



# **BUTLLETÍ INFORMATIU D'INICI DE CURS PER A LES FAMÍLIES 2023-2024**





El Saler, 8 de setembre de 2023

Benvolgudes famílies:

En primer lloc, des del Claustre esperem que hàgeu passat un bon estiu i que els vostres fills i les vostres filles hagen aprofitat per a descansar i recarregar les piles. Ja s'acosta el primer dia de classe i és per això que hem volgut elaborar un breu butlletí amb informació que pensem que pot resultar-vos d'utilitat.

Aprofitant l'avinentsa, vos desitgem un bon inici de curs.

EL DIRECTOR

## ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Personal del centre i horari d'atenció
2. Horari del centre
3. Calendari escolar
4. Normes generals del centre
5. Mesures d'higiene i salut
6. Banc de llibres
7. Menjador escolar
8. Què cal dur a l'escola el primer dia de classe?



## 1. Personal del centre i horari d'atenció a famílies

EQUIP DIRECTIU		
Director	RAIMON TOMÁS VIADEL	DIMARTS DE 10.15 A 11.00 HORES
Cap d'estudis	DOLORES LOZANO MOTA	DIMARTS DE 10.15 A 11.00 HORES
Secretari	FERRAN RODRIGO MORALES	DIMARTS DE 9.30 A 10.15 HORES
TUTORIES EDUCACIÓ INFANTIL		
3 anys A	SARI MARÍ TABERNER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3 anys B	CRISTINA NAVARRO ROCAFULL	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4 anys A	XAVI SANMARTÍN LÓPEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4 anys B	OLGA CANO GARCÍA	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5 anys A	PEPA BALLESTER BALLESTER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5 anys B	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Suport	CONSOL GIMENO GIMENO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Suport	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
TUTORIES EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r A	AMPARO MARTÍ MARTÍNEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
1r B	ÁLVARO BUSO RAMÓN	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
2n A	ROCÍO BLANCO FERNÁNDEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
2n B	VICENTE PUIG ESTEBAN	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3r A	CAROLINA QUÍLEZ PERIS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
3r B	PENDENT D'ADJUDICACIÓ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4t A	ELVIRA ORIENT LUZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
4t B	DOLORES LOZANO MOTA	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5é A	ANDRÉS LÓPEZ FERRER	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
5é B	PEP VEGA MORALEDA	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
6é A	ENCARNA NAVALÓN GARZÓN	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
6é B	MÓNICA MORENO PÉREZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
EQUIP D'INCLUSIÓ EDUCATIVA		
Orientació	ESTER TORDERA SANTAMATILDE	AMB CITA PRÈVIA
Audició i Llenguatge	MIREYA SIDERA SÁEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Pedagogia Terapèutica	CRISTINA MONTEAGUDO COPETE	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Pedagogia Terapèutica	GEMMA MÉNDEZ ARTAL	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educadora EE	EVA PACO GIMÉNEZ	AMB CITA PRÈVIA
ESPECIALISTES		
Anglès	SOLE ESCRIBANO GALLEGO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Anglès	TÀNIA ALAMAR GÁLVEZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Música	NURIA PÍA PODEROSO	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educació física	ÀNGELS LLOBREGAT PÉREZ	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Educació física	FERRAN RODRIGO MORALES	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES
Religió	EUGENIA VILLAVICENCIO HERAS	DILLUNS DE 13.00 A 14.00 HORES



<b>PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS</b>		
Administratiu	MARC TOLEDO PILES	Di.-dv. 9.30-11.00 h i 11.30-13.00 h*
Administrativa AFA	MERCHE NAVARRO CHORNET	HORARI AFA
Conserge	JORGE SÁEZ BRIZ	
<b>PERSONAL DE NETEJA</b>		
Neteja	INMA QUILIS FARINÓS	
Neteja	ROSA SÁNCHEZ DE LA TORRE	
<b>PERSONAL DE CUINA</b>		
Cap de cuina	JOSE EGELDA TRIBALDOS	
Cuïnera	LIDIA CORONADO CALERO	
Ajudant de cuina	AMPARO GIMENO MARONDA	
Ajudant de cuina	ISABEL NAVARRETE GALLEGO	
Ajudant de cuina	MARÍA AMPARO GASCÓ ANDÚJAR	
<b>PERSONAL DE MENJADOR</b>		
Educadora coord.	TERESA AMIGÓ MONTALT	
Educador/a	ÁFRICA PONT LILLO	
Educador/a	TAMEL CALVO CHORNET	
Educador/a	ESMERALDA LANDETE GINER	
Educador/a	ARANTXA ROMEU NAVARRO	
Educador/a	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA	
Educador/a	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ	
Educador/a	MARÍA PILAR GARCÍA LUJÁN	
Educador/a	CARLA BAS AGULLES	
Educador/a	EVA PÉREZ NAVARRO	
Educador/a	ELENA PASCUAL RODRIGO	
Educador/a	MARÍA CARMEN RIDAURA QUILIS	
Educador/a	JORGE MONFORT GARCÍA-VIVÓ	
Educador/a	SARA POVEDA DURÁ	
Educador/a	PABLO DÍAZ NAVARRO	
Educador/a	CATALÍN TARÍN SANTAMARÍA	
Educador/a	MARÍA MIQUEL TÉLLEZ	
Educador/a	ROBERTO RODRÍGUEZ DE AMO	
Educador/a	YOLANDA ENGUIDANOS ALEJO	
Educador/a	PAULA LUCAS VALVERDE	
<b>PERSONAL DE TRANSPORT</b>		
El Palmar	MARÍA JOSÉ SANTIAGO FUENTES	
El Perellonet (poble)	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA	
El Perellonet (platja)	CARMELA TELLO RUBIO	
Urbanitzacions	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ	
València AFA 1	INMA PÉREZ GARCÍA	
València AFA 2	ELENA ROMERO PÉREZ	



### **IMPORTANT!**

- **Heu de sol·licitar cita prèvia** mitjançant Webfamília o l'agenda per a ser atesos pel personal docent dels vostres fills.
- Per a sol·licitar cita prèvia amb direcció i/o secretaria heu de cridar al 96 256 64 20. Recordeu que, **per a resoldre qualsevol incidència diària, el primer pas sempre és contactar amb el/la tutor/a de l'alumne/a.**

## **2. Horari del centre**

### **HORARI DEL CENTRE EN DIES LECTIUS**

	<b>De l'11 al 30 de setembre de 2023 De l'1 al 21 de juny de 2024</b>	<b>De l'1 d'octubre de 2023 al 31 de maig de 2024</b>
<b>Escola matinerà (AFA)</b>	8.00 – 9.00 h	8.00 – 9.30 h
<b>Horari lectiu</b>	9.00 – 13.00 h	9.30 h – 13.00 h 15.00 – 16.30 h
<b>Menjador escolar</b>	13.00 – 15.00 h	
<b>*Horari administració</b>	Di.-dj. 9.15-11.00 h i 11.30-13.00 h Divendres de 9.15 a 11.00 h	Di.-dv. 9.30-11.00 h i 11.30-13.00 h

### **IMPORTANT!**

- És molt important la **puntualitat** en les entrades i les eixides.
- L'entrada i l'eixida de l'alumnat d'Educació Infantil no transportat es farà per la porta corredissa.
- L'entrada i l'eixida de l'alumnat de 1r, 2n i 3r no transportat es farà per la porta principal.
- L'entrada i l'eixida de l'alumnat de 4t, 5é i 6é no transportat es farà per la porta de la cuina.
- **L'entrada i l'eixida fora de les hores habituals es farà per la porta principal. En eixe cas serà obligatori que un/a adult/a responsable acompanye l'alumne/a i que firme en el llibre corresponent.**
- **En dies de mal oratge**, llevat que la situació ho impedisca i siga menester activar les mesures previstes en el Pla d'Autoprotecció del Centre, **tot l'alumnat eixirà per la porta principal.**



### 3. Calendari escolar

---

#### **CALENDARI ESCOLAR 2023 – 2024**

Segons RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2023-2024 a la Comunitat Valenciana:

- **Inici de curs:** DILLUNS 11 DE SETEMBRE DE 2023
- **Fi de curs:** DIVENDRES 21 DE JUNY DE 2024
- **Vacances de Nadal:** DEL 23 DE DESEMBRE DE 2023 AL 7 DE GENER DE 2024
- **Vacances de Pasqua:** DEL 28 DE MARÇ AL 8 D'ABRIL DE 2024
- **Dies no lectius:**
  - Dilluns 9 d'octubre de 2023, Dia de la Comunitat Valenciana
  - Dijous 12 d'octubre de 2023, Festa Nacional d'Espanya
  - Dimecres 1 de novembre de 2023, Tots Sants
  - Dimecres 6 de desembre de 2023, Dia de la Constitució
  - Divendres 8 de desembre de 2023, Immaculada Concepció
  - Dimarts 19 de març de 2024, Sant Josep
  - Dimecres 1 de maig de 2024, Dia dels Treballadors
- **Festius locals escolars:**
  - Divendres 13 d'octubre de 2023
  - Dijous 7 de desembre de 2023
  - Dilluns 18 de març de 2024

#### **PUBLICACIÓ DELS BUTLLETINS D'AVAUACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL**

- **1a avaluació:** DIVENDRES 26 DE GENER DE 2024
- **2a avaluació:** DIVENDRES 21 DE JUNY DE 2024

#### **PUBLICACIÓ DELS BUTLLETINS D'AVAUACIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- **1a avaluació:** DIVENDRES 22 DE DESEMBRE DE 2023
- **2a avaluació:** DIMECRES 27 DE MARÇ DE 2024
- **3a avaluació i avaluació final de 6é de Primària:** DIVENDRES 14 DE JUNY DE 2024
- **3a avaluació i avaluació final de la resta de cursos:** DIVENDRES 21 DE JUNY DE 2024



## 4. Normes generals del centre

---

- Caldrà justificar totes les **faltes d'assistència** mitjançant la plataforma Webfamília o bé a través de l'agenda. **Les famílies han de fer-se responsables que l'alumnat acudisca a l'escola correctament i amb el material de treball necessari.**
- **Els dijous tot l'alumnat esmorzarà fruita.** És per això que, amb la finalitat de donar la major autonomia possible als xiquets, les famílies hauran de parar atenció per tal que la fruita vinga ja rentada a l'escola i, si és necessari, pelada i trossejada.
- **En cas d'indisposició de l'alumnat que ja es trobe al centre,** s'avisarà telefònicament el seu/la seua responsable legal al número facilitat a principi de curs i s'indicarà si cal vindre a l'escola a arreplegar el/la xiquet/a.
- Cal comunicar a la secretaria del centre els **canvis de telèfon i de domicili** per a tindre les dades personals de tot l'alumnat actualitzades.
- **El centre no es fa responsable de l'administració de medecines.** Només en el cas d'alumnat amb problemes crònics de salut que dispose d'una prescripció mèdica i una autorització expressa del/de la responsable legal, quan no hi haja possibilitat que cap familiar s'aprove a l'escola, es podrà procedir a l'administració de medicaments.
- La **comunicació de les famílies amb l'escola** es farà a través dels canals habituals (WebFamília, agenda escolar, reunions de grup i tutories presencials amb cita prèvia).

## 5. Mesures d'higiene i salut

---

És molt important adoptar des de casa les mesures d'higiene escaients per a evitar la transmissió de la pediculosi a l'escola:

- **Mesures preventives:**
  1. Llavet freqüent del cap.
  2. Neteja de les pintes i dels raspalls emprats per a pentinar-se.
  3. Revisió diària del cap dels xiquets quan s'envie la nota a casa, especialment darrere de les orelles i al bescoll.
  4. Aclarir els cabells amb vinagre diluït en aigua.
- **Mesures a aplicar en cas d'infestació (llémenes i polls):** cal llevar tots els polls i/o les llémenes i aplicar la loció antiparasitària seguint les instruccions del preparat (la loció només mata els polls, les llémenes cal retirar-les una a una).

**Encara que un/a xiquet/a porte el cap net a simple vista, si té llémenes, el problema persistirà.**



## 6. Normes del Banc de Llibres (de 3r a 6é)

---

- **Caldrà folrar els llibres de text amb una funda de plàstic no adhesiu i enganxar una etiqueta adhesiva en el folre amb el nom, el curs i el grup de l'alumne/a. No s'escriurà mai el nom del xiquet a l'interior dels llibres de text.**
- **Per a participar en el Banc de Llibres s'haurà de tornar el lot de llibres complet a finals de curs en el mateix estat en què fou lliurat al principi. De no ser així, la família haurà de comprar els llibres que falten o que estiguen deteriorats.**
- **Quan un/a alumne/a beneficiari/a del Banc de Llibres sol·licite la baixa al llarg del curs, haurà de tornar el lot complet al centre abans de fer-se efectiva.**

## 7. Menjador escolar

---

El primer dia de prestació del servei de menjador escolar serà l'11 de setembre de 2023 per a tot l'alumnat que ho haja sol·licitat. **Totes les famílies de l'alumnat usuari del servei hauran de lliurar al tutor o a la tutora dels seus fills i/o de les seues filles el full de menjador correctament emplenat abans del 15 de setembre de 2023.**

A tot l'alumnat usuari del servei de menjador escolar que no siga beneficiari directe o que no dispose d'una ajuda assistencial se li domiciliarà a mes vençut al compte bancari facilitat a l'escola un rebut mensual de 4,25 € per menú consumit. **No estarà permesa cap altra forma de pagament.**

## 8. Què cal dur el primer dia de classe?

---

- **L'alumnat d'Educació Infantil i de primer cicle (1r i 2n de Primària) només haurà de dur una botella d'aigua amb el nom posat i l'esmorzar.**
- **L'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é de Primària només haurà de dur una botella d'aigua amb el nom posat, l'esmorzar i l'estoig.**

***L'agenda es repartirà a tot l'alumnat de Primària el primer dia de classe.***





# **BOLETÍN INFORMATIVO DE INICIO DE CURSO PARA LAS FAMILIAS 2023-2024**





El Saler, 8 de septiembre de 2023

Queridas familias:

En primer lugar, desde el Claustro esperamos que hayáis pasado un buen verano y que vuestros hijos y vuestras hijas hayan aprovechado para descansar y recargar las pilas. Ya se acerca el primer día de clase y por eso hemos querido elaborar un breve boletín con información que pensamos puede resultaros de utilidad.

Aprovechando la ocasión, os deseamos un buen inicio de curso.

EL DIRECTOR

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Personal del centro y horario de atención
2. Horario del centro
3. Calendario escolar
4. Normas generales del centro
5. Medidas de higiene y salud
6. Banco de libros
7. Comedor escolar
8. ¿Qué hay que traer el primer día de clase?



## 1. Personal del centro y horario de atención a familias

EQUIPO DIRECTIVO		
Director	RAIMON TOMÁS VIADEL	MARTES DE 10.15 A 11.00 HORAS
Jefa de estudios	DOLORES LOZANO MOTA	MARTES DE 10.15 A 11.00 HORAS
Secretario	FERRAN RODRIGO MORALES	MARTES DE 9.30 A 10.15 HORAS
TUTORÍAS EDUCACIÓN INFANTIL		
3 años A	SARI MARÍ TABERNER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3 años B	CRISTINA NAVARRO ROCAFULL	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4 años A	XAVI SANMARTÍN LÓPEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4 años B	OLGA CANO GARCÍA	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5 años A	PEPA BALLESTER BALLESTER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5 años B	SHEILA MARTÍNEZ MARTÍNEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Apoyo	CONSOL GIMENO GIMENO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Apoyo	EVA RELAÑO SÁNCHEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
TUTORÍAS EDUCACIÓN PRIMARIA		
1º A	AMPARO MARTÍ MARTÍNEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
1º B	ÁLVARO BUSO RAMÓN	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
2º A	ROCÍO BLANCO FERNÁNDEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
2º B	VICENTE PUIG ESTEBAN	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3º A	CAROLINA QUÍLEZ PERIS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
3º B	PENDIENTE DE ADJUDICACIÓN	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4º A	ELVIRA ORIENT LUZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
4º B	DOLORES LOZANO MOTA	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5º A	ANDRÉS LÓPEZ FERRER	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
5º B	PEP VEGA MORALEDA	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
6º A	ENCARNA NAVALÓN GARZÓN	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
6º B	MÓNICA MORENO PÉREZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
EQUIPO DE INCLUSIÓN EDUCATIVA		
Orientación	ESTER TORDERA SANTAMATILDE	CON CITA PREVIA
Audición y Lenguaje	MIREYA SIDERA SÁEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Pedagogía Terapéutica	CRISTINA MONTEAGUDO COPETE	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Pedagogía Terapéutica	GEMMA MÉNDEZ ARTAL	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Educadora EE	EVA PACO GIMÉNEZ	CON CITA PREVIA
ESPECIALISTAS		
Inglés	SOLE ESCRIBANO GALLEGO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Inglés	TÀNIA ALAMAR GÁLVEZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Música	NURIA PÍA PODEROSO	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Educación física	ÀNGELS LLOBREGAT PÉREZ	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Educación física	FERRAN RODRIGO MORALES	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS
Religión	EUGENIA VILLAVICENCIO HERAS	LUNES DE 13.00 A 14.00 HORAS



<b>PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</b>		
Administrativo	MARC TOLEDO PILES	L-V 9.30-11.00 h y 11.30-13.00 h*
Administrativa AFA	MERCHE NAVARRO CHORNET	HORARIO AFA
Conserje	JORGE SÁEZ BRIZ	
<b>PERSONAL DE LIMPIEZA</b>		
Limpieza	INMA QUILIS FARINÓS	
Limpieza	ROSA SÁNCHEZ DE LA TORRE	
<b>PERSONAL DE COCINA</b>		
Jefe de cocina	JOSE EGELDA TRIBALDOS	
Cocinera	LIDIA CORONADO CALERO	
Ayudante de cocina	AMPARO GIMENO MARONDA	
Ayudante de cocina	ISABEL NAVARRETE GALLEGO	
Ayudante de cocina	MARÍA AMPARO GASCÓ ANDÚJAR	
<b>PERSONAL DE COMEDOR</b>		
Educadora coord.	TERESA AMIGÓ MONTALT	
Educador/a	ÁFRICA PONT LILLO	
Educador/a	TAMEL CALVO CHORNET	
Educador/a	ESMERALDA LANDETE GINER	
Educador/a	ARANTXA ROMEU NAVARRO	
Educador/a	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA	
Educador/a	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ	
Educador/a	MARÍA PILAR GARCÍA LUJÁN	
Educador/a	CARLA BAS AGULLES	
Educador/a	EVA PÉREZ NAVARRO	
Educador/a	ELENA PASCUAL RODRIGO	
Educador/a	MARÍA CARMEN RIDAURA QUILIS	
Educador/a	JORGE MONFORT GARCÍA-VIVÓ	
Educador/a	SARA POVEDA DURÁ	
Educador/a	PABLO DÍAZ NAVARRO	
Educador/a	CATALÍN TARÍN SANTAMARÍA	
Educador/a	MARÍA MIQUEL TÉLLEZ	
Educador/a	ROBERTO RODRÍGUEZ DE AMO	
Educador/a	YOLANDA ENGUIDANOS ALEJO	
Educador/a	PAULA LUCAS VALVERDE	
<b>PERSONAL DE TRANSPORTE</b>		
El Palmar	MARÍA JOSÉ SANTIAGO FUENTES	
El Perellonet (pueblo)	MARI CARMEN IBÁÑEZ ANTEQUERA	
El Perellonet (playa)	CARMELA TELLO RUBIO	
Urbanizaciones	ISABEL RAMÓN MARTÍNEZ	
Valencia AFA 1	INMA PÉREZ GARCÍA	
Valencia AFA 2	ELENA ROMERO PÉREZ	



### **¡IMPORTANTE!**

- **Debéis solicitar cita previa** mediante Webfamilia o la agenda para ser atendidos por el personal docente de vuestros hijos.
- Para solicitar cita previa con dirección y/o secretaría debéis llamar al 96 256 64 20. Recordad que, **para resolver cualquier incidencia diaria, el primer paso siempre es contactar con el/la tutor/a del alumno/a.**

## 2. Horario del centro

### **HORARIO DEL CENTRO EN DÍAS LECTIVOS**

	Del 11 al 30 de septiembre de 2023 Del 1 al 21 de junio de 2024	Del 1 de octubre de 2023 al 31 de mayo de 2024
<b>Escola matiner (AFA)</b>	8.00 – 9.00 h	8.00 – 9.30 h
<b>Horario lectivo</b>	9.00 – 13.00 h	9.30 h – 13.00 h 15.00 – 16.30 h
<b>Comedor escolar</b>	13.00 – 15.00 h	
<b>*Horario administración</b>	L-J 9.15-11.00 h y 11.30-13.00 h V de 9.15 a 11.00 h	L-V 9.30-11.00 h y 11.30-13.00 h

### **¡IMPORTANTE!**

- Es muy importante la **puntualidad** en las entradas y las salidas.
- La entrada y la salida del alumnado de Educación Infantil no transportado se hará por la puerta corredera.
- La entrada y la salida del alumnado de 1º, 2º y 3º no transportado se hará por la puerta principal.
- La entrada y la salida del alumnado de 4º, 5º y 6º no transportado se hará por la puerta de la cocina.
- **La entrada y la salida fuera de las horas habituales se hará por la puerta principal. En ese caso será obligatorio que un/a adulto/a responsable acompañe al alumno/a y que firme en el libro correspondiente.**
- **En días de mal tiempo**, salvo que la situación lo impida y sea preciso activar las medidas previstas en el Plan de Autoprotección del Centro, **todo el alumnado saldrá por la puerta principal.**



### 3. Calendario escolar

---

#### **CALENDARIO ESCOLAR 2023 – 2024**

Según RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2023, del director general de Centros Docentes, per la que se fija el calendario escolar del curso académico 2023-2024 en la Comunidad Valenciana:

- **Inicio de curso:** LUNES 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023
- **Fin de curso:** VIERNES 21 DE JUNIO DE 2024
- **Vacaciones de Navidad:** DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 7 DE ENERO DE 2024
- **Vacaciones de Pascua:** DEL 28 DE MARZO AL 8 DE ABRIL DE 2024
- **Días no lectivos:**
  - **Lunes 9 de octubre de 2023**, Día de la Comunidad Valenciana
  - **Jueves 12 de octubre de 2023**, Fiesta Nacional de España
  - **Miércoles 1 de noviembre de 2023**, Todos los Santos
  - **Miércoles 6 de diciembre de 2023**, Día de la Constitución
  - **Viernes 8 de diciembre de 2023**, Inmaculada Concepción
  - **Martes 19 de marzo de 2024**, San José
  - **Miércoles 1 de mayo de 2024**, Día de los Trabajadores
- **Festivos locales escolares:**
  - **Viernes 13 de octubre de 2023**
  - **Jueves 7 de diciembre de 2023**
  - **Lunes 18 de marzo de 2024**

#### **PUBLICACIÓN DE LOS BOLETINES DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL**

- **1ª evaluación:** VIERNES 26 DE ENERO DE 2024
- **2ª evaluación:** VIERNES 21 DE JUNIO DE 2024

#### **PUBLICACIÓN DE LOS BOLETINES DE EVALUACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

- **1ª evaluación:** VIERNES 22 DE DICIEMBRE DE 2023
- **2ª evaluación:** MIÉRCOLES 27 DE MARZO DE 2024
- **3ª evaluación y evaluación final de 6º de Primaria:** VIERNES 14 DE JUNIO DE 2024
- **3ª evaluación y evaluación final del resto de cursos:** VIERNES 21 DE JUNIO DE 2024



## 4. Normas generales del centro

---

- Será preciso justificar todas las **faltas de asistencia** mediante la plataforma Webfamilia o bien a través de la agenda. **Las familias tienen que responsabilizarse de que el alumnado acuda a la escuela correctamente y con el material de trabajo necesario.**
- **Los jueves todo el alumnado almorzará fruta.** Por eso, con el fin de dar la mayor autonomía a los niños, las familias deberán prestar atención para que la fruta venga ya lavada a la escuela y, si es necesario, pelada y troceada.
- **En caso de indisposición del alumnado que ya se encuentre en el centro,** se avisará telefónicamente a su responsable legal al número facilitado a principio de curso y se indicará si hay que venir al colegio a recoger al niño/a la niña.
- Hay que comunicar a la secretaría del centro los **cambios de teléfono y de domicilio** para tener los datos personales de todo el alumnado actualizados.
- **El centro no se hace responsable de la administración de medicamentos.** Solo en el caso de alumnado con problemas crónicos de salud que disponga de una prescripción médica y una autorización expresa del/de la responsable legal, cuando no haya posibilidad de que ningún familiar se acerque a la escuela, se podrá proceder a la administración de medicamentos.
- La **comunicación de las familias con la escuela** se hará a través de los canales habituales (WebFamilia, agenda escolar, reuniones de grupo y tutorías presenciales con cita previa).

## 5. Medidas de higiene y salud

---

Es muy importante adoptar desde casa las medidas de higiene necesarias para evitar la transmisión de la pediculosis en el colegio:

- **Medidas preventivas:**
  1. Lavado frecuente de la cabeza.
  2. Limpieza de los peines y cepillos empleados para peinarse.
  3. Revisión diaria de la cabeza de los niños cuando se envíe la nota a casa, especialmente detrás de las orejas y en la nuca.
  4. Aclarar el pelo con vinagre diluido en agua.
- **Medidas a aplicar en caso de infestación (liendres y piojos):** hay que quitar todos los piojos y/o las liendres y aplicar la loción antiparasitaria siguiendo las instrucciones del preparado (la loción únicamente mata los piojos, las liendres hay que retirarlas una a una).

***Aunque un/a niño/a lleve la cabeza limpia a simple vista, si tiene liendres, el problema persistirá.***



## 6. Normas del Banco de Libros (de 3º a 6º)

---

- **Será preciso forrar los libros de texto con una funda de plástico no adhesivo y pegar una etiqueta adhesiva en el forro con el nombre, el curso y el grupo del alumno o de la alumna. No se escribirá nunca el nombre del niño en el interior de los libros de texto.**
- Para participar en el Banco de Libros se tendrá que **devolver el lote de libros completo a final de curso en el mismo estado en el que fue entregado al principio.** De no ser así, la familia deberá comprar los libros que falten o que estén deteriorados.
- Cuando un/a alumno/a beneficiario/a del Banco de Libros solicite la baja a lo largo del curso, tendrá que devolver el lote completo al centro antes de hacerse efectiva.

## 7. Comedor escolar

---

El primer día de prestación del servicio de comedor escolar será el 11 de septiembre de 2023 para todo el alumnado que lo haya solicitado. **Todas las familias del alumnado usuario del servicio deberán entregar al tutor o a la tutora de sus hijos/as la hoja de comedor correctamente rellena antes del 15 de septiembre de 2023.**

A todo el alumnado usuario del servicio de comedor escolar que no sea beneficiario directo o que no disponga de una ayuda asistencial se le domiciliará a mes vencido en la cuenta bancaria facilitada a la escuela un recibo mensual de 4,25 € por menú consumido. **No estará permitida ninguna otra forma de pago.**

## 8. ¿Qué hay que traer el primer día de clase?

---

- **El alumnado de Educación Infantil y de primer ciclo (1º y 2º de Primaria) solo tendrá que traer una botella de agua marcada con el nombre y el almuerzo.**
- **El alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria solo tendrá que traer una botella de agua marcada con el nombre, el almuerzo y el estuche.**

***La agenda se repartirá a todo el alumnado de Primaria el primer día de clase.***