

# Pla d' **ACOLLIDA**

CEIP LLEONARD MINGARRO

VALL D'UIXÓ

## INDEX

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introducció i justificació.....</b>                                 | <b>2</b>  |
| <b>2. Contextualització del centre educatiu.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>3. Objectius.....</b>                                                  | <b>4</b>  |
| 3.1 <i>Objectiu general.....</i>                                          | <i>4</i>  |
| 3.2 <i>Objectius específics.....</i>                                      | <i>4</i>  |
| <b>4. Destinataris.....</b>                                               | <b>5</b>  |
| <b>5. Actuacions .....</b>                                                | <b>5</b>  |
| 5.1 <i>Matriculació.....</i>                                              | <i>6</i>  |
| 5.2 <i>Entrevista amb el nou alumnat i la família.....</i>                | <i>6</i>  |
| 5.3 <i>Preparació de la incorporació.....</i>                             | <i>7</i>  |
| 5.4 <i>Incorporació de l'alumnat nouvingut .....</i>                      | <i>7</i>  |
| 5.5 <i>Posterior a la incorporació.....</i>                               | <i>8</i>  |
| 5.6 <i>Planificació del suport lingüístic .....</i>                       | <i>8</i>  |
| 5.7 <i>Seguiment de la incorporació .....</i>                             | <i>9</i>  |
| 6. <i>Finalització del procés d'acollida individual del alumnat .....</i> | <i>9</i>  |
| <b>7. Annexos .....</b>                                                   | <b>10</b> |

## **1. Introducció i justificació**

El Pla d'Acollida és el marc d'actuació que el centre estableix per a garantir una incorporació positiva, inclusiva i ordenada de tot l'alumnat i les seues famílies.

L'escola és un espai d'aprenentatge, però també de convivència, relació i construcció d'identitat, per la qual cosa els primers contactes resulten determinants en la percepció que cada persona desenrotlla respecte al centre. Un bon acolliment repercuteix directament en el clima escolar, la motivació i la participació, afavorint la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

El nostre centre es caracteritza per la diversitat cultural, lingüística i social del seu alumnat i de les seues famílies. Esta riquesa constitueix un valor afegit, però alhora implica reptes importants a l'hora de facilitar la comunicació, la integració i l'adaptació a l'entorn escolar.

El Pla d'Acollida es fonamenta en la normativa estatal i autonòmica que regula l'atenció a la diversitat, la inclusió i la convivència escolar, entre la qual destaquen:

- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), que estableix l'equitat i la inclusió com a principis bàsics del sistema educatiu.
- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

En este marc, el Pla d'acollida pretén donar coherència i continuïtat a les actuacions que ja es realitzen en el centre, i reforçar el compromís amb una escola inclusiva, equitativa i oberta a la comunitat.

## **2. Contextualització del centre educatiu**

El CEIP Lleonard Minagarro es troba a la província de Castelló, situat al nord-est de la Vall d'Uixó, al barri del Toledo. El barri està separat del poble per la carretera de Fondegulla i el barranc de l'Horteta. Aquest barri començà a formar-se cap a l'any 1948. Anaren establint-se persones de diferents punts d'Espanya per tal de buscar un lloc per viure i amb un reclam de treball com era la fàbrica Segarra.

Actualment esta zona compta amb bona part amb les famílies que vingueren en el seu temps i els seus descendents, també famílies d'ètnia gitana i amb estrangers majoritàriament de la zona del Marroc.

Des de la creació de l'escola s'han donat nombrosos canvis incloent una nova construcció i ubicació d'aquesta fa més de 30 anys i la creació de l'aulari de 2 anys des del curs 2022/23.

Actualment, el centre escolaritza a un total de 119 alumnes, distribuïts en 30 en l'etapa d'infantil i 89 en primària. La gran majoria castellanoparlants. La plantilla docent està formada per 22 persones, juntament amb personal no docent i de servicis.

Entre les característiques principals de l'alumnat destaquem:

- Diversitat lingüística: presència d'alumnat la llengua materna del qual no és ni el castellà ni el valencià, procedent de països com el Marroc, Algèria, Ucraïna...entre altres, sent estes nacionalitats les que predominen en el centre.
- Diversitat cultural i religiosa, la qual cosa suposa un repte i alhora una oportunitat per a treballar la interculturalitat i la convivència.
- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), derivades tant d'incorporació tardana al sistema educatiu com de dificultats d'aprenentatge, discapacitat o desavantatge socioeconòmic.

Quant a les famílies, la participació en la vida escolar és limitada en molts casos, a causa de factors laboral i falta d'interès per la vida escolar. Encara que algunes famílies mostren implicació activa, la majoria requereix de suport, mediació lingüística i acompanyament per a poder participar de manera efectiva en l'educació dels seus fills i filles.

Respecte a les característiques socioeconòmiques, ens trobem en una gran majoria amb rendes baixes o amb feines precàries. Fet que condueix a que l'escola haja funcionat amb banc de llibres des dels seus inicis i assumit part de les despeses de materials durant molt de temps, aportant les famílies una quota de material a l'AFA que es destina a la compra de material fungible dels nostres alumnes amb l'assessorament del professorat. La qual cosa comporta que s'eliminen les desigualtats ja que tots els alumnes disposen del mateix.

Hi ha un 11,38% d'alumnes de famílies estrangeres i un 8,13% d'ètnia gitana, sent un 21,14 % alumnat de compensatòria.

Estes característiques justifiquen la necessitat de disposar d'un Pla d'acollida estructurat i sistemàtic, que permeta organitzar les actuacions de manera coherent i donar resposta a la realitat del nostre alumnat i famílies

### **3. Objectius**

#### *3.1 Objectiu general*

Afavorir la plena integració de l'alumnat i les seues famílies de nova incorporació mitjançant un conjunt d'actuacions que garantisquen un acolliment càlid, inclusiva i eficaç.

#### *3.2 Objectius específics*

- Garantir que cada alumne/a se senta benvingut, acompanyat i segur des de la seua arribada.
- Facilitar a les famílies informació clara, accessible i pròxima sobre el funcionament del centre i els recursos disponibles.
- Promoure un clima escolar inclusiu i participatiu, que reforce la convivència i la igualtat d'oportunitats.
- Reconèixer i aprofitar la diversitat cultural i lingüística com a element enriquidor per a tota la comunitat educativa.

- Establir protocols clars de coordinació entre els diferents agents implicats en els processos d'acolliment.

#### **4. Destinatari**

El Pla d'Acollida es dirigeix a totes les persones que s'incorporen al centre i que requereixen orientació i acompanyament per a integrar-se de manera efectiva en la comunitat educativa. Es distingixen els següents grups:

##### **a) Alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema escolar i les seues famílies**

- Inclou a l'alumnat que inicia la seua escolarització en Educació Infantil o Primària.
- S'assegura un acolliment individualitzat, oferint informació clara sobre el funcionament del centre, normes i rutines, i fomentant un primer contacte positiu amb la comunitat educativa.

##### **b) Alumnat procedent d'altre centre i les seues famílies**

- Comprén a aquell alumnat que es trasllada des d'altres col·legis durant qualsevol curs.
- L'acolliment se centra en facilitar l'adaptació al nou entorn, conèixer als seus companys/as i al professorat, i proporcionar orientació sobre els recursos i suports disponibles.

##### **c) Alumnat immigrant i les seues famílies.**

- Inclou a alumnat nouvingut d'altres països, així com a les seues famílies.
- L'atenció es realitza de manera individualitzada i culturalment sensible, proporcionant suport lingüístic, mediació quan siga necessari, i recursos per a afavorir la seua integració social i acadèmica.

Este enfocament garantix que el pla atenga la diversitat i necessitats específiques de cada grup, promovent la inclusió, la igualtat d'oportunitats i la participació activa de tota la comunitat educativa.

#### **5. Actuacions**

Tot el centre ha d'entendre la dificultat de la situació de l'alumnat nouvingut. Aleshores, serà necessari fer una sensibilització de la comunitat educativa el que implica aquesta

situació en el nou alumnat: abandonar les seues amistats i suports familiars, el desconeixement de les llengües, el desarrelament cultural...

Abans de l'arribada del nou alumnat tot comença amb la sol·licitud d'escolarització, proporcionat pel Consell Municipal de Vall d'Uixò.

### *5.1 Matriculació*

Una vegada la família haja sol·licitat al municipi l'escolarització del seu fill o filla, es passarà a la formalització de la matrícula. La família haurà d'emplenar els papers de matrícula on es donarà informació personal de l'alumnat i dels seus familiars, el seu historial acadèmic i sol·licitud de les assignatures de religió/valors, si cal. També s'incorporarà la sol·licitud de beques com l'ajuda del menjador escolar o la xarxa de llibres.

### *5.2 Entrevista amb el nou alumnat i la família*

L'equip de benvinguda (Tutor/a, orientador/a i un/a membre de l'equip directiu) realitzarà amb l'alumne o alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions, i facilitarà els recursos i serveis necessaris.

S'efectuarà la reunió d'acollida amb l'alumne o alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat perquè la família biològica, o d'acollida, o els representants legals, i l'alumne o alumna senten confiança i seguretat. S'hi tractarà dels continguts següents:

- Situació familiar.
- Membres de la família.
- Domini de totes les llengües vehicular en les assignatures del centre.
- Tota la informació possible sobre el seu historial acadèmic.
- Detecció de possibles barreres.
- Informació sanitària: intoleràncies, al·lèrgies, malalties cròniques

A la família se li donarà la següent informació:

- Presentació de les instal·lacions del centre.
- Horari i calendari del centre.

- Informació del tutor/a.
- Totes les autoritzacions necessàries per al curs.
- Funcionament del menjador.
- Presentació de la Web família.
- Facilitar el canal de difusió tant del centre com de la tutoria.
- Acompanyar en la tramitació de beques i ajudes.
- Informar de les activitats complementaries i extraescolars.
- Informar sobre el funcionament del material escolar.

### *5.3 Preparació de la incorporació*

Abans de la incorporació de l'alumnat es realitzaran les següents accions:

- **Informació a l'equip docent:** es farà una reunió per a informar sobre la incorporació del nou alumnat i com facilitar la incorporació. Es donarà informació com el nom de l'alumnat, d'on ve, domini de les llengües vehiculars i informació sobre les possibles barreres que pot presentar.
- **Preparació del grup-classe:** el professorat tutor comunicarà a l'alumnat del grup la incorporació del nou estudiant. Intentarà explicar les dificultats que involucren un canvi de centre, població i/o país. Es seleccionarà una alumne-ajudant que guie els primers dies sobre com adaptar-se millor al centre, controlar el canvi de classe...
- **Recursos per a l'alumnat:** l'equip d'orientació també ha de conèixer la incorporació de l'alumnat nouvingut. Sobretot davant de la sospita o confirmació de la necessitat de recursos com PT, AL o altres recursos.

### *5.4 Incorporació de l'alumnat nouvingut*

A l'etapa d'educació infantil quan es tracta d'un alumne/a de nova escolarització es portarà a terme el període d'adaptació amb la incorporació progressiva i les mesures estipulades al centre.

En l'etapa d'educació primària el tutor/a acompanyarà a l'alumnat a classe el seu primer dia. En arribar presentarà al nou alumne/a a la resta de la classe.

En la primera hora de tutoria s'organitzaran activitats de dinàmica de grups que permeten incorporar des del primer moment les estructures comunicatives pròpies de la presentació (les més bàsiques) a l'alumne/a nou, així com activitats per a conèixer la seua cultura,

costums... També s'informarà sobre el funcionament de l'aula i les rutines diàries. Per això s'ha d'incloure al PAT activitats d'integració i acollida per a l'alumnat nouvingut.

També cal tindre en compte, d'acord amb l'estipulat a l'ordre 20/2019, de 30 d'abril, i en particular amb l'article 31, que es pot realitzar una flexibilització a l'ensenyança obligatòria per a l'alumnat d'incorporació tardia al sistema educatiu valencià. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, caldrà que elabore un pla específic de reforç, que facilite la seua inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seues estudis.

Una volta superada les barreres que han motivat l'adopció d'aquesta mesura, l'alumnat s'ha d'incorporar al curs que li correspon per edat, en cas contrari s'adoptarà la mesura excepcional de permanència en un curs inferior.

### *5.5 Posterior a la incorporació.*

L'equip docent haurà realitzar una avaluació inicial de l'alumnat, on s'haurà de determinar:

- Barreres d'accés.
- Nivell en totes les competències clau.
- El tipus de relacions amb la resta de companys i companyes del grup classe.
- Participació i l'aprenentatge.
- Determinació dels nivells de resposta educativa (social, econòmica, personal, acadèmic).
- Mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral en la llengua o llengües d'aprenentatge.
- Elaboració si procedeix d'una adaptació temporal d'accés.

Tota aquesta informació quedarà arreplegada en un registre a l'Annex I durant el trimestre en el que s'haja incorporat (es guardarà a l'expedient de l'alumne/a). Amés, amb aquesta informació el tutor/a farà una entrevista amb la família.

Quan siga possible cal contactar amb el centre educatiu de procedència per tal d'obtenir informació de l'equip docent sobre l'alumne/a.

### *5.6 Planificació del suport lingüístic*

- Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema escolar valencià proporcionant-li els

instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglès, francès).

- Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
- Oferir ajuda individualitzada perquè puga comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.

- Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.
- Per tal de treballar el vocabulari i conceptes bàsics de les llengües vehiculars del centre cal acudir al banc de recursos elaborat pels docents del centre.

### *5.7 Seguiment de la incorporació*

Tres i sis mesos després de la incorporació del nou alumnat, es farà un seguiment de l'alumnat nouvingut, on s'avaluarà (Annex II):

- Avaluació de l'evolució de l'aprenentatge de les llengües.
- Seguiment de l'aprenentatge en la resta d'assignatures.
- Establiment de relacions amb la resta de l'alumnat.

En cas que l'avaluació demostre que l'alumnat no ha desenvolupat les competències i necessitats necessàries es tornaran a determinar les necessitats del punt anterior. En cas de ser necessari, s'haurà d'incorporar les propostes de millora en el PAM.

Aquest pla ha de ser avaluat per a cada alumne/a nou o nova amb el document de l'Annex III.

## **6. Finalització del procés d'acollida individual del alumnat**

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan l'equip d'orientació, el tutor o tutora i cap d'estudis, de mutu acord, informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o alumna ha desenvolupat les competències i habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

## 7. Annexos

### Annex I

| AVALUACIÓ INICIAL DE L'ALUMNE/A                       |                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nom de l'alumnat:                                     |                            |
| Grup:                                                 |                            |
| COMPETÈNCIA O CRITERI AVALUAR                         | AVALUACIÓ INICIAL<br>Data: |
| Comp. comunicativa oral en valencià                   |                            |
| Comp. comunicativa escrita en valencià                |                            |
| Comp. comunicativa oral en castellà                   |                            |
| Comp. comunicativa escrita en castellà                |                            |
| Comp. comunicativa oral en anglés                     |                            |
| Comp. comunicativa escrita en anglés                  |                            |
| Nivell competencial en la resta de competències clau. |                            |
| Capacitat per aprendre                                |                            |
| Relacions amb la resta del grup                       |                            |
| Necessitat d'una adaptació temporal d'accés.          |                            |
| Treball a classe                                      |                            |
| Treball a casa                                        |                            |
| Conducta a classe.                                    |                            |

Annex II

| PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A |                                                       |                           |                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Nom de l'alumnat:                                 |                                                       |                           |                            |
| Grup:                                             |                                                       |                           |                            |
|                                                   | COMPETÈNCIA O CRITERI AVALUAR                         | SEGONA AVALUACIÓ<br>Data: | TERCERA AVALUACIÓ<br>Data: |
| Evolució en l'aprenentatge de les llengües        | Comp. comunicativa oral en valencià                   |                           |                            |
|                                                   | Comp. comunicativa escrita en valencià                |                           |                            |
|                                                   | Comp. comunicativa oral en castellà                   |                           |                            |
|                                                   | Comp. comunicativa escrita en castellà                |                           |                            |
|                                                   | Comp. comunicativa oral en anglès                     |                           |                            |
|                                                   | Comp. comunicativa escrita en anglès                  |                           |                            |
| Evolució en la resta d'assignatures               | Nivell competencial en la resta de competències clau. |                           |                            |
|                                                   | Capacitat per aprendre                                |                           |                            |
|                                                   | Treball a classe                                      |                           |                            |
|                                                   | Treball a casa                                        |                           |                            |
|                                                   | Necessitat d'una adaptació temporal d'accés.          |                           |                            |
| Relacions                                         | Relacions amb la resta del grup                       |                           |                            |
|                                                   | Conducta a classe.                                    |                           |                            |

Annex III

| ACTUACIONS        | INDICADORS                                                                                                                                                                          | SÍ | NO | Responsables   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------|
| Matriculació      | S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals. |    |    | Equip directiu |
|                   | S'ha facilitat la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars                                                                                  |    |    | Equip directiu |
|                   | S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.                                                                     |    |    | Equip directiu |
| Preparació        | S'ha reunit la COCOPE* (si escau).                                                                                                                                                  |    |    | Equip directiu |
|                   | S'ha planificat la incorporació al grup                                                                                                                                             |    |    | COCPE          |
|                   | S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida.                                                                                                                        |    |    | COCPE          |
|                   | S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.                                                                                         |    |    | COCPE          |
|                   | S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació.                                                                                                                                |    |    | COCPE          |
|                   | S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre.                                                                                                                 |    |    | COCPE          |
| Benvinguda        | S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família.                                                                                                      |    |    | COCPE          |
|                   | S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família.                                                                                |    |    | COCPE          |
|                   | S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.                                                                                                                     |    |    | COCPE          |
| Incorporació      | S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...).                                    |    |    | Tutor/a        |
|                   | S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe.                                                                                                                                  |    |    | Tutor/a        |
| Avaluació inicial | S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.                                                                                                                                  |    |    | Equip docent   |
|                   | S'ha analitzat la informació disponible.                                                                                                                                            |    |    | Equip docent   |
|                   | S'ha realitzat un informe sobre competències clau.                                                                                                                                  |    |    | Equip docent   |
|                   | S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques.                                                                                                               |    |    | Equip docent   |

|                             |                                                                                                                                                                                  |  |  |                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|
|                             | Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna i família.                                                                                                        |  |  | Equip docent   |
|                             | Es disposa d'un registre d'observacions.                                                                                                                                         |  |  | Equip docent   |
|                             | Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.                                                                                                           |  |  | Equip docent   |
| Determinació de necessitats | S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas.                                                                                    |  |  | Equip docent   |
|                             | S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió.                                                                                                                |  |  | Equip docent   |
|                             | S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries.                                                  |  |  | Equip docent   |
|                             | S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.                                          |  |  | Equip docent   |
|                             | S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.                                                                                                                     |  |  | Equip docent   |
| Suport lingüístic           | S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.                                                                                       |  |  | COCOPE         |
| Entorn                      | S'ha promogut la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal). |  |  | Equip directiu |
| Planificació                | S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut.                                                                                                                              |  |  | Equip docent   |
| Seguiment                   | S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.                                              |  |  | Equip docent   |
| Avaluació del procés        | S'ha fet una valoració del procés d'acollida.                                                                                                                                    |  |  | COCOPE         |
|                             | S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).                                                                                  |  |  | COCOPE         |