



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGI PÚBLIC LLUÍS DE SANTÀNGEL
AV. ELS PINARS, S/N
46012 VALÈNCIA-EL SALER
96 256 64 20 - 46015691@edu.gva.es
[https://portal.edu.gva.es/
lluisesantangelsaler/](https://portal.edu.gva.es/lluisesantangelsaler/)



**A NY
SOROLLA**

BUTLLETÍ INFORMATIU D'INICI DE CURS PER A LES FAMÍLIES 2024-2025





El Saler, 23 de setembre de 2024

Benvolgudes famílies:

En primer lloc, des del Claustre esperem que hageu passat un bon estiu i que els vostres fills i les vostres filles hagen aprofitat per a descansar i recarregar les piles.

Vos donem la benvinguda des del nou equip directiu, agraint la vostra col·laboració, paciència i implicació.

Vos fem arribar un breu butlletí amb informació que pensem que pot resultar-vos d'utilitat.

Aprofitant l'avinentesa, vos desitgem un bon curs.

SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

DIRECTORA

CEIP LLUIS DE SANTÀNGEL DEL SALER

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Personal del centre i horari d'atenció
2. Horari del centre
3. Calendari escolar
4. Normes generals del centre
5. Mesures d'higiene i salut
6. Banc de llibres
7. Menjador escolar

1. Personal del centre i horari d'atenció a famílies



EQUIP DIRECTIU

Directora	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	DIMARTS DE 10.15 A 11.00 HORES
Cap d'estudis	MANEL MARCO ARNAL	DIMARTS DE 10.15 A 11.00 HORES
Secretari	FERRAN RODRIGO MORALES	DIMARTS DE 9.30 A 10.15 HORES

TUTORIES EDUCACIÓ INFANTIL

3 anys A	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3 anys B	SANDRA GÓMEZ SABATER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4 anys A	SARI MARÍ TABERNER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4 anys B	CRISTINA NAVARRO ROCAFULL	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5 anys A	XAVI SANMARTÍN LÓPEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5 anys B	OLGA CANO GARCÍA	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Suport	ADELA ALEIXANDRE SOLER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Suport	SERGI ESPALLARGAS CASTILLEJOS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Suport	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	

TUTORIES EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r A	ANA AGUILAR ALCÁCER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
1r B	ANA VILLAGRASA GIMENO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
2n A	FRANCISCO LLOPIS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
2n B	CARMEN BOSCA VIDAL	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3r A	ELVIRA ORIENT LUZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3r B	DOLORES LOZANO MOTA	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4t A	CAROLINA QUÍLEZ PERIS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4t B	NATALIA GARCÍA CATALÀ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4t C	OLGA MARCO / MANEL MARCO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5é A	ENCARNA NAVALÓN GARZÓN	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5é B	MÓNICA MORENO PÉREZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
6é A	SANDRA GÓMEZ SABATER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
6é B	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES

EQUIP D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

Orientació	ESTER TORDERA SANTAMATILDE	AMB CITA PRÈVIA
Audició i Llenguatge	MIREYA SIDERA SÁEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Pedagogia Terapèutica	CRISTINA MONTEAGUDO COPETE	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Pedagogia Terapèutica	OLGA MARCO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educadora EE	EVA PACO GIMÉNEZ	AMB CITA PRÈVIA

ESPECIALISTES

Anglès	SOLE ESCRIBANO GALLEGO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Anglès	RAQUEL NÚÑEZ LÓPEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES



Música	NURIA PÍA PODEROSO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educació física	ÀNGELS LLOBREGAT PÉREZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educació física	FERRAN RODRIGO MORALES	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Religió	EUGENIA VILLAVICENCIO HERAS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Administratiu	MARC TOLEDO PILES	DI.-dv. 9.30-11.00 h i 11.30-13.00 h*
Administrativa AFA	MERCHE NAVARRO CHORNET	HORARI AFA
Conserge	JORGE SÁEZ BRIZ	
Conserge	ELSA GONZÁLEZ CARDONA	

PERSONAL DE NETEJA

Neteja	INMA QUILIS FARINÓS
Neteja	ROSA SÁNCHEZ DE LA TORRE
Neteja	ANA NAVARRO

PERSONAL DE CUINA

Cap de cuina	JOSE EGELDA TRIBALDOS
Cuina	LIDIA CORONADO CALERO
Ajudant de cuina	AMPARO GIMENO MARONDA
Ajudant de cuina	ISABEL NAVARRETE GALLEGO
Ajudant de cuina	MARÍA AMPARO GASCÓ ANDÚJAR

PERSONAL DE MENJADOR

Educadora coord.	TERESA AMIGÓ MONTALT
Educador/a	ÁFRICA PONT LILLO
Educador/a	TAMEL CALVO CHORNET
Educador/a	ESMERALDA LANDETE GINER
Educador/a	ARANTXA ROMEU NAVARRO
Educador/a	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA
Educador/a	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ
Educador/a	MARÍA PILAR GARCÍA LUJÁN
Educador/a	CARLA BAS AGULLES
Educador/a	EVA PÉREZ NAVARRO
Educador/a	ELENA PASCUAL RODRIGO
Educador/a	MARÍA CARMEN RIDAURA QUILIS
Educador/a	JORGE MONFORT GARCÍA-VIVÓ
Educador/a	SARA POVEDA DURÁ
Educador/a	PABLO DÍAZ NAVARRO
Educador/a	CATALÍN TARÍN SANTAMARÍA
Educador/a	MARÍA MIQUEL TÉLLEZ
Educador/a	ROBERTO RODRÍGUEZ DE AMO



Educador/a	YOLANDA ENGUIDANOS ALEJO
Educador/a	PAULA LUCAS VALVERDE

PERSONAL DE TRANSPORT

El Palmar	MARÍA JOSÉ SANTIAGO FUENTES
El Perellonet (poble)	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA
El Perellonet (platja)	CARMELA TELLO RUBIO
Urbanitzacions	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ
València AFA 1	ELENA ROMERO PÉREZ
València AFA 2	JÉSSICA
València AFA 3	ELISA

IMPORTANT!

- **Heu de sol·licitar cita prèvia** mitjançant Webfamília o l'agenda per a ser atesos pel personal docent dels vostres fills.
- Per a sol·licitar cita prèvia amb direcció i/o secretaria heu de cridar al 96 256 64 20. Recordeu que, **per a resoldre qualsevol incidència diària, el primer pas sempre és contactar amb el/la tutor/a de l'alumne/a.**

2. Horari del centre

HORARI DEL CENTRE EN DIES LECTIUS

	Del 9 al 30 de setembre de 2023 De l'1 al 18 de juny de 2024	De l'1 d'octubre de 2023 al 31 de maig de 2024
Escola matinerà (AFA)	8.00 – 9.00 h	8.00 – 9.30 h
Horari lectiu	9.00 – 13.00 h	9.30 h – 13.00 h 15.00 – 16.30 h
Menjador escolar	13.00 – 15.00 h	
*Horari administració	Di.-dj. 9.15-11.00 h i 11.30-13.00 h Divendres de 9.15 a 11.00 h	Di.-dv. 9.30-11.00 h i 11.30-13.00 h



IMPORTANT!

- És molt important la **puntualitat** en les entrades i les eixides. Per tal d'afavorir la bona organització, la **seguretat** i l'**autonomia de l'alumnat**, s'informa que aquest entrarà al centre sense **acompanyament familiar**, ja que el personal del centre s'encarregarà d'aquesta funció. Les excepcions estaran justificades pedagògicament i comunicades a cada família.
- L'entrada i l'eixida de tot l'alumnat es farà per la porta principal.
- L'entrada i l'eixida fora de les hores habituals es farà per la porta principal. **En eixe cas serà obligatori que un/a adult/a responsable i autoritzat/da acompanye l'alumne/a i que signe en el llibre de registre corresponent.**
- L'alumnat només podrà eixir del centre amb persones degudament autoritzades. En cas necessari, es podrà demanar el document a emplenar al tutor o la tutora, acompanyat de les fotocòpies corresponents.

3. Calendari escolar

CALENDARI ESCOLAR 2024 – 2025

Segons RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2024-2025 a la Comunitat Valenciana:

- **Inici de curs:** DILLUNS 9 DE SETEMBRE DE 2024
- **Fi de curs:** DIVENDRES 18 DE JUNY DE 2024
- **Vacances de Nadal:** DEL 23 DE DESEMBRE DE 2024 AL 6 DE GENER DE 2025
- **Vacances de Pasqua:** DEL 17 D'ABRIL AL 28 D'ABRIL DE 2025
- **Dies no lectius:**
 - **Dimecres 9 d'octubre de 2024**, Dia de la Comunitat Valenciana
 - **Dissabte 12 d'octubre de 2024**, Festa Nacional d'Espanya
 - **Dimecres 1 de novembre de 2024**, Tots Sants
 - **Dimecres 6 de desembre de 2024**, Dia de la Constitució
 - **Divendres 8 de desembre de 2024**, Dia de la Immaculada Concepció
 - **Dimarts 19 de març de 2025**, Sant Josep
 - **Dimecres 1 de maig de 2025**, Dia dels Treballadors/es
- **Festius locals escolars:**
 - **Dilluns 17 de març de 2025**
 - **Dimarts 18 de març de 2025**
 - **Divendres 2 de maig de 2025**



PUBLICACIÓ DELS BUTLLETINS D'AVALUACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL

- **1a avaluació:** DIVENDRES 24 DE GENER DE 2025
- **2a avaluació:** DIVENDRES 18 DE JUNY DE 2025

PUBLICACIÓ DELS BUTLLETINS D'AVALUACIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- **1a avaluació:** DIVENDRES 23 DE DESEMBRE DE 2024
- **2a avaluació:** DIMECRES 16 D'ARIL DE 2025
- **3a avaluació i avaluació final de la resta de cursos:** DIVENDRES 18 DE JUNY DE 2025
- **Per qüestions organitzatives de canvi d'etapa, la data d'avaluació de 6é serà anterior a la resta de cursos.**

4. Normes generals del centre

- Caldrà justificar totes les **faltes d'assistència** mitjançant la plataforma Webfamília o bé a través de l'agenda.
- Les famílies han de fer-se **responsables** que l'alumnat acudisca a l'escola **correctament i amb el material de treball necessari**.
- En cas de retard, s'ha d'avisar al centre mitjançant webfamília abans de l'entrada al centre, indicant si farà ús o no del menjador, per tal de facilitar la bona organització del centre.
- **Els dijous tot l'alumnat esmorzarà fruita.** És per això que, amb la finalitat de donar la major autonomia possible als xiquets, les famílies hauran de parar atenció per tal que la fruita vinga ja rentada a l'escola i, si és necessari, pelada i trossejada.
- **En cas d'indisposició de l'alumnat que ja es trobe al centre,** s'avisarà telefònicament el seu/la seua responsable legal al número facilitat a principi de curs i s'indicarà si cal vindre a l'escola a arreplegar el/la xiquet/a.
- Cal comunicar a la secretaria del centre els **canvis de telèfon i de domicili** per a tindre les dades personals de tot l'alumnat actualitzades.
- **El centre no es fa responsable de l'administració de medicines.** Només en el cas d'alumnat amb problemes crònics de salut que dispose d'una prescripció mèdica i una autorització expressa del/de la responsable legal, quan no hi haja possibilitat que cap familiar s'apropi a l'escola, es podrà procedir a l'administració de medicaments.
- La **comunicació de les famílies amb l'escola** es farà a través dels canals habituals (WebFamília, agenda escolar, reunions de grup i tutories presencials amb cita prèvia).
- Per a qualsevol **comunicació relativa al menjador/monitores,** s'haurà de fer a través de **webfamília,** en la pestanya habilitada per a comunicar-se amb la responsable de menjador (Sari).



- Queda **totalment prohibit fer fotografies dintre del centre**, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Mesures d'higiene i salut

És molt important adoptar des de casa les mesures d'higiene escaients per a evitar la transmissió de la pediculosi a l'escola:

- **Mesures preventives:**
 1. Llavet freqüent del cap.
 2. Neteja de les pintes i dels raspalls emprats per a pentinar-se.
 3. Revisió diària del cap dels xiquets quan s'envie la nota a casa, especialment darrere de les orelles i al bescoll.
 4. Aclarir els cabells amb vinagre diluït en aigua.
- **Mesures a aplicar en cas d'infestació (llémenes i polls):** cal llevar tots els polls i/o les llémenes i aplicar la loció antiparasitària seguint les instruccions del preparat (la loció només mata els polls, les llémenes cal retirar-les una a una).

Encara que un/a xiquet/a porte el cap net a simple vista, si té llémenes, el problema persistirà.

6. Normes del Banc de Llibres (de 3r a 6é)

- **Caldrà folrar els llibres de text amb una funda de plàstic no adhesiu** i enganxar una **etiqueta** adhesiva en el folre amb el nom, el curs i el grup de l'alumne/a. **No s'escriurà mai el nom del xiquet a l'interior dels llibres de text.**
- Per a participar en el Banc de Llibres s'haurà de **tornar el lot de llibres complet a finals de curs en el mateix estat en què fou lliurat al principi**. De no ser així, **la família haurà de comprar els llibres que falten o que estiguen deteriorats.**
- Quan un/a alumne/a beneficiari/a del Banc de Llibres sol·licite la baixa al llarg del curs, haurà de tornar el lot complet al centre abans de fer-se efectiva.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGI PÚBLIC LLUÍS DE SANTÀNGEL
AV. ELS PINARS, S/N
46012 VALÈNCIA-EL SALER
96 256 64 20 - 46015691@edu.gva.es
[https://portal.edu.gva.es/
lluisesantangelsaler/](https://portal.edu.gva.es/lluisesantangelsaler/)



**ANY
SCROLLA**

7. Menjador escolar

El primer dia de prestació del servei de menjador escolar serà el 9 de setembre de 2024 per a tot l'alumnat que ho haja sol·licitat. **Totes les famílies de l'alumnat usuari del servei hauran de lliurar al tutor o a la tutora dels seus fills i/o de les seues filles el full de menjador correctament emplenat abans del 13 de setembre de 2024.**

A tot l'alumnat usuari del servei de menjador escolar que no siga beneficiari directe o que no dispose d'una ajuda assistencial se li domiciliarà a mes vençut al compte bancari facilitat a l'escola un rebut mensual de 4,35 € per menú consumit. **No estarà permesa cap altra forma de pagament.**

Moltes gràcies per la vostra col·laboració, implicació



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGI PÚBLIC LLUÍS DE SANTÀNGEL
AV. ELS PINARS, S/N
46012 VALÈNCIA-EL SALER
96 256 64 20 - 46015691@edu.gva.es
[https://portal.edu.gva.es/
lluisdesantangelsaler/](https://portal.edu.gva.es/lluisdesantangelsaler/)



**A NY
SOROLLA**

BOLETÍN INFORMATIVO DE INICIO DE CURSO PARA LAS FAMILIAS 2024-2025



El Saler, 23 de septiembre de 2024

Queridas familias:



En primer lugar, desde el Claustro esperamos que hayáis pasado un buen verano y que vuestros hijos y vuestras hijas hayan aprovechado para descansar y recargar las pilas.

Os damos la bienvenida desde el nuevo equipo directivo, agradeciendo vuestra colaboración, paciencia e implicación.

Os hacemos llegar un breve boletín con información que pensamos que os resultará útil.

Aprovechando la ocasión, os deseamos un buen curso.

SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

DIRECTORA

CEIP LLUIS DE SANTÀNGEL DEL SALEREL DIRECTOR

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Personal del centro y horario de atención
2. Horario del centro
3. Calendario escolar
4. Normas generales del centro
5. Medidas de higiene y salud
6. Banco de libros
7. Comedor escolar

1. Personal del centro y horario de atención a familias

EQUIPO DIRECTIVO



Directora	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	MARTES DE 10.15 A 11.00 HORAS
Cap d'estudis	MANEL MARCO ARNAL	MARTES DE 10.15 A 11.00 HORAS
Secretari	FERRAN RODRIGO MORALES	MARTES DE 9.30 A 10.15 HORAS

TUTORÍAS EDUCACIÓN INFANTIL

3 anys A	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3 anys B	SANDRA GÓMEZ SABATER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4 anys A	SARI MARÍ TABERNER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4 anys B	CRISTINA NAVARRO ROCAFULL	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5 anys A	XAVI SANMARTÍN LÓPEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5 anys B	OLGA CANO GARCÍA	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Suport	ADELA ALEIXANDRE SOLER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Suport	SERGI ESPALLARGAS CASTILLEJOS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Suport	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	

TUTORÍAS EDUCACIÓN PRIMARIA

1º A	ANA AGUILAR ALCÁCER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
1º B	ANA VILLAGRASA GIMENO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
2º A	FRANCISCO LLOPIS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
2º B	CARMEN BOSCA VIDAL	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3º A	ELVIRA ORIENT LUZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3º B	DOLORES LOZANO MOTA	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4º A	CAROLINA QUÍLEZ PERIS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4º B	NATALIA GARCÍA CATALÀ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4º C	OLGA MARCO / MANEL MARCO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5º A	ENCARNA NAVALÓN GARZÓN	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5º B	MÓNICA MORENO PÉREZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
6º A	SANDRA GÓMEZ SABATER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
6º B	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS

EQUIPO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

Orientación	ESTER TORDERA SANTAMATILDE	CON CITA PREVIA
Audición y lenguaje	MIREYA SIDERA SÁEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Pedagogía Terapéutica	CRISTINA MONTEAGUDO COPETE	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Pedagogía Terapéutica	OLGA MARCO GIL	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Educadora EE	EVA PACO GIMÉNEZ	CON CITA PREVIA

ESPECIALISTAS

Inglés	SOLE ESCRIBANO GALLEGO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Inglés	RAQUEL NÚÑEZ LÓPEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Música	NURIA PÍA PODEROSO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Educación física	ÀNGELS LLOBREGAT PÉREZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS



Educación física	FERRAN RODRIGO MORALES	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Religió	EUGENIA VILLAVICENCIO HERAS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Administratiu	MARC TOLEDO PILES	Lun..-vier. 9.30-11.00 h y 11.30-13.00 h
Administrativa AFA	MERCHE NAVARRO CHORNET	HORARIO AFA
Conserge	JORGE SÁEZ BRIZ	
Conserge	ELSA GONZÁLEZ CARDONA	

PERSONAL DE LIMPIEZA

Limpieza	INMA QUILIS FARINÓS
Limpieza	ROSA SÁNCHEZ DE LA TORRE
Limpieza	ANA NAVARRO

PERSONAL DE COCINA

Jefe de cocina	JOSE EGELDA TRIBALDOS
Cocinera	LIDIA CORONADO CALERO
Ayudante de cocina	AMPARO GIMENO MARONDA
Ayudante de cocina	ISABEL NAVARRETE GALLEGO
Ayudante de cocina	MARÍA AMPARO GASCÓ ANDÚJAR

PERSONAL DE COMEDOR

Educadora coord.	TERESA AMIGÓ MONTALT
Educador/a	ÁFRICA PONT LILLO
Educador/a	TAMEL CALVO CHORNET
Educador/a	ESMERALDA LANDETE GINER
Educador/a	ARANTXA ROMEU NAVARRO
Educador/a	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA
Educador/a	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ
Educador/a	MARÍA PILAR GARCÍA LUJÁN
Educador/a	CARLA BAS AGULLES
Educador/a	EVA PÉREZ NAVARRO
Educador/a	ELENA PASCUAL RODRIGO
Educador/a	MARÍA CARMEN RIDAURA QUILIS
Educador/a	JORGE MONFORT GARCÍA-VIVÓ
Educador/a	SARA POVEDA DURÁ
Educador/a	PABLO DÍAZ NAVARRO
Educador/a	CATALÍN TARÍN SANTAMARÍA
Educador/a	MARÍA MIQUEL TÉLLEZ
Educador/a	ROBERTO RODRÍGUEZ DE AMO
Educador/a	YOLANDA ENGUIDANOS ALEJO
Educador/a	PAULA LUCAS VALVERDE



PERSONAL DE TRANSPORTE

El Palmar	MARÍA JOSÉ SANTIAGO FUENTES
El Perellonet (pueblo)	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA
El Perellonet (playa)	CARMELA TELLO RUBIO
Urbanizaciones	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ
València AFA 1	ELENA ROMERO PÉREZ
València AFA 2	JÉSSICA
València AFA 3	ELISA

¡IMPORTANTE!

- **Debéis solicitar cita previa** mediante Webfamilia o la agenda para ser atendidos por el personal docente de vuestros hijos.
- Para solicitar cita previa con dirección y/o secretaria debéis llamar al 96 256 64 20. Recordad que, **para resolver cualquier incidencia diaria, el primer paso siempre es contactar con el/la tutor/a del alumno/a.**

2. Horario del centro

HORARIO DEL CENTRO EN DÍAS LECTIVOS

	Del 9 al 30 de setembre de 2023 De l'1 al 18 de juny de 2024	De l'1 d'octubre de 2023 al 31 de maig de 2024
Escola matiner (AFA)	8.00 – 9.00 h	8.00 – 9.30 h
Horario lectivo	9.00 – 13.00 h	9.30 h – 13.00 h 15.00 – 16.30 h
Comedor escolar	13.00 – 15.00 h	
*Horario administración	L-J 9.15-11.00 h y 11.30-13.00 h V de 9.15 a 11.00 h	L-V 9.30-11.00 h y 11.30-13.00 h

¡IMPORTANTE!

- Es muy importante la **puntualidad** en las entradas y las salidas. Para favorecer la **buena organización, la seguridad y la autonomía del alumnado, se informa que este entrará al centro sin acompañamiento familiar, ya que el personal del centro se encargará de dicha función.** Las excepciones estarán justificadas pedagógicamente y comunicadas a cada familia.



- La entrada y la salida del alumnado de todo el alumnado se hará por la puerta principal.
- La entrada y la salida fuera de las horas habituales se hará por la puerta principal. **En ese caso será obligatorio que un/a adulto/a responsable y autorizado/a acompañe al alumno/a y que firme en el libro correspondiente.**
- El alumnado solo podrá salir del centro con personas debidamente autorizadas. En caso necesario, se podrá pedir el documento a rellenar al tutor o la tutora, acompañado de las fotocopias correspondientes.

3. Calendario escolar

CALENDARIO ESCOLAR 2024 – 2025

Según RESOLUCIÓN de 5 de juny de 2024, del director general de Centros Docentes, por la cual se fija el calendario escolar del curso académico 2024-2025 en la Comunitat Valenciana:

- **Inicio de curso:** LUNES 9 DE SETEMBRE DE 2024
- **Fin de curso:** VIERNES 18 DE JUNIO DE 2024
- **Vacaciones de Navidad:** DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 6 DE ENERO DE 2025
- **Vacaciones de Pascua:** DEL 17 DE ABRIL AL 28 D'E ABRIL DE 2025
- **Días no lectivos:**
 - **Miércoles 9 de octubre de 2024**, Día de la Comunidad Valenciana
 - **Sábado 12 de octubre de 2024**, Fiesta Nacional de España
 - **Miércoles 1 de noviembre de 2024**, Día de Todos los Santos
 - **Miércoles 6 de diciembre de 2024**, Día de la Constitución
 - **Viernes 8 de diciembre de 2024**, Día de la Inmaculada Concepció
 - **Martes 19 de març de 2025**, San José
 - **Miércoles 1 de maig de 2025**, Día de los/las Trabajadores/as
- **Festivos locales escolares:**
 - **Lunes 17 de març de 2025**
 - **Martes 18 de març de 2025**
 - **Viernes 2 de maig de 2025**

PUBLICACIÓN DE LOS BOLETINES DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

- **1ª evaluación:** VIERNES 24 DE ENERO DE 2025
- **2ª evaluación:** VIERNES 18 DE JUNIO DE 2025

PUBLICACIÓN DE LOS BOLETINES DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- **1ª evaluación:** DIVENDRES 23 DE DESEMBRE DE 2024
- **2ª evaluación:** DIMECRES 16 D'ARIL DE 2025



- **3ª evaluación y evaluación final del resto de cursos:** VIERNES 18 DE JUNIO DE 2025
- **Por cuestiones organizativas de cambio de etapa, la fecha de evaluación de 6º será anterior al resto de cursos.**

4. Normas generales del centro

- Será preciso justificar todas las **faltas de asistencia** mediante la plataforma Webfamilia o bien a través de la agenda.
- Las familias tienen que **responsabilizarse** de que el alumnado acuda a la escuela **correctamente y con el material de trabajo necesario**.
- **Los jueves todo el alumnado almorzará fruta**. Por eso, con el fin de dar la mayor autonomía a los niños, las familias deberán prestar atención para que la fruta venga ya lavada a la escuela y, si es necesario, pelada y troceada.
- **En caso de indisposición del alumnado que ya se encuentre en el centro**, se avisará telefónicamente a su responsable legal al número facilitado a principio de curso y se indicará si hay que venir al colegio a recoger al niño/a la niña.
- Hay que comunicar a la secretaría del centro los **cambios de teléfono y de domicilio** para tener los datos personales de todo el alumnado actualizados.
- **El centro no se hace responsable de la administración de medicamentos**. Solo en el caso de alumnado con problemas crónicos de salud que disponga de una prescripción médica y una autorización expresa del/de la responsable legal, cuando no haya posibilidad de que ningún familiar se acerque a la escuela, se podrá proceder a la administración de medicamentos.
- La **comunicación de las familias con la escuela** se hará a través de los canales habituales (WebFamilia, agenda escolar, reuniones de grupo y tutorías presenciales con cita previa).
- Para cualquier **comunicación relativa al comedor/monitoras**, se deberá hacer a través de **Webfamilia**, en la pestaña habilitada para comunicarse con la responsable de comedor (Sari).
- Queda **totalmente prohibido realizar fotografías dentro del centro**, de acuerdo con la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

5. Medidas de higiene y salud

Es muy importante adoptar desde casa las medidas de higiene necesarias para evitar la transmisión de la pediculosis en el colegio:



- **Medidas preventivas:**
 1. Lavado frecuente de la cabeza.
 2. Limpieza de los peines y cepillos empleados para peinarse.
 3. Revisión diaria de la cabeza de los niños cuando se envíe la nota a casa, especialmente detrás de las orejas y en la nuca.
 4. Aclarar el pelo con vinagre diluido en agua.

- **Medidas a aplicar en caso de infestación (liendres y piojos):** hay que quitar todos los piojos y/o las liendres y aplicar la loción antiparasitaria siguiendo las instrucciones del preparado (la loción únicamente mata los piojos, las liendres hay que retirarlas una a una).

Aunque un/a niño/a lleve la cabeza limpia a simple vista, si tiene liendres, el problema persistirá.

6. Normas del Banco de Libros (de 3º a 6º)

- **Será preciso forrar los libros de texto con una funda de plástico no adhesivo** y pegar una **etiqueta** adhesiva en el forro con el nombre, el curso y el grupo del alumno o de la alumna. **No se escribirá nunca el nombre del niño en el interior de los libros de texto.**

- Para participar en el Banco de Libros se tendrá que **devolver el lote de libros completo a final de curso en el mismo estado en el que fue entregado al principio.** De no ser así, **la familia deberá comprar los libros que falten o que estén deteriorados.**

- Cuando un/a alumno/a beneficiario/a del Banco de Libros solicite la baja a lo largo del curso, tendrá que devolver el lote completo al centro antes de hacerse efectiva.

7. Comedor escolar

El primer día de prestación del servicio de comedor escolar será el 11 de septiembre de 2023 para todo el alumnado que lo haya solicitado. **Todas las familias del alumnado usuario del servicio deberán entregar al tutor o a la tutora de sus hijos/as la hoja de comedor correctamente rellena antes del 3 de septiembre de 2024.**

A todo el alumnado usuario del servicio de comedor escolar que no sea beneficiario directo o que no disponga de una ayuda asistencial se le domiciliará a mes vencido en la cuenta bancaria facilitada a la



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGI PÚBLIC LLUÍS DE SANTÀNGEL
AV. ELS PINARS, S/N
46012 VALÈNCIA-EL SALER
96 256 64 20 - 46015691@edu.gva.es
[https://portal.edu.gva.es/
lluisdesantangelsaler/](https://portal.edu.gva.es/lluisdesantangelsaler/)



**ANY
SOROLLA**

escuela un recibo mensual de 4,35 € por menú consumido. **No estará permitida ninguna otra forma de pago.**
