

PROJECTE DEL MENJADOR ESCOLAR



Actualització del curs 2022-23

- OBJECTIUS A DESPLEGAR.
- ACTIVITATS.
- HORARIS.
- EQUIPS PEDAGÒGIC.
- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.
- INFRAESTRUCTURA.
- PRESSUPOST ECONÒMIC.
- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.
- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

1.- OBJECTIUS A DESPLEGAR:

1.- En educació alimentària:

Conceptes:

- Hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Valor nutritiu dels aliments. Minutres equilibrades.
- Malalties derivades de la carència o abús dels aliments.

Procediments:

- Adquirir els hàbits higiènics, digestius i alimentaris necessaris.
- Habituar a l'alumne a manipular correctament la cullera, tenidor i gabinet, i adquirir els hàbits de comportament correcte en la taula.
- Conèixer el valor nutritiu del aliments (roda dels aliments) i les minutres equilibrades.
- Conèixer les malalties derivades de la carència o abús dels aliments.
- Conèixer el contingut alimentici de les minutres.

Actituds:

- Valorar la importància d'una correcta alimentació en el desenvolupament del seu cos.

2.- En educació en el temps lliure:

Conceptes:

- Conceptes generals de música. Jocs, esports. Lectures.
- Drets i deures.

Procediments:

- Desenrotllar i perfeccionar la coordinació motora.
- Fomentar els jocs lliures i dirigits. Esports.
- Fomentar la participació i col·laboració del treball en equip, disciplina i convivència.
- Fomentar l'autodisciplina i l'ús de la llibertat i el respecte als demés.
- Habituar als alumnes al compliment dels seus deures i els seus drets.

Actituds:

- Valorar l'autodisciplina i l'ús de la llibertat i respecte als demés per aconseguir un ambient social favorable on es puga desenvolupar sense entrebancs la pròpia personalitat.

2.- ACTIVITATS:

1. En educació alimentària:

Conceptes:

- Explicació detallada de les minutes amb l'aclaració del seu contingut alimentari.
- Informar als alumnes de la correcta aprehensió, masticació i deglució dels aliments.

Procediments:

- Dependre la correcta utilització dels coberts.
- Ensenyar-los a parar la taula.
- Ensenyar-los la forma correcta de sentar-se a taula, corregint totes les postures incorrectes.

Actituds:

- Habituar-los a que es renten les mans abans i després de menjar.
- Habituar-los a que mengen pausadament, però de forma continuada i a que masteguen bé.
- Habituar-los al correcte ús del tovalló (aconsellable d'un sols ús).
- Habituar-los a netejar-se les dents després de dinar

2. En educació del temps lliure:

Conceptes:

- Explicació de jocs lliures i dirigits, jocs d'associació.
- Jocs i costums tradicionals i d'arrel popular.
- Lectures, manualitats, dibuixos, cançons, audicions musicals, etc.
- Sessions de televisió i vídeo seleccionades i adaptades a ells.
- Jocs Pedagògics, recreatius i altres d'associació.

Procediments

- Realització de jocs lliures i dirigits, jocs d'associació.
- Realització d'exercicis en pista: futbol, bàsquet, handbol, etc..
- Visites a la biblioteca per a realitzar lectures i treballs.

Actituds:

- Elaboració de murals on s'especifiquen hàbits de comportament i higiènics

3.- HORARIS:

1.- De l'alumnat:

L'horari establert per als alumnes comensals es de 14 a 15:30 hores, totes els dies.

2.- Del professorat:

L'horari establert per als professors educadors es de 14 a 15 hores, els dilluns i de 15 a 15:30 la resta dels dies

3.- Del personal de cuina:

Hi haurà una auxiliar de cuina en jornada de 13:30 a 16:00 hores, totes els dies

4.- EQUIPS PEDAGÒGICS:

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
Direcció:	- Coordinació de l'equip de gestió. - Tasques burocràtiques amb l'administració.
Secretaria:	-Gestió d'ajudes econòmiques per a l'alumnat. -Tasques administratives econòmiques.
Encarregat-da:	-Tracte amb el personal de cuina informant del funcionament -Tracte amb els comensals. -Control de les minuts. -Control d'higiene d'aliments. -Organització dels serveis de menjars. -Inventari periòdic del parament. -Control del manteniment dels aparells de cuina i del local.
Cuidadors/es:	-Vigilància durant els menjars i temps d'oci. -Realització d'activitats complementàries. -Programa salut bucodental.

5.- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT:

L'organització es du a terme en base a les instruccions establertes per la Conselleria d'Educació amb les actualitzacions corresponents en base a la normativa vigent.

1. A l'hora de dinar:

En un nombre al voltant de 85 comensals, distribuïts en equips de sis per taula. Els alumnes més fadrins s'encarregaran, per torns rotatoris de parar taula, pujar i baixar persianes, pujar i baixar cadires.

2. Per a les activitats d'oci:

-Aquestes activitats d'oci es realitzaran en les zones de pati de que disposa el col·legi. En el gimnàs i en els corredors del col·legi s'utilitzaran en dies de pluja, i en cadascuna d'aquestes dependències sempre hi haurà un educador almenys .

6.- INFRAESTRUCTURA:

1. Instal·lacions:

- Cuina.
- Menjador amb capacitat per a 64 comensals.

2. Mesures de Seguretat:

- Durant el mes de Setembre es revisaran tots els elements que s'empren per al Menjador Escolar.
- Al llarg del curs es du a terme un simulacre d'actuació en cass d'emergència

3.-Equipament:

De cuina: -Rentaplats, Càmera frigorífica, Taula de calfar, microones.

De menjador: -Taules ,Cadires, Carros.

D'oci: -Balons i pilotes, jocs didàctics i de taula, llibres de lectura, televisor.

7.- PRESSUPOST ECONÒMIC

Al mes de gener de cada any es planifica el pressupost anual junt al pressupost del centre, en este mateix moment també es fa el balanç econòmic de l'any anterior. Es revisa trimestralment en la comissió mixta corresponent composta pels membres del Consell Escolar del centre.

8.- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA:

1.-Composició de la comissió

Els representants del claustre i de les famílies escollits per a ser membres del Consell Escolar. Els/les mestres en desenvolupament de la funció de direcció i secretaria del centre, i l'encarregat/da del menjador.

2.-Previsió d'actuacions:

-Es reuniran al menys una vegada al trimestre per supervisar el pla d'actuacions del menjador, així com per solucionar o aclarir qualsevol problema que puga eixir al llarg de tot el curs escolar.

10.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

TÍTOL I OBJECTIUS DEL MENJADOR

1. Subministrar una dieta equilibrada a l'alumnat comensal
2. Adquirir bons hàbits d'alimentació.
3. Fomentar actituds socials d'ajuda als companys i companyes. En eixe sentit els i les comensals majors col·laboraran Mitjançant el menjador l'escola intenta també ajudar aquelles famílies en les quals el pare i la mare no treballen exclusivament a la pròpia casa, així com d'altres xiquets/etes becats per les entitats pertinents. Tot i això, aquest objectiu no ha de donar a entendre que aquest és un menjador dels anomenats "socials", sinó escolar.
4. El menjador escolar serà el punt de sortida per a que el xiquet - la xiqueta comprega aquestes preguntes
 - Per a què mengem ?
 - Com hem de menjar ?
 - Què hem de menjar ?

TÍTOL II ESTRUCTURA DEL MENJADOR ESCOLAR

El Menjador escolar està estructurat de la manera següent:

1. El Consell Escolar de Centre.
2. L'equip pedagògic, format per:
 - L'equip directiu del menjador.
 - L'equip d'educadors/ores.
3. Comissió de Seguiment i Control del Menjador
4. Cuiner/a
5. Comensals.

1.- Consell Escolar :

Funcions:

- a) Aprovar el Pla Anual del Menjador i la Memòria Final.

- b) Elaborar i modificar si cal el reglament de menjador.
- c) Nomenar la Comissió de Seguiment i Control, a proposta dels diferents sectors.
- d) Resoldre les sol·licituds d'admissió, donant prioritat, si de cas, segons la normativa vigent. Segons el marge que aquesta permeta, fixar les bases per al barem.
- e) Aprovar la forma de pagament i les circumstàncies que l'envolten, a principi de cada curs.
- f) Qualsevol altra que li vinga donada per la normativa vigent.

2.- Equip pedagògic :

Composició:

Equip directiu: Director/a i Secretari/a.

Encarregat/da: (Un/a mestre/a o altra persona que autoritze la normativa vigent)

Educadors/ores: (Mestres i/o altres persones majors d'edat que no siguen mestres del centre, en funció de l'alumnat)

Funcions:

Director/a:

- Té la màxima responsabilitat en el funcionament del menjador. S'encarregarà de la coordinació de l'equip de gestió.
- En cap cas no podrà assumir les funcions d'encarregat/da i/o administrador/a.

Secretari/a:

- S'ocuparà de tots els aspectes econòmics i comptables del Menjador i col·laborarà en la resta de tasques educatives.
- Gestionarà les sol·licituds i resolucions de les ajudes de menjador de l'alumnat junt a la direcció del centre

Encarregat/da:

- Coordinarà a els/les educadors/ores, el personal de cuina i els/les comensals, tenint cura de que s'apliquen les normes elaborades.
- Portarà el control higiènic dels aliments i dels locals i l'organització del servei de menjar i comunicarà a l'empresa contractada qualsevol deficiència.
- Comunicarà a les famílies les incidències que afecten el seu fill/a comensal: menjar, comportament, actituds...
- Farà l'inventari periòdic dels estris de cuina i demés, i la seua reposició.
- Serà l'enllaç entre el col·legi i l'empresa contractada (de catering i d'educadores)

Educadors/ores:

- Correspon a aquestos/tes la vigilància durant els menjars i la realització de la vigilància i activitats educatives amb l'alumnat durant el temps lliure anterior i posterior al dinar.

Nomenaments:

Director/a i Secretari/a:

Serà nomenat/da segons els criteris que determina la Normativa Vigent.

L'encarregat/a:

Serà nomenat pel Consell Escolar, a proposta del Claustre de Professors, que seguirà els següents criteris entre els i/o les qui voluntàriament es presenten per desenvolupar la tasca:

- A. Antiguitat en el càrrec al mateix centre.
- B. Antiguitat en el càrrec en distints centres.
- C. Antiguitat en el centre.

El Claustre farà la proposta al C. Escolar treta per votació entre els i les qui es presenten voluntàriament i en igualtat de les condicions a), b) i c). En el cas d'aplegar a la votació pel Claustre, els candidats podran presentar bé oralment o per escrit, el seu plantejament de treball respecte al menjador escolar en eixe curs.

Si no es presentarà cap mestre/a per a ocupar el càrrec, la direcció prendrà les mesures oportunes, segons marca la legislació vigent, i sotmetrà al Consell Escolar la decisió final.

Educadors/es

L'empresa que assumeixi la gestió del catèring per a cada curs pel Consell Escolar de Centre s'encarregarà d'elegir i contractar al personal necessari per a Infantil i Primària.

Si alguna persona volguera presentar un "Currículum", se li facilitarà l'adreça de l'empresa contractada perquè el puga fer arribar directament allí.

3.- Comissió de Seguiment i Control.

Composició: Els membres de la comissió mixta del Consell Escolar que com a mínim estarà composta per:

- Director/a.
- Secretari/a
- Encarregat/da.
- 1 representant dels/de les educadors/ores.
- 1 representant dels pares i de les mares.
- 1 representant de l'alumnat comensal.

Funcions:

- Controlar el correcte funcionament del menjador:
- Per aquest motiu supervisarà la correcta aplicació del Reglament del Menjador i, especialment, del Pla Anual

- Seguiment de l'assistència de l'alumnat al menjador.
- Rebrà els suggeriments i/o les queixes individuals o col·lectius que es puguen produir sobre la gestió del menjador, proposant-ne solucions als organismes que considere adequats.
- Funcionarà com una comissió independent i podrà traspasar al Consell Escolar els assumptes que considere oportuns. En tot cas farà informe de la seua actuació i de la valoració de la gestió del menjador en la memòria final de curs.
- Es reunirà, al menys, una vegada al trimestre.

Nomenaments:

- El representat dels educadors/es i dels alumnes serà nomenat per ells mateixa per votació.
- El representant dels pares serà elegit d'entre els pares del Consell Escolar.

4.- Equip de cuina:

- Constarà d'una sola cuinera / d'un sol cuiner,
- Disposaran de contracte laboral durant el temps que funciona el menjador (empresa contractada)
- Hauran de posseir el carnet de manipulador/da d'aliments, així com tots aquells aspectes legals necessaris per desenvolupar la seua tasca.
- La seua funció principal serà la distribució dels aliments als comensals i netejar totes les dependències de la cuina, així com màquines, aparells, coberts.
- Tot l'equip de cuina restarà a les ordres de l'administrador/a

5.- Comensals.-

Alumnat:

- Ho són tots/es els/les qui participen del Menjador Escolar.
- Per poder ser comensal fix, cada curs s'ha d'omplir la sol·licitud corresponent. El model el tenim a la Secretaria del Centre.
- Deuran complir les normes que emanen de l'equip pedagògic i de la normativa legal sobre menjadors.
- A l'objecte de que l'alumnat col·laboren activament en el funcionament del menjador, s'establiran torns rotatoris entre l'alumnat més major del centre per que ajuden en les tasques prèvies del dinar :

1. Baixar les cadires de les taules i pujar-les.
2. Distribuir les safates de pa per les taules.
3. Omplir els pitxers d'aigua i distribuir-los per les taules.
4. Ajudar a les educadores a portar el control de neteja de mans abans i després de dinar
5. Formar grups (alumnes voluntaris) per dur a terme el control de neteja de boca, després de dinar.

Professorat:

- És aquell que utilitza aquest servei.

- Es deurà comprometre a seguir totes les normes educatives del menjador (horaris, minutes, normes)
- La seua relació amb el menjador es regirà per les normes emanades de la Conselleria d'Educació, però amb el compromís de col·laborar en moments puntuals si estan presents.

TÍTOL III HORARI DE MENJADOR I ACTIVITATS.

L'horari base serà el següent :

- Eixida de les classes del matí.
- Joc lliure vigilat o altres activitats organitzades.
- Endreç personal.
- Entrada al menjador (segons torns).
- Explicació de les normes i de la minuta del dia, quan calga.
- Dinar.
- Si es pot, jocs de taula.
- Eixida del menjador.
- Joc programat o joc lliure vigilat.
- Entrada a les classes.

TÍTOL IV DELS DRETS I DELS DEURES DELS/DE LES COMENSALS:

L'alumnat comensal, com tot integrant de la comunitat educativa, estarà subjecte a una sèrie de drets i d'obligacions dins de l'àmbit concret del Menjador, que ajuden a assolir el bon funcionament general.

Drets:

- Rebre una dieta equilibrada.
- Ser instruït sobre els hàbits de bon comportament i sobre actituds positives.
- Rebre informació sobre el valor nutritiu dels aliments que consumeix.
- Tindre un/a representant en la Comissió de Seguiment del Menjador.
- Formular suggeriments als educadores / a les educadores, a l'encarregat/da i a la
- Comissió de Seguiment per mitjà dels seus representants.

Deures:

- Mantenir un comportament adequat que dona pas a una bona convivència durant el temps que roman al Centre per causa del Menjador.
- Seguir en tot moment les instruccions de l'equip pedagògic del menjador.
- Recordar sempre, i intentar portar a la pràctica, les normes que s'establisquen.

- No eixir del menjador sense permís de les persones responsables
- No deixar aliments al plat sense menjar, ni treure'ls fora del menjador.
- No introduir al menjador beguda ni menjar extra.
- Realitzar l'entrada i l'eixida amb ordre, i mantenir aquest durant la seua estada al menjador.
- No eixir del recinte escolar en cap moment.
- Ajudar els companys/ les companyes, sobre tot els/les més menuts/des.

TÍTOL V: ADMISSIÓ DE COMENSALS.

Al Consell Escolar de Centre li correspon cada principi de curs fer la tria de comensals per a l'any acadèmic en qüestió, sempre que les sol·licituds siguen superiors a les places del menjador, les quals també seran determinades pel Consell Escolar.

Per aquest motiu haurà de seguir la normativa en vigor i aplicar-la. Mentre no desdiga aquesta, els criteris a seguir, i per aquest ordre, seran:

1. Alumnat que acudisca al Centre mitjançant Transport Escolar.
2. Alumnat amb beca institucional. (Conselleria)
3. Alumnat amb beca de l'Ajuntament
4. Alumnat d'educació Primària que tinga necessitat de fer ús del menjador a causa del treball dels pares, distància o qualsevol altra circumstància estimada pel Consell Escolar.
5. Alumnat d'educació Infantil:
 - 6.1- Que treballen el pare i la mare i tinga algun germà o alguna germana ja admès/sa.
 - 6.2- Que treballen el pare i la mare i visca a més distància del Centre que altres.
 - 6.3- Que sols treballes el pare o la mare i tinga algun germà o germana ja admès/sa.
 - 6.4- Que sols treballes el pare o la mare i visca a més distància del Centre que altres.
6. Alumnat de Primària sense cap necessitat.
7. Altre alumnat sempre que les condicions i el Consell Escolar ho estime necessari.

Cap sol·licitant serà admès/sa si adeuta al Menjador Escolar diners de cursos anteriors.

Una vegada les places estiguen cobertes, seguiran aplicant-se aquestos criteris per ordenar les sol·licituds restants i lliurades dins del termini establert. Aquest llistat prioritzat constituirà el llistat d'espera. Les noves sol·licituds s'afegiran a aquestes per ordre de lliurament. Les baixes es cobriran seguint l'ordre format.

TÍTOL VI BAIXES DE COMENSALS

Els/les comensals podran ser obligats a deixar temporalment o definitiva el servei de menjador per les següents causes:

1. No menjar (amb assiduitat).
2. No fer el pagament de la mensualitat, en cas d'1 mensualitat endarrerida.
3. Mal comportament, que seguirà el següent procés:
 - a. A les tres faltes el/la comensal romandrà un dia a casa com a sanció.

- b. La quarta i cinquena falta dins del mateix mes, implicarà una setmana de sanció.
 - c. La sisena i setena falta i dintre del mateix mes implicarà la resta del mes a casa.
 - d. La reincidència en algun mes posterior d'arribar a la sanció de l'apartat c), implicarà l'expulsió definitiva del menjador.
 - e. L'expulsió d'un/a alumne/a de Transport Escolar anirà acompanyada (per Normativa) d'un expedient disciplinari de falta greu o molt greu oficial.
4. Altres circumstàncies (Fets o faltes molt greus), que la Comissió de Seguiment considere i ratifique el C. Escolar.

A l'efecte de l'apartat 3, es consideraran les tipificades com a lleus o greus seguint l'establert al Decret de Convivència de la Conselleria d'Educació amb les actualitzacions que es realitzen al respecte.

Així mateix es consideraran faltes molt greus apartat 4, les tipificades com a molt greus en aquest mateix decret.

En els casos 1 i 2, l'alumne/a serà donat de baixa i aquesta es comunicarà al Consell Escolar en la primera sessió de treball que tinga.

En els casos 3 i 4 s'aplicarà la legislació vigent i serà el Consell Escolar qui prenga la decisió.

TÍTOL VII: ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT

SOBRE PAGAMENT

- Els imports de les minutes per a l'alumnat no becari es pagarà mitjançant domiciliació bancària.
- Els alumnes que es queden a dinar eventualment, hauran de pagar l'import del menú mitjançant la compra d'un abonament ingressant la quantitat corresponent en el compte bancari del centre.
- L'alumnat amb beca estarà obligat a pagar la diferència entre el preu de la minuta i la quantitat d'ajuda que reben amb la beca si aquesta no cobreix la quantitat total de la despesa. Aquest serà un pagament únic o fraccionat (segons la quantitat a pagar)
- El centre només gestionarà el cobrament de dies solts; és per això que l'alumnat fix (el que paga pel banc) ha d'estar al dia en el pagament de les quotes per tal de continuar utilitzant el servei de menjador. Si abans del dia 15 de cada mes no ha justificat el pagament de la mensualitat l'alumne/a serà donat de baixa del menjador automàticament (s'avisarà als

pares). En cas de que ens tornen algun rebut del banc, els pares es faran responsables de pagar les despeses ocasionades. El fet de tenir deutes amb el menjador, impossibilita la seua utilització fins que no es salden els deutes.

- No es descomptaran dies solts per absència excepte quan siga per malaltia (heu de portar justificant mèdic) o una absència justificada de diversos dies (sempre que s'avise amb antelació).
- Els pares interessats en que els seus fills/les seues filles facen ús del servei de menjador, hauran de complimentar la sol·licitud cada curs, així com la domiciliació bancària amb la finalitat de actualitzar les dades i procurar un bon funcionament del servei.

SOBRE ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT I HORARIS

- Els alumnes que no assisteixen a classe en tot el matí no podran utilitzar el servei del menjador i aquells que vinguen a l'hora del patí sí ho podran fer si avisen abans de les 9:15 del matí al col·legi i sempre que aporten el justificant mèdic pertinent (mirar el punt anterior)
- Dins l'horari de menjador, cap alumne/a comensal no podrà eixir del recinte escolar si no va acompanyat per una persona responsable o els pares han signat una autorització per poder eixir.
- Cada curs, els pares signaran un document autoritzant o no a que l'alumnat se'n vaja a soles quan no es quede a realitzar les activitats extraescolars complementàries de la vesprada.
- L'horari per poder parlar amb l'encarregat/da del menjador serà els dimecres de 14 a 15 h .

SOBRE HÀBITS

- Respecte a l'alumnat (sobretot d'Educació Infantil) que tinguen problemes es cridarà als pares per tal que vinguen a canviar al seu fill/la seua filla.
- El menjador és un Servei Complementari, és per això que als comensals se'ls indicarà sense obligar que han de menjar els aliments que hi ha cada dia. En cas de repetir-se amb

assiduïtat la negació a menjar per part d'algun alumne/a i quan algun dia no vulga menjar res, s'informarà a l'encarregat/da per a que es pose en contacte a b la família i analitzi la conveniència de seguir fent ús del servei. Només es pot estar exempt de menjar algun aliment baix prescripció facultativa en els casos d'al·lèrgies, malalties, etc. Sempre justificat per un informe del/de la metge.

SOBRE ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

- Es seguiran les pautes establertes en la normativa corresponent.

SOBRE DISCIPLINA

- Existirà un "Llibre d'incidències del Menjador" on es reflectiran les incidències de qualsevol tipus (incidència, falta lleu, greu o molt greu) que puguen protagonitzar els/les alumnes. Les Educadores portaran el control i seguiment del llibre i comunicaran a l'Encarregat l'estat del mateix.
- Els problemes greus de disciplina i les conductes reiteratives inadequades seran comunicades a les famílies juntament amb les sancions determinades per La Comissió del Menjador. Quan la sanció implique una expulsió del menjador per un període de temps, l'alumnat becat dinarà i després se'n anirà a casa.
- El deteriorament voluntari de les instal·lacions u objectes serà motiu d'expulsió del menjador i les famílies de l'alumnat implicat, s'obliguen a reposar els objectes deteriorats.
- La tanca del Centre no podrà ser botada.
- Queden absolutament prohibits els jocs i activitats que suposen perill físic o d'altre tipus.
- L'alumnat s'abstindrà de portar joguets, mòbils i aparells electrònics de casa.

RUTINES AMB L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL

- Cada curs s'assignarà unes educadores per a Educació Infantil i aquestes seran les mateixes per a tot el curs. No és podran intercanviar amb les educadores de Primària.
- Cada educadora es farà càrrec d'un grup d'alumnes tot el curs. D'aquesta manera intentem que l'alumne/a tinga la referència clara de qui és la seua responsable.

- A l'hora d'anar a dinar cada educadora farà la fila del seu grup i a una aula determinada. Cada educadora tindrà un aula diferent per fer la fila. D'aquesta manera es pot controlar millor tant el comportament com el nombre d'alumnes.
- Abans d'anar al menjador es rentaran les mans a la pica de la seua aula.
- Després de dinar es rentaran les dents complint amb el Programa de salut bucodental que es du a terme al centre.
- Els mestres d'Infantil tancaran les portes de les seues aules i també les portes que donen als vàters i deixaran oberta la porta que dona al pati. (A excepció dels dies de pluja)
- Després de dinar, cada educadora amb el seu grup d'alumnes anirà al pati i es farà càrrec del seu grup fins l'hora d'entrar a les activitats extraescolars a les 15'30 h.
- No es permet l'entrada de l'alumnat a les aules, per tal d'evitar que toquen, trenquen o embruten l'aula i/o els materials. Per suposat, sí podran entrar als vàters de l'edifici.
- Només els dies de pluja l'alumnat entrarà a les aules (cada grup a la seua) i les educadores organitzaran activitats diverses per tal d'ocupar el temps el més convenientment possible.
- Òbviament l'alumnat no podrà romandre a soles ni al pati, ni a les aules en cap moment.

Cada curs es donarà la següent circular a l'alumnat que hagi realitzat la sol·licitud per a fer ús del servei:

Estimades famílies:

El servei de menjador del nostre centre, que disposa de servei de catering amb l'empresa, va començar a funcionar el passat dimecres de setembre de

Les famílies interessades en que els seus fills/es facen ús d'aquest servei han de conèixer les següents normes:

- El preu de la minuta per xiquet/a s'ha estat establert per part de la Conselleria en la quantitat de 4,25 € al dia per a comensals fixes i 4,25 € al dia per a comensals eventuais.

- Els imports de les minutes per a l'alumnat no becari es pagarà mitjançant domiciliació bancària.
- Els alumnes que es queden a dinar eventualment, hauran de traure un abonament per a 10 dies, l'import del qual és de 42,50€ (4,25€ dia). Aquest pagament es farà en la Caixa Rural de l'Alcúdia, carrer Verge d'Oreto, 2 al número de compte: ES 87 3096 0001 9411 4372 6824. L'alumnat eventual comunicarà l'assistència el dia anterior, abans de les 16:30h. Mentre que l'alumnat amb qualsevol intolerància ho farà amb 48h d'antelació.
- Els alumnes amb alguna al·lèrgia o intolerància a algun aliment, hauran de comunicar-ho a l'encarregada del menjador i acreditar-ho amb informe mèdic.
- L'alumnat amb beca estarà obligat a pagar la diferència entre el preu de la minuta (4,25€) i la quantitat d'ajuda que reben amb la beca. Cal mirar el full que donarem per a saber el que li correspon de quantia becada, qué cal abonar i el termini per a tal efecte.
- L'alumnat fixe (el que paga pel banc) ha d'estar al dia en el pagament de les quotes per tal de continuar utilitzant el servei de menjador. Si abans del dia 15 de cada mes no ha justificat el pagament de la mensualitat l'alumne/a serà donat de baixa del menjador automàticament (s'avisarà als pares). En cas de que ens tornen algun rebut del banc, els pares es faran responsables de pagar les despeses ocasionades per impagat. El fet de tenir deutes amb el menjador, impossibilita la seua utilització fins que no es salden els deutes.
- No es descomptaran dies solts per absència excepte quan siga per malaltia (heu de portar justificat mèdic) o una absència justificada de diversos dies. En qualsevol cas, només es descomptarà el preu del menú; però no es descomptaran altres despeses de funcionament (educadores, cuinera, etc.)
- Els alumnes que no assisteixen a classe en tot el matí no podran utilitzar el servei del menjador i aquells que vinguen a l'hora del patí sí ho podran fer si avisen abans de les 9:15 del matí al col·legi (962 980105) i sempre que aporten el justificat mèdic pertinent (mirar el punt anterior)

- Respecte a l'alumnat (sobretot d'Educació Infantil) que tinguen problemes d'esfínters informem que cridarem als pares per tal que vinguen a canviar al seu fill/la seua filla.
- L'alumnat que no compleixi les normes de convivència (segons el Reglament de Règim Intern del Centre, d'acord amb la normativa vigent) serà privat de l'assistència al servei del menjador temporal o definitivament, una vegada comunicat als pares, si la Comissió de Convivència del menjador així ho decideix.
- Els pares interessats en que els seus fills/les seues filles facen ús del servei de menjador, hauran de complimentar la sol·licitud així com la domiciliació bancària amb la finalitat de procurar un bon funcionament del servei.
- Cap persona adulta del menjador es farà responsable de l'administració de medicaments a l'alumnat. Seran els pares o persona en la qual deleguen els que podran acudir al centre en cas de tenir aquesta necessitat.
- El servei de menjador finalitzarà a les 15 hores els mesos de setembre i juny.
- Davant qualsevol dubte, podeu consultar a l'Encarregat/da del menjador.
- Els alumnes deuran complir les normes de convivència fixades en el RRI del centre que resulten de l'aplicació del decret de convivència on es fixen els drets i deures de l'alumnat.
- L'alumnat d'infantil haurà de dur de forma obligatòria toaletes humides.