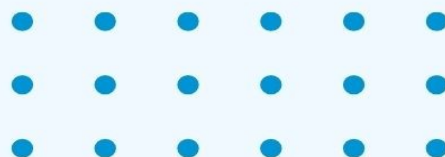




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP Comtessa de
Lucena



ÍNDEX

- 1.- Fitxa tècnica del centre
- 2.- Marc legal
- 3.- Justificació
- 4.- Característiques de l'entorn social i cultural del centre
- 5.- Objectius, prioritats d'actuació i línia pedagògica del centre
 - 5.1.- Objectius
 - 5.2.- Criteris d'organització i gestió pedagògica
 - 5.3.- Recursos disponibles
 - 5.4.- Línia pedagògica del centre
- 6.- Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini per a:
 - 6.1.- L'organització i funcionament del centre.
 - 6.2.- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
 - 6.2.1.- Professorat
 - 6.2.2.- Alumnat
 - 6.3.- La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
 - 6.3.1.- L'acció tutorial
 - 6.4.- La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades.
 - 6.5.- La coordinació i la transició entre nivells i etapes.
 - 6.6.- L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
 - 6.7.- Mesures d'acció tutorial.
 - 6.8.- La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
 - 6.9.- La promoció de la igualtat i la convivència.
 - 6.10.- La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- 7.- La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre:
 - 7.1.- Propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa
 - 7.2.- Models d'informe d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes
 - 7.3.- Instruments de recollida i registre de la informació
- 8.- Projecte lingüístic de centre
 - 8.1.- Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

8.2.- Pla d'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

8.3.- Programa d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratius, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

8.4.- La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

9.- Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.- FITXA TÈCNICA DEL CENTRE

Codi centre: 12001794

Nom oficial: CEIP Comtessa de Llucena

Domicili: Avinguda Fernando Leon, 33

Municipi: Llucena (Castelló)

Codi postal: 12120

Telèfon: 964738575

Correu electrònic: 12001794@edu.gva.es

Pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/llucena/>

2.- MARC LEGAL

Una de les principals funcions del centre és l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre per a aconseguir una major qualitat i millora de l'ensenyament, així com potenciar la participació i coordinació entre els elements que formen part de la comunitat educativa.

El Projecte Educatiu de Centre es desenvolupa en el marc legal esmentat a continuació:

- LLei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i la Formació Professional.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

- Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta servicis en més d'un centre docent públic d'ensenyança no universitària de titularitat de la Generalitat.
- Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de arelles de fet o situacions anàlogues.

3.- JUSTIFICACIÓ

El Projecte Educatiu és un instrument d'organització i gestió que constitueix el marc general de referència de la comunitat educativa, el qual, d'una manera clara i coherent amb l'entorn, explicita els valors, la missió i la visió a aconseguir a mitjà i llarg termini.

El Projecte Educatiu de Centre, és la base i el fonament de tots els diferents instruments o programes d'organització i gestió; i tots aquests interactuen entre ells, donant coherència a l'activitat educativa del centre.

Tal com s'especifica a l'article 55 del Decret DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, desregulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, el Pla Educatiu de Centre:

- Dóna resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.
- Amb el PEC, la comunitat educativa expressa les seues necessitats i planteja les seues prioritats de manera singular.
- Reflecteix un compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context.
- Recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre.
- Inclou mesures per a promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per a erradicar la violència a les aules i per a fomentar la igualtat entre dones i homes.
- Estableix les mesures a mitjà i a llarg termini per a la promoció de la igualtat i la convivència, amb un apartat específic en què consten les accions de tota la comunitat educativa per a construir un clima escolar positiu que afavorisca la sensibilització, la prevenció, la detecció, el tractament educatiu dels conflictes i una intervenció efectiva en la regulació de la convivència escolar i la reparació del dany, així com els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de totes les persones membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

- Inclou, junt amb tots els documents que regulen la vida del centre, la promoció de la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBI.

4.- CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

El CEIP Comtessa de Llucena es troba situat a la localitat de Llucena, ubicada a l'interior de la comarca de l'Alcalatén (província de Castelló). Està situat als afores del poble, junt a la carretera. No obstant això, l'escola es troba a prop de les vivendes de l'alumnat, donat que l'extensió del nucli urbà no és molt gran. Només resideix lluny l'alumnat provinent dels masos.

El conjunt de la localitat es veu afectada per una disminució de la població que és deguda a diversos factors, però sobretot els efectes de la mecanització, el decaure de l'agricultura d'autoconsum i l'auge industrial. La població de Llucena és valenciano-parlant en una gran majoria, només solen ser excepció les persones immigrades d'altres llocs. Encara que el nivell de capacitat lingüística referida a la llengua escrita no està normalitzat.

El CEIP Comtessa de Llucena es tracta d'un edifici de dues plantes, construït l'any 1955 i ampliat i remodelat en distintes ocasions. L'any 2021 es va realitzar una obra integral de l'edifici que va millorar les instal·lacions de manera molt resenyable. Entre les dues plantes hi ha un total d'11 aules. Quant a les dependències auxiliars amb les quals compta podem destacar el despatx de direcció i dues sales de professorat, la biblioteca, la cuina i el menjador, un gimnàs, diversos magatzems i banys per a l'alumnat i professorat. A més, l'escola compta amb un edifici annex en el qual podem trobar un magatzem per al material esportiu i mobiliari en desús i la sala de calderes. Al soterrani de l'escola hi ha serveis externs i una bugaderia. El pati està dividit en tres zones, situades a diferents nivells i comunicades per escales. A la part davantera hi ha un camp de handbol i bàsquet, la part central és la més estreta amb un pati condicionat per a l'alumnat de 2 anys i una taula de ping-pong, i l'últim pati compta amb un hort escolar i les instal·lacions infantils per a l'alumnat més menut del centre.

En el centre comptem amb famílies i alumnat de diferents nacionalitats provinents de Romania, Marroc, Colòmbia, Nicaragua, Rússia o Veneçuela. Part d'estes famílies desconeixen l'espanyol i quasi la totalitat d'elles desconeix la llengua valenciana, llengua vehicular del centre i de la majoria d'assignatures que s'imparteixen.

En referència a les unitats que té el centre educatiu, comptem amb una unitat de primer cicle d'educació infantil (2 anys) , 2 unitats de 2n cicle d'educació infantil (3, 4 i 5 anys) i 4 unitats d'educació primària.

5.- OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

5.1.- Objectius

La premissa que regeix totes les actuacions del CEIP Comtessa de Llucena és la de garantir la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat i la seua no discriminació per raons de sexe, raça, cultura, religió o capacitat física o intel·lectual. Aquest trets definitoris que marcaran la línia pedagògica que regirà totes les actuacions del centre es desplegaran en els següents objectius:

Amb l'alumnat

- Avançar en la millora de les competències clau establertes contribuint en el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Tindre consciència de la importància del valencià per a la realització personal, l'acceptació social i l'èxit acadèmic.
- Assolir una competència comunicativa múltiple, equivalent en valencià i en castellà; i un nivell en la llengua estrangera adequat a les possibilitats actuals.
- Desenvolupar l'esperit crític per tal que es qüestione tota la informació que li arribe i la contraste abans de prendre una decisió.
- Proporcionar a l'alumnat instruments d'anàlisi, valoració i crítica de les diferents realitats socioculturals del nostre context per generar actituds positives cap a la diversitat.
- Desenvolupar la capacitat d'autoregular-se, fer-se autònom/a i responsabilitzar-se.
- Fomentar el desenvolupament psicològic, motriu i social per assolir una autonomia que contribuísca a una millora de la qualitat de vida.
- Potenciar l'aprenentatge d'hàbits saludables, d'higiene i salut.
- Desenvolupar les capacitats cognitives adequades per contribuir en la resolució de problemes i conflictes fomentant la bona convivència al centre.

Amb el professorat

- Coordinar els continguts de les diferents àrees per garantir l'adquisició dels coneixements científics, tècnics i humanístics que permeten a l'alumnat conèixer les pròpies capacitats i viure satisfactòriament el món acadèmic.

- Desenvolupar un programa educatiu que siga inclusiu, atenent a la diversitat de tots els membres de la comunitat educativa i establint els procediments per a la detecció i anàlisi de barreres per a la inclusió: accessibilitat, participació i aprenentatge.
- Afavorir la participació del professorat en projectes de formació i innovació per desenvolupar una tasca òptima d'ensenyament-aprenentatge adaptada a les necessitats del nostre alumnat.
- Planificar la seguretat i evacuació del centre, verificant els mecanismes de seguretat adients, establint plans d'emergència i evacuacions.
- Optimitzar la distribució d'espais docents i no docents.
- Ser coherents en la tasca educativa des del principi al final de l'escolaritat treballant en equip, amb objectius comuns clarament definits i línies d'actuació elaborades, compartides i assumides per tots i totes mitjançant el consens.
- Programar i gestionar els temps per aconseguir la finalitat i objectius del PEC, avaluant amb periodicitat el seu grau de compliment i proposant les mesures necessàries per al seu compliment, si cal.
- Tenir en compte els criteris mínims educatius de cada nivell educatiu per àrees, establint una avaluació objectiva que contribuïska al coneixement del nivell acadèmic de l'alumnat del centre.

Amb la comunitat educativa

- Aconseguir una bona convivència al centre establint estratègies i reforçant l'educació en valors i prevenint els conflictes, respectant la singularitat i diversitat de cada persona i afavorint un clima respectuós de diàleg i companyia.
- Buscar les estratègies per a aconseguir la bona acollida i la plena integració de l'alumnat nouvingut i treballar en un context amb una concepció social no discriminatòria.
- Motivar l'interès per la formació entre l'alumnat, professorat i famílies.
- Fomentar la participació de la comunitat escolar afavorint la revisió i l'anàlisi crítica de les decisions.
- Afavorir i vehicular els canals d'informació oportuns per tal que els diferents membres de la institució educativa puguin tindre la informació adequada en cada moment.

- Cuidar la imatge corporativa, els documents que ixen de l'escola, les formes de les comunicacions internes i externes, elaborant amb cura tots aquells documents en què d'alguna manera s'hi reflecteix la imatge de l'escola.
- Fomentar la coordinació i relacions del centre amb altres escoles, així com amb altres institucions, amb intercanvis culturals, de treballs...
- Fomentar actuacions on tots els xiquets i xiquetes troben la possibilitat de desenvolupar les seues capacitats de forma harmònica i integral, aprofitant i valorant les diferències com a inherents a la diversitat individual.
- Col·laborar en la formació d'homes i dones lliures, responsables i crítics, amb mentalitat oberta i democràtica, capaços de respectar i valorar la diversitat d'opinions i creences.
- Treballar en una escola oberta on tinguen cabuda totes les persones i institucions interessades en la tasca educativa i des d'on es puga eixir a investigar, estudiar la realitat.
- Col·laborar en el desenvolupament d'actituds positives que afavorisquen la qualitat de vida mitjançant l'educació per a la salut, el respecte i cura del medi ambient i la consciència cívica i ciutadana sense actituds sexistes, xenòfobes o individualistes.
- Potenciar la normalització lingüística i l'ús del valencià entre les persones i en la documentació administrativa i pedagògica de l'escola.
- Crear un centre sostenible amb salut i benestar.

5.2.- Criteris d'organització i gestió pedagògica

ADJUDICACIÓ DE TUTORIES

1.- Els/les tutors/es seran nomenats per la Direcció a proposta del cap d'estudis, segons criteris establerts per la Comissió de Coordinació Pedagògica, aprovats pel Claustre.

2.- L'adjudicació de tutories es realitzarà sempre primant els interessos de l'alumnat..

3.- Atès que es va aprovar seguir treballant com equips de cicle, el/la tutor/a ha d'acabar cicle amb el seu grup sense continuar en el següent amb el mateix alumnat.

4.- En 1r nivell de primària, es designarà professorat preferentment definitiu en el centre.

5.- En cas de tutors/es en Comissió de Serveis que han romàs un sol curs amb un grup i tornen a el centre, es primarà la continuïtat amb el mateix grup per l'interès de l'alumnat.

6.- A Infantil, quan tot el professorat siga definitiu, després de tutoritzar un cicle, realitzaran funcions de suport (rotació). En cas de no disposar de plantilla completa, es prioritzarà l'atenció de les tutories de 3 anys amb el professorat definitiu, garantint la continuïtat en el grup.

7.- L'adjudicació de la resta de tutories es realitzarà segons l'antiguitat en el Centre en aquest ordre: professorat que acaba 1r cicle, definitius, provisionals i interins. Quan sigui necessari, es recorrerà a l'antiguitat en el cos.

8.- L'equip directiu valorarà amb el professorat afectat, "les circumstàncies especials" (especialistes amb càrrega tutorial, direcció d'estudis amb tutoria, grups d'alumnes sense continuïtat de tutor o tutora, altres circumstàncies) que puguen plantejar-se en l'elecció de tutoria, cada curs i si les hagués, primant el benefici de l'alumnat.

9.- En cas de conflicte, s'aplicarà la legislació vigent, resolent la Direcció, per garantir la millor resposta educativa a l'alumnat de el centre.

ELECCIÓ DE MATERIALS CURRICULARS

1.- Els llibres de text i altres materials curriculars són els recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria o àrea, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Es tracta del material que es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre. En l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els materials didàctics que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament dels diversos ensenyaments

2.- Els materials curriculars de cada nivell són els que són triats per majoria dels membres de l'equip docent. I seran exposats com materials curriculars del CEIP Comtessa de Lluçena (abans del 20 de juny). Independentment de la decisió majoritària, el professorat podrà triar el material complementari que cregui necessari per al seu grup, en funció de les necessitats de l'alumnat d'ell mateix, informant a la família de la decisió.

3.- Entre els criteris per a la selecció i adopció de llibres de text i altres materials curriculars els centres han d'incloure que:

- No siguen discriminatoris, ni massa sofisticats.
- Permetisquen un ús comunitari.
- Siguen accessibles per a tot l'alumnat.
- Estiguen disponibles en el moment en què els necessiten
- No degraden el medi ambient i inclouran les normes de seguretat.
- S'adequen a l'edat de l'alumnat.

- Fomenten el respecte als valors, llibertats, drets i deures constitucionals i la protecció integral contra la violència de gènere, el reconeixement de el dret i a l'expressió de gènere.
- Garantitzen la igualtat i la no discriminació.
- Fomenten la interacció i el treball en equip, diferents nivells de participació i aprenentatge i múltiples opcions de motivació.

4.- Els equips docents podran optar pel llibre de text en format imprès o digital, per materials curriculars didàctics que despleguen el currículum de la matèria corresponent o per materials curriculars d'elaboració pròpia que s'ajusten a la normativa vigent de la Comunitat Valenciana sempre considerant els formats que s'adapten a l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereisca una presentació diferenciada d'aquests.

5.- Els centres han d'exposar en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, durant el mes de juny, la relació de materials seleccionats pel claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.

6.- Amb caràcter general, els llibres de text i/o altres materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data en que s'hagen adoptat. Excepcionalment, la substitució abans del termini esmentat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la inspecció territorial d'Educació davant de la sol·licitud del centre, que s'haurà de fer amb anterioritat al 30 d'abril en el registre d'entrada de la direcció territorial competent en matèria d'educació, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú i haurà d'estar suficientment motivada en l'acta corresponent de l'òrgan de coordinació didàctica que propose el canvi.

Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, podran allargar la vida útil dels llibres de text i/o materials curriculars didàctics que estiguen en bon estat atenent a criteris de responsabilitat i sostenibilitat i amb la finalitat de racionalitzar la despesa pública. Per això, s'haurà de reposar únicament aquell material que estiga deteriorat i no reunisca les condicions necessàries per a ser reutilitzat.

En el cas de ser imprescindible la renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars didàctics o material d'elaboració pròpia, es durà a terme l'assignació econòmica als centres en funció de les necessitats i la dotació pressupostària màxima per a cada un d'aquests.

7.- L'edició i adopció dels llibres de text i/o altres materials didàctics no requeriran l'autorització prèvia de l'Administració educativa. En tot cas, aquests s'han d'adaptar al rigor científic adequat a les edats de l'alumnat i al currículum aprovat per l'Administració

educativa i, a més, hauran d'estar en la llengua corresponent segons el Projecte lingüístic. Així mateix, han de reflectir i fomentar el respecte als principis, els valors, les llibertats, els drets i els deures constitucionals.

8.- Respecte a la reutilització de llibres de text i/o materials didàctics així com a l'elaboració de materials propis, es tindran en compte les indicacions que es donen dins del programa Xarxa Llibres en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

1.- L'equip directiu ha d'elaborar un Programa anual d'activitats seguint les directrius del consell escolar. Aquest programa ha de recollir les propostes del claustre i dels equips de cicle en Educació Infantil i dels equips docents en Educació Primària i, igualment, les dels representants de mares i pares de l'alumnat.

2.- Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris han de ser organitzats i realitzats pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i s'han de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat hauran d'aportar el certificat.

3.- En finalitzar el curs, l'equip directiu ha d'incloure en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats que s'han dut a terme.

4.- Entre els criteris per a la selecció d'activitats extraescolars i complementàries en els centres han d'incloure que:

- Es procurarà no repetir activitats realitzades anteriorment.
- Serà preceptiu reflectir en la programació d'aquestes activitats:
 - Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna que s'autoritza.
 - Nivell i grup de l'alumnat.
 - Descripció de l'activitat.
 - Objectius educatius de l'activitat.
 - Lloc on tindrà lloc l'activitat.
 - Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat.
 - Mestre o mestra o educador o educadora responsable.
 - Mestres o educadors o educadores acompanyants.
 - Preu de l'activitat.
 - Observacions del pare o mare o tutor o tutora legal.

- L'alumnat que no participe en l'activitat per motius justificats, es quedarà al Centre amb el grup més proper a la seua edat.
- El/la coordinador/a comunicarà a l'equip directiu el nombre de participants i dels que no ho fan.
- Col·laboració de les famílies a criteri de tutor/a, en funció del tipus d'activitat.
- És obligatòria la participació de l'alumnat en activitats programades d'interès pedagògic. Seran accessibles per a tot l'alumnat, sense discriminació. Si no participa per qüestions econòmiques, el centre buscarà els canals convenients per facilitar la seva participació.
- Per acord de Claustre, es considera preceptiva la participació de tot el professorat en activitats de caràcter general de Centre.
- Quan en un cicle s'acorde majoritàriament organitzar i participar en una activitat de cicle, tant especialistes com professorat de suport atendran el grup majoritari. En cas de no participar justificadament un tutor/a en aquesta activitat de cicle, assumirà la responsabilitat lectiva del seu grup. Si l'activitat és d'interès per a l'alumnat, la direcció de determinar qui es fa càrrec del grup, adjudicant altres tasques a tutor o tutora.
- El professor/a acompanyant en les sortides extraescolars serà preferentment, el professor/a adscrit al cicle, sempre que no perjudique la marxa general de Centre (serà supervisat per la direcció d'estudis).
- L'alumnat NEAE d'accés al currículum serà acompanyat per l'educadora.
- En cas de programar activitats amb monitors, l'equip directiu valorarà si cal professorat acompanyant amb els tutors/es.
- Si el professorat especialista organitza l'activitat, serà, lògicament, qui acompanyi el grup.

ELABORACIÓ D'HORARIS

1. Per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat es tindrà en compte la distribució de temps i ritmes d'activitat escolar que permeten respectar ritmes d'aprenentatge, joc i descans.
2. En l'horari general del centre s'hauran de respectar com a mínim els criteris següents:
 - L'horari general del centre haurà de respondre a les necessitats de l'alumnat, a les condicions de l'entorn i als condicionants que les dues situacions produeixen

diàriament, especialment els derivats de la coordinació de les rutes del transport escolar.

- L'horari lectiu setmanal per a cada un dels cursos ha de ser, incloses les hores d'esplai, de 25 hores lectives, distribuïdes de dilluns a divendres.
- Les sessions podran tindre una durada d'entre 45 i 60 minuts, sempre que es respecten els mínims establerts per a cada bloc, segons s'estableix en el Decret 88/2017, de 7 de juliol, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

DISTRIBUCIÓ DE L'HORARI DEL PROFESSORAT SENSE CÀRREGA LECTIVA

Per a la millora de l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats de reforç en alguna àrea, promocions amb àrees suspeses, no promocions o, compensació de les desigualtats, l'horari del professorat sense càrrega lectiva es distribuirà d'acord amb els nivells I, II i III de la Resolució 20/08/18, tal com s'indica a continuació:

- Suport amb atenció directa al mateix nivell de referència. Preferentment es realitzaran dins de l'aula.
- Suport en grups de el mateix cicle: el professorat reforçarà a l'alumnat dels nivells d'ell mateix cicle. Preferentment dins de l'aula.
- Suport en altres nivells educatius: un cop cobertes les necessitats d'un cicle, es reforçarà a l'alumnat d'altres cicles.
- Els grups de 1r i 2n realitzaran tallers de reforç de lectoescriptura a càrrec de professorat del mateix cicle.
- La resta d'hores de lliure disposició sense càrrega lectiva es destinaran a les següents actuacions: coordinació de cicle, Tic, d'Igualtat i Convivència, de la Xarxa, de projectes de formació, projectes de centre: PEAFS, de recursos audiovisuals, organització d'activitats de normalització lingüística, riscos laborals, funcions sindicals si pertanyen a la junta sindical de centres no universitaris, i altres projectes que designe la direcció per a la millora de la qualitat educativa (Res. 5/719).

5.3.- Recursos disponibles

El centre educatiu disposa de material pedagògic que es troba a disposició de tot el professorat. En primer lloc es disposa d'un magatzem d'educació física amb material esportiu i de psicomotricitat que es troba en un magatzem al pati del centre educatiu.

Aquest magatzem està organitzat segons el tipus de material o l'esport. Al pati d'educació infantil, trobem un magatzem per a guardar el material de psicomotricitat més gran com bicicletes i altre material que es pot utilitzar durant el temps d'esbarjo.

Seguidament, al primer pis del centre educatiu, trobem en el magatzem del centre amb material d'oficina per al professorat així com un armari amb material específic d'educació infantil. Per altra banda, al segon pis del centre trobem un aula de plàstica amb material artístic com pintures, cartolines, retoladors, pinzells, etc. Seguidament, trobem l'aula de música que compta amb una gran quantitat d'instruments musicals i també amb material didàctic que pot ser utilitzat pel personal del centre. A continuació, disposem d'una biblioteca del centre amb jocs de taula educatius, material de creació artística, i llibres de lectura així com àlbums il·lustrats que pot ser utilitzat per tot el personal del centre, així com per l'alumnat que pot fer el préstec d'eixe material.

Després, el centre disposa d'una sala de professorat al segon pis amb material didàctic que pot ser emprat pel professorat i també un magatzem de material on es guarda més material didàctic del centre. A continuació, esmentar que el centre disposa de tauletes digitals, ordinadors portàtils i sala d'ordinadors que pot ser emprat per l'alumnat quan el professorat ho considere adient.

Finalment, dir que totes les aules estan equipades amb materials d'oficina i didàctic necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

5.4 Línia pedagògica del centre.

El centre, situat en un entorn rural de l'interior de la província de Castelló, entén l'educació com un procés integral orientat al desenvolupament personal, social i acadèmic de l'alumnat, arrelat al territori i compromés amb la comunitat.

La nostra acció educativa es fonamenta en els principis d'**equitat, inclusió i qualitat**, garantint una resposta ajustada a les necessitats de tot l'alumnat mitjançant una atenció personalitzada i propera, afavorida per la dimensió del centre.

Apostem per un **aprenentatge competencial**, significatiu i contextualitzat, que promoga l'autonomia, el pensament crític i la responsabilitat. Desenvolupem metodologies actives, com el treball per projectes, el treball cooperatiu i les situacions d'aprenentatge

globalitzades, especialment en Educació Infantil. L'entorn natural i cultural del municipi constitueix un recurs educatiu fonamental.

El centre impulsa una educació en valors basada en la **convivència, la coeducació, el respecte i la sostenibilitat**, fomentant la participació activa de l'alumnat en la vida escolar.

En l'àmbit lingüístic, es promou la **competència comunicativa** en valencià, castellà i llengua estrangera, amb especial atenció a la normalització del valencià com a llengua pròpia i vehicular.

L'avaluació és **contínua, formativa i orientada a la millora**, amb instruments diversos i coordinació docent per garantir la coherència pedagògica.

El centre es configura com un **espai obert i integrador**, que col·labora activament amb les famílies i les institucions locals, reforçant el seu paper com a element clau de cohesió social en el municipi.

6.- LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI PER A:

6.1.- L'organització i funcionament del centre

El centre està en règim de jornada continuada durant tot l'any escolar així doncs durant els mesos de setembre i juny, l'horari del centre és de 9:00 a 15:00. Durant els mesos d'octubre fins a maig, l'horari escolar del centre és 9:00 a 17:00 seguint l'horari següent:

-9:00 – 14:00: horari lectiu de l'alumnat.

-14:00 a 15:30: menjador escolar.

-15:30 a 17:00: activitats extraescolars.

Dins de l'horari lectiu la organització és la següent:

-Horari setembre i juny (9-15)

Hores lectives: 9:00-9:50; 9:50-10:40; 11:20-12:10 i 12:10-13:00.

Hores exclusiva del professorat: 13:00-15:00

- Horari d'octubre a maig (9:00-14:00)

Hores lectives infantil: 9:00-10:00, 10:00-11:00, 11:30-12:15, 12:15-13:00, 13:15-14:00

Temps d'esplai infantil: 11:00-11:30, 13:00-13:15

Hores lectives primària: 9:00-9:45, 9:45-10:30, 10:30-11:15, 11:45-12:30, 12:30-13:15, 13:15-14:00

Temps d'esplai primària: 11:15-11:45

Hores exclusiva del professorat els dilluns, dimecres i dijous: 14:00-15:00

Vesprada formativa i de reunions del professorat: dimarts 15:00-17:00

Per tal de dur a terme una bona coordinació, el professorat s'organitzarà en diferents equips, departaments i comissions establerts pel centre. Aquests grups seran els següents:

- Equip d'infantil
- Equip d'orientació educativa
- Equip PDC i pàgina web
- Departament de matemàtiques
- Departament de llengües
- Departament de ciències
- Comissió de biblioteca
- Comissió d'activitats complementàries
- Comissió de l'hort escolar.

A més a més, el centre compta amb diferents coordinacions per poder dur a terme les actuacions necessàries per al centre. Aquestes coordinacions i les seues funcions principals són:

- **Coordinador/a TIC:** S'encarregarà del manteniment del material informàtic del centre, contactarà amb el Servei d'Assistència Informàtica (SAI) així com amb l'administració en els temes relatius a les TIC, durà a terme l'actualització dels inventaris TIC del centre i formarà part de l'equip PDC del centre per a dur a terme el Pla Digital de Centre junt amb la direcció d'estudis.
- **Coordinador/a PAF:** S'encarregarà de detectar les necessitats de formació del claustres i coordinarà la formació del professorat dins del pla anual de formació permanent del professorat.
- **Coordinador/a d'igualtat i convivència:** S'encarregarà de coordinar les actuacions incloses dins de les mesures per al foment de la igualtat i la convivència i gestionarà els conflictes més greu que es desenvolupen en centre educatiu.

6.2.- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquest.

6.2.1 Professorat

Pel que fa al professorat, la participació es contempla en els diferents òrgans col·legiats (Consell Escolar i Claustre de professorat), en els òrgans unipersonals (direcció, direcció d'estudis i secretari/a), en els òrgans de coordinació docent (Comissió de Coordinació Pedagògica, equips de cicle, departaments i tutories) i en els òrgans de participació i gestió.

ÒRGANS COL·LEGIATS

- **Consell Escolar:** És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa. El nostre Consell escolar està format pels membres de l'equip directiu, dos representats de l'alumnat, un membre de l'Ajuntament, dos representants de l'alumnat, 4 membres del Claustre de professorat i 6 representants de les famílies del centre.

Les reunions del nostre Consell escolar es duran a terme els dimarts per la vesprada una vegada finalitzada la jornada escolar. Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre. Finalment, dins del consell escolar es constituïran com a mínim les comissions de gestió econòmica, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, i la comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i transport.

- **Claustre de professorat:** és l'òrgan propi de participació del professorat del centre, i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. Estarà presidit per la direcció i estarà integrat per la totalitat del professorat. L'assistència a les reunions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen i aquest es reunirà com a mínim una vegada cada mes.

ÒRGANS UNIPERSONALS

- **Equip directiu:** Està constituït pels 3 òrgans unipersonals de govern, és a dir: direcció, direcció d'estudis i secretari/a. Entre les seues funcions destaquen l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, l'elaboració anual de la P.G.A i la memòria anual, així l'organització i direcció del centre educatiu. El seu mandat serà de 4 anys i la amb la seua tasca tractarà de donar cohesió a tota l'organització del centre i coherència en el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

- **Comissió de coordinació pedagògica:** Donat que el nostre centre té 7 unitats, la Comissió de Coordinació Pedagògica estarà integrada per tot el Claustre de professorat. El director/a, que serà el seu coordinador i actuarà com a secretari la persona de menys edat.
- **Equips de cicle / departaments:** Els Equips de Cicle són els òrgans bàsics per a coordinar i donar coherència a l'acció educativa, per la qual cosa agruparan tot el professorat que impartisca la docència en el cicle d'infantil i l'equip d'orientació educativa. Així mateix, al tractar-se d'un centre incomplet, l'etapa d'educació primària s'agruparà en departaments, de matemàtiques, llengües i ciències; i aquests estaran formats per tot el professorat que impartisca eixes àrees, per tal de donar continuïtat a tot el procés d'ensenyament-aprenentatge durant tota l'etapa.

Cadascun dels Equips de Cicle estarà dirigit per un coordinador/a que serà designat per la direcció del centre. Aquest equips o departaments es reuniran amb periodicitat durant el curs escolar.

- **Tutories:**La tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent. Per tant, cada grup d'alumnes tindrà un professor tutor. Els/les tutors/res seran designats per la Direcció, a proposta de la Direcció d'Estudis, d'acord amb els criteris establerts pel Claustre de professorat. El treball dels/les tutors/es serà coordinat per la Direcció d'Estudis, mitjançant les reunions periòdiques necessàries.
- **Professorat sense tutoria:**El professorat que no tinga assignada cap tutoria haurà de col·laborar estretament amb els/les tutors/es dels nivells en els quals intervé per a la docència. En principi, aquests professors/es estaran adscrits als diferents cicles o departaments.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DEL PROFESSORAT

A més dels òrgans esmentats en els apartats precedents, per al nostre centre és útil l'existència d'unes Comissions de treball per a garantir la participació del professorat en la gestió del Centre.

Les comissions i/o coordinacions que actualment considerem necessàries són les següents:

- Comissió d'Activitats Complementàries.
- Comissió de Biblioteca
- Coordinació de les tecnologies de la informació i la comunicació.

- Coordinació de formació
- Coordinació d'igualtat i convivència
- Coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.
- Coordinació del programa de sostenibilitat

Així, cada principi de curs, a l'hora d'elaborar la Programació General Anual, el Claustre de Professors haurà de decidir: quines comissions i coordinacions han de funcionar, quines seran les seues funcions i tasques específiques, com s'hauran d'organitzar, quina serà la seua composició i el seu calendari de reunions.

- **Comissió d'activitats complementàries:** Aquesta Comissió funcionarà sempre que es decidisca realitzar aquest tipus d'activitats que impliquen la participació de tot el Centre. Entre les funcions més importants destaquem l'elaboració i presentació al Claustre d'una proposta concreta per a la realització de cada activitat complementària, tenint en compte les propostes de l'alumnat, famílies i professorat; s'encarregarà de dirigir i coordinar la preparació i realització de cada activitat i presentarà al Claustre una valoració de la mateixa.
- **Comissió de biblioteca:** Aquesta comissió estarà formada per un mínim de 4 mestres, preferentment per un mestre/a d'infantil, un de primària, un membre de l'equip directiu i un mestre/a especialista. Entre les funcions més importants destaquem el manteniment i organització del fons bibliogràfic existent, l'organització i supervisió del funcionament del préstec i de les activitats dutes a terme a la biblioteca escolar, l'organització de tallers i activitats en aquesta dependència, així com la seua dinamització i el foment de l'hàbit lector.
- **Comissió de les tecnologies de la informació i comunicació:** Aquesta coordinació serà duta a terme per un/a mestre/a amb formació sobre TIC i amb disponibilitat horària. A més a més, aquesta coordinació també contarà amb uns/es mestres que ajudarà en el desenvolupament del Pla Digital de Centre.

Les funcions principals d'aquesta comissió són les següents: coordinar i optimitzar l'ús de les TIC en el centre dinamitzant la seua integració en el currículum, actuar com interlocutor/a amb el S.A.I i coordinar les actuacions reflectides en la Pla Digital de Centre, així com fer la seguiment i l'avaluació en el marc de la Memòria Final de Curs.

- **Coordinació de formació:** Aquesta coordinació serà duta a terme per professorat, preferentment definitiu al centre, designat per un període màxim de quatre anys. Entre les seues funcions destaquem la detecció de les necessitats de formació del

claustre i individuals, la coordinació de la formació del professorat dins del Pla d'Acció per a la Millora, la redacció de la proposta del Programa Anual de Formació, així com la seua coordinació amb el CEFIRE i l'avaluació del programa.

- **Coordinació d'igualtat i convivència:** Aquesta coordinació serà duta a terme per professorat, preferentment definitiu al centre amb la formació adequada en igualtat i convivència. Les funcions més importants són les següents: la col·laboració amb la Direcció i la Comissió de Coordinació Pedagògica en l'elaboració i desenvolupament de les mesures per al foment de la igualtat i la convivència; la coordinació de les actuacions previstes en les mesures per al foment de la igualtat i la convivència i la participació en la formació específica que es programe.
- **Coordinació del programa de reutilització de llibres i materials curriculars:** Aquesta coordinació serà duta a terme per professorat, preferentment definitiu al centre. Les funcions principals són: vetlar pel bon funcionament del programa i supervisar-lo junt a l'equip Directiu, col·laborar amb la Direcció en la implantació, planificació i gestió del Banc de Llibres, coordinar les actuacions i fomentar i promoure l'interès de la comunitat educativa, liderar pedagògicament el programa de reutilització, planificar les fases d'implantació i sostenibilitat del programa i facilitar la informació a la Conselleria d'Educació i la Comunitat Educativa.
- **Coordinació de sostenibilitat:** Aquesta coordinació serà duta a terme per professorat, preferentment definitiu al centre. Les funcions d'aquesta coordinació seran les següents: garantir el desenvolupament del pla de sostenibilitat del centre, col·laborar amb la Direcció en la implantació, planificació i gestió del pla de sostenibilitat i coordinar les actuacions que s'han de dur a terme en l'hort escolar.

6.2.2 Alumnat

Pel que respecta a l'alumnat, la participació és constant, bé formalment o bé informalment.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT.

- **Assemblees:** L'alumnat podrà constituir assemblees d'aula que seran l'instrument per a garantir la participació de l'alumnat en la presa de decisions sobre el propi procés d'ensenyament aprenentatge i sobre la gestió i funcionament del Centre. Aquesta estarà formada per l'alumnat d'una classe amb el seu tutor o tutora. Per al seu bon funcionament, s'hi triarà un delegat/ada, qui farà de representant en les sessions del Consell de delegats. Les funcions de les assemblees són les següents: elaborar les normes de convivència dins l'aula, tractar els problemes que

es presenten quant al funcionament i convivència del grup, revisar periòdicament el compliment de les normes. I fer propostes sobre l'organització del propi procés d'aprenentatge (activitats a realitzar, projectes de treball, eixides, formes d'avaluar,...).

- **Consells de delegats**: Aquest estarà format per tots els delegats o delegades de tots els nivells de l'etapa d'educació primària. Aquest consell estarà moderat per un docent del centre encarregats d'aquesta funció. Aquests consells es realitzaran al menys, una vegada al mes per a tractar assumptes com la convivència del centre, les activitats complementàries del centre, el desenvolupament del temps d'esbarjo o fer propostes per a la biblioteca del centre.
- **Representació d'alumnat en el Consell Escolar**: Aquesta representació serà duta a terme per l'alumnat del 3r Cicle d'Educació Primària. Aquest alumnat procurarà dur al Consell Escolar les opinions i propostes majoritàries en el Consell de Delegats, de forma que s'assegure la representació de la totalitat de l'alumnat del Centre.

6.3 Cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.

6.3.1 L'acció tutorial

Dins de les mesures d'acció tutorial s'estableixen les següents actuacions per tal de promoure la cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre educatiu:

- **Hora d'atenció a les famílies**: els dijous de 14:00 a 15:00 el professorat del centre estarà a disposició de les famílies i representants legals per tal d'atendre les seues inquietuds o necessitats relacionades amb el desenvolupament escolar dels seus fills i filles.
- **Comunicació diària mitjançant Webfamília i agenda**. Aquests dos mitjans de comunicació s'utilitzaran per a les comunicacions entre professorat i famílies.
- **Representats de l'AFA**: cada grup d'alumnes tindrà una família representant encarregada que formarà part de l'AFA i podrà tractar assumpte generals del grup d'alumnes amb el professorat o l'equip directiu.
- **Compromís família-tutor**: és el document mitjançant el qual es formalitzaran per escrit els compromisos educatius acordats voluntàriament entre famílies o representants legals i el centre educatiu, juntament amb la figura del tutor o tutora.

6.4 La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades.

SERVEIS SOCIALS

Es mantindrà contacte constant amb els serveis socials de la Mancomunitats "l'Alcalatén - Alto Mijares" en casos d'absentisme greu de l'alumnat o front a qualsevol situació problemàtica de tipus familiar, social o personal que es detecte en el centre educatiu. A més a més, de manera trimestral es realitzarà una reunió conjunta amb aquest servei per tal de fer seguiment del casos.

AJUNTAMENT DE LLUCENA

Es mantindrà una comunicació constant amb l'Ajuntament de la localitat per tal de garantir el bon manteniment del centre educatiu. A més a més, se demanarà la seua col·laboració per tal de realitzar activitats escolar en dependències locals, com el pavelló esportiu o el camp de futbol.

SERVEIS MÈDICS DE LLUCENA

Es mantindrà contacte constant en casos de malalties greus de l'alumnat o per tal de fer seguiment de les derivacions que es duen a terme des de l'equip d'orientació educativa. A més a més, de manera trimestral es realitzarà una reunió conjunta amb aquest servei i amb serveis socials per tal de fer seguiment del casos actius.

ALTRES ASSOCIACIONS O ORGANITZACIONS

Dins d'aquestes associacions i organitzacions trobem "La Unió Musical Llucenenca", l'associació "Llucena Llig", l'agrupació cultural "La Perla de la Muntanya" o el "Museu de Ceràmica de l'Alcora" amb les quals se duen a terme activitats i actuacions amb l'alumnat de caràcter cultural o artístic.

6.5 La coordinació i la transició entre nivells i etapes.

TRANSICIÓ INFANTIL – PRIMÀRIA

Des de l'etapa d'educació infantil es treballen hàbits i rutines que de manera progressiva van apropant-se a les rutines d'educació primària.

A més a més, es treballa amb una metodologia activa i lúdica, d'acord amb les característiques de l'alumnat. Finalment, dir que s'inicia al lectoescriptura en majúscula de manera generalitzada i s'intenta que l'alumnat, que evolutivament estiga preparat, s'inicie en aquesta lectoescriptura en minúscula treballant amb la pauta Montessori.

Per altra banda, les tutores d'infantil 5 anys i primer de primària, les quals s'intenten que siguen mestres definitives en el centre educatiu, realitzen reunions periòdiques de transició per informar sobre l'evolució de l'alumnat dels dos cursos, per analitzar les

principals dificultats trobades en l'alumnat de primer de primària i per tal d'acordar propostes de millora de cara als següents anys.

Finalment, el professorat d'infantil 5 anys elabora, al finalitzar l'etapa d'infantil, l'informe final d'etapa per tal de donar a conèixer els continguts assolits a la fi de l'etapa d'infantil, remarcant, sobretot, els continguts mínims establerts per la legislació vigent. A més a més, dins del nostre pla de transició, aquest/a docent elaborarà una graella amb el nivell d'assoliment del diferents continguts mínims de l'etapa d'infantil per tal d'orientar de manera més visual al professorat de primer de primària sobre els punts forts i les dificultats del grup.

PRIMÀRIA – SECUNDÀRIA

El nostre centre educatiu està adscrit a l'IES Ximén d'Urrea, i durant tot el curs escolar, l'equip directiu i professorat del centre realitzen reunions de transició per tal de saber l'evolució de l'alumnat del centre i escoltar propostes de millora per als següents cursos. De manera general, es realitzen les següents reunions de coordinació entre el nostre centre, l'IES d'adscripció i els altres centres adscrits a l'IES Ximen d'Urrea:

- Reunió d'avaluació inicial de l'alumnat: Octubre
- Reunió d'avaluació del primer trimestre: gener
- Reunió de transició de tutoria de 6é de primària: febrer
- Reunió de transició d'especialitats (anglès, música i educació física): febrer
- Visita de portes obertes: maig
- Reunió final de transició: juny

A més a més, al tercer trimestre del curs es realitza una jornada de portes obertes on l'alumnat de 6é del nostre centre visita les instal·lacions de l'institut, mentre que el/la tutor/a de 6é de primària junt amb l'orientador/a del centre es reuneix amb el professorat de l'equip d'orientació del centre per tal de fer la reunió de transició més específica.

L'objectius d'aquestes reunions són completar la informació sobre el recorregut del aprenentatges i altra informació d'interès per a l'alumnat. S'inclourà en aquesta reunió tot allò referent a a la resposta educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. A més a més, serveixen per a analitzar les principals dificultats que l'alumnat de primer de la ESO troba a la seua arribada a la nova etapa educativa i s'arriben a acords després de debatre les propostes de millora.

Finalment, al finalitzar el curs escolar de 6é de primària el centre educatiu proporcionarà una còpia de l'historial acadèmic de l'alumnat i de l'informe individualitzat de final de etapa.

6.6 L'atenció a la diversitat de l'alumnat

ESCOLA INCLUSIVA

Tractem de garantir una educació de qualitat per a tot l'alumnat en contextos ordinaris amb l'eliminació de barreres d'aprenentatge, participació i presència, la prioritització de mesures que es puguin dur a terme dins de l'aula ordinària evitant segregacions innecessàries.

PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ PRIMERENCA

Tractem d'actuar de manera anticipada per reduir dificultats futures duent a terme una detecció des de l'etapa d'infantil, realitzant avaluacions inicials i sociopsicopedagògiques sempre que siga necessari, fomentant la coordinació entre el departament d'orientació educativa i les famílies, i fent intervencions immediates front a senyals de risc.

RESPOSTA EDUCATIVA MULTINIVELL

Ens proposem organitzar les mesures educatives adaptant-nos al grup d'alumnat al què estan destinades, prioritizant les mesures de nivell I i II que afecten al centre educatiu i al grup-classe, i establint mesures específiques i personalitzades per a tot l'alumnat amb necessitats.

DISSENY UNIVERSAL PER A L'APRENTATGE (DUA)

Prioritzem planificar el currículum perquè siga accessible des de l'inici amb la utilització de diverses formes de presentació de la informació, proposant diverses maneres d'expressar l'aprenentatge, de motivació i participació de l'alumnat.

PERSONALITZACIÓ DE L'APRENTATGE

Tractem d'adequar l'ensenyament a ritmes, interessos i capacitats de tot l'alumnat del centre amb l'ús de metodologies actives i flexibles, promovent agrupaments heterogenis, cooperatius i internivells; i elaborant un pla de treball personalitzats per a l'alumnat amb dificultats.

COORDINACIÓ I TREBALL COOPERATIU

El centre educatiu garantirà la correcta coordinació entre tutors/es, especialistes i membres de l'equip d'orientació. Es fomentarà la docència amb més d'un professor dins l'aula ordinària sempre que siga possible i s'acordarà entre tot el professorat les línies d'actuació en cada grup d'alumnes.

EQUITAT I COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS

Es garantirà la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat del centre amb mesures de suport cap a i programes de reforç extraescolar per a l'alumnat vulnerable.

BENESTAR EMOCIONAL I CONVIVÈNCIA POSITIVA

Tractarem d'afavorir el desenvolupament integral de tot l'alumnat amb la participació en programes sobre educació emocional, i aquest formarà part de les mesures d'acció tutorial, així com les habilitats socials. A més a més, es fomentarà un clima d'aula segur per a tot l'alumnat i es treballarà en la mediació i la resolució pacífica de conflictes.

6.7 Mesures d'acció tutorial

ACCIÓ TUTORIAL COM A FUNCIÓ DOCENT COMPARTIDA

Tractarem de fomentar la tutoria com una responsabilitat de tot el professorat, coordinada pel tutor o tutora, implicant a tot l'equip docent en el seguiment de l'alumnat, promovent una correcta coordinació entre tot el professorat amb reunions periòdiques i elaborant de manera conjunta el criteris educatius i d'intervenció.

ACOMPANYAMENT INTEGRAL DE L'ALUMNAT

Fomentarem el desenvolupament personal, emocional, social i acadèmic de l'alumnat, atenent-lo a nivell cognitiu, emocional i social; fent un seguiment individualitzat del seu progrés, detectant possibles necessitats personals o familiars i promovent la seua autoestima, autonomia i responsabilitat.

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PERSONALITZADA

Guiarem a l'alumant en el seu procés d'aprenentatge i presa de decisions, assessorant-lo en els seus hàbits d'estudi i organització del temps, establint objectius

personals i acadèmics, fent seguiment del seu rendiment i orientant-los en les transicions de les diferents etapes educatives (infantil-primària i primària – secundària).

INCLUSIÓ I EQUITAT

Garantirem que l'acció tutorial done resposta a la diversitat de tot l'alumnat, amb una atenció específica cap a l'alumnat vulnerable o NEAE, eliminant barreres de participació i respectant la diversitat cultural, lingüística i de gènere del nostre centre.

PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LES FAMÍLIES

Fomentarem una col·laboració amb les famílies amb una comunicació fluida i periòdica, fent entrevistes individuals i reunions grupals, al menys una trimestral; proporcionant a les famílies una informació clara sobre l'evolució i les mesures educatives de l'alumnat i orientant-les en aspectes educatius i emocionals.

6.8 La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat

ENFOCAMENT D'ESCOLA INCLUSIVA I DE DRETS

Es garantirà el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat en condicions d'equitat i inclusió al considerar la diversitat com un valor educatiu i acomplint els principis de no-discriminació i igualtat d'oportunitats.

EQUITAT COM A PRINCIPI EDUCATIU I PEDAGÒGIC

Adequarem els recursos i les respostes educatives a les necessitats reals de l'alumnat amb una distribució equitativa dels recursos personals i materials, flexibilitzant les mesures organitzatives i metodològiques i compensant les desigualtats d'origen social, cultural i econòmic.

DETECCIÓ PRIMERENCA DE LES NECESSITATS

Promourem la identificació de manera precoç de les necessitats educatives i socials amb protocols clars de detecció primerenca, promovent una adequada coordinació amb l'orientació educativa, fent seguiment sistemàtic de l'alumnat i duent a terme intervencions preventives front a situacions de risc i fracàs escolar.

DISSENY UNIVERSAL PER A L'APRENTATGE

Es planificarà l'ensenyament perquè siga accessible des de l'inici, diversificant les formes de representació, expressió i participació, utilitzant metodologies actives i flexibles i promovent un accés equitatiu al currículum.

INCLUSIÓ CULTURAL, SOCIAL I LINGÜÍSTICA

Garantirem la participació plena de tot l'alumnat, respectant la diversitat cultural i lingüística. Per a dur-lo a terme, es durà a terme un protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut, amb mesures específiques de suport lingüístic i promourem un respecte i posada en valor de totes les llengües i cultures del centre.

IGUALTAT DE GÈNERE I RESPECTE A LA DIVERSITAT AFECTIU-SEXUAL

Promourem una educació basada en la igualtat, el respecte i la coeducació; amb actuacions específiques destinades a la prevenció de la discriminació per raó de gènere o orientació sexual, l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista i duent a terme des de l'acció tutorial una educació afectiu-sexual adaptada a l'edat.

BENESTAR EMOCIONAL I CLIMA ESCOLAR SEGUR

Tractarem de crear entorns educatius segurs, acollidors i emocionalment positius, treballant l'educació emocional de manera integrada en la pràctica docent, realitzant activitats de prevenció de l'assetjament escolar i el ciberassetjament i promovent la convivència positiva des de les mesures d'acció tutorial.

6.9 La promoció de la igualtat i la convivència

CONVIVÈNCIA POSITIVA COM A EIX EDUCATIU

Entenem la convivència com un procés educatiu basat en el respecte, el diàleg i la responsabilitat compartida i promourem un clima escolar segur, acollidor i participatiu. També utilitzarem un enfocament preventiu i restauratiu davant els conflictes i promourem les relacions respectuoses i cooperatives.

IGUALTAT D'OPORTUNITATS

Rebutjarem qualsevol forma de discriminació promovent la participació equitativa de tot l'alumnat en totes les activitats extraescolars i l'ús d'un llenguatge inclusiu i respectuós.

COEDUCACIÓ I PERSPECTIVA DE GÈNERE

Promourem una educació en valors d'igualtat, corresponsabilitat i respecte en el centre educatiu, es seguiran pautes per a la prevenció d'estereotips i rols sexistes i treballarem referents femenins i diversos de la història.

PREVENCIÓ I GESTIÓ EDUCATIVA DELS CONFLICTES

Prioritzarem l'ús d'estratègies preventives i restauratives, establint uns protocols clars d'actuació davant les conductes contràries a la convivència, fomentant la mediació escolar, fent un seguiment individualitzat de cada cas i implementant mesures educatives front a les sancionadores

PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA

Tractarem de garantir la seguretat física i emocional de l'alumnat amb la implementació dels protocols davant aquestes situacions, la detecció precoç de situacions de risc i la coordinació amb els serveis externs.

PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Tractarem d'impulsar la implicació activa de tota la comunitat educativa amb jornades de convivència, espais de participació i presa de decisions, fomentant l'aprenentatge serveis i el compromís social i col·laborant amb les associacions locals.

ÚS RESPONSABLE DE LES TECNOLOGIES DIGITALS

Fomentarem una convivència digital segura i respectuosa treballant des del nostre Pla Digital de Centre, oferint formació i xerrades de conscienciació a les famílies i promovent un ús responsable dels dispositius del centre.

6.10 La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

INTEGRACIÓ PEDAGÒGICA DE LES TIC

Incorporarem les tecnologies com a eines al servei de l'aprenentatge i la millora educativa, vinculant el seu ús amb els objectius curriculars i integrant-les en les situacions d'aprenentatge de manera significativa.

DESENVOLUPAMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

Garantirem que tot l'alumnat adquireixi una competència digital crítica, segura i responsable amb una alfabetització progressiva des del primer cicle d'educació primària amb la cerca, anàlisi i tractament de la informació, creant continguts digitals adaptats a l'edat de l'alumnat i promovent un ús responsables i crític davant la tecnologia.

ÚS SEGUR I RESPONSABLE

Fomentarem un ús segur i responsable del dispositius tecnològics en el centre amb unes normes clares d'ús de dispositius i plataformes, promourem l'ensenyament de seguretat digital i establim protocol d'actuació front incidències.

EQUITAT EN L'ACCÉS A LA TECNOLOGIA

Garantirem l'accés a dispositius electrònics a l'alumnat del centre amb el préstec de tauletes digitals i ordinadors portàtils per a la realització de tasques educatives o projectes de treball seguint les pautes establertes en el protocol front la bretxa digital del centre.

INCLUSIÓ I ACCESSIBILITAT DIGITAL

Fomentarem l'ús de la tecnologia com a eina d'inclusió educativa.

FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PROFESSORAT

Promourem la millora de la competència digital docent per a una integració més efectiva de les TIC en l'aula amb una formació contínua en eines i metodologies digitals, i amb l'intercanvi de bones practiques.

ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I SOSTENIBILITAT DELS RECURSOS

Assegurarem una gestió eficient i sostenible de les infraestructures tecnològiques fomentant un ús responsable dels recursos i mantenint els dispositius en bon estat.

7.- LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE

Les concrecions curriculars de Primària queden ordenades pel DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària; i les concrecions curricular d'Educació Infantil, queden ordenades pel DECRET 100/2022, DE 29 de juliol.

El centre desenvoluparà, completarà, adequarà i concretarà el currículum que estableix l'Administració per adaptar-lo a les característiques de l'alumnat i a la realitat socioeducativa.

Cada curs escolar, tot el professorat, haurà de tindre les programacions elaborades durant el mes de setembre, tot i que durant els mesos de juny-juliol, el Claustre de professorat deixarà organitzats per al llarg del curs vinent els diferents projectes de centre, distribuirà els continguts curriculars i concretarà la línia pedagògica a seguir per a cada cicle educatiu. D'aquesta manera s'assegurarà la continuïtat i la connexió entre els diferents nivells i etapes educatives.

Per a avaluar el grau d'adquisició de les competències, el professorat de cada cicle, de manera conjunta i coordinada, acordarà els percentatges de qualificació i el format i característiques del procés d'avaluació. Així mateix, determinarà els diversos instruments

d'avaluació a utilitzar en els diferents cicles, tenint en compte sempre l'avaluació continuada dels aprenentatges i les propostes de millora extretes de la memòria final del curs anterior.

7.1.- Propostes pedagògiques de cicle, per a cada etapa

Pel que fa a l'etapa d'Educació Infantil, a les propostes pedagògiques constaran els següents apartats:

- Les competències específiques.
- Blocs de sabers bàsics.
- Metodologia general i específica.
- Avaluació (instruments, tècniques, informes i avaluació docent).
- Mesures d'atenció a les diferències individuals.

Quant a l'etapa d'Educació Primària el Claustre de professorat concreta els elements curriculars de cada àrea i per a cada cicle, reflectint:

- Les competències específiques.
- Els sabers bàsics que afavoreixen el seu assoliment.
- Els diferents instruments de recollida i registre de la informació per valorar el progrés de l'alumnat.
- El model d'informe d'avaluació qualitativa (trimestral).
- Els criteris de qualificació quantitativa.
- Les mesures de resposta educativa per a la inclusió.

7.2.- Models d'informe d'avaluació per a cada cicle de les diferents etapes

L'informe d'avaluació per a Educació Infantil, serà quadrimestral i seguirà l'estructura que es mostra a la plataforma *Itaca*.

A l'Educació Primària, l'informe serà trimestral. La seua estructura i contingut l'acordarà el claustre de professorat i comptarà amb informació relacionada amb:

- L'aspecte personal i evolutiu de l'alumnat.
- Els progressos, esforços, dificultats superades i els talents propis.
- Els aspectes i aprenentatges que caldria continuar treballant.
- Les observacions des de l'àmbit de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge.
- Altres recomanacions i comentaris que es consideren rellevants.

Aquest informe serà emplenat pel/per la tutor/a i per tots/es els/les docents que impartisquen classe a l'alumne/a especificant les diferents àrees curriculars.

7.3.- Instruments de recollida i registre de la informació

En els diferents cicles d'Infantil i Primària, amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa, s'establiran els diferents instruments de recollida i registre de la informació, com són:

- Característiques de les proves orals i escrites i possibles adaptacions.
- Continguts de les rúbriques d'avaluació.
- Característiques i format dels instruments per a l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i professorat.
- Estructura, model i procediment d'elaboració i seguiment dels PER (Plans Específics de Reforç) i dels PRI (Plans de Reforç Individualitzat).
- Procediment d'elaboració i seguiment dels PAP (Plans d'Actuació Personalitzats).

8.- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El Projecte Lingüístic de Centre s'estableix com un instrument fonamental per a garantir el desenvolupament integral de la competència comunicativa i plurilingüe de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat Valenciana i atenent la realitat sociolingüística de l'entorn.

8.1.- Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

EL VALENCIÀ COM A LLENGUA VEHICULAR I D'APRENTATGE

Tractarem d'assegurar l'ús del valencià com a llengua vehicular principal del centre, tant en la comunicació oral i escrita així com en els processos d'ensenyament-aprenentatge; garantint que l'alumnat adquirisca una competència adequada en valencià i afavorint actituds positives envers la llengua valenciana dins i fora de l'aula.

DESENVOLUPAMENT DE LA COMPETÈNCIA PLURILINGÜE

Es promourà un aprenentatge progressiu i equilibrat de les llengües d'acord amb el Programa de llengües vehiculars i el Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular. A més es fomentarà un enfocament integrat de les llengües, potenciant la transferència

d'aprenentatges entre aquestes i es valorarà i respectarà la diversitat lingüística i cultural de l'alumnat com a element enriquidor del procés educatiu.

ENFOCAMENT COMUNICATIU I GLOBALITZAT

Prioritzarem un ús funcional i significatiu de les llengües en contextos reals i propers, es potenciarà especialment el desenvolupament de la competència oral en Educació Infantil i el progrés equilibrat de les habilitats orals i escrites en Educació Primària. Finalment, integrarem el treball lingüístic en totes les àrees, afavorint situacions comunicatives reals i interdisciplinàries.

COHERÈNCIA METODOLÒGICA I CONTINUÏTAT ENTRE ETAPES

S'establiran criteris comuns d'actuació lingüística entre els diferents nivells i cicles, garantirem la continuïtat i progressió dels aprenentatges lingüístic entre Educació Infantil i Primària i coordinarem estratègies metodològiques i criteris d'avaluació relacionats amb les llengües.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ LINGÜÍSTICA

Es dissenyaran mesures específiques per a l'alumnat nouvingut o amb necessitats de suport educatiu relacionades amb l'aprenentatge de les llengües. Es facilitarà la incorporació progressiva de l'alumnat al model lingüístic del centre garantint la igualtat d'oportunitats i la inclusió de tot l'alumnat.

IMPLICACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Es fomentarà la corresponsabilitat de tot el claustre en el desenvolupament lingüístic de l'alumnat i s'impulsarà la formació permanent del professorat en didàctica de les llengües i en educació plurilingüe.

AVALUACIÓ, SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA

S'establiran mecanismes de seguiment i avaluació del Projecte Lingüístic de Centre, analitzant periòdicament els resultats per tal d'introduir les millores que siguin necessàries i s'actualitzarà aquests projectes segons els canvis normatius que vagen sorgint.

8.2.- Pla d'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

El programa de llengües vehiculars és un document que té com a finalitat la concreció de la proporció de llengües vehiculars efectuada en un centre docent per a un determinat curs escolar i que ha d'incorporar-se en la programació general anual.

La proporció d'ús vehicular de cada llengua està determina per a cada grup d'alumnes segons la normativa vigent " Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat" i està concretat en el Programa de llengües vehiculars del present curs. Aquest proporció s'actualitzarà cada curs acadèmic segons la llengua base escollida per cada grup d'alumnat.

Respecte als enfocaments metodològics, el professorat del centre implementa en tota l'etapa de primària la metodologia TIL, estacions d'aprenentatge, aprenentatge servei, aprenentatge basat en projectes i ús de tipologies textuals per al desenvolupament de les sessions lingüístiques.

Pel que fa a les mesures de suport i tractament de les persones nouvingudes i vulnerables, el centre participa en el programa europeu PROA+ que destina dos hores setmanals al desenvolupament del reforç extraescolar per a l'alumnat vulnerable i nouvingut del centre i a més a més, compta amb un protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut.

8.3.- Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratius, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

El pla d'ús de les llengües regula la utilització de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

Aquest pla pot consultar-se en la documentació del centre, tot i que algunes de les nostres actuacions més destacables per a la promoció i ús del valencià són les següents:

- Informar al professorat sobre el material en què compta el centre educatiu per a l'alumnat nouvingut que desconeix la llengua valenciana.
- Fomentar el préstec de llibre en valencià a la biblioteca del centre.

- Promoure activitats extraescolars i complementàries en valencià.
- Ensenyar a l'alumnat la música en valencià des de la megafonia del centre.
- Retolar del centre educatiu en valencià amb pictogrames per tal de facilitar la comprensió.
- Fer les comunicacions internes al professorat en llengua valenciana.
- Dirigir-se a la comunitat educativa en valencià sempre que no demanen el contrari.
- Elaborar les programacions d'aula en llengua valenciana.
- Redactar la pàgina web del centre en valencià.

A més a més, cal esmentar que el centre educatiu disposa de la documentació regulada per la "Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat" en format bilingüe. Entre aquesta documentació destaquen: models d'impresos i matrícula, formularis i enquestes, certificats, autoritzacions, models oficials d'avaluació, comunicacions a les famílies o documents interns per a les associacions de famílies del centre.

8.4 .- La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

Tal i com està reflectit en la normativa vigent sobre el programa de llengües vehiculars i el pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular, l'avaluació dels objectius i actuacions dutes a terme establerts dins dels dos documents es valorarà en el marc de la memòria fi de curs.

9.- ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa i que donen forma i cohesió al nostre Projecte Educatiu de Centre són els següents:

1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.
2. Mesures per al foment de la lectura.
3. Organització de l'orientació educativa i professional.
4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
5. Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència.
6. Mesures d'acollida i transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.
7. Actuacions d'orientació educativa i professional

8. Mesures d'acció tutorial.
9. Organització de la jornada escolar.
10. Projecte educatiu de menjador escolar.
11. Pla digital de centre
12. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència
13. Normes d'organització i funcionament
14. Pla d'Actuació per a la millora
15. Projecte Educatiu de Menjador
16. Projecte de gestió i règim econòmic.
17. Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars.
18. Programa d'activitats formatives del centre

Altres projectes i programes desenvolupats pel centre són els següents:

- 1.- Projecte TotEdu
- 2.- Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament desenvolupat dins del programa de cooperació territorial PROA+.