



## TECNICISMES

### Reduïx al màxim els tecnicismes

**Evita** l'ús de **tecnicismes**, **anglicismes** i **llatinismes**, ja que l'objectiu de la comunicació clara és utilitzar les paraules més senzilles i familiars per al públic, en lloc de paraules complicades, que poden crear confusió i fer que no s'entenga el missatge.

Quan redactem textos dirigits a un públic general, sempre hem de substituir les paraules tècniques difícils de comprendre per d'altres **equivalents fàcils** de comprendre. Si no és possible fer la substitució, perquè pertanyen, per exemple, a la medicina, haurem de marcar-les en **cursiva** i explicar-ne el **significat**.

### Glossari de tecnicismes del llenguatge administratiu no recomanables amb equivalències més clares



*autoliquidar*



*pagar*



*coadjuvar*



*ajudar*



*desistiment*



*renúncia*



*diligenciar*



*tramitar*



*entitat financera*



*banc*



*emolument*



*remuneració*



*eximir*



*excloure*



*implementar*



*aplicar*



*interposar un recurs*



*presentar un recurs*



*necessarietat*



*necessitat*



*potestatiu*



*voluntari*



*preceptiu*



*obligatori*



*repercussió*



*problemàtica*



*secundar*



*telemàticament*



*tipologia*



*vinculant*



*efecte*



*problema*



*donar suport*



*per internet*



*tipus*



*obligatori*