

ÍNDICE

1-. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL AULA

COMPORTAMIENTO

ORGANIZACIÓN DEL AULA

EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS

USO DE LAS LIBRETAS

2-. AGENDAS

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS - CENTRO

PRUEBAS De EVALUACIÓN

CIRCULARES O RECIBIDOS

TAREAS

HOJAS REGISTRO (MATERIAL + HORARIO SALIDA/EXTRAESCOLARES)

3-. TUTORÍAS

MAESTRAS.

DIRECCIÓN.

4-. ASIGNATURAS, MAESTRAS

5.- MATERIAL

6-. TAREAS

DIARIAS

FIN DE SEMANA

RETOS DE LECTURA

REDACCIONES

SNAPPET

IMPORTANCIA DE LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS

7-. LECTURA

HÁBITO LECTOR A CASA

LECTURA SILENCIOSA En EL AULA

BIBLIOTECA De AULA

BIBLIOTECA DEL CENTRO

RETOS DE LECTURA

VELOCIDAD Y FLUIDEZ LECTORA

8-. ESCRITURA

REDACCIONES OBLIGATORIAS

REDACCIONES VOLUNTARIAS

9-. METODOLOGÍA CONOCIMIENTO DEL MEDIO

PARRILLA INFORMATIVA CONTENIDOS

METODOLOGÍA ABP

MATERIAL

DEBERES /INVESTIGACIÓN De INFORMACIÓN

PLATAFORMA VIRTUAL AULAS

EVALUACIÓN

9-. METODOLOGÍA LENGUAS

CASTELLANO Y VALENCIANO

ANGLÉS

10-. METODOLOGÍA MATEMÁTICAS:

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

LLAVERO MATEMÁTICAS

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

11-. OTRAS ÁREAS:

MÚSICA

PLÁSTICA

EDUCACIÓN FÍSICA

12-. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

13.- PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS

14.- OTROS ASPECTOS GENERALES

REUNIÓN INICIO DE CURSO

1-. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL AULA

COMPORTAMIENTO y RESPONSABILIDAD AL AULA

Para de reforzar el buen comportamiento a clase usaremos la *aplicación de *class *dojo y de controlar que el alumnado lleve el material necesario y las tareas hechas,... (anotaremos a la agenda y revisar los padres todos los días por si llevan deberes)

En caso de que se dan conductas contrarias a las normas de convivencia, se podrá informar a la familia, vía *Webfamilia o vía la agenda, y según la gravedad de estas o la reincidencia, se tomarán las medidas correctoras adecuadas que están contempladas en el plan de convivencia del centro.

Tal como se ha acordado al Claustro, es importante informar al alumnado y a las familias que se podrá descontar hasta un máximo de 2 puntos de la nota final del trimestre del área en caso de comportamientos o conductas contrarias a las normas de convivencia y por la no realización de las tareas escolar como los deberes o el Snappet.

ORGANIZACIÓN DEL AULA.

Los alumnos están sentados en grupos para favorecer el aprendizaje cooperativo entre iguales. La composición de los grupos irá cambiando a menudo.

Disponemos de una estantería para la biblioteca de aula y otra donde guardan el material escolar propio, como son los libros y libretas. También contamos con un tablero donde tenemos el horario escolar, los encargados de la semana, el calendario de todo el trimestre y otros documentos relevantes.

Este curso tienen libros de inglés y matemáticas, a pesar de que, próximamente haremos uso de las tabletas digitales para trabajar con *Snappet (un banco de recursos digitales para trabajar las áreas de matemáticas, castellano, valenciano e inglés). También se podrán realizar tareas desde casa, con un dispositivo con conexión a internet (móvil, tableta digital u ordenador), entrando a la página web e introduciendo el usuario y contraseña de cada alumno o alumna.

Se avisará a las familias de las lecciones que tienen que hacer en casa mediante la agenda.

EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS. Se han realizado unas pruebas de evaluación inicial (para conocer el nivel del alumnado) y se realizarán otras pruebas de evaluación durante todo el curso. La evaluación será continuada y sumativa y por tanto, las pruebas que se realizarán de cada unidad contarán con unos ejercicios para repasar los contenidos dados en las unidades anteriores.

La comunicación de los resultados será cualitativa. Es decir, no se darán resultados numéricos ni a los alumnos ni a las familias. Se hará llegar una parrilla donde se especificará qué objetivos A (están logrados), *AD (están logrados con dificultades), *EP (están en proceso de logro) y LA (no están logrados o no han empezado a lograrse). Rogamos a las familias que paráis cuenta de estos indicadores y de las observaciones cualitativas para poder conocer la evolución de vuestros hijos e hijas y podáis apoyarlos desde casa dentro de vuestras posibilidades. Así como estudiar en casa las faltas de ortografía que se hayan detectado a las pruebas.

Aviso de las pruebas de evaluación. Podrán ser orales y/o escritas. Al 2.º y 3.º ciclo sí que se avisará con antelación y el alumnado se las apuntará a la agenda y se anotarán también en el calendario del aula.

USO DE LAS LIBRETAS. Para conseguir una progresión en el uso de las libretas a lo largo de la etapa de educación primaria, se seguirán las siguientes pautas:

2.º y 3.º CICLO de Primaria:

En la primera página de la libreta hacer una portada con el nombre de la asignatura, el nombre y apellidos del alumno y el curso.

Emplear una página entera para meter el título y índice de cada unidad.

Escribir la fecha arriba a la izquierda en versión larga o corta y dejar seguidamente una rínglera en blanco.

Titular y subrayar cada apartado de la unidad con un color que destaque del azul o negro.

Recuadrar con un rectángulo (utilizando la regla) la información más relevante del apartado en cuestión, que haya que destacar y recordar. Dejar una rínglera en blanco a continuación.

Escribir el número de página, el número del ejercicio y el enunciado con color negro y dejar una rínglera en blanco seguidamente.

Escribir la respuesta con lápiz.

Corregir con color rojo o borrando el lápiz los posibles errores y marcar con un “tick” las actividades que se hayan corregido.

Respetar los márgenes de la hoja.

Dar mucha importancia a la limpieza, estética y organización de las libretas.

2. AGENDAS

COMUNICACIÓN DE LAS FAMILIAS-CENTRO. Las agendas y *Webfamília serán el medio de comunicación entre vosotros, la familia, y nosotros, los maestros. Si queréis comunicar algún aspecto relacionado con la educación de vuestros hijos e hijas, podéis escribir una nota a la agenda. Además, si vuestros hijos/se tienen que faltar para asistir al médico, no pueden realizar Educación Física para tener alguna lesión, precisan una dieta blanda por algún día en concreto, tienen que salir a un horario diferente al habitual, etc., podéis comunicarlo a la agenda o intermediando *webfamília

Las agendas y las comunicaciones de *webfamilia las revisamos diariamente a primera hora del día, aunque si necesitáis comunicar cualquier cosa de manera urgente, o habéis ha olvidado anotar algo a la agenda, o no queréis que el alumno o alumna sea sabedor o sabedora de aquello que voléis comunicar, podéis meteros en contacto con los docentes telefoneando al teléfono del centro.

Los maestros haremos uso también de la agenda y *webfamília para comunicar cualquier cosa relevante a las familias. Os rogamos que cuando veis una anotación a la agenda, si no habéis contestado en la misma, firmáis para saber nosotros que la habéis leído.

PRUEBAS De EVALUACIÓN Y ACONTECIMIENTOS. También se anotará a la agenda los acontecimientos y celebraciones que se hagan a lo largo del curso y la realización de pruebas de evaluación, en caso de que sea necesario avisar con antelación.

CIRCULARES o RECIBOS. Cualquier circular, nota, recibido del comedor, etc. que enviamos a las familias desde el centro irá dentro de la agenda o en la carpeta que se llevan dentro de la mochila, en caso de ser hojas grandes. En caso de que se tenga que volver la circular firmada o rellenada, rogamos que sea al día siguiente o el más pronto

posible.

TAREAS. Todos los deberes o tareas que tengan que acabar vuestros hijos o hijas se apuntan a la pizarra y los niños y niñas son los responsables de anotarlas a la agenda. Durante el primer trimestre estaremos más pendientes de que cogen bien esta rutina pero a partir del segundo trimestre se les dejará más responsabilidad. Por favor, si algún día no han anotado los deberes, os rogamos que no preguntáis a otros compañeros o familias, puesto que si lo hacéis el alumnado no se dará cuenta de la importancia de anotar bien las tareas a la agenda.

En caso de que no hayan podido realizar las tareas por alguna circunstancia personal o familiar, podéis anotar a la agenda por qué no las han podido hacer y hacerlas lo más pronto posible. Si no se han hecho por falta de responsabilidad tomaremos nota y no les pondremos el punto al class dojo de los deberes.

HOJA REGISTRO De HORARIO De SALIDA Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. Por otro lado, a la agenda del alumnado habrá una ficha de registro donde estarán anotado el horario de salida habitual de cada alumno así como las actividades extraescolares que realizan día a día. Las familias serán las responsables de tener actualizada esta ficha de registro con los cambios que solicitan durante el curso escolar, una vez estén aprobados. Por eso, se recomienda que se escriba con lápiz por si se hacen cambios a lo largo del curso.

3-. TUTORÍAS

MAESTRAS. Los horarios de tutoría de los maestros son el jueves de 14:00 a 15:00, cualquier aspecto que nos queráis comentar, tenéis que pedir tutoría mediante la agenda o *Webfamilia. De no poder en esa hora, se puede concretar otro horario que podamos todos o hacer la tutoría de manera telefónica.

DIRECCIÓN. Los horarios de atención al público del equipo directivo los encontraréis en la página web del centro, que está actualizada y cuenta con toda la información más relevante del curso.

4-. ASIGNATURAS Y MAESTRAS

SONIA: Matemáticas, valenciano, castellano, conocimiento del medio y tutoría.

IRIS: Codocència en Valenciano

CARMINA CRESPO: Refuerzo matemáticas

JUDIT: Codocencia en Castellano

MARTA AZNAR: Educación Física

CARMINA LÓPEZ: Religión

ELISABETH: Música, proyecto interdisciplinario y atención educativa.

MIRIAM VILLALBA: Inglés y plástica

ZAIRA I REYES: especialista de Pedagogía Terapéutica

ELENA: especialista de Audición y Lenguaje

MARÍA: orientadora

5. TAREAS

DIARIOS. Según las pautas que hemos fijado desde el claustro, estas son las pautas orientativas en cuanto a las tareas diarias para hacer en casa según cada ciclo de primaria:

2.º CICLO de Primaria: tareas que no se han podido acabar en clase, fichas y/o tareas de refuerzo ampliación, como máximo 45 min diarios y de 2 asignaturas troncales. Para el fin de semana se podrán añadir deberes de una asignatura más.

FIN DE SEMANA. Para el fin de semana se podrán añadir deberes de alguna asignatura más que no sea troncal, como por ejemplo, música, plástica, religión/valores o educación física.

RETOS DE LECTURA. Son unas tareas que harán después de leer los libros de la biblioteca de aula (están explicadas más adelante).

REDACCIONES Son unas tareas de producción escrita que tendran de trabajar en casa

para mejorar la expresión escrita del alumnado, hay unas obligatorias y otras voluntarias

SNAPPET. Además, contamos con una plataforma digital para practicar y repasar los contenidos trabajados a clase en las áreas lingüísticas (castellano, valenciano e inglés) y en matemáticas. Estas actividades se podrán realizar en clase o se irán enviando para practicar en casa las lecciones conforme se vayan dando los contenidos a clase. Un día en la semana se pondrán nuevas lecciones, que el alumnado anotará a la agenda el día que se envían y tendrá una semana para ir haciéndolas a su ritmo. Como novedad de este año, el claustro de profesorado ha acordado que de no realizar estas tareas, el alumno/a podrá suspender la asignatura, puesto que no ha hecho la tarea encomendada. Enviaremos las tareas a principio de cada semana.

7-. LECTURA

HÁBITO LECTOR A CASA.. Tienen que leer todos el días un rato en casa dado que hay alumnas que todavía no tienen logrado el hábito lector. Es importante que los alumnos tengan un hábito lector diario, puesto que la comprensión lectora es básica durante toda la educación de vuestros hijos/se. Os invitamos a animarlos a coger un libro, preguntar a vuestros hijos/se sobre los libros que están leyendo, que os cuentan aquello que están descubriendo, la opinión que tienen de ellos, etc., para que vean que para vosotros también es importante.

LECTURA SILENCIOSA En EL AULA. El alumnado de primaria hará 10 *min de lectura diaria al aula después del tiempo de esparcimiento, independientemente de la asignatura que los toco en ese momento. El alumnado puede llevar libros de casa que los sean *motivants o coger libros de lectura del aula o de la biblioteca del centro.

BIBLIOTECA De AULA. A clase contamos con una biblioteca de aula con libros del nivel adecuados a cada nivel de primaria, que el alumnado podrá utilizar en el aula en los momentos en que finalizan las tareas o cuando para la lectura silenciosa.

BIBLIOTECA DE CENTRO. Este mes de octubre hemos abierto la biblioteca del centro a todo el alumnado. Esta dependencia permanecerá abierta durante el tiempo de esparcimiento de martes a jueves, y el alumnado podrá hacer el préstamo de libros para leerlos a casa y así poder completar los retos de lectura. Además de hacer el préstamo de libros, en la biblioteca se llevarán a cabo diferentes actividades a lo largo del curso. Los diferentes rincones establecidos son:

Rincón de lectura: el alumnado podrá hacer uso de esta dependencia del centro durante el tiempo de esparcimiento para hacer lectura de libros.

Rincón del talento: donde mensualmente se irán proponiendo diferentes retos al alumnado.

Rincón de juegos de mesa: también se podrá permanecer en la biblioteca del centro durante el tiempo de esparcimiento para hacer uso de juegos de mesa que tenemos al alcance del alumnado.

Rincón del arte: en este rincón el alumnado podrá hacer manualidades sobre los libros que tenemos en la biblioteca o utilizar los libros de temática de arte para hacer sus creaciones.

Rincón de los ordenadores: en el cual hay dos ordenadores para hacer juegos educativos interactivos.

Para el presente curso propondrá a las familias de cada grupo de alumnos que preparen alguna actividad a realizar en la biblioteca del centro.

RETOS DE LECTURA. Este año continuamos con el libro de retos de lectura. Se trata de un conjunto de actividades a hacer después de haber leído un libro. Las actividades son las siguientes:

Somos detectives: descripción de personajes o paisajes que aparecen en el libro.

*Speakers: exposición oral sobre el libro.

*Booktubers: video-reseña del libro.

Luces, cámara y acción: guion de interpretación teatral de una escena del libro. (solo 2.º y 3.º ciclo)

*Minilibre: boletín informativo sobre el libro.

*Pictionary: creación de un cómic con varias escenas del libro.

Alerta *spoiler!: resumen o síntesis del libro.

Somos periodistas: biografía del autor o autora del libro. (solo 2.º y 3.º ciclo)

Los retos de lectura se mostrarán al resto de compañeros/se en horas de tutoría, de valenciano o castellano. Será obligatorio para aprobar las asignaturas de valenciano y castellano, la realización de 6 retos de lectura en el curso escolar, y por tanto, de leer como mínimo dos libros en el trimestre (uno de valenciano y uno de castellano). El alumnado del 2.º y 3º ciclo que acabe el libro de retos (8 en total) o que haga más, se lo recompensará de manera positiva a la evaluación.

8.- ESCRITURA.

REDACCIONES

Redacciones para mejorar la expresión escrita del alumnado se pueden hacer en el aula si sobra tiempo o de deberes para casa.

Cada alumno llevará una hoja con posibles temas que se pueden tratar a las redacciones así como una hoja con *conectores para poder *utilizarlos en sus producciones escritas.

Cada trimestre habrá un número de redacciones obligatorias, 2 en valenciano y dos en castellano. Además el alumnado que esté motivado puede hacer más para conseguir bonus extra.

Será necesario hacer todas las redacciones obligatorias para aprobar las asignaturas de lenguas.

9.- METODOLOGÍA CONOCIMIENTO DEL MEDIO

PARRILLA INFORMATIVA CONTENIDOS. Se darán unas parrillas informativas con los contenidos a tratar en cada situación de aprendizaje de medio, con toda la información del producto final que harán los alumnos, y la rúbrica que se tendrá en cuenta para evaluarlos, así como de los instrumentos de evaluación que se utilizarán.

METODOLOGÍA ABP. En el área de conocimiento del medio trabajaremos por proyectos de trabajo, donde los alumnos investigarán sobre un tema, realizarán un dossier de investigación, con fichas que se les proporcionará; y por último, se realizará un producto final y se llevará a cabo una prueba de evaluación que podrá ser de diferente índole (prueba escrita, exposición oral, trabajo escrito, etc.)

MATERIAL. El alumnado cuenta con una carpeta de fundas azul para mejorar la

organización de los diferentes proyectos. En esta carpeta, el alumnado guardará durante el desarrollo del proyecto todo aquel material que el profesorado le proporcione así como las fichas o la investigación que los niños y niñas elaboran. Al finalizar cada uno del proyecto, se *abundará la carpeta, se encuadernará todo el proyecto realizado y se guardará en casa.

TRABAJO / INVESTIGACIÓN De INFORMACIÓN. Para realizar los proyectos de investigación, será necesario que los alumnos busquen información sobre el tema que estemos trabajando, siguiendo unas pautas y sus propios intereses. Se están utilizando las tabletas digitales del centro y, al 3.º ciclo, ordenadores portátiles, y el alumnado busca toda la información para después ponerla en común y de esta manera crear un aprendizaje común.

PLATAFORMA VIRTUAL AULAS. Al segundo y tercero de primaria, el alumnado también podrán encontrar material para trabajar los proyectos de conocimiento del medio a la plataforma virtual Aulas, que iremos actualizándola durante el curso.

EVALUACIÓN. Para evaluar el área de conocimiento del medio se tendrá en cuenta el trabajo dentro del aula (aportación de información buscada a la aula, a casa, la actitud para trabajar en clase, la realización del producto final, limpieza, contenidos, etc) y también se realizará una prueba individual que podrá ser oral o escrita para evaluar la adquisición de los contenidos propuestos en los diferentes proyectos. Por lo tanto, los porcentajes de la evaluación son los siguientes segundos el ciclo:

2.º CICLO de Primaria:

60% prueba de evaluación

40% desarrollo del proyecto

10-. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LENGUAS

CASTELLANO Y VALENCIANO Por el que hace segundo y tercer ciclo, se los proporcionará fichas de trabajo para practicar los contenidos explicados al aula. A la libreta llevarán la teoría de todos los *contingents trabajados en el aula para poder repasar en casa.

LLAVERO DE LENGUAS. Para recopilar todos los contenidos teóricos y que el alumnado los pueda tener a su alcance. Es importante que lo tengan siempre a la mochila para poder consultarlo tanto a clase como casa, así como que el alumnado se responsabilice de no perder ninguna tarjeta.

Para poder aprobar las asignaturas de castellano y valenciano, será obligatorio hacer como mínimo 6 retos a lo largo del curso. Es importante que la mitad de retos sean en castellano y la otra mitad en valenciano. (Está explicado en el apartado adecuado del punto 6).

Los porcentajes de evaluación serán los siguientes:

2.º ciclo y 3.º ciclo:

70% pruebas orales y escritas.

20% Trabajos y textos.

10% Expresión oral.

CONTROL DE La ORTOGRAFÍA.

2.º CICLO de Primaria. Detección de faltas de ortografía en producciones, trabajos y pruebas escritas, con la consecuente anotación en la parrilla y trabajo posterior.

PORTAFOLIO DE LAS LENGUAS. El alumnado de primaria tiene una carpeta de fundas verde para crear un *portafoli de las lenguas con sus producciones textuales. Se tendrán que hacer todas con hoja blanca, con cuidado, sin faltas y buena presentación.

FAIL PHABET. Para mejorar la corrección ortográfica se lleva a cabo un proyecto llamado, que consiste al estudiar una serie de palabras (en castellano y en valenciano) relacionadas con las reglas y dificultades ortográficas trabajadas en estas áreas. A lo largo del curso, se harán dos concursos de deletreo de estas palabras en los cuales el alumnado participará en equipo multinivel.

ANGLÉS

MATERIAL. Utilizaremos el libro de texto, de actividades y también la libreta, puesto que durante el 2.º ciclo tenemos que *afiançar la parte escrita de la lengua con la escritura de oraciones y textos breves. Además, se los proporcionará fichas de repaso y material de ampliación siempre que sea necesario.

METODOLOGÍA. De manera general, empezaremos la sesión repasando los contenidos trabajados la sesión anterior con juegos orales. Después, estudiaremos y practicaremos los nuevos contenidos, tanto de manera oral como escrita tanto individual como cooperativamente.

TAREAS Y SNAPPET. De manera general, no habrá tareas de inglés para casa puesto que el alumnado tendrá tiempo suficiente al aula para finalizar las tareas escritas, aun así, si no los da tiempos a finalizar alguna tarea, lo tendrá que acabar en casa. Para practicar en casa todo aquello estudiado en el aula, utilizaremos la plataforma SNAPPET, donde el alumnado podrá repasar desde casa el vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en el aula. Cuando actulitze la plataforma Snappet, el alumnado lo apuntará en la agenda para que seáis sabedores que tenéis que hacer las actividades de snappet a casa.

EVALUACIÓN. Se realizarán pruebas escritas de las situaciones de aprendizaje estudiadas, y también se realizarán trabajos escritos y exposiciones orales para trabajar de manera más competencial y practicar de manera significativa la parte oral. Esta última parte, también se evaluará en el día a día con las intervenciones diarias del alumnado al aula. Los porcentajes de evaluación son los siguientes:

40% pruebas orales y escritas.

30% Trabajos, libreta y tareas.

30% Expresión oral

11-. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE MATEMÁTICAS:

METODOLOGÍA. Utilizaremos el libro de texto para ir practicando los contenidos matemáticos del curso. Además, un día en la semana, realizaremos un taller de problemas y cálculo mental, para mejorar estas dos destrezas. También, como en lenguas e inglés, podremos utilizar la aplicación SNAPPET para trabajo los contenidos matemáticos. Los exámenes de matemáticas los realizaremos de una situación de aprendizaje y los contenidos serán acumulativos. Trabajaremos con estaciones de aprendizaje para una atención más directa.

EVALUACIÓN. Los porcentajes de evaluación en la etapa de educación Primaria:

100% Pruebas de evaluación.

(20% contenidos anteriores y 80% contenidos propios de la unidad).

Se dará mucha importancia a la resolución de problemas en las pruebas.

LLAVERO DE MATEMÁTICAS. El alumnado tendrá también un llavero de matemáticas para tener a su alcance los contenidos más teóricos de esta área y que le puedan servir para el estudio y realización de las tareas. Así como con el llavero de lenguas, es importante que vaya siempre a la mochila porque lo tengan tanto a casa como la escuela.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. En los cursos de 1.º, 2.º y 3.º de primaria se usarán unos esquemas para representar de manera gráfica cada tipo de problema y facilitar así, su comprensión, razonamiento y resolución.

12-. OTRAS ÁREAS

MÚSICA (A *replenar por Eli)

Este año se trabajará esta área de una forma vivencial, intentando que el alumnado esté en contacto con los instrumentos la mayor parte del tiempo.

La nota de cada evaluación aprenderá en parte de la teoría y de la interpretación instrumental, pero también otros aspectos como la atención, comportamiento, respeto y cura de los material y el trato hacia los compañeros/se.

Empezaremos el trimestre asentando conceptos básicos de la música como los parámetros del sonido, figuras musicales, compases y notas de la escala para poder ir introduciendo a lo largo del curso el ukelele y los instrumentos de sonido determinados (xilófonos, carillones, etc.)

Los porcentajes de evaluación en la etapa de Educación Primaria:

50% contenidos teóricos

40% aptitudes prácticas

10% Material necesario, cura de los instrumentos, participación

PLÁSTICA

Porcentajes de evaluación en la etapa de educación Primaria:

80% creaciones plásticas y evidencias recopiladas en su 'Artfolio' (teniendo en cuenta aspectos como por ejemplo la creatividad, la presentación, la cura del material, la cura de los trabajos tanto de ellos como del resto del alumnado y la limpieza de los trabajos).

10% Uso de la lengua inglesa puesto que se valorará de manera positiva que el alumnado intento comunicarse en inglés, puesto que es la lengua vehicular de la asignatura.

10% predisposición y buena actitud hacia el área y hacia las propuestas presentadas en clase. Además, colaboración y ayuda en la hora de la recogida de materiales y su limpieza.

EDUCACIÓN FÍSICA (A *replenar por Marta A)

Porcentajes de evaluación en la etapa de Educación Primaria:

20% Actitud e interés

60% Ámbito motriz y cognitivo

10% Llevar la equipación necesaria

10% Tener cura del material

El alumnado tendrá que llevar equipación deportiva, ropa *cómoda y deportivas. Las deportivas tienen que ser de deporte, no tienen que llevar la suela alta ni tienen que ser de bota.

La bolsita de aseo también será necesaria. Dentro llevarán una toalla, para secarse las manos y la cara, un peine y colonia. Como mínimo, a Navidad, Pascua y antes del verano se lo llevarán en casa, y siempre que sea necesario.

Si algún día el alumnado no puede hacer educación física por alguna razón médica, tendrá que notificarlo a la agenda.

En los cursos superiores y sobre todo durante los meses de más calor, además, tendrán que llevar una camiseta de repuesto para después de las sesiones de educación física.

13-. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

A NIVEL DE CENTRO Y A NIVEL De AULA. En la página web del centro tenéis detalladas las diferentes actividades complementarias que están programadas para el presente curso y que son las siguientes:

9 de octubre.

Halloween

Fiesta del otoño

Día de la no-violencia contra la mujer

San Silvestre, Visita al rey, visita a la residencia de la gente mayor, visita en el Belén y Festival de Navidad (18 diciembre por la tarde)

Sant Antoni

Día de la Pau

Día del árbol

Carnestoltes (12 de febrero por la tarde)

Día de la mujer

Día del deporte

Día del Trastorno del Espectro Autista

Semana de Pascua

Día del libro, con el concurso literario

Día de la familia (15 de mayo por la mañana)

Noche en la escuela (11 junio)

Festival de fin de curso (18 de junio)

Salida fin de curso para el 2.º y 3.º ciclo: *MÁXIMA AVENTURA MONTANEJOS (7 de mayo)

14.- PROYECTO INTERDISCIPLINARIO

Este curso escolar llevaremos a cabo 2 proyectos interdisciplinarios a nivel de centro, adaptando los contenidos y actividades a realizar en los diferentes cursos.

El primer proyecto se llevará a cabo durante el primer trimestre y mitad del segundo, aproximadamente y estudiaremos los estilos musicales.

Durante el segundo trimestre y tercer trimestre haremos proyectos que decidirá el

alumnado según su centro de interés.

15.- OTROS ASPECTOS GENERALES

DATOS DEL CENTRO Y DE CONTACTO

CEIP Condesa de Lucena del Cid

E-mail: 12001794@edu.gva.es

Dirección: Avda. Fernando León, 33. Lucena del Cid, CP 12120 (Castelló)

Teléfono: 964738575

HORARIOS DEL CENTRO

Septiembre y junio (9-15) -> horas lectivas: 9:00-9:50; 9:50-10:40; 11:20-12:10 y 12:10-13:00. Comedor: 13:00-15:00.

Horas de salida: 13:00 o 15:00

Desde Octubre a Mayo (9:00-14:00) -> Horas lectivas primaria: 9:00-9:45, 9:45-10:30, 10:30-11:15, 11:45-12:30, 12:30-13:15, 13:15-14:00. Comedor: 14:00-15:30.
Actividades extraescolares: 15:30-17:00.

Horas de salida: 14:00, 15:30 o 17:00

ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

ENTRADAS AL CENTRO. La entrada del alumnado a las instalaciones exteriores del centro educativo podrá efectuarse 10 minutos antes del comienzo de las clases. Hasta la hora del comienzo de las clases la responsabilidad de los alumnos será de las familias o tutores legales. En caso de que *algún alumno esté sin la vigilancia de algún adulto antes de las 8:50 horas, el profesorado del centro hará entrar este alumnado en la escuela tempranera para garantizar su bienestar.

En caso de que algún alumno se retrase o tenga que ir al médico e incorporarse más tarde, podrá entrar en el centro a los cambios de clases o durante el tiempo de recreo.

SALIDAS DEL CENTRO. Las salidas del centro se efectuarán cuando suene el timbre en la hora de finalización del horario escolar. Las familias se esperarán fuera en la calle.

En caso de que el alumno tenga que salir en otro momento de la jornada escolar, las familias o tutores tendrán que llenar la solicitud adecuada y asumiendo la responsabilidad del alumnado. Estas salidas, si es posible, serán también en los cambios de clases para no interrumpir el seguimiento de las mismas. Los familiares subirán a las clases para recoger al alumnado. En este caso, ningún alumno podrá salir a solas del centro, puesto que nos encontramos dentro del horario lectivo y por tanto no está permitido que ningún menor abandone el centro sin la supervisión de un adulto.

Para el alumnado de 3.º a 6.º de Primaria se pedirá a las familias mediante una autorización a principio de curso que indiquen si los autorizan o no para irse a solas a casa. El alumnado que sí que esté autorizado podrá salir del centro por su cuenta cuando suene el timbre (no antes) y el resto del alumnado tendrá que esperar a que los maestros responsables vean a los familiares que los recojan.

DÍAS DE LLUVIA O MAL TIEMPO. Los días de lluvia, frío o viento, las familias podrán acompañar el alumnado a las correspondientes puertas de entrada en el edificio. El alumnado de primaria permanecerá en los bancos que hay en las escalas y cuando suene el timbre subirá a las respectivas aulas. En cuanto al alumnado de Infantil, los maestros se encargarán de acompañarlos desde la puerta a las respectivas aulas.

CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2025-2026 (lo encontraréis también en la agenda)

Primer trimestre: 08/09 – 22/12

Segundo trimestre: 07/01- 01/04

Tercer trimestre: 14/04 – 19/06

* Vacaciones: Nadal (23/12 – 06/01) y Pascua (01/04-13/04).

* Festivos locales: 29 de septiembre y 13 de abril- festivos locales.

* Festivos del centro: 10 de octubre, 13 de febrero y 20 de marzo.

FECHAS DE ENTREGA DE BOLETINES E INFORMES De EVALUACIÓN:

1.ª Evaluación: 19 de diciembre de 2025.

2.ª Evaluación: 30 de marzo de 2026.

3.ª Evaluación: a junio, a partir de la finalización de las clases.

La entrega de boletines se hará de manera individual en una breve reunión con las familias o tutores para comentar aquellos aspectos más destacables. Cuando se acerque la fecha de entrega de notas, cada tutor elaborará un horario para recogerlas y lo hará llegar a las familias. Se intentará adaptarse, dentro del posible, a la disponibilidad de las familias para venir en el centro. Así mismo, se dará la posibilidad de hacer las reuniones de manera telefónica en caso de incompatibilidad de horarios con la familia.

Si a lo largo del curso las familias quieren ver las pruebas escritas o informarse más en detalle del proceso de evaluación de sus hijos/se podrán pedir cita con el tutor/a o el maestro/a especialista dentro del horario de tutorías (jueves de 14 a 15 horas).

PROGRAMA DE ALMUERZO SALUDABLE: los martes y viernes almorzamos fruta o frutos secos. Cada clase se encargará de registrar el cumplimiento de este programa, y, si así se considera, de establecer posibles recompensas por su cumplimiento.

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS: el alumnado de primaria puede celebrar de manera voluntaria su cumpleaños con los compañeros y compañeras del aula en el momento del recreo con un pastel. Se tratará que el alumnado que celebre el cumpleaños solo lleve el pastel y disminuir las golosinas, los zumos o las bebidas chocolatadas. También, se pide a las familias que no lleven obsequios al resto de alumnado ni bolsas de golosinas.

TABLERO DE LAS FAMILIAS: Al pasillo principal hay un tablero llamado «Tablero de las familias» donde encontraréis los siguientes formularios (que también están

disponibles en la web del centro):

a) Comunicación de ausencia: esta comunicación lo tendrán que firmar los padres o tutores si se llevan a su hijo/a durante el horario escolar. La custodiará el/la tutor/a. * Si tienen que 'llevarse al niño solo podrá ser a los cambios de clases.

b) Autorización para el suministro de medicación: para autorizar los maestros a suministrar algún medicamento al alumnado. En caso de que tenga alguna enfermedad crónica, para la cual se tenga que tener una medicación específica, el/la tutor/a tendrá esa medicación a su alcance.

d) Custodia de un objeto de valor: en caso de que el/la tutor/a tenga que custodiar algún objeto de valor, como un móvil o dinero, durante el horario escolar.

e) Autorización de irse a solas a casa: para autorizar que un alumno/a se pueda ir a casa sin ningún familiar. A partir de 3.º de primaria se pasará esta autorización a principio de curso, aun así las familias podrán cambiar la autorización en cualquier momento del curso.

f) Solicitud a la persona responsable de la dirección del centro para suministrar medicación u otra atención en horario escolar: donde los pares/madres o tutores legales, solicitan administrar la medicación o la atención específica que ha prescrito el médico.

g) Anexo VI. Prescripción médica: donde se indica el diagnóstico, el medicamento, la dosis y la hora de administración, así como indicaciones específicas y recomendaciones.

h) Anexo VII. Consentimiento medicación: es un consentimiento informado por parte de los padres/madres/tutores legales sobre la medicación que se le administrará al alumno durante la jornada escolar.

y) Solicitud de modificación del horario de salida o cambios en la realización de actividades extraescolares. Es una solicitud escrita para cambiar alguna de las actividades extraescolares que se realizan de 16:00 a 17:00 en el centro educativo. (Se explica más adelante).

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. Este curso el centro educativo ofrecerá unas actividades extraescolares gratuitas:

Lunes: técnicas de estudio y juegos populares

Martes: juegos populares

Miércoles: técnicas de estudio y talleres artísticos

Jueves: técnicas de estudio y talleres artísticos

Viernes: cinefòrum y juegos deportivos (quincenalmente)

Las técnicas de estudio únicamente están ofrecidas para el alumnado de primaria y son realizadas por el profesorado del centro, de 16:00 a 17:00 y en el aula del 3.º CICLO. Cuando el alumnado acabo de realizar las tareas que tiene pendientes o haya finalizado el estudio, podrá ir a realizar la otra actividad extraescolar gratuita que esté ofrecida.

El resto de actividades gratuitas son realizadas por las mismas monitoras del comedor y están subvencionadas por el Ayuntamiento de Lucena del Cid.

Además, diferentes asociaciones y empresas externas en el centro realizan otras actividades extraescolares en horario de 16:00 a 17:00 como son baile de jota, jardín musical, iniciación musical, patinaje y *diverciència.

Como novedad de este año, para mejorar la organización de las actividades extraescolares, las familias durante el mes de septiembre rellenarán un formulario con las actividades que quieren realizar y el horario que llevarán de manera general durante el curso. Si de manera puntual, hay un cambio un día en concreto, este se podrá comunicar por la agenda o webfamília. Pero, si este cambio es de manera permanente (quieren dejar de realizar una actividades extraescolar, cambiarse o cambiar el horario de salida después de la finalización de las clases) las familias tendrán que hacer una solicitud por escrito con un modelo ya creado, que estará a disposición de las familias al tablero del lado de dirección. Estos cambios se realizarán de manera cuatrimestral.

Por otro lado, a la agenda del alumnado habrá una ficha de registro donde estarán anotadas el horario de salida de cada alumno así como las actividades extraescolares que realizan día a día. Las familias serán las responsables de tener actualizada esta ficha de registro con los cambios que solicitan durante el curso escolar, una vez estén aprobados.

REPRESENTANTES DEL AULA. En cada clase hay uno/a padre/madre representando del curso, el cual se meterá en contacto con el/la tutor/a por cualquier asunto a tratar a nivel de aula, por tal seguir un orden administrativo. Este/a se encargará de transmitir la información pertinente al resto de las familias de la clase.

COMUNICACIÓN De AUSENCIAS Y JUSTIFICACIÓN DE FALTAS. Como ya sabéis, en caso de recoger al alumno o la alumna durante la jornada escolar para salir a una visita médica o algún otra situación personal, tenéis que llenar un “comunicado de ausencia”. Este tipo de comunicado se encuentra al tablero de las familias (comentado anteriormente).

En caso que el/la niño/a no haya asistido en clase por haber estado enfermo/a, tenéis que llenar también este comunicado para justificar la falta de asistencia. Si no podéis pasaros por el tablero de las familias, podéis pedir que el/la tutor/a os meta una copia en la agenda.

ROPA ESCOLAR. Desde el AMPA hay a disposición del alumnado ropa del centro, concretamente, una sudadera gris, una camiseta de manga corta azul y una gorra. Es recomendable su uso a las actividades complementarias que se llevan a cabo a lo largo del curso y sobre todo, en las salidas fuera del centro educativo.

Si queréis adquirir esta ropa, hay que hacer el pago por transferencia a la cuenta de la AMPA (BBVA ES70 0182 0564 9702 0158 4447) con el nombre del alumno/a y la talla escogida.

El precio es el siguiente para los socios del *AFA:

Camiseta de manga corta moratón turquesa con el logotipo del centro → 7€

Sudadera gris con el logotipo de centro → 15€

Gorra → 3€

Este es el precio para las familias que no sean socios d la asociación:

Camiseta de manga corta moratón turquesa con el logotipo del centro → 9€

Sudadera gris con el logotipo de centro → 17€

Gorra → 4€

BANCO DE LIBROS. En nuestro centro contamos con un programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el alumnado de 3.º, 4.º, 5.º y 6.º de primaria en las áreas de inglés y matemáticas.

A la contraportada del libro hay una hoja con el modo de empleo de estos libros y donde se registrará el nombre del alumno/a que lo utiliza así como el estado inicial y final del mismo libro (con avetorillos de colores).

Las normas de uso son las siguientes:

No escribir el nombre del alumno/a en el libro ni poner pegatinas con el nombre.

No rayar los libros por dentro (ni con bolígrafo ni con lápiz) y hacer siempre las actividades a la libreta.

Tener cuidado de los mismos y mantenerlos en buen estado durante todo el curso.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS (SOLAS 2º Y 3º CICLO)

Como novedad de este año, el centro pone a disposición de las familias que lo solicitan ordenadores portátiles o tabletas digitales para llevar a cabo tareas educativas encomendadas por el profesorado del centro educativo.

La familia pedirá al tutor/a del alumno/a o a la secretaría del centro el préstamo temporal del dispositivo portátil para ejercer las funciones educativas encomendadas rellenando un formulario, anexo Y, donde constarán los datos de la familia que lo pide, el tiempo de préstamo y la función que se le dará al dispositivo. Toda esta información quedará grabada a la secretaría del centro. La duración del préstamo será por el tiempo imprescindible para la realización de las tareas educativas.

Al volver el dispositivo en el centro educativo habrá que firmar como que se ha hecho la devolución del dispositivo.