i altres vindrà donada per l'equip directiu, comptant amb les habilitats dels docents per al

desenvolupament del càrrec, les necessitats del centre sobre els recursos personals i sempre respectant la voluntarietat del mestre/a implicat/da per a portar-ho a terme.

Docència compartida.

L'Equip Directiu destinarà, segons disponibilitat de recursos humans al centre, el màxim nombre d'hores possibles amb dos mestres per aula (tutor/a + altre mestre o especialista). S'establiran prioritats seguint els següents criteris:

A infantil: La codocència serà realitzada per els/les mestres de reforç (repartides entre les tres aules i sempre segons necessitats) i les especialistes d'AL i P.T, sols a les aules on estiga l'alumnat de nivell IV. A més l'AL tindrà 6 sessions mensuals en Infantil per tal de potenciar i coordinar l'estimulació del llenguatge oral.

A primària:

- Major nombre d'hores en classes amb major quantitat d'alumnat NESE.
- Major nombre d'hores en classes amb problemes greus de convivència.
- Major nombre d'hores en classes amb baix rendiment acadèmic o molta diversitat de ritmes d'aprenentatge.
- Major nombre d'hores a les aules de 1r de primària i 1r cicle, en general.
- Professorat del cicle quan tinga especialista, fa codocència en l'aula del mateix cicle, sempre que siga possible ja que cal cobrir les hores de càrrec de l'equip directiu i donar hores de codocència a la resta de cicles.

Hores lectives sense grup d'alumnes i substitucions.

Es dedicaran a codocència, agrupaments flexibles, comissions, coordinacions i tasques generals del centre. Totes les hores queden a disposició de la direcció d'estudis per cobrir les substitucions que es puguin originar per les absències de professorat.

Els criteris per a les substitucions del professorat queden recollides en el NOF del centre.

Vigilància del pati.

HORARI PATI		
	Infantil	Primària
SETEMBRE- JUNY	10:45-11:30	11:05-11:35
OCTUBRE -MAIG	11:30-12:15	11:15-11:45

Els criteris per a la vigilància del pati per part del professorat queden recollides en el NOF del centre.

Es tindrà em compte:

- Els dies de pluja l'alumnat romandrà a les seues classes amb els tutors/es. Els especialistes de cada cicle recolzaran les tutories del cicle. Cada cicle establirà una roda per poder anar al bany i prendre alguna cosa.
- L'equip directiu entra en la roda de vigilància de pati, però s'ha de tenir en compte que hi haurà dies que no podrà eixir per estar desenvolupant tasques urgents i necessàries de l'equip.

Al pati de primària hi ha tres zones marcades de vigilància rotatòries en dies alterns. La graella es troba al suro gran del vestíbul, davant de la pissarra de substitucions. Durant el curs actual cal tindre en compte el següent:

- **ZONA A.** En aquesta zona, un dels mestres ha de controlar l'accés a les escales i rampa, ja que és un lloc on l'alumnat pot dirigir-se a altres zones del centre (infantil, menjador, eixida).
- **ZONA B.** Un dels mestres han d'encarregar-se de controlar la paradeta de patis i de comunicar, 5 minuts abans de la finalització del pati, la recollida de material. Ha de controlar que es realitze tota la devolució. La reposició de material serà tasca de la Comissió de patis.
- **ZONA C.** Un dels mestres ha d'estar dins de la biblioteca per controlar el compliment de les normes de la mateixa i que l'alumnat que faça ús puga treballar en un clima adequat. La lectura a l'hora del pati es realitza a les taules de picnic. L'alumnat pot utilitzar la biblioteca per fer deures de

grup o per poder utilitzar els ordinadors.

- El préstec a l'hora del pati es realitzarà el dimarts i el dijous i seran els membres de la Comissió Biblioteca els encarregats.
- La biblioteca estarà oberta a l'alumnat tots els dies de pati per a poder fer ús dels ordinadors i fer treballs grupals. Per a llegir llibres, es destina la zona de les taules de pícnic del pati i no la biblioteca. Sempre hi haurà un mestre encarregat que figurarà en l'horari de pati de consergeria. Zona C.
- La música de megafonia establirà l'inici i el final del pati.
- Cada dia i amb els encarregats responsables (alumnat de sisè) es distribuirà tot el material necessari per poder desenvolupar el projecte de PATI ACTIU, seguint el protocol establert de préstec i organització.
- L'alumnat que decidisca participar de les propostes de pati haurà de fer-ho en la zona habilitada per a eixa finalitat, complint l'horari que tenen assignat per a la distribució de jocs, pistes i joguina.

	TORNOS DE JOC				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
FUTBOL	1R I 2N	3R	4T	5È	6È
PING-PONG					

Al pati d'Infantil cal establir una roda per nivells i per zones. El pati ha d'estar senyalitzat en zones de joc i es deu fer una roda per nivells. En la roda de mestres de patis d'infantil s'han de marcar les zones rotatòries de vigilància. Membres del pati (equip d'infantil + anglès infantil + educadora centre + PT centre + AL centre)

Entrades i eixides de classe.

A Primària.

- A les 9:00h cada mestre que té classe directa amb un grup ha d'anar a l'aula que li pertoca. L'alumnat va directament a les classes per les

escales destinades a cada aula, excepte les classes de primer que fan la filera al camp de futbol soles durant el mes de setembre. A partir del mes d'octubre funcionaran com la resta de classes de primària.

- Després del pati, el mestre que té classe directa ha de recollir al grup en la seua filera. Es prega puntualitat.
- De 1r a 4t fa la filera en la part est (pista de bàsquet) i 5é i 6é la faran davant de la porta oest (part davantera de l'escola).
- Les entrades i eixides han de ser ordenades. Els mestres encarregats de cada grup vetllaran perquè entren en ordre fins a l'aula (en fila, sense córrer ni cridar). Es puja i baixa l'escala sempre per la dreta. Igualment es farà a les eixides de l'aula.
- L'ordre de pujada canvia trimestralment. Es dona la informació i l'ordre des de la COCOPE

A Infantil

- Els familiars podran acompanyar l'alumnat fins la porta d'entrada de l'edifici assignada al seu grup, on hi haurà una mestra especialista o de suport per ajudar l'alumnat . Les tutores estaran a la porta de la classe per rebre l'alumnat.
- Al mes de setembre les famílies de l'alumnat de 2 i 3 anys i alumnat nouvingut podran acompanyar-lo fins l'aula.
- Les portes i escales que utilitza cada grup estan assignades i aquesta informació es farà arribar a les famílies abans que comencen les classes.

Les entrades i eixides del centre per part de l'alumnat així com les portes assignades están detallades a les NOF del centre.

Reunió principi de curs.

Les reunions amb les famílies de l'alumnat de 1r de primària, 2 i 3 anys, es

realitzaran abans que l'alumnat comence el nou curs escolar.

La reunió amb les famílies de la resta de cursos es farà una vegada iniciat el curs, però sempre al llarg de setembre.

Es facilitarà a tots els cursos un guió amb la informació més rellevant del centre.

Reunió individuals amb les famílies.

Els dimecres, de 14 a 15 hores, són les sessions designades a mantenir reunions individuals amb les famílies. S'ha de deixar registre (acta) de totes les reunions mantingudes amb les famílies de l'alumnat o professionals externs que realitzen reeducació pedagògica o altre tipus d'intervenció (breu resum on sobretot han de quedar redactats els acords presos). Els/les mestres que fan la reunió són els responsables de la custòdia d'aquestes actes. Cal tenir en compte que les dades són confidencials.

Al mes de setembre i preferentment abans que comencen les classes s'haurà de realitzar l'entrevista amb les famílies de l'alumnat nouvingut per recollir la informació pertinent i poder donar la millor resposta educativa.

Sessions d'avaluació.

Al final de cada trimestre es faran les sessions d'avaluació en Primària, una de 1r, una de 2n, una altra de 3r, altra de 4t, una de 5è i una de 6è. En Infantil es realitzaran dos reunions quadrimestrals (febrer i juny) Participa tot l'equip educatiu que passa pels diferents cursos i el Cap d'estudis. A les sessions d'avaluació es farà una valoració general del grup - classe (comportament, relacions entre els iguals, valoració dels resultats acadèmics, etc.) i una valoració individual de tot l'alumnat, fent especial incidència en els que tenen algun tipus d'adaptació. És important prendre possibles acords de millora després de fer l'exposició.

Abans de fer la reunió, el tutor/a ha de disposar de totes les notes i/o informes seus i dels especialistes, per poder fer una correcta valoració de l'alumnat i reflectir-ho a l'acta, la qual s'ha d'entregar a Caporalia.

5. LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

5.1 Cooperació família - centre.

L'escola entén que les famílies són la peça clau en la construcció d'un projecte educatiu sòlid, col·laborant en equip en la vida de l'escola.

Les famílies estan presents a l'escola en:

Reunions de principi de curs i trimestrals.

Tutories individuals.

Associació de Famílies de l'alumnat(AFA): que aporta un valor afegit al centre per la seua estructura organitzativa i pel suport que rep de la Federació d'AFES i d'altres entitats. Disposa d'un lloc físic dins del centre.

Assemblea de famílies delegades d'aula: Formen part de l'Assemblea un pare o mare de cada classe. Representen a la resta de famílies de cada curs. Es planificarà una reunió per trimestre. Són agents de col·laboració i de comunicació directa entre l'equip directiu, l'AFA i les famílies del curs al que representen. A les reunions hi assistirà cada pare/mare delegat/delegada de classe, almenys dos representants de l'AFA i l'Equip directiu.

Comissions de voluntariat de Centre: Equips de treball integrats pels pares i mares voluntàries, cadascú dels quals s'ocupa d'un àmbit d'actuació. A l'inici de curs hi ha un llistat dels diferents projectes i actuacions i cada pare/mare ompli el full seleccionant on vol col·laborar i la seua disponibilitat. Després els coordinadors/es de cada comissió organitzen a les persones voluntàries per a poder assistir a les activitats de l'escola.

Comissions mixtes: Les famílies formen part d'algunes d'elles per aportar suggeriments i participar en les activitats proposades. Es reuneixen amb les comissions de manera bimensual o puntualment, en el cas de consensuar actuacions. Aquestes comissions mixtes són: Jornada contínua. Escola verda i patis. Biblioteca. Comissió d'activitats complementàries.

A més, com a centre organitzem activitats compartides amb les famílies, com:

- Jornades de portes obertes.
- Assemblees de Centre.
- Jornades de Convivència per a millora i manteniment del pati.
- Celebració Jornades Culturals (tallers, desfilades...)
- Xerrades educatives: Amb col·laboració d'agents externs i l'orientadora de l'escola. Espai de formació de pares, mares i/o familiars. Esdevé un lloc de trobada on es reflexiona en grup sobre la tasca educativa que es realitza amb els fills/es. L'objectiu és dotar-los de recursos i habilitats que possibiliten el creixement integral dels seus fills i filles i del grup familiar.
- Activitats amb el grup de referència: tallers, dia de l'esport...
- Commemoració d'alguns dies o celebracions comunes.
- Totes les que es consideren oportunes.

5.2 Coordinacions amb els serveis del municipi i altres institucions.

Per al Centre és fonamental mantindre una bona relació i coordinació amb els diferents serveis municipals. Desenvolupem accions educatives amb:

Centre de Salut: Col·laborem amb el seguiment de l'alumnat que presenta alguna malaltia crònica.

Serveis Socials i EEIIA: Tenim un protocol d'actuació entre el centre i aquest servei que contribueix a la detecció de casos específics d'alumnat i famílies i la seua derivació.

Centre d'estudis Unió Musical: tots els anys realitzen un concert didàctic per a les escoles del municipi amb la finalitat d'apropar el coneixement de diferents tipus de música a l'alumnat.

Ateneu Musical i Cultural: actualment utilitzen les dependències del centre en horari vesprada, quan s'acaba l'horari de la jornada escolar, per donar les classes al seu alumnat. Ens proporcionen tot l'any un taller de música gratuït per a l'etapa d'infantil

impartit en els tallers de la jornada contínua.

UPCCA: cada any ens ofereixen diferents materials per a treballar en el nostre alumnat. Realitzen diferents xerrades per a les famílies, les quals es donen difusió mitjançant el canals de comunicació del centre.

Cooperativa Sant Vicent Ferrer: comptem amb el seu assessorament per als dubtes que sorgeixen respecte el funcionament de l'hort escolar. Ens proporcionen visites guiades de les seues instal·lacions al nostre alumnat explicant les diferents activitats agrícoles que desenvolupen.

Biblioteca municipal: realitzem actuacions conjuntes per a impulsar la seua utilització per part de l'alumnat. Cultura i lectura uneix al centre amb aquest servei de sempre. Es realitzen animacions lectores per a l'alumnat.

Consell Escolar Municipal: forma part l'equip directiu i dos membres de l'AFA. Es reuneix una vegada al trimestre.

Comissió d'escolarització: Representada per les direccions dels centres, regidora d'educació, serveis socials i la inspecció educativa.

Poliesportiu municipal: Mitjançant el regidor d'esport utilitzem les seues instal·lacions per realitzar diverses activitats com jocs populars els dies de pasqua i la utilització de la piscina municipal a final de curs.

Polícia local: Desenvolupem activitats d'Educació Vial en el Centre promogudes per la DGT i tallers a l'alumnat sobre l'ús de la pólvora en època de falles i d'assetjament escolar. Altres actuacions que porten a terme són el seguiment i actuacions front a casos individuals d'alumnat o famílies amb conductes disruptives i acompanyament d'activitats realitzades fora del recinte del centre i que necessiten de la seua protecció i vigilància.

Equip de govern: Les regidories i l'alcaldia ens conviden a participar dels actes locals que impliquen els centres educatius.

Escola Valenciana a través de la coordinadora pel valencià del Camp del Túria: Acompanyant-nos en el desenvolupament d'activitats educatives per al foment

del valencià i en la participació de la Trobada d'Escoles en valencià i premi Sambori.

IES L'ELIANA I IES L'AURONA : establim acords en els dos instituts per a rebre alumnat de pràctiques del seus graus de formació.

Escola de handbol Benaguasil: fomentem aquest esport amb tallers gratuïts impartits pels seus tècnics en activitats de la jornada contínua.

Club d'escacs Camp de Túria: organitzen al centre campionats d'escacs en horari de pati.

Fundació El LLEVANT: mitjançant els seus psicòlegs imparteixen tallers en contra de l'assetjament escolar.

6. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL

6.1 Orientació educativa.

En la nostra escola l'equip d'orientació està format per l'orientador/a del centre, els especialistes de PT i AL de centre i de l'aula UECO i pel personal no docent d'atenció educativa. Es reuneixen tots el dijous de 14 a 15 hores.

Per a tindre una coordinació fluïda i contínua, l'orientador/a del centre i un especialista de l'equip d'orientació formen part de la COCOPE.

Durant el curs es realitzen reunions trimestrals entre els equips docents de cada classe i l'equip d'inclusió per orientar, valorar i consensuar línies d'acció comunes relatives a l'alumnat de nivell III i IV de cada grup. Les reunions queden planificades en un planning a principi de curs.

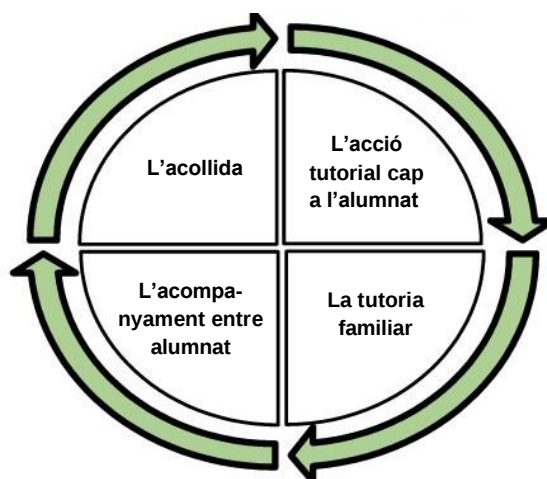
Els/les tutors/es han de compartir amb el personal especialitat de suport que atén alumnat de la seua tutoria, la programació quinzenal per poder treballar dins de l'aula en codocència i preparar el material de l'alumnat NEAE dins de la programació multinivell.

L'orientador/a s'encarrega de coordinar i dirigir junt a la comissió de convivència l'equip de mediació del centre i el projecte Ikigai.

Els equips docents de cycle convocaran a l'equip d'inclusió a les reunions del seu cycle per a solventar dubtes, unificar criteris i coordinar les activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats.

6.2 **Acció tutorial.**

A l'escola entenem aquesta acció com una peça clau del procés educatiu. Es porta a terme una planificació i seguiment de les interaccions de forma coordinada entre tots els i les professionals del centre i la comunitat educativa. Contemplem l'acció tutorial des de quatre dimensions:



Cada dimensió es presenta organitzada cronològicament, trobant dins les diferents actuacions que conformen l'acció tutorial al centre, junt amb la descripció d'aquestes.



		ACTUACIONS	DESCRIPCIONS
Acollida	Prèvies a la inscripció	Jornada de portes obertes.	Organització d'una jornada adreçada als alumnes i les famílies perquè coneguen el projecte educatiu del centre, el seu funcionament, el caràcter propi i els serveis que oferim.
		Activitats informatives diverses.	Activitats organitzades pel professorat (xerrades, conferències...)
	A l'inici de l'escolarització	Entrevista inicial amb les famílies.	Realització d'entrevistes familiars personalitzades, Infantil 2 i 3 anys i alumnat nouvingut. Prèvies a l'escolarització. S'elabora un registre amb la informació rebuda.
		Reunió inicial amb les famílies. Concreció de la corresponsabilitat entre família i centre educatiu.	Reunió general a les famílies d'Infantil i Primària per iniciar-los en el nou curs. Trobada del tutor/a amb les famílies per acordar els compromisos educatius compartits i que es concreten en la carta de compromís família-escola.
		Període d'acollida, entrada amable i relaxada.	Amb l'alumnat de 2 i 3 anys. Mentre dura el període d'acollida, l'alumnat entrarà a l'aula acompanyat d'un familiar (durada aproximada de vint minuts).
Acció tutorial cap a l'alumnat	Durant l'escolarització	Sessions informatives per a l'alumnat. Acollida d'alumnat matriculat fora de termini. Activitats de cohesió de grup. Tutoria grupal setmanal. ⁽¹⁾	Explicació del curs i del fil conductor del curs. Benvinguda de tota la classe, preparació per part de tutor/a i alumnat una presentació de l'escola, de la classe i visita conjunta del centre (primer de primària) Realització de dinàmiques d'equip i jocs per a generar confiança entre l'alumnat (setmanalment i a criteri del tutor/a). Cada classe disposa d'una sessió setmanal per a realitzar la tutoria amb el seu alumnat.



Tutoria familiar		Tutoria familiar segons horari. ⁽²⁾	L'atenció familiar es desenvoluparà el dia i hora establides a la PGA.
		Assemblees familiars. ⁽²⁾	Seràn preceptives 3 assemblees familiars al llarg del curs: una a l'inici de curs i 2 a l'acabament de cada trimestre.
		Tutories individuals ⁽²⁾	A criteri del tutor/a i a petició de les famílies.
Acompanyament entre alumnes		Apadrinament	Tot l'alumnat de l'escola fa l'apadrinament. L'apadrinament inclou activitats de pati, oci, lectura i activitats conjuntes (esportives, musicals ...).
		Mediació al pati	Desenvolupament del Programa de mediació, a través de la mediació entre iguals (Banc de l'Amistat).

TUTORIA AMB L'ALUMNAT(1)

Cada classe disposa d'una sessió setmanal per a poder realitzar la tutoria amb el seu alumnat, seguint la següent distribució:

- **Infantil:** Diàriament. A la primera franja del matí hi haurà una assemblea de benvinguda i de rutines. Al final del dia es realitzarà una xicoteta assemblea de seguiment amb l'alumnat i de seguiment de l'estat emocional.
- **Primària:** Totes les setmanes tindrà lloc la sessió de tutoria, de 1r a 6é, seguint les activitats establides a les mesures del PAT, resolució de conflictes, elecció de delegat/subdelegat/da i encarregats, normes de classe i propostes de millora, entre d'altres.

Mensualment, la sessió de tutoria estarà enfocada a tractar els temes proposats en l'Assemblea de delegats i delegades per tal d'iniciar el debat en classe, arribar a acords i presentar-los el dia de la propera reunió.

REUNIONS ENTRE TUTORS/ES

Quan el grup canvie de tutor/a, el tutor/a actual revisarà la fitxa individual de l'alumne/a i realitzarà el traspàs d'informació amb el nou tutor/a del grup d'alumnes, a la fi o principi del curs escolar.

TUTORIA AMB LES FAMÍLIES(2)

- L'atenció familiar en horari de tutoria queda arreplegat en la PGA, essent els dimecres de 14h a 15h.
- Es realitzaran, almenys, dues tutories individuals amb cada família al llarg del curs, així com aquelles tutories individuals que siguen sol·licitades per la família.
- Les convocatòries es realitzaran, prioritàriament per Web Família o correu corporatiu.
- Serà obligatori per part del tutor/a dur un registre del temes tractats i acordats a la reunió, signat per ambdues parts (Acta de reunió).
- Tota la documentació, guió de la reunió d'inici de curs, actes... es roba en el **Dossier de mestres.**

ASSEMBLEA DE DELEGATS I DELEGADES

- Durant el mes de setembre, les classes de 1r fins a 6é, triaran un delegat/da i un subdelegat/da. Els/les dos representants acudiran a les convocatòries de l'assemblea organitzades per la direcció i la coordinadora d'Igualtat i convivència bimensuals.
- Cada representant alçarà un acta que s'afegirà a la llibreta preparada per a l'assemblea amb els temes tractats i els acords als que s'ha arribat i traslladarà la informació al seu grup en una exposició a la següent reunió de tutoria de classe.
- Caldrà fomentar l'opinió i el debat entre l'alumnat, així com la presa d'acords.

7. L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Es realitza al tercer cicle de primària el projecte IKIGAI (propòsit de vida i orientació professional)

Es porta a terme durant el segon trimestre. El curs de sisè treballa, amb l'acompanyament de l'orientadora del centre, amb la finalitat d'iniciar el procés d'orientació vocacional amb l'alumnat que va a transitar a secundària.

Des d'aquesta escola pensem que es fonamental iniciar aquesta orientació ja des de l'etapa de primària per a millorar l'autoconeixement de l'alumnat i facilitar la posterior elecció del seu futur professional.

IKIGAI vol dir 'El teu propòsit de vida' i per averiguar-ho es proposa un mètode de buscada e introspecció que integra 4 aspectes que són 4 activitats: reflexionar sobre allò què els agrada fer, conèixer les seues habilitats, conèixer professions que es relacionen amb els seus interessos i habilitats i reflexionar sobre què poden aportar al món per a millorar-lo amb eixes professions.

Dins del projecte s'han realitzat activitats d'autoconeixement i activitats per conèixer els diferents camps professionals.

8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT, EQUITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.

El nostre objectiu com a escola és l'accés a una educació de qualitat en igualtat de circumstàncies i oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes. Per a que això siga possible, comencem a crear una cultura inclusiva, assumida per tota la comunitat.

A la nostra escola oferim a totes les persones sense distinció de raça, religió, nivell socioeconòmic, discapacitat o qualsevol diferència, la igualtat d'oportunitats i els mateixos drets educatius i socials.

Per a aconseguir-ho, el treball col·laboratiu entre tots i totes és indispensable, potenciant el treball cooperatiu dels propis mestres i entre l'alumnat. Per tal motiu **es realitzaran coordinacions trimestrals dels equips docents amb l'equip d'inclusió.**

ATENCIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ

- Per a l'atenció inclusiva de l'alumnat, tots els casos seran estudiats individualment per l'equip d'orientació i el tutor/a de l'alumne/a,

determinant el nivell de resposta a proporcionar (ORDRE 20/2019).

- S'intentarà, sempre que siga possible i beneficiós per a l'alumnat, que els especialistes de P.T i AL realitzen els suports dins de l'aula i sobretot es treballa en codocència amb el tutor/a, sempre que l'informe psicopedagògic així ho aconselle.
- Les accions dels i les mestres especialistes vindran determinades pels nivells de resposta per a la inclusió, amb els suports i les mesures que es determinen.
- El/la mestra especialista d'AL realitzarà l'atenció inclusiva en les àrees lingüístiques (TIL) preferentment.
- Les mestres especialistes de P.T realitzaran l'atenció inclusiva en les àrees instrumentals i/o ciències (en aquest últim cas per a ajudar en el desenvolupament dels projectes d'aula) i a través de metodologies actives aprovades en la línia pedagògica del centre.

ACI/ACIS

- Es realitzaran Adaptacions Curriculars Individuals que es correspon a les ACI, a aquells alumnes que puguen portar un retard d'un curs, perquè puguen seguir el mateix currículum.
- L'ACIS és una mesura extraordinària de nivell IV que es realitzarà a aquell alumnat que presente un desenvolupament competencial inferior a dos o més cursos, degudament valorat amb els instruments adequats, a proposta de l'equip educatiu i sempre que l'informe psicopedagògic així ho aconselle.
- El procediment a seguir queda arreglat en l'ORDRE20/2019,sobre l'Organització de la Resposta educativa per a la Inclusió, (article 20).

ACTUACIONS AMB L'ALUMNAT

- **Alumnat Aula UECO:** La nostra escola compta amb una aula que escolaritza alumnat principalment TEA. La seua jornada escolar és compartida entre esta unitat i la seua aula de referència. Per al treball específic diari, l'aula disposa d'un/a especialista de PT, un/a especialista

d'AL i una educadora d'EE a temps complet. Tots els espais del centre es troben senyalitzats amb pictogrames.

Aquest alumnat participa en totes les activitats generals de centre i realitza el màxim d'inclusions possibles dins de la seua aula de referència. Comparteixen el temps de pati amb la resta d'alumnat.

Es realitzen diferents activitats per a sensibilitzar a la comunitat educativa de la diversitat i les diferències individuals pròpies de l'alumnat del centre que assisteix a l'aula UECO, així com l'alumnat TEA de la resta del centre.

- **Alumnat NESE:** Identifiquem les Necessitats Específiques de Suport Educatiu considerant el funcionament de l'alumne/a dins del seu context educatiu. Podran tindre o no ACI o ACIS, però sempre disposaran d'Informe psicopedagògic per part de l'orientadora, i PAP (Pla d'Actuació Personalitzat).
- L'atenció serà rebuda per part de personal especialitzat de suport a la inclusió. S'afavorirà l'organització de sessions inclusives, però també es podran contemplar les sessions mixtes, amb atenció fora de l'aula de referència, en casos excepcionals.
- **Alumnat amb necessitats de recolzament:** Destinades a alumnat que no ha superat alguna/algunes àrees instrumentals o que ha estat detectat per alguna necessitat específica personal. Els suports es reflectiran en el PER:
 - Suports interns dels/les mestres: dins de l'aula (Codocència), en desdoblements o grups flexibles heterogenis.
 - Suports classe :grups cooperatius, projectes d'aula.

PROGRAMACIÓ D'AULA I METODOLOGIES INCLUSIVES

- La programació d'aula comprendrà la utilització de metodologies actives amb recolzaments ordinaris i addicionals, prioritzant la codocència.
- Amb l'objectiu de proporcionar-los els suports necessaris per afavorir-ne l'aprenentatge en condicions d'equitat, es despleguen les següents metodologies, que es faran servir amb alumnat NESE i alumnat amb necessitats de recolzament:

- Aprenentatge Cooperatiu (grups cooperatius amb dinàmiques dins de l'aula).
- Desdoblements.
- Docència Compartida (treball col·laboratiu).
- Intercanvi de rols (Els especialistes d'A.L P.T o altres docents poden invertir la classe-guia).
- Grups flexibles (heterogenis, podent ser dins o fora de l'aula).
- ABP (Aprenentatge Basat en Projectes). Metodologia coneixement del medi.
- Estacions d'aprenentatge.
- Aprenentatge servei tercer cicle - primer cicle.
- Racons específics com el Racó del Sabies què.

9. LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.

La convivència escolar assenta els ciments de les relacions humanes dins del centre educatiu, per tant, és part fonamental dins del nostre projecte educatiu i està dinamitzada per un conjunt de mesures prestant especial atenció a l'assetjament, la discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

La convivència és responsabilitat de tots els agents que integren la nostra comunitat educativa. Per tal motiu, l'equip humà de la nostra escola impulsarem propostes i intervencions específiques de gestió de la convivència que impliquen:

L'alumnat: El professorat potenciarà accions educatives i formes de cortesia en tot l'alumnat, que comencen amb la benvinguda i assemblea del matí i s'estenen a tots els moments i situacions que tenen lloc dins del centre. A les tutories i assemblees es treballaran habilitats d'expressió (bon dia, gràcies...), dinàmiques de grup (escolta, torn de paraula, respecte a les opinions...) i resolució de conflictes (mediació, diàleg, club del valents...).

El professorat: Hem de ser model de conductes positives per al nostre alumnat.

El respecte, l'ajuda i la cooperació és clau per al bon funcionament escolar. El treball en equip estarà sempre per damunt de les individualitats, la qual cosa millorarà el clima professional del centre i enriquirà cada acció educativa. Escoltar, ajudar, comunicar...

Les famílies: A l'inici del curs escolar el tutor/a i les famílies consensuen pautes d'acció comunes, on s'explica la importància de la cooperació família-escola en la millora de la convivència.

9.1 Actuacions de centre.

- Club de valentes i valents.
- Mediació escolar entre iguals.
- Classes agermanades.
- Racó de la pau.
- Bústia de convivència i mediació.
- Patis actius i coeducatius.
- Sensibilitzacions contra el maltractament entre iguals.
- Assemblea de delegats i delegades.
- Assemblea de famílies.
- Activitats de visibilitat de les dones, d'igualtat de gènere, de diversitat sexual i familiar.
- Celebració de dies assenyalats: dia de la no violència, dia de la pau, dia de la dona.
- Aplicació del DECRET 195/2022, de 11 de novembre: Aquesta normativa determina les sancions establertes davant les accions que perjudiquen la convivència en el centre educatiu entre l'alumnat, equip educatiu i personal treballador del centre i que es troben a les NOF del centre.

10. LA PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

Cada volta des del centre millorem el camí per a garantir el desenvolupament de la competència digital controlada i segura en l'alumnat. Al mateix temps la integrem dins de les metodologies que desenvolupem, dotant de les habilitats i eines necessàries al nostre alumnat per ser utilitzades en les tasques d'investigació i creació i posant al seu abast un ventall de ferramentes digitals.

Per a tal motiu i efecte des del curs 24-25 disposem d'un pla de comunicacions internes i externes del centre i un pla TIC on queden seqüenciats tots els objectius, sabers i les competències a treballar en l'alumnat de les dues etapes, així com les funcions tant del coordinador/a TIC com de la comissió TIC. Aquestos documents es troben enllaçats al final d'aquest document.

- A Infantil: s'integrarà en el treball per projectes d'aula en moments puntuals, ja que es considera que primer han de desenvolupar l'atenció i la competència lingüística.
- A Primària: s'integrarà dins de les activitats que es fan a les diferents àrees, sobretot en la recerca en coneixement del medi i per a jocs matemàtics i robòtica. Es comptarà amb una sessió setmanal, com a mínim, i sessions opcionals, segons horari establert.
- El tutor/a pot decidir si desenvolupa la sessió d'informàtica amb codocència, de manera individual o desdoblant el grup.

A més des del curs 23-24 el centre disposa de Ràdio escolar i es realitzen podcasts en tots els cursos de primària.

11. LA INNOVACIÓ EDUCATIVA

La nostra escola és una assídua participant en el **PIIE** convocats per Conselleria. Actualment s'està desenvolupant un PIIE biennal per a transformar el patis incloent la posada en marxa del nostre Hort escolar.

Hem participat en totes les convocatòries per a la dinamització de les biblioteques escolars. L'última, el projecte d'Innovació **Biblioinnova't**.

Durant el curs 23-24 hem desenvolupat un projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (**PEAFS**) i volem continuar els propers anys.

Formem part del **programa CED** (Centre Educatiu Digital) i apostem per millorar la dotació de recursos informàtics i digitals.

El centre participa en diferents modalitats en el programa Escolarts, a partir d'ara **Innov@ARTS** i ha participat com a centre observador en el programa **I-Moute** els

tres últims cursos.

A més durant l'últim curs 23-24 hem participat en el projecte **Erasmus Intership**.

La línia de treball és continuar participant en totes les convocatòries possibles que s'identifiquen amb el nostre projecte educatiu i que representen una millora en la qualitat del procés d'ensenyança- aprenentatge.

12. LA PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I ALIMENTACIÓ SALUDABLE.

Durant el curs 23-24 hem desenvolupat un projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (**PEAFS**) i volem continuar els propers anys. En aquest projecte queden recollides totes les actuacions realitzades al llarg del curs durant tota la jornada escolar.

	Activitats contínues	Activitats puntuals
Franja horària de vesprada	• Multi esport primària i infantil. • Handbol • Música infantil • Taller d'escacs	
Franja horària de menjador	• Patis actius: paradeta de patis. Activitats d'equilibri (zancos, cordes d'equilibri); activitats de bot (comba, corda comunitària); activitats de joc cooperatiu (pilota, mocador, aros i construccions); jocs de taula, dianes, escacs, discs voladors, birles i jocs tradicionals...) • Roda de futbol • Roda de bàsquet. • Roda de ping-pong • Roda de balontir • Classificació dels residus. Menjador. • Col·laboració en les tasques de menjador. • Foment de bons hàbits a la	• Campionat de ping-pong • Jocs tradicionals. Pasqua.



	taula. • Campanya nutricional. Menjador.	
Horari de pati	• Reciclatge. • Esmorzars saludables. • Patis actius: paradeta de patis. Activitats d'equilibri (zancos, cordes d'equilibri); activitats de bot (comba, corda comunitària); activitats de joc cooperatiu (pilota, mocador, aros i construccions);jocs de taula, dianes, escacs, discs voladors, birles i jocs tradicionals...) • Roda de futbol • Roda de ping-pong • Roda de balontir	• Campionat d'escacs • Campionat de ping-pong • Partits alumnat-mestres: futbol, balontir
Horari lectiu	• Hort escolar.	• Ruta de senderisme les Rodanes • Ruta de senderisme el Puntal dels Llops 5è • Escapada multiaventura 5è i 6è • Dia de l'esport. • Mindfulness • Eixides PASQUA (Poliesportiu i senderisme) • Escolars: Escola dansa. • Dia de l'aigua • Piscina municipal • Tallers alimentació saludable. • Celebració del dia del medi ambient, dia de l'arbre, dia de l'aigua. • Multiaventura fi de curs 2n cicle.



13. PLANS I PROJECTES.

[LÍNEA PEDAGÒGICA DE CENTRE](#)

[PROPOSTA PEDAGÒGICA D'INFANTIL](#)

[PROPOSTA PEDAGÒGICA 1R CICLE PRIMÀRIA](#)

[PROPOSTA PEDAGÒGICA 2N CICLE PRIMÀRIA](#)

[PROPOSTA PEDAGÒGICA 3R CICLE PRIMÀRIA](#)

[PROJECTE LÍNGÜÍSTIC DE CENTRE \(PLC\)](#)

[PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA \(PNL\)](#)

[PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE
TEXT I MATERIAL CURRICULAR](#)

[MESURES DEL PLA DE FOMENT LECTOR \(PFL\)](#)

[MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT](#)

[MESURES DE RESPOSTA INCLUSIÓ](#)

[PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA](#)

[PLA DE TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA](#)

[PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA](#)

[ACTUACIONS DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESIONAL](#)

[PLA D'ACCIÓ TUTORIAL \(PAT\)](#)

[MESURES ACCIÓ TUTORIAL](#)

[ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR](#)

[PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR](#)

[PLA DIGITAL DE CENTRE \(PDC\)](#)

[CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE
L'ALUMNAT](#)



14. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES.

[PLA D'ABSENTISME MUNICIPAL](#)

[PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT \(PAF\)](#)

[PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT NOUvingut](#)

[PLA D'ACOLLIDA AL PERSONAL](#) / [ANNEX INFANTIL](#)

[PLA DE MEDIACIÓ ESCOLAR](#)

[PROJECTE D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA \(PIIE\)](#)

[PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT EN EL CENTRE ESCOLAR](#)

[PLA D'AUTOPROTECCIÓ](#)

[PROJECTE DE RÀDIO ESCOLAR](#)

[PLA DE COMUNICACIÓ](#)

[PLA TIC](#)

[PLA D'APRENENTATGE COOPERATIU](#)

[TIL](#)

[TERTÚLIES](#)

[PROTOCOL COMPLEMENTÀRIES.](#)

[CRITERIS DE PROMOCIÓ](#)

[PROTOCOL ACTUACIÓ AULA UECO](#)

[PROJECTE IKIGAI](#)

[PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC](#)

[NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT](#)

[PGA PEDAGÒGICA](#) / [PGA ADMINISTRATIVA](#)

[PAM/ AVALUACIÓ](#)