

Proceso de solicitud de * JORNADA CONTINUA *

1

CONSEJO
ESCOLAR

Se reúne para aprobar
la propuesta de cambio de la
jornada actual a la jornada
continua.
REUNIÓN CONVOCADA:
12 DE ENERO

Se reúne para aprobar
la propuesta de cambio de la
jornada actual a la jornada
continua.
REUNIÓN PREVISTA:
**13 DE ENERO
(12:30H)**

CLAUSTRO
DOCENTE

2

3

AYUNTAMIENTO

La Dirección del Centro
notificará al ayuntamiento
la propuesta de
modificación de horario.

Se informa a las familias
del inicio del
procedimiento.
REUNIÓN PREVISTA:
**22 DE ENERO
(17:00H)**

FAMILIAS

4

5

DIRECCIÓN GENERAL
DE ORDENACIÓN
EDUCATIVA Y
POLÍTICA
LINGÜÍSTICA
(DGOEPL)

Se envía la solicitud de
modificación de la jornada y la
documentación requerida a la
Dirección General de
Ordenación Educativa y
Política Lingüística.

La Inspección Educativa
emitirá un informe sobre la
solicitud de modificación de
la jornada.

INSPECCIÓN
EDUCATIVA

6

7

INFORME DE
LA DGOEPL

La Dirección General de
Ordenación Educativa y
Política Lingüística emitirá un
informe sobre la solicitud
entregada y autorizará la
consulta a las familias.

Constitución de una comisión
de coordinación compuesta
por 5 miembros: dirección, tres
padres/madres/tutores legales
del CE (por sorteo), y
secretaría del centro.

COMISIÓN DE
COORDINACIÓN

8

9

VOTACIÓN

Tras la aprobación y
publicación del censo electoral
se organizará la votación de las
familias mediante voto directo,
secreto y no delegable,
pudiendo ser emitido por
correo certificado.

(FECHA POR DETERMINAR)

