

ÍNDEX

1-. FUNCIONAMENT GENERAL DE L'AULA

- COMPORTAMENT
- ORGANITZACIÓ DE L'AULA
- AVALUACIÓ I COMUNICACIÓ DELS RESULTATS
- ÚS DE LES LLIBRETES

2-. AGENDES

- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES - CENTRE
- PROVES D'AVALUACIÓ
- CIRCULARS O REBUTS
- TASQUES
- FULLES REGISTRE (MATERIAL + HORARI EIXIDA/EXTRAESCOLARS)

3-. TUTORIES

- MESTRES.
- DIRECCIÓ.

4-. ASSIGNATURES, MESTRES

5.- MATERIAL

6-. TASQUES

- DIÀRIES
- CAP DE SETMANA
- REPTES DE LECTURA
- SNAPPET
- IMPORTÀNCIA DE LA REALITZACIÓ DE LES TASQUES

7-. LECTURA

- HÀBIT LECTOR A CASA
- LECTURA SILENCIOSA A L'AULA
- BIBLIOTECA D'AULA
- BIBLIOTECA DEL CENTRE
- REPTES DE LECTURA
- VELOCITAT I FLUÏDESA LECTORA

8-. METODOLOGIA CONEIXEMENT DEL MEDI

- GRAELLA INFORMATIVA CONTINGUTS
- METODOLOGIA ABP
- MATERIAL
- DEURES /RECERCA D'INFORMACIÓ
- PLATAFORMA VIRTUAL AULES
- AVALUACIÓ

9-. METODOLOGIA LLENGÜES

- CASTELLÀ I VALENCIÀ
- ANGLÉS

10-. METODOLOGIA MATEMÀTIQUES:

- METODOLOGIA
- AVALUACIÓ
- CLAUER MATEMÀTIQUES
- RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

11-. ALTRES ÀREES

- MÚSICA
- PLÀSTICA
- EDUCACIÓ FÍSICA

12-. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

13.- PROJECTES INTERDISCIPLINARIS

14.- ALTRES ASPECTES GENERALS

REUNIÓ INICI DE CURS

1.- FUNCIONAMENT GENERAL DE L'AULA

- COMPORTAMENT I RESPONSABILITAT A L'AULA

Per tal de reforçar el bon comportament a classe farem servir l'aplicació de class dojo i de controlar que l'alumnat porte el material necessari i les tasques fetes,... (anotarem a l'agenda i revisar els pares tots els dies per si porten deures)

- En cas de que es donen conductes contràries a les normes de convivència, es podrà informar a la família, via Webfamília o via l'agenda, i segons la gravetat d'aquestes o la reincidència, es prendran les mesures correctores adients que estan contemplades al pla de convivència del centre.
- Tal com s'ha acordat al Claustre, és important informar a l'alumnat i a les famílies què es podrà descomptar fins a un màxim de **2 punts** de la nota final del trimestre de l'àrea en cas de comportaments o **conductes contràries a les normes de convivència** i per la no realització de les tasques escolar com els **deures o l'Snappet**.

- ORGANITZACIÓ DE L'AULA.

Els alumnes estan asseguts en grups per tal d'afavorir l'aprenentatge cooperatiu entre iguals. La composició dels grups anirà canviant a sovint.

Disposem d'una prestatgeria per a la biblioteca d'aula i una altra on guarden el material escolar propi, com són els llibres i llibretes. També comptem amb un tauler on tenim l'horari escolar, els encarregats de la setmana, el calendari de tot el trimestre i altres documents rellevants.

Aquest curs tenen llibres d'anglès i matemàtiques, tot i que, pròximament farem ús de les tauletes digitals per treballar amb Snappet (un banc de recursos digitals per treballar les àrees de matemàtiques, castellà, valencià i anglès). També es podran realitzar tasques des de casa, amb un dispositiu amb connexió a internet (mòbil, tauleta digital o ordinador), entrant a la pàgina web i introduint l'usuari i contrasenya de cada alumne o alumna.

S'avisarà a les famílies de les lliçons que han de fer a casa mitjançant l'agenda.

- AVALUACIÓ I COMUNICACIÓ DELS RESULTATS. S'han realitzat unes proves d'avaluació inicial (per conèixer el nivell de l'alumnat) i es realitzaran altres proves d'avaluació durant tot el curs. L'avaluació serà continuada i sumativa i per tant, les proves que es realitzaran de cada unitat comptaran amb uns exercicis per repassar els continguts donats en les unitats anteriors.

La comunicació dels resultats serà qualitativa. És a dir, no es donaran resultats numèrics ni als alumnes ni a les famílies. Es farà arribar una graella on s'especificarà quins objectius

A (estan assolits), AD (estan assolits amb dificultats), EP (estan en procés d'assoliment) i NA (no estan assolits o no han començat a assolir-se). Preguem a les famílies que pareu compte d'aquests indicadors i de les observacions qualitatives per poder conèixer l'evolució dels vostres fills i filles i pugueu donar-los suport des de casa dins de les vostres possibilitats. Així com estudiar a casa les faltes d'ortografia que s'hagen detectat a les proves.

- Avís de les proves d'avaluació. Podran ser orals i/o escrites. Al 2n i 3r cicle sí que s'avisarà amb antelació i l'alumnat se les apuntarà a l'agenda i s'anotaran també al calendari de l'aula.
- ÚS DE LES LLIBRETES. Per tal d'aconseguir una progressió en l'ús de les llibretes al llarg de l'etapa d'educació primària, se seguiran les següents pautes:
- 2n i 3r CICLE de Primària:
 - A la primera pàgina de la llibreta fer una portada amb el nom de l'assignatura, el nom i cognoms de l'alumne i el curs.
 - Emprar una pàgina sencera per a ficar el títol i índex de cada unitat.
 - Escriure la data dalt a l'esquerra en versió llarga o curta i deixar seguidament un rengle en blanc.
 - Titular i subratllar cada apartat de la unitat amb un color que destaqué del blau o negre.
 - Requadrar amb un rectangle (utilitzant el regle) la informació més rellevant de l'apartat en qüestió, que calga destacar i recordar. Deixar un rengle en blanc a continuació.
 - Escriure el número de pàgina, el número de l'exercici i l'enunciat amb color negre i deixar un rengle en blanc seguidament.
 - Escriure la resposta amb llapis.
 - Corregir amb color roig o esborrant el llapis les possibles errades i marcar amb un "tick" les activitats que s'hagen corregit.
 - Respectar els marges de la fulla.
 - Donar molta importància a la neteja, estètica i organització de les llibretes.

2. AGENDES

- COMUNICACIÓ DE LES FAMÍLIES-CENTRE. Les agendes i Webfamília seran el mitjà de comunicació entre vosaltres, la família, i nosaltres, els mestres. Si voleu comunicar algun aspecte relacionat amb l'educació dels vostres fills i filles, podeu escriure una nota a l'agenda. A més a més, si els vostres fills/es han de faltar per assistir al metge, no poden realitzar Educació Física per tenir alguna lesió, precisen una dieta blanda per algun dia en concret, han d'eixir a un horari diferent de l'habitual, etc., podeu comunicar-ho a l'agenda o mitjançant webfamília

Les agendes i les comunicacions de webfamília les revisem diàriament a primera hora del dia, encara que si necessiteu comunicar qualsevol cosa de manera urgent, o heu ha oblidat anotar alguna cosa a l'agenda, o no voleu que l'alumne o alumna siga sabedor o sabedora d'allò que voleu comunicar, podeu ficar-vos en contacte amb els docents telefonant al telèfon del centre.

Els mestres farem ús també de l'agenda i webfamília per comunicar qualsevol cosa rellevant a les famílies. Us preguem que quan veieu una anotació a l'agenda, si no heu contestat en la mateixa, signeu per saber nosaltres que l'heu llegida.

- PROVES D'AVUACIÓ I ESDEVENIMENTS. També s'anotarà a l'agenda els esdeveniments i celebracions que es fan al llarg del curs i la realització de proves d'avaluació, en cas que siga necessari avisar amb antelació.
- CIRCULARS o REBUTS. Qualsevol circular, nota, rebut del menjador, etc. que enviem a les famílies des del centre anirà dins de l'agenda o a la carpeta que s'emporten dins de la motxilla, en cas de ser fulles grans. En cas que s'haja de tornar la circular signada o emplenada, preguem que siga a l'endemà o el més prompte possible.
- TASQUES. Tots els deures o tasques que hagen d'acabar els vostres fills o filles s'apunten a la pissarra i els xiquets i xiquetes són els responsables d'anotar-les a l'agenda. Durant el primer trimestre estarem més pendents de què agafen bé aquesta rutina però a partir del segon trimestre se'ls deixarà més responsabilitat. Per favor, si algun dia no han anotat els deures, us preguem que no pregunteu a altres companys o famílies, ja que si ho feu l'alumnat no s'adonarà de la importància d'anotar bé les tasques a l'agenda.

En cas que no hagen pogut realitzar les tasques per alguna circumstància personal o familiar, podeu anotar a l'agenda per què no les han pogut fer i fer-les el més aviat possible. Si no s'han fet per falta de responsabilitat prendrem nota i no els posarem el punt al class dojo dels deures.

- FULLA REGISTRE D'HORARI D'EIXIDA I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS. Per altra banda, a l'agenda de l'alumnat hi haurà una fitxa de registre on estaran anotat l'horari d'eixida habitual de cada alumne així com les activitats extraescolars que realitzen dia a dia. Les famílies seran les responsables de tindre actualitzada aquesta fitxa de registre amb els canvis que sol·liciten durant el curs escolar, una vegada estiguen aprovats. Per això, es recomana que s'escriga amb llapis per si es fan canvis al llarg del curs.

3-. TUTORIES

- MESTRES. Els horaris de tutoria dels mestres són el dijous de 14:00 a 15:00, qualsevol aspecte que ens vulgueu comentar, heu de demanar tutoria mitjançant l'agenda o Webfamília. De no poder a eixa hora, es pot concretar un altre horari que puguem tots o fer la tutoria de manera telefònica.

- DIRECCIÓ. Els horaris d'atenció al públic de l'equip directiu els trobareu a la pàgina web del centre, que està actualitzada i compta amb tota la informació més rellevant del curs.

4-. ASSIGNATURES I MESTRES

- CARMINA CRESPO: Matemàtiques, valencià, castellà, medi i tutoria.
- MIRIAM: Plàstica
- MARTA CALBO: Anglès
- MARTA AZNAR: Educació Física
- CARMINA LÓPEZ: Religió
- ELISABETH Música.
- MIRIAM VILLALBA: Plàstica.
- ZAIRA I REYES : especialista de Pedagogia terapèutica
- ELENA: especialista d'Audició i Llenguatge
- MARÍA: orientadora

5. TASQUES

- DIARIS. Segons les pautes que hem fixat des del claustre, aquestes són les pautes orientatives pel que fa a les tasques diàries per a fer a casa segons cada cicle de primària:

2n CICLE de Primària: tasques que no s'han pogut acabar a classe, fitxes i/o tasques de reforç ampliació, com a màxim 45 min diaris i de 2 assignatures troncal. Per al cap de setmana es podran afegir deures d'una assignatura més.

- CAP DE SETMANA. Per al cap de setmana es podran afegir deures d'alguna assignatura més que no siga troncal, com per exemple, música, plàstica, religió/valors o educació física.
- REPTES DE LECTURA. Són unes tasques que faran després de llegir els llibres de la biblioteca d'aula (estan explicades més endavant).
- SNAPPET. A més, comptem amb una plataforma digital per tal de practicar i repassar els continguts treballats a classe en les àrees lingüístiques (castellà, valencià i anglès) i en matemàtiques. Aquestes activitats es podran realitzar a classe o s'aniran enviant per a practicar a casa les lliçons conforme es vagen donant els continguts a classe. Un dia a la setmana es posaran noves lliçons, que l'alumnat **anotarà a l'agenda el dia que s'envien i tindrà una setmana per anar fent-les al seu ritme**. Com a novetat d'enguany, el claustre de professorat ha acordat que de no realitzar aquestes tasques, l'alumne/a

podrà suspendre l'assignatura, ja que no ha fet la tasca encomanada. Enviarem les tasques a principi de cada setmana.

7-. LECTURA

- HÀBIT LECTOR A CASA. Han de llegir tots el dies una estona en casa donat que hi ha alumnes que encara no tenen assolit l'hàbit lector. És important que els alumnes tinguin un hàbit lector diari, ja que la comprensió lectora és bàsica durant tota l'educació dels vostres fills/es. Us convidem a animar-los a agafar un llibre, preguntar als vostres fills/es sobre els llibres que estan llegint, que us contin allò que estan descobrint, l'opinió que tenen d'ells, etc., per tal que vegem que per a vosaltres també és important.
- LECTURA SILENCIOSA A L'AULA. L'alumnat de primària farà 10 min de lectura diària a l'aula després del temps d'esplai, independentment de l'assignatura que els toque en eixe moment. L'alumnat pot portar llibres de casa que els siguin motivants o agafar llibres de lectura de l'aula o de la biblioteca del centre.
- BIBLIOTECA D'AULA. A classe comptem amb una biblioteca d'aula amb llibres del nivell adequats a cada nivell de primària, que l'alumnat podrà utilitzar en l'aula en els moments en què finalitzen les tasques o quan per a la lectura silenciosa.
- BIBLIOTECA DE CENTRE. Aquest mes d'octubre hem obert la biblioteca del centre a tot l'alumnat. Aquesta dependència romandrà oberta durant el temps d'esplai de dimarts a dijous, i l'alumnat podrà fer el préstec de llibres per a llegir-los a casa i així poder completar els reptes de lectura. A més de fer el préstec de llibres, a la biblioteca es duran a terme diferents activitats al llarg del curs. Els diferents racons establerts són:
 - Racó de lectura: l'alumnat podrà fer ús d'aquesta dependència del centre durant el temps d'esplai per tal de fer lectura de llibres.
 - Racó del talent: on mensualment s'aniran proposant diferents reptes a l'alumnat.
 - Racó de jocs de taula: també es podrà romandre a la biblioteca del centre durant el temps d'esplai per tal de fer ús de jocs de taula que tenim a l'abast de l'alumnat.
 - Racó de l'art: en aquest racó l'alumnat podrà fer manualitats sobre els llibres que tenim a la biblioteca o utilitzar els llibres de temàtica d'art per fer les seues creacions.
 - Racó dels ordinadors: en el qual hi ha dos ordinadors per a fer jocs educatius interactius.

Per al present curs proposarà a les famílies de cada grup d'alumnes que preparen alguna activitat a realitzar a la biblioteca del centre.

- REPTES DE LECTURA. Enguany continuem amb el llibre de reptes de lectura. Es tracta d'un conjunt d'activitats a fer després d'haver llegit un llibre. Les activitats són les següents:
 - Som detectius: descripció de personatges o paisatges que apareixen al llibre.
 - Speakers: exposició oral sobre el llibre.
 - Booktubers: vídeo-ressenya del llibre.
 - Llums, càmera i acció: guió d'interpretació teatral d'una escena del llibre. (només 2n i 3r cicle)

- Minillibre: butlletí informatiu sobre el llibre.
- Pictionary: creació d'un còmic amb diverses escenes del llibre.
- Alerta spoiler!: resum o síntesi del llibre.
- Som periodistes: biografia de l'autor o autora del llibre. (només 2n i 3r cicle)

Els reptes de lectura es mostraran a la resta de companys/es en hores de tutoria, de valencià o castellà. Serà obligatori per aprovar les assignatures de valencià i castellà, la realització de 6 reptes de lectura al curs escolar, i per tant, de llegir com a mínim dos llibres al trimestre (un de valencià i un de castellà). L'alumnat del 2n i 3r cicle que acabe el llibre de reptes (8 en total) o que faça més, se'l recompensarà de manera positiva a l'avaluació.

8-. METODOLOGIA CONEIXEMENT DEL MEDI

- GRAELLA INFORMATIVA CONTINGUTS. Es donaran unes graelles informatives amb el continguts a tractar en cada situació d'aprenentatge de medi, amb tota la informació del producte final que faran els alumnes, i la rúbrica que es tindrà en compte per avaluar-los, així com dels instruments d'avaluació que s'utilitzaran.
- METODOLOGIA ABP. En l'àrea de coneixement del medi treballarem per projectes de treball, on els alumnes investigaran sobre un tema, realitzaran un dossier d'investigació, amb fitxes que se'ls proporcionarà; i per últim, es realitzarà un producte final i es durà a terme una prova d'avaluació que podrà ser de diferent índole (prova escrita, exposició oral, treball escrit, etc.)
- MATERIAL. L'alumnat compta amb una carpeta de fundes blava per tal de millorar l'organització dels diferents projectes. En aquesta carpeta, l'alumnat guardarà durant el desenvolupament del projecte tot aquell material que el professorat li proporcione així com les fitxes o la investigació que els xiquetes i xiquetes elaboren. Al finalitzar cadascun del projecte, s'abuidarà la carpeta, s'enquadrarà tot el projecte realitzat i es guardarà a casa.
- TREBALL / RECERCA D'INFORMACIÓ. Per tal de realitzar els projectes d'investigació, serà necessari que els alumnes busquen informació sobre el tema que estiguem treballant, seguint unes pautes i els seus propis interessos. S'estan utilitzant les tauletes digitals del centre i, al 3r cicle, ordinadors portàtils, i l'alumnat busca tota la informació per a després posar-la en comú i d'aquesta manera crear un aprenentatge comú.
- PLATAFORMA VIRTUAL AULES. Al segon i tercer de primària, l'alumnat també podrà trobar material per tal de treballar els projectes de coneixement del medi a la plataforma virtual Aules, que anirem actualitzant-la durant el curs.
- AVALUACIÓ. Per a avaluar l'àrea de coneixement del medi es tindrà en compte el treball dins l'aula (aportació d'informació buscada a l'aula, a casa, l'actitud per a treballar a classe, la realització del producte final, neteja, continguts, etc) i també es realitzarà una prova individual que podrà ser oral o escrita per tal d'avaluar l'adquisició dels continguts proposats en els diferents projectes. Per tant, els percentatges de l'avaluació són els següents segons el cicle:

- 2n CICLE de Primària:
 - 60% prova d'avaluació
 - 40% desenvolupament del projecte

9-. METODOLOGIA I AVALUACIÓ DE LLENGÜES

- CASTELLÀ I VALENCIÀ Pel que fa segon i tercer cicle, se'ls proporcionarà fitxes de treball per tal de practicar els continguts explicats a l'aula. A la llibreta portaran la teoria de tots els continguts treballats a l'aula per poder repassar a casa.
 - CLAUER DE LLENGÜES. Per recopilar tots els continguts teòrics i que l'alumnat els pugui tindre al seu abast. És important que el tinguem sempre a la motxilla per poder consultar-lo tant a classe com a casa, així com que l'alumnat es responsabilitze de no perdre cap targeta.
 - Per poder aprovar les assignatures de castellà i valencià, serà obligatori fer com a mínim 6 reptes al llarg del curs. És important que la meitat de reptes siguin en castellà i l'altra meitat en valencià. (Està explicat a l'apartat adient del punt 6).
 - Els percentatges d'avaluació seran els següents:
 - 2n cicle i 3r cicle:
 - 70% proves orals i escrites.
 - 20% Treballs i textos.
 - 10% Expressió oral.
 - CONTROL DE L'ORTOGRAFIA.
 - 2n CICLE de Primària. Detecció de faltes d'ortografia en produccions, treballs i proves escrites, amb la conseqüent anotació en la graella i treball posterior.
 - PORTAFOLI DE LES LLENGÜES. L'alumnat de primària té una carpeta de fundes verda per a crear un portafoli de les llengües amb les seues produccions textuais. S'hauran de fer totes amb full blanc, amb cura, sense faltes i bona presentació.
 - FAIL PHABET. Per tal de millorar la correcció ortogràfica es duu a terme un projecte anomenat, que consisteix en estudiar una sèrie de paraules (en castellà i en valencià) relacionades amb les regles i dificultats ortogràfiques treballades en aquestes àrees. Al llarg del curs, es faran dos concursos de lletreig d'aquestes paraules en els quals l'alumnat participarà en equip multinivell.
- ANGLÉS

MATERIAL. Utilitzarem els llibres de texts, d'activitats i també la llibreta, ja que durant el 2n cicle hem d'afiançar la part escrita de la llengua amb l'escriptura d'oracions i textos breus. A més a més, se'ls proporcionarà fitxes de repàs i material d'ampliació sempre que siga necessari. També es realitzaran jocs i exposicions orals per tal de millorar aquesta habilitat.

METODOLOGIA. De manera general, començarem la sessió repassant els continguts treballats la sessió anterior amb jocs orals. Després, estudiarem i practicarem els nous continguts, tant de manera oral com escrita.

TASQUES I SNAPPET. De manera general, no hi haurà deures d'anglès ja que l'alumnat tindrà temps suficient a l'aula per a finalitzar les tasques escrites, tot i així, si no els dona temps a finalitzar alguna tasca, l'haurà d'acabar a casa. Per tal de practicar en casa tot allò estudiat a l'aula, utilitzarem la plataforma SNAPPET, on l'alumnat podrà repassar des de casa el vocabulari i les estructures gramaticals estudiades a l'aula. Quan actualitze la plataforma Snappet, l'alumnat ho apuntarà en l'agenda per tal que sigueu sabedors que heu de fer les activitats d'snappet a casa.

PERCENTATGES D'AVUACIÓ

- Continguts gramaticals i de vocabulari: 40%
- Comprensió i expressió escrita: 30%
- Comprensió i expressió oral: 30%

10-. METODOLOGIA I AVALUACIÓ DE MATEMÀTIQUES:

- **METODOLOGIA.** Utilitzarem el llibre de text per tal d'anar practicant els continguts matemàtics del curs. A més a més, un dia a la setmana, realitzarem un taller de problemes i càlcul mental, per tal de millorar aquestes dues destreses. També, com en llengües i anglès, podrem utilitzar l'aplicació SNAPPET per a treball els continguts matemàtics. Els exàmens de matemàtiques els realitzarem d'una situació d'aprenentatge i els continguts seran acumulatius. Treballarem amb estacions d'aprenentatge per a una atenció més directa.
- **AVALUACIÓ.** Els percentatges d'avaluació a l'etapa d'educació Primària:
 - 100% Proves d'avaluació.
 - (20% continguts anteriors i 80% continguts propi de la unitat).
 - *Es donarà molta importància a la resolució de problemes en les proves.
- **CLAUER DE MATEMÀTIQUES.** L'alumnat tindrà també un clauer de matemàtiques per tal de tindre al seu abast els continguts més teòrics d'aquesta àrea i que li puguin servir per a l'estudi i realització de les tasques. Així com amb el clauer de llengües, és important que vaja sempre a la motxilla perquè el tinguin tant a casa com a l'escola.

- RESOLUCIÓ DE PROBLEMES. Es realitzaran taller per treballar la resolució de problemes matemàtics.

11-. ALTRES ÀREES

- MÚSICA

Enguany es treballarà aquesta àrea d'una forma vivencial, intentant que l'alumnat estiga en contacte amb els instruments la major part del temps.

La nota de cada avaluació aprendrà en part de la teoria i de l'interpretació instrumental, però també d'altres aspectes com l'atenció, comportament, respecte i cura dels material i el tracte cap als companys/es.

Començarem el trimestre assentant conceptes bàsics de la música com els paràmetres del so, figures musicals, compassos i notes de l'escala per poder anar introduint al llarg del curs l'ukelele i els instruments de so determinats (xilòfons, carillons, etc.)

Els percentatges d'avaluació a l'etapa d'Educació Primària:

- 50% continguts teòrics
- 40% aptituds pràctiques
- 10% Material necessari, cura dels instruments, participació

- PLÀSTICA

- Percentatges d'avaluació a l'etapa d'educació Primària:

- 80% creacions plàstiques i evidències recopilades en el seu 'Artfolio' (tenint en compte aspectes com ara la creativitat, la presentació, la cura del material, la cura dels treballs tant d'ells com de la resta de l'alumnat i la ploidessa dels treballs).
- 10% Ús de la llengua anglesa ja que es valorarà de manera positiva que l'alumnat intente comunicar-se en anglés, ja que és la llengua vehicular de l'assignatura.
- 10% predisposició i bona actitud cap a l'àrea i cap a les propostes presentades en classe. A més, col·laboració i ajuda a l'hora de la recollida de materials i la seua neteja.

- EDUCACIÓ FÍSICA

- Percentatges d'avaluació a l'etapa d'Educació Primària:

- 20% Actitud i interès
- 60% Àmbit motriu i cognitiu
- 10% Portar l'equipament necessari

- 10% Tindre cura del material
- L'alumnat haurà de portar equipament esportiu, roba còmoda i esportives. Les esportives han de ser d'esport, no han de dur la sola alta ni han de ser de bota.
- La bosseta d'endrés també serà necessària. Dins portaran una tovallola, per secar-se les mans i la cara, un peine i colònia. Com a mínim, a Nadal, Pasqua i abans de l'estiu se l'emportaran a casa, i sempre que siga necessari.
- Si algun dia l'alumnat no pot fer educació física per alguna raó mèdica, haurà de notificar-ho a l'agenda.
- Als cursos superiors i sobretot durant els mesos de més calor, a més, hauran de portar una samarreta de recanvi per a després de les sessions d'educació física.

12.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- A NIVELL DE CENTRE I A NIVELL D'AULA. A la pàgina web del centre teniu detallades le diferents activitats complementàries que estan programades per al present curs i que són les següents:
 - 9 d'octubre.
 - Halloween
 - Festa de la tardor
 - Dia de la no-violència contra la dona
 - Sant Silvestre, Visita al rei, visita a la residència de la gent gran, visita al Betlem i Festival de Nadal (18 desembre **per la vesprada**)
 - Sant Antoni
 - Dia de la Pau
 - Dia de l'arbre
 - Carnestoltes (12 de febrer **per la vesprada**)
 - Dia de la dona
 - Dia de l'esport
 - Dia del Trastorn de l'Espectre Autista
 - Setmana de Pasqua
 - Dia del llibre, amb el concurs literari
 - Dia de la família (15 de maig de matí)
 - Nit a l'escola (11 juny)
 - Festival de fi de curs (18 de juny)
 - Eixida fi de curs per al 2n i 3r cicle: MÁXIMA AVENTURA MONTANEJOS (7 de maig)

13.- PROJECTE INTERDISCIPLINARI

Aquest curs escolar durem a terme 2 projectes interdisciplinaris a nivell de centre, adaptant els continguts i activitats a realitzar als diferents cursos.

- El primer projecte es durà a terme durant el primer trimestre i meitat del segon, aproximadament i estudiarem els estils musicals.
- Durant el segon trimestre i tercer trimestre farem projectes que decidirà l'alumnat segons el seu centre d'interés.

14.- ALTRES ASPECTES GENERALS

• DADES DEL CENTRE I DE CONTACTE

- CEIP Comtessa de Llucena
- E-mail: 12001794@edu.gva.es
- Adreça: Av. Fernando León, 33. Llucena, CP 12120 (Castelló)
- Telèfon: 964738575

• HORARIS DEL CENTRE

- Setembre i juny (9-15) -> hores lectives: 9:00-9:50; 9:50-10:40; 11:20-12:10 i 12:10-13:00. Menjador: 13:00-15:00.
 - Hores d'eixida: 13:00 o 15:00
- Des d'Octubre a Maig (9:00-14:00) -> Hores lectives primària: 9:00-9:45, 9:45-10:30, 10:30-11:15, 11:45-12:30, 12:30-13:15, 13:15-14:00. Menjador: 14:00-15:30. Activitats extraescolars: 15:30-17:00.
 - Hores d'eixida: 14:00, 15:30 o 17:00

• ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE

- ENTRADES AL CENTRE. L'entrada de l'alumnat a les instal·lacions exteriors del centre educatiu podrà efectuar-se 10 minuts abans del començament de les classes. Fins a l'hora del començament de les classes la responsabilitat dels alumnes serà de les famílies o tutors legals. En cas que algún alumne estiga sense la vigilància d'algun adult abans de les 8:50 hores, el professorat del centre farà entrar aquest alumnat a l'escola matinerà per tal de garantir el seu benestar.

En cas que algun alumne es retarde o haja d'anar al metge i incorporar-se més tard, podrà entrar al centre als canvis de classes o durant el temps d'esbarjo.

- EIXIDES DEL CENTRE. Les eixides del centre s'efectuaran quan sone el timbre a l'hora de finalització de l'horari escolar. Les famílies s'esperaran fora al carrer.

En cas que l'alumne haja d'eixir en un altre moment de la jornada escolar, les famílies o tutors hauran d'omplir la sol·licitud adient i assumint la responsabilitat de l'alumnat. Aquestes eixides, si és possible, seran també als canvis de classes per tal de no interrompre el seguiment de les mateixes. Els familiars pujaran a les

classes per arregar a l'alumnat. En aquest cas, cap alumne podrà eixir a soles del centre, ja que ens trobem dins de l'horari lectiu i per tant no està permès que cap menor abandone el centre sense la supervisió d'un adult.

Per a l'alumnat de 3^r a 6^é de Primària es demanarà a les famílies mitjançant una autorització a principi de curs que indiquen si els autoritzen o no per anar-se'n a soles a casa. L'alumnat que sí que estiga autoritzat podrà eixir del centre pel seu compte quan sone el timbre (no abans) i la resta de l'alumnat haurà d'esperar a que els mestres responsables vegen als familiars que els arreglen.

- **DIES DE PLUJA O MAL ORATGE.** Els dies de pluja, fred o vent, les famílies podran acompanyar l'alumnat a les corresponents portes d'entrada a l'edifici. L'alumnat de primària romandrà als bancs que hi ha a les escales i quan sone el timbre pujarà a les respectives aules. Pel que fa a l'alumnat d'Infantil, els mestres s'encarregaran d'acompanyar-los des de la porta a les respectives aules.
- **CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026** (el trobareu també a l'agenda)
 - Primer trimestre: 08/09 – 22/12
 - Segon trimestre: 07/01- 01/04
 - Tercer trimestre: 14/04 – 19/06
 - * Vacances: Nadal (23/12 – 06/01) i Pasqua (01/04-13/04).
 - * Festius locals: 29 de setembre i 13 d'abril- festius locals.
 - * Festius del centre: 10 d'octubre, 13 de febrer i 20 de març.
- **DATES DE LLIURAMENT DE BUTLLETINS I INFORMES D'AVUACIÓ:**
 - 1a Avaluació: 19 de desembre de 2025.
 - 2a Avaluació: 30 de març de 2026.
 - 3a Avaluació: a juny, a partir de la finalització de les classes.

El lliurament de butlletins es farà de manera individual en una breu reunió amb les famílies o tutors per comentar aquells aspectes més destacables. Quan s'apropi la data de lliurament de notes, cada tutor elaborarà un horari per arregar-les i el farà arribar a les famílies. S'intentarà adaptar-se, dins del possible, a la disponibilitat de les famílies per vindre al centre. Així mateix, es donarà la possibilitat de fer les reunions de manera telefònica en cas d'incompatibilitat d'horaris amb la família.

Si al llarg del curs les famílies volen veure les proves escrites o informar-se més detalladament del procés d'avaluació dels seus fills/es podran demanar cita amb el tutor/a o el mestre/a especialista dins de l'horari de tutories (dijous de 14 a 15 hores).

- **PROGRAMA D'ESMORZAR SALUDABLE:** els dimarts i divendres esmorzem fruita o fruits secs. Cada classe s'encarregarà de registrar el compliment d'aquest programa, i, si així es considera, d'establir possibles recompenses pel seu compliment.

- **CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS:** l'alumnat de primària pot celebrar de manera voluntària el seu aniversari amb els companys i companyes de l'aula en el moment de l'esbarjo amb un pastís. Es tractarà que l'alumnat que celebri l'aniversari només porte el pastís i disminuir les llepolies, els sucus o les begudes xocolatades. També, es demana a les famílies que no porten obsequis a la resta d'alumnat ni bosses de llepolies.
- **TAULER DE LES FAMÍLIES:** Al passadís principal hi ha un tauler anomenat «Tauler de les famílies» on trobareu els següents formularis (que també estan disponibles a la web del centre):
 - a) Comunicació d'absència: aquesta comunicació l'hauran de signar els pares o tutors si s'emporten al seu fill/a durant l'horari escolar. La custodiarà el/la tutor/a.
* Si han d'emportar-se al xiquet només podrà ser als canvis de classes.
 - b) Autorització per al subministrament de medicació: per autoritzar els mestres a subministrar algun medicament a l'alumnat. En cas que tinga alguna malaltia crònica, per a la qual s'haja de tindre una medicació específica, el/la tutor/a tindrà eixa medicació al seu abast.
 - d) Custòdia d'un objecte de valor: en cas que el/la tutor/a haja de custodiar algun objecte de valor, com un mòbil o diners, durant l'horari escolar.
 - e) Autorització d'anar-se'n a soles a casa: per a autoritzar que un alumne/a es puga anar a casa sense cap familiar. A partir de 3r de primària es passarà aquesta autorització a principi de curs, tot i així les famílies podran canviar l'autorització en qualsevol moment del curs.
 - f) Sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per subministrar medicació o altra atenció en horari escolar: on els pares/mares o tutors legals, sol·liciten administrar la medicació o l'atenció específica que ha prescrit el metge.
 - g) Annex VI. Prescripció mèdica: on s'indica el diagnòstic, el medicació, la dosi i l'hora d'administració, així com indicacions específiques i recomanacions.
 - h) Annex VII. Consentiment medicació: és un consentiment informat per part dels pares/mares/tutors legals sobre la medicació que se li administrarà a l'alumne durant la jornada escolar.
 - i) **Sol·licitud de modificació de l'horari d'eixida o canvis en la realització d'activitats extraescolars** És una sol·licitud escrita per tal de canviar alguna de les activitats extraescolars que es realitzen de 16:00 a 17:00 en el centre educatiu. (S'explica més endavant).
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.** Aquest curs el centre educatiu oferta unes activitats extraescolars gratuïtes:
 - Dilluns: tècniques d'estudi i jocs populars
 - Dimarts: jocs populars
 - Dimecres: tècniques d'estudi i tallers artístics
 - Dijous: tècniques d'estudi i tallers artístics
 - Divendres: cinefòrum i jocs esportius (quinzenalment)

Les tècniques d'estudi únicament estan oferides per a l'alumnat de primària i són realitzades pel professorat del centre, de 16:00 a 17:00 i a l'aula del 3r CICLE. Quan l'alumnat acabe de realitzar les tasques que té pendents o haja finalitzat l'estudi, podrà anar a realitzar l'altra activitat extraescolar gratuïta que estiga oferida.

La resta d'activitats gratuïtes són realitzades per les mateixes monitores del menjador i estan subvencionades per l'Ajuntament de Lluçena.

A més a més, diferents associacions i empreses externes al centre realitzen altres activitats extraescolars en horari de 16:00 a 17:00 com són ball de jota, jardí musical, iniciació musical, patinatge i diversió.

Com a novetat d'enguany, per tal de millorar l'organització de les activitats extraescolars, les famílies durant el mes de setembre emplenaran un formulari amb les activitats que volen realitzar i l'horari que portaran de manera general durant el curs. Si de **manera puntual**, hi ha un canvi un dia en concret, aquest es podrà comunicar per l'agenda o webfamília. Però, si aquest canvi és de manera permanent (volen deixar de realitzar una activitat extraescolar, canviar-se o canviar l'horari d'eixida després de la finalització de les classes) les famílies hauran de fer una sol·licitud per escrit amb un model ja creat, que estarà a disposició de les famílies al tauler del costat de direcció. Aquests canvis es realitzaran de manera **quatrimestral**.

Per altra banda, a l'agenda de l'alumnat hi haurà una fitxa de registre on estaran anotades l'horari d'eixida de cada alumne així com les activitats extraescolars que realitzen dia a dia. Les famílies seran les responsables de tindre actualitzada aquesta fitxa de registre amb els canvis que sol·liciten durant el curs escolar, una vegada estiguen aprovats.

- **REPRESENTANTS DE L'AULA**. En cada classe hi ha un/a pare/mare representant del curs, el qual es ficarà en contacte amb el/la tutor/a per qualsevol assumpte a tractar a nivell d'aula, per tal seguir un ordre administratiu. Aquest/a s'encarregarà de transmetre la informació pertinent a la resta de les famílies de la classe.
- **COMUNICACIÓ D'ABSÈNCIES I JUSTIFICACIÓ DE FALTES**. Com ja sabeu, en cas d'arreglar a l'alumne o l'alumna durant la jornada escolar per eixir a una visita mèdica o algun altra situació personal, heu d'omplir un "comunicat d'absència". Aquest tipus de comunicat es troba al tauler de les famílies (comentat anteriorment).

En cas que el/la xiquet/a no haja assistit a classe per haver estat malalt/a, heu d'omplir també aquest comunicat per tal de justificar la falta d'assistència. Si no podeu passar-vos pel tauler de les famílies, podeu demanar que el/la tutor/a us fiqui una còpia a l'agenda.

- **ROBA ESCOLAR**. Des de l'AMPA hi ha a disposició de l'alumnat roba del centre, concretament, una dessuadora grisa, una samarreta de mànega curta blava i una gorra. És recomanable el seu ús a les activitats complementàries que es duen a terme al llarg del curs i sobretot, en les eixides fora del centre educatiu.

Si voleu adquirir aquesta roba, cal fer el pagament per transferència al compte de l'AMPA (BBVA ES70 0182 0564 9702 0158 4447) amb el nom de l'alumne/a i la talla escollida.

El preu és el següent per als socis de l'AFA:

- Samarreta de mànega curta blau turquesa amb el logotip del centre → 7€
- Dessuadora grisa amb el logotip de centre → 15€
- Gorra → 3€

Aquest és el preu per a les famílies que no siguen socis d l'associació:

- Samarreta de mànega curta blau turquesa amb el logotip del centre → 9€
- Dessuadora grisa amb el logotip de centre → 17€
- Gorra → 4€

- **BANC DE LLIBRES**. Al nostre centre comptem amb un programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular per a l'alumnat de 3r, 4t, 5é i 6é de primària en les àrees d'anglès i matemàtiques.

A la contraportada del llibre hi ha una fulla amb les instruccions d'ús d'aquests llibres i on es registrarà el nom de l'alumne/a que l'utilitza així com l'estat inicial i final del mateix llibre (amb gomets de colors).

Les normes d'ús són les següents:

- No escriure el nom de l'alumne/a al llibre ni posar enganxines amb el nom.
- No ratllar els llibres per dins (ni amb bolígraf ni amb llapis) i fer sempre les activitats a la llibreta.
- Tindre cura dels mateixos i mantindre'ls en bon estat durant tot el curs.

• **DISPOSITIUS ELECTRÒNICS (SOLES 2N I 3R CICLE)**

Com a novetat d'enguany, el centre posa a disposició de les famílies que ho sol·liciten ordinadors portàtils o tauletes digitals per a dur a terme tasques educatives encomanades pel professorat del centre educatiu.

La família demanarà al tutor/a de l'alumne/a o a la secretaria del centre el préstec temporal del dispositiu portàtil per a exercir les funcions educatives encomanades emplenant un formulari, annex I, on constaran les dades de la família que ho demana, el temps de préstec i la funció que se li donarà al dispositiu. Tota aquesta informació quedarà enregistrada a la secretaria del centre. La durada del préstec serà pel temps imprescindible per a la realització de les tasques educatives.

Al tornar el dispositiu al centre educatiu caldrà signar com que s'ha fet la devolució del dispositiu.