

Procés de sol·licitud de * JORNADA CONTÍNUA *

1

CONSELL
ESCOLAR

Es reuneix per a aprovar
la proposta de canvi de la jornada
actual a la jornada contínua.
REUNIÓ CONVOCADA:
12 DE GENER

2

CLAUSTRE
DOCENT

Es reuneix per a aprovar
la proposta de canvi de la jornada
actual a la jornada contínua.
REUNIÓ PREVISTA:
**13 DE GENER
(12:30H)**

3

AJUNTAMENT

La Direcció del Centre
notificarà a l'ajuntament la
proposta de modificació
d'horari.

4

FAMÍLIES

S'informa les famílies de
l'inici del procediment.
REUNIÓ PREVISTA:
**22 DE GENER
(17:00H)**

5

DIRECCIÓ GENERAL
D'ORDENACIÓ
EDUCATIVA I
POLÍTICA
LINGÜÍSTICA
(DGOEPL)

S'envia la sol·licitud de
modificació de la jornada i la
documentació requerida a la
Direcció General d'Ordenació
Educativa i Política Lingüística.

6

INSPECCIÓ
EDUCATIVA

La Inspecció Educativa
emetrà un informe sobre la
sol·licitud de modificació de
la jornada.

7

INFORME DE
LA DGOEPL

La Direcció General
d'Ordenació Educativa i
Política Lingüística emetrà un
informe sobre la sol·licitud
entregada i autoritzarà la
consulta a les famílies.

8

COMISSIÓ DE
COORDINACIÓ

Constitució d'una comissió de
coordinació composta per 5
membres: direcció, tres
pares/mares/tutors legals del
CE (per sorteig), i secretaria del
centre.

9

VOTACIÓ

Tras l'aprovació i
publicació del cens electoral
s'organitzarà la votació de les
famílies mitjançant vot directe,
secret i no delegable, podent
ser emès per correu certificat.

(DATA PER DETERMINAR)

