



PROJECTE DE DIRECCIÓ 2023-2027

CANDIDAT: RUBÉN BENAVENT MARQUES

EQUIP DIRECTIU: ALBA ORTEGA CLEMENTE, MARGA CUCARELLA MONTALVÀ

ÍNDEX

1) Introducció.

1.1 Justificació del projecte (PÀG. 1)

1.2. Marc legal (PAG. 2)

2) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

2.1. Anàlisi de l'entorn social del centre. (PÀG. 3)

2..2. Característiques del centre (PÀG. 5)

2.3. Anàlisi DAFO-CAME. (PÀG. 8)

2.4. Missió, visió i valors. (PÀG. 9)

3) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

3.1. Relacionats amb les ODS (PÀG. 11)

3.2. Objectius principals del projecte. (PÀG.12)

3.3. Objectius específics relacionats amb plans i programes. (PÀG.13)

4) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

- Àmbit d'intervenció: Gestió i organització dels recursos. (PÀG.14)

- Àmbit d'intervenció: Igualtat i convivència (PÀG.14)

- Àmbit d'intervenció: Participació de la comunitat educativa. (PÀG.15)

-Àmbit d'intervenció: Mesures per a la reducció del fracàs escolar i l'absentisme.
(PÀG.16)

- Àmbit d'intervenció: Inclusió educativa. (PÀG.17)
- Àmbit d'intervenció: Organització i formació pedagògica. (PÀG.18)
- Àmbit d'intervenció: Noves metodologies aplicades a les TIC. (PÀG.18)
- Àmbit d'intervenció: Jornada escolar i activitats complementàries. (PÀG.19)

5) Composició de l'equip directiu.

- Direcció ((PÀG.20)
- Cap d'estudis (PÀG.21)
- Secretaria (PÀG.22)

6) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte. (PÀG. 24)

7) Conclusió (PÀG. 25)

8) Webgrafia (PÀG. 26)

9) Annex

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Justificació del projecte

Aquest projecte ve regulat per la **RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2023**, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Davant la finalització de l'actual equip directiu per voluntat pròpia en el seu últim any, ens hem reunit per acordar un equip directiu de consens. El resultat ha estat aquest equip proposat amb el suport del claustre i de l'equip directiu actual. Vull agrair-los la confiança en aquest equip i esperem tornar-los eixa confiança amb treball i dedicació, per seguir fent de Les Comes un centre volgut per les famílies, alumnes i els/les mestres que han passat per ací.

Vull remarcar que aquest projecte ha estat realitzat per tot l'equip directiu proposat. Més que un projecte de direcció el considere un projecte d'**Equip Directiu**, amb igualtat d'implicació dels tres components. Al mateix temps, des de que ha eixit la convocatòria hem convidat a la resta del claustre a fer aportacions al projecte mitjançant un formulari Microsoft Forms on tots i totes han tingut l'oportunitat de posar el seu granet d'arena en aquest projecte **(vore ANNEX 1 PÀG. 1)**. Pensem que és la forma més democràtica i participativa d'implicar a tothom.

M'agradaria destacar les bones aptituds i capacitats de les meues companyes d'equip. Alba ha estat amb mi en la comissió TIC i té gran domini de les noves tecnologies i les tasques administratives. Encara que no té experiència al càrrec de Secretària, estic segur que ho farà molt bé amb el seu caràcter resolutiu i responsable. Marga ja ha ocupat el càrrec de Cap d'Estudis i Secretària anteriorment i aportarà a l'equip la seua llarga experiència. Respecte a mi, espere que els **4 anys** com a **Director del CEIP Boquera de Carcaixent** i els bons

resultats obtinguts, junt amb la formació adquirida i l'experiència d'aquests últims 7 anys a Les Comes, m'aporten una sòlida base per afrontar amb garanties aquest nou repte, aquesta vegada al meu estimat poble.

Tots tres tenim molta il·lusió per encetar el nou projecte.

1.2. Marc legal

- **RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2023**, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca **procediment selectiu de directores i directors** de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.
- **La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)**, modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que preveu en el capítol IV del títol V el marc per a la direcció dels centres públics.
- **Reial Decret 157/2022**, de 1 de març, pel que s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.
- **Decret 253/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de **l'organització i el funcionament dels centres** públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, concreten aspectes de la selecció, nomenament, cessament i suplències de l'equip directiu.
- **Decret 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, **d'igualtat i convivència** en el sistema educatiu valencià.
- **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis **d'equitat i d'inclusió** en el sistema educatiu valencià.

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE.

2.1. Anàlisi de l'entorn social del centre.

a) Respecte al professorat:

Tenim la sort de ser un grup de companys i companyes amb bona relació i un grup de gent molt competent que, any rere any, demostra perquè Les Comes, malgrat ser l'escola més antiga del poble amb els seus recentment celebrats **90 anys**, conserva una gran qualitat humana en el seu professorat. Un claustre que actualment incorpora una plantilla formada quasi totalment de funcionaris definitius i amb una mitjana d'edat semblant que estic segur que ens augura uns bons anys per davant.

b) Respecte a l'alumnat i famílies:

Aquest prové de famílies treballadores, en gran part de **classe baixa**, així com d'immigrants estrangers encara que al llarg dels últims anys hem detectat un lleuger canvi en aquesta tendència en el procés de matriculació i comencen a escollir la nostra escola moltes famílies de **classe mitjana**.

El motiu principal és que la partida del barri de Les Comes s'ha ampliat molt degut a un pla urbanístic municipal que he elegit la nostra zona i rodalies per eixamplar el poble i construir noves vivendes que en pocs anys han adquirit noves famílies de tot tipus i classe social.

Algunes de les famílies presenten greus problemes econòmics i/o socials. A hores d'ara el nombre total d'alumnes és de **250**, dels quals **75** estan a l'etapa d'Educació infantil i **175** a l'Educació Primària. Aquest curs 2022-23 disposem de 3 aules d'infantil i 9 de primària, amb 3 desdoblaments.

Del total, **64 alumnes** del centre són de necessitats de **Compensació** educativa (un **25%** més o menys). Al llarg dels últims cursos ens hem trobat amb alumnat provinent de països estrangers, Romania, Xina, Marroc, Ucraïna (degut a la guerra) i Sud-Amèrica amb un nul coneixement ni del valencià ni del castellà (excepte sud-americans, clar). A més cal tindre en compte un total de 15 alumnes que reben atenció per part de la professora **d'Audició i Llenguatge** per tindre diferents dificultats de logopèdia. A aquestos cal afegir l'alumnat necessitat de reforç que també conforma un grup nombrós que incideix en l'ampla diversitat que trobem dins de les aules del CEIP Les Comes. A continuació vegem una taula descriptiva d'estadístiques de l'alumnat actual:

NÚMERO D' ALUMNAT PER CURS GRUPS AMB LA RELACIÓ DE MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ QUE ES DESENVOLUPEN – CURS 2022-23-										
CURS	NIVELL III				NIVELL IV- AMB PERSONAL ESPECIALITZAT DE SUPORT					
	PER (PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS MATEIX CURS)	PER (PROMOCIAT AMB ÀREES NO SUPERADES)	REFORÇ AULA COMUNA (NCD)	ENSENYAMENT INTENSIU VALENCIÀ I CASTELLÀ	ACIS	PROGRAMA PERSONALITZAT L'ADQUISICIÓ I ÚS FUNCIONAL COMUNICACIÓ, LLENGUATGE I LA PARLA	PROGRAMA PERSONALITZAT L'APRENENTATGE DE LA LECTURA I L'ESCRITURA	PROGRAMA PERSONALITZAT L' APRENENTATGE MATEMÀTIQUES	PROGRAMA PERSONALITZAT AUTONOMIA	PROGRAMA MODIFICACIÓ DE CONDUCTA
EI3			6							
EI4			6							
EI5			2			2 AL				
1R			8	1		1 AL			1 PT	
2N A		3	7	3		1 AL	4 PT	1 PT		
2N B	1	4	4			2 AL	3 PT	2 PT		
3R		3	5			2 AL	4 PT	1 PT		
4T A	1	1	6	1	1 AL 1 PT	2 AL	1 AL 2 PT	1 PT	1EEE	
4T B		2	3	1	1 AL 1 PT		1 PT	1 PT		1 AL 1 PT
5É		2	4			1 AL	1 PT			
6É A	2	4	5	2		1 AL				
6É B		2	8	3	1 PT		3 PT	2 PT		

PER (PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ)
NCD (ALUMNAT AMB SITUACIONS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTATS)
PT (PEDAGOGIA TERAPÈUTICA)
AL (AUDICIÓ I LLENGUATGE)
EEE (EDUCADORA)

2..2. Característiques del centre

a) Respecte a infraestructures del centre (ANNEX 2 Pàg. 2: PLANOLS

ACTUALITZATS DELS EDIFICIS DESPRÉS DEL PLA EDIFICANT):



El centre compta amb els següents edificis i dependències:

- **Edifici “principal” o mòdul de primària:**

Despatx equip directiu (secretaria), despatx multiusos, sala de mestres, Aula Equip EOE, Cuina-Menjador, 9 aules d'educació primària, 1 aula de música, un Aula Transformadora (en procés), 1 aula d'idiomes i 6 W.C. Cal dir que l'edifici principal ha estat ampliat amb el **Pla Edificant** per a donar cabuda a les necessitats d'augment de matrícula degut a estar situat en la nova zona d'eixample urbanístic del municipi, com comentàvem a l'anterior punt.

- **Edifici Ed. Infantil:**

3 aules d'educació infantil amb el seu pati menut, 1 pavelló habilitat per a gimnàs.

- **Resta del recinte (PATI):**

1 pista de futbol, 1 pista de bàsquet, 1 jardí, 3 magatzems per a material.

Al costat del col·legi tenim un parc públic amb porta d'eixida que comunica les dos instal·lacions.

b) Respecte a tecnologia i comunicacions:

Des del curs passat Les Comes pertany a la xarxa **d'Escoles Connectades**, cosa que ens ha proporcionat el **WIFI d'alta velocitat** de Conselleria i la renovació de Routers, Switch, Racks i xarxa de cablejat RJ-45 categoria 6, que ens habilita velocitats d'internet amb fil de 1Gb/sg i sense fil de fins a 500mb/sg. Tot açò en possibilita ara per poder treballar amb l'alumnat amb tauletes i ordinadors portàtils amb una alta fiabilitat i seguretat. A més, el fons d'ajuda a la resiliència Europeu mitjançant la GVA ens ha dotat d'11 ADI (**Aules Digitals Interactives**) on col·locaran monitors interactius de 65 polsades que van a facilitar el caràcter innovador que volem donar al centre i la nova **Aula Transformadora (Aula del Futur)** en què podrem treballar amb noves metodologies actives i dinàmiques, amb o sense tecnologia.

També som **Centre Digital Col·laboratiu (CDC)** i acabem de redactar el nostre **Pla Digital de Centre (PDC)** que el podem consultar en la web **PORTAL EDU** junt als altres documents de centre: [Documents de Centre – CEIP LES COMES \(gva.es\)](https://gva.es/gva/Documentos/Documentos-de-Centre-CEIP-LES-COMES).

Ara comencem l'elaboració del **Pla de Comunicació de Centre** amb el nostre Assessor PDC, on estem treballant en la formació de les ferramentes **Microsoft Office 365** per fer un bon ús d'elles per comunicació i organització entre professorat-alumnat-famílies.

c) Respecte a l'Ajuntament:

La implicació municipal de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació sobretot i de Cultura fan que considerem les polítiques educatives desenvolupades a nivell municipal com un recurs més ja que possibiliten poder actuar en diferents aspectes de l'entorn alhora que aporten mitjans i materials que complementen els processos d'ensenyament aprenentatge que treballem des de l'escola. Cal destacar el **Programa d'Absentisme** escolar coordinat per el Gabinet Psicopedagògic Municipal amb l'ajuda dels Serveis Socials, **Programa d'Ajudes** econòmiques per als alumnes de compensatòria, per a la **Jornada Contínua i Activitats Complementàries** o de **Setmanes Culturals**, **Programa de Desenvolupament de la Competència Digital de l'Alumnat** que consisteix en regalar un ordinador per a cada alumne de 4t de Primària, **Programa de Biodiversitat**, recolzament del projecte de promoció de la lectura del **Bloc de Progrés Jaume I** (Mes de les lletres cada novembre), **Programa de Foment de l'Escriptura** a través dels Premis Abril, **Programa d'Educació Vial** per als alumnes de 5é i 6é de Primària, **Programa de Teatre** les escoles (subvencionant al 100% la realització d'obres de teatre en valencià i anglès per a tots els alumnes de la localitat), **Programa de Participació Democràtica** dels alumnes a través del **Fòrum de la Infància**, coordinació del Consell Escolar Municipal i de la Junta d'escolarització, **propiciant una norma molt important a la localitat; la distribució equitativa de l'alumnat de compensatòria.**

c) Respecte a l'AMPA:

Per altra banda el treball realitzat per **l'AMPA** també comporta cada dia un major procés de participació de la comunitat educativa en el dia a dia del centre, resultant de gran ajuda com a element de comunicació amb les famílies ja que aglutina un 80% de l'alumnat matriculat a l'escola. La junta es reuneix periòdicament i es marca els objectius de cada curs que també queden reflectits en la PGA, participa en la **Trobada d'Escoles d'Ensenyament**

en **Valencià de la Ribera**, col·labora en la dotació de material per al centre, participa en el “**Mes de les Lletres**”, realitza amb la resta d'AMPES de la localitat **Tallers de Nadal** i altres activitats de caràcter municipal (Fira del llibre, dia de l'arbre,...), col·labora en les **activitats extraescolars del centre** (Nadal, Carnestoltes, Activitats de Fi de Curs...), organitza el sopar de fi de curs entre d'altres.

2.3. Anàlisi DAFO-CAME.

En aquest apartat analitzem els aspectes **POSITIUS** i els principals **PROBLEMES** i reptes relatius a l'organització i el funcionament del centre, així com **propostes de millora**.

Per a tal fi utilitzarem una graella **DAFO/CAME**

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
☹ Infraestructura arquitectònica: Algunes com l'edifici d'infantil (amb façana protegida) necessiten una reforma a gran escala. L'edifici de primària també necessita una actualització de carpinteria metàl·lica, pintura i decoració. ☹ LOMLOE: La nova llei implica una esforç, actualització i formació del claustre a molts nivells, sobretot metodològic i tecnològic, que ens durà un temps d'adaptació.	☺ El nostre alumnat: Treballem en una escola pública oberta per a totes i tots, sense condicions. Tenim un alumnat multicultural i divers que enriqueix les aules, que té diferents ritmes d'aprenentatge i que es vol sentir estimat i valorat. ☺ El claustre de mestres: El clima del claustre és molt bo i propici per portar endavant projectes i activitats amb il·lusió i professionalitat. A més és un grup molt competent, generós i voluntariós en la feina. ☺ Noves Tecnologies: La comissió TIC porta uns anys renovant i vetllant per estar actualitzat en dispositius per al professorat/alumnat i tindre una xarxa de comunicacions potent i fiable. (CDC + Escoles Connectades + PIIE + AT).
AMENACES	OPORTUNITATS
☹ Possibles suppressions per la baixada de natalitat en la localitat. Als darrers cursos, el centre ha augmentat en nombre d'unitats i alumnat. Amb la baixada de natalitat	1) Instal·lacions: Després de la intervenció del Pla Edificant, ampliant el centre i reformant algunes de les instal·lacions, el centre en sí (els dos edificis i la zona d'esplai) ajuden a que la tasca docent es porte endavant amb més bones condicions del que teníem fins ara: S'han augmentat el nombre d'aules, s'ha recuperat

preveiem possibles supressions. ☹️ Excés de burocràcia i tasques administratives. ☹️ El percentatge d'alumnat àrab nouvingut d'incorporació tardana ha augmentat i requereixen més recursos per a la seua inclusió o redistribuir els que hi ha constantment.	l'aula de música, aula d'informàtica compartida amb idiomes i s'han reubicat la cuina i el menjador. El pati que envolta els dos edificis és una zona amb molts arbres. Ens ofereix un espai per ampliar i dinamitzar l'hort escolar: tenim a les nostres mans l'oportunitat de posar en valor la vegetació que tenim i transformar altres espais per a tindre un pati coeducatiu. 2) L'AMPA: és una associació que sempre està vetllant pel bon funcionament del centre. Es preocupen per les necessitats de l'alumnat i moltes vegades son connectors entre el centre i algunes famílies. Cal destacar la implicació i planificació en les activitats extraescolars que es porten a terme donant oportunitat a l'alumnat de gaudir d'elles i ajudant a moltes famílies a conciliar horaris escolars i laborals. 3) L'Ajuntament: sobretot a la regidoria d'Educació i a Serveis Socials amb les quals mantenim bona relació de col·laboració.
--	--

2.4. Missió, visió i valors

Missió: La nostra missió com a centre és la **INCLUSIÓ**, doncs vivim en una realitat de pluralitat cultural i una mancança de competència digital que volem pal·liar amb les intervencions abans comentades amb aquest projecte. Per formar persones integrals i competents i preparades per a la demanda de la societat actual. **Que ningú es quede enrere! (Vore ANNEX 3 PAG. 3: INFOGRAFIES INCLUSIÓ)**

Visió: Som un centre que, sense perdre de vista les seues **arrels tradicionals i costums valencians**, tenim la vista posada al futur i en les indicacions del nou currículum heretat de la **LOMLOE**. Així doncs, apostem per la **INNOVACIÓ** i hem posat en marxa intervencions, formació del professorat i de l'alumnat per aconseguir ser eixe centre de referència en la Ribera, que equilibra les arrels i tradicions amb l'ús tecnologies digitals i les noves metodologies.

Valors:

- ✓ **Treballar en equips** diversos aprofitant les diferències per crear noves idees, planificant i organitzant en **col·laboració**; inclusió, altruisme, integritat i capacitat per dirigir i seguir els altres.
- ✓ Utilitzar competitivament **tecnologies digitals** en comunicació, col·laboració i resolució de problemes, creació i gestió de continguts, seguretat electrònica i aprenentatge permanent a les xarxes virtuals.
- ✓ Connectada globalment i compromesa localment, **participació activa per enriquir la comunitat local i global**, participació activa i interacció positiva amb les institucions, un fort sentit de la pròpia cultura i identitat.
- ✓ **Flexibilitat per assumir funcions i responsabilitats** variades i adaptar-se al canvi, utilitzar l'assessorament i autoreflexió per establir i gestionar els objectius i les relacions personals i professionals, superar amb èxit els obstacles, determinar les prioritats i gestionar la carrera professional.
- ✓ **Autoconsciència**, empatia, compassió i solidaritat, benestar físic i mental, activitat física, interaccions interpersonals.
- ✓ **Satisfer les necessitats del present** sense comprometre la capacitat de les generacions futures per satisfer les necessitats pròpies.

3. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA.

Com dicten les instruccions d'inici d'aquest curs: “Cada centre, sempre partint de l'anàlisi de les barreres contextuais per a la **inclusió**, haurà de descriure quines són les mesures, actuacions, plans i programes necessaris per a donar **resposta educativa** per a la **inclusió de tot l'alumnat**”, Per aconseguir-ho, aquest equip directiu ha d'assegurar en el major grau possible l'èxit educatiu de l'alumnat mitjançant l'assoliment de les **COMPETÈNCIES CLAU/ESPECÍFIQUES** i els **SABERS BÀSICS** que proposa la LOMLOE, el Reial Decret 157/22 i el Decret 106/2022 de Conselleria.

El **PERFIL D'EIXIDA** identifica i defineix, en connexió amb els **reptes del segle XXI**, les competències clau que l'alumnat ha d'haver desenvolupat en finalitzar l'educació bàsica, i introdueix orientacions sobre el nivell d'acompliment esperat al final de l'Educació Primària. Aquests reptes per aconseguir ser un bon **CIUTADÀ DEL SEGLE XXI** són l'eix bàsic de l'engranatge que mou totes les actuacions que anem a dur a terme al nostre centre mitjançant plans, programes, projectes, mesures i actuacions.

3.1. Respecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

Els **ODS** representen una agenda transformadora i dirigida per les persones els fonaments de les quals són la **transparència, la participació i la inclusió**. Els **ODS** són assumpte de tots i totes, ja que tots i totes **compartim la responsabilitat del nostre futur i del futur del planeta**. Sense metes clares ni objectius mesurables, sense dades fiables que permeten analitzar la situació, inclosa l'àmbit local, ens arrisquem a deixar arrere els més vulnerables i a no abordar adequadament els nous reptes que dificulten el desenvolupament i danyen el nostre planeta. La consecució dels **ODS** dependrà, entre altres factors, del grau del sentit de la propietat i del compromís de les persones a l'hora d'abordar-los.

Al nostre centre **serà un objectiu prioritari el treballar-los transversalment i promocionar-los per conscienciar a la comunitat educativa** de la seua importància per al futur de la societat, mitjançant els 5 eixos fonamentals tal i com sintetitza la GVA en aquest gràfic: **PERSONES** - **PROSPERITAT** - **PAU** - **ALIANCES** - **PLANETA**.



3.2. Anem a tractar de sintetitzar els OBJECTIUS PRINCIPALS que es pretenen aconseguir amb aquest projecte:

- 1- Millorar la **gestió dels recursos** humans i materials amb criteri de qualitat.
- 2- Fomentar la millora de la **convivència** del centre a tots els nivells, apostant per una escola **coeducativa** i lliure d'estereotips.
- 3- Potenciar la **participació de les famílies** en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels xiquets i xiquetes i apropar-los més a la vida escolar.

- 4- Buscar una **transformació pedagògica** per donar resposta a les necessitats de l'alumnat i donar-los estratègies per ser **ciutadans del segle XXI**, millorant el seu rendiment i resultats.
- 5- Donar igualtat d'oportunitats al nostre alumnat, seguint el model d'**escola inclusiva**.
- 6- Promoure la **companyonia** i la **participació del professorat** als diferents òrgans de govern, així com en activitats de **formació i innovació educativa**.
- 7- Ser membre de la **xarxa de centres d'aules transformadores (AT)**
- 8- Organitzar la **jornada contínua escolar** i les activitats extraescolars i complementàries.

3.3. Objectius específics relacionats amb plans i programes.

Gràfic de plans i programes actuals segons instruccions d'inici de curs 2022-23. Per a desenvolupament dels mateixos en graelles, vore **ANNEX 4 (PAG. 5)**.



4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

- Àmbit d'intervenció: Gestió i organització dels recursos.

OBJECTIU 1: MILLORAR LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS AMB CRITERI DE QUALITAT

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
-Anàlisi de les barreres i fortaleces de cada aula per a un adequat repartiment dels recursos humans, segons necessitats	Els horaris on es distribueixen les sessions de reforç	Itaca3. Graelles de NESE	Equip Directiu Equip Orientació Educativa	Tots els cursos
-Distribució de forma optimitzada dels recursos humans. Buscar el menor trànsit de personal docent per una mateixa aula per aconseguir una millor coordinació	El nombre de mestres que formen l'equip docent de l'aula	Horari del professorat Programacions didàctiques	Equip directiu	Tots els cursos
-Estudi per a detectar les necessitats materials de les aules.	Graella de necessitats detectades	PGA	Equip directiu	Curs 23-24

- Àmbit d'intervenció: Igualtat i convivència.

OBJECTIU 2: FOMENTAR LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE, APOSTANT PER UNA ESCOLA COEDUCATIVA I LLIURE D'ESTEREOTIPS

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
-Actualitzar el Pla d'igualtat i Convivència amb el nou Decret 195/2022 d'igualtat i convivència.	S'ha actualitzat el Pla	PIC	Equip directiu Coordinadora CIC COCOPE	CURS 23-24
-Formar i organitzar el grup de mediació escolar (alumnat)	Es posa en marxa el grup de mediació	PIC	Equip directiu Coordinadora CIC	Tots els cursos

-Participació en els tallers i activitats proposats per l'agència d'igualtat i Convivència de Mancomunitat de la Ribera sobre coeducació.	Assisteix la coordinadora CiC a la formació	PIC	Coordinadora CiC	Tots els cursos
-Millora de la participació i de la convivència: Consell de delegades. Formació del professorat en mediació escolar	Actes del consell de delegades Pla de formació	PIC PAF	Equip directiu Coordinadora CiC Claustre	Tots els cursos

- Àmbit d'intervenció: Participació de la comunitat educativa.

OBJECTIU 3: POTENCIAR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL PROCÉS D'ENSENYANÇA APRENENTATGE DELS XIQUETS I XIQUETES I APROPAR-LOS MÉS A LA VIDA ESCOLAR.

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
-Consolidar l'ús dels canals oficials de comunicació amb les famílies: Web família, TEAMS, Outlook...	S'utilitzen els canals establerts	PDC	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
-Apertura del centre a les famílies per fer-los partícips en actuacions d'èxit que programem i altres projectes	Nombre de famílies que participen en les activitats	PIC	Equip directiu Famílies	Tots els cursos
-Facilitar formació a les famílies en temes de ciberseguretat, control parental i bones pràctiques i ús de les TIC	Nombre de famílies assistents a les formacions	PDC	Equip directiu Coordinador TIC	Tots els cursos
-Sistematitzar les reunions de coordinació entre l'equip directiu i la junta directiva de l'AMPA	Calendari i actes de reunions	PLA DE CONVIVÈNCIA	Equip directiu Junta de l'AMPA	Tots els cursos

-Mantenir la web del centre actualitzada per a que siga un punt d'informació constant.	Web del centre	PDC	Equip directiu Coordinador TIC	Tots els cursos
--	----------------	-----	-----------------------------------	-----------------

- Àmbit d'intervenció: Mesures per a la reducció del fracàs escolar i l'absentisme.

OBJECTIU 4: BUSCAR UNA TRANSFORMACIÓ PEDAGÒGICA PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DE L'ALUMNAT I DONAR-LOS ESTRATÈGIES PER SER CIUTADANS DEL SEGLE XXI, MILLORANT EL SEU RENDIMENT I RESULTATS.

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
-Promoure la co-docència o la docència compartida	Horaris de centre	PAM	Equip directiu	Tots els cursos
-Adaptar les programacions didàctiques a un model més competencial, com marca la LOMLOE	Programacions didàctiques	BOE A-2022-2397 Decret 106/2022 Currículum LOMLOE GVA	Equip directiu Claustre	Curs 23-24
-Treballar amb l'alumnat a través de dinàmiques que fomenten el treball cooperatiu i la creativitat, emprant metodologies innovadores com les estacions d'aprenentatge, gamificació, ABP, ABN, UDIMs, Aula Transformadora...	PGA Programacions didàctiques	PGA Programacions didàctiques	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
-Experimentar el treball amb llicències digitals per estalviar llibres (4t-6é)	PEC Programacions didàctiques	PEC	Equip Directiu COCOPE Claustre	Curs 23-24 (3r cicle) Curs 24-25 (4t fins 6é)
Unificar la línia pedagògica a seguir al centre	PEC Documents elaborats	PEC	Equip directiu Claustre	Curs 23-24 Curs 24-25

Planificar un temps diari dedicat a la lectura per crear un hàbit lector	PGA	P. Foment lector	Equip directiu Comissió foment lector	Tots els cursos
Contextualitzar els objectius ODS en les programacions didàctiques	Programacions didàctiques	Programacions didàctiques PGA	Equip directiu Claustre	Tots els cursos

- Àmbit d'intervenció: Inclusió educativa

OBJECTIU 5 : DONAR IGUALTAT D'OPORTUNITATS AL NOSTRE ALUMNAT, SEGUINT EL MODEL D'ESCOLA INCLUSIVA

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
Identificar les barreres i fortaleeses per treballar la inclusió	Document de barreres i fortaleeses	PADIE	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
Realització de Grups Interactius i Tertúlies literàries, amb participació de les famílies quan siga possible.	Programacions d'aula	PAM PGA	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
Composició per aula de grups heterogenis per a promoure l'aprenentatge dialogat i cooperatiu	L'organització dels grups de treball de l'aula	PADIE	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
Aplicar el PELO com a millora de la pragmàtica del llenguatge	Programació didàctica	PAM	Equip directiu Equip EOE	Tots els cursos
Programa d'ensenyament intensiu de llengües per a l'alumnat nouvingut	Programació didàctica	PAM	Equip directiu Equip EOE	Tots els cursos

- Àmbit d'intervenció: Organització i formació pedagògica

OBJECTIU 6: PROMOURE LA COMPANYIA I LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT ALS DIFERENTS ÒRGANS DE GOVERN, AIXÍ COM EN ACTIVITATS DE BENESTAR, FORMACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
-Elaboració d'enquestes que analitzen la situació actual, així com fortaleces dels membres del claustre	Formulari valoratiu	PGA	Equip directiu	Curs 23-24
-Promoure la participació en Projectes d'Innovació educativa a nivell de centre	Presentació de projectes	PIIE	Equip directiu Claustre	Tots els cursos
-Involucrar al claustre en les propostes obertes de formació	Nombre de formacions previstes	PAF	Equip directiu Coordinador de formació	Tots els cursos
-Realitzar activitats entre el professorat que fomenten la companyia i benestar emocional.	Activitats	PAF/PLA CONVIVÈNCIA	Equip directiu / Claustre	Tots els cursos

- Àmbit d'intervenció: Noves metodologies aplicades a les TIC

OBJECTIU 7: SER MEMBRE DE LA XARXA DE CENTRES D'AULES TRANSFORMADORES (AT)

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
-Adequació dels espais del centre (aula transformadora)	Nombre d'aules adequades	PDC	Equip directiu Equip Innovació	Curs 23-24
-Aprofundir en el PIIE actual : Artistes computacionals: del TRIC al TRAC	Activitats planificades amb el PIIE	PIIE	Equip directiu Equip Innovació	Curs 23-24

-Ampliar el PIIE individual actual en un Projecte d'innovació global que involucre a tots els cicles	S'Elabora i posa en marxa el PIIE	PIIE	Equip directiu Equip Innovació Claustre	Curs 24-25 Curs 25-26
-Crear un banc de recursos col·laboratiu per compartir experiències educatives	El banc de recursos. Nombre d'activitats compartides	PDC	Claustre	Tots els cursos

- Àmbit d'intervenció: Jornada escolar i activitats complementàries

OBJECTIU 8: ORGANITZAR LA JORNADA CONTÍNUA ESCOLAR I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

	INDICADORS	RECURSOS/PLANS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
- Afiançar l'organització del model de jornada escolar.	Horaris i calendaris de les activitats de la vesprada	PEOJE	Equip Directiu	Tots els cursos
- Revisar les activitats complementàries per a adaptar-les a la realitat del centre	Activitats ofertades a l'alumnat. Programació d'activitats	PEOJE	Equip directiu	Curs 23-24
-Promoure activitats complementàries i extraescolars que siguin inclusives.	Activitats extraescolars i complementàries	PGA	Equip directiu Equip docent	Tots els cursos

5. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

DIRECCIÓ: Rubén Benavent Marqués

✓ **Experiència docent:**

- Diplomant en magisteri Educació Física i Primària E.U. Edetània (1996-99).
- Interí a Catalunya i València curs 2001-02.
- Funcionari en pràctiques al CEIP Blasco Ibáñez de Rafelguaraf al curs 2002-2003.
- Funcionari provisional al CEIP Francesc Pons de Carcaixent al curs 2003-2004.
- Funcionari definitiu: Mestre d'Ed. Física i Coordinador TIC al CEIP JOSE M^a BOQUERA de Carcaixent del 2004 al 2012.
- Director del CEIP JOSE M^a BOQUERA de Carcaixent del 2012 al 2016.
- Mestre d'Educació Física i Coordinador TIC al CEIP LES COMES de L'Alcúdia des de 2016 al 2023.

✓ **Formació:**

- 55 Crèdits aprovats en Ingenieria Informàtica de Sistemes per la UOC.
- Historial de 88 formacions del Cefire inclosos en el Compte Formació, on s'inclouen diversos cursos i ponències com a formador i en especialitat TIC i Educació Física, projectes d'innovació i assistències a cursos i jornades i congressos. En els últims 3 anys acumule 510 crèdits en formació on podem destacar totes les ferramentes GVA, incloent les últimes: Aules mitjà, Portal.Edu, Moodle, Kit multimèdia d'aula, Lliurex, Ciberseguretat, Kit de Ferramentes Microsoft, Equip Impulsor PDC, Apropa't a les TIC 2022 i Novembre Digital, Projecte INTEF de Pensament Computacional amb Scratch i disseny + impressió 3D amb Tinkercad i Projecte INTEF "Aula del futur" 2022 i Robòtica Educativa. A destacar "Millorem i Innovem l'educació per a la Convivència i la Inclusió" (2018) i "Millora de la competència de la funció directiva: LIDERATGE" (2021).

- Actualment cursant “Aules Transformadores: Tecnologia 3D”, “Aules Transformadores: Robòtica amb LEGO Spike (Prime)” i “Robòtica Educativa aplicada a l'àrea de Medi”.
- Coordinador del Projecte d'Innovació “Del TRIC al TRAC: Artistes computacionals”.
- Coordinador de l'equip impulsor del PDC.
- Coordinador del Projecte de l'Esport, Activitat Física i Salut (PEAF)
- Coordinador del Programa de Desenvolupament de la Competència Digital en alumnat de 4t a 6é de primària i a les seues famílies.

✓ **Idiomes:**

- Títol mestre de valencià (JQCV)
- Capacitació de Valencià (JQCV)
- Títol B1 d'anglès (EOI)
- Títol B2 d'anglès (E.U. La Florida)

✓ **Altres:**

- Col·laborador al periòdic local amb la secció de divulgació sobre l'ús saludable de les TIC i seguretat en Internet “#LaVidaEnDigit@l”
- BLOG FACEBOOK “LaVidaEnDigital752”: [@lved752](#)

CAP D'ESTUDIS: Margarita Cucarella Montalvà

✓ **Formació acadèmica:**

- Diplomatura en Magisteri amb l'especialitat d'educació musical per la UV (1995-98).
- Títol professora de guitarra. Conservatori Professional “Mestre Vert” Carcaixent (1998).
- Capacitació de Valencià.
- Títol d'anglès nivell B2 de l'Escola Oficial d'Idiomes 2020

-Capacitació en llengües estrangeres 2021.

✓ **Experiència laboral**

-Al curs 98-99 imparteix docència com a mestra de música al Col·legi “La Puríssima” d’Alzira.

-Al curs 99-00 es destinada al CEIP Blasco Ibáñez de Massalavés com a funcionària en pràctiques.

-Al curs 00-01 imparteix docència al CEIP Batallar de l’Alcúdia.

-Al setembre de 2001 arriba al CEIP Les Comes com a mestra de música amb destí definitiu fins a l’actualitat.

✓ **Experiència en l’equip directiu**

Al curs 2004-05 es nomenada secretària del centre fins al curs 2009-10.

Al curs 2010-11 es nomenada cap d’estudis del centre fins al curs 2019-2020

SECRETÀRIA: Alba Ortega Clemente

✓ **Formació acadèmica**

- Diplomada en magisteri d’educació infantil per la UV (2004-2007).
- Habilitació en les següents especialitats: educació primària i llengües estrangeres: anglès
- Capacitació de València. UV (2007)
- Certificat acadèmic nivell C2 de València expedit per l’escola oficial d’idiomes d’Alzira (2017)
- Capacitació en llengües estrangeres (Conselleria Educació- 2015)
- Certificat acadèmic nivell C1 d’anglès expedit per l’escola oficial d’idiomes d’Alzira. (2015)

✓ **Experiència docent**

- Mestra interina a Catalunya al llarg del curs escolar 2007-2008
- Funcionària en pràctiques curs 2008-2009 al E.E.I Nuevo Almafrá d'Elda.
- Funcionària provisional curs 2009-2010 al CEIP Santa Teresa de Villena (CAES)
- Funcionària definitiva com a mestra d'educació infantil al CEIP Reyes Católicos de Petrer del 2010 al 2014. (Exercint el càrrec de tutora i coordinadora TIC)
- Comissió de serveis curs 2014-2015 al centre experimental plurilingüe CEIP Gloria Fuertes d'Alzira.
- Comissió de serveis curs 2015-2016 al CEIP 25 de Setembre de Rubí (Catalunya).
- Comissió de serveis curs 2016-2017 al centre experimental plurilingüe CEIP Gloria Fuertes d'Alzira.
- Funcionària definitiva curs 2017-2018 en l'especialitat d'anglès al CEIP Blasco Ibáñez de Massalavés.
- Comissió de serveis curs 2018-2019 en l'especialitat de primària al centre experimental plurilingüe CEIP Gloria Fuertes d'Alzira (coordinadora de cicle)
- Funcionària definitiva curs 2019 fins a l'actualitat al CEIP Les Comes de L'Alcúdia per l'especialitat d'anglès. (coordinadora de convivència i coordinadora de formació)

✓ **Formació docent**

- Coordinació de grups de treball orientats a la millora educativa en l'etapa d'educació infantil i la programació de la llengua estrangera en aquesta etapa.
- Formació rebuda mitjançant cursos del CEFIRE (517 crèdits acumulats) Es poden classificar tres àmbits de formació referent a: metodologies innovadores per a l'ensenyança d'una llengua estrangera; Coeducació, mediació i ciberconvivència; i noves tecnologies aplicades a l'educació.

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX

PROJECTE.

És clar que el **procés avaluador** ha de ser **continu**, i així ha de ser també el cas de la gestió directiva. La retroalimentació i anàlisi periòdic de l'equip directiu ens ajudarà a millorar en la nostra tasca. Al llarg del curs, el **clastre** té l'oportunitat de reflexionar i valorar el funcionament dels diferents òrgans i del centre, en general, a les **revisions quadrimestrals de la PGA**. Aquests moments de reflexió ajuden a valorar el grau d'acompliment dels objectius de la PGA, el funcionament i quins aspectes es podrien millorar, amb la finalitat d'adaptar-nos a les circumstàncies que ens envolten en cada moment. Dins d'aquesta revisió també hi ha espai per a avaluar el **funcionament de l'equip directiu** des d'una perspectiva interna. Anualment, a la **memòria del curs** també es farà una avaluació de la gestió directiva, marcant propostes de millora. Aquestes propostes ens serviran com a punt de partida per planificar els objectius del curs vinent. La valoració d'aquest projecte també es farà de forma anual per poder millorar i adaptar-lo envers els resultats.

Per tant, l'avaluació de la gestió directiva es basarà en la reflexió i opinió de la Comunitat Educativa formada pel Consell Escolar, el clastre de professorat, les famílies i l'alumnat. Es durà a terme mitjançant **escales d'avaluació, rúbriques i graelles de control** on quedaran reflectits els **indicadors i grau de consecució del objectius del projecte**:

L'avaluació del **CONSELL ESCOLAR i el CLAUSTRE** es farà mitjançant una rúbrica amb objectius i indicadors que se valoraran de l'1 al 5, sent 1 la nota més baixa i 5 la més alta. L'avaluació del **PROJECTE** es farà en altra rúbrica valorada de la mateixa forma.

L'avaluació de **l'EQUIP DIRECTIU** serà per a diferents àmbits amb 3 graus d'acompliment: total, parcial o escàs.

A **l'ANNEX (PAG. 6)** podrem trobar els models d'avaluació relacionats a cada àmbit o agent avaluador.

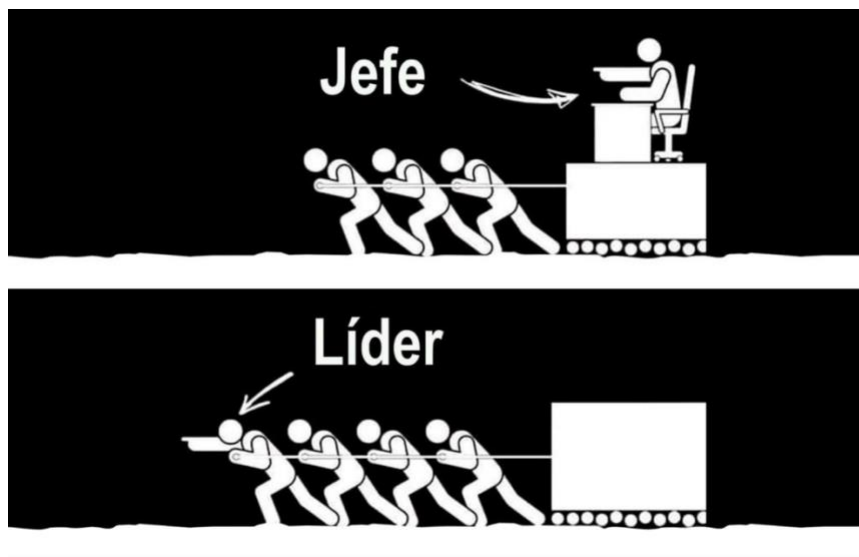
7) CONCLUSIÓ

Amb aquest projecte ha quedat plasmada la ferma intenció de què el **CEIP LES COMES** siga un CENTRE PÚBLIC DE **QUALITAT**, no només per els **objectius** plantejats sinó pel compromís de continuar mantenint el **bon clima social i emocional** que sempre ha caracteritzat al seu claustre, un grup de companys i companyes treballadores i compromeses amb la seua feina, implicades al màxim en traure lo millor de sí mateix per aconseguir traure lo millor de cada alumne i alumna. Som l'escola més antiga del poble, un col·legi amb una història que se respira en cada racó del centre, amb molts i moltes mestres que han deixat d'alguna manera la seua empremta.

Soc conscient de la **responsabilitat** que recau damunt de mi i de l'equip directiu i espere estar a l'altura del que s'espera de nosaltres, però amb la tranquil·litat que si aquest projecte no dona els resultats esperats, hi ha altres companys i companyes igualment competents que poden agafar el relleu i seguir lluitant per millorar.

Sé per experiència, que un bon entrenador o entrenadora, si sap gestionar el seu equip psicològica i emocionalment traurà d'ell el màxim rendiment. Com bé vaig aprendre en el curs de "Millora de la competència de la funció directiva: **LIDERATGE EDUCATIU**" amb Rafael Bisquerra, Carlos Magro i el meu company Rafa Atienza, la figura d'un bon líder es demostra sabent guiar al grup, però no com un cap (jefe) tradicional que no està integrat en el grup.

Una bona imatge que il·lustra perfectament el que tracte d'explicar és aquesta:



Un bon líder està ahí per a gestionar, organitzar i guiar al grup si, però al seu costat, al servici del grup, resolent els problemes el més ràpid possible i de la manera més justa i pràctica, fent tot allò que estiga en les seues mans perquè la gent estiga a gust i treballe a gust. I ací és on entra la part del curs que més em va agradar, la part **EMOCIONAL** del lideratge. **EMPATITZAR**, estar pendent del que li passa a cadascú, si està travessant algun mal moment o qualsevol cosa que puga estar afectant-li, però sempre amb un bon equilibri que et permeta empatitzar però tractant que els problemes no t'afecten en excés.

Estic segur que si aconseguim aquest objectiu, el professorat traurà la millor versió de sí mateix i això es vorà reflectit en la qualitat educativa que proporcionarà als seu alumnat cada dia.

Vull acabar amb una frase d'un dels meus referents científics, que en la seua època ja va descobrir que una bona metodologia era crear **SITUACIONS D'APRENTATGE**:

“Jo no ensenye als meus alumnes, només els proporcione les condicions en les quals puguen aprendre” **Albert Einstein.**

8) WEBGRAFÍA

- ★ <https://portal.edu.gva.es/aulestransformadores/>
- ★ <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/los-17-objetivos-de-desarrollo-sostenible>
- ★ <https://portal.edu.gva.es/lescomes/>
- ★ https://portal.edu.gva.es/gvait3du/va/escoles-connectades_val/
- ★ <https://conectatic.intef.es>
- ★ <https://auladelfuturo.intef.es/kit-aula-del-futuro/>
- ★ <https://ceice.gva.es/va/web/educacion>
- ★ <https://portal.edu.gva.es/gvait3du/va/>
- ★ <https://www.youtube.com/c/AprendemosJuntos>
- ★ <https://www.youtube.com/@TEDx>
- ★ <https://t.me/s/gvaEducacio>
- ★ https://portal.edu.gva.es/cdc/va/faq_val/aules-i-eines-microsoft/
- ★ https://ceice.gva.es/documents/162783553/173597346/Marc_Innovacio_Educativa.pdf
- ★ <https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/rebost-digital-redi>
- ★ <https://www.is4k.es>
- ★ <https://www.educaciontrespuntocero.com/>
- ★ <https://edulabteams.com>
- ★ <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado>
- ★ <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/inici>

9) ANNEX

ANNEX

ANNEX 1: MICROSOFT FORMS “APORTACIONS DELS CLAUSTRE AL PROJECTE”

13/3/23, 23:06

Απορροή σδελέγχου αλφειοε δε διεχχ (2023-27)

**Aportacions del
claustre al projec-
te de direcció****17, 13 mar 2023**

CEIP LES COMES

La encuesta tardará aproximadamente
4 minutos en completarse.

1

Nom (Voluntari)

...

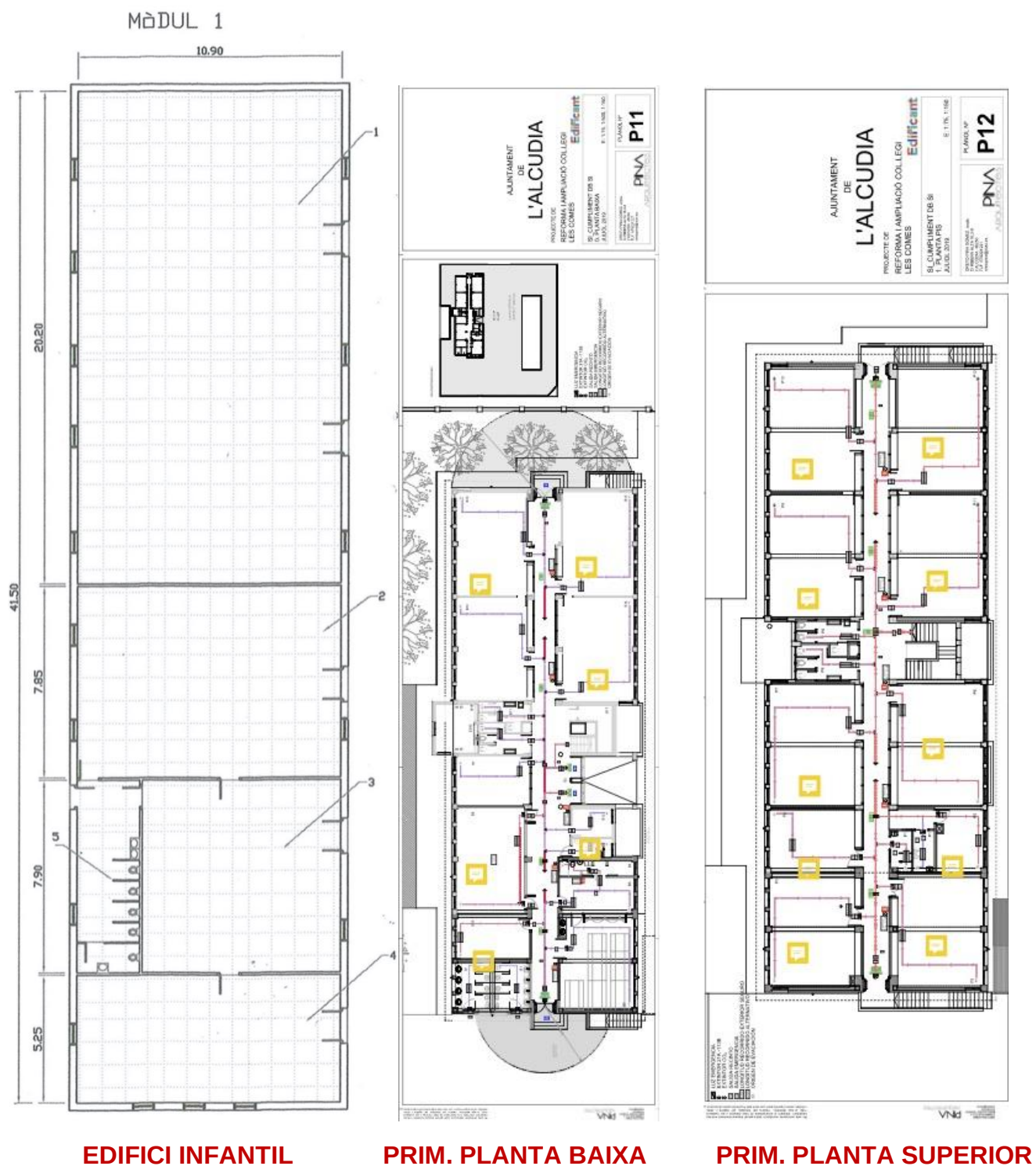
**CEIP
Les Comes**

2

Observacions o propostes sobre l'apartat b): Recursos humans, horaris, comunicació, convivència,
fracàs escolar, inclusió...

3

Observacions o propostes sobre l'apartat c): Plans, projectes i organització de centre, plantejaments
pedagògics, activitats complementàries...<https://forms.office.com/?qs=H&orgin=OfficeΔοχομ&route=Σημ&σσιονιδ=946αδβ&066-4878-8178-6088&03α683&αβπ> 1/2

ANNEX 2: PLÀNOLS DEL CENTRE DESPRÉS DE L'EDIFICANT

ANNEX 3: INFOGRAFIES D'INCLUSIÓ: PROTOCOLS CIC I GUIA PAP

PROTOCOLS IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



Protocol d'actuació situacions **absentisme** escolar.

Protocol intervenció **autolesions** i conductes **suïcidi**.

Full de notificació **atenció socioeducativa** i protecció de l'alumnat menor d'edat.

Protocol **acollida** alumnat nouvingut.

Protocol **identitat de gènere**, expressió i intersexualitat.

Model d'actuació detecció i atenció primerenca **salut mental**.

Model d'actuació **assetjament** i intimidació escolar.

Model d'actuació alteracions greus **convivència**.

Model d'actuació **maltractament** infantil.

Model d'actuació **violència de gènere** en l'àmbit educació.

Model acció il·lícita Personal docent i/o PAS.

Model d'actuació front a **violència greu** originada fora del centre escolar.

Model de comunicació al Ministeri Fiscal.

Procediment d'**expedients disciplinaris**.

Actuacions front a **drogodependència**.

EQUIP DE SUPORT A LA INCLUSIÓ



CEIP
Les Comes

GUIA PAP

1

Qui l'elabora?

Tutor/a amb col·laboració de TOT l'equip docent, personal no docent que treballa amb l'alumne/a i OE.

A qui va dirigit?

Alumnat atès per PT, AL, i/o EEE.

Quan s'elabora?

A l'inici de cada curs o després de l'informe sociopsicopedagògic



2

Com s'elabora?

Utilitzar la següent documentació:



-Doc. PAP



-Detecció barreres



-Funcions ESI



-Mesures de resposta N. II i N. III



3

Quan s'avalua?

Al final de cada trimestre.

Qui avalua?

Tutor/a i TOT l'equip docent que treballa amb l'alumne/a.



ANNEX 4: RELACIÓ DE PLANS/PROGRAMES I OBJECTIUS

GRAELLA D'OBJECTIUS ESPECÍFICS RELACIONATS AMB PLANS I

PROGRAMES/MESURES MÉS IMPORTANTS:

PLA O PROGRAMA	OBJECTIUS
PAM	1. Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents. 2. Reduir l'absentisme escolar. 3. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir una integració socioeducativa més elevada. 4. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
BANC DE LLIBRES	Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar el valor de la solidaritat. Fomentar i experimentar també amb l'ús de llicències digitals d'editorials en els cursos que tenen portàtil de l'ajuntament (de 4t a 6é) en la mesura de lo possible.
PLA DE FOMENT LECTOR	L'objectiu del PFL és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del seu procés educatiu i vital.
PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	Proposar mesures que incloguen un conjunt d'accions, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establerts en el PEC de què formen part.
PAT	Establir els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.
PLA DE TRANCISIÓ	Establir mesures específiques per a coordinar-se 2n cicle d'infantil amb 1r cicle de primària i 3r cicle amb els centres d'Educació Secundària, que faciliten la transició de l'alumnat.

PDC	Contribuir al desenvolupament de la competència digital del professorat i dinamitzar tot el procés d'ensenyament-aprenentatge amb l'ús de les TIC.
MESURES D'INCLUSIÓ	Coordinar actuacions de disseny propi o programes singulars autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que despleguen les línies d'actuació del Decret 104/2018, relacionades amb la identificació i eliminació de barreres contextuais a la inclusió, la mobilització dels recursos per a donar suport a la inclusió i el currículum inclusiu.

ANNEX 5: RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU I EL PROJECTE

AVALUACIÓ CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE

OBJECTIUS	INDICADORS	VALORACIÓ				
		1	2	3	4	5
<i>OB 1. Millorar la gestió dels recursos humans i materials amb criteri de qualitat.</i>	S'ha fet un estudi eficaç de les barreres i necessitats de cada aula					
	Els criteris de distribució de recursos humans són adequats i s'estan aplicant					
	S'ha disminuït el nombre de mestres diferents que entren a una mateixa aula					
	S'ha elaborat el Pla de Gestió des d'una vessant participativa per part dels membres claustre.					
<i>OB 2. Fomentar la millora de la convivència del centre, apostant per una escola coeducativa i lliure d'estereotips.</i>	S'ha millorat el clima del claustre i la participació d'aquest					
	El Projecte de patis coeducatius s'ha portat endavant amb bons resultats.					
	S'ha actualitzat el pla de Convivència i s'apliquen les actuacions planificades					
<i>OB 3 Potenciar la participació de</i>	La borsa de voluntariat s'ha posat en marxa.					

<i>les famílies en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels xiquets i xiquetes i apropar-los més a la vida escolar.</i>	Les reunions amb l'AMPA són positives i amb una periodicitat adequada.					
	S'han realitzat totes les reunions de tutoria amb famílies estipulades per norma.					
	Les comunicacions amb les famílies són atractives, clares i amb un llenguatge senzill.					
<i>OB 4 Buscar una transformació pedagògica per donar resposta a les necessitats de l'alumnat.</i>	S'ha rebut formació sobre codocència per poder aplicar-la a l'aula					
	Es planifiquen les sessions amb dos mestres a l'aula seguint el model de docència compartida					
	Es planifiquen sessions d'aprenentatge cooperatiu i actuacions d'èxit a les aules					
	El desenvolupament del Pla TIC és adequat					
<i>OB 5 -Donar igualtat d'oportunitats al nostre alumnat, seguint el model d'escola inclusiva.</i>	S'han elaborat programacions seguint el model multinivell					
	El model DUA s'ha donat a conèixer al professorat i s'ha estat aplicant a les programacions					
	Les actuacions planificades al PAM han estat adequades					
	S'ha aplicat el Pla d'absentisme de forma correcta					
	El Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut s'està aplicant conforme es descriu a la normativa					
	Les activitats extraescolars planificades s'han adequat als criteris inclusius establerts					
<i>OB 6 Promoure la participació del professorat</i>	Les enquestes sobre l'avaluació del clima del centre s'han elaborat i analitzat els resultats					

als diferents òrgans de govern: equips de cicle, comissió de coordinació pedagògica, claustre i consell escolar.	S'ha potenciat i augmentat la participació del professorat amb activitats per a tal fi					
	El clima del claustre i la participació del seus membres ha millorat					
OB 7 Ser membre de la xarxa de centres d'aules transformadores (AT)	S'incorpora a la xarxa d' Aules Transformadores de la Comunitat Valenciana.					
	S'han adequat els espais del centre.					
	El PIIE actual : Artistes computacionals: del TRIC al TRAC s'ha revisat i analitzat.					
	S'ha elaborat un PIIE global de centre.					
	S'ha posat en funcionament i s'ha utilitzat el banc de recursos col·laboratiu.					
OB 8 Organitzar la jornada escolar i les activitats extraescolars i complementàries	S'ha revisat i adaptat el model de jornada escolar.					
	S'han adequat les activitats complementàries a la realitat del centre.					
	La inclusió s'ha vist reflexada en les activitats complementàries escollides.					

AVALUACIÓ PROJECTE DIRECCIÓ

INDICADORS	CLAUSTRE				
	1	2	3	4	5
a) Anàlisi de les característiques més rellevants del centre.					
b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva en relació amb:					
- Gestió del recursos humans, i repartiment de les càrregues horari es de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens.					
- Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.					
- La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.					
- Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.					
- Les mesures relacionades amb la inclusió educativa.					
c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.					
Es farà referència als projectes i plans del centre educatiu establerts en els corresponents reglaments orgànics i funcionals i Instruccions d'inici de curs, i les propostes de millores corresponents.					
d) Valoració general i/o Propostes de Millora					

AVALUACIÓ DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

DIRECCIÓ

ACTIVITATS /ÀMBITS	COMPLIMENT		
1.-Acadèmic o de gestió Pedagògica	Total	Parcial	Escàs
Ha dirigit i coordinat les activitats del Centre cap a la consecució del seu Projecte Educatiu.			
Ha col·laborat amb els òrgans de l'administració educativa pel que fa a la consecució dels objectius educatius del Centre.			
Ha designat i proposat els Coordinadors de Cicle i els Tutors d'acord amb els criteris establerts.			
Ha convocat i presidit les sessions de tots els òrgans col·legiats del Centre, executant els acords adoptats			
Ha coordinat l'elaboració del PEC, de la PGA i de la Memòria.			
Ha promogut l'ús vehicular i social del Valencià a les activitats del Centre.			
Ha proposat actuacions anuals al Consell Escolar del Centre i al Claustre de Professors que desenvolupen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció.			
2.- Administratiu i social	Total	Parcial	Escàs
Ha exercit la representació del Centre.			
Ha complit i ha fet complir la Normativa en vigor.			
Ha exercit la Direcció de tot el personal adscrit al Centre, així com la gestió dels mitjans materials.			
Ha afavorit la convivència al Centre d'acord amb el Reglament de Règim Intern aprovat pel Consell Escolar.			
Ha autoritzat les despeses d'acord amb el pressupost i ordenat els pagaments, formalitzat contractes d'acord amb la normativa vigent.			
Ha visat els Certificats i els documents oficials.			
Ha subministrat la informació que li ha estat requerida per les autoritats educatives.			
Ha fomentat la convivència i el benestar emocional de les famílies i del professorat.			
3.- Relacions amb la Comunitat Educativa	Total	Parcial	Escàs
Ha coordinat i fomentat la participació dels diferents sectors de la Comunitat Escolar.			
Ha impulsat i promogut les relacions del Centre amb les Institucions de l'entorn.			
Ha garantit i facilitat la informació sobre la vida del Centre als diferents sectors de la Comunitat Escolar.			
Ha facilitat l'adequada coordinació amb altres serveis educatius.			

CAP D'ESTUDIS

ACTIVITATS I ÀMBITS	COMPLIMENT		
	Total	Parcial	Escàs
1.- Acadèmic			
Ha coordinat i vetllat per l'execució de les activitats de caràcter Acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat pel que fa al PEC, PC i PGA.			
Ha coordinat les tasques dels Equips de Cicle i dels seus Coordinadors.			
Ha coordinat l'acció dels tutors, d'acord amb l'acció del PAT.			
Ha vetllat per l'elaboració dels diferents programes d'atenció a la diversitat de l'alumnat.			
Ha vetllat pel compliment del PNL.			
Ha coordinat l'elaboració i actualització del PC d'Educació Infantil i Primària.			
Ha coordinat les sessions d'avaluació trimestrals i de fi de Cicle.			
2.- Formatiu	Total	Parcial	Escàs
Ha coordinat les activitats de perfeccionament del professorat, així com la planificació i organització de les activitats de formació del professorat realitzades pel Centre.			
Ha coordinat les accions d'investigació i innovació educatives que realitzen al Centre.			
3.- Organitzatiu	Total	Parcial	Escàs
Ha substituït el Director en cas d'absència o malaltia.			
Ha coordinat les activitats extraescolars.			
Ha buscat l'aprofitament òptim dels recursos didàctics i dels espais existents al Centre.			
Ha organitzat la participació de l'alumnat en les activitats del Centre.			
Ha organitzat l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.			
Ha confeccionat els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat.			

SECRETÀRIA

ACTIVITATS /ÀMBITS	COMPLIMENT		
	Total	Parcial	Escàs
1.-Administratiu i econòmic.			
Ha actuat com a Secretària dels òrgan col·legiats de govern del Centre, ha estès les actes de les sessions donat fe dels acords amb el vistiplau del Director.			
Ha expedit els certificats que han requerit les autoritats i els interessats o els seues representants en la llengua oficial que ho han sol·licitat.			
Ha elaborat el Projecte de Pressupost del Centre.			
Ha ordenat el règim econòmic del Centre, de conformitat amb les directrius del Director, realitzant-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant les autoritats corresponents.			
Ha vetllat pel compliment de les especificacions del PNL pel que fa a l'ús administratiu del Valencià.			
2.- Informatiu	Total	Parcial	Escàs
Ha donat a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la Comunitat Educativa, la informació sobre Normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arriba al Centre.			
3.- Organitzatiu	Total	Parcial	Escàs
Ha ordenat el règim administratiu del Centre, d'acord amb les directrius del Director.			
Ha gestionat els mitjans humans i materials del Centre.			
Ha custodiat els llibres i arxius.			
Ha realitzat l'inventari i l'ha mantingut actualitat.			
Ha custodiat i organitzat la utilització del material didàctic del Centre.			
Ha exercit sota l'autoritat del Director, la direcció del personal no docent adscrit al Centre.			
Ha diligenciat, ordenat el procés d'arxiu i custodiat dels expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents que han estat generats al Centre.			